



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES  
ESPECIFICACIONES Y MEMORIA TÉCNICA**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL BCYL N° 28/2019**

**OBRA:**

**“PROYECTO Y RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE ARROYO  
COLASTINÉ Pk 59+803 – RAMAL F1 – Prov. de Santa Fe”**

**AÑO 2019**

2



SECCION 1 - CONDICIONES PARTICULARES

SECCIÓN 2 - DATOS DEL LLAMADO

SECCIÓN 3 – DESCRIPCION Y ALCANCE

SECCIÓN 4 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SECCIÓN 5 - ANEXOS

Anexo I. PLANILLAS DE COTIZACIÓN

Anexo II. ACTA DE CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE OBRA

Anexo III. CARTA DE PRESENTACIÓN LICITACION PÚBLICA NACIONAL

Anexo IV. DECLARACIONES JURADAS DE COMPRE ARGENTINO –  
CONOCIMIENTO LEYES 27.437 Y 18.875

Anexo V. FORMULARIOS DE DECLARACIÓN JURADA-HABILIDAD-  
RECLAMOS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES

Anexo VI. ACEPTACIÓN Y ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA BCYL  
S.A.

Anexo VII. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES – DECRETO 202/2017

Anexo VIII. CARTELES DE OBRA

Anexo IX. MODELO DE ANALISIS DE PRECIO POR ÍTEM

Anexo X. DETALLE DE COMPROMISOS CONTRACTUALES EN OBRAS  
QUE SE ENCUENTREN VIGENTES

## SECCIÓN 1 - CONDICIONES PARTICULARES

### ARTÍCULO 1° - Objeto y Alcance de las Obras.

Belgrano Cargas y Logística S.A.(BCyL S.A.), con domicilio en Av. Santa Fe 4636, 2° Piso, CP 1425, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Tel/Fax (011) 6091-8000, y C.U.I.T 30-71410144-3, llama a Licitación Pública Nacional para la contratación y ejecución de la obra **"PROYECTO Y RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE ARROYO COLASTINÉ Pk 59+803 – RAMAL F1 – Prov. de Santa Fe"**, la cual se registrá por las presentes Condiciones Particulares en forma complementaria al Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Licitación, Contratación y Ejecución de Obras, al Pliego de Especificaciones Técnicas y a los demás documentos que integren esta Documentación Licitatoria.

El objeto de la presente Licitación Pública Nacional N° 28/2019, es el reacondicionamiento del puente ubicado sobre el arroyo Colastiné, a efectos de reestablecer la circulación del FCGB.

**Se deja constancia que los trabajos objeto de la presente licitación, se registrán por el siguiente marco:**

**Comisión Evaluadora: BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A. y ADMINISTRADORA DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS S.E.**

**Comitente: BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A.**

**Gerenciamiento e Inspección de Obra: ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FERROVIARIA S.E.**

### ARTÍCULO 2° - Sistema y modalidad de contratación.

La modalidad de la contratación será del tipo **Ajuste Alzado**, de acuerdo a la Planilla de Cotización que integra la presente como Anexo I de la Sección 4.

La cotización deberá realizarse **en pesos únicamente, utilizando dos decimales y discriminando únicamente el IVA, y deberán cotizarse la totalidad de los ítems del Renglón.**

Para cada ítem deberá guardarse estricta relación entre las cantidades, los precios unitarios y los precios totales del ítem.

*sf* Los precios serán fijos e invariables y no sufrirán ningún tipo de reajuste.

Los Oferentes deberán detallar su oferta económica de acuerdo a la Planilla de Cotización y no podrán modificar la descripción de los trabajos, las unidades de medida, agregar sub-ítems, ni modificar las cantidades respectivas que en esa Planilla se indican.

En los precios de cada ítem se considerarán incluidos todos los gravámenes, excepto el IVA, así como también todos los servicios, mano de obra, materiales, equipos y mantenimiento que sean necesarios prestar o proveer para llevar a cabo todos los trabajos y todas aquellas tareas y desembolsos que, aunque no estén indicados específicamente, resulten indispensables para que la Obra sea realizada en tiempo y forma previstos, en total conformidad con las reglas del buen arte.

En el caso de entender el Oferente que para completar las obras resulta necesario algún elemento o gasto no explicitado en los ítems, el mismo deberá ser cotizado en forma implícita en los precios unitarios, pero sin alterar el enunciado original de esta Planilla de Cotización.

El Oferente deberá acompañar su oferta con una Memoria Descriptiva, tomando como base lo especificado en el Presente Pliego y su evaluación de la obra.

No se considerará como adicional, ni se aceptará variación del costo de la Obra por supuestos trabajos imprevistos que sean necesarios para satisfacer la encomienda. Por lo tanto, el Oferente tomará todos los recaudos técnicos a fin de identificar las posibles interferencias en el desarrollo de la obra, para lo cual realizará una inspección "in situ" y la totalidad de estudios necesarios, que le permitan tener una interpretación cabal de las tareas necesarias para la ejecución de la obra.

Con la Presentación de la Oferta, el Oferente:

- Reconoce que ha dado cumplimiento y acepta lo expresado anteriormente, por lo cual no aducirá: desconocimiento de los trabajos a ejecutar y/o imprevistos no evaluados que pudieran influir sobre el desarrollo de la misma.
- Adjuntará a su Oferta, el **ACTA DE CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA**, firmada por el Representante de este Comitente que lo acompañó a la visita, sin excepción, conforme modelo adjunto como Anexo II. La visita será obligatoria y condición sine qua non para aquellos oferentes que coticen el Renglón.

Además, será condición de admisibilidad de la oferta económica que los precios ofertados en los ítems no resulten distorsivos a juicio de BCyL S.A., reservándose ésta el derecho de solicitar la adecuación de los precios unitarios o proceder a declarar no admisible la propuesta, independientemente de que la oferta económica resulte la más baja.

BCyL S.A. podrá aumentar unilateralmente las prestaciones contempladas en la orden de compra hasta un treinta por ciento (30%) del monto del orden de compra original o disminuirlas hasta un treinta por ciento (30%), en las condiciones y precios pactados y con



adecuación de los plazos respectivos. Para ese cometido, podrá autorizar también la ejecución de nuevos ítems que no se encuentren originalmente previstos, respetando la estructura general de precios, gastos generales, beneficios, impuestos y costos de los materiales, insumos, mano de obra y equipos ya presentados por el Oferente.

Cuando resulte necesaria la determinación de nuevos valores para conformar el precio de ítems no previstos en la Orden de Compra original, se tomarán como pautas de referencia, los valores y estructura de aquellos precios que sí se encontraban previstos, en el caso que los ítems previstos no puedan utilizarse como valores de referencia, el contratista deberá presentar el análisis cuantitativo y descriptivo de precios del nuevo ítem al comitente para su aprobación.

### **ARTÍCULO 3° - Clase de licitación – Documentación obligatoria**

La presente licitación es de **Etapas únicas**. Los oferentes deberán presentar su propuesta en **un sobre cerrado** en la fecha indicada para la recepción y apertura.

Las propuestas se presentarán, foliadas y debidamente firmadas y selladas en todas sus hojas por los **representantes legal y técnico** de los proponentes en **"ORIGINAL", "DUPLICADO" y "TRIPLICADO"**;

La documentación que -como mínimo- deberá contener el Sobre presentado por el Oferente será la detallada a continuación, bajo apercibimiento de tenerse por desestimada la Oferta, ante la ausencia de cualquiera de los siguientes documentos:

1. Acta de Constancia de Visita a Obra (ANEXO II).
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta en OBRA PRIVADA en formato original, (Art. 15 de la Sección 2 del presente Pliego).
3. Plan de Trabajos y Curva de Inversión (Plan de Certificación).
4. Nominación del Representante Técnico (Art. 14 de la Sección 1 del presente Pliego).
5. Planilla de Cotización de la Oferta (Anexo I, Sección 5, PCP)
6. Análisis de Precio por Ítem (ANEXO IX, Sección 5, PCP).

**Licitación Pública Nacional N° 28/2019**  
**"PROYECTO Y RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE ARROYO COLASTINÉ Pk**  
**59+803 – RAMAL F1 – Prov. de Santa Fe"**  
(IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE)  
SOBRE ÚNICO  
Día y hora fijados para la apertura

**Las ofertas que no contengan la totalidad de la documentación arriba detallada, serán desestimadas automáticamente sin posibilidad de subsanación.**

**Deberá utilizarse el modelo de formulario de Propuesta Económica que forma parte integrante del presente Pliego, no admitiéndose otro formato. Asimismo, la garantía de mantenimiento de oferta deberá presentarse en formato original.**

#### **ARTÍCULO 4° - Requisitos Formales para la Presentación de las Ofertas**

4.1. Cada oferente deberá acompañar la información y documentación que a continuación se detalla, conforme el Artículo 19° del PBCG, con excepción de aquella correspondiente a los apartados a) y b) definidos seguidamente, que hubiera sido suministrada con anterioridad en otra oferta de algún procedimiento de BCYL. En este caso, el Oferente deberá adjuntar una Declaración Jurada que detalle la Licitación en la cual se ha entregado dicha información y documentación y que la misma se encuentra plenamente válida y actualizada a la fecha.

La propuesta contendrá la siguiente documentación e información:

**a) Documentación que acredita la Capacidad Legal del Oferente**

**a. i.- Personas físicas:**

- 1.- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, estado civil y número de documento de identidad. Para el caso de presentarse un apoderado deberá acompañar copia del poder con facultades suficientes para obligar al Oferente, el cual deberá estar debidamente certificado por escribano público o autoridad competente.
- 2.- Denunciar dirección de correo electrónico (e-mail) a los efectos de esta presentación, a través de la cual serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación
- 3.- Fotocopia certificada del Documento Nacional de Identidad (DNI), en donde consten los datos de la persona y el último domicilio registrado.

**a. ii.- Personas Jurídicas:**

- 1.- Denominación o Razón Social.
- 2.- Domicilio Legal y Constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- 3.- Denunciar dirección de correo electrónico (e-mail) a los efectos de esta presentación, a través de la cual serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación



4.- Contratos Constitutivos, Estatutos y modificatorias, en su caso debidamente certificados por escribano público o autoridad competente.

5.- Designación de Representante Legal y/o Apoderado con facultades suficientes para obligar al Oferente. Esta capacidad de representación o poder deberá resultar de los contratos sociales y/o estatutos y/o poderes y/o instrumentos adjuntos debidamente certificados por escribano público o autoridad competente

6.- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de dirección, administración y fiscalización, y vencimiento de sus mandatos.

**a. iii.- Personas jurídicas en formación:**

1. Fecha y objeto del contrato constitutivo debidamente certificado por escribano público o autoridad competente.

2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

3.- Denunciar dirección de correo electrónico (e-mail) a los efectos de esta presentación, a través de la cual serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación

**a. iv.- Agrupación de Colaboración y Uniones Transitorias:**

1. Identificación de las personas físicas o jurídicas que las integran y sus porcentajes de participación. En caso de tratarse de personas físicas deberán acreditar su identidad de conformidad a lo establecido en el punto a.i.2; y en el caso de personas jurídicas de conformidad a lo establecido en el punto a.ii.3.

2. Nómina de los actuales integrantes de los órganos de dirección, administración y fiscalización, y vencimiento de sus mandatos, de cada una de las personas jurídicas que han asumido el compromiso de conformar la UT, en caso de corresponder.

3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto debidamente certificado y legalizado por escribano público o autoridad competente.

4. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

5. Domicilio Legal y Constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

6. Denunciar dirección de correo electrónico (e-mail) a los efectos de esta presentación, a través de la cual serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación

**b) Número de Clave Única de Identificación Tributaria. (C.U.I.T.)**

**c)** Carta de Presentación: En todos los casos los Oferentes deberán acompañar una carta de presentación con carácter de declaración jurada, firmada por el representante legal del Oferente en la que manifiesta la intención de participar en la presente licitación como Oferente y en la que acepta todas las condiciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obra, del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y demás previsiones que rigen la licitación. Esta declaración se realizará utilizando el formulario incluido en el ANEXO III del presente Pliego.

**d)** Constancia del Correo electrónico por medio del cual se le envió el PCP y PBCG.

**e)** Acta de Constancia de Visita a Obra (ANEXO II), en caso de corresponder.

**f)** Garantía de Mantenimiento de Oferta en formato original, conforme Artículo 15 de la Sección 1 del presente Pliego. En caso de presentarla mediante una Póliza de Seguro de Caución, deberá contar con la certificación de la personería de quien emite la póliza en representación de la aseguradora por Escribano Público.

**g)** Habilidad: En todos los casos los Oferentes deberán acompañar una declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el ESTADO NACIONAL y/o sus entidades descentralizadas y/o **BCyL S.A.** y/o sus accionistas (Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado y/o Administración General de Puertos Sociedad del Estado) y/o Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y/o Sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado, conforme ANEXO V que forma parte del presente Pliego.

**h)** Judicial: En todos los casos los Oferentes deberán denunciar, con carácter de declaración jurada, conforme al ANEXO V que forma parte integrante del presente pliego, si mantienen o no juicios con el ESTADO NACIONAL y/o sus entidades descentralizadas, y/o **BCyL S.A.** y/o sus accionistas (Ferrocarriles Argentinos Sociedad del Estado y/o Administración General de Puertos Sociedad del Estado) y/o Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y/o Sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado, secretaría y entidad demandada.

**i)** Declaración Jurada Aceptación y Conocimiento del Régimen de la Ley N° 27.437 "REGIMEN DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES" y de la Ley 18.875 COMPRE NACIONAL. NORMAS REFERENTES A COMPRAS POR PARTE DEL ESTADO NACIONAL. (Anexo IV).

**j)** Declaración Jurada de Intereses – Decreto 202/17 (Anexo VII).

HK



k) Declaración Jurada de Aceptación y adhesión al código de conducta de BCyL S.A.  
(ANEXO VI)

**4.2. Subsanación de defectos de forma:** Cuando la oferta tuviera defectos de forma, el oferente será intimado por la COMISION DE EVALUACION del BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A, a subsanarlos dentro del término de TRES (3) días hábiles, o el plazo que la Comisión de Evaluación considere pertinente. Si no lo hiciere, la oferta será desestimada, sin más trámite.

### **ARTÍCULO 5° - Oferta Alternativa**

No se prevén ofertas alternativas.

### **ARTÍCULO 6° - Evaluación de las Ofertas**

**6.1** En la fecha establecida en el llamado se procederá a la apertura de las ofertas. Durante el siguiente día hábil se otorgará vista a los proponentes cuyas ofertas hayan sido abiertas, quienes podrán observar cualquiera de las restantes. Las observaciones se fundamentarán en forma clara y precisa y serán presentadas en la Mesa de Entradas de BCyL S.A.

Cumplido el plazo del párrafo anterior la COMISION EVALUADORA de BCYL y el área de Ingenieria de ADIF se abocarán al análisis de las ofertas, con el objetivo de determinar si las mismas cumplimentan los requisitos de la licitación, integran las correspondientes garantías y demuestran estar en condiciones de cumplimentar la provisión objeto del llamado en tiempo y forma, de manera de poder concluir que dichas ofertas resultan ADMISIBLES.

Si se observaran distorsiones en el precio unitario de los distintos ítems que se cotizan, independientemente del valor final de la oferta, BCyL y ADIF se reservan el derecho de solicitar la adecuación de los precios unitarios o proceder a declarar no admisible la propuesta, independientemente de que la oferta económica resulte la más baja.

**6.2** En ese proceso de evaluación, la COMISION EVALUADORA de BCYL y el área de Ingenieria de ADIF podrán requerir todas las aclaraciones, ratificaciones y rectificaciones que considere necesarias para determinar la admisibilidad. Los Oferentes deberán dar cumplimiento al pedido de informes complementarios dentro del plazo de TRES (3) días hábiles, o el plazo que la Comisión Evaluadora considere pertinente, caso contrario se procederá a su descalificación.

No se requerirá o aceptará aclaración o información complementaria por parte de un Oferente que implique una alteración de la igualdad en la evaluación de las ofertas, o que

represente una ventaja para quien formula la aclaración o complementación de la información dado el tiempo transcurrido con posterioridad a la fecha de apertura, el conocimiento adquirido de las demás ofertas o cualquier otra condición.

**6.3** En el marco de la Resolución N° 211/2015 del MINISTERIO DE TRANSPORTE, en cualquier momento del procedimiento de evaluación, la COMISIÓN EVALUADORA considerará inadmisibles las ofertas de aquellos oferentes que hubieren recaído en incumplimientos en la ejecución de obras, imputables a los mismos, vinculados a obligaciones contraídas con BCyL S.A. y/o ADIF S.E. y/o SOF S.E.

En ese mismo marco, a los efectos de determinar la admisibilidad de las ofertas, si resultase pertinente, la COMISIÓN EVALUADORA podrá considerar el grado de cumplimiento exhibido por el Oferente en otras obligaciones contraídas con BCyL S.A. y/o ADIF S.E. y/o SOF S.E. en cuanto a la ejecución de obras y al cumplimiento de los requisitos de calidad de los trabajos ejecutados y de las obligaciones legales y/o regulatorias y/o contractuales.

**6.4** La COMISIÓN EVALUADORA emitirá el DICTAMEN DE EVALUACIÓN, el cual no será vinculante y proporcionará criterios suficientes para la toma de decisión de la adjudicación. La toma de vista en ningún caso dará derecho al oferente a efectuar presentaciones en las actuaciones por el que se tramita esta contratación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o demoras en el proceso de contratación.

## **ARTÍCULO 7° - Adjudicación**

**7.1.** La contratación de los trabajos objeto de la presente licitación será adjudicada a la oferta que cumpliendo con todos los requerimientos técnicos y formales resulte ser la oferta más conveniente a sólo criterio de BCyL.

**7.2** La adjudicación será notificada fehacientemente al adjudicatario/s y al resto de los oferentes, quienes podrán impugnar el acto de adjudicación dentro del plazo de TRES (3) días hábiles de notificados.

**7.3** Estas impugnaciones deberán presentarse por escrito en Mesa de Entradas de BCyL S.A. y deberá adjuntar una Garantía de Impugnación equivalente a lo indicado en la Sección 2. La garantía de impugnación podrá ser ejecutada al primer requerimiento de BCyL S.A. de no proceder la impugnación.

BCyL S.A. responderá, por escrito en el plazo de CINCO (5) días hábiles a cada Oferente que haya formulado impugnaciones.

7.4. BCyL S.A. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del presente, sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

7.5. En caso que la firma adjudicataria se trate de una Unión Transitoria (UT), en los términos del Art. 1463, 1464 y ccdd. del Código Civil y Comercial de la Nación, deberán dentro de los CINCO (5) días hábiles administrativos contados a partir del vencimiento del plazo estipulado en el punto 2 del presente artículo, acreditar con la documentación correspondiente el inicio del trámite ante la autoridad que corresponda de la inscripción de la UT como TRAMITE URGENTE, costo que estará a su cargo; ello bajo apercibimiento de dejar sin efecto la adjudicación a la UT y proseguir con la misma en el orden de mérito.

#### **ARTÍCULO 8º - Anticipo Financiero.**

La presente Licitación prevé el pago de un Anticipo Financiero por un monto máximo equivalente al **QUINCE POR CIENTO (15%)** del monto total de la **Orden de Compra**.

Para acceder al Anticipo Financiero, el Contratista deberá solicitarlo dentro de los CINCO (5) días corridos posteriores a la emisión de la correspondiente Orden de Compra, acompañando una fianza bancaria o póliza de seguro de caución a satisfacción del Comitente por el monto total de la factura del anticipo solicitado y extendida a favor de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA SOCIEDAD ANÓNIMA, debiendo constituirse el fiador en liso, llano y principal pagador, con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división.

**Se deja constancia que, en caso de optar por Póliza de Seguro de Caución, la presente caución deberá ser emitida por la misma compañía aseguradora que oportunamente intervino en la emisión de las Garantías de Mantenimiento de Oferta y Cumplimiento de Contrato.**

Las facturas correspondientes al Anticipo Financiero serán canceladas por BCyL S.A. dentro del plazo de diez (10) días posteriores de presentada a su satisfacción la documentación necesaria para su otorgamiento.

Para la devolución del Anticipo Financiero, BCyL S.A. procederá a realizar un descuento del QUINCE POR CIENTO (15%) del monto total de los certificados de obra básicos aprobados en lo sucesivo. La suma de los importes descontados considerados a valores básicos de la Orden de Compra será equivalente a la suma anticipada.

Las facturas deberán ser presentadas oportunamente en Mesa de Entrada sita en Avenida Santa Fe N° 4636, 2º Piso, CP 1425 de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires; o vía correo electrónico a la casilla de correo [cuentasapagar@bcyl.com.ar](mailto:cuentasapagar@bcyl.com.ar).

### **ARTÍCULO 9° - Fondo de Reparación**

Del monto de cada certificado previo al descuento correspondiente al anticipo financiero y sumado el IVA, será retenido un **CINCO POR CIENTO (5%)**, en concepto de Fondo de Reparación. Este fondo será aplicado a atender los gastos que pudieran demandarle a BCyL S.A. la corrección o enmienda de cualquier anomalía, defecto, desperfecto o vicio oculto que pudieran detectarse en los trabajos y/o materiales provistos por el Contratista; sea durante la realización de los trabajos como dentro del período de prueba o garantía; cuando se dé el caso que no sean resueltos sin pérdida de tiempo y de conformidad con la inspección de ADIF.

De no mediar observación alguna, esta garantía será devuelta dentro de los TREINTA (30) días siguientes a la firma de la Recepción Definitiva.

Dicha retención podrá ser reemplazada por una póliza de seguro de caución emitida por una compañía a entera satisfacción de BCyL S.A. La misma deberá ser presentada certificada y legalizada por ante Escribano Público.

**Se deja constancia que, en caso de optar por Póliza de Seguro de Caución conforme lo descrito en el párrafo que antecede, la póliza deberá ser emitida por la misma compañía aseguradora que emitió la Garantía de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato y Anticipo Financiero.**

### **ARTÍCULO 10° - Redeterminación de Precios.**

No aplica a la presente.

### **ARTÍCULO 11° - Subcontratación.**

El Contratista podrá encomendar a un tercero, en adelante denominado SUBCONTRATISTA, hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) de sus obligaciones, de manera transitoria o permanente, siempre y cuando sea informado a BCyL S.A. al momento de presentar su Oferta. BCyL S.A. se reserva el derecho de aceptar o rechazar dicha subcontratación, y de requerir la documentación que considere pertinente a tal efecto.

Si con posterioridad a la presentación de su Oferta, el contratista optase por efectuar una Subcontratación, previo a ello, deberá notificar fehacientemente al comitente de dichas intenciones, conjuntamente con toda la documentación del Subcontratista que BCyL S.A. considere pertinente solicitar, y deberá contar con la expresa aprobación del comitente.

Todo ello conforme lo establecido por el Art. 78 del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obras.

El Contratista es el principal obligado ante BCyL S.A. respecto de la ejecución global de la Orden de Compra y el responsable de ejercer el debido control sobre los subcontratistas. Esta responsabilidad no podrá ser delegada en terceros.

El Contratista será el responsable de controlar y hacerle cumplir al Subcontratista todas las obligaciones y deberes que por la presente se ha obligado al Contratista, así como de todas las obligaciones emanadas del derecho del trabajo y los organismos de seguridad social conforme artículo 30º, Ley 20.744 y sus modificatorias. Cualquier incumplimiento, daño y perjuicio que se hubiere originado por acción u omisión - ya sea con dolo o culpa - por parte del Subcontratista hacia BCyL S.A. y/o ADIF, será considerado al Contratista como responsable del mismo sin perjuicio del derecho que a éste le asista frente al Subcontratista.

#### **ARTÍCULO 12º - Habilitaciones.**

El Contratista deberá gestionar las habilitaciones, autorizaciones y/o permisos municipales, y/o provinciales y/o nacionales que correspondan, en cumplimiento con la normativa nacional, provincial y/o municipal en materia de higiene y seguridad.

La imposibilidad del Contratista en conseguir dichas habilitaciones, autorizaciones y/o permisos será causal de rescisión del presente, sin derecho a indemnización por parte de la Contratista.

#### **ARTÍCULO 13º - Personal del Contratista en obra.**

##### **PERSONAL MÍNIMO PROPUESTO**

Se establece en el siguiente listado el detalle del personal mínimo que deberá asegurar el Oferente para la gestión de la obra:

El Oferente deberá acompañar una Estructura Organizacional que contendrá mínimamente la apertura y posiciones detalladas. Aquel personal que no cumpla será desestimado. Debe presentar un organigrama, CV de personal clave y un plan de movilización del personal.

El programa de tareas deberá incluir un diagrama Gantt con las tareas a realizar, la afectación de personal, equipamiento y movilidad para cada una de las tareas propuestas y deberá ir acompañado de una memoria descriptiva de las diferentes actuaciones.

LA CONTRATISTA deberá estar representada en Obra permanentemente hasta la finalización total de sus obligaciones contractuales.



Los profesionales actuantes deberán estar inscriptos en el Consejo Profesional de jurisdicción nacional y deberán presentar constancia de matrícula al día una vez adjudicada la obra y junto a la firma del Acta de Inicio deberán presentar el certificado de encomienda de tarea profesional, sin excepción.

Todo el personal soporte deberá ser de dedicación exclusiva. En el caso de los profesionales para los cuales se exprese que su dedicación podrá ser no exclusiva deberán demostrar la disposición horaria para llevar a cabo los trabajos según el cronograma y estar a disposición de la inspección cuando se lo requiera.

En su oferta el Oferente debe considerar el personal de reemplazo por descanso, vacaciones u otros. El personal de reemplazo asignado deberá acreditar la experiencia suficiente para que la calificación del mismo sea igual o superior que la del personal titular o relevado.

Los Curriculum Vitae de los profesionales al igual que las cartas de aceptación del cargo propuesto designados deberán estar firmados en todas sus hojas por dichos profesionales. Dicha firma será exigible a la carta de aceptación del cargo propuesto.

En el sello de los profesionales se deberá indicar nombre, título, cargo que ocupa, consejo profesional interviniente y número de matrícula. A continuación, se indica un ejemplo:

Ing. XXXXXXX  
Ingeniero Civil  
Representante Técnico  
CPIC Mat. N° 00000

#### **GERENTE DE PROYECTO.**

El Oferente deberá presentar en su oferta la nominación de un Gerente de Proyecto y será la figura de máxima responsabilidad de la empresa en la obra. Será el responsable frente al Comitente de la planificación y ejecución de la obra en tiempo y forma durante la duración completa del contrato. El mismo deberá estar permanentemente a disposición de los requerimientos del Comitente.

Entre sus responsabilidades frente al Comitente estarán:

- Presentación y seguimiento de planes de trabajos actualizados semanalmente, detallados en tareas individuales (entregables) medibles e identificables.
- Aprobar los Procedimientos, Registros, Normas, Instructivos, Guías, Formularios, Procedimientos Operativos e Instrucciones del SGI y supervisarlos.
- Mantener las relaciones oficiales con las Autoridades del ámbito Nacional, Provincial y Municipal.

- Reconocimiento de riesgos e identificación prematura de los desvíos respecto de los plazos de obra y propuesta de las medidas correctivas.
- Denuncia de los hechos de fuerza mayor que puedan afectar los plazos contractuales y su plan de mitigación.
- Coordinación de las tareas de ingeniería, provisiones, ejecuciones y ensayos; informando con suficiente antelación la programación individual de cada una de ellas.
- Presentación de toda la documentación formal de la obra en particular lo referido a Ingeniería, Contratos, Planes de trabajo e inversión, Certificaciones de avance de obra, Re-determinación de Precios, Planes de Impacto Ambiental, Documentación de Higiene y Seguridad, Seguros, Notificaciones Formales, etc.
- Presentación mensual de los Certificados de Avance de Obra en conjunto con sus correspondientes Actas de Medición, Desagregados, Curvas de Avance, Informes Mensuales, etc.

El Gerente de Proyecto propuesto por el oferente deberá ser un profesional (Ingeniero Civil) con experiencia mínima de 10 años y que haya estado a cargo de al menos de una obra de igual o mayor magnitud que la presente.

El Oferente deberá presentar en su oferta el Currículum Vitae del Gerente de Proyecto donde demuestre detalladamente el alcance de las obras en las que se desempeñó como profesional.

En la Oferta deberá ser presentada la siguiente documentación:

- Título y especialidad.
- Inscripción Consejo Profesional de jurisdicción nacional/provincial.
- Curriculum vitae enumerando experiencia solicitada y detallando:

Comitente, monto de la obra, fechas inicio y fin de obra, plazo de obra, volumen de certificación, breve descripción de la obra, dedicación exclusiva, declaración jurada de aceptación del cargo a desempeñar en el proyecto.

#### **REPRESENTANTE TECNICO**

**El REPRESENTANTE TÉCNICO** propuesto por el oferente deberá ser un profesional Ingeniero Civil y encontrarse debidamente matriculado.

En todos los casos deberán contar con matrícula habilitante vigente durante el transcurso de la obra y contar con una experiencia mínima de DIEZ (10) años en obras de similar envergadura y naturaleza donde se ha desempeñado como profesional.



El oferente deberá adjuntar en su oferta los antecedentes del Representante Técnico donde se indiquen las obras y el alcance de las mismas en las que se desempeñó como profesional y una acreditación con su compromiso de participación en la obra.

El Representante Técnico será responsable de avalar a LA CONTRATISTA en todos los aspectos técnicos relacionados con la Obra contratada. Será también, el responsable del cumplimiento de todas las normas, reglamentaciones, y legislación de todo tipo (nacionales, provinciales y municipales) que sean aplicables a la Obra, y de toda situación emergente de la misma estén o no expresamente indicadas en el Pliego.

La presentación de este profesional se hará con la documentación de la propuesta y estará inscripto en el Consejo Profesional correspondiente de jurisdicción nacional/provincial, para lo cual deberá presentar, en el momento de la adjudicación de la obra, el correspondiente certificado de encomienda de tarea profesional.

El Representante Técnico deberá tener disponibilidad inmediata para presentarse en obra durante la ejecución de los trabajos y solo podrá ser sustituido previa conformidad de la Inspección.

Toda la documentación presentada por LA CONTRATISTA deberá estar firmada, en todas las hojas, por el Representante Técnico y el especialista correspondiente.

En la Oferta deberá ser presentada la siguiente documentación:

- Título y especialidad.
- Inscripción Consejo Profesional de jurisdicción nacional/provincial.
- Curriculum vitae detallando experiencia mayor o igual a 10 años en la profesión.

Experiencia como representante técnico en al menos una obra de magnitud igual o mayor a la presente, detallando: comitente, monto de la obra, fechas inicio y fin de obra, plazo de obra, volumen de certificación, breve descripción de la obra, dedicación exclusiva y declaración jurada, de aceptación del cargo a desempeñar en el proyecto.

#### **JEFE DE OBRA**

Será el coordinador y deberá supervisar todas las tareas que se ejecuten en obra y el personal que en ella intervenga. Deberá atender todas las indicaciones que les sean impartidas por LA INSPECCIÓN DE OBRA, recibir Órdenes de Servicio y tomar conocimiento de ellas; emitir Notas de Pedido de la Contratista, suscribir Actas: llevar al día y en obra toda la documentación correspondiente, la cual estará a disposición de LA INSPECCIÓN DE OBRA cuando ésta así lo solicite.

El oferente deberá presentar en su oferta la nominación UN (1) Jefe de Obra el cual deberá contar con una experiencia mínima de CINCO (5) años como Jefe de Obras Viales. La



presentación de este profesional se hará con la documentación de la propuesta y deberá contar con título de Ingeniero Civil y con la debida matrícula habilitante.

En la Oferta deberá ser presentada la siguiente documentación:

- Título y especialidad.
- Inscripción Consejo profesional de jurisdicción nacional/provincial.
- Curriculum vitae, detallando experiencia solicitada, describiendo: comitente, monto de la obra, fechas inicio y fin de obra, plazo de obra, volumen de certificación, breve descripción de la obra, dedicación exclusiva, declaración jurada de aceptación del cargo a desempeñar en el proyecto

#### **ADJUNTO DE OBRA**

Deberá ser un profesional habilitado que acredite experiencia comprobable de al menos dos (2) años en proyectos similares, reportará al Jefe de Obra. La presentación de este profesional se hará con la documentación de la propuesta y deberá contar con título de Ingeniero Civil.

En la Oferta deberá ser presentada la siguiente documentación:

- Título y especialidad.
- Curriculum vitae firmado detallando experiencia solicitada, describiendo: comitente, monto de la obra, fechas inicio y fin de obra, plazo de obra, volumen de certificación y breve descripción de la obra, dedicación exclusiva, declaración jurada de aceptación del cargo a desempeñar en el proyecto.

#### **PERSONAL TÉCNICO EN GESTIÓN Y CALIDAD, SEGURIDAD E HIGIENE, MEDIO AMBIENTE Y SOCIAL**

Los mismos deberán cumplir con lo dispuesto por la legislación vigente y deberán contar con una experiencia mínima de CINCO (5) años de actuación profesional en SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD E HIGIENE PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

El Contratista abonará a todo su personal salarios iguales o superiores a los establecidos por las convenciones en vigencia aprobadas por la autoridad competente y dará cumplimiento a todas las obligaciones legales y/o emergentes de esas convenciones en materia de cargas sociales.



**ARTÍCULO 14° - Multas.**

<b>MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO</b>	
<i>Al finalizar cada mes Calendario se comparará el avance del Plan de Trabajos proyectado respecto del realmente ejecutado.</i>	
<i>Si el desfasaje entre los mencionados avances difiere en los siguientes porcentajes, se aplicaran las siguientes multas sobre el monto total del contrato.</i>	
Atraso menor al 10 %	No se aplica multa
Atraso entre el 10 % y 15 %	0,250%
Atraso entre el 15 % y 25 %	0,500%
Atraso entre el 25 % y 30 %	1,000%
Atraso mayor al 30%	BCYL estará en condiciones de proceder a la rescisión de la OC en los términos del Art. 98 del PBCG
Atraso entre el 30 % y 45 % (*)	3,000%
Atraso entre el 45 % y 55 % (*)	6,000%

**Las multas son acumulables y se aplican a cada certificado en particular.**

**(\*) Los porcentajes de aplicación de multas para atrasos mayores al 30%, son de aplicación en caso que BCYL decida continuar con la obra en cuestión en lugar de proceder a la rescisión de la OC.**

<b>Demora Inicio</b>	
Si el Contratista no iniciare los trabajos dentro del plazo establecido, se le aplicará una multa del 0,005 % del monto total del contrato por cada día de demora en el inicio de la obra. La multa que se aplique no genera ninguna validación/autorización de una prórroga del plazo de obra por el número de días de retraso en el inicio de los trabajos. Solo se incluirán en el cómputo del plazo del contrato, las prórrogas y ampliaciones aprobadas expresamente por el Comitente.	0,0050%



Demora Fin	
Multas por Mora en Finalización de los Trabajos: Si el Contratista no diera total y correcta terminación a los trabajos dentro del plazo contractual se le aplicará una multa del 0,005 % del monto total del contrato por cada día de atraso en la terminación de la obra. La multa que se aplique no genera ninguna validación/autorización de una prórroga del plazo de obra por el número de días de retraso en la finalización de los trabajos. Solo se incluirán en el cómputo del plazo del contrato, las prórrogas y ampliaciones aprobadas expresamente por el Comitente	0,0050%

Paralización de los Trabajos sin causa justificada	
Si el Contratista paralizara los trabajos sin causa justificada, se le aplicará una multa equivalente a 0,01 % del monto total del contrato por cada día de paralización.	0,01%

Multas Administrativas	
Si el Contratista incumpliera cualquier disposición contractual y/o lo establecido en las Órdenes de Servicio, será pasible de la aplicación de multas que podrán variar del 0,005 % al 0,1 % del monto total del contrato de obra por día de incumplimiento, conforme se expone en el cuadro a continuación.	
Ausencia injustificada del Representante Técnico:	0,005%
Negativa a notificarse de una Orden de Servicio	0,025%
Atraso en la entrega de las pólizas de los seguros obligatorios	0,010%
Atraso en la entrega de los comprobantes solicitados en el Anexo VIII "Control de Terceros" del PCP.	0,010%
Incumplimiento de disposiciones locales vigentes, en todo lo que refiera a la ejecución de los trabajos, seguridad en la vía pública, y/o el cierre de obras.	0,010%
Incumplimiento de Orden de Servicio	0,01%
Paralización de trabajos (total o parcial) por divergencias no resueltas	0,050%

**Percepción de multas:**

La cobranza de las multas se efectuará por medio de nota de débito emitida por BCYL. El importe de las multas será descontado del primer certificado que se extienda después de la sanción.

Las multas que sean aplicadas no serán compensadas ni dejadas sin efecto, bajo ninguna circunstancia.

**ARTÍCULO 15° - Incompatibilidades**

Los ex empleados de BCyL S.A. que se hayan desvinculado hasta un año antes de la publicación de la presente no podrán participar del proceso licitatorio por sí, o como personal del oferente/contratista.

**ARTÍCULO 16° - Certificación de los trabajos – Forma de Pago.**

Al final de cada mes calendario se realizará la medición de los trabajos ejecutados labrándose el Acta de Medición correspondiente, según las metodologías indicadas en Sección 4.

Durante la medición de las tareas, la Inspección y el Representante Técnico del Contratista evaluarán las tareas descriptas en la división por ítems y consignarán el avance correspondiente al período medido.

En las actas y cómputos de estas mediciones debe constar la conformidad del Contratista. En caso que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por Acta en las fojas de medición.

La reserva deberá ser clara y precisa. Dentro del término de DOS (2) días hábiles justificará su disconformidad, detallando las razones que le asisten, sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior.

El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna si no formulare las observaciones en la oportunidad mencionada en el párrafo precedente.

Conformada la medición por la Inspección de Obra y el Contratista, éste último preparará de acuerdo a sus resultados el Certificado Mensual de Avance de Obra en el que se liquidarán los trabajos de acuerdo al Cómputo y Presupuesto aprobados.

Cada Certificado Mensual de Avance de Obra deberá ser acumulativo, es decir que comprenderá la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del Certificado anterior.

Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el Certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra,

sk



haciéndose posteriormente, si correspondiere, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo.

Los certificados constituirán en todos los casos documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la medición y liquidación final y ésta sea aprobada por la Autoridad Competente, al momento de la Recepción Definitiva.

El Contratista deberá presentar, en formato digital a la Inspección de Obra, dentro de los primeros CINCO (5) días hábiles del mes siguiente al que correspondan los trabajos, el avance de los mismos. El contratista deberá presentar TRES (3) ejemplares del certificado conformado por la Inspección de Obra de ADIF SE en oficinas de BCyL.

La documentación mínima que deberá presentarse en esta instancia, constará de:

- Detalle del avance de las obras, discriminado por ítem, en cantidades y porcentajes. Acta de Medición conformada por la Inspección de Obra.
- Plan de Trabajos y Curva de Inversión (Plan de Certificación).
- Documentación fotográfica que ilustre los aspectos salientes de los trabajos ejecutados.
- Inventario de Material Producido de Obra.
- Planilla de días improductivos de obra que deberá reflejar lo consignado en los partes diarios de producción.
- Nota de Aprobación de la Inspección de Obra de ADIF SE de la Documentación presentada hasta aquí detallada, con indicación del monto a abonar.
- **Control de terceros: Al momento de aprobar los certificados de obra ADIF S.E asume el compromiso de realizar el control del personal del contratista y corroborar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales.**

La documentación deberá ajustarse a los formularios y modelos que indique la Inspección de Obra, o aquellos que se encuentren vigentes para BCyL S.A.

La emisión de la factura correspondiente deberá efectuarse una vez que toda la documentación esté aprobada por BCyL.

El pago del certificado se efectuará dentro de los TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación en Cuentas a Pagar (vía correo electrónico a [<cuentasapagar@bcyl.com.ar>](mailto:cuentasapagar@bcyl.com.ar); o física en las oficinas de Av. Santa Fe 4636) de la factura correspondiente, luego de la aprobación del Certificado por parte de BCyL.

## **ARTÍCULO 17° - Recepción de las Obras**

### **17.1. Documentación final de obra**

Una vez terminados los trabajos, y antes de la Recepción Provisoria, el Contratista deberá realizar el relevamiento final, y los planos conforme a obra, los cuales deberán estar aprobados por ADIFSE, según lo solicitado en Sección 4.

### **17.2. Recepción Provisoria**

A todos los efectos los trabajos encomendados se consideran en conjunto como parte de una única obra integral y, por tanto, los períodos de garantía y las devoluciones de las garantías y fondos de reparo estarán condicionados a la terminación y recepción de la totalidad de los trabajos involucrados.

La Recepción Provisoria será efectuada después de haber examinado y verificado en el lugar que se hayan respetado y cumplido las exigencias requeridas, tanto para la colocación del material, armado y así mismo respecto a las obras complementarias.

En caso de que alguna de las comprobaciones efectuadas se encuentre fuera de la tolerancia admitida, no cumpla con las reglas del arte, no se realizará la Recepción Provisoria solicitada, dejando constancia en el Acta correspondiente de los motivos de tal determinación.

El Contratista deberá efectuar todas las correcciones indispensables antes de solicitar una nueva Recepción Provisoria, estando la Inspección facultada para realizar, en este segundo pedido de recepción, todas las comprobaciones que resulten necesarias.

Si nuevamente se comprueban defectos no se concretará la recepción, quedando constancia en el Acta. BCYL podrá entonces disponer las medidas necesarias para regularizar las obras motivo del rechazo, quedando a cargo del Contratista todos los gastos que ello demande.

**El Acta de Recepción Provisoria será firmada por las partes, BCyL SA y/o ADIFSE y el CONTRATISTA.**

### **17.3. Recepción Definitiva**

El Plazo de Garantía de la obra será de 180 (Ciento Ochenta) días corridos. Durante el Período de Garantía de las obras (luego de la Recepción Provisoria), el Contratista deberá prever realizar los ajustes propios derivados del tránsito de formaciones sobre la vía, al solo requerimiento de la Inspección de Obra, documentado por una Orden de Servicio.

Cuando se solicite la Recepción Definitiva, la Inspección de Obra, conjuntamente con el Contratista, procederán a efectuar todas las verificaciones indispensables para asegurar que los trabajos puedan ser recibidos definitivamente, efectuándose la



Liquidación Final de la Obra y devolución de las pólizas constituidas en Garantía de Cumplimiento de Contrato y como Fondo de Reparación.

Se admitirá la Recepción Definitiva Parcial, con la correspondiente devolución de Pólizas de Garantía de Cumplimiento de Contrato y Fondo de reparación, cuando se haya cumplido el plazo de garantía respecto de una Recepción Provisoria Parcial.

Para la Recepción Definitiva valen todas las condiciones y normas establecidas para la Recepción Provisoria. El personal y elementos de medición y verificación necesarios para efectuar las comprobaciones, serán provistos sin cargo por el Contratista, tanto para la Recepción Provisoria como para la Definitiva.

Si las verificaciones son correctas se procederá a labrar el Acta de Recepción Definitiva, que será firmada por ambas partes. En caso contrario, se obrará en la misma forma que lo dispuesto para la Recepción Provisoria.

**El Acta de Recepción Definitiva será firmada por las partes, BCyL SA y/o ADIF SE y el CONTRATISTA.**



## SECCIÓN 2 - DATOS DEL LLAMADO.

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL BCyL N° 28/2019:

**"PROYECTO Y RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE ARROYO COLASTINÉ Pk 59+803 – RAMAL F1 – Prov. de Santa Fe"**

#### **ARTÍCULO 1° - Ubicación:**

Puente ubicado sobre la progresiva 59,803 de la Línea General Belgrano, ramal F1, aproximadamente a 5 km al sur de la ciudad de Coronda, provincia de Santa Fe.

#### **ARTÍCULO 2° - Presupuesto Oficial**

<b>Renglón Único</b>	PROYECTO Y RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE ARROYO COLASTINÉ Pk 59+803 – RAMAL F1 – Prov. de Santa Fe	<b>\$ 26.142.591,27</b>
----------------------	---	-------------------------

El monto del Presupuesto Oficial esta expresado en **Pesos Argentinos** y no incluye IVA.

#### **ARTÍCULO 3° - Plazo Previsto para la Obra:**

Se establece como plazo de obra para la ejecución completa de las tareas **90 (NOVENTA) DÍAS CORRIDOS** a partir de la firma del Acta de Inicio.

#### **ARTÍCULO 4° - Sistema de Contratación**

**Ajuste Alzado**

#### **ARTÍCULO 5° - Variantes y Ofertas Alternativas**

No aplica.

#### **ARTÍCULO 6° - Obtención de Pliegos**

Los interesados deberán solicitar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Generales vía correo electrónico a [aabraham@bcyl.com.ar](mailto:aabraham@bcyl.com.ar) y [sfente@bcyl.com.ar](mailto:sfente@bcyl.com.ar), **previa comunicación de:**

##### **1. Razón social**







2. CUIT
3. Persona de Contacto
4. Correo electrónico de contacto
5. Teléfono de contacto

Los datos brindados se considerarán válidos para todas las notificaciones relacionadas con la presente licitación hasta el momento de la Apertura de Ofertas.

**IMPORTANTE: EN NINGUN CASO SE ACEPTARÁN OFERTAS DE EMPRESAS QUE HAYAN OBTENIDO EL PRESENTE PLIEGO DE FORMA DISTINTA A LA DESCRIPTA UT SUPRA.**

**Plazo para Obtención:** Hasta el día 05 de Noviembre de 2019, a las 16.00 hs.

En el caso de que el Oferente sea una UT o Consorcio será suficiente que un integrante obtenga el Pliego, siempre que dicho integrante identifique ante BCyL S.A. en el término de cinco (5) días hábiles previos a la apertura de la Licitación los restantes miembros de la UT o Consorcio de que se trate.

#### **ARTÍCULO 7° - Consultas y Aclaraciones del Pliego.**

Los interesados podrán efectuar consultas y pedidos de aclaraciones, mediante nota formal institucional, la cual podrá ser ingresada por Mesa de Entradas o vía correo electrónico, hasta el día **12 de Noviembre de 2019 (inclusive) en el horario de 09 a 17hs.**; a la dirección de correo electrónico denunciada en el artículo 6 del presente.

Las aclaraciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales y del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, podrