



Ministerio de Producción y Trabajo
Presidencia de la Nación

SECRETARÍA DE INDUSTRIA

MANUAL DEL USUARIO DE TRÁMITES DE LA
COORDINACIÓN DE PARQUES INDUSTRIALES

-TRÁMITES A DISTANCIA (TAD)-

ÍNDICE

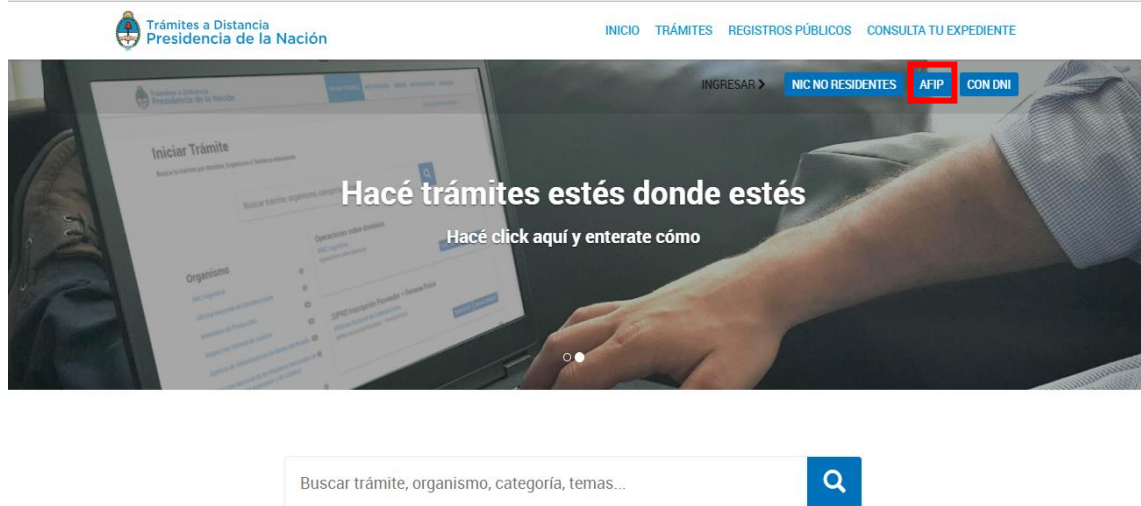
1. Ingreso a la Plataforma TAD.....	3
2. Iniciar Trámite: La pestaña permite iniciar cualquiera de los trámites disponibles frente a la Coordinación de Parques Industriales.	
a) Inscripción en el Registro Nacional de Parques Industriales (RENPI).....	4
b) Modificación y Actualización de Datos en el RENPI.....	9
c) Renovación de la Inscripción en el RENPI.....	14
d) Rendición de Aportes No Reintegrables (ANR) del Programa Nacional de Parques Industriales.....	19
3. Mis Trámites.....	24
La pestaña permite realizar el seguimiento de los trámites iniciados.	
4. Tareas.....	26
La pestaña permite acceder y contestar a los pedidos de documentación que se realicen desde la Coordinación de Parques Industriales.	
5. Notificaciones.....	28
La pestaña permite acceder a las notificaciones que se realicen desde la Coordinación de Parques Industriales.	
6. Consulta.....	29
La pestaña permite realizar búsquedas utilizando el número de expediente asignado al trámite.	

INGRESO A LA PLATAFORMA TAD

1. Ingresar a <https://www.argentina.gob.ar/tramitesadistancia>



- En la segunda pantalla, pulsar el botón "AFIP" e ingresar a la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD) con CUIT + Clave Fiscal nivel 2 o superior



- El CUIT **debe corresponderse con la institución o empresa que solicita la tramitación** ante el Ministerio de Producción y Trabajo.
 - **Puede autorizar a una persona humana o jurídica para que tramite en su nombre.** Puede encontrar más información sobre apoderamiento en: <https://www.argentina.gob.ar/tener-un-apoderado-en-tad>
- ### 2. Antes de iniciar cualquier tramitación debe inscribirse por única vez en el RUMP (Resolución 442 – E/2016 del ex Ministerio de Producción)
- Puede encontrar más información sobre el RUMP en: <https://www.argentina.gob.ar/acceder-al-registro-unico-del-ministerio-de-produccion-rump>

INICIAR TRÁMITE

La pestaña permite iniciar cualquiera de los trámites disponibles frente a la Coordinación de Parques Industriales.

a) Inscripción en el Registro Nacional de Parques Industriales

Todos los Parques industriales públicos, mixtos o privados radicados en el territorio de la República Argentina, constituidos o en proceso de formación, pueden solicitar la Inscripción en el Registro Nacional de Parques Industriales (RENPI), la cual tiene una validez de 3 años.

1. Ingresar al portal de Trámites a Distancia
2. Loguearse con CUIT y clave fiscal
3. En la pantalla que se muestra a continuación, utilizar el buscador ingresando una **palabra clave**:




Una vez identificado el trámite en los resultados que arrojó la búsqueda, puede seleccionar:

- a) La opción "Detalles", que abrirá una pestaña con la información que necesita saber para realizar este trámite.
- b) La opción "Iniciar Trámite", si desea iniciar la tramitación.



4. El próximo paso es la validación de datos del solicitante:



El diagrama muestra un flujo de tres pasos: 1. Documento (icono de clip), 2. Datos del solicitante (icono de persona), 3. Validación (icono de checkmark). El segundo paso está activo y muestra un formulario con los siguientes campos:

Datos del solicitante

Nombre:	R.
Apellidos:	M
CUIT/CUIL:	20 4
Correo electrónico de aviso:	<input type="text" value="@hotmail.com"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text" value="+54"/> <input type="text" value="6"/>

Botones de acción:

- [EDITAR](#) (botón verde)
- [VER COMPLETO](#) (botón azul)
- [VOLVER](#) (botón azul)
- [CONFIRMAR TRÁMITE](#) (botón azul)

5. Si los datos son correctos, presionar:

[CONFIRMAR TRÁMITE](#)

6. Si los datos del solicitante son incorrectos, presionar:

[EDITAR](#)

- Este ejemplo contiene datos de Persona humana, en caso de las Personas Jurídicas, aparecerán sus datos y los del apoderado designado en el sitio web de la AFIP.
- En caso de haber iniciado el trámite con anterioridad y guardado un borrador, debe ingresar a TAD, ir a la solapa de "Mis Trámites", seleccionar "Borradores" y buscar el trámite iniciado.

7. En la pantalla que se muestra a continuación, se detalla la documentación necesaria para iniciar la tramitación:

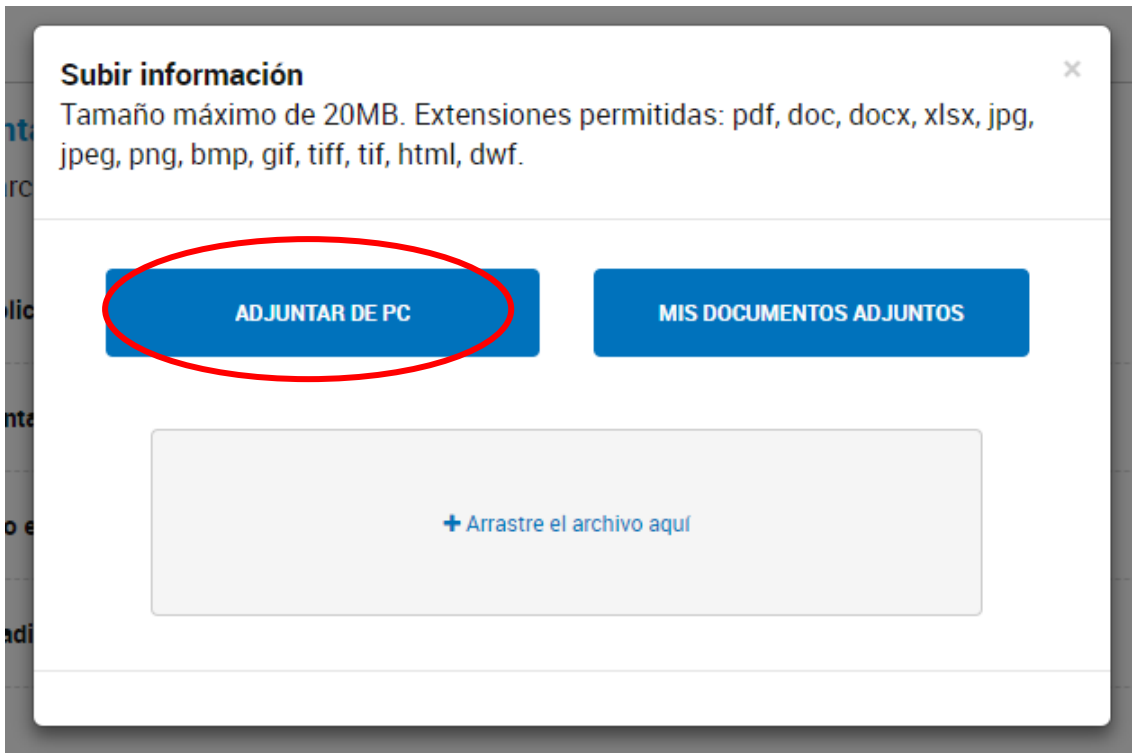
- Existen dos tipos de campos, los obligatorios que tienen el símbolo * y los opcionales que no lo tienen.

8. Para empezar, se deben completar los siguientes Formularios de Solicitud presionando el botón “Completar”:

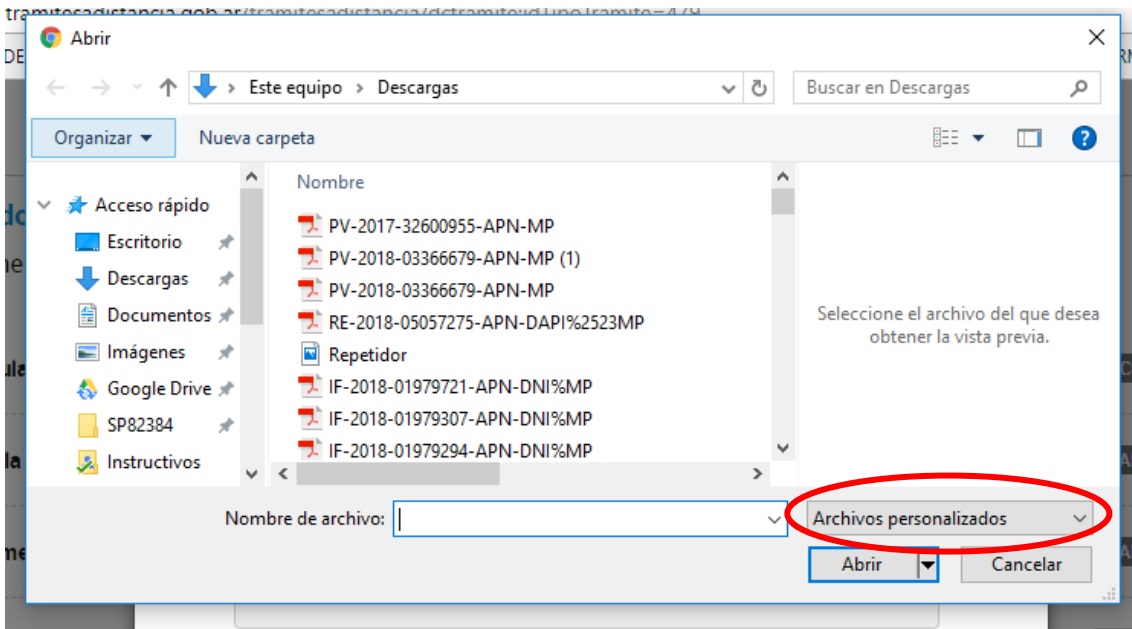
- a) Información del Parque Industrial
- b) Inscripción en el Registro Nacional de Parques Industriales
- c) Autorización y Declaración Jurada
- d) Datos Generales del Parque Industrial

9. Una vez completados todos los campos desplegados, presionar el botón “Guardar”.

10. Para subir el resto de la documentación solicitada se debe seleccionar el botón **ADJUNTAR** que se encuentra a la derecha de cada requisito:



- Al presionar "Adjuntar desde PC" se abrirá la siguiente ventana desde donde podrá seleccionar el archivo correspondiente.



- Para poder visualizar los archivos se debe seleccionar "Archivos personalizados" y cambiar por la opción "Todos los archivos". Esto permitirá que se visualicen otro tipo de archivos, por ejemplo, documentos de Word o Excel.

11. Una vez que todos los documentos estén adjuntados y la información esté completa seleccionar el botón “Continuar”.
12. Si el trámite fue realizado correctamente aparecerá el mensaje “El trámite se generó con éxito”.





El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2018-02063176--APN-DNI#MP

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2018-02063177-APN-DNI#MP	
IF-2018-02062946-APN-DNI#MP	
IF-2018-02063018-APN-DNI#MP	
PV-2018-02063179-APN-DNI#MP	

INICIO

- En la pantalla se visualizará el número de expediente y toda la documentación cargada.

b) Modificación y Actualización de Datos en el Registro Nacional de Parques Industriales

Todos los parques industriales públicos, mixtos o privados inscriptos en el RENPI pueden solicitar la modificación y/o actualización de la última información del parque industrial disponible en el mismo.

1. Ingresar al portal de Trámites a Distancia
2. Loguearse con CUIT y clave fiscal
3. En la pantalla que se muestra a continuación, utilizar el buscador ingresando una **palabra clave**:

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the 'Presidencia de la Nación' and several menu items: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'TAREAS', 'NOTIFICACIONES', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, the main heading is 'Iniciar Trámite' with a subtext 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search bar is present with the text 'Parques Industriales' entered. Below the search bar, it indicates 'Se encontraron 6 resultados'.

Una vez identificado el trámite en los resultados que arrojó la búsqueda, puede seleccionar:

- a) La opción “Detalles”, que abrirá una pestaña con la información que necesita saber para realizar este trámite.
- b) La opción “Iniciar Trámite”, si desea iniciar la tramitación.

The screenshot shows the search results page. On the left, there is a sidebar with various categories and their corresponding counts. The main content area displays a search result for 'Modificación y Actualización de Datos en el Registro Nacional de Parques Industriales'. The result includes the title, a hashtag '#Ministerio de Producción', and a description: 'Todos los parques industriales públicos, mixtos o privados inscriptos en el Registro Nacional de Parques Industriales pueden solicitar la modificación y/o actualización de la última información del parque industrial disponible en el mismo.' Below the description, there are two buttons: 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'. At the bottom of the result card, there is a pagination indicator showing 'Mostrando 11 a 12 de 12-ver.' and a page number '5'. Below the result card, there is a navigation bar with '« Anterior', '1', '2', '3', and 'Siguiente »'.

4. El próximo paso es la validación de datos del solicitante:

Datos del solicitante

Nombre: R
Apellidos: M
CUIT/CUIL: 20 4
Correo electrónico de aviso: @hotmail.com
Teléfono de contacto: +54 6

EDITAR
VER COMPLETO
VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

5. Si los datos son correctos, presionar:

CONFIRMAR TRÁMITE

6. Si los datos del solicitante son incorrectos, presionar:

EDITAR

- Este ejemplo contiene datos de Persona humana, en caso de las Personas Jurídicas, aparecerán sus datos y los del apoderado designado en el sitio web de la AFIP.
- En caso de haber iniciado el trámite con anterioridad y guardado un borrador, debe ingresar a TAD, ir a la solapa de “Mis Trámites”, seleccionar “Borradores” y buscar el trámite iniciado.

7. En la pantalla que se muestra a continuación, se detalla la documentación necesaria para iniciar la tramitación:

- Existen dos tipos de campos, los obligatorios que tienen el símbolo * y los opcionales que no lo tienen.

8. Para empezar, se deben completar los siguientes Formularios de Solicitud presionando el botón “Completar”:

- a) Información del Parque Industrial
- b) Modificación y Actualización de Datos del Registro Nacional de Parques Industriales
- c) Autorización y Declaración Jurada
- d) Datos Generales del Parque Industrial

