

FRANCISCO RAMIRO ROMERO

NIVEL ACADEMICO:

- **Estudios Universitarios:** Licenciatura en Relaciones del Trabajo de la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires.
Título obtenido: Licenciado en Relaciones del Trabajo
- 2005 Primer tramo ciencias económicas U.B.A.
- **Estudios de Posgrados:** Maestría en Recursos Humanos de la Escuela de Estudios de Posgrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires.
- **Estudios Secundarios:** 1993/1997 Escuela de educación media N° 1 "14 de septiembre" de Los Cardales, Pcia. de Bs. As.
Título obtenido: Bachiller con Orientación en Gestión y Administración.

*IDIOMAS:

*INGLES: Nivel básico.

*COMPUTACION:

Utilitarios Office: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express.

Título: operador Windows Office (nivel avanzado)

*CURSOS:

- *Administración y Liquidación de Sueldos y Jornales en el centro de extensión universitaria de la U.B.A.
- *Formación de Usuarios del Sistema de Acreditación INAP para Coordinadores de Capacitación.
- *Foro de Capacitación del Estado.
- *Actualización en Elaboración de Perfiles de Puesto en el marco del Sistema Nacional de Empleo Público. Decreto N° 2.098/2008 (S.I.N.E.P).
- *Feria de Productos de Capacitación en Informática Aplicada, en el marco del programa de formación continua del Instituto Nacional de Capacitación (INAP).



*El uso de las Planillas de Cálculo MS-EXCEL 2010, Nivel Básico, en el marco del programa de formación continua del Instituto Nacional de Capacitación (INAP).

*Segundo seminario para el mejoramiento de la gestión en los Procesos de Selección de Personal (Subsecretaría de Gestión de y Empleo Público)

*I Foro de Personal de la Administración Pública Nacional: Mejoras para la gestión de los procesos de Selección del Personal. Confección de Grillas de Evaluación de Antecedentes Curriculares y Laborales. Adaptación de los Procesos a personas con Certificado de Discapacidad

*II Foro de Personal de la Administración Pública Nacional: Modificación de la normativa que rige los Procesos de Selección y su impacto en dichos procesos.

*El Procedimiento Administrativo en la Administración Pública Nacional (para no abogados).

* Gestión Documental Electrónica – Módulo: Comunicaciones Oficiales.

*Gestión Documental Electrónica – Módulo: Generador Electrónico de Documentos Oficiales.

* Gestión Documental Electrónica – Módulo: Generador de Expedientes Electrónicos.

*Sistemas Transversales de Administración del Sector Público Nacional.

* Confección de Perfiles de Puestos Sustantivos para Cargos con Función Simple.

* Herramientas de Relevamiento de Cargos con Función Ejecutiva.

EXPERIENCIA LABORAL:

Abril 2008/ hasta la actualidad:

Instituto Nacional de Semillas

*Responsable de Contrataciones en el marco del art. 9º de la Ley 25164.

*Actos Administrativos de Designaciones de Personal (Designaciones, Subrogancias y Prórrogas).

*Tareas Técnico Administrativas en los procesos de Selección de Personal de INASE (concursos).

*Administración de Licencias, justificaciones y franquicias (Decreto 3413/79).

*Control de Asistencia, Parte Diario y Planillas de Asistencia.

*Elaboración de las Novedades de Liquidación mensual.

* Responsable de enlace con los equipos de Seguridad e Higiene.

*Responsable de ART – CYMAT y Servicio Médico.

*Gestión de Evaluación de Desempeño del personal de Planta Permanente y Contrato Decreto 1421/02.

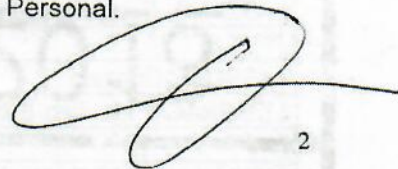
*Administración del Seguro "La Caja" para el personal contratado bajo Locación de Obra.

*Jubilaciones: Foja de Servicios y remuneraciones de ANSES.

*Difusión de actividades de capacitación y concursos.

*Revisión Psicofísica anual.

*Elaboración y Seguimiento de los actos Administrativos de Renuncia de Personal.



Septiembre 2005/Abril 2008:

Fideicomiso de Recuperación Crediticia ley 12726.

- *Custodia del total de la documentación Transferida desde el BAPRO.
- *Análisis, control y custodia de la cartera prendaria del BAPRO.
- *Endosos y reinscripciones de prendas en conjunto con el plantel de gestores externos.
- *Análisis de testimonios litigiosos e hipotecarios.
- *Análisis de minutas litigiosas e hipotecarias.
- *Manejo de sistema de Seguimiento, Jurex y Emerix.

Junio 2005/Agosto 2005:

Fish & Lakes.

- *Coordinación de tareas en construcción, limpieza y mantenimiento de lagos.

Abril 2005/Junio 2005:

INDEC (instituto nacional de estadísticas y censos)

- *Censo Nacional Económico 2005.

Agosto 2003/Abril 2005:

- *Promociones en TNT (*Trade Marketing and Technologies*) para Johnson & Johnson.

Marzo 2000/Agosto 2003:

A.L. construcciones

- *Trabajos de Administración general y Cadetería.
- *Trámites bancarios, cobros y pago a proveedores.



Francisco Pérez