



Consorcio de Gestión del
Puerto Dock Sud



Consorcio de Gestión del **Puerto Dock Sud**

**PROTOCOLO ESPECIFICO COMPLEMENTARIO PARA UN CORRECTO
TRATAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PERSONAL DEL CGPDS QUE RESULTE
DECLARADO COMO CASO SOSPECHOSO O POSITIVO DE COVID 19,
CONTACTOS ESTRECHOS, SEGUIMIENTO MEDICO Y AISLAMIENTO DE LOS
MISMOS**

**RESOLUCIÓN N° 60/2020 ART. 6° MINISTERIO DE TRANSPORTE
Nota Múltiple del Comité de Crisis NO-2020-35178363-APN-DNPYP#MTR**

12 de Septiembre de 2020



INTRODUCCION

En relación a la pandemia, el CGPDS establece y opera los criterios, lineamientos generales y elementos básicos que permitan salvaguardar la salud del personal, generando las acciones para la prevención del contagio y/o propagación del Coronavirus entre todo el personal operativo antes del ingreso a Muelle y de toda persona que ingrese a sede Administrativa y sus anexos.

En primer lugar, se desarrolla el plan de acción instaurado para la etapa previa a la detección del caso positivo, la cual consta en la detección de caso sospechoso y luego se desarrollan las medidas adoptadas en la detección del caso positivo y su seguimiento.

SISTEMA DE DETECCIÓN DE CASOS POSITIVOS EN LA INSTALACIÓN PORTUARIA:

El cuerpo médico interviniente en el CGPDS se encuentra presente en la entrada de la sede administrativa y en la operación de buque con el “Operativo de prevención COVID 19” en zona operativa.

A) Caso sospechoso

Cuerpo Médico Interviniente del CGPDS:

Realiza los controles de posibles casos sospechosos antes de ingreso a zona operativa y sede administrativa. Brinda atención primaria y/o seguimiento de los posibles casos sospechosos dentro de la zona operativa y sede administrativa realizando un análisis de la situación y reportando a Gerencia de CGPDS

Sintomatología

- Fiebre (37.5°C o más)
- Tos
- Odinofagia
- Dificultad respiratoria
- Perdida repentina del gusto o del olfato
- Cefalea
- Diarrea y/o vómitos
- Mialgia



-Control de temperatura en los accesos de personas

Se ejecuta con los termómetros Infrarrojos para la medición de temperatura corporal por personal Idóneo. Dicho control se realiza a todas las personas que ingresen a zona operativa y sede administrativa sin excepción. En caso de que el registro sea entre 37.3 y 37.5 se realizarán 2 nuevos registros con un intervalo de 2 minutos entre tomas.

Todas las mediciones se registrarán en una planilla donde consta:

- Fecha /Hora
- Nombre y Apellido del ingresante
- DNI
- Posición
- Temperatura registrada
- Firma de aceptación del registro de temperatura por parte del ingresante.

-Declaración Jurada de Salud

Personal Técnico realiza las preguntas pertinentes tomando las respuestas de los individuos a modo de declaración Jurada firmando formulario correspondiente. En la declaración jurada se consigna: nombre y apellido, fecha posición que desempeña el ingresante y las preguntas pertinentes que son firmadas.

- Proceso Básico de prevención.

Como condición de ingreso al área de trabajo y luego de haber culminado satisfactoriamente el control, la enfermera/o coloca en ambas manos la cantidad suficiente de alcohol en gel para la correcta desinfección de las mismas.

A todo el personal que cumpla satisfactoriamente con el examen de ingreso se le permitirá el acceso a la sede Administrativa a cumplir con sus funciones, en el caso de la zona operativa, adicionalmente se le otorga un comprobante, que informa nombre fecha y hora. Dicho comprobante es requerido por personal de Seguridad sin excepción al ingreso a muelle.

-Identificación de caso sospechoso al ingreso.

El médico a cargo del cuerpo médico interviniente del CGPDS identificará los posibles casos sospechosos y tomara las acciones correspondientes en base al criterio médico.

En el caso de que los síntomas y contexto epidemiológico del ingresante se encuentren incluidos dentro de alguno de los criterios definidos como caso sospechoso por el Ministerio de Salud de la Nación, se aislará inmediatamente, con colocación de barbijo al área designada para tal fin. En el caso de que clínicamente el colaborador se encuentre estable y según los protocolos oficiales se derivara al mismo al sistema de salud dándoles aviso a las autoridades sanitarias correspondientes (#148, Centro de Atención Ciudadana de la provincia de Buenos Aires) luego de lo cual se realizara un seguimiento telefónico del caso.

Ante la presencia de síntomas aislados, y que no pueda ser encuadrado dentro de la definición de caso sospechoso, de manera preventiva el empleado /ingresante no estará habilitado para



Consorcio de Gestión del Puerto Dock Sud

ingresar a las instalaciones y se le indicaran pautas de alarma y se realizara seguimiento telefónico durante las siguientes 72 hs.

-Identificación de caso sospechoso durante la jornada laboral

Ante la aparición de síntomas durante la jornada laboral, el empleado deberá reportarlo y dirigirse al área de atención medica designada por el CGPDS siguiendo las indicaciones descriptas anteriormente.

B) Caso positivo

Ante la detección de un caso sospechoso como ya ha sido mencionado, se derivará al sistema público de salud y se realizará el seguimiento correspondiente. Si el caso toma el status de “positivo “, se mantendrá comunicación con las autoridades sanitarias jurisdiccionales para tener conocimiento del método diagnóstico y de la evolución. Adicionalmente se mantendrá comunicación con la persona afectada.

SISTEMA DE REGISTRO DE LOS CONTACTOS FÍSICOS QUE TIENEN TODOS LOS TRABAJADORES DENTRO DEL PUERTO

Los contactos físicos de las personas que ingresan al CGPDS se registran de la siguiente manera:

- 1) Como medida preventiva, se implementó un cronograma presencial mensual, con dotación de personal mínimo, tanto en el edificio administrativo como la zona de operaciones. El personal en condiciones de asistir se encuentra dividido en dos grupos, el primer grupo concurre los días Lunes y Martes y el segundo concurre los días Miércoles y Jueves, realizando todo el personal, modalidad de home office los días Viernes. Respecto a Sábado y Domingo concurre otro equipo de guardia. Dicho cronograma es puesto a conocimiento de todo el personal por el área de RRHH, dejando constancia de los contactos físicos que pudieran tener los trabajadores en el CGPDS. Adicionalmente contamos con las planillas de registro de temperatura realizadas diariamente por el cuerpo médico interviniente donde se visualiza a la totalidad de personas que ingreso al CGPDS.
- 2) Asimismo, en el caso de detectarse un caso positivo, se realiza el análisis de la trazabilidad partir de la identificación del grupo de riesgo identificado en la descripción precedente y se realizan seguimiento acerca de los posibles vínculos con propios colaboradores y proveedores externos a través de los registros mencionados y se interrogara al colaborador identificado como caso positivo acerca de sus contactos dentro del CGPDS.
- 3) Se solicita suspensión de actividades presenciales por 24 hs. aguardando a que se coordine etapa de desinfección total de predio.
- 4) Se realiza fumigación adecuada COVID 19 realizada por empresa contratada para tal fin. Cabe aclarar que esta tarea se realiza de manera preventiva ante cada cambio de rotación de personal planificada y durante la operación de buque en muelle público.



SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS PARA NOTIFICAR A LAS AUTORIDADES ACERCA DE LA TRAZABILIDAD DEL CASO POSITIVO

1) Tipo de testeo: se realiza testeo RT PCR en institución a la que haya sido derivado el colaborador

2) El resultado del testeo será comunicado desde la institución que lo realiza al colaborador y como parte de acuerdo con las autoridades sanitarias jurisdiccionales, tomará conocimiento el CGPDS. Se realizará seguimiento diario de salud desde el cuerpo médico interviniente del CGPDS.

Si el caso fue detectado fuera del ámbito laboral el cuerpo médico interviniente tomara contacto con la institución que haya realizado el testeo para informarse de la situación.

Actualmente se indica, según Ministerio de Salud de la Nación, en algunos casos el diagnóstico positivo para COVID 19 según criterio clínico epidemiológico, sin necesidad de realizar hisopado. En estos casos se solicitara el certificado emitido por el médico tratante.

3) El seguimiento del caso positivo estará a cargo del cuerpo médico interviniente del CGPDS. El informe de los posibles contactos que mantuvo, dentro del puerto, el trabajador declarado como caso positivo con el virus "activo" (testado por PCR), se realizará siguiendo la línea cronológica comparativa entre el período de días que estuvo trabajando dentro de las instalaciones portuarias con el virus "presente" y los posibles contactos que mantuvo la persona con los demás trabajadores durante ese período, dichas acciones se llevarán a cabo con la información suministrada por RRHH, quien realiza la división en grupos por comunidad con distintos días de asistencia para cada grupo y se corroborará dicha información con las planillas diarias de registro de temperatura de todas las personas que ingresan al CGPDS. De esta manera se obtendrá el nexo epidemiológico.

4) A través de la identificación del grupo de rotación al que pertenece el colaborador afectado, se procederá al aislamiento del grupo detectado como contacto estrecho de riesgo para COVID-19 según definición del Ministerio de Salud de la Nación

5) El cuerpo médico interviniente del CGPDS realiza el seguimiento y actualización del estado de salud de los contactos aislados diariamente, en el caso de que alguno de los contactos adopte el status de caso sospechoso se le indicará que concurra a centro de salud público o privado para su diagnóstico y control. Toda la información se reporta a la Dirección y RRHH.

6) El plan de aislamiento de los casos positivos está determinado por las autoridades nacionales, provinciales y locales junto con la cobertura médica del empleado. Dependiendo los síntomas que el empleado presentara el mismo abarca desde el aislamiento preventivo y obligatorio domiciliario hasta una internación en terapia intensiva.



Consorcio de Gestión del Puerto Dock Sud

7) Los responsables designados de realizar el envío de los informes anteriores a las autoridades nacionales en el caso de un caso positivo dentro de los empleados del CGPDS son el Comité de Crisis del CGPDS

ANEXOS

- A) Modelo de planilla de registro de temperatura diario
- B) Modelo declaración jurada de salud
- C) Algoritmo manejo de contacto estrecho COVID 19 Ministerio de Salud de la Nación
- D) Nota de envío de informes a las autoridades

[illegible]



Consorcio de Gestión del
Puerto Dock Sud

DECLARACION JURADA DE SALUD

-Protocolo de prevención COVID-19-

FECHA: ____/____/____

TURNO: _____ --- _____

Nombre y Apellido: _____

D.N.I: _____

Posición: _____

	SI	NO
1) ¿Ha tenido fiebre durante los últimos 14 días?		
2) ¿Ha tenido pérdida de olfato o gusto durante los últimos 14 días?		
3) ¿Ha tenido dificultad para respirar, tos o dolor de garganta durante los últimos 14 días?		
4) Ha tenido vómitos y/o diarrea durante los últimos 14 días?		
5) ¿Ha tenido cefalea intensa o dolor muscular intenso durante los últimos 14 días?		
6) ¿Ha tenido contacto estrecho durante los últimos 14 días con alguna persona que haya sido diagnosticada COVID-19 positiva?		

OBSERVACIONES:

.....

**Declaro bajo juramento que todas mis respuestas son verdaderas, y faculto a la autoridad correspondiente a requerir cualquier otro dato que sea de interés a los trámites necesarios.*

Firma:

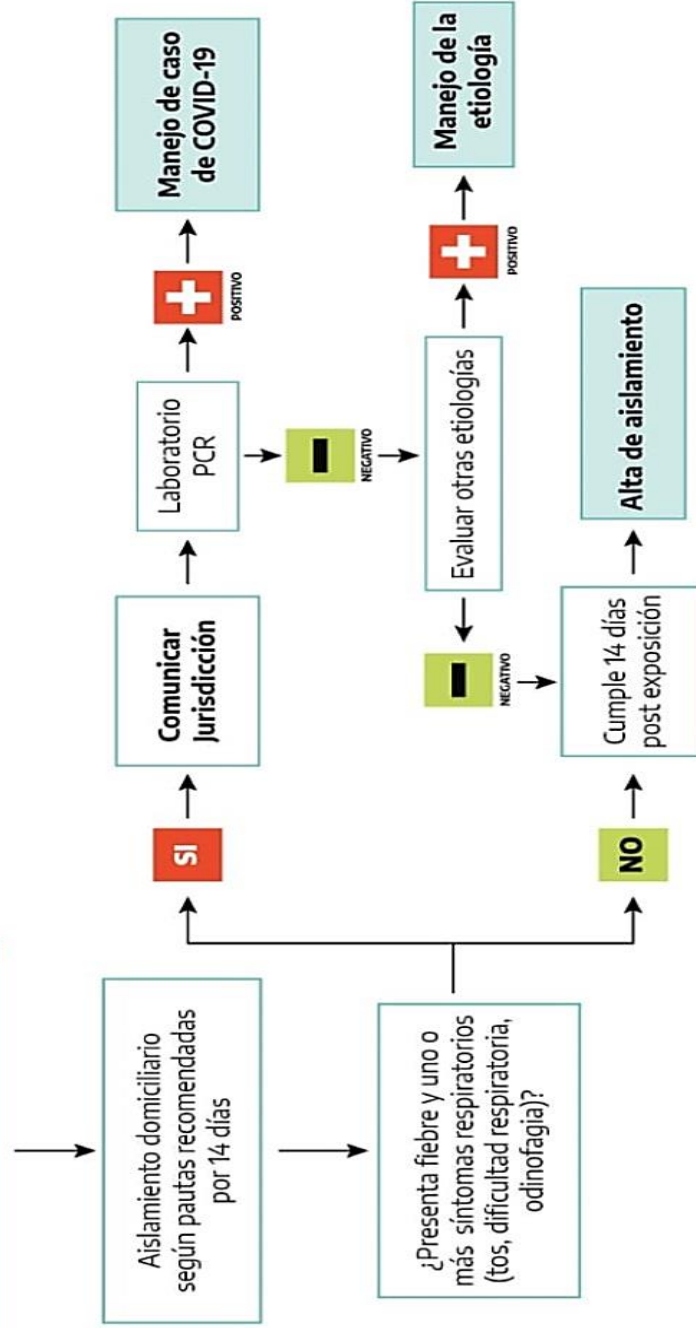
Aclaración:

Fecha-Hora:..... -



ALGORITMO PARA MANEJO DE CONTACTO ESTRECHO CON COVID-19

CONTACTO ESTRECHO DE
UN CASO DE COVID-19





Consorcio de Gestión del
Puerto Dock Sud



Consorcio de Gestión del
Puerto Dock Sud

AVELLANEDA, / / 2020.-

Nota N° CGPDS/2020.

Ref.: Confirmación caso positivo COVID-19

Trabajador: (Apellido y Nombre)

SEÑORES

MINISTERIO DE TRANSPORTE

SUBSECRETARIA DE PUERTOS Y VIAS NAVEGABLES

Comité de Crisis Prevención COVID-19

CC. MINISTERIO DE SALUD DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

A través de la presente notifico a ustedes, que en el día de la fecha se ha confirmado un caso positivo de COVID-19 por parte de uno de nuestros trabajadores, pertenecientes al área de.....de este Consorcio de Gestión.

Tal confirmación surge a partir de los resultados obtenidos por testeo + PCR, el díaen

Interrogado sobre los contactos estrechos que mantuvo en días previos en esta empresa, cotejado con el cronograma del mes en curso según grupos y días de concurrencia surge que hay trabajadores con contacto estrecho, por lo cual también se activa nuestro protocolo específico aplicable a estos casos, dado que se consideran sospechosos.

Por último, se los irá informando en días sucesivos sobre la evolución de todos estos trabajadores.

Los saludo atentamente.