

PROTOCOLO COVID-19 CGPSP

8.-DEFINICIONES.....	20
8.1.- Caso sospechoso.....	20
8.2.- Caso Probable.....	20
8.3.- Caso confirmado COVID-19.....	20
8.4.- Contacto Estrecho.....	21
8.5.- Sala de Aislamiento	21
8.6.- Centro Hospitalario	22

1.- OBJETIVO:

Contar con un documento único para mitigar el riesgo de contagio entre los colaboradores de todas las compañías y organismos que conforman la comunidad portuaria.

2.- ALCANCE:

El presente procedimiento tiene alcance a todo el personal del CONSORCIO DE GESTION DEL PUERTO DE SAN PEDRO, empresas prestadoras de servicios portuarios y demás personas que permanezcan dentro de la Instalación y su Facilidad Portuaria.

2.1.- Listado de normativa vinculada:

- DECRETO DE NECESIDAD Y URGENCIA N° 260/20
- RESOLUCIÓN MINISTERIO DE TRANSPORTE N° 60/20
- NO-2020-16976003-APN-SAS#MS
- NO-2020-16976985-APN-MTR
- DECRETO DE NECESIDAD Y URGENCIA N° 274/20
- NO-2020-17600106-APN-SSCRYF#MS
- RESOLUCIÓN N° 207/20 MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA NACIÓN (* excluidos empleados calificados como esenciales).
- RSI (Reglamento Sanitario Internacional) 2005, la Disposición N° 1479/2017 de la Subsecretaría de Políticas, Regulación y Fiscalización del Ministerio de Salud de la Nación, la Resolución MERCOSUR/GMC/RES.N°21/08
- PROTOCOLO Y REFUERZO- MINISTERIO DE SALUD- Normativa del Ministerio de Salud
- PROTOCOLO OMS-PROTOCOLO OMI
- DECRETO DE NECESIDAD Y URGENCIA N° 297/20

3.- MEDIDAS DE PREVENCION GENERALES

3.1.- Limpieza y desinfección

Se extremaran las medidas de higiene, reforzando la limpieza y desinfección de las superficies y lugares de trabajo, de la siguiente manera:

3.1.1.- Instalación Portuaria:

3.1.1.1.- Acceso peatonal:

Desinfección con solución de agua y alcohol al 70% del molinete de acceso (lectores y aspas), como mínimo cada cambio de turno, reforzándose en ocasión y a posteriori de ingreso/egreso de personal a puerto.

3.1.1.2.- Espacios de uso común (sanitarios, lavabos exteriores, garitas de vigilancia):

Se designara personal operativo para que al inicio de la jornada laboral (06:00 hs) y a la finalización de la misma (15:00 hs) realice una desinfección total de las zonas de uso común con solución de agua y lavandina.

3.1.2.-Edificio Administrativo y Área Operativa:

Las oficinas se limpiaran y desinfectaran con solución de agua y lavandina tanto pisos como mobiliario, puertas y picaportes.

Los equipos electrónicos, reloj para control de personal, telefonía fija y celular con solución de agua y alcohol, se rociaran con desinfectante en aerosol (indicado para virus y bacterias) aquellas superficies o elementos que por su material de construcción no se puedan mojar.

Cada oficina estará provista de alcohol en gel y soluciones a base de este, visibles y de fácil acceso. Como por ejemplo en la mesa de entradas del CGPSP y el Puesto de control 1 de la IP.

3.2.- Aplicación de las medidas preventivas establecidas en el Decreto de necesidad y urgencia n° 297/20, modificatorias y reglamentarias:

Se produjo una reorganización del personal del Consorcio a fin de no generar riesgo para el contagio de coronavirus Covid -19, respetando la distancia de seguridad, evitando la circulación innecesaria o aglomeración de personas y minimizando el contacto físico. Asimismo se implementó la modalidad de teletrabajo para el personal que por sus patologías de base (enfermedades cardiovasculares, asma) lo alcanza la normativa citada.

3.3.- Capacitación y Difusión:

Se realizaron capacitaciones del personal del CGPSP con información veraz y pertinente acerca del Covid -19 respecto de medidas preventivas, medidas de higiene personal y el ambiente, medidas a adoptar al finalizar la jornada laboral y el regreso al hogar. Asimismo se realizó un video explicativo el que fue entregado a los distintos actores portuarios.

Se colocó en toda la jurisdicción portuaria cartelera informativa de medidas de seguridad y preventivas del coronavirus Covid-19.-

4.- PROCEDIMIENTO SIN INTERFAZ BUQUE-PUERTO

El CGPSP de manera preventiva realiza las tareas respetando la distancia de seguridad evitando la circulación innecesaria o aglomeración de personas y minimizando el contacto físico.

Implementar la modalidad de teletrabajo para el personal que por sus patologías de base (enfermedades cardiovasculares, asma) han sido dispensadas o su tarea normal y habitual pueda desarrollarse desde su hogar particular.

5.- PROCEDIMIENTO DURANTE LA INTERFAZ BUQUE-PUERTO

5.1.- Solicitud y recepción de documentación previa al arribo del buque

La Agencia Maritima debe solicitar giro de arribo acompañando de la documentación habitual: INTERNATIONAL SHIP SECURITY CERTIFICATE, CONTINUOUS SYNOPSIS RECORD, LAST 10 PORTS, CREW LIST, SHIP'S PARTICULARS, INTERNATIONAL TONNAGE CERTIFICATE, la que se adiciona a continuación:

- Declaración Marítima de Sanidad (Anexo 8 – RSI 2005)
- Certificado de control de Sanidad a Bordo o Certificado de Exención de Control de Sanidad a Bordo (Anexo 3 –RSI 2005)
- Declaración de Salud del viajero
- Reporte de temperatura diario
- Reporte libro médico
- Cambios de tripulación efectuada;
- Libre Plática.

5.2.- Servicios Médicos y Requeridos Indispensable

Los requerimientos internos de todos los actores del Puerto en el desarrollo diario de las actividades laborales se cubren con la asistencia brindada por la posta sanitaria del Consorcio, los controles de toma de temperatura y demás parámetros para identificar uno de los síntomas medibles del virus y el cumplimiento de todas las medidas de prevención recomendadas por el Comité de Crisis, el Ministerio de Salud y la Secretaria de Salud del Municipio local en complemento a las primeras (utilización de elementos de protección personal, lavado de manos, empleo de sanitizantes, distanciamiento a más de un metro, desinfección de superficies, áreas de trabajo y zonas comunes, reducción del uso de papel y digitalización de documentos, no compartir elementos ni alimentos, entre otros).

El CGPSP no cuenta con enfermería razón por la cual se concretó la contratación de un Medico para atender los requerimientos sanitarios que la pandemia conlleva.

La mencionada posta sanitaria del Consorcio (está constituida por un médico contratado para tal fin y el Lic. de Seguridad e Higiene del Consorcio para asistencia del mismo). Realizara el control médico al servicio de practica y pilotaje que asisten al buque nominado como así también a los tripulantes del Buque, a diario, mientras dure la interfaz buque-puerto. El servicio de Policía Adicional de PNA realiza la toma, registro y activación del servicio de emergencia 107 (conforme a IT adjunto) de todas las personas habilitadas y autorizadas a ingresar a la IP. Asimismo el personal del CGPS se someterá al monitoreo y toma de temperatura al ingreso y previo al inicio de sus tareas.

5.3.- Solicitudes de ingresos

Desde la oficina de mesa de entradas del CGPSP, ubicada en el Edificio Administrativo a escasos metros de la IP se coordinan, controlan y otorgan los ingresos y las tareas inherentes a la actividad. El personal de guardia denominado “Jefe de servicios” es la persona encargada de dicha tarea. Quien

tiene acceso a todos los medios de comunicación para agilizar y recibir las solicitudes: teléfonos fijos, cuentas de correo electrónico, telefonía celular. Las solicitudes de ingreso serán coordinadas previamente vía correo electrónico, a las direcciones que se detallan en el recuadro. Donde se recibirán además de los requisitos según Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:15, Al otorgársele permiso de ingreso la persona deberá suscribir una declaración jurada en la que manifiesta no tener síntomas compatibles con Coronavirus Covid -19.

- secretaria@puertosanpedro.gov.ar
- puertosanpedro@gmail.com
- Teléfonos fijos: (03329)-421999/425378/421511/429299
- Celular: (03329) 15-410499

5.4.- Listado de empleados del CGPSP que se desempeñan como Jefes de Servicios:

Puga Roxana
Díaz María de los Milagros
González Gustavo
Molina Mauricio
Caceres Mauro

Durante la interfaz buque-puerto el CGPSP dispondrá de personal de guardia permanente durante las operaciones de carga (Jefe de servicios y de operaciones). Quienes han sido capacitados en medidas de prevención sobre Covid-19. Los mismos contarán con los EPP (guantes, barbijos, antiparras, mamelucos) y los elementos que garantizan la higiene personal (alcohol en gel y soluciones a base de este).

Se extremarán las medidas de higiene, reforzando la limpieza y desinfección de las superficies y lugares de trabajo según lo descrito en el apartado "limpieza y desinfección".

El OPIP junto al personal de PNA como Policía Adicional controlará el NO descenso de los tripulantes.

OPIP Tec. María de los Milagros Díaz N° de Matricula 473

Teléfonos de Contacto:

Guardia OPIP: 03329-15418475

Teléfono personal: 03329-15315517

Correos electrónicos: m.dl.milagrosd@gmail.com puertosanpedro@gmail.com

Antes del comienzo de cada turno de carga el personal de estiba recibirá capacitación sobre medidas de prevención y se realizarán controles médicos a cargo del Dr. Joel Scorcelli (Matricula Provincial N° 64193) y del Servicio de Seguridad e Higiene de la Empresa Terminal Puerto San Pedro S.A.

Cada empresa deberá proveer a sus empleados de los EPP e higiene personal.

Dependiendo del tipo de tarea a realizar los mismos serán: barbijo o tapaboca, guantes desechables y de protección, protector visual, mameluco, casco y calzado de seguridad, chaleco refractivo. En tanto los de higiene: alcohol en gel y soluciones a base de este al 70%, en cantidades suficientes y de fácil acceso para el personal, en cada espacio de trabajo (Oficinas de embarque, comedor del SUPA, garitas de vigilancia, buques).

El CGPSP garantizará la provisión permanente de jabón en cada espacio de lavabo dentro y fuera de la IP para la higiene de manos. Además de promover mediante cartelera ilustrativa la correcta higiene de las mismas.