9. Una vez completados todos los campos desplegados, presionar el botón “Guardar”.

Información del Parque Industrial *

COMPLETAR

Datos del parque

Nombre del Parque Industrial

Norma o Acto que lo crea

Provincia

Localidad


Domicilio real

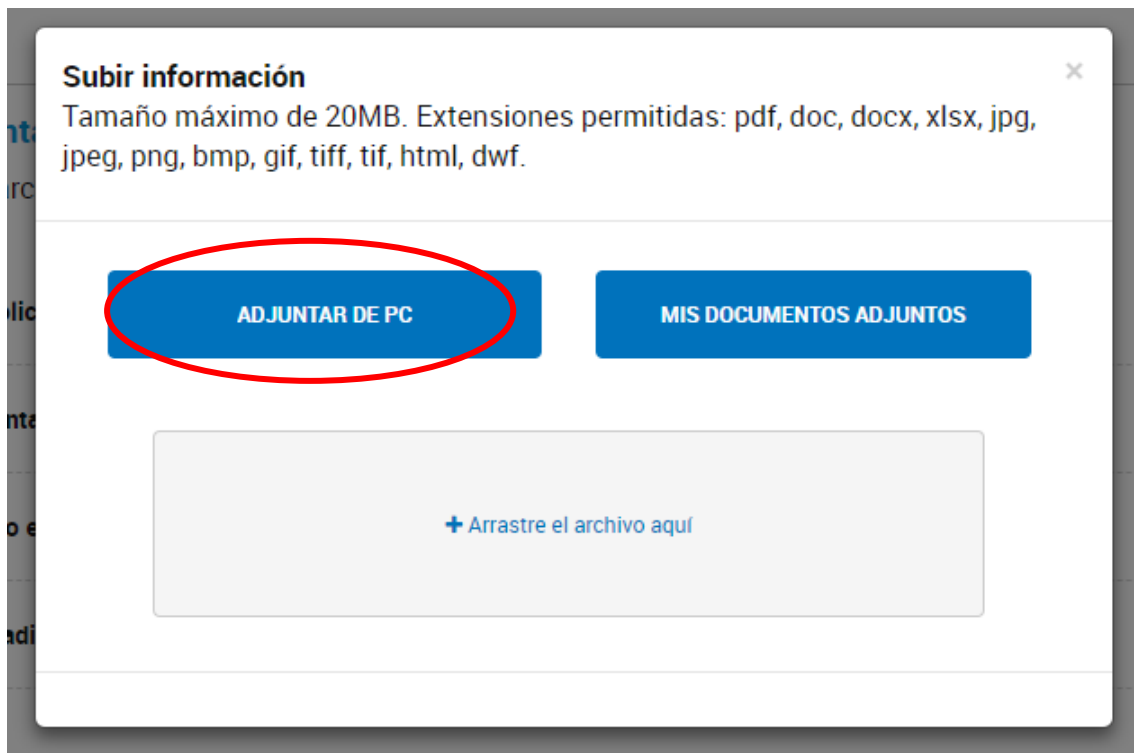
Teléfono

Email

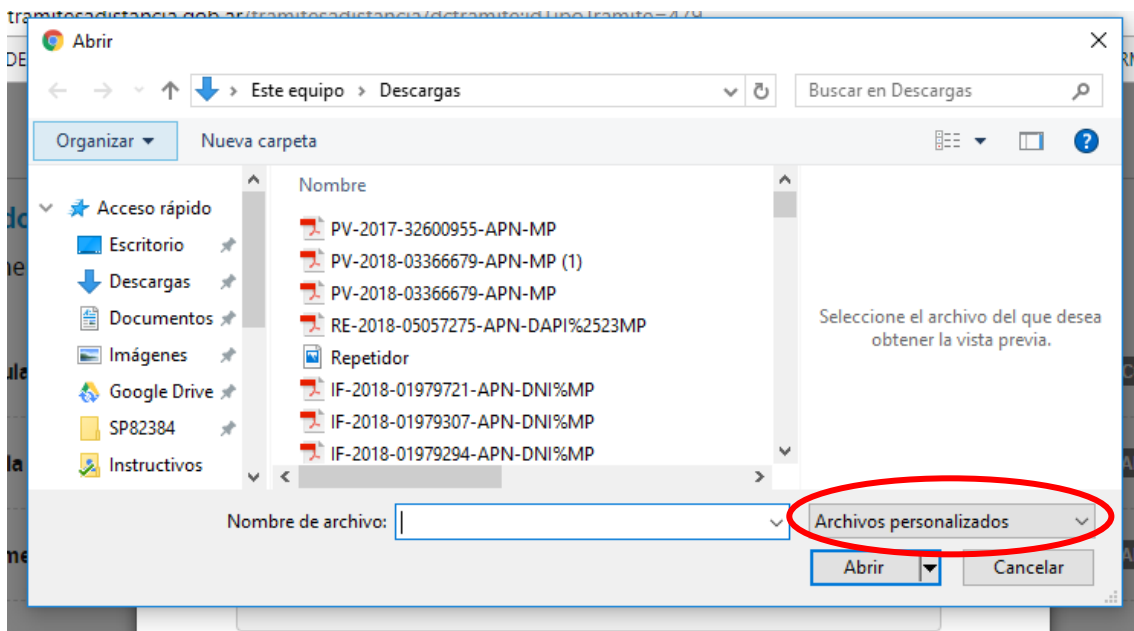
GUARDAR

10. Para subir el resto de la documentación solicitada se debe seleccionar el botón que se encuentra a la derecha de cada requisito.

 **ADJUNTAR**



- Al presionar “Adjuntar desde PC” se abrirá la siguiente ventana desde donde podrá seleccionar el archivo correspondiente.



- Para poder visualizar los archivos se debe seleccionar “Archivos personalizados” y cambiar por la opción “Todos los archivos”. Esto permitirá que se visualicen otro tipo de archivos, por ejemplo, documentos de Word o Excel.

11. Una vez que todos los documentos estén adjuntados y la información esté completa seleccionar el botón “Continuar”.

12. Si el trámite fue realizado correctamente aparecerá el mensaje “El trámite se generó con éxito”.

El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2018-02063176--APN-DNI#MP

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2018-02063177-APN-DNI#MP	
IF-2018-02062946-APN-DNI#MP	
IF-2018-02063018-APN-DNI#MP	
PV-2018-02063179-APN-DNI#MP	

INICIO

- En la pantalla se visualizará el número de expediente y toda la documentación cargada.

c) Renovación de la Inscripción en el Registro Nacional de Parques Industriales

Todos los parques industriales públicos, mixtos o privados inscriptos en el RENPI pueden solicitar la renovación de la inscripción dentro de los 90 días previos al vencimiento de la misma.

1. Ingresar al portal de Trámites a Distancia
2. Loguearse con CUIT y clave fiscal
3. En la pantalla que se muestra a continuación, utilizar el buscador ingresando una **palabra clave**:



Una vez identificado el trámite en los resultados que arrojó la búsqueda, puede seleccionar:

- a) La opción "Detalles", que abrirá una pestaña con la información que necesita saber para realizar este trámite.
- b) La opción "Iniciar Trámite", si desea iniciar la tramitación.

