



Av. Julio A. Roca 721
www.argentina.gob.ar/ssn
0800-666-8400

TRÁMITES A DISTANCIA (TAD) CONSULTA/RECLAMO

CONTENIDO

¿CÓMO HAGO UNA CONSULTA/RECLAMO ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN?.....	3
INGRESO.....	3
Carga de datos personales.....	5
Carga de reclamo (denuncia) o consulta.....	5
CONFIRMÁ EL TRÁMITE.....	7
¿CÓMO AGREGAR DOCUMENTACIÓN Y CONOCER EL ESTADO DE TU TRÁMITE?...8	
Agregar documentación.....	8
SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE.....	11

¿CÓMO HAGO UNA CONSULTA/RECLAMO ANTE LA SSN?

INGRESO

Ingresá a la web de la SSN: www.argentina.gob.ar/SSN
Hacé clic en el ícono CONSULTAS Y DENUNCIAS.



Una vez ingresado hace clic en TRÁMITES A DISTANCIA (TAD).



Esto te va a redireccionar a la web de TAD:
www.tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico

Ahí escribí en el buscador: Superintendencia de Seguros de la Nación. Apretá “ENTER”
o hace clic en el ícono .



- Ingresá a CONSULTA/RECLAMO.



- Leé atentamente los pasos y hace clic en Iniciar Trámite CON DNI.

Iniciar trámite



- Completá tus datos e INICIÁ SESIÓN.

El número de trámite que se requiere al inicio figura en el DNI y son 11 número seguidos).



CARGA DE DATOS PERSONALES

Si es la primera vez que realizás un Trámite a Distancia, el sistema te va a pedir tus datos. Completalos y leé los términos y condiciones. Luego hace clic en **CONFIRMAR DATOS**.

Confirmar Datos

Nombre y Apellido:
Nombre:
Apellido:
Código Postal:
Tipo de documento: [dropdown]
Fecha de nacimiento:
Sexo: [dropdown]

Contacto:
Correo: [input]
Teléfono: [input]

Dirección:
País: [dropdown]
Departamento: [dropdown]
Código Postal: [input]
Provincia: [dropdown]
Localidad: [dropdown]
Calle: [input]
Número: [input]
Observaciones: [input]

¿Has leído los términos y condiciones?
 [Ver los términos y condiciones](#) **ANEXO**
TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL MÓDULO DE TRÁMITES A DISTANCIA
 Acepto los términos y condiciones

En el caso de que ya hayas hecho algún Trámite a Distancia únicamente te va a pedir que confirmes algunos datos. Hacé clic en **CONTINUAR**.

Consulta/reclamo

Progreso: [Person] [Documento] [Checkmark]

Datos del solicitante:
Nombre:
Apellido:
Código Postal:
Fecha de nacimiento:
Sexo: [dropdown]

CARGA DE RECLAMO (DENUNCIA) O CONSULTA

Confirmados los datos, en esta instancia podrás realizar el reclamo. Hacé clic en el botón **COMPLETAR**.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Documentación Adicional ADJUNTAR

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

- Completá todos los datos requeridos en el detalle para formular una Consulta o Reclamo.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Detalle de su Consulta o Reclamo

Copión:

Domicilio Real

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Calle/Número:

Piso:

Dpto:

Cód. Postal:

Teléfono:

Teléfono Celular:

Observaciones:

Entidad reclamada

¿Es asegurado o tercero beneficiario?:

Aseguradora:

Producto/Agente Institora:

N° de Póliza:

Tipo de Seguro:

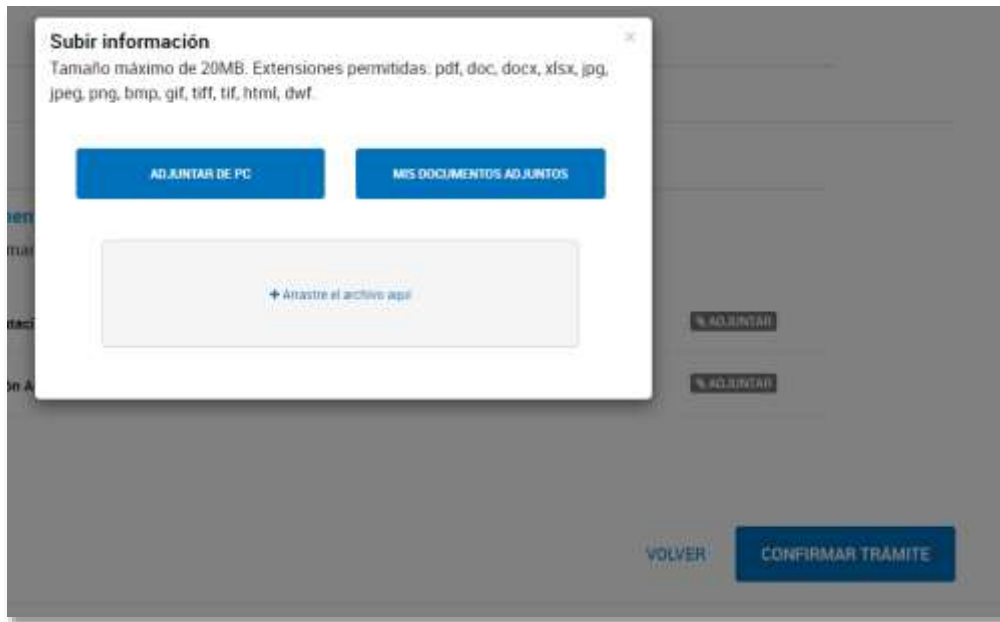
Tipo de Denuncia:

Detalle de la Consulta / Reclamo

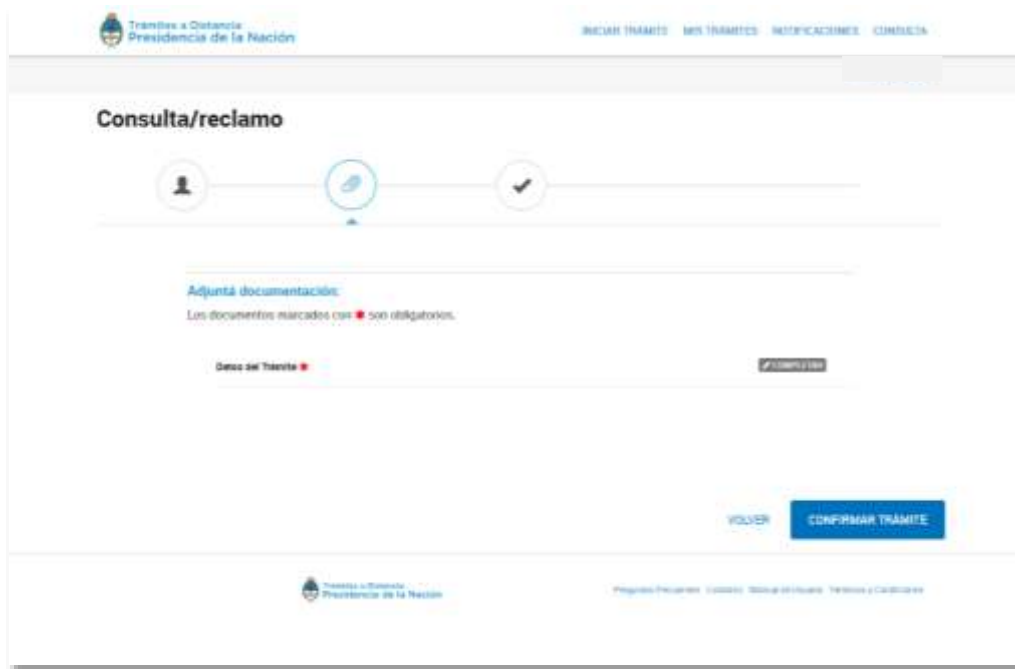
Fecha del Siniestro:

GUARDAR

- Podés enviar documentación complementaria por medio del botón **ADJUNTAR**




CONFIRMÁ EL TRÁMITE.

