

Diciembre 2020

# OBSERVATORIO DE LA OBRA PÚBLICA

**Síntesis Octubre – Diciembre 2020**

# DINÁMICA DE TRABAJO 2020

## Reunión 1 octubre

- Expositores invitados/as
- Intercambio de Recomendaciones

## Reunión 2 noviembre

- Expositores propios del Equipo de Trabajo
- Intercambio y Aportes de Buenas Prácticas

## Reunión 3 noviembre

- Expositores del Equipo de Trabajo
- Intercambio y Aportes sobre el Sensibilización y Plan de Capacitación

## Reunión 4 diciembre

- Validación de la Sistematización del grupo de trabajo
- Cierre 2020 y propuestas 2021

**Sistematizaciones de las reuniones e intercambio de presentaciones**

**Revisión y validación de la Sistematización del grupo de trabajo**

**Cierre Documento Final**

# DINÁMICA DE TRABAJO 2020



Desde el mes de octubre, 50 personas han trabajado y realizado aportes sobre los diferentes ejes del **Observatorio de la Obra Pública**, los mismos fueron incorporados al documento final.

Cinco  
Sistematizaciones

Documento Final 2020

# RESULTADOS GT 1: Integridad, participación ciudadana y control

## RECOMENDACIONES Mejoras al MapaInversiones

- △ Incorporar las **fechas** de inicio y finalización originales y actualizadas. **Monto** original y actualizado. Explicación de las modificaciones.
- △ Incorporar información sobre **contratistas**, generación de empleo directo e indirecto, incorporación de indicadores de género.
- △ Incrementar el **registro fotográfico**.
- △ Simplificar acceso para la **participación ciudadana**.
- △ Incorporar el estado de satisfacción con las obras por parte de la ciudadanía.

## BUENAS PRÁCTICAS Herramientas de participación ciudadana

- △ Considerar los lineamientos de la Alianza para el Gobierno Abierto (HCD).
- △ Incorporar la consulta ciudadana en la etapa de planificación.
- △ Considerar distintas instancias de participación ciudadana como:
  - Presupuesto participativo.
  - Elaboración participada del pliego de bases y condiciones.
  - Audiencias públicas para rendición de cuentas.
  - Testigo social.
  - Auditorías sociales.
  - Consejos consultivos.

## Temas de sensibilización y capacitación

- △ Uso y dominio de **dispositivos tecnológicos y plataformas**.
- △ Método de generación de **información comparable, y homogénea**.
- △ **Marco regulatorio**.
- △ **Medición del impacto** de la obra pública.
- △ Ética e Integridad.
- △ Elaboración de pliegos de licitaciones y términos de referencia.

# RESULTADOS GT 2: Inclusión del principio de integridad

## RECOMENDACIONES Lineamientos para un Código de Ética

- △ Renombrar como “**acuerdo de ética**” entre entidades sindicales, empresariales, de la sociedad civil y el Estado.
- △ Cambiar la **cultura organizacional** haciendo foco en buenas prácticas. Incorporar incentivos/desincentivos para una gestión con integridad y transparencia.
- △ Formalizar la **participación ciudadana**.
- △ **Canales accesibles** para la consulta, el reporte y la denuncia por parte de los actores.
- △ Incorporar la perspectiva del **trabajo decente**.
- △ Especificar **conflicto de intereses** y políticas de regalos.

## BUENAS PRÁCTICAS Elementos destacables de otros códigos

- △ Proceso de elaboración participativa del código de YPF.
- △ Estructura y claridad del Código de Aerolíneas Argentinas (uno general y otro para proveedores).
- △ Chile: tratamiento igualitario y transparente de proveedores.
- △ Paraguay: nomenclatura exhaustiva de principios.
- △ Colombia: faltas disciplinarias y su tratamiento.
- △ Brasil: Programa de preparación de profesionales especializados para monitoreo continuo y transversal de los organismos federales.
- △ Rep. Dominicana: Mensaje inicial de máxima autoridad.

## Temas de sensibilización y capacitación

- △ Significado de ser un **servidor público** y responsabilidades en la correcta administración de los recursos para cumplir con sus respectivas finalidades.
- △ **Principios y deberes éticos**.
- △ **Integridad** en las contrataciones públicas.
- △ Conflicto de intereses, lobby, régimen de obsequios, nepotismo y otras incompatibilidades vinculadas a las relaciones interpersonales.
- △ **Compliance**.
- △ Gestión de los procesos de contratación, licitación y concesión.
- △ Transparencia y acceso a la información pública.

# RESULTADOS GT 3: Revisión y modernización del marco normativo

## RECOMENDACIONES

### Revisión y modernización del marco normativo

- △ Actualizar la **normativa** a los **tiempos actuales**.
- △ Considerar la revisión de **plazos establecidos por la normativa** para la **reducción de los tiempos** de procesos administrativos.
- △ Incorporar en la normativa aplicable los principios de **integridad, transparencia y participación ciudadana**.
- △ Incluir en la normativa mecanismos para la **ampliación de los oferentes**.
- △ Revisar la reglamentación para los procedimientos de **redeterminación de precios**.
- △ Incorporar espacios de **articulación federal** para el intercambio de normativas existentes.
- △ Incorporar la articulación entre organismos estatales nacionales y subnacionales: **interoperabilidad de sistemas** y evitar solicitar información que el propio Estado ya tiene.