Ministerio de Producción – Régimen de Importación de Bienes Integrantes de Grandes Proyectos de Inversión

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Registro de Tierras Rurales

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos -


Renovación del Registro Nacional de Parques Industriales

#Ministerio de Producción

Todos los parques industriales públicos, mixtos o privados inscriptos en el Registro Nacional de Parques Industriales pueden solicitar la renovación de la inscripción dentro de los 90 días previos al vencimiento de la misma.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

4. El próximo paso es la validación de datos del solicitante:



Datos del solicitante

Nombre:	R.
Apellidos:	M
CUIT/CUIL:	20 4
Correo electrónico de aviso:	<input type="text" value="@hotmail.com"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text" value="+54"/> <input type="text" value="6"/>

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

[VOLVER](#) [CONFIRMAR TRÁMITE](#)

5. Si los datos son correctos, presionar:

[CONFIRMAR TRÁMITE](#)

6. Si los datos del solicitante son incorrectos, presionar:

[EDITAR](#)

- Este ejemplo contiene datos de Persona humana, en caso de las Personas Jurídicas, aparecerán sus datos y los del apoderado designado en el sitio web de la AFIP.
- En caso de haber iniciado el trámite con anterioridad y guardado un borrador, debe ingresar a TAD, ir a la solapa de “Mis Trámites”, seleccionar “Borradores” y buscar el trámite iniciado.

7. En la pantalla que se muestra a continuación, se detalla la documentación necesaria para iniciar la tramitación:

Renovación del Registro Nacional de Parques Industriales



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Solicitud de Renovación del Registro Nacional de Parques Industriales *	COMPLETAR
Información del Parque Industrial *	COMPLETAR
Copia certificada del acta de designación de la autoridad del Parque Industrial *	ADJUNTAR
Copia certificada del Documento único de la autoridad del Parque Industrial *	ADJUNTAR
Declaración jurada de cumplimiento de normativa con firma certificada suscripta por la autoridad del Parque Industrial *	ADJUNTAR
Declaración jurada de compromiso de notificación de actualización con firma certificada suscripta por la autoridad del Parque Industrial *	ADJUNTAR


- Existen dos tipos de campos, los obligatorios que tienen el símbolo * y los opcionales que no lo tienen.

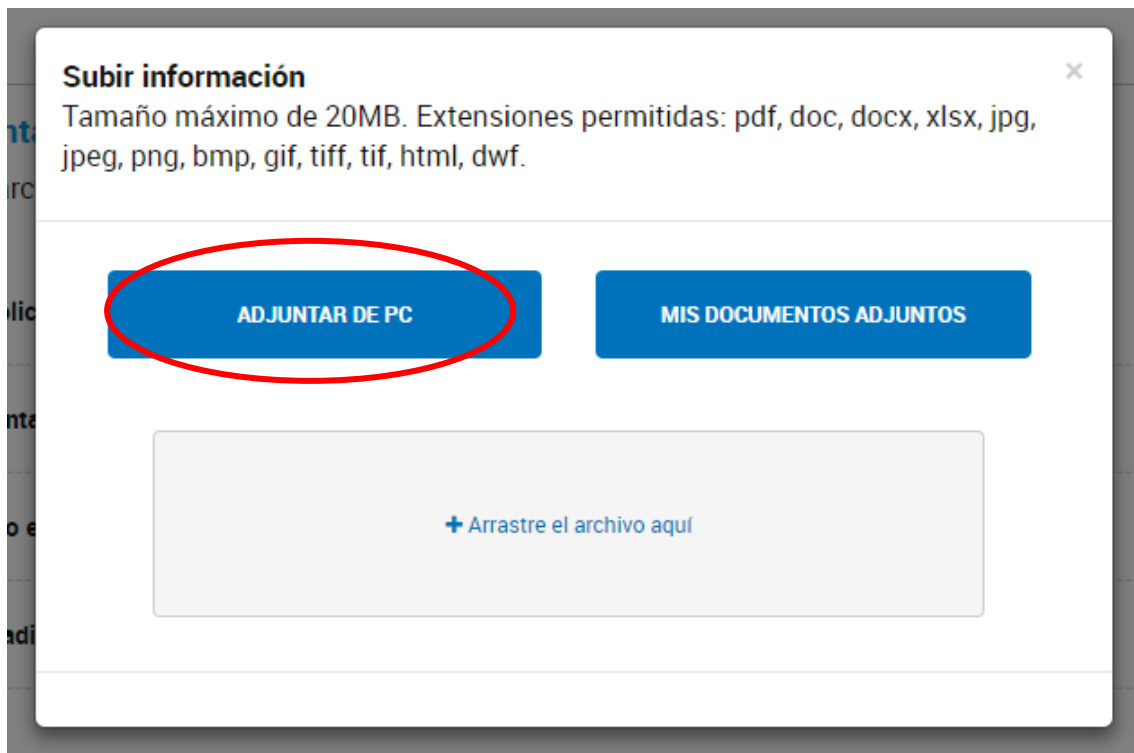
8. Para empezar, se deben completar los siguientes Formularios de Solicitud presionando el botón “Completar”:

- a) Información del Parque Industrial
- b) Solicitud de Renovación del Registro Nacional de Parques Industriales
- c) Datos Generales del Parque Industrial

