

Carta de Invitación

Buenos Aires, 12 de marzo de 2020.-

Ref.: Carta de Invitación a cotizar.
CP N° 02/2020 - Proyecto Bosques Nativos
y Comunidad" - Préstamo BIRF N° 8493-PNUD
ARG/15/004 – AR"

De mi consideración:

La Dirección de Proyectos con Financiamiento Externo (DiProFeX), en el marco del Proyecto "Bosques Nativos y Comunidad", Préstamo BIRF N° 8493-AR-PNUD ARG/15/004, invita a Usted a presentar una cotización para la contratación del "Servicio de Limpieza para las Oficinas de la Unidad Ejecutora Local (UEL) Santiago del Estero", en el marco del Proyecto Bosques Nativos y Comunidad", de acuerdo a lo detallado en el documento y en los Anexo I y II, adjuntos a la presente.

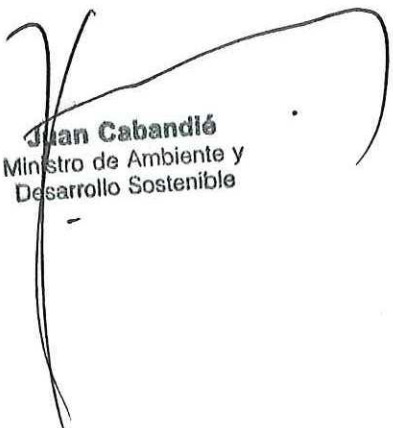
Esta invitación se registrará por las reglas y procedimientos pertinentes establecidos por el Banco Mundial y supletoriamente, del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. La firma adjudicataria será seleccionada mediante el Método de Comparación de Precios.

Las cotizaciones deberán indicar el precio mensual y total, con impuestos incluidos, para la provisión del servicio, y deberán ser presentadas hasta el día 18 de marzo de 2020 hasta las 17.00 hs, por correo electrónico a: coproreadqui@ambiente.gob.ar o en sobre en nuestras oficinas, ubicadas en la calle San Martín 451, 5º Piso oficina 523, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En este caso, el sobre deberá contener en su frente la leyenda: **Proyecto Bosques Nativos y Comunidad- Préstamo BIRF N° 8493-AR-PNUD ARG/15/004, Comparación de Precios N° 02/2020 "Servicio de Limpieza para las Oficinas de la Unidad Ejecutora Local (UEL) Santiago del Estero".**

Se podrá solicitar información adicional, hasta el momento límite fijado para recibir cotizaciones, al teléfono 4348-8577 o al mail: coproreadqui@ambiente.gob.ar.

Se solicita al proveedor enviar un acuse de recibo de la presente, con manifestación de su intención de presentarse a cotizar o no en el término previsto.

Saludo a ustedes muy atentamente,



Juan Cabandié
Ministro de Ambiente y
Desarrollo Sostenible



Anexo I

Proyecto Bosques Nativos y Comunidad

CP Nº 02/2020: "Servicio de Limpieza para las oficinas de la Unidad Ejecutora Local (UEL) Santiago del Estero"

ANTECEDENTES

La República Argentina ha suscripto con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) un préstamo para financiar el Proyecto Bosques Nativos y Comunidad, que es ejecutado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable. El Proyecto Bosques Nativos y Comunidad cuenta con una Unidad Ejecutora Local para el desarrollo de las labores territoriales de la provincia de Santiago del Estero. Dicho inmueble se encuentra localizado en la ciudad Capital de la provincia, sito en Independencia 2462.

JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO

Durante los años 2017-2018 y 2019 se requirió contar con la provisión de un Servicio de Limpieza para las oficinas en la provincia de Santiago del Estero, con motivo de mantener en condiciones los espacios ocupados por el equipo técnico del proyecto, donde además se recibe al público en general para atención de diferentes consultas y en diferentes oportunidades se realizan reuniones y/o capacitaciones específicas.

OBJETO DEL PROCESO

El objeto del presente llamado es realizar la contratación del servicio de limpieza del inmueble localizado en Independencia N°2462 de la Ciudad de Santiago del Estero. Se deberá tener presente las características descriptas a continuación.