Para establecer un corredor seguro de tránsito de personas y camiones se limitará el acceso solo a personal indispensable. En el acceso principal se encuentran diferenciados los ingresos de vehículos y personas. El primero de ellos se realiza a través del portón 1 y el segundo por el acceso peatonal que cuenta con un molinete para registro de personas.

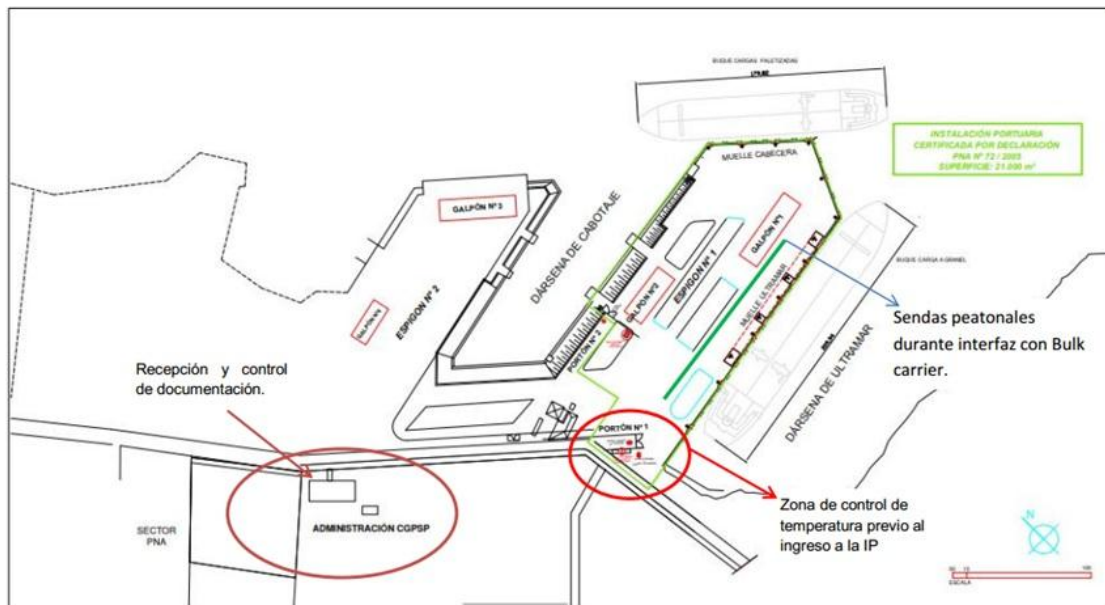
En la manga construida en el acceso peatonal el personal que cumple el servicio de policía adicional en el ingreso a la IP, en conjunto con el jefe de operaciones del Consorcio de Gestión del Puerto de San Pedro, realizarán el control para que se mantenga la distancia de seguridad recomendada de 2 metros a fin de evitar aglomeraciones, se tomara la temperatura conforme al Instructivo y registro adjunto.

Los choferes deberán ingresar con elementos de protección e higiene personal y soluciones que le permitan desinfectar áreas sensibles del vehículo. Se les comunicará la prohibición de descenso y deambulación innecesaria, limitando la permanencia de vehículos en Puerto.

Será tarea del personal de vigilancia controlar el tiempo de permanencia y el cumplimiento de las normas establecidas.

El peatón, con tapa boca, chaleco, casco y zapatos de seguridad transitará por las sendas peatonales en las áreas cercanas a su trabajo.

No se permitirán visitas.



5.5.- Protocolo para personal que debe realizar tareas a bordo

En primer término se establece como regla general el NO abordaje a los Buques, abriéndose un canal de comunicación vía correo electrónico y whatsapp con los tripulantes de los mismos.

No obstante lo antedicho, toda persona que deba ir a bordo de un buque amarrado en el Puerto de San Pedro, deberá tomar obligatoriamente las siguientes medidas:

- Minimizar la cantidad de personas y tiempo de exposición con tripulantes del buque.
- Comunicar de manera inmediata a la Autoridad Portuaria si algunos de los tripulantes presentan algún síntoma compatible con Covid – 19.
- Deberá OBLIGATORIAMENTE ingresar con los siguientes elementos de seguridad:
 - Mameluco tipo TYVEK descartable,
 - Protección respiratoria, mínimo N95 o barbijo como segunda opción,
 - Antiparras,
 - Guantes.

El OPIP junto al Agente Marítimo solicitaran al Capitan del Buque que disponga de un ambiente aseado y desinfectado para quienes necesariamente deban abordar.

Luego del contacto con la tripulación, las antiparras pueden limpiarse con alcohol y reutilizarse, y los demás elementos deben desecharse en el sitio que se encuentra designado en la Instalación Portuaria para dichos fines:

Guantes y barbijos: ubicado en el acceso peatonal a la izquierda del molinete (viéndolo desde adentro hacia afuera) y con la cartelera correspondiente.

Guantes, barbijo y mamelucos: ubicado próximo a la escala del buque para facilitar su descarte inmediatamente al descender del mismo. Posee cartelera indicando su uso exclusivo para EPP.

Se controlara que los cestos sean utilizados según indicación y la recolección de los residuos se efectuara al finalizar la jornada de carga o antes de que se llenen.

Se tomaran medidas de disposición final de todos los residuos conforme a su origen y clasificación de acuerdo a los recursos previstos y normativa aplicable para los mencionados anteriormente: guantes, barbijos y mamelucos, por indicación del servicio de seguridad e higiene, dichos residuos serán incinerados como disposición final. Para los RSU serán dispuestos en un contenedor para la recolección por parte del servicio local de retiro y tratamiento (Empresa Ashira SA contratista de Servicios Públicos contratado por el Municipio de San Pedro).

En caso de generarse residuos de tipo patológicos se contratara a la Empresa Econorba S.A Domicilio: Ruta Nac. 191 e/Avalos y Canadá 2741 – Salto – Pcia. Buenos Aires – TE 02474 424048.

Finalmente para los residuos provenientes de buques se seguirá el siguiente procedimiento:

5.6.- Procedimiento retiro de residuos provenientes de buques:

Para el retiro de residuos proveniente de Buques ya sean domiciliarios o especiales la Agencia Maritima interviniente, comunicara mediante nota dicha operación detallando tipo de residuo, cantidad y empresa que lo retirara del Puerto y hará la disposición final del mismo.

El Consorcio elevara copia de dicha nota a los Organismos oficiales, SENASA, PNA y ADUANA para su conocimiento y enviara nota a la Agencia Maritima interviniente manifestando que la tarea que se solicita realizar, se debe adecuar al Régimen aplicable a la generación, manipulación, transporte, tratamiento y disposición final de residuos y toda otra legislación nacional, provincial y municipal que sobre la materia se encuentre.

La empresa que realizara la descarga deberá estar habilitada ante los Organismos correspondientes y ante el Consorcio como empresa prestadora de servicios portuarios.

Realizada la descarga la empresa presenta el remito y toda la documentación es archivada en un expediente anual generado para tal fin denominado Solicitud de autorización de retiro de residuos a Buques.

Empresas habilitadas para retiro, tratamiento y disposición final de RSU y RE:

Gier SRL

CUIT 30-57143527-2

Dirección: Ovidio Lagos 10300 - (2000) Rosario –

TE 0341-5680029 -

Soluciones Ambientales

CUIT 30-70898220-9

Domicilio: R. Peña 947 - 1A - Castelar -

6.- PROCEDIMIENTO DE INGRESOS DE PERSONAS A LA INSTALACION PORTUARIA.

6.1.- Procedimiento del personal del CGPSP

6.1.1.-Jefe de Operaciones:

6.1.1.1. Ante la denuncia de una persona que tendría síntomas compatibles con COVID-19 o usted observa que alguien tiene síntomas compatibles con el COVID-19 esta persona se convierte en CASO SOSPECHOSO.

6.1.1.2. Colóquese los EPP (barbijo, antiparras, guantes) y tome una distancia de 3 metros.

6.1.1.3. Si no tiene barbijo, suminístreselo e indique QUE NO DEBE RETIRARSELO BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA.

6.1.1.4. Comunicarle a la persona de, posible caso sospechoso, que ingrese a la sala de aislamiento.

6.1.1.5. De aviso al JEFE DE SERVICIO.

6.1.1.6. Controle que la persona permanezca con la puerta cerrada y dentro de la sala de aislamiento.

6.1.1.7. Esperará la ambulancia en el portón 1 para indicar la sala de aislamiento

En los casos en que se debiera paralizar las operaciones a raíz de esta emergencia sanitaria, se deberá dar aviso al Jefe de Servicios, para que proceda según corresponda, interrumpiendo temporalmente el egreso del personal que haya podido estar en contacto estrecho con la/las personas con síntomas de COVID-19, sin antes haber cumplido con las medidas preventivas aquí adoptadas.

6.1.2 Jefe de Servicio:

6.1.2.1. Ante el aviso del JEFE DE OPERACIONES de un posible caso de COVID-19 dará aviso al 107. Comunicando lo que está sucediendo en I.P (Instalación Portuaria)

6.1.2.2. Comunicara al responsable del C.G.P.S.P.

6.1.2.3. Comunicara al servicio de Higiene y Seguridad.

6.2.-Actuacion ante un CASO SOSPECHOSO de Coronavirus (covid-19)

Tal como se expresara con anterioridad, para establecer un corredor seguro de tránsito de personas y camiones se limitara el acceso solo a personal indispensable. En el acceso principal se encuentran diferenciados los ingresos de vehículos y personas. El primero de ellos se realiza a través del portón 1 y el segundo por el acceso peatonal que cuenta con un molinete para registro de personas.

El personal que cumple el servicio de policía adicional en el ingreso a la IP, en conjunto con el jefe de operaciones del Consorcio de Gestión del Puerto de San Pedro, realizarán el control para que se mantenga la distancia de seguridad recomendada de 2 metros a fin de evitar aglomeraciones, en donde se procederá a:

1. Practicar una medición de temperatura en la frente con un detector laser de medición, en caso de que arroje una temperatura inferior a los 37,5° se le permitirá su ingreso. Si por cuestiones climáticas (frio excesivo) no pueda practicarse la medición, deberá el trabajador y/o visita, aguardar a un lado de la garita de ingreso hasta tanto se normalice su temperatura corporal y pueda procederse a su medición.

2. Una vez tomada la temperatura, cada ingresante deberá realizar la prueba de olfato. Para ello, se le acercará un isopo embebido en un líquido de color neutro, como ser: alcohol, lavandina, café, vinagre, etc., a los efectos de que la persona huela e identifique la sustancia de que se trate.

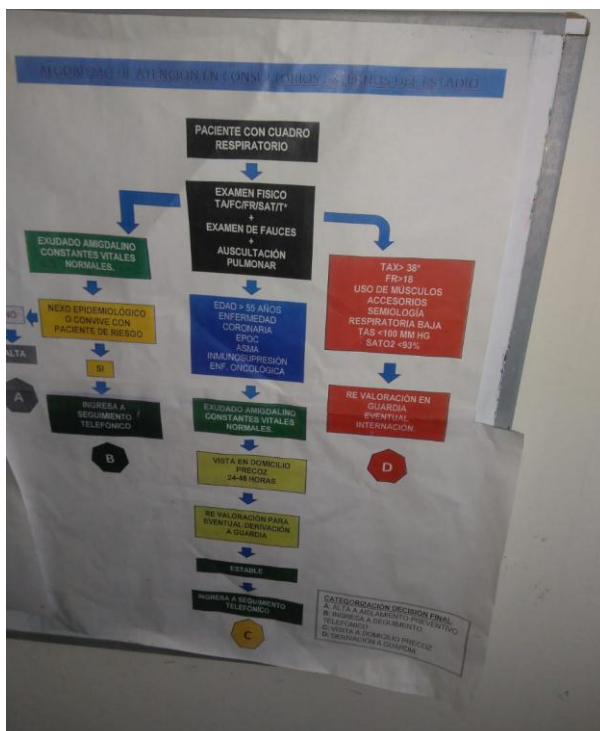
Si un ingresante posee una temperatura igual o mayor a 37,5° o carece de olfato (anosmia) no pudiendo determinar la sustancia del isopo, o tiene síntomas de los descriptos supra, el personal a cargo del testeo deberá considerarlo como CASO SOSPECHOSO. En tal caso, deberán interrumpir el ingreso, apartar a la persona en la sala de aislamiento ubicada en la Instalación Portuaria, indicarle la colocación del kit de aislamiento identificada en dicha sala, que consta de guantes, barbijo y mameluco. Se deberá comunicar al Servicio de Atención Médica de Emergencias (SAME) dependiente del Hospital subzonal San Pedro, quienes deberán apersonarse inmediatamente en el puesto de ingreso, asistir a la persona brindándole los elementos de protección necesarias (barbijo quirúrgico, protección facial y guantes).

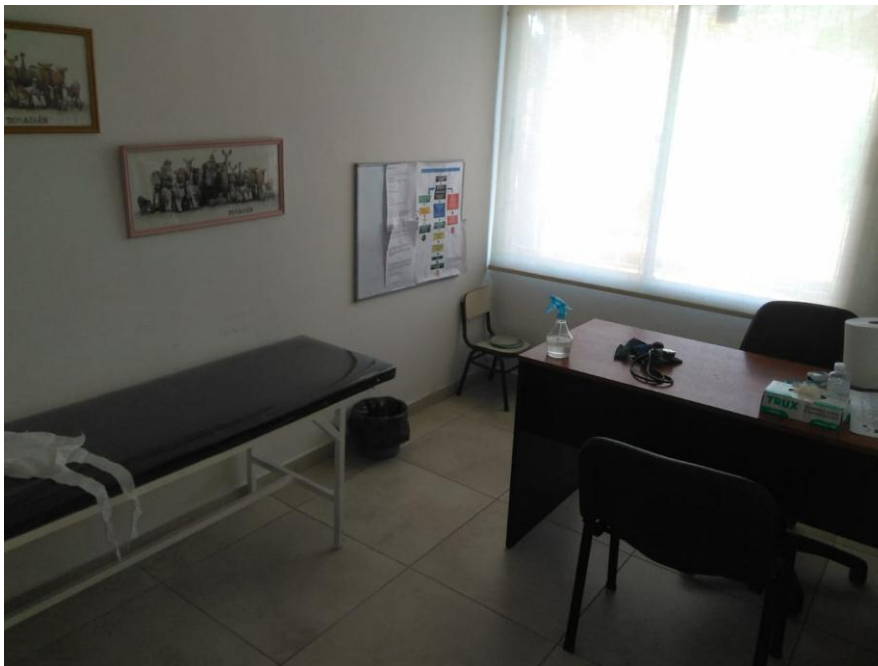
Allí, se le efectuará una evaluación minuciosa para detectar alguna otra sintomatología, como ser: tos, odinofagia (dolor que se experimenta al tragar alimentos sólidos o líquidos), dificultad respiratoria o pérdida del gusto, y se reiterará la toma de temperatura, si la medición arroja nuevamente una temperatura igual o mayor a 37,5° se considerará al paciente como CASO SOSPECHOSO de COVID-19. El personal médico del SAME trasladará al paciente en una unidad ambulatoria de traslado específica al Hospital Sub zonal San Pedro -centro especializado de Atención Sanitaria COVID-19





En el Hospital Subzonal San Pedro se han montado Unidades de Atención Sanitarias específicas para casos de COVID-19, por lo que el aislamiento del CASO SOSPECHOSO se llevará a cabo en dicho centro hospitalario.





Solo se podrá optar por el aislamiento domiciliario, si se trata de un CASO SOSPECHOSO leve y si se cumplen los criterios de aislamiento, a saber:

a) Si el paciente dispone de un teléfono para estar permanentemente comunicado con el establecimiento de salud.

- b) Debe ser capaz de comprender y aplicar de forma correcta y consistente las medidas básicas de higiene, prevención y control de la infección.
- c) Si no convive con mayores de 60 años y/o con personas con factores de riesgo (hipertensión arterial, diabetes, insuficiencia renal crónica terminal o pacientes oncológicos en tratamiento).
- d) Se deben dar las condiciones habitacionales necesarias para dar cumplimiento a las recomendaciones.

El Servicio de Atención Médica de Emergencias (SAME) y la Autoridad Sanitaria del HOSPITAL SAN PEDRO que reciba al paciente, coordinarán y procederán a notificar al SISTEMA NACIONAL DE VIGILANCIA DE LA SALUD (SNVS 2.0) la aparición de un CASO SOSPECHOSO y sus CONTACTOS ESTRECHOS.

En el siguiente link, se podrá visualizar una guía práctica para proceder a la notificación antes indicada: <https://portal-coronavirus.gba.gob.ar>

Los CASOS SOSPECHOSOS, se notifican utilizando la FICHA DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL DE CASO SOSPECHOSO DE NUEVO CORONAVIRUS (COVID-19). La misma, puede visualizarse en el siguiente link: <http://www.msal.gob.ar/images/stories/bes/graficos/0000001798cnt-ficha-coronavirus-05052020.pdf>

Una vez trasladado el CASO SOSPECHOSO, personal de limpieza con asistencia y dirección del personal médico del Consorcio, procederá a la desinfección de la sala de aislamiento y de todas las superficies con las que haya estado en contacto el paciente, la que se realizará con una solución de hipoclorito sódico que contenga 1000 ppm de cloro activo (dilución 1:50 de lavandina con concentración 40-50 gr/litro preparada recientemente). La limpieza debe ser realizada de arriba hacia abajo y desde adentro hacia afuera en cada área. Se deberán limpiar vidrios, marcos, paredes, muebles, etc. Para limpiar superficies: se pondrá la dilución en el trapo y se pasará el trapo por lo que necesito desinfectar, no se debe rociar la superficie directamente ya que puede esparcirlo y aspirarlo, luego dejar secar. Se permitirá el reingreso al lugar una vez que todas las áreas hayan sido higienizadas y estén visiblemente secas. El personal de limpieza deberá contar con los siguientes elementos de seguridad y prevención: Mameluco hidropelente, barbijo, guantes, protección facial o gafas y botas.

Realizada la toma de muestra para diagnóstico por PCR al CASO SOSPECHOSO por parte del personal médico del centro especializado de Atención Sanitaria COVID-19, el Consorcio de Gestión del Puerto de San Pedro realizará el seguimiento del testeo hasta la obtención de su resultado, designando a tal fin como Responsable a la Sra. Roxana Fátima Puga, Cel.: 3329 414207. Dicho seguimiento, se efectuará en coordinación con la Secretaría de Salud de la Municipalidad de San Pedro y con el Instituto Nacional de Enfermedades Virales Humanas Dr. Julio I. Maiztegui.

Hasta la obtención del resultado, el CASO SOSPECHOSO deberá permanecer en aislamiento. Para el supuesto de que el resultado del testeo arroje que se trata de un CASO CONFIRMADO, el Responsable designado por el Consorcio, deberá realizar diariamente un seguimiento minucioso del estado de salud del paciente, en coordinación con las autoridades sanitarias locales y según los datos médicos oficiales hasta el alta definitiva. Este seguimiento se volcará en un Acta confeccionada a tal fin y elevada a la Administración del Ente.

7.- PROCEDIMIENTO ANTE CASO CONFIRMADO DE CORONAVIRUS COVID-19

7.1.- Consideraciones y seguimiento:

Ante la aparición de un CASO CONFIRMADO de COVID-19 en la Instalación Portuaria, toda persona que haya permanecido a una distancia menor a 2 metros durante al menos 15 minutos con aquel y que no haya utilizado los elementos de protección personal adecuados o que haya compartido lugares comunes de descanso, baños o comedores durante igual lapso de tiempo, será considerado CONTACTO ESTRECHO.

En tal caso, el Responsable designado conjuntamente con el equipo médico de salud del Consorcio, en coordinación con la Secretaría de Salud de la Municipalidad de San Pedro, estarán a cargo de la investigación epidemiológica, debiendo identificar de forma sistemática a los CONTACTOS ESTRECHOS de casos COVID-19 para su seguimiento.

El mismo, se efectuará durante 14 días, ya que el período de incubación estimado es de 1-12 días.

Para ello, el Consorcio implementará un Sistema de Registro de Contactos Físicos, lo que brindará la información necesaria para determinar la trazabilidad del caso y efectuar un adecuado seguimiento.

Una vez identificado el CONTACTO ESTRECHO, el Responsable designado por el Consorcio conjuntamente con la Secretaría de Salud de la Municipalidad de San Pedro, realizarán un seguimiento telefónico diario para contención y prevención, y efectuarán cada 72 hs., según indicaciones médicas, una visita al domicilio para efectuar un control clínico a los efectos de detectar signos y síntomas, incluida fiebre, tos o dificultad para respirar. Se le brindará al paciente la posibilidad de efectuar consultas médicas a través del número telefónico 107 (SAME), vía mail a la siguiente casilla de correo electrónico: secretaria@puertosanpedro.gov.ar o al número telefónico 03329-425378 o Cel.: 3329 414207.

Si el personal médico determina la necesidad de efectuar un hisopado al CASO ESTRECHO, el SAME trasladará a la persona al Hospital Sub zonal San Pedro, a los fines de que personal médico especializado proceda a la toma de muestra para diagnóstico por PCR. Realizado el testeo, se le indicará aislamiento domiciliario estricto a partir del último contacto con el CASO CONFIRMADO, hasta obtener su resultado.

El Responsable designado por el Consorcio y los equipos de salud intervinientes, le indicarán a aquellos casos considerados como CONTACTOS ESTRECHOS lo siguiente:

1. No salir del domicilio si la persona vive sola; si comparte vivienda, evitar salir de la habitación y en el caso de hacerlo debe utilizar barbijo.
2. No recibir visitas, excepto eventuales controles de salud.
3. No tener contacto estrecho con otras personas (distancia mínima de 2 metros).
4. Lavarse las manos con agua y jabón o alcohol en gel periódicamente.
5. No compartir utensilios de cocina (plato, vaso, cubiertos, etc.), mate y utilizar elementos de aseo de forma exclusiva (jabón, toalla).
6. Ventilar los ambientes de la casa, al menos una (1) vez al día.
7. Al toser o estornudar, cubrirse la nariz y la boca con el pliegue interno del codo o usar pañuelo descartable (desechar inmediatamente).
8. Limpiar y desinfectar las superficies y objetos de uso frecuente (especialmente mesas, mesadas, sillas, escritorios de trabajo y otros utilizados diariamente como picaportes y teléfono celular) de la siguiente manera: con una solución de agua y detergente; enjuagar con agua limpia; desinfectar con una solución de 100 ml. De lavandina de uso comercial en 10 litros de agua.
9. No es necesario el uso de barbijo en ausencia de síntomas; aunque si la persona comparte vivienda, deberá utilizar barbijo quirúrgico cuando vaya al baño.
10. La ropa personal, ropa de cama, toallas, etc., debe ser de uso exclusivo y cambiarse frecuentemente (al menos cada 3 días o si esta visiblemente sucia), evitando sacudirla.
11. Disponer, en lo posible, de un sistema de comunicación por vía telefónica o equivalente para comunicarse con los familiares, sin necesidad de salir de la habitación.
12. Evitar el contacto estrecho con animales domésticos, en caso de compartir la vivienda.
13. Ante la presencia de síntomas (tos o temperatura de 37,5°C, dolor de garganta, falta de aire, anosmia/disgeusia, comunicarse, si es posible telefónicamente al número 148 o al 107 (Servicio de Emergencia Local).

7.2.-Sistema de registro de contactos físicos:

El C.G.P.S.P., por intermedio del Responsable designado y O.P.I.P. se elaborará un parte diario de ingresantes, expresando los siguientes datos: APELLIDO Y NOMBRE COMPLETO, DNI, DOMICILIO, CELULAR DE CONTACTO, N° DE CREDENCIAL (si la tuviere), HORA DE INGRESO/EGRESO, HORA TOTAL DE PERMANENCIA y EMPRESA. El mismo, deberá ser elevado al inicio de la jornada del día siguiente (8:00 hs.) a

la Administración del Ente para su análisis y archivo, en la siguiente casilla de correo electrónico oficial: secretaria@puertosanpedro.gov.ar

Los Permisarios, Concesionarios, Empresas de Servicios Portuarios (E.S.P.), y Empresas Transportistas deberán confeccionar el parte diario en formato de DECLARACIÓN JURADA, suscripto por autoridad o representante legal de la Empresa, y enviarlo digitalmente en formato pdf al inicio de la jornada del día siguiente (8:00 hs.) a la casilla de correo electrónico oficial del puerto: secretaria@puertosanpedro.gov.ar

Los partes diarios propios del Consorcio y aquellos remitidos por los Permisarios, Concesionarios, Empresas de Servicios Portuarios (E.S.P.), y Empresas Transportistas, se evaluarán y unificarán a los efectos de confeccionar una trazabilidad real de contacto físico entre trabajadores.

Asimismo, se les informa a los Permisarios, Concesionarios, Empresas de Servicios Portuarios (E.S.P.), y Empresas Transportistas que deberán enviar a la casilla de correo electrónico oficial del puerto: secretaria@puertosanpedro.gov.ar los Protocolos COVID-19 que están implementando en sus jurisdicciones, para su exhaustivo análisis por este Consorcio, con el único fin de coordinar un Plan de Acción que permita asegurar una labor diaria responsable, unificando criterios de prevención y actuación para la detección de CASOS SOSPECHOSOS y sus CONTACTOS ESTRECHOS.

7.3.- Autoridades responsables del C.G.P.S.P.

Con el objeto de dar cumplimiento a la notificación a las autoridades, tanto nacionales como locales, y del envío de los informes de seguimiento de aquellos CASOS SOSPECHOSOS, CASOS POSITIVOS, CONTACTOS ESTRECHOS, y todo lo atinente a la trazabilidad de dichos casos, se designa a como Responsable a la Sra. Roxana Fátima Puga, Cel.: 3329 414207.

Las autoridades nacionales ante las cuales se deberá presentar el Informe en caso de tener un caso confirmado de Covid-19 son el "Comité de Crisis" y el "Ministerio de Salud de la Nación" En caso de tener un caso confirmado de Covid-19, deberán presentar el Informe acerca de la trazabilidad del caso positivo a los siguientes contactos:

- Comité de Crisis:

rmeli@transporte.gob.ar

btonioli@transporte.gob.ar

svannelli@transporte.gob.ar

chaeften@transporte.gob.ar

sspyvn@gmail.com

- Ministerio de Salud de la Nación:

cmadies@msal.gov.ar

7.4.- Obligatoriedad y divulgación

El presente PROTOCOLO ESPECÍFICO COVID-19 es de carácter OBLIGATORIO para todos los Permisarios, Concesionarios, Empresas de Servicios Portuarios (E.S.P.), Empresas Transportistas, y demás actores del espectro portuario, como así también su DIVULGACIÓN por todos los medios disponibles a los efectos de su entero conocimiento.

El incumplimiento del presente en uno o más de sus puntos, por parte del personal comprendido en toda la actividad u operatoria portuaria, constituye una amenaza y/o falta grave contra el orden público, y será pasible de las más severas sanciones.

8.-DEFINICIONES:

8.1.-Caso sospechoso

8.1.1.- Toda persona que presente 2 o más de los siguientes síntomas:

- Temperatura de 37,5°C o más
- Tos
- Odinofagia
- Dificultad respiratoria
- Anosmia/Disgeusia

sin otra etiología que explique completamente la presentación clínica Y Tenga un historial de viaje fuera del país en los últimos 14 días o tenga un historial de viaje o residencia en zonas de transmisión local (ya sea comunitaria o por conglomerados) de COVID-19 en Argentina* en los últimos 14 días o Requiera internación, independientemente del nexo epidemiológico.

8.1.2.- Personal de salud, Residentes y personal de instituciones cerradas ó de estancia prolongada (* Penitenciarias, residencias de adultos mayores, instituciones neuropsiquiátricas, hogares de niñas y niños), Personal esencial (Fuerzas de seguridad y Fuerzas Armadas, Personas que brinden asistencia a personas mayores), Residentes de barrios populares y pueblos originarios (Se considera barrio popular a aquel donde la mitad de la población no cuenta con título de propiedad, ni acceso a dos o más servicios básicos. Fuente: Registro Nacional de Barrios Populares),

a- En zonas CON transmisión local: Que presente 1 o más de los siguientes síntomas: temperatura igual o mayor a 37.5°C, tos, odinofagia, dificultad respiratoria, anosmia, disgeusia.

b- En zonas SIN transmisión local: Que presente 2 o más de los siguientes síntomas: temperatura igual o mayor a 37.5°C, tos, odinofagia, dificultad respiratoria, anosmia, disgeusia.

8.1.3.- Toda persona que sea CONTACTO ESTRECHO de un caso confirmado de COVID-19 que presente 1 o más de los siguientes síntomas: temperatura

igual o mayor a 37.5°C, tos, odinofagia, dificultad respiratoria, anosmia, disgeusia de reciente aparición.

8.1.4.- Todo paciente que presente anosmia/disgeusia, de reciente aparición y sin otra etiología definida y sin otros signos o síntomas.

NOTA: Ante la presencia de este como único síntoma, se indicará aislamiento durante 72 horas, indicando toma de muestra para diagnóstico por PCR, al tercer día de iniciados los síntomas.

8.2.- Caso Probable

Caso sospechoso en el que se haya descartado Influenza A y B por PCR y que presente una prueba positiva para pancoronavirus y negativa para los coronavirus MERS-CoV, 229E, OC43, HKU1 y NL63.

8.3.- Caso confirmado COVID-19

Todo caso sospechoso o probable que presente resultados positivos por rtPCR para SARS CoV-2.

8.4.-Contacto Estrecho

8.4.1.- Toda persona que haya proporcionado cuidados a un caso confirmado mientras el caso presentaba síntomas o durante las 48 horas previas al inicio de síntomas y que no hayan utilizado las medidas de protección personal adecuadas.

8.4.2.- Cualquier persona que haya permanecido a una distancia menor a 2 metros con un caso confirmado mientras el caso presentaba síntomas, o durante las 48 horas previas al inicio de síntomas, durante al menos 15 minutos. (ej. Convivientes, visitas, compañeros de trabajo).

8.4.3.- Todas las personas que compartieron un viaje en buque con casos confirmados.

8.5.- Sala de Aislamiento:

La sala de aislamiento será la oficina de la empresa (RUTA 9 GROUP) la misma se encuentra ubicada frente al muelle Ultramar. Estará identificada con cartelería.



8.6.- Centro Hospitalario:

El centro asistencial es el Hospital Sub zonal Emilio Ruffa, contando con Unidades de traslado del sistema de Emergencias Médicas: SAME 107

TEL:(03329) 425207/426383

Correo Electrónico: direccionhospital@sanpedro.gov.ar

Contacto: Secretario de Salud del Municipio de San Pedro Dr. Sancho Guillermo.

Datos de la Dirección: salud@sanpedro.gob.ar / (03329) 437633/425620

Ante casos sospechosos, la Autoridad Sanitaria Local será responsable de identificar quien conduce la investigación epidemiológica con el fin de recabar los antecedentes de los casos e identificar potenciales contactos. Ello, en coordinación con la autoridad Sanitaria de Fronteras, cuando la misma tenga intervención o cuando se le requiera.