

Potencia PyMEX - Preguntas frecuentes:

¿Hasta qué fecha se puede aplicar al Programa?

Hasta el 22 de mayo de 2023.

¿Desde cuándo puedo comenzar a ejecutar el proyecto?

Desde el 29/03/2023, fecha de entrada en vigencia de la convocatoria, a cuenta y riesgo por parte de la empresa de la aprobación del proyecto.

¿Quiénes pueden participar de la Convocatoria?

Podrán participar personas jurídicas. Tanto empresas como cooperativas que registren en los últimos 5 años USD 10.000 de exportaciones anuales promedio y cuenten con certificado MiPyME vigente, antigüedad económica de dos años y dedicarse a la actividad manufacturera.

¿Quiénes NO pueden participar de la Convocatoria?

No podrán participar personas humanas, fideicomisos ni empresas con participación estatal. Además, aplican las exclusiones detalladas en las bases y condiciones.

¿Puedo participar de la convocatoria si fui beneficiaria de otro programa de ANR?

Pueden participar de la convocatoria siempre y cuando lo hagan con un proyecto distinto al presentado anteriormente (objetivos, actividades, etc.) y no registren incumplimientos o sanciones.

¿Cuál es el monto máximo y mínimo de ANR que se puede solicitar por Proyecto?

El monto de ANR a solicitar no podrá exceder los sesenta millones de pesos (\$60.000.000) ni ser inferior a los diez millones (\$10.000.000). Quedará a criterio del Comité Ejecutivo del FONDEP determinar el monto a otorgarse en función del proyecto presentado y los desembolsos a realizar.

¿El Programa contempla financiar el costo total del proyecto?

No. El ANR a otorgarse podrá cubrir hasta el OCHENTA POR CIENTO (80%) del Proyecto presentado sin incluir el IVA. La empresa beneficiaria deberá aportar al menos el VEINTE POR CIENTO (20 %) del monto total del Proyecto, debiendo realizar dicho aporte en forma monetaria. No se aceptan aportes en especie.

¿Qué gastos pueden ser solventados con el Aporte No Reembolsable?

Se consideran elegibles los siguientes gastos:

- Servicios de consultoría y asistencia técnica: servicios de asistencia provistos por profesionales idóneos, orientados a incorporar mejoras en aspectos técnicos, comerciales y/o productivos. Asociados a:
 - Ensayos, certificaciones, homologaciones, estudios y análisis para la implementación de reformas productivas.
 - Obtención de registros, homologaciones y habilitaciones.
 - Horas de programación de sistemas digitales.
 - Diseño de moldes y matrices.
 - Ingeniería, diseño, desarrollo y adaptación de productos.
 - Acciones relacionadas con la apertura y desarrollo de nuevos mercados.
 - Implementación de mejoras en desarrollo sostenible.
 - Implementación de tecnologías de gestión.
 - Capacitación de recursos humanos.
 - Implementación de sistemas digitales y de automatización con integración y conexión en todas las áreas de la empresa o sistemas digitales inteligentes con retroalimentación de la información para apoyar la toma de decisiones.
 - Realización de pruebas y ensayos de productos, homologaciones y certificaciones.

El Programa se reserva el derecho de solicitar información y/o documentación complementaria que acredite la competencia, idoneidad y/o experiencia de los profesionales intervinientes. En primera instancia se solicita el CV y título de quien brinde la asistencia.

- Adquisición de bienes de capital:
 - Adquisición de activos fijos, maquinarias y/o partes de maquinarias nuevas; equipamiento e instalaciones y puesta en marcha. Ampliación de planta o modernización tecnológica.
 - Activos intangibles.
 - Bienes de capital nuevos de origen nacional, entendiéndose por tales, los producidos en la REPÚBLICA ARGENTINA. Si por las características del bien a incorporar no se pudiera adquirir en el Territorio Nacional se deberá presentar una nota firmada por la Solicitante justificando la excepción.

El gasto en adquisición de bienes de capital podrá ser de hasta NOVENTA POR CIENTO (90 %) del monto total del ANR para micro empresas y de hasta OCHENTA

POR CIENTO (80 %) del monto total del ANR para pequeñas y medianas tramo I y tramo II.

- Capital de trabajo incremental asociado al Proyecto

Este rubro podrá contemplar la adquisición de insumos, materias primas y/o bienes intermedios, salarios de nuevas incorporaciones de personal sin incluir el pago de los aportes ni las contribuciones de la seguridad social. El gasto de capital de trabajo incremental asociado al proyecto podrá ser de hasta CINCO POR CIENTO (5 %) del monto total del ANR para micro empresas y de hasta DIEZ POR CIENTO (10 %) del monto total del ANR para pequeñas y medianas tramo I y tramo II

¿Qué gastos NO pueden ser solventados con Aportes No Reembolsables?

Los fondos del ANR otorgados no podrán ser destinados para los siguientes gastos:

- Compra y/o alquileres de terrenos e inmuebles
- Construcciones y/o reparaciones de edificios o inmuebles de uso residencial.
- Adquisición de rodados.
- Pago de dividendos y/o recuperación de capital invertido.
- Transferencias de activos, adquisición de acciones y/o participaciones en el capital social.
- Constitución de plazos fijos y fondos comunes de inversión y otro tipo de inversiones financieras.
- Pago de obligaciones previsionales y/o financieras.
- Pago de servicios públicos, impuestos, tasas y/o contribuciones.
- Reestructuración de deudas
- Gastos no relacionados en forma directa con los objetivos del Proyecto debidamente acreditado.
- Activos fijos, maquinarias y/o partes de maquinaria y equipamientos usados

¿Que cuenta como contraparte?

El aporte a realizar por la Solicitante deberá corresponder a los rubros de los gastos elegibles.

Además, se podrán incluir exclusivamente como aporte de la contraparte los siguientes gastos asociados al proyecto:

- Los gastos asociados a la nacionalización del equipamiento adquirido y pago de tasas.
- Los gastos de formulación del proyecto hasta un tope de TRESCIENTOS MIL PESOS (\$ 300.000).

El aporte monetario deberá ser acreditado al momento de la presentación de la Rendición de Cuentas con las correspondientes copias de facturas, recibos, remitos, y/u otros comprobantes respaldatorios según corresponda

¿Cuál es el formato del proyecto?

Podrán contener un máximo de 8 actividades y 4 proveedores por actividad. El plazo máximo de ejecución es de 12 meses, contados desde su fecha de *monetización* para la modalidad anticipo. Si la modalidad fuera reintegro, desde su fecha de aprobación.

¿Cuál es la modalidad de desembolso del beneficio?

Por anticipo - es decir, se recibe el dinero para poder hacer los pagos y ejecutar el proyecto- o reintegro -dónde se debe rendir la ejecución del proyecto para recibir el ANR. La rendición en la modalidad anticipo se hace al finalizar el proyecto.

¿Cuáles son las obligaciones de los Solicitantes en el marco de la Convocatoria?

- Presentar toda la documentación requerida en estas Bases y Condiciones, así como toda aquella que en cualquier momento sea solicitada por la Autoridad de Aplicación y/o el Fiduciario.
- Cumplir con los plazos previstos en las Bases y Condiciones.
- Utilizar los fondos recibidos en carácter de ANR exclusivamente para dar cumplimiento con el Proyecto Seleccionado.
- Utilizar los recursos, bienes y servicios financiados exclusivamente para la ejecución de las actividades previstas en el Proyecto de ANR.
- Registrar contablemente los gastos y conservar toda la documentación de respaldo de todas y cada una de las erogaciones destinadas a la ejecución del Proyecto, de modo tal que puedan ser objeto de verificación durante los OCHENTA Y CUATRO (84) meses posteriores a la fecha del último desembolso.
- Prestar máxima colaboración para el seguimiento y monitoreo que realice la SUBSECRETARÍA DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, y/o quien ésta designe, así como con los controles que realice el Fiduciario y/o quien éste contrate a tal fin
- Comunicar a la SUBSECRETARÍA toda circunstancia que pudiera afectar el desarrollo del Proyecto, alterar el cumplimiento de los compromisos asumidos o cualquier otro cambio que de acuerdo al principio de buena fe deba ponerse en conocimiento. Presentar el seguro de caución conforme a lo previsto en las presentes Bases y Condiciones, según corresponda.

¿Qué criterios se tendrán en cuenta para la evaluación del Proyecto?

Los establecidos en la grilla de evaluación, de acuerdo al siguiente detalle:

- Tipo de inversión.
- Exportaciones: complejidad y ventajas comparativas reveladas.
- Exportaciones totales.
- Madurez de la tecnología involucrada.
- Capacitación en género.

Según el puntaje obtenido se conforma el orden de mérito que se elevará al Comité de Preaprobación que ratificará o rectificará el puntaje y pre aprobará aquellos Proyectos que obtengan SESENTA (60) puntos o más. En caso que dos o más Proyectos obtengan el mismo puntaje, se ordenará por fecha y hora de presentación.

Si me solicitaron información adicional previo al Acta de Preaprobación, ¿significa que el proyecto será preaprobado?

No, la Autoridad de Aplicación podrá solicitar información adicional para evaluar correctamente los proyectos. Esto no implica su posterior aprobación ni rechazo. Se debe tener en cuenta el tiempo establecido para enviar la documentación solicitada, en caso de demoras se podrá desestimar el proyecto (Artículo 17).

¿En qué momento se presenta la rendición de cuentas?

Deberán ser remitidas dentro del plazo máximo de treinta días corridos contados a partir de la fecha de finalización de la última actividad del proyecto aprobado.

- Las facturas y comprobantes de pago deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia tributaria, y conforme lo dispuesto por la AFIP.
- La rendición de gastos en moneda extranjera se cancelará en pesos al tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA al día de la fecha del Presupuesto.
- Se deberá presentar una certificación de todos los comprobantes de los gastos incurridos (factura/recibo, constancia de transferencia bancaria) siguiendo el modelo de certificación contable adjunto en el ANEXO V, el cual deberá estar legalizado por el Consejo Profesional correspondiente según localidad.
- Se aceptan como formas de pago las transferencias bancarias y cheques propios. No se aceptan depósitos en efectivo, cheques de terceros ni pagos con tarjetas de crédito.

¿Cómo se realiza la postulación?

La presentación de la solicitud se efectúa de manera virtual, quedando a cargo del representante legal de la organización requirente o quien éste autorice.

Deberá a tal efecto contar con su clave fiscal y haber adherido a la plataforma [TAD](#) (Trámites a Distancia).

Se puede realizar desde un dispositivo móvil con acceso a internet a través del sitio: <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

Aquí podrá acceder a un manual para el uso de la plataforma TAD: https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/manual-tad_09012020.pdf