

Preguntas frecuentes

¿Dónde obtengo información sobre el Programa Pract1ca?

Ingresando a <https://www.argentina.gob.ar/jefatura/gestion-y-empleo-publico/empleo-publico/programa-practica> puedes obtener información general del programa (objetivo, requisitos para inscripción, modalidad de contratación, búsquedas abiertas, entre otros).



¿De qué se trata?

El programa es una iniciativa conjunta de la Secretaría de Gestión y Empleo Público y el Ministerio de Cultura de la Nación.



¿Cuál es su objetivo?

Generar oportunidades de capacitación y de acceso a un primer empleo en condiciones formales a jóvenes y resolver demandas estacionales en la implementación de políticas culturales.



¿A quién está destinado?

Jóvenes de entre 18 y 24 años, con secundario completo y que residen en localidades cercanas a las sedes donde prestarán servicios.

¿Cómo me postulo a las convocatorias vigentes?

Ingresá al siguiente enlace :

<https://practicalaboral.jefatura.gob.ar/busqueda/presentation> completá los datos solicitados, registrate e incorpora los documentos solicitados. Al finalizar, el sistema te habilita para que te postules a las convocatorias vigentes.

Si participé de las convocatorias anteriores (2021/2022/2023) ¿tengo que volver a cargar todos mis datos nuevamente?

Si participaste en la convocatoria 2021 tenés que volver a cargar tus datos y la documentación requerida.

En cambio, si participaste en la convocatoria 2022/2023 (convocatoria enero), el sistema guardó tus datos, por lo cual, no es necesario que los cargues nuevamente.

No obstante, si alguno de los datos o documentación registrados oportunamente ha cambiado, ingresá en el siguiente enlace <https://practicalaboral.jefatura.gob.ar/login/auth> con tu e-mail (dirección de correo con la que te registraste) y contraseña para actualizar los mismos.

Si participé en algunas de las convocatorias anteriores (2021/2022/2023) ¿puedo volver a postularme a nuevas convocatorias?

Dada la finalidad del programa de generar oportunidades de inclusión social y potenciar las capacidades de las personas jóvenes en situación de desempleo a través del desarrollo de una experiencia temporaria cubriendo necesidades de servicio estacionales o transitorias, se priorizará a quienes cumpliendo todos los requisitos no hayan trabajado en ninguno de los organismos convocantes a través de la participación en el Programa PRACTICA.

No obstante, si te inscribiste en las convocatorias anteriores, y no ingresaste a trabajar en ninguno de los organismos convocantes y mientras cumplas todos los requisitos de la convocatoria podés ser una de las personas seleccionadas.

Si no poseo título o analítico ¿me puedo inscribir igual?

Si, te podés inscribir siempre que hayas concluido la secundaria y no adeudes ninguna materia.

En ese caso adjuntas el Certificado de título en trámite actualizado, que emite la escuela donde estudiaste y donde se debe especificar que no adeudas ninguna materia.

¿Me puedo inscribir si adeudo alguna materia del secundario?

En este caso, te sugerimos revisar los requisitos de cada convocatoria para verificar si permite la participación de quienes adeuden materias y en ese caso hasta qué cantidad de materias podrían adeudarse.

¿Qué es el CUE?

Es la Clave Única de identificación que poseen todos los establecimientos educativos reconocidos en forma oficial.

¿Dónde puedo obtener el CUE del colegio al que asistí?

El CUE lo podés encontrar en el margen superior del título / analítico.

En la siguiente foto te damos un ejemplo:



También, lo podés encontrar ingresando a la web del Ministerio de Educación de la Nación, a través del siguiente enlace <https://data.educacion.gob.ar/> en la sección “Buscador de Escuelas”, donde podés buscar por nombre de colegio o dirección.

¿Puedo postularme si realicé mis estudios de nivel secundario en el extranjero?

Sí, podés postularte, pero tené en cuenta que el título obtenido debe estar validado por el Ministerio de Educación de Argentina.

¿Cuál es el código CUE a ingresar para colegios del extranjero?

No tienen un CUE local. Pero para poder registrarte ingresa como CUE el número 1234567, tanto si el colegio es de gestión pública como privada.

¿Puedo postularme si estoy a cargo en la obra social de un familiar?

Podés postularte y en ese caso tenés que subir el certificado CODEM (Comprobante de Empadronamiento de Obra Social) que el mismo indica que estás afiliada/o como familiar a la obra social.

¿Cómo obtengo el certificado CODEM?

Ingresa a la página de ANSES a través del siguiente enlace <https://www.anses.gob.ar/consultas/obra-social-codem> y selecciona la opción “INICIAR CONSULTA”. Vas a necesitar ingresar tu CUIL o DNI para obtener el certificado.

¿Qué es la certificación negativa?

La certificación negativa es un comprobante que emite ANSES y tiene una validez de 30 días, donde se deja constancias que no registras:

Declaraciones juradas como trabajador/a bajo relación de dependencia.

Declaraciones Juradas de provincias no adheridas al Sistema Integral Previsional Argentino (tanto para trabajadores/as activos/as como pasivos/as).

Transferencias como autónomo y/o monotributista y/o trabajadores de casas particulares.

Cobro de Asignación por Maternidad para Trabajadora de Casas Particulares.

Cobro de la Prestación por Desempleo.

Cobro de programas sociales.

Cobro de la Asignación Universal por Hijo e Hija y/o embarazo.

Cobro de Asignaciones Familiares.

Cobro de Progresar.

Iniciación de Prestación Previsional Nacional

Cobro de prestaciones previsionales vigentes a la fecha de la solicitud.

Obra social.

Además, en esta comprobante figura si estás o no registrada/o como monotributista social informado por el Ministerio de Desarrollo Social.

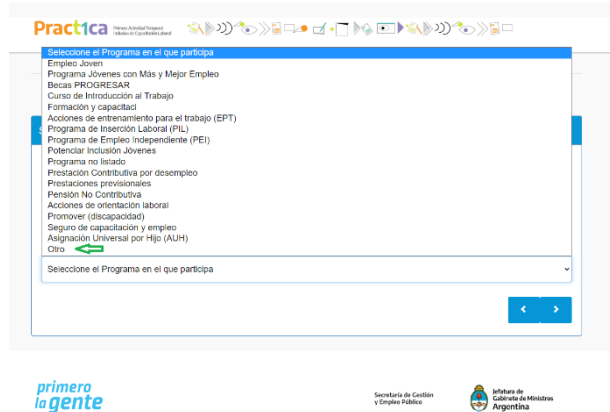
¿Cómo obtengo la certificación negativa?

La certificación negativa se obtiene a través de la web de ANSES, ingresando a MI ANSES con tu CUIL y Clave de Seguridad Social.

También, puedes obtenerla ingresando al siguiente enlace
<https://servicioswww.anses.gob.ar/censite/index.aspx>

¿Si estoy participando de un programa que brinda el Estado Nacional o percibo alguna prestación que no se encuentra en las opciones desplegadas de este campo como lo declaro?

En ese caso tenes que seleccionar la opción "OTROS".



¿Cómo me entero que fui seleccionado?

Los seleccionados serán contactados en forma telefónica por personal del Ministerio de Cultura de la Nación.

NO te pedirán datos adicionales a los indicados en la plataforma de inscripción.

Igualmente, si tenés alguna duda podés contactarte por mail escribiéndonos a practicalaboral@jefatura.gob.ar

Si en el proceso de carga de tus datos y documentación, se presentan los siguientes inconvenientes:

- lentitud en la carga de los datos y/o documentación;
- deja funcionar la página (cuelga);
- no podés acceder a la página.
- Te sugerimos probar las siguientes alternativas:
- utiliza otro dispositivo;
- utiliza otra red de datos (proveedor de internet);
- una combinación de los dos puntos anteriores.

El sistema rechaza la documentación que quiero adjuntar:

Corroborá que los documentos que quieras adjuntar se correspondan con algunos de los formatos y tamaño permitidos.

Formatos permitidos: ".jpg", ".jpeg", ".gif", ".png", ".bmp", ".doc", ".docx", ".pdf", ".rtf".

Tamaño máximo admitido para todos los formatos 4 MB.

El sistema me arroja un mensaje de error ¿Qué hago?

Envíanos un mail practicalaboral@jefatura.gob.ar con una captura de pantalla del error colocando en el asunto del correo "Error de sistema". Te responderemos por la misma vía.

¿Cómo puedo saber si me registré de manera correcta?

El sistema te envía automáticamente un correo a la dirección de e-mail con cual te registraste. Si no visualizas el correo en la bandeja de entrada, revisá la carpeta Spam.

También, lo puedes hacer ingresando a <https://practicalaboral.jefatura.gob.ar/login/auth> y completá los datos (Usuario y contraseña) con los que te registraste.

No recuerdo la dirección de correo con la que me registré, ¿cómo lo resuelvo?

Escribinos a practicalaboral@jefatura.gob.ar colocando en el asunto del correo "Recupero de usuario" y en el cuerpo de dicho correo indicanos nombre, apellido y CUIL. Te responderemos por la misma vía indicando dirección de correo con la cual te registraste.

No recuerdo la contraseña ¿Cómo la recupero?

Te indicamos los pasos a seguir para que recuperes tu contraseña:

Ingresá en este link <https://practicalaboral.jefatura.gob.ar/login/auth>

Seleccioná la opción "Recupera tú contraseña"

Ingresá la dirección de correo con la que te registraste y presioná el botón "ENVIAR"

Ingresá a tu correo, si no visualizas el e-mail con la nueva contraseña en la bandeja de entrada, revisá la carpeta Spam.

Ingresá nuevamente en el link indicado en el punto "a", para acceder al sistema con la nueva contraseña. **Recordá que debes cambiar la misma, una vez, que ingreses al sistema.**

No me llega el correo con la nueva contraseña.

Verificá tu carpeta de SPAM, puede que la respuesta se encuentra en la misma.

Si allí no está, escribimos a practicalaboral@jefatura.gob.ar colocando en el asunto del correo "recupero de contraseña" y en el cuerpo de dicho correo indica nombre, apellido y CUIL.

Te responderemos por la misma vía indicando una nueva contraseña.

Quiero cambiar mi contraseña ¿Cómo lo hago?

Te indicamos los pasos a seguir para que cambies tu contraseña

Ingresá en este link <https://practicalaboral.jefatura.gob.ar/login/auth>

Ingresá la dirección de correo con la que te registraste y presioná el botón "ACCEDER".

Ingresá al módulo "Mis Datos" y seleccioná la opción "Cambiar contraseña".



Si tengo que actualizar documentación ¿Cómo lo hago?

Ingresá al siguiente link <https://practicalaboral.jefatura.gob.ar/login/auth> con tu usuario (mail registrado) y contraseña y seleccioná la opción documentos.

Allí vas a ver los documentos que tenés subidos y podés subir aquellos que necesites actualizar.

Te indicamos los pasos a seguir para que actualices tu documentación:

Ingresá en este link <https://practicalaboral.jefatura.gob.ar/login/auth>

Ingresá la dirección de correo con la que te registraste y presiona el botón "ACCEDER".

Ingresá al módulo "Documentos" y subís, la documentación deseada.

Para el caso que hayas subido documentación con anterioridad, el sistema toma la última documentación que subas.



¿Cómo hago para actualizar mis datos?

Ingresa en este link <https://practicalaboral.jefatura.gob.ar/login/auth>, carga tu usuario y contraseña y selecciona el módulo “Mis Datos”.

Seleccioná la opción “Modificar mis datos” y actualizá los datos que necesites.

Detalle del usuario del postulante

Nombre de Usuario	tres@dom.com
Nombre y Apellido	Prueba tres

[Cambiar Contraseña](#)

Datos del postulante

Nombre	Prueba
Apellido	tres
Dni	33333331
Cuil	1333333331
Edad	19
Estado Civil	Casado/a
Sexo	M
Fecha Nacimiento	2003-03-03 00:00:00 UTC
Nacionalidad	argentina
Provincia	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Localidad	Comuna 1
Sublocalidad	Puerto Madero
Genero	Varón
Calle	tevitwe
Número	5345234523
Telefono	623623623
Nivel Educativo	Universitario Completo
Hijos	4
Posee Discapacidad	Verdadero
Cert Discapacidad	enwerqwr
Discapacidad	Más de un tipo de deficiencia
Date Created	2023-02-17 11:54

[MODIFICAR MIS DATOS](#) ←

Luego, en la siguiente solapa “Situaciones Particulares” podrás modificar los datos allí cargados y presionando el botón “GUARDAR LOS DATOS” se actualizarán todos los datos que hayas modificado.

Pract1ca Primera Actividad Temporal
Inclusiva de Capacitación Laboral

MIS BÚSQUEDAS MIS DATOS DOCUMENTOS SALIR



1 Datos Personales 2 Lugar de residencia y contacto 3 Situaciones Particulares

Situaciones Particulares

Trabaja o ha trabajado en el último año? * SI NO

Posee Discapacidad* SI NO

Participa de algún programa que brinda el Estado Nacional o percibe alguna prestación dineraria/previsional/pensión no contributiva o prestación por desempleo?*
 SI NO

 **GUARDAR LOS DATOS** 

¿Si tengo dudas o consultas con quién o cómo puedo contactarme?

Ante dudas, consultas o inconvenientes contáctanos vía correo electrónico a practicalaboral@jefatura.gob.ar indicando el motivo en el Asunto del correo.