

DIRECCIÓN DE CALIDAD AGROALIMENTARIA-Coordinación de Frutas, Hortalizas y Otros

**REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE MOLIENDA DE PIMIENTO  
 PARA PIMENTÓN, AJÍ MOLIDO Y COMINO.**

Solicitud de INSCRIPCIÓN / RENOVACIÓN de la inscripción.  
 (Tachar lo que no corresponda)

NOMBRE de la PERSONA o RAZÓN SOCIAL:

.....  
 .....

DOMICILIO LEGAL: .....CP.....

LOCALIDAD:..... PROVINCIA: .....

TEL./FAX:.....

E-MAIL:.....

CUIT N°:.....

**COMPLETAR POR TRIPLICADO**

PRODUCTOS	ACTIVIDAD					DESTINO	
	Molienda	Secado	Almacenaje	Empaque	Otra	EXPO	M.I.
Pimentón							
Ají molido							
Comino							

**UBICACIÓN del ESTABLECIMIENTO:** ①

.....  
 .....

LOCALIDAD:..... PROVINCIA:.....

Clave del establecimiento: .....  
 Campo a completar por DICA

PROPIO / ARRENDADO  
 (Tachar lo que no corresponda)

① Las empresas que posean mas de un establecimiento completarán una solicitud por cada establecimiento a inscribir.

.....  
**LOCALIDAD y FECHA**

.....  
**D.N.I. N°** **FIRMA Y ACLARACIÓN**

La presente tiene carácter de declaración jurada y debe ser firmada por el titular de la firma o apoderado, quien presentará la documentación que lo acredite como tal. **Completar con letra de imprenta.**  
**LEA ATENTAMENTE AL DORSO**

## LEER ATENTAMENTE

Esta solicitud deberá completarse por **TRIPLICADO** y acompañarse con la siguiente documentación (NO PARA LA REINSCRIPCIÓN):

- Comprobante de inscripción en la AFIP (C.U.I.T.) y de Rentas de la jurisdicción o Convenio Multilateral.
- Habilidadación Municipal de corresponder (la constancia debe contener el nombre de la firma, ubicación del establecimiento y para qué se lo habilita (molienda, secado, almacenamiento, empaque). La dirección de la habilitación debe coincidir con la declarada en la solicitud de Inscripción.
- Las sociedades y cooperativas deberán acompañar Estatutos y Contrato Social, Acta de distribución de cargos, constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio.
- Las Sociedades de Hecho y las personas físicas deberán acompañar fotocopia de los documentos de identidad incluida la hoja con la dirección.
- Título de propiedad o contrato de alquiler / comodato (de cada establecimiento).
- Croquis en escala UNO EN DOS MIL (1:2000) de la ubicación del establecimiento.
- Plano en escala UNO EN CIEN (1:100) de las instalaciones y distribución de maquinarias y equipos del establecimiento.

### **LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR AUTENTICADA POR ESCRIBANO, JUEZ DE PAZ, GENDARMERÍA O POLICIA (EXCEPTO CROQUIS Y PLANO).**

Cualquier cambio en alguno de los datos consignados deberá comunicarse a la Dirección de Calidad Agroalimentaria, Coordinación de Frutas, Hortalizas y Otros.

SENASA  
DIRECCIÓN DE CALIDAD AGROALIMENTARIA  
Coordinación de Frutas, Hortalizas y Otros  
Av. Paseo Colón 367 piso 3° Frente.  
Teléfonos 54 11 4121 5299 y 5296  
e-mail: frutyhor@senasa.gov.ar