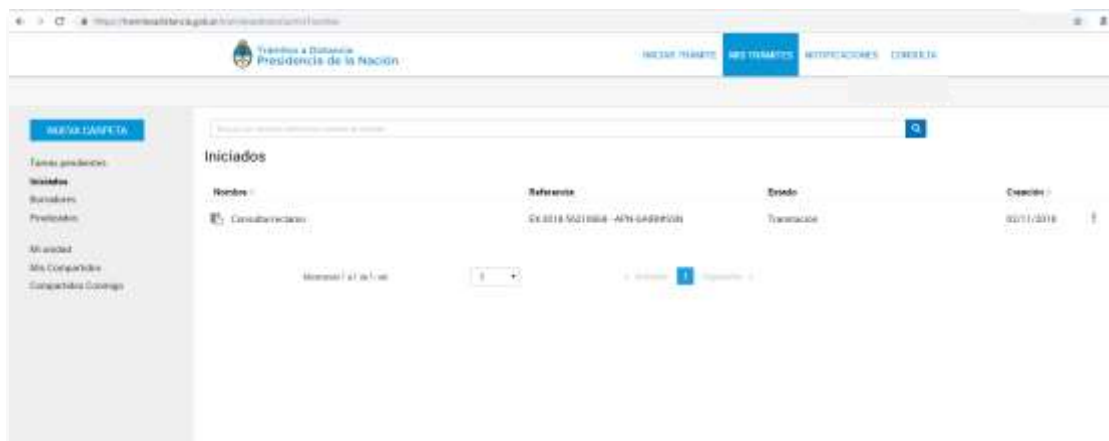


La siguiente ventana te confirmará que tu **“Trámite se generó con éxito”**. Ahí podrás ver tu expediente que ya estará redirigido a la Superintendencia de Seguros de la Nación.



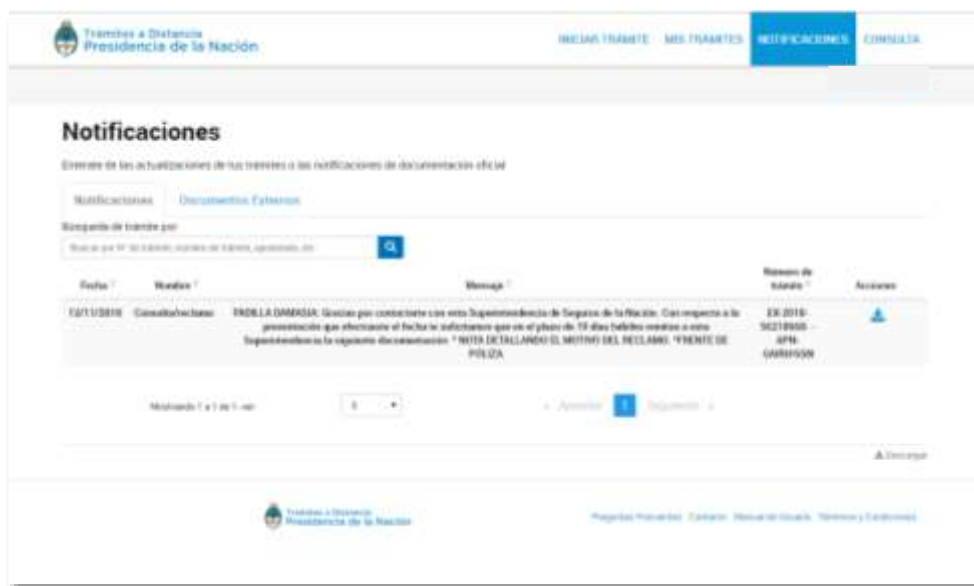
¿CÓMO AGREGAR DOCUMENTACIÓN Y CONOCER EL ESTADO DE TU TRÁMITE?

