# Solicitud de Auspicio

1.-Fecha del Pedido:

2.- Nombre del Evento (\*):

3.-Entidad Organizadora. Nombre y CUIT:

4.- Persona responsable por la organización. Nombre y DNI:

4.-Lugar de realización:

5.- Fechas:

6.- Justificación del Pedido:

7. Categoría Solicitada:

8. Monto del auspicio para la categoría solicitada:

9. Beneficios para el auspiciante:

(\*) Adjuntar a este documento toda la información de interés sobre este evento.

En representación de la entidad organizadora, nos comprometemos a reintegrar el monto del auspicio en caso de ser cancelada la actividad.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Sello del Solicitante