## BUENAS PRÁCTICAS

### Compliance en marcos normativos

- △ Incorporar Normas IRAM- ISO 19600.
- △ Ley 27.401 que establece el régimen de responsabilidad penal aplicable a las personas jurídicas privadas.
- △ Caso USA: cuando se incorporó al Estado, las empresas ya lo tenían desarrollado.
- △ Caso España: basado en la prevención, mecanismos de self-cleaning.
- △ Favorecer desde el Estado el desarrollo de programas de *compliance* en todo tipo de empresas, incluyendo pymes y cooperativas.

## Temas de sensibilización y capacitación

- △ Significado de ser un **servidor público** y responsabilidades en la correcta administración de los recursos para cumplir con sus respectivas finalidades.
- △ **Principios y deberes éticos**.
- △ **Integridad** en las contrataciones públicas
- △ Conflicto de intereses, lobby, régimen de obsequios, nepotismo y otras incompatibilidades vinculadas a las relaciones interpersonales.
- △ **Compliance**
- △ Gestión de los procesos de contratación, licitación y concesión.
- △ Transparencia y acceso a la información pública.

# RESULTADOS GT 4: Transformación e innovación tecnológica

## RECOMENDACIONES Incorporación de innovación tecnológica

- △ **Interoperabilidad e información compartida** entre organismos estatales.
- △ Se requiere consenso sobre el **modelo de gobernanza**.
- △ Aprovechar el **desarrollo y cobertura satelital** del país para el seguimiento de la Obra Pública.
- △ Articulación con herramientas de **acceso abierto a los datos** y participación ciudadana.

## BUENAS PRÁCTICAS Innovaciones aplicadas a la Obra Pública

- △ *Blockchain*: base de datos distribuida que garantiza integridad y trazabilidad.
- △ *Smart contract*: gestión de contratos.
- △ Inteligencia Artificial: revisión y análisis de documentación.
- △ TANGObuilder: diseño y cálculo estructural automatizados.
- △ Internet de las cosas: logística de obradores.
- △ Drones y realidad aumentada: control y monitoreo.

## Temas de sensibilización y capacitación

- △ Uso y dominio de **dispositivos tecnológicos y plataformas**.
- △ Método de generación de **información comparable, y homogénea**.
- △ **Marco regulatorio**.
- △ **Medición del impacto** de la obra pública.
- △ Ética e Integridad.
- △ Elaboración de pliegos de licitaciones y términos de referencia.

# RESULTADOS GT 5: Sustentabilidad de la obra pública

## RECOMENDACIONES

Sustentabilidad, ODS 2030, trabajo, género e infancias

- △ Considerar el **triple impacto** de la obra pública: económico-productivo, socio-cultural y ambiental.
- △ Considerar la **perspectiva federal y planificación territorial**.
- △ Optimizar estudios de impacto ambiental, con datos actualizados por el **cambio climático**.
- △ **Itemizar la variable ambiental** en los pliegos de las licitaciones.
- △ Reemplazar “menor precio” por “mejor valor”.
- △ Medir el impacto en las **personas trabajadoras**.
- △ **Datos abiertos** y articulación con **ODS 2030**, impacto ambiental, **género**, condiciones de trabajo.

## BUENAS PRÁCTICAS

- △ Metodología de la DNV desarrollada por UTN para incorporar los costos ambientales de las obras viales (itemizar la variable ambiental).
- △ Reuniones abiertas con oferentes sobre pliegos para evaluar existencia de requisitos en el mercado.
- △ Publicación planilla de puntaje de los items de sustentabilidad.
- △ Código de conducta de firma obligatoria para contratistas.
- △ Certificación de “edificio sostenible”
- △ Certificación de empresas B y de triple impacto.
- △ Puntaje diferencial para empresas que cuenten con “Sello mujer”.
- △ Ministerio como agente de retención para los deudores alimentarios.

## Temas de sensibilización y capacitación

- △ Planificación de la obra pública con **perspectiva ambiental**.
- △ Ambiente y ecosistema.
- △ Arquitectura bioambiental.
- △ Buenas prácticas en utilización de residuos como materiales constructivos.
- △ **Sustentabilidad social**: trabajo decente, protección de condiciones laborales, perspectiva de género y niñez.
- △ **Innovación tecnológica** aplicada a la obra pública.



# Instrumentos para ampliar la Sensibilización y Capacitación

- ▲ **PLAN INTEGRAL:** periodicidad, segmentación, disponibilidad de tiempo, diversidad generacional
- ▲ **TABLERO DE CONTROL:** medición de resultados
- ▲ **NANO-CARRERAS:** integración entre módulos cortos
- ▲ **HERRAMIENTAS:** materiales audiovisuales, juegos de rol, juegos *on line*, concursos, encuestas, hackaton
- ▲ **PIEZAS COMUNICACIONALES:** lenguaje claro, sencillo y accesible
- ▲ **FEDERALISMO:** articulación con universidades y organismos
- ▲ **MEJORA CONTINUA:** innovación tecnológica
- ▲ **ESPECIFICIDAD REGIONAL**



Ministerio de  
Obras Públicas  
Argentina

**Argentina unida**