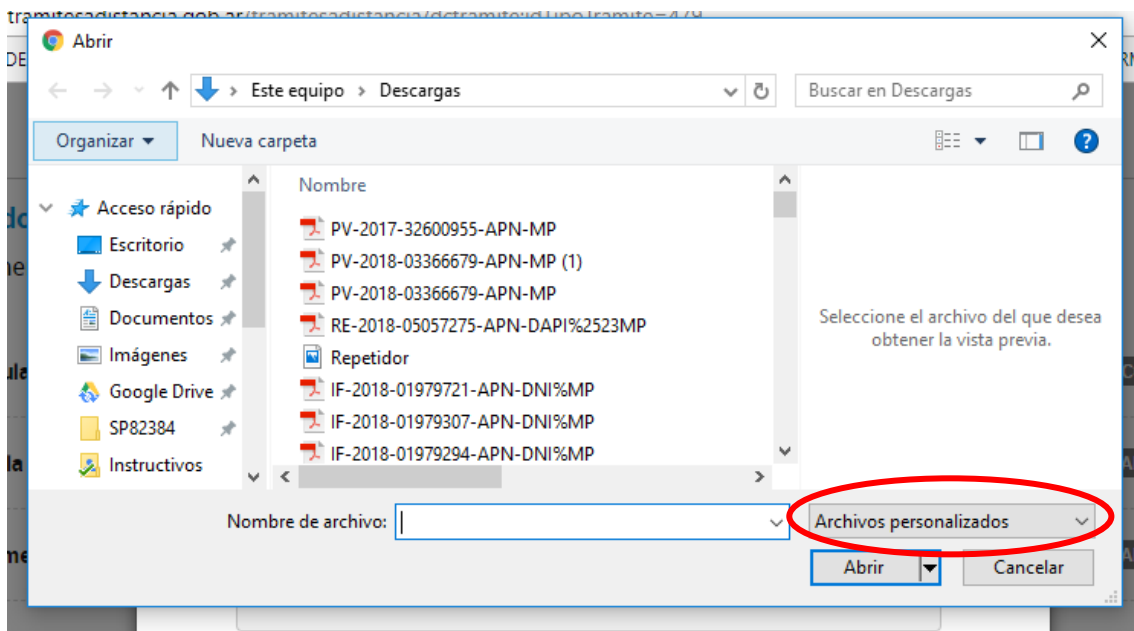
9. Una vez completados todos los campos desplegados, presionar el botón “Guardar”.

10. Para subir el resto de la documentación solicitada se debe seleccionar el botón que se encuentra a la derecha de cada requisito.

 **ADJUNTAR**



- Al presionar “Adjuntar desde PC” se abrirá la siguiente ventana desde donde podrá seleccionar el archivo correspondiente.



- Para poder visualizar los archivos se debe seleccionar “Archivos personalizados” y cambiar por la opción “Todos los archivos”. Esto permitirá que se visualicen otro tipo de archivos, por ejemplo, documentos de Word o Excel.

11. Una vez que todos los documentos estén adjuntados y la información esté completa seleccionar el botón “Continuar”.

12. Si el trámite fue realizado correctamente aparecerá el mensaje “El trámite se generó con éxito”.



El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2018-02063176--APN-DNI#MP

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2018-02063177-APN-DNI#MP	
IF-2018-02062946-APN-DNI#MP	
IF-2018-02063018-APN-DNI#MP	
PV-2018-02063179-APN-DNI#MP	

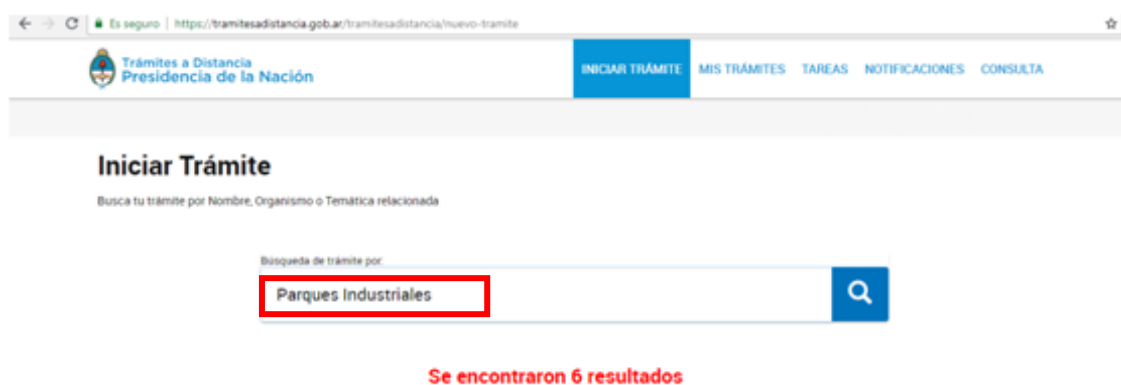
INICIO

- En la pantalla se visualizará el número de expediente y toda la documentación cargada.

d) Rendición de Aportes No Reintegrables (ANR) del Programa Nacional de Parques Industriales

Una vez finalizada la obra financiada mediante el ANR, el beneficiario está obligado a rendir cuentas a la Coordinación de Parques Industriales. La presentación de la misma, obedece a un imperativo legal y es necesaria a fin de verificar el destino, intangibilidad y eficiencia en el uso de los fondos públicos.

1. Ingresar al portal de Trámites a Distancia
2. Loguearse con CUIT y clave fiscal
3. En la pantalla que se muestra a continuación, utilizar el buscador ingresando una **palabra clave**:



Una vez identificado el trámite en los resultados que arrojó la búsqueda, puede seleccionar:

- a) La opción “Detalles”, que abrirá una pestaña con la información que necesita saber para realizar este trámite.
- b) La opción “Iniciar Trámite”, si desea iniciar la tramitación.



4. El próximo paso es la validación de datos del solicitante:

Datos del solicitante

Nombre: R.
Apellidos: M.
CUIT/CUIL: 20 4
Correo electrónico de aviso: @hotmail.com
Teléfono de contacto: +54 6

EDITAR
VER COMPLETO
VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

5. Si los datos son correctos, presionar:

CONFIRMAR TRÁMITE

6. Si los datos del solicitante son incorrectos, presionar:

EDITAR

- Este ejemplo contiene datos de Persona humana, en caso de las Personas Jurídicas, aparecerán sus datos y los del apoderado designado en el sitio web de la AFIP.
- En caso de haber iniciado el trámite con anterioridad y guardado un borrador, debe ingresar a TAD, ir a la solapa de “Mis Trámites”, seleccionar “Borradores” y buscar el trámite iniciado.

7. En la pantalla que se muestra a continuación, se detalla la documentación necesaria para iniciar la tramitación:

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS NOTIFICACIONES CONSULTA

Rendición de Aportes No Reintegrables (ANR) - Parques Industriales

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Copia de los recibos de sueldo	ADJUNTAR
Historial de actividades	ADJUNTAR
Planilla de detalle de gastos	ADJUNTAR
Informe parcial o final	COMPLETAR

- Existen dos tipos de campos, los obligatorios que tienen el símbolo * y los opcionales que no lo tienen.

8. La **Rendición de ANR** consta de tres etapas:

- Inicio de Obra ⇔ ADJUNTAR el “Acta de Inicio de Obra” (Ver ADJUNTAR)
- Avance de Obra del 50% ⇔ COMPLETAR el Formulario “Informe Parcial o Final” (Ver COMPLETAR)
- Final de Obra ⇔ COMPLETAR el Formulario “Informe Parcial o Final” (Ver COMPLETAR)
- ADJUNTAR la documentación anexa a medida que avanza la obra (Ver ADJUNTAR)

- **COMPLETAR:** Elegir la categoría “Informe parcial” o “Informe final” según corresponda. Una vez completados todos los campos desplegados, presionar el botón “Guardar”.

Informe parcial o final **COMPLETAR**

Informe Parcial o final

¿Informe Parcial o Informe Final? ▼

Unidad Técnica Municipal/Provincial responsable del informe:

Parque Industrial

Obra

Datos generales

Domicilio: Provincia: ▼ Departamento: ▼ Localidad: ▼

Parque Industrial

Nº de Expediente: S01

Resolución SIS N°

- **ADJUNTAR:** Para subir el “Acta de inicio de obra” y/o el resto de la documentación solicitada, se debe seleccionar el botón **ADJUNTAR** que se encuentra a la derecha de cada requisito.

Subir información ×

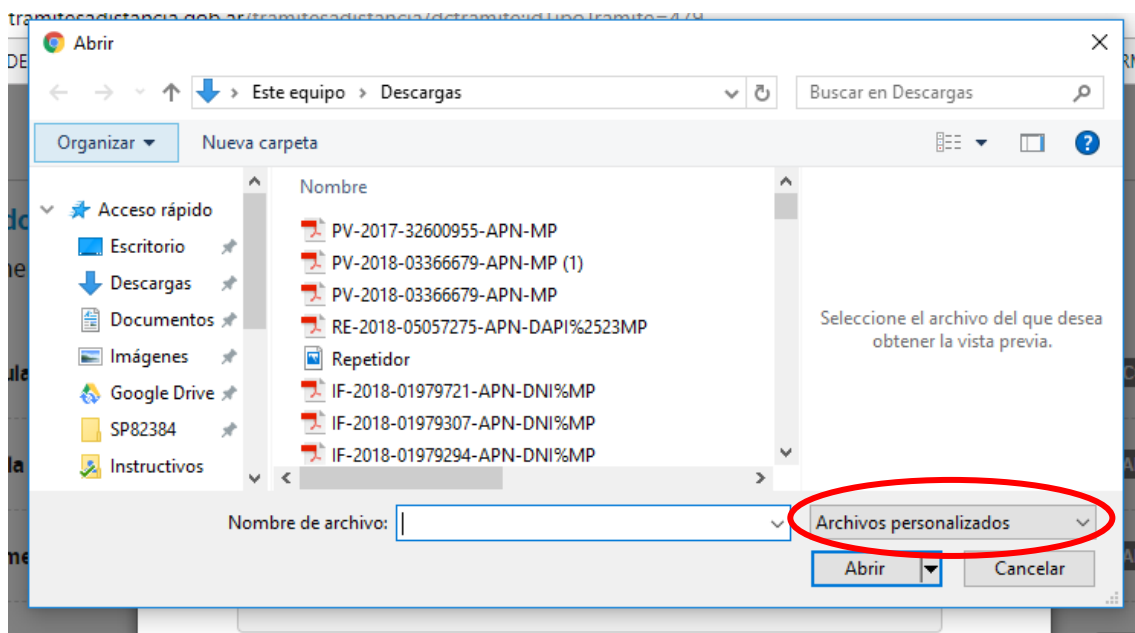
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

- Al presionar “adjuntar desde PC” se abrirá la siguiente ventana desde donde podrá seleccionar el archivo correspondiente.



- Para poder visualizar los archivos se debe seleccionar “archivos personalizados” y cambiar por la opción “todos los archivos”. Esto permitirá que se visualicen otro tipo de archivos, por ejemplo, documentos de Word o Excel.

9. Una vez que todos los documentos estén adjuntados y la información esté completa seleccionar el botón “continuar”.

10. Si el trámite fue realizado correctamente aparecerá el mensaje “el trámite se generó con éxito”.

El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2018-02063176- -APN-DNI#MP

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2018-02063177-APN-DNI#MP	
IF-2018-02062946-APN-DNI#MP	
IF-2018-02063018-APN-DNI#MP	
PV-2018-02063179-APN-DNI#MP	

INICIO

- En la pantalla se visualizará el número de expediente y toda la documentación cargada.

MIS TRÁMITES

La pestaña permite realizar el seguimiento de los trámites iniciados.

1. En la pantalla de inicio de TAD ingresar en la pestaña “Mis Trámites” para poder visualizar todos los expedientes que hayan sido iniciados por el solicitante.



- Una vez presionado el botón se abrirá la siguiente ventana:

Mis Trámites

Encontrá todos los trámites que iniciaste y conocé el estado de los mismos.

