

**Dirección Nacional de Gestión Documental Electrónica**

# Requerimientos del WorkFlow

1. Solicitante
----------------

1.1 Organismo: Secretaría Legal y Técnica
---

1.2 Proyecto: Publicación de Avisos COMPRAR en Boletín Oficial
--

2. Objetivo
-------------

El WF debe brindar un flujo cerrado que permita tramitar publicación de avisos COMPRAR en el Boletín Oficial. Ingresar la solicitud que, luego de un control, puede ser anulada, rechazada o publicada. En los primeros dos casos, el Expediente se envía a Guarda temporal. En el último caso, se realiza el pago de la publicación y finalmente, se envía a la Guarda Temporal.

3. Requerimientos funcionales
-------------------------------

**Primera Etapa "En Construcción":**

En la primera etapa, la repartición interesada caratula un expediente con el código de trámite "SLYT00023 - Publicacion de Avisos de COMPRAR".

En esta etapa no hay validación de documentos, sin embargo, deberá vincularse el aviso a publicar.

Al realizar un pase el Expediente se envía al usuario genérico utilizado para estos trámites: PBORA.

### **Segunda Etapa “Construido”:**

El usuario PBORA recibe el Expediente. No hay validaciones de documentos en esta etapa.

Al realizar un pase el Expediente se envía al usuario genérico utilizado para estos trámites: PBORA.

### **Tercera Etapa “Ingresado”:**

En esta etapa, el workflow puede tomar tres caminos diferentes de acuerdo al documento que el usuario vincule:

Si vincula un documento GEDO con acrónimo “AVREC”, pasa a la etapa En estado rechazado y se envía al usuario que caratuló el trámite.

Si vincula un documento GEDO con acrónimo “AVANU”, pasa a la etapa En estado anulado y se envía al usuario PBORA.

Por último, si vincula un documento GEDO con acrónimo “AVPUB”, pasa a la etapa En estado publicado y se envía al usuario PBORA.

### **Cuarta Etapa “Rechazado”:**

El Expediente lo recibe el usuario caratulador indicando que su solicitud fue rechazada.

El siguiente pase envía el expediente a Guarda temporal.

### **Quinta Etapa “Anulado”:**

El Expediente lo recibe el usuario PBORA indicando que la solicitud fue anulada.

El siguiente pase envía el expediente a Guarda temporal.

### **Sexta Etapa "Publicado":**

En esta etapa, de acuerdo al documento que se vincula, el expediente tiene dos caminos posibles:

Si vincula un documento GEDO con acrónimo "AVPPA", pasa a la etapa En espera del pago y se envía al usuario PBORA.

Si vincula un documento GEDO con acrónimo "AVGRA", se envía el expediente a Guarda Temporal.

### **Séptima Etapa "Pendiente de pago":**

El usuario PBORA recibe el Expediente. No hay validaciones de documentos en esta etapa.

Al realizar un pase el Expediente se envía a Guarda Temporal.