



Ministerio del Interior y Transporte

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 02/2015

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Proyecto de Transporte Urbano para Áreas Metropolitanas
Préstamo BIRF 7794-AR
Unidad Ejecutora Central

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CONSUMIBLES PARA IMPRESIÓN Y BACKUP

Fecha:

Sres.

1. Por medio de la presente se lo invita a presentar vuestra cotización por lote individual completo para la adquisición de insumos para equipos de impresión de acuerdo al siguiente detalle:

Lote	Descripción	Cantidad
1	Cartucho de Tóner original para HP LaserJet 1320N. Código: (Q5949X)	12
2	Cartucho de Tóner original para HP LaserJet 2420N. Código: (Q6511X)	3
3	Cartucho de Tóner original para HP LaserJet 4200N. Código: (Q1338A)	12
4	Kit mantenimiento original para HP LaserJet 4200N. Código: (Q2430A)	2
5	Cartucho de Tóner original para HP LaserJet M2727NF MFP - Código: (Q7553X - Alto rendimiento)	36
6	Cartucho de Tóner original para HP LaserJet P1005. Código: (CB435A)	6
7	Cartucho de Tóner original para HP Laserjet 2035N. Código:(CE505A)	18
8	Cartucho de Tinta (BLACK) original para: HP DesingJet 800PS; HP DesingJet 110Plus NR. Código: (C4844A)	12
9	Cartucho de Tinta (CYAN) original para HP DesingJet 800PS. Código: (C4911A)	6
10	Cartucho de Tinta (YELLOW) original para HP DesingJet 800PS. Código: (C4912A).	6
11	Cartucho de Tinta (MAGENTA) original para HP DesingJet 800PS. Código: (C4913A)	6
12	Cartucho de Tinta (CYAN) original para: HP DesingJet 110Plus NR. Código: (C4836A)	9
13	Cartucho de Tinta (YELLOW) original para: HP DesingJet 110Plus NR. Código: (C4837A)	6
14	Cartucho de Tinta (MAGENTA) original para: HP DesingJet 110Plus NR. Código: (C4838A)	9



Ministerio del Interior y Transporte

15	Cartucho de cinta para datos original para: Unidad de backup HP Ultrium LTO 2 400GB. Código: (C7972A)	80
16	Cartucho de Tóner original para RICOH Aficio MP3351. (Tóner Type 2120D)	12
17	Casete de Cinta para etiquetas original para Brother P-touch 2730 (Cinta laminada superadhesiva. Texto negro sobre fondo blanco. Ancho: 12 mm. Longitud: 8 m. Longitud: 8 m.- Código: TZE-S231)	20
18	Casete de Cinta para etiquetas original para Brother P-touch 2730 (Cinta laminada superadhesiva. Texto negro sobre fondo blanco. Ancho: 18 mm. Longitud: 8 m. Longitud: 8 m.- Código: TZE-S241)	20
19	Cartucho de Tóner original para multifunción Brother MFC-8840D Código: (TN-570)	6
20	Cartucho de cinta para datos original para: Unidad robotizada de backup IBM TS-3100 LTO Ultrium 5 1.5TB Código:(46X1290)	72
21	Cartucho de limpieza original para: Unidad robotizada de backup IBM TS-3100 LTO Ultrium 5. Código: (35L2086)	4

2. El oferente podrá cotizar por lote individual completo o por la totalidad de ellos. Las cotizaciones de precios serán evaluadas conforme se describe en el punto 7 de esta solicitud y se contratará a la firma que ofrezca el costo evaluado más bajo para el lote completo.
3. Vuestra cotización en la forma requerida deberá ser presentada y dirigida a:

<p>El nombre del Proyecto es: Proyecto de Transporte Urbano para Áreas Metropolitanas. Préstamo BIRF N° 7794-AR. El Contratante es: Ministerio del Interior y Transporte de la Nación. Unidad Ejecutora Central (UEC) Comparación de Precios N° 02/2015 Av. Julio A. Roca N° 636 – Piso 9 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - República Argentina.</p>
<p>Código Postal C1067 ABO. Teléfono/Fax: 54-11-5436-6900 adquisiciones@ptuma.gob.at</p>

4. La fecha límite para la recepción de vuestra cotización por el Contratante en la dirección indicada en el Punto 3 de esta Solicitud de Cotización es: **Lunes 16 de marzo de 2015, 14:00 hs.**
5. COTIZACIÓN: Vuestra cotización deberá presentarse conforme las siguientes instrucciones:



Ministerio del Interior y Transporte

- a) El oferente deberá cotizar por lote individual completo o por la totalidad de ellos.
- b) Los oferentes cotizarán en pesos argentinos o en moneda extranjera. La cotización debe incluir todos los impuestos.
- c) El presupuesto deberá ser escrito en forma legible (en letras y números).
- d) El presupuesto deberá presentarse en hoja con membrete de la Empresa, firmada por una persona responsable de la misma.
- e) Deberá consignarse la marca y modelo de producto. No se admitirá especificar simplemente "según pliego" como identificación de los bienes ofrecidos.
- f) Los proponentes deberán especificar, en su Cotización, que asumen el compromiso irrevocable de mantener la validez de su oferta por un período de quince (15) días corridos a partir de la fecha límite de recepción establecida en el Punto 5 del presente documento.
- g) La Cotización deberá consignar los siguientes datos del proveedor:
 - Nombre o Razón Social.
 - Domicilio comercial, Código Postal, N° de Teléfono, N° de Fax y correo electrónico.
 - N° de CUIT.
 - Calificación del Contribuyente frente al IVA (Responsable Inscripto, Exento, Responsable Monotributo).

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: junto con la Cotización, la empresa deberá presentar

- a) Esta Solicitud de Cotización y todas las hojas que compongan la oferta, firmadas por una persona que acredite estar autorizada para firmar en nombre de la Empresa.
- b) Fotocopia simple de estatuto, contrato social o poder, según corresponda, que acredite dicha representación.
- c) Fotocopia de la Constancia de CUIT vigente.

A modo de referencia para la elaboración de la Cotización, ver Anexo I del presente documento.

7. EVALUACIÓN: Las cotizaciones que se determine que responden sustancialmente a las especificaciones técnicas, serán evaluadas por comparación de sus precios. Los precios de



Ministerio del Interior y Transporte

las ofertas expresados en moneda extranjera, se convertirán a Pesos Argentinos. La fuente del tipo de cambio será la del Banco de la Nación Argentina tipo vendedor para operaciones comerciales. La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será la de cierre del día hábil anterior a la fecha de apertura.

8. **ADJUDICACION:** La adjudicación recaerá en la firma que ofrezca el precio evaluado como el más bajo para el lote individual completo. Al momento de la adjudicación, deberá contarse con un mínimo de 3 cotizaciones comparables. En caso de no haber obtenido suficientes confirmaciones de participación, podrán agregarse nuevos invitados en cualquier momento, con el objeto de asegurar la cantidad de cotizaciones adecuadas. El Contratante podrá exceptuarse del cumplimiento de este requerimiento únicamente con acuerdo previo del Banco.
9. La presente comparación de precios se realiza de acuerdo a las Normas de Adquisiciones de Bienes con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF (Edición 2004, revisada en octubre de 2006) y las Normas Anti-corrupción del Banco Mundial (edición 2006).
10. **ENTREGA DE LOS BIENES:** Los bienes adquiridos deberán ser entregados en Av. Julio A. Roca N° 636 – Piso 9° – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – República Argentina, **en el plazo máximo de sesenta (60) días corridos de notificada la Orden de Compra.** Se aceptará la realización de entregas parciales, dentro de dicho plazo.
11. **PAGO:** Los pagos se efectuarán en moneda nacional (PESOS ARGENTINOS), dentro de los DIEZ (10) días de la aceptación definitiva de los bienes entregados.

A los efectos del pago, la fuente del tipo de cambio será la del Banco de la Nación Argentina tipo vendedor para operaciones comerciales. La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será la de cierre del día hábil anterior a la fecha de recepción de la factura.

12. Para obtener mayor información dirigirse a:

Ministerio del Interior y Transporte. Unidad Ejecutora Central (UEC)
Av. Julio A. Roca N° 636 – Piso 9 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires –
República Argentina. Código Postal C1067 ABO.
Teléfono/Fax: 54-11-5436-6900
adquisiciones@ptuma.gob.ar

Las consultas y aclaraciones deberán formularse por escrito hasta tres días hábiles antes de la fecha límite para presentar las cotizaciones a la dirección mencionada; y sus respuestas serán giradas a todos los invitados a cotizar, sin especificar cuál de ellos realizó el requerimiento.



Ministerio del Interior y Transporte

13. Se solicita remitir confirmación de su participación a la dirección de e-mail que se indica en el punto 3, dentro de las 48 Hs de recibida la presente.

Aquellos invitados que confirmen su presentación y luego no coticen, podrán no ser invitados en futuras oportunidades.

Atentamente



Ministerio del Interior y Transporte

ANEXO I

MODELO DE FORMULARIO DE COTIZACIÓN

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 02/2015

ADQUISICIÓN DE INSUMOS CONSUMIBLES PARA Impresión y Backup

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio unitario con impuestos	Precio total con impuestos
1		12	\$	\$
2		3	\$	\$
3		12	\$	\$
4		2	\$	\$
5		36	\$	\$
6		6	\$	\$
7		18	\$	\$
8		12	\$	\$
9		6	\$	\$
10		6	\$	\$
11		6	\$	\$
12		9	\$	\$
13		6	\$	\$
14		9	\$	\$
15		80	\$	\$
16		12	\$	\$
17		20	\$	\$
18		20	\$	\$



Ministerio del Interior y Transporte

19		6	\$	\$
20		72	\$	\$
21		4	\$	\$
MONTO TOTAL DE LA OFERTA CON IMPUESTOS				\$

Mantenimiento de Oferta: quince (15) días

Plazo de Entrega: Sesenta (60) días desde notificada la Orden de Compra.

_____ de _____ de 2015

Firma
(En carácter de)

Debidamente autorizado para firmar la cotización en nombre de: