



Consorcio de Gestión del
Puerto Dock Sud



Consorcio de Gestión del **Puerto Dock Sud**

PROTOCOLO PREVENCIÓN Y CONTROL COVID 19 A TODOS LOS INGRESANTES AL
CGPDS

ACTUALIZACION 12 de Septiembre 2020



1. OBJETIVO

Establecer y operar los criterios, lineamientos generales y elementos básicos que permitan salvaguardar la salud del personal afectado a tareas que se desarrollen en Sede Administrativa y su Anexo, a la zona operativa y a cualquier persona que ingrese al CGPDS

2. ALCANCE:

Acciones para la prevención del contagio y/o propagación del Coronavirus entre todo el personal e ingresantes antes del acceso a las instalaciones del CGPDS

3. RESPONSABILIDADES

Servicio Médico:

Realizar los controles de posibles casos sospechosos antes de ingreso al CGPDS. Dar atención primaria y/o seguimiento de los posibles casos sospechosos realizando un análisis de la situación y reportando a Gerencia de Consorcio

4. PROCESO DE IDENTIFICACION, SINTOMATOLOGIA Y PREVENCION

-Sintomatología

- Fiebre (37.5°C o más)
- Tos
- Odinofagia
- Dificultad respiratoria
- Perdida repentina del gusto o del olfato
- Cefalea
- Diarrea y/o vómitos
- Mialgias



-Proceso de Identificación.

Control de temperatura en los accesos de personas

Se ejecutara con termómetros Infrarrojos para medición de temperatura corporal por personal Idóneo. Dicho control se realiza a todas las personas que deban ingresar al CGPDS. En caso de que el registro sea entre 37.3 y 37.5 se realizarán 2 nuevos registros con un intervalo de 2 minutos entre tomas.

Todas las mediciones se registraran en una planilla donde conste:

Fecha y hora

Nombre y Apellido del ingresante

DNI

Posición

Temperatura registrada

Firma de aceptación del registro de temperatura asentado por parte del ingresante.

Declaración Jurada de Salud

Personal Técnico realizara las preguntas pertinentes tomando las respuestas de los individuos a modo de declaración Jurada firmando formulario correspondiente.

Proceso Básico de prevención.

Como condición de ingreso y luego de haber culminado satisfactoriamente el control, la enfermera/o colocara en ambas manos la cantidad suficiente de alcohol en gel para la correcta desinfección de las mismas

Ingreso a Zona operativa

A los ingresantes a zona operativa se le suministrara una constancia de ingreso que deberá ser solicitada por personal de seguridad, sin excepción, antes del ingreso a la dicha área.

5. Identificación de caso sospechoso



5.1 Identificación de caso sospechoso al ingreso.

El medico a cargo del Servicio Médico identificara los posibles casos sospechosos y tomara las acciones correspondientes en base al criterio médico.

En relación a la sintomatología referida en el punto 4, se aislara inmediatamente con colocación de barbijo al área designada para tal fin dándole aviso al consorcio.

En el caso de que clínicamente el colaborador se encuentre estable y según los protocolos oficiales se derivara al sistema de salud dándoles aviso a las autoridades sanitarias correspondientes (#148,

Centro de Atención Ciudadana de la provincia de Buenos Aires) , luego de lo cual se realizara un seguimiento telefónico del caso.

Ante la presencia de síntomas aislados, y que no pueda ser encuadrado dentro de la definición de caso sospechoso, de manera preventiva el empleado no estará habilitado para ingresar a su puesto de trabajo y se le indicaran pautas de alarma y se realizara seguimiento telefónico durante las siguientes 72 hs.

5.1 Identificación de caso sospechoso durante la jornada laboral

Ante la aparición de síntomas durante la operación, el empleado deberá reportarlo y dirigirse al área de atención medica designada por el consorcio siguiendo los pasos descriptos en punto 5.1

Este protocolo fue actualizado el día 12/09/2020. Dado que la definición de caso es dinámica y puede variar según situación epidemiológica, este documento se actualizara siguiendo las indicaciones del Ministerio de Salud de la Nación