En la solapa MIS TRÁMITES podés ver el paso a paso de cómo estamos trabajando tu consulta o reclamo haciendo clic en el ícono  que está después de la fecha en que se inició el trámite. Allí podrás agregar información al expediente o hacer un seguimiento del mismo.



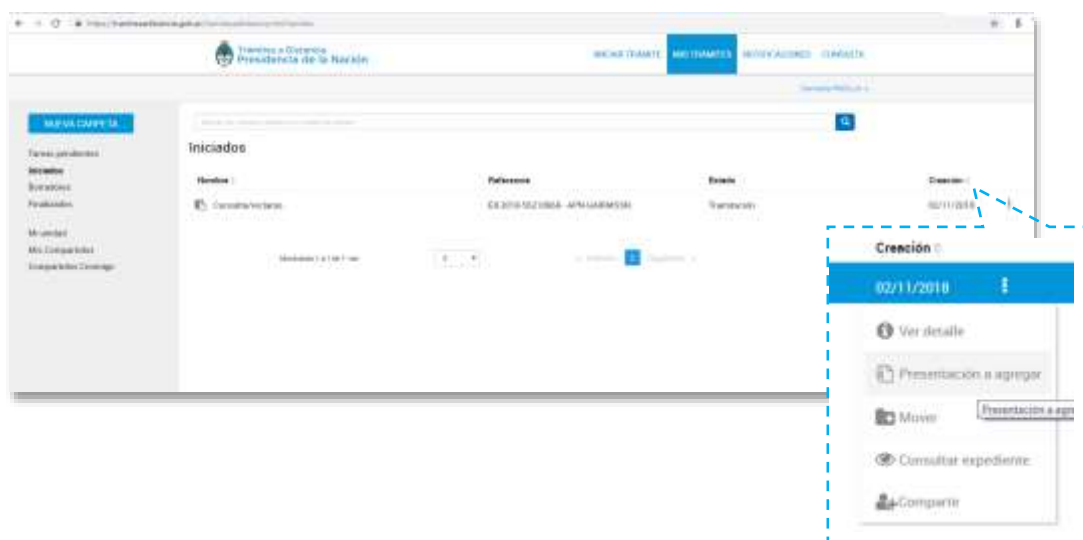
AGREGAR DOCUMENTACIÓN

En la solapa NOTIFICACIÓN podés ver si desde la SSN te hicimos algún requerimiento.

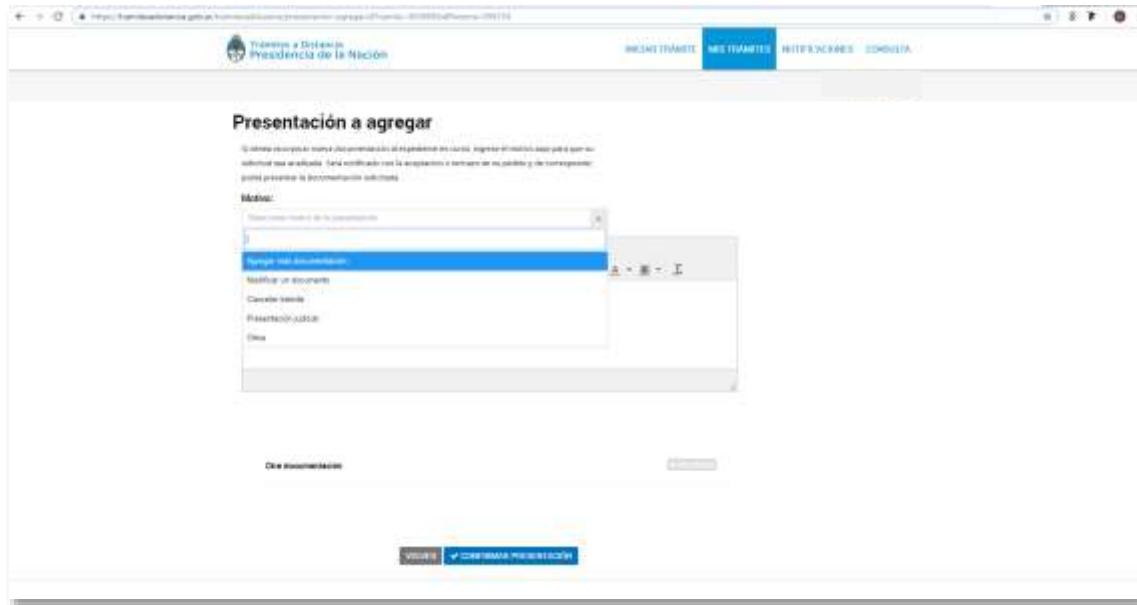


En caso de solicitarte documentación deberás ir al menú MIS TRÁMITES

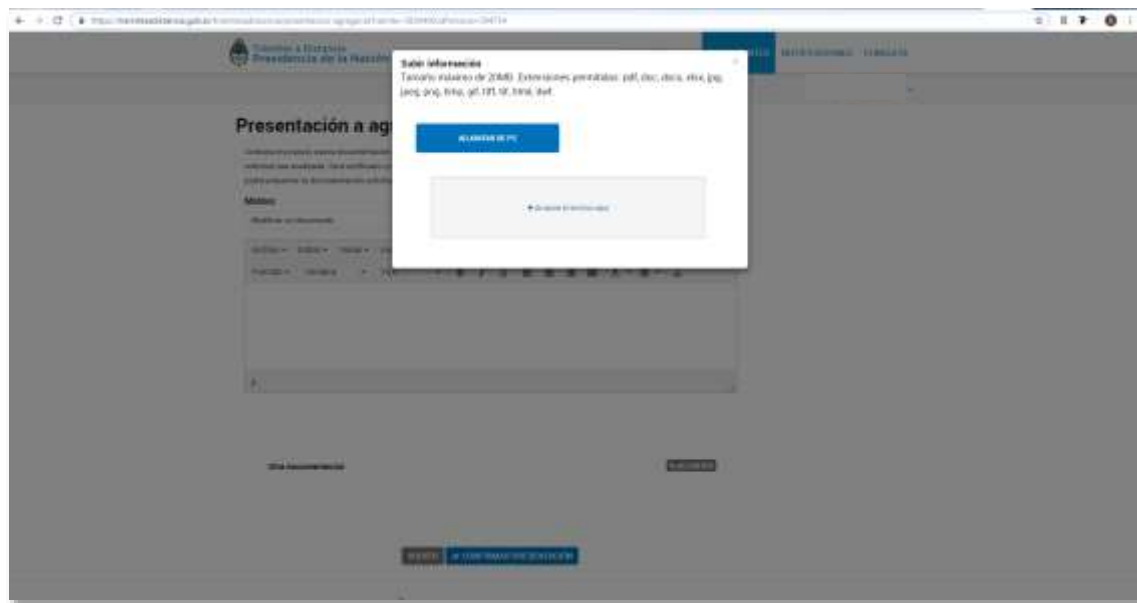
Dentro del ítem de INICIADOS verás el trámite de acuerdo al Nro de Expediente. Para agregar documentación o información cliquéa en PRESENTACIÓN A AGREGAR.



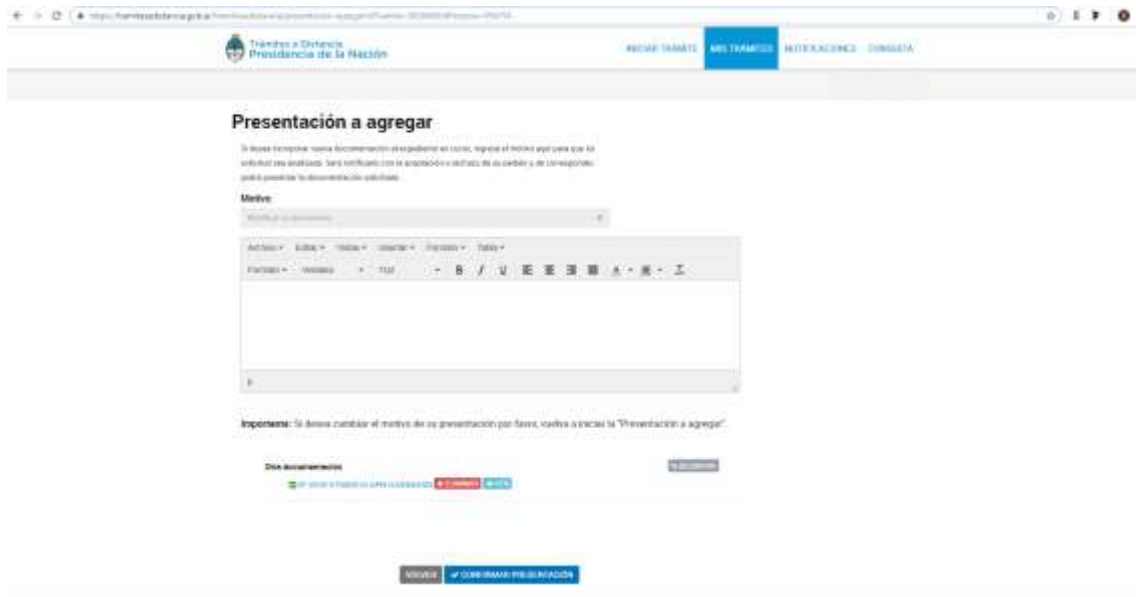
Para incorporar información a tu consulta/reclamo seleccioná el MOTIVO y, de ser necesario, agregá una descripción.



Si tenés documentación complementaria hacé clic en [ADJUNTAR](#). Cargá el archivo.



Una vez chequeada la documentación adicional cliqueá en [CONFIRMAR PRESENTACIÓN](#).

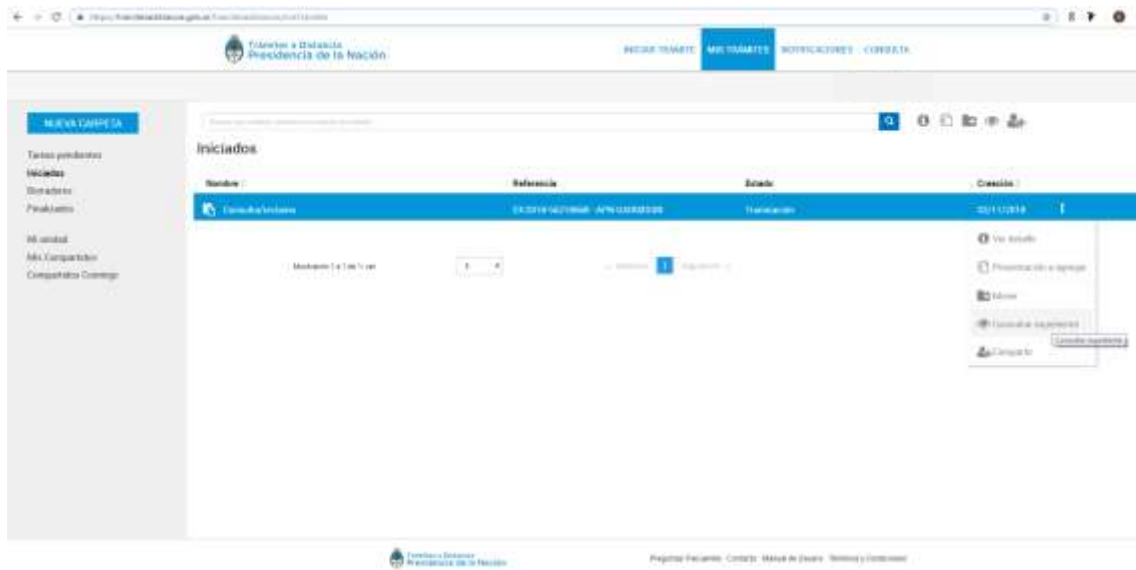


La siguiente ventana te confirmará que tu documento se cargó correctamente.

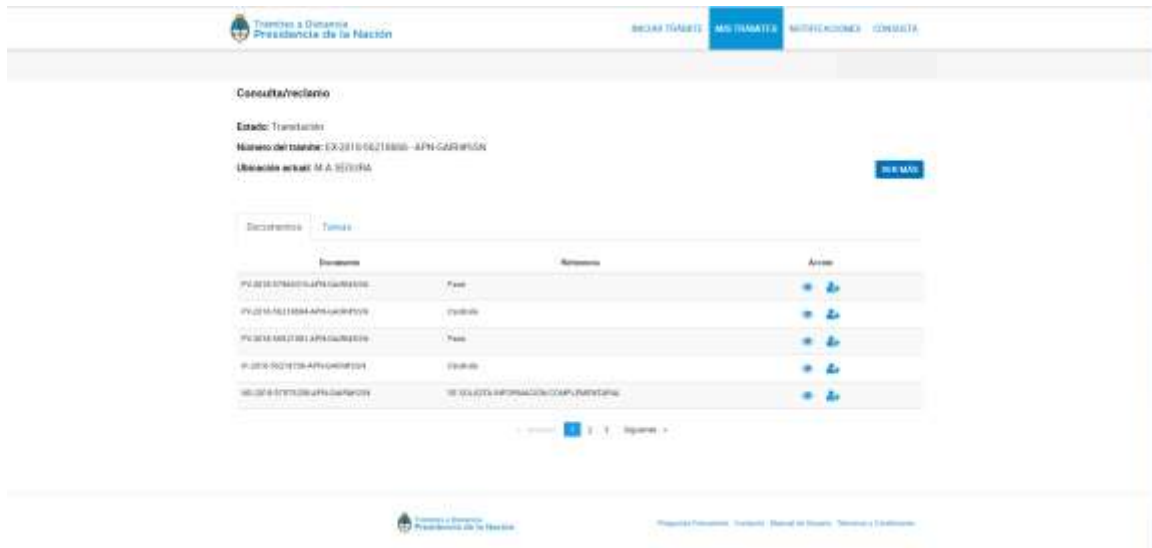


SEGUIMIENTO DEL TRÁMITE

En la solapa **MIS TRÁMITES** podés realizar el seguimiento de tu consulta/reclamo. Haciendo clic en el ícono  vas a poder **CONSULTAR EXPEDIENTE**.



Esta ventana te permitirá ver el estado en el que se encuentra tu consulta/reclamo.



Al hacer clic en **VER MÁS** vas a poder seguir en detalle el curso de tu trámite.

Consulta/reclamo

Estado: Tramitación

Número del trámite: 18-2018-56218648-APN#GABRI#SSN

Ubicación actual: M.A. SECURIA

[VER MÁS](#)

Días de permanencia en la ubicación actual: 0

Fecha de inicio: 02-11-2018

Movimientos del trámite

Fecha	Lugar	Marca	Días de permanencia
15-11-2018	M.A. SECURIA	M.A. SECURIA	0
12-11-2018	M.A. SECURIA	M.A. SECURIA	0
12-11-2018	C. MAGGI	M.A. SECURIA	0
15-11-2018	C. MAGGI	C. MAGGI	0
09-11-2018	M.A. SECURIA	UBI#SSN#APORTE	0

« Anterior 1 2 Siguiente »

Documentos [Tareas](#)

Documento	Referencia	Acción
FV 2018 97569315 APN#GABRI#SSN	P322	 