

	INSTRUCTIVO COVID-19 N	IT-4.6.15
		Versión: 1
CONTROL DE DOCUMENTOS	ORIGINAL	X
	COPIA CONTROLADA	
	COPIA NO CONTROLADA	
	NUMERACION DE COPIA CONTROLADA	

OBJETIVO

El objetivo del procedimiento es establecer recomendaciones que buscan prevenir la transmisión de todas las infecciones respiratorias en ámbitos laborales en el Puerto de Bahía Blanca, incluyendo las producidas por coronavirus como el COVID-19 N. Ubicar las recomendaciones visuales en lugares visibles.

ALCANCE

Se aplica a todo el personal de **MURCHISON** que dependiendo la actividad requiera implementar dicha instrucción de trabajo.

REFERENCIAS

- PG-4.6 CONTROL OPERATIVO DE SEGURIDAD Y SALUD
- RECOMENDACIONES OMS

DEFINICIONES o ABREVIATURAS

COVID 19 N: Los coronavirus (CoV) son una amplia familia de virus que pueden causar diversas afecciones, desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como ocurre con el coronavirus causante del síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV) y el que ocasiona el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS-CoV). Un nuevo coronavirus es una nueva cepa de coronavirus que no se había encontrado antes en el ser humano.

Los coronavirus se pueden contagiar de los animales a las personas (transmisión zoonótica). De acuerdo con estudios exhaustivos al respecto, sabemos que el SRAS-CoV se transmitió de la civeta al ser humano y que se ha producido transmisión del MERS-CoV del dromedario al ser humano. Además, se sabe que hay otros coronavirus circulando entre animales, que todavía no han infectado al ser humano.

Esas infecciones suelen cursar con fiebre y síntomas respiratorios (tos y disnea o dificultad para respirar). En los casos más graves, pueden causar neumonía, síndrome respiratorio agudo severo, insuficiencia renal e, incluso, la muerte.

El COVID 19 N es parte de esta familia de virus.

RESPONSABILIDADES

- SUPERVISOR:** es responsable de asegurar el cumplimiento de la presente Instrucción, ofreciendo la información necesaria al **COORDINADOR DEL SGI** sobre la descripción de tareas y coordinando las actividades que surjan de la de la presente instrucción.
- COORDINADOR DE SGI:** es responsable de controlar la ejecución de la Instrucción.
- ASESOR DE SySO:**
 - Gestiona la evaluación de los puestos de trabajo definiendo las tareas que requieran la realización de actividades de esta instrucción.

INSTRUCCIONES

1.- Señalización de lugares únicos para circulación.

Se describirán antes de comenzar las operaciones, los lugares autorizados para acceder a los buques en los que se preste servicio, de esta manera se buscara evitar o minimizar el contacto con el personal de marinería.

2.- Cerrado de puertas con acceso a lugares no operativos

	Preparó	Aprobó
Función	Ignacio Fluger Coordinador Sistema de Gestion Intrado de Calidad y SHyMA	Ricardo Di Fino Gerente General

Se cerrarán todas las puertas con accesos a lugares no operativos, de esta manera se buscará evitar aglomeraciones en espacios cerrados en donde se pueda concentrar el personal.

3.- Toma de temperatura del personal

Un enfermero se encontrará apostado en el lugar designado por la autoridad portuaria tomando la temperatura del personal, en caso de detectarse fiebre se le podrá impedir que preste servicios en las operaciones. Paso posterior y previo análisis de sintomatología acompañante se procederá a dar aviso a las autoridades sanitarias.

4.- Cambio de turnos

Los cambios de turnos se harán en el muelle y no dentro de los buques para evitar aglomeraciones en espacios cerrados.

5.- Medidas preventivas en operación de descarga.

- a- Se deberá evitar el contacto con la tripulación de los buques
- b- Se contará con aspersores de alcohol al 70% o alcohol en gel para el personal operativo.
- c- Se recomienda evitar el contacto físico en el saludo y no compartir utensilios, como por ejemplo el mate
- d- Para evitar la concentración de personas, se postergarán actividades de Capacitación masivas, hasta nuevo aviso.
- e- Se sugiere analizar los lugares en los que se tiene previsto realizar reuniones, previendo que tengan el espacio suficiente para evitar la proximidad entre las personas participantes, como mínimo 1 metro de distancia entre cada uno.

6.- Recomendaciones ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD (OMS).

- Lavarse las manos frecuentemente con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón. Al lavarse las manos se elimina el virus si este ya está presente en las manos.
- Cubrirse la boca y la nariz al toser o estornudar con el codo flexionado o con un pañuelo. Desechar el pañuelo inmediatamente y lavarse las manos. Al cubrir la boca y nariz durante la tos o el estornudo se evita la propagación de gérmenes y virus.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca. Las manos tocan muchas superficies que pueden estar contaminadas con el virus. Si tocas los ojos, la nariz o la boca con las manos contaminadas, se puede transferir el virus de la superficie a tu cuerpo.

7.- Como actuar ante casos sospechosos de COVID-19N.

Ante síntomas compatibles con el Coronavirus (tos, fiebre, dificultad para respirar, cansancio, congestión nasal, rinorrea, dolor de garganta o diarrea), tomar las siguientes medidas:

- Solicitar atención médica a tiempo, contactando al 107.
- Mantener Distancia Social dado que se podría proyectar pequeñas gotículas que contienen el virus permitiendo que otras personas contraigan la enfermedad inhalando el virus.

El uso de barbijos es recomendado sólo para personal médico y pacientes diagnosticados.

8.- Recomendaciones generales de lavado de manos y tríptico.

CORONAVIRUS

TÉCNICA CORRECTA DE LAVADO DE MANOS



Mójate las manos.



Deposita suficiente jabón en las palmas.



Frota las palmas entre sí,



la palma de una mano contra el dorso de la otra, entrelazando los dedos y viceversa,



las palmas entre sí, con los dedos entrelazados,



el dorso de los dedos con la palma opuesta, agarrando los dedos,



el pulgar con la palma de la mano, rotando,



la punta de los dedos contra la palma, rotando,



y continua lavando las muñecas.



Enjuágate las manos.



Sécate con una toalla desechable,



utilízala para cerrar el grifo y tírala a la basura

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION	DETALLE DE CAMBIOS REALIZADOS	PAG