Inicio | Borradores | Historial

Busqueda de trámite por:
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Referencia	Estado	Número de trámite	Acciones
29/09/2017	Declaración jurada periódica de personal		Iniciación	EX-2017-0238 -APN-DNI#MP	
29/09/2017	Inscripción al Registro		Subsanación	EX-2017-0238 -APN-DNI#MP	
29/09/2017	Actualización		Subsanación	EX-2017-0238 -APN-DNI#MP	
28/09/2017	Declaración jurada periódica de personal		Iniciación	EX-2017-0238 -APN-DNI#MP	
28/09/2017	Inscripción al Registro		Iniciación	EX-2017-0238 -APN-DNI#MP	

Mostrando 1 a 5 de 14-vec. | 5 | < Anterior 1 2 3 Siguiente >

2. Ingrese en el trámite que desee visualizar presionando el logo correspondiente en la columna de “Acciones”:

Fecha	Nombre	Referencia	Estado	Número de trámite	Acciones
29/09/2017	Declaración jurada periódica de personal		Iniciación	EX-2017-0238 -APN-DNI#MP	

3. A continuación, se desplegará el contenido del expediente:

Inscripción al Registro

Estado: Subsanción

Número del trámite: EX-2017-0238 -APN-DNI#MP

Ubicación actual:

[VER MÁS](#)

Documentos del trámite

Documento	Referencia	Acción
PV-2017-02382658-APN-DNI#MP	Carátula	
ACTO-2017-02382647-APN-DNI#MP	Certificado	
RE-2017-02382648-APN-DNI#MP	Habilitación	
PLANO-2017-02382649-APN-DNI#MP	Planos	

4. Si se presiona “Ver más” se accede a los movimientos y el tiempo del trámite.

[VER MÁS](#)

Días de permanencia en la ubicación actual: 0

Fecha de inicio: 10-07-2017

Movimientos del trámite

Fecha	Desde	Hacia	Días de permanencia
10-07-2017	VNASIFF	DNI#MP-LCMEVAL	0
10-07-2017		VNASIFF	0

« Anterior **1** Siguiente »

TAREAS

La pestaña permite acceder y contestar a los pedidos de documentación que se realicen desde la Coordinación de Parques Industriales.

1. En la pantalla de inicio de TAD ingresar en la pestaña “Tareas” para poder visualizar los pedidos existentes sobre los expedientes que hayan sido iniciados por el solicitante.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación


INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **TAREAS** NOTIFICACIONES CONSULTA

Tareas

Estas son todas las tareas que se te asignaron al realizar tus trámites. Podés firmar, pagar, agregar o corregir documentación vinculada a los mismos

Pendientes Historial

Búsqueda de trámite por:
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Tarea	Referencia	Enviado por	Número de Trámite	Acciones
29/09/2017	SUBSANACION	Inscripción al Registro		DNIIMP - PVD	EX-2017-0238 - APN-DNIIMP	

Mostrando 1 a 1 de 1 - ver: 5

< Anterior 1 Siguiente >

→ Continuar

- En la columna “Nombre” se detalla cual es el tipo de tarea a realizar, como se muestra en la imagen a continuación:

Nombre

SUBSANACION


- En la columna “Referencia” se indica el detalle del pedido realizado por el área.

2. Para responder a una tarea o pedido, presionar el ícono de la columna “Acciones”.

3. Adjuntar o completar, de acuerdo a la tarea solicitada, la documentación o la información faltante:

Inscripción al Registro

Prueba



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Primer testimonio original (a color) *

ADJUNTAR

4. Si el trámite fue realizado correctamente aparecerá el mensaje “La tarea de subsanación ha sido completada con éxito”.

- Cuando vuelva a la pantalla de inicio la tarea completada desaparecerá de la pestaña inicial.

NOTIFICACIONES

La pestaña permite acceder a las notificaciones que se realicen desde la Coordinación de Parques Industriales.

1. En la pantalla de inicio de TAD ingresar en la pestaña “Notificaciones” para poder visualizar todas las notificaciones sobre los expedientes que hayan sido iniciados por el solicitante.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES TAREAS **NOTIFICACIONES** CONSULTA

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:
Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
29/09/2017	Declaración jurada	asdfgh	EX-2017-02373827- -APN-DNI#MP	
29/09/2017	Inscripción al Registro	asd	EX-2017-02382657- -APN-DNI#MP	
29/09/2017	Actualización	Pruebas askdjasskj	EX-2017-02382621- -APN-DNI#MP	
26/09/2017	Actualización de datos	asedrfghjk	EX-2017-02373963- -APN-DNI#MP	
26/09/2017	Renovación		EX-2017-02373651- -APN-DNI#MP	

Mostrando 1 a 5 de 6- ver: 5 < Anterior 1 2 Siguiente >

2. Una vez identificado el trámite, revisar la columna “Mensaje” para más detalles sobre la notificación:

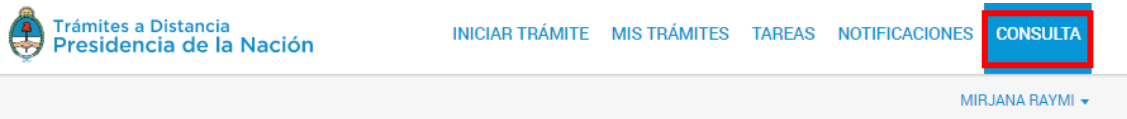
Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
29/09/2017	Declaración jurada	asdfgh	EX-2017-02373827- -APN-DNI#MP	
29/09/2017	Inscripción al Registro	asd	EX-2017-02382657- -APN-DNI#MP	

- Presionando el ícono de la flecha en la columna “Acciones” se descargará un archivo PDF con el documento notificado.

CONSULTA

La pestaña permite realizar búsquedas utilizando el número de expediente asignado al trámite.

1. En la pantalla de inicio de TAD ingresar en la pestaña “Consulta” para poder iniciar la búsqueda.



Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites de la Administración Pública Nacional y en qué estado se encuentran Usá el **año**, el **número interno** y el **sector** que aparece en el número de trámite.

EX- - -APN-

BUSCAR

2. Luego de completar los campos correspondientes podrá verificar los resultados de su consulta:

Consultá Trámites

Mirá por dónde se estuvieron moviendo los trámites de la Administración Pública Nacional y en qué estado se encuentran Usá el **año**, el **número interno** y el **sector** que aparece en el número de trámite.

EX- - -APN-

BUSCAR

Nombre del Trámite: Inscripción al Registro

Número de expediente : 2017 - 02382657

Estado: Subsanación

Fecha de inicio: 29/09/2017