ALCANCE DEL PROCESO

El proveedor que resulte seleccionado deberá proveer el servicio, según las siguientes especificaciones técnicas:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- ✓ Servicio de limpieza de 4 habitaciones con salón multifunción, 4 baños, limpieza de estacionamiento interno, limpieza de patio y vereda. Las instalaciones edilicias de las oficinas cubren unos 250m².
- ✓ Deberá suministrar insumos necesarios para realizar dicha limpieza, como así también, proveer de jabón para mano, papel higiénico y toallas de papel para secado de manos en los baños por el tiempo que dure la contratación del servicio.
- ✓ El personal deberá estar capacitado para la realización de estas tareas, y encontrarse registrado bajo las leyes laborales vigentes y con cobertura por Ley de ART, contando con todas las normas de seguridad para realizar el trabajo.
- ✓ Deberán presentar todos los meses al momento de presentar la facturación, los formularios que acrediten el pago de las cargas sociales y los seguros exigidos por ley.

Cantidad: Un (1) servicio de lunes a viernes dos (2) horas diarias.



*Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible
Presidencia de la Nación*

Lugar de realización: el proveedor brindará el servicio en las oficinas de la Unidad Ejecutora Local de la Provincia de Santiago del Estero, ubicadas en la calle Independencia N° 2462 de la ciudad capital.

Periodo de Prestación del Servicio: 8 meses y ½, contados desde el 15 de marzo de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2020.- Con posibilidad de extenderse.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

El procedimiento utilizado para el proceso para la contratación del "**Servicio de Limpieza para las Oficinas de la Unidad Ejecutora Local (UEL) Santiago del Estero**", será mediante el método de Comparación de Precios.

La cotización y contratación (Contrato/Orden de Compra) se hará en la moneda: Pesos Argentinos.

No se aceptarán ofertas alternativas.

Los proveedores/ofertantes podrán realizar consultas por escrito hasta tres (3) días antes de la fecha de apertura de las propuestas. El contratante responderá por escrito a todos los invitados y sin identificar a quien hizo la consulta.

Al momento de la adjudicación del Contrato/Orden de Compra, el contratante deberá contar con un mínimo de tres (3) propuestas aceptables. El Contratante podrá exceptuarse del cumplimiento de este requerimiento únicamente con acuerdo previo del Banco.

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deberán ser entregadas hasta el día 18 de marzo de 2020 hasta las 17.00 horas, en sobre cerrado en nuestras oficinas, ubicadas en la calle San Martín 451, 5º Piso oficina 523, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En este caso, el sobre deberá contener en su frente la leyenda: At.: Área Adquisiciones y Contrataciones, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, y la leyenda: "Proyecto Bosques Nativos y Comunidad"-BIRF N° 8493-AR - PNUD ARG/15/004 Comparación de Precios N° 02/2020 "**Servicio de Limpieza para las Oficinas de la Unidad Ejecutora Local (UEL) Santiago del Estero**", o por correo electrónico a la dirección de e-mail: coproseadqui@ambiente.gob.ar.

Las cotizaciones que reciba el comprador con posterioridad al plazo indicado en el párrafo anterior, serán devueltas al oferente sin abrir.

VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deberán tener **validez por el término de veinte (20) días corridos**, contados desde la fecha límite de presentación de las mismas.

Los oferentes lo deberán especificar en su cotización, que asumen el compromiso irrevocable de mantener la validez.

ANÁLISIS DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones serán analizadas por un Comité de Evaluación, siendo su responsabilidad emitir el Informe Técnico de Evaluación y Recomendación de Adjudicación.

Una vez determinadas las ofertas que se ajusten sustancialmente a los documentos del proceso, se procederá a su evaluación y comparación.

Al evaluar las cotizaciones, se tendrá en cuenta, además del precio, el cumplimiento de los requerimientos detallados en el presente documento.

ADJUDICACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

Se adjudicará el proceso al oferente cuya cotización haya sido evaluada como la más conveniente, siempre que la misma cumpla con los requerimientos solicitados y lo notificará al proveedor que resulte adjudicado de manera formal.

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir total o parcialmente el contrato/orden de compra y, en todos los casos, será totalmente responsable frente al Proyecto en lo relativo al cumplimiento de las obligaciones emergentes del mismo.

Al momento de la firma del Contrato/Orden de Compra, el proveedor deberá presentar la documentación que se detalla a continuación en original y firmada por un responsable de la empresa, para poder registrarlo como proveedor del Proyecto, y de esa manera agilizar la gestión de pagos.

Detalle de documentos a presentar (firmados y aclarados):

- Copia del DNI del firmante/Estatutos y poder (en caso de corresponder).
- Alta de proveedor firmada (documento proporcionado por el contratante).
- Comprobante de CBU emitido por Banco (en original).
- Constancia de inscripción en AFIP vigente a la fecha de presentación de ofertas.

COORDINACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO

El contratante designa a la Ing. Magdalena ABT, como Coordinador Técnico del proceso de la referencia, quien será el responsable de verificar que los servicios sean suministrados de manera satisfactoria, y que cumplan con los requisitos establecidos en este documento, debiendo el proveedor ajustarse al mismo.

ENTREGA DEL SERVICIO

El servicio se prestará deberá realizarse en las oficinas de la UEL Santiago del Estero, ubicadas en Independencia N° 2462 de la Ciudad de Santiago del Estero.

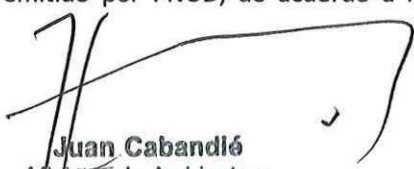
El Contratante expedirá un Informe de Conformidad del Servicio mensual, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la realización del mismo.

Duración del Servicio: 8 meses y ½, contados desde el 15 de marzo de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2020

PAGO AL PROVEEDOR

Según el siguiente calendario el proveedor deberá entregar la factura la cual será aprobada en el plazo de 3 (tres) días corridos, suponiendo que no medien observaciones a su confección o respecto a la validez de la misma, realizando el pago correspondiente en un término máximo de 15 (quince) días corridos contados desde la fecha de aprobación de la factura.

Los pagos se realizarán con la metodología aplicable al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, por medio de una transferencia bancaria a la cuenta que el proveedor informe a tales efectos. En el caso que la factura supere los cinco mil dólares estadounidenses (U\$S 5.000.-), la porción correspondiente al IVA será reconocida mediante un Certificado emitido por PNUD, de acuerdo a la Resolución DGI N° 3349/91.



Juan Cabandié
Ministro de Ambiente y
Desarrollo Sostenible

Anexo II

Proyecto Bosques Nativos y Comunidad

**CP N° 02/2020: "Servicio de Limpieza para las oficinas de la Unidad Ejecutora Local (UEL)
Santiago del Estero"**

MODELO DE ORDEN DE COMPRA

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO Buenos Aires, Argentina ORDEN DE COMPRA N° XX/2020			IMPORTANTE: TODA CORRESPONDENCIA, FACTURA, ETC. DEBE MOSTRAR EL NUMERO DE LA ORDEN DE COMPRA		
OFICINA EMISORA: PROYECTO BOSQUES NATIVOS Y COMUNIDAD PRESTAMO BIRF N° 8493-AR PNUD ARG/15/004- Tucumán 633 – Piso 6° (CABA) Tel: 4348-8577		ENTREGAR A: PROYECTO BOSQUES NATIVOS Y COMUNIDAD PRESTAMO BIRF N° 8493-AR PNUD ARG/15/004 Tucumán 633 – Piso 6° (CABA) Tel: 4348-8577			
NOMBRE DEL PROVEEDOR Y DIRECCIÓN: XXXXXXXXXXXX Dirección: xxxxxxxxxxxxxx Tel.: xxxxxxxxxxxxxx CUIT xxxxxxxxxxxxxx		INSTRUCCIONES ESPECIALES DE ENVÍO: -			
TÉRMINOS DEL PAGO: TRANSFERENCIA EN PESOS, dentro de los 20 (veinte) días desde la aprobación de la Factura.		FECHA DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO: La provisión de los bienes deberá completarse dentro de los 60 (sesenta) días de firmada la presente Orden de Compra.			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD	MONEDA: \$ (PESOS)	
				PRECIO CON NETO	TOTAL NETO
01	Servicio de limpieza de 4 habitaciones con salón multifunción, 4 baños, limpieza de estacionamiento interno, limpieza de patio y vereda. Suministro de insumos necesarios para realizar dicha limpieza, como así también, proveer de jabón para mano, papel higiénico y toallas de papel para secado de manos en los baños por el tiempo que dure la contratación del servicio.		X meses	\$ XXXX.-	\$ XXXX.-
A LOS FINES DEL IVA ESTA OFICINA SE ENCUADRA COMO SUJETO NO RESPONSABLE CON TRATAMIENTO ESPECIAL SEGÚN RESOLUCIÓN GRAL. DGI 3349/91		SUB TOTAL NETO			\$ XXXXX.-
		IVA XX %			\$ XXXXX.-
		TOTAL CON IVA INCLUIDO:			\$ XX.XXX.-



Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible
Presidencia de la Nación

CONDICIONES GENERALES DEL PNUD APLICABLES A LAS ÓRDENES DE COMPRA

A. ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA: La presente orden de compra se considerará aceptada únicamente cuando el Proveedor hubiere firmado y devuelto la Copia de Aceptación de ésta, o hubiere efectuado la entrega puntual de la mercancía de conformidad con los términos de la presente orden de compra, según las especificaciones en ella consignadas. La aceptación de la presente orden de compra constituirá un contrato entre las partes, cuyos derechos y obligaciones se regirán exclusivamente por las condiciones establecidas en la presente orden de compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que hubiere propuesto el Proveedor obligará al PNUD si no hubiere sido aceptada por escrito por el funcionario debidamente autorizado del PNUD.

B. PAGO:

1. Una vez cumplidas las condiciones de entrega, y salvo disposición en contrario en la presente orden de compra, el PNUD efectuará el pago en un plazo de 30 días a contar de la fecha de recepción de la factura del Proveedor.
2. El pago de la factura mencionada *supra* reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente orden de compra, siempre que tal pago se hiciera en el plazo estipulado en dichas condiciones.
3. Salvo cuando el PNUD hubiere autorizado otra cosa, el Proveedor deberá presentar una sola factura por la presente orden de compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la presente orden de compra.
4. El Proveedor no podrá aumentar los precios consignados en la presente orden de compra, a menos que el PNUD lo hubiere autorizado expresamente por escrito.
5. La factura debe ser entregada junto con los bienes para ser conformada por el proyecto/usuario final.
6. La factura deberá incluir el IVA según la resolución nro. 3349 adjunta con la siguiente nota: "Esta factura incluye \$ xxx,xx en concepto del IVA según resolución 3349/91"
7. Los pagos serán realizados en moneda local según prácticas y procedimientos del PNUD

C. EXENCION TRIBUTARIA: Según lo establecido en la convención sobre privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley 15971, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, así como sus bienes, ingresos y otros haberes estarán exentos de toda contribución directa. El PNUD en su carácter de Organismo Internacional, no realiza actividades alcanzadas por el Impuesto al Valor Agregado ni tampoco por el Impuesto a los Ingresos Brutos.

Al PNUD le fue asignado el Código de Identificación Especial Nro. 30-68307705-0" por la AFIP, según lo establecido en el art. 2do. de la Resolución Gral. 3995.

D. CONFORMIDAD DE LA MERCANCIA Y SU EMBALAJE: El Proveedor garantiza que la mercancía, incluido su embalaje, es conforme con las especificaciones de la mercancía solicitada en virtud de la presente orden de compra y que es apta para el uso al que normalmente se destina y para los fines expresamente comunicados por el PNUD al Proveedor; asimismo, el Proveedor garantiza que la mercancía no adolece de defectos ni en los materiales ni en su fabricación. El Proveedor garantiza también que la mercancía está embalada de la forma más adecuada para su protección.

E. INSPECCION: El PNUD tendrá un plazo razonable después de la entrega de la mercancía para inspeccionarla y rechazar y rehusar su aceptación si no es conforme a lo indicado en la presente orden de compra; el pago de la mercancía en virtud de la presente orden de compra no se entenderá que constituye aceptación de la mercancía.

F. VIOLACION DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL: El Proveedor garantiza que el uso o suministro por el PNUD de la mercancía vendida conforme a la presente orden de compra no viola ninguna patente, derecho de autor, nombre comercial o marca registrada o cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual. Además, el Proveedor, en virtud de la presente garantía, indemnizará y defenderá a su costa al PNUD y a la Organización de las Naciones Unidas por cualquier acción o reclamación que se entablare contra el PNUD o la Organización de las Naciones Unidas en relación con la presunta violación de cualquiera de los derechos mencionados *supra* en relación con la mercancía vendida en virtud de la presente orden de compra.

G. DERECHOS DEL PNUD: Si el Proveedor no cumpliera sus obligaciones conforme a los términos y condiciones de la presente orden de compra, incluido, sin carácter limitativo, el incumplimiento de la obligación de obtener las licencias de exportación necesarias o de la obligación de efectuar la entrega, total o parcial, de la mercancía en la fecha o fechas convenidas, el PNUD, previo emplazamiento al Proveedor, con razonable antelación, de que cumpla su obligación y sin perjuicio de otros derechos o recursos, podrá ejercer uno o más de los derechos que se mencionan *infra*:

A. Adquirir la mercancía, en todo o en parte, de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir que el Proveedor le compense por cualquier aumento de los costos en que hubiere incurrido.

B. Rehusar la mercancía, en todo o en parte.

C. Rescindir la presente orden de compra sin responsabilidad alguna por cargos de rescisión o ninguna otra responsabilidad.

H. ENTREGA TARDIA: Sin perjuicio de los derechos u obligaciones de las partes, si el Proveedor no pudiere efectuar la entrega de la mercancía en la fecha o fechas estipuladas en la presente orden de compra, (i) consultará inmediatamente al PNUD para determinar la manera más expeditiva de efectuar la entrega de la mercancía y (ii) utilizar un medio rápido de entrega, a su costa (salvo cuando la demora se debiere a fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

I. CESION E INSOLVENCIA:

1. Salvo cuando el PNUD le hubiere previamente autorizado por escrito, el Proveedor no podrá ceder, transferir o disponer de la presente orden de compra o de cualquiera de sus partes o de cualquiera de los derechos u obligaciones que le correspondieren en virtud de la presente orden de compra.

2. Si el Proveedor cayera en insolvencia o perdiera el control de su empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera corresponderle, rescindir inmediatamente la presente orden de compra mediante aviso por escrito al Proveedor.

J. USO DEL NOMBRE Y EMBLEMA DEL PNUD Y DE LA ORGANIZACION DE LAS NACIONES UNIDAS: El Proveedor no utilizará en ninguna forma el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de la Organización de las Naciones Unidas.

K. PROHIBICION DE PUBLICIDAD: El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor del PNUD sin la autorización específica del PNUD en cada caso.



*Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible*
Presidencia de la Nación

L. DERECHOS DEL NIÑO: El Proveedor declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales realiza ninguna práctica que sea incompatible con los derechos estipulados en la Convención sobre los Derechos del Niño, incluido su artículo 32 que, entre otras disposiciones, reconoce el derecho del niño a estar protegido contra el desempeño de cualquier trabajo que pueda ser peligroso o entorpecer su educación, o que sea nocivo para su salud o para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir la presente orden de compra inmediatamente mediante notificación al Proveedor, sin costo alguno para el PNUD.

M. MINAS:

1. El Contratista declara y garantiza que ni él ni ninguna de sus filiales está directa y activamente involucrado en patentes, desarrollo, ensamblaje, producción, comercio o manufacturación de minas o de componentes utilizados principalmente en la fabricación de minas. El término "minas" se refiere a aquellos artefactos definidos en el artículo 2, párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II de la Convención sobre prohibiciones o restricciones del empleo de ciertas armas convencionales que pueden considerarse excesivamente nocivas o de efectos indiscriminados, de 1980.

2. Todo incumplimiento de esta declaración y garantía dará derecho al PNUD a rescindir el presente Contrato inmediatamente mediante notificación al Contratista, sin costo alguno para el PNUD.

N. SOLUCION DE CONTROVERSIAS


Arreglo amigable

Las partes harán todo lo posible por solucionar de manera amigable toda disputa, controversia o reclamación derivada de la presente orden de compra o su incumplimiento, rescisión o invalidez. Cuando las partes desearan llegar a un arreglo amigable mediante la conciliación, ésta se regirá por el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad o de conformidad con cualquier otro procedimiento en el que las partes que pudieren convenir.

Arbitraje

A menos que la disputa, controversia o reclamación entre las partes mencionada *supra* se pueda resolver amigablemente conforme a lo dispuesto en el párrafo precedente del presente artículo dentro de los sesenta (60) días de que una de las partes hubiere recibido de la otra una petición de arreglo amigable, dicha disputa, controversia o reclamación será sometida a arbitraje por cualquiera de las partes de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional que estuviera vigente en esa oportunidad, incluidas las disposiciones sobre ley aplicable. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Además, a menos expresamente convenido en la presente orden de compra, el tribunal arbitral no podrá conceder intereses. El laudo arbitral que se pronuncie como resultado de ese arbitraje será la resolución definitiva y vinculante de la controversia, reclamación o disputa entre las partes.

O. PRIVILEGIOS E INMUNIDADES: Ninguna disposición de las presentes Condiciones Generales o de la presente orden de compra podrá interpretarse que constituye una renuncia de cualquiera de los privilegios e inmunidades de la Organización de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.


Juan Cabandlé
Ministro de Ambiente y
Desarrollo Sostenible



*Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible*
Presidencia de la Nación

RESOLUCIÓN GRAL. N° 3349/91 DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA.

Impuesto al Valor Agregado. Ley N° 23.349 artículo 1° y sus modificaciones. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Compras, locaciones o prestaciones. Reintegro del impuesto. Régimen aplicable.

Buenos Aires, 02/05/91

VISTO: la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971 del 13/2/46 y la Ley N° 23.396 promulgada por Decreto N° 1.834 del 21/10/86, y

CONSIDERANDO

Que el Artículo II, Sección 8, de la Convención antes mencionada determina que las Naciones Unidas por las operaciones que realicen en cada país, respecto de las cuales ya se haya pagado o se deba pagar derecho al consumo o impuesto a la venta, tomarán las disposiciones administrativas del caso para la devolución o remisión de la cantidad correspondiente al derecho o impuesto.

Que, asimismo, el Artículo IX de la Ley N° 23.396 convalida la aplicación de la normativa antes mencionada, al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) por parte del Gobierno de la República Argentina.

Que, atento las inquietudes puestas de manifiesto por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), en relación con el impuesto al valor agregado que grava las compras y las locaciones y prestaciones que contrata, especialmente a partir de la generalización del tributo en virtud de la sanción de la Ley N° 23.871, resulta aconsejable a los fines de agilizar el mecanismo de reintegro que viene concretándose en relación a cada operación en particular, instrumentar un régimen de devolución que atienda con alcance general las especiales características que presentan estos casos.

Por ello, de acuerdo con lo aconsejado por la Dirección Legislación y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 7° de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones,

EL DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL IMPOSITIVA RESUELVE:

Artículo 1° - A los fines del reintegro del impuesto al valor agregado que autoriza el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971, será de aplicación el procedimiento que se determina por la presente resolución general.

Artículo 2° - Cuando el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) efectúe en el mercado interno compras o contrate locaciones o prestaciones gravadas por el impuesto al valor agregado, deberá entregar a los proveedores, locadores o prestadores – que revistan la calidad de responsables inscriptos en el impuesto al valor agregado – copia autenticada de la constancia emitida por la Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, que acredite que dichas operaciones se encuentran afectadas al programa de cooperación internacional acordado entre el gobierno argentino y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).

Artículo 3° - Los proveedores, locadores o prestadores mencionados en el artículo anterior quedan obligados a dejar constancia en la factura o documento equivalente que emitan por las operaciones concertadas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), del monto del impuesto al valor agregado incluido en el precio total facturado y la referencia a la presente resolución general.

Artículo 4° - El monto del impuesto al valor agregado que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, se consigne en la respectiva factura o documento equivalente se detraerá del precio total indicado en dicho comprobante, resultando la diferencia el importe que deberá ser abonado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D), al proveedor, locador o prestador de los bienes, locaciones o servicios respectivos.

Artículo 5° - La entidad a que se refiere el artículo anterior, queda obligada a extender y poner a disposición de sus proveedores, locadores o prestadores, un comprobante respecto de las facturas o documentos equivalentes emitidos por estos últimos, que deberá contener los siguientes datos:



*Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible
Presidencia de la Nación*

1. Lugar y fecha de emisión.
2. Denominación y domicilio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
3. Nombres y apellido o denominación social, domicilio y clave única de identificación tributaria (C.U.I.T), del proveedor, locador o prestador.
4. Lugar, fecha y numeración de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, locador o prestador.
5. Precio total de la operación consignado en la factura o documento equivalente.
6. Monto del impuesto al valor agregado contenido en el importe indicado en el punto anterior, que hubiera sido deducido de este último de acuerdo con lo establecido por el artículo anterior.

La obligación establecida precedentemente deberá cumplimentarse en oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente.

Artículo 6° - El importe atribuible al impuesto al valor agregado que se consigne en el comprobante previsto en el artículo anterior, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del período fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones.

Artículo 7° - Lo dispuesto en el artículo 4° configurará para el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) el reintegro del impuesto al valor agregado previsto en el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971.

Artículo 8° - La Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, a cuyo cargo se encuentra la centralización y el control del programa de cooperación internacional acordado entre el Gobierno Nacional y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), informará a este Organismo el detalle de los comprobantes que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 5°, hubieran sido emitidos en el curso de cada mes calendario por el Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo (PNUD).

Dicha información se formalizará por trimestre calendario, mediante presentación a realizar hasta el último día hábil del mes inmediato siguiente a la finalización de cada trimestre calendario en la dependencia de este Organismo que por jurisdicción corresponda al domicilio de la precitada Dirección General de Cooperación Internacional.

Art. 9° - Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese. – Ricardo Cossio.

Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto

CERTIFICO por la presente que las compras y contrataciones de locaciones o prestaciones efectuadas en el mercado interno por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) como consecuencia de sus actividades y proyectos, se encuentran afectadas al Programa de Cooperación Internacional acordado entre el Gobierno Argentino y el PNUD.

El presente certificado se extiende a los fines previstos en el artículo 2 de la Resolución General Nro. 3349/91 de la Dirección General Impositiva.

En oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente, el PNUD extenderá y pondrá a disposición de sus proveedores, locadores o prestadores el comprobante previsto en el artículo 5 de la mencionada Resolución General.

El importe atribuible al Impuesto al Valor Agregado que se consigna en este comprobante, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del período fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones en un todo de acuerdo con el artículo 6 de la Resolución General Nro. 3349/91 de la DGI.

Buenos Aires, 10 de julio de 1997.

Eduardo Ángel Pérez.



Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible
Presidencia de la Nación

"2020 - año del general Manuel Belgrano"

ANEXO 5-B

DGI LEY N° 24.452 (LEY DE CHEQUES) CUENTAS CORRIENTES Declaración Jurada	RECIBIDO N° 1 31 JUL 1995 AGENCIA N° 0 Sello Fichador de recepción	F.622 SOLICITUD DE CLAVE DE IDENTIFICACION MODIFICACION DE DATOS 1 Persona Física Extranjero que no posea D.N.I. 2 Entidad que no posea CUIT DOG. TIPO: <input type="checkbox"/> (1) <input checked="" type="checkbox"/> (2) NÚMERO: <input type="text"/> Sexo: (1) FEM. (2) MASC. Clave de Identificación: <input type="text"/>
Dependencia DGI en la que solicita la clave de identificación: Agencia 9 - Av. Rivadavia 1355		Clave de Identificación: <input type="text"/>
RUBRO I - APELLIDO Y NOMBRES O DENOMINACION Apellido: <input type="text"/> Nombre: <input type="text"/> Denominación de la Entidad: PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)		
RUBRO II - DOMICILIO Calle: <input type="text"/> Número: <input type="text"/> Sector: <input type="text"/> Torre: <input type="text"/> Piso: <input type="text"/> Ofic./Dpto.: <input type="text"/> Manzana: <input type="text"/> Localidad: Capital Federal Código postal: 1035 París o Departamento: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> Código: <input type="text"/> Cambio de Jurisdicción: <input type="text"/> Código de Localización: <input type="text"/> Uso DGI: <input type="text"/>		
RUBRO III - PERSONAS FISICAS Fecha de Nacimiento: <input type="text"/> Día: <input type="text"/> Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/> Residencia: Permanente <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Transitorio <input type="checkbox"/> (1) País de Origen: <input type="text"/> Pasaporte N°: <input type="text"/> D.N.I. N°: <input type="text"/> Cód. Prov.: <input type="text"/> Certificado o Expediente Migraciones N°: <input type="text"/> Vigencia Mes: <input type="text"/> Año: <input type="text"/> Ejemplares que no poseen D.N.I.: <input type="text"/> El que suscribe Don: <u>Arturo Hein Cáceres</u> en su carácter de (1) <u>Representante Residente</u> afirma que los datos consignados en este formulario son correctos y completos y que ha conferido esta declaración sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad. Firma: ARTURO HEIN REPRESENTANTE RESIDENTE (1) Marcar con "X" el cuadro correspondiente (2) Titular, Apoderado, Representante Legal, etc.		
RESERVADO para Certificación de firma:		
USO DGI		
Envío a proceso	Fecha	Nombre del Agente
Proceso del formulario		Initial

ANEXO I - Políticas del Banco Mundial sobre Fraude y Corrupción

El proveedor, en relación con las disposiciones de Fraude y Corrupción, declara que:

- (i) ha leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento - BIRF, en lo sucesivo "El Banco" y se obliga a observar las normas pertinentes;
- (ii) no ha incurrido en ninguna infracción sobre fraude y corrupción descritas en las normas pertinentes de "El Banco";
- (iii) no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación o cumplimiento del contrato;
- (iv) no ha sido declarado inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por "El Banco", ni ha sido declarado culpable de delitos vinculados con fraude o corrupción;
- (v) permitirá al Banco en caso de requerirlo, revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de la oferta y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.
- (vi) reconoce que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por "El Banco" de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en las normas pertinentes de "El Banco".

El proveedor declara que es elegible de acuerdo con los criterios establecidos por el Banco.

Fraude y Corrupción

Es política del Banco exigir que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de los préstamos concedidos por la institución), licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub-consultores, proveedores de servicios o proveedores de insumos, y cualquier otro personal asociado, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contrataciones y la ejecución de los contratos financiados por el Banco.² A efectos del cumplimiento de esta política, el Banco:

a) define las expresiones que se indican a continuación:

(i) "práctica corrupta" significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona.³

(ii) "práctica fraudulenta" significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación;⁴

(iii) "práctica de colusión" significa un arreglo de dos o más personas diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;⁵

(iv) "práctica coercitiva" significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones.⁶

(v) "práctica de obstrucción" significa

(aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o

(bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar.

b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación o su personal, sus agentes y sub consultores, subcontratistas, proveedores o sus empleados hayan participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el contrato de que se trate;

c) declarará la adquisición viciada y anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario de alguna parte de los fondos del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de adquisición o la implementación de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la

¹ El régimen de sanciones del Banco Mundial.

² En este contexto, cualquiera acción que tome un consultor, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de contratación o de ejecución de un contrato para adquirir una ventaja ilegítima, es impropia.

³ Para los fines de estas Normas, "persona" se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, "funcionario público" incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

⁴ Para los fines de estas Normas, "persona" significa un funcionario público; los términos "beneficio" y "obligación" se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término "actuación u omisión" debe estar dirigido a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁵ Para los fines de estas Normas, "personas" se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁶ Para los fines de estas Normas, "persona" se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.



*Ministerio de Ambiente
y Desarrollo Sostenible*
Presidencia de la Nación

situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran, incluyendo no haber informado al Banco oportunamente al haberse conocido dichas prácticas;

d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: (i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y (ii) que se le nomine subcontratista, consultor, proveedor o proveedor de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.

e) requerirá que, en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una cláusula que exija que los Licitantes, proveedores y contratistas y sus subcontratistas sus agentes, personal, consultores, proveedores de bienes o servicios deben permitir al Banco revisar todas las cuentas, archivos y otros documentos relacionados con la presentación de las ofertas y el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

PROVEEDOR

Juan Cabandl6
Ministro de Ambiente y
Desarrollo Sostenible