

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Sociedad del Estado Contratante	Contenidos Públicos Sociedad del Estado (CPSE)
---------------------------------	------------------------------------------------

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo:</b> CONTRATACIÓN DIRECTA	<b>Nº</b> 4	<b>Ejercicio:</b> 2020
<b>Clase:</b> De Etapa Única Nacional		
<b>Modalidad:</b> Sin Modalidad		
<b>Expediente:</b> EX-2020-16386684-APN-DA#CPSE		
<b>Rubro Comercial:</b> Servicios Comerciales		
<b>Objeto:</b> Contratación, con carácter de externo, de un servicio integral especializado en la liquidación de sueldos, que incluya el relevamiento, diseño y mejora de los procesos y subprocesos vinculados al mismo con el fin de lograr mayor eficiencia y eficacia para la organización.		
<b>Pliego:</b> Sin Costo		

<b>CONSULTAS</b>	Plazo de recepción de consultas
Por escrito a la Dirección General de Administración, Av. Martín Comodoro Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires o por correo electrónico a <a href="mailto:compras@cpse.gob.ar">compras@cpse.gob.ar</a>	Días hábiles entre 11:00 y 17:00 horas; hasta el día <b>12-5-2020</b> .

<b>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	Plazo y Horario
Contenidos Públicos S.E., Gerencia General de Administración, Av. Martín Comodoro Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	Días hábiles entre 11:00 y 17:00 horas, perentoria e indefectiblemente hasta media hora antes de la fecha fijada para el acto de apertura. Hasta el día <b>15-5-2020</b> a las <b>14.30hs</b>

ACTO DE APERTURA	Día y Hora
Contenidos Públicos S.E., Gerencia General de Administración, Av. Martín Comodoro Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	El día <b>15-5-2020</b> a las <b>15:00 hs</b>

### **CLÁUSULAS PARTICULARES**

**ARTÍCULO 1° Objeto:** El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación, con carácter de externo, de un servicio integral especializado en la liquidación de sueldos, que incluya el relevamiento, diseño y mejora de los procesos y subprocesos vinculados al mismo con el fin de lograr mayor eficiencia y eficacia para la organización, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas que forman parte integrante del presente Pliego como Anexo I.

**ARTÍCULO 2° Constitución de domicilio legal y electrónico:** El oferente deberá constituir domicilio legal en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES. En caso de modificar el mismo deberá comunicar el nuevo domicilio en forma inmediata y fehaciente dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas a CPSE. Asimismo, el oferente deberá informar una dirección de correo electrónico en donde CPSE llevará adelante las notificaciones y comunicaciones correspondientes al presente procedimiento de selección.

**ARTÍCULO 3° Jurisdicción:** Los interesados, oferentes y/o adjudicatarios se someten, para la resolución de toda cuestión vinculada a la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones dimanadas del presente Pliego, a la jurisdicción de los juzgados Federales en lo Civil y Comercial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles.

**ARTÍCULO 4° Obtención del pliego:** Los Pliegos y toda la documentación que integran las bases de las condiciones particulares podrán ser solicitados por correo electrónico a [compras@cpse.gob.ar](mailto:compras@cpse.gob.ar) o ser descargados desde la web institucional.

**ARTÍCULO 5° Normativa aplicable:** La presente se regirá por las normas contenidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Contenidos Públicos S.E. (remitidas junto a este pliego), el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, así como las Especificaciones Técnicas y Anexos contractuales que integran el presente. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Cualquier cláusula o condición que consignen los oferentes en la formulación de sus propuestas, que se encuentre en pugna con las cláusulas y/o artículos establecidos en este pliego y demás términos de contrataciones, será declarada inadmisibles y desestimada.

**ARTÍCULO 6° Consultas, aclaraciones y modificaciones al Pliego de Bases y**

**Condiciones Particulares:** Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares podrán efectuarse por escrito a la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN de CPSE, sita en Av. Martín Comodoro Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires o por correo electrónico a [compras@cpse.gob.ar](mailto:compras@cpse.gob.ar)

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a un día hábil contado desde que se presentare la solicitud, CPSE podrá posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de apertura de oferta será comunicado a todos aquellos a quienes se les hubiese comunicado el llamado y será publicado en los mismos medios en los que se haya publicado la convocatoria.

**ARTÍCULO 7° Oferta:****7.1. Presentación de las propuestas:**

La oferta deberá presentarse en la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN de CPSE, sita en Av. Martín Comodoro Rivadavia 1151, predio Ex ESMA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El sobre, caja o paquete deberá contener los siguientes datos:

- 1) OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.
- 2) DÍA Y HORA DE LA APERTURA.
- 3) DATOS COMPLETOS DEL OFERENTE.

CPSE no recibirá ninguna oferta que no sea entregada en el lugar ut supra indicado y dentro del plazo establecido.

A partir del plazo de vencimiento para la presentación de la oferta no se aceptarán cambios o adicionales en ellas que impliquen una modificación sustancial a la oferta original presentada.

**7.2 Contenido de la Oferta:**

La Planilla de Cotización (Anexo II) deberá presentarse debidamente firmada en todas sus hojas por el oferente, su apoderado o representante legal. La oferta deberá ser redactada en idioma nacional. El oferente presentará su oferta en original y deberá remitirla en sobre, caja o paquete cerrado como se indicó precedentemente.

La documentación que se presentare en idioma extranjero deberá acompañar la traducción debidamente legalizada.

**7.3. Moneda de Cotización:**

Las propuestas deberán cotizarse en PESOS sin discriminar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), por cuanto la condición ante el IVA de CONTENIDOS PÚBLICOS S.E. (CPSE) es exento.

No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida en este Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Las cotizaciones en moneda Nacional no podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

#### **7.4. Forma de cotización:**

La cotización será hecha por renglón único, consignando precio unitario y el monto total de la oferta (IVA INCLUIDO). El importe total de la propuesta deberá repetirse en letras al pie de la oferta.

Asimismo, se les solicita respetar el modelo de la Planilla de Cotización correspondiente al Anexo II.

CPSE no reconocerá ningún adicional, ni gasto que no haya sido debidamente explicitado en la oferta.

**ARTÍCULO 8° Mantenimiento de Oferta:** El oferente deberá mantener su oferta por el plazo de TREINTA (30) días corridos, renovables automáticamente por periodos de TREINTA (30) días, salvo retracción de la oferta presentada con DIEZ (10) días de antelación, al inicio de cada nuevo período.

**ARTÍCULO 9° Documentación a Presentar y Organización de la Oferta:** La oferta deberá contener como mínimo la siguiente documentación:

<b>CARPETA LEGAL-COMERCIAL</b>		
<b>Pto.</b>	<b>Contenido</b>	<b>Foja</b>
1	<b>ANEXO II</b> Planilla de Cotización, firmada sin excepción.	
2	<b>GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA</b> o la constancia de haberla constituido (sin excepción), salvo en los casos que no correspondiere la presentación.	
3	Constancia de Inscripción ante la <b>AFIP</b> y/o certificado de Ingresos Brutos o Convenio Multilateral en caso de corresponder.	
4	<b>Declaración Jurada</b> de habilidad para contratar con CPSE según el <b>ANEXO III o IV</b> (según corresponda) que forma parte integrante del presente.	
5	En el caso de poseer juicios con el ESTADO NACIONAL, MUNICIPIOS, la PROVINCIA DE BUENOS AIRES o la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, deberá individualizarlos indicando: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada.	
6	<b>Poder Especial</b> para presentar ofertas en licitaciones, si el oferente actúa por apoderado acompañando documentación respaldatoria de su condición o en su caso el Poder General amplio de disposición.	
7	<b>Personas Humanas.</b> Nombre y apellido completo, tipo y número de documento de identidad (copia).	

8	<b>Personas Jurídicas.</b> Copia del contrato social, estatutos y demás documentos societarios habilitantes, las que deben ser perfectamente legibles, además de toda otra documentación que acredite que el o los signatarios de la propuesta se encuentran legalmente habilitados para formular la oferta y representar y obligar a la sociedad.	
9	"Declaración Jurada de Intereses" <b>Anexo V o VI (*)</b>	
10	<b>Documentación complementaria para oferente PERSONA JURÍDICA</b>	
10.1	Copia del Estatuto / Contrato Social y sus modificaciones.	
10.2	Últimos dos balances.	
10.3	Si es Sociedad Anónima: Acta de Asamblea de designación de Directorio y Acta de Directorio con distribución de cargos.	
10.4	Si es Sociedad de Responsabilidad Limitada. Designación de Gerente General vigente.	
10.5	Otras sociedades: presentar información equivalente a la de una Sociedad Anónima. Si se conformare una U.T.E., las empresas agrupadas deberán acreditar el requisito de manera independiente.	
11	Antecedentes comerciales	

(\*) Conforme a lo dispuesto por el Decreto N°202/17 y la Resolución N° 11-E/17 de la Secretaría de Ética Pública, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, los oferentes deberán presentar una "Declaración Jurada de Intereses", adjunta al presente pliego como **Anexo V y VI**, según corresponda, en la cual se manifieste si se encuentran o no alcanzados por alguno de los supuestos de vinculación contemplados en el referido decreto, respecto del Presidente y Vicepresidente de la Nación, Jefe de Gabinete de Ministros y demás Ministros y autoridades de igual rango en el Poder Ejecutivo Nacional, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre la contratación. Deberá presentarse idéntica declaración y en los mismos supuestos previstos en la aludida normativa, cuando la vinculación exista en relación al funcionario de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre la contratación que correspondiere. De acuerdo a los modos de aprobación establecidos en el reglamento de Compras y Contrataciones.

A dichos efectos, las autoridades para decidir sobre los procedimientos de selección de CPSE son:

**DIRECTORIO:**

Presidente: Claudio Martínez

Vicepresidente: Jérica Tritten

Director: Gabriela Diker

Director Suplente: Germán Calvi

Director Suplente: Natalia Cabral

Gerencia General: Jérica Tritten

Gerencia de Administración: Néstor Pugh

Dirección General Técnica: Javier González

Dirección General de Contenidos: Juan Furlino

Toda la documentación incluida en la oferta debe estar debidamente firmada y aclarada en la totalidad de las fojas por el oferente, representante legal o apoderado, quien deberá acompañar la documentación respaldatoria de su condición.

En el supuesto de existir fojas sin firmar será potestad de CPSE requerir la firma del documento no firmado, siempre y cuando no viole el principio de concurrencia y equidad. Del pedido para refrendar documentos se dejará constancia en el expediente. El presente incidente será único y de carácter excepcional. En caso de tratarse de una UTE, estos requisitos son de aplicación para cada una de las empresas asociadas

**ARTÍCULO 10° Habilidad para contratar:** CPSE verificará la habilidad de los oferentes para ser contratados como proveedores del Estado Nacional cuando el monto de la contratación fuera superior a \$300.000, en los términos de la RG 4164 – E (29/11/2017AFIP) y si se encuentran incluidos en el Registro Público de Empleadores con sanciones laborales (REPSAL) En su caso, se otorgará un plazo de DOS (2) días hábiles para la subsanación, si no fuere subsanado en el plazo establecido se desestimará la oferta.

**ARTÍCULO 11° Garantías:** (Art. 31 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Contenidos Públicos Sociedad del Estado)

11.1 Garantía de oferta: El oferente deberá integrar en concepto de garantía de oferta el CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas o variantes, la garantía se calculará, sobre el mayor monto presupuestado.

La no constitución de la Garantía de Oferta torna a dicha oferta inadmisibile.

11.2 Garantía de Cumplimiento. El Adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del DIEZ POR CIENTO (10%), dentro de los OCHO (8) días siguientes a la firma de la Orden de Compra.

El Adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes y/o servicio.

La no constitución por parte del Adjudicatario de la Garantía de Cumplimiento, faculta a Contenidos Públicos S.E. a rescindir dicha adjudicación, sin lugar a indemnización o reclamo alguno a favor de los interesados, Oferentes o Adjudicatarios.

11.3 Garantía de impugnación: Los oferentes que lo deseen podrán impugnar el Dictamen de Evaluación dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación mediante la presentación de una garantía de impugnación del TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta en cuyo valor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base de la propia oferta del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando lo que se impugnare no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente a \$60.000.

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

**ARTÍCULO 12° Forma de constitución las Garantías:** (Art. 32 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Contenidos Públicos Sociedad del Estado).

Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o combinaciones de ellas:

- A. Mediante depósito bancario en la cuenta del Banco Nación N° 00850005514269 CBU 0110599520000055142698, de Contenidos Públicos S.E. o transferencia electrónica bancaria. La garantía producirá efectos en el momento que el importe quede acreditado en la cuenta de Contenidos Públicos S.E. En caso de optar por esta opción deberá acompañar junto con la oferta el Comprobante de la operación realizada.
- B. Con cheque certificado contra entidad bancaria con domicilio en la Ciudad de Buenos Aires. El cheque deberá ser depositado dentro del plazo que rija para estas operaciones. En este caso quien preste la garantía se hará cargo del impuesto establecido por la ley 25.413, que será deducido al momento de su devolución, en su caso.
- C. Con aval bancario, a satisfacción de Contenidos Públicos S.E., constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios



de división y excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación, así como el beneficio de interpelación judicial previa.

- D. Con **seguro de caución** mediante póliza aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendida a favor de Contenidos Públicos S.E. y a satisfacción de Contenidos Públicos S.E. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras a fin de preservar el cobro del seguro de caución.
- E. Con pagarés a la vista, suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el monto de la garantía no supere los CINCUENTA MIL PESOS (\$50.000,00).

La elección de la forma de garantía queda a opción del oferente o adjudicatario o co-contratante.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo de validez de aquella y su eventual prórroga. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente en cada procedimiento de selección.

La garantía deberá constituirse en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta.

**ARTÍCULO 13° Devolución de Garantías:** Las garantías de mantenimiento de oferta, se devolverán a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días de presentada la garantía de cumplimiento del contrato por el adjudicatario o, en su caso, de ejecutado el contrato por el mismo.

Las garantías de cumplimiento de contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido el contrato cuando no quede pendiente penalidad alguna.

Las garantías de impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas dentro de los DIEZ (10) días de dictada la resolución de la Gerencia General que haga lugar a la impugnación presentada. Si la impugnación fuera rechazada se ejecutará la garantía integrada.

En los casos en que, luego de notificado, el oferente o adjudicatario no retire las garantías, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de UN (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de Contenidos Públicos S.E.

Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo, dejándose constancia en el expediente.

**ARTÍCULO 14° Plazo de subsanación de deficiencias:** Se podrá solicitar subsanaciones a aquellas ofertas que puedan brindar a Contenidos Públicos. S.E, la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y evitar que por cuestiones intrascendentes se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes, facilitando el principio de concurrencia. El plazo para las subsanaciones será de DOS (2) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de la notificación al pedido de subsanación; si el defecto no fuera subsanado en el plazo establecido la oferta no será considerada válida.

**ARTÍCULO 15° Causales de inadmisibilidad** (Art. 38 del Reglamento de Compras y Contrataciones de CPSE):

- a) Si la oferta económica no tuviera la firma del oferente en ninguna de las hojas que la integran.
- b) Si tuviera tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlineas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido o en el plazo de entrega.
- c) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más del diez por ciento del monto correcto.
- d) Si la oferta económica estuviera escrita con un medio que permita ser borrado sin dejar rastros.
- e) Si fuera formulada por personas humanas o no humanas suspendidas o inhabilitadas o no habilitadas para contratar con el Estado Nacional.
- f) Si contuviera condicionamientos.
- g) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rijan la contratación o que no permitan la exacta comparación con las ofertas.
- h) Si el precio cotizado fuera vil o no serio.

Cuando no se den alguno de los supuestos anteriores puede procederse a subsanar.

**ARTÍCULO 16° Desestimación por Incompatibilidad:** Se desestimarán las ofertas o contrataciones de cualquier modalidad cuando se configuren algunos de los siguientes supuestos:

- a. Pueda presumirse que al oferente le aplica alguna de las incompatibilidades establecidas en el Capítulo V de la Ley N° 25.188, respecto de los funcionarios de Contenidos Públicos Sociedad del Estado.

- b. Cuando cualquier funcionario y/o empleado de Contenidos Públicos S.E. tenga una relación de consanguinidad hasta tercer grado, matrimonial o unión convivencial y/o de afinidad con el oferente o contratista o con sus Socios, Directores o Gerentes.
- c. Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, salvo que se disponga lo contrario.

**ARTÍCULO 17° Criterios de Evaluación y Selección de la Oferta:** La evaluación y selección de la oferta se efectuará por renglón único y será a favor de aquella que, ajustándose a lo solicitado, teniendo en cuenta el precio, la calidad e idoneidad del oferente, resulte la más conveniente para CPSE.

El dictamen de evaluación de la oferta se comunicará al oferente de acuerdo a los mecanismos establecidos en el Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Contenidos Públicos S.E., quedando expedita la vía impugnatoria previa integración de la garantía de impugnación establecida en el reglamento anteriormente mencionado.

**ARTÍCULO 18° Período de Vista:** Notificado el Dictamen de Evaluación a todos los participantes, los mismos contarán con DOS (2) días hábiles para tomar vista de lo actuado y en su caso, formular impugnaciones si así lo consideran pertinente.

**ARTÍCULO 19° Adjudicación:** La Adjudicación será resuelta por la autoridad competente y notificada por mail al adjudicatario, dentro de los TRES (3) días.

Si se hubieren formulado impugnaciones contra el Dictamen de Evaluación de las ofertas, estas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta.

**ARTÍCULO 20° Orden de Compra:** Una vez adjudicada una contratación, la emisión de la Orden de Compra será realizada por la Coordinación de Compras y Contrataciones. En todos los casos, la Orden Compra que se notifique a los proveedores y contratistas deberá ser firmada por las autoridades competentes.

Si el adjudicatario rechazara la orden de compra dentro de los TRES (3) días de recibida la notificación o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado

para ello, Contenidos Públicos S.E. podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

**ARTÍCULO 21° Obligación del Adjudicatario:** El adjudicatario deberá cumplir con las condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como los que integren la orden de compra o contrato. Queda prohibida la sub contratación o cesión del contrato.

Cuando Contenidos Públicos S.E. revoque o rescinda una contratación ya adjudicada por causas no imputables al proveedor, este último tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato.

No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación.

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato o de las prórrogas que se hubiesen otorgado, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, Contenidos Públicos S.E. podrá declararlo rescindido, con pérdida de la garantía de cumplimiento, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufiere el organismo con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto.

**ARTÍCULO 22° Improcedencia de las variaciones de precio:** CPSE, no reconocerá bajo ningún aspecto, mayores costos que los establecido en la oferta que resulte adjudicataria.

**ARTÍCULO 23° Recepción definitiva:** La Comisión de Recepción verificará si la prestación cumple o no con lo establecido en el pliego, contrato u orden de compra.

**ARTÍCULO 24° Facturación:** Las facturas electrónicas serán enviadas, una vez conformada la recepción del servicio, por mail a [mesadeentradas@cpse.gob.ar](mailto:mesadeentradas@cpse.gob.ar).

El Adjudicatario deberá volcar en el detalle de la factura, el número de Orden de Compra, número de contratación, número de Expediente, el objeto de la contratación y la fecha o número de certificación de la comisión de recepción sin excepción, téngase presente que si se omite algunos de estos datos la misma se remitirá al remitente para su corrección.

Datos societarios: Contenidos Públicos S.E.

CUIT N°: 30-71557564-3

Domicilio Fiscal: Sarmiento 151 CABA

**ARTÍCULO 25° Pago:** El pago se realizará de conformidad con lo señalado en las Especificaciones Técnicas (Anexo I).

El mismo será efectuado mediante transferencia bancaria al CBU informado por el adjudicatario. Para información relacionada con el pago y/o comprobantes de retención, se podrá enviar mail al siguiente correo electrónico [tesoreria@cpse.gob.ar](mailto:tesoreria@cpse.gob.ar).

**ARTÍCULO 26° Facultad de Contenidos Públicos Sociedad del Estado:** CPSE podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, a su exclusivo criterio, sin lugar a indemnización alguna en favor de los interesados u oferentes.

**ARTÍCULO 27° Obligación de Indemnidad:** El Adjudicatario se obliga a mantener indemne a CPSE frente a todo reclamo que se derive de la ejecución de la presente Contratación, cualquiera fuere su naturaleza, ya sea que los mismos fueren formulados por dependientes del Adjudicatario y/o por cualquier otro tercero.

**ARTÍCULO 28° Penalidades y Sanciones:** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes y los adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las siguientes penalidades y sanciones:

a) Penalidades

A los oferentes

- Por desistimiento total o parcial de la oferta dentro del plazo de mantenimiento de oferta o prórroga, perderá el proporcional de la garantía, siendo además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique posteriormente.

A los adjudicatarios.

- Por deficiencias en la prestación del servicio objeto del contrato, multa por mora de UNO POR CIENTO (1%) diario del valor total de la adjudicación hasta completar un ciento por ciento. En tal sentido el no cumplimiento del servicio en tiempo y forma ocasionará que los intereses que genere por presentación/Pago fuera de término, sean soportados por la empresa adjudicataria.

- Por falta de constitución de la garantía de cumplimiento de contrato o incumplimiento parcial o total del contrato se penará con la resolución del contrato con pérdida total de la garantía de oferta y diferencia del precio vigente y diferencia de precios a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero, sin perjuicio de los daños y perjuicios que eventualmente correspondieran.

La mora se considerará producida por el simple vencimiento del plazo contractual sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

Las multas serán de aplicación automática sin necesidad de pronunciamiento expreso y podrán deducirse de cualquier saldo a favor que el oferente tuviera a su favor respecto de Contenidos Públicos S.E.

b) Sanciones. Sin perjuicio de las correspondientes penalidades, en todos los casos que se opere una revocación o una rescisión por causas imputables a los Oferentes o Adjudicatarios, podrán aplicarse las siguientes sanciones:

Apercibimiento. Al proveedor que incurriere en incorrecciones que no llegaran a constituir hechos dolosos o que, reiteradamente y sin causa debidamente justificada, desistiere de ofertas o adjudicaciones o no cumpliera con sus obligaciones contractuales.

Suspensión. Las sanciones serán aplicadas por disposición de la autoridad que aprobó la contratación. Una vez aplicada una sanción, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el oferente o proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos hasta la extinción de aquélla.

De la suspensión. Será sancionado con suspensión:

Por TRES (3) meses: Al proveedor a quien se le hubiere revocado la adjudicación por causas que le fueren imputables. Al proveedor que en el lapso de un año calendario hubiere sido sancionado con la pena de apercibimiento en tres ocasiones.

Por UN (1) año: El proveedor a quien le fuere rescindido totalmente un contrato por su culpa. El proveedor a quien en el lapso de UN (1) año calendario se le hubieren aplicado TRES (3) rescisiones parciales de contratos.

El proveedor que, intimado para que deposite en la cuenta del organismo el valor de la multa o de la garantía perdida, no lo hiciere dentro del plazo que se le fije a tal efecto.

Por DOS (2) años: Cuando la rescisión contractual tuviere causa en la entrega de bienes o la prestación de servicios de calidad inferior a la contratada.

Planteo de recursos.

Los recursos que se planteen con motivo de las penalidades que imponga Contenidos Públicos S.E. sólo serán sustanciados después de satisfecho el pago de la multa o de hecho efectivo el monto de la garantía perdida.

**ARTÍCULO 29° Orden de Prelación:** (Art. 4 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Contenidos Públicos Sociedad del Estado)

Todos los documentos que rijan el llamado, así como los documentos que lo integren, serán considerados recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

El Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de Contenidos Públicos S.E.

El presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.

Circulares Modificatorias y aclaratorias que puedan dictarse por Contenidos Públicos S.E.

La Oferta.

La Adjudicación.

La Orden de Compra.

## **ANEXO I**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Objeto: Contratación, con carácter de externo, de un servicio integral especializado en la liquidación de sueldos.

A título enunciativo se detalle el alcance del servicio:

- Carga de novedades en el Sistema de liquidación.
- Liquidación mensual de sueldos del personal.
- Liquidación en forma mensual de Anticipos. Vacaciones. Liquidaciones Finales, etc.
- Confección y emisión de recibos de sueldo.
- Confección de Cargas Sociales, F931 AFIP. Aplicativo SICOSS y entrega de asientos de sueldos.
- Declaración Jurada de Conceptos no remunerativos.
- Confección de Boletas Sindicales (en caso de ser necesario)
- Liquidación del Impuesto a las Ganancia cuarta categoría, confección del Formulario 649.
- Entrega mensual de archivos txt de SICORE y detalle de retenciones
- Entrega de archivos e interfaces bancarias para la acreditación de sueldos, plataformas bancarias
- Tramitación Hojas Móviles según normativa vigente e impresión del Libro Especial Art. Ley 20.744.
- Efectuar cálculos de liquidación finales y horas extras solicitados a demanda por CPSE
- Entregar informe mensual de la confección del impuesto a las ganancias Cuarta categoría de cada agente.
- Asesoramiento por deducciones de impuesto a las ganancias Cuarta categoría del F572 web (SIRADIG trabajador).
- Desarrollo e implementación de 4 interfaces (SIRHU) con información de la nómina y liquidación de sueldos, según requerimiento de la Secretaria de Hacienda Decreto N° 632/18. Las interfaces a desarrollar e implementar son: ADP1. SIR (PERSONAS) ALH1. SIR (CABEZAL DE HABERES) ALH2. SIR (DETALLE DE HABERES) ACH1. SIR (CONCEPTO DE HABERES)

CPSE proporciona toda la información necesaria para llevar a cabo las tareas.



La adjudicataria deberá entregar las Pre liquidaciones solicitadas por el Área de Recursos con CINCO (5) días hábiles de anterioridad al cierre de cada mes, para que puedan ser revisadas. Formato de entrega: Recibo de haberes, PDF con firma digital, archivo Excel con detallado de conceptos por empleado y otra solapa con el acumulado de remuneraciones (Bruta, descuentos de ley, no remunerativos y neto a depositar), a su vez junto con la entrega definitiva de las liquidaciones deberá entregar de manera mensual el detalle de impuesto a las ganancias 4ta categoría.

Plazo de entrega de la liquidación definitiva: el anteúltimo día hábil de cada mes.

Forma de pago: mensual a mes vencido, dentro de los 20 días de aprobada la factura.

Fecha de inicio del servicio: el primer día hábil luego de notificación fehaciente de orden de compra.

**ANEXO II**  
**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que suscribe.....Documento  
Nº..... en nombre y representación de..... con  
domicilio legal en la calle..... Localidad  
..... Teléfono.....Nº de CUIT.....  
correo electrónico.....y con poder suficiente para  
obrar en su nombre, según consta en contrato poder que acompaña, luego de interiorizarse  
de las condiciones particulares que rigen la presente contratación, cotiza los siguientes  
precios correspondientes a la Contratación Directa Nº 4 EX-2020-16386684-APN-DA#CPSE-

Renglón Único	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	Servicio integral especializado en la liquidación de sueldos	UNIDAD	2000	\$	\$
Para mayor información ver las Especificaciones Técnicas (Anexo I)				TOTAL	\$

Son PESOS.....

(Se admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales).

Razón social:

Nº de Cuit:

Contacto:

CBU:

EMAIL:

Número telefónico e interno:

Domicilio para recibir notificaciones:

(Dentro del valor ofertado debe incluirse el I.V.A. e indicar la alícuota que se aplica).

\_\_\_\_\_  
FIRMA Y ACLARACIÓN

**ANEXO III**

**PERSONA JURÍDICA**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires,.....de..... de 2020.-

Sres. Contenidos Públicos Sociedad del Estado

Quien suscribe.....  
(1),..... (2) NO....., en mi carácter  
de..... (3) de la  
firma..... (4), declaro bajo juramento que la  
misma no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con  
el Estado.

Que no mantiene procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas,  
ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley Nº 24.156 <sup>(5)</sup>,

Que presenta una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento  
tributario se refiere.

No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y  
sus modificatorias.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del representante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pas.

(3) Titular, apoderado, gerente, etc.

(4) Nombre de la empresa.

(5) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

**ANEXO IV**  
**PERSONA HUMANA**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires,.....de..... de 2020.-

Sres. Contenidos Públicos Sociedad del Estado

Quien suscribe..... (1),..... (2)

Nº....., declaro bajo juramento que:

no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.

que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado.

que no mantengo procesos judiciales con el Estado Nacional, sus entidades descentralizadas, ni con ninguno de los organismos incluidos en el artículo 8º de la Ley Nº 24.156 <sup>(3)</sup>,

que presento una situación regularizada en lo que a aportes previsionales y cumplimiento tributario se refiere.

No posee conflicto de intereses conforme a lo establecido en la ley de Ética Pública 25.188 y sus modificatorias.

FIRMA:

ACLARACIÓN:

D.N.I.:

(1) Nombre y apellido del presentante.

(2) Tipo de documento, DNI, LC o LE, CI o Pasaporte..

(3) Comprende la Administración Central y los Organismos Descentralizados, Instituciones de Seguridad Social, Sociedades del Estado, Sociedades Anónimas con Participación Estatal Mayoritaria, todas aquellas otras organizaciones empresariales donde el Estado nacional tenga participación mayoritaria en el capital o en la formación de las decisiones societarias, toda organización estatal no empresarial, con autarquía financiera, personalidad jurídica y patrimonio propio, donde el Estado nacional tenga el control mayoritario del patrimonio o de la formación de las decisiones, incluyendo aquellas entidades públicas no estatales donde el Estado nacional tenga el control de las decisiones y los Fondos Fiduciarios integrados total o mayoritariamente con bienes y/o fondos del Estado nacional.

**ANEXO V**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**

Tipo de declarante: Persona física

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	

CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		No se exige información adicional

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

**ANEXO VI**  
**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT.
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del	Detalle nombres apellidos y CUIT

capital social de las sociedades sujetas a oferta pública		
-----------------------------------------------------------	--	--

Información adicional


¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero,



		jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2020 - Año del General Manuel Belgrano

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Pliego**

**Número:**

**Referencia:** PLIEGO DE LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 25 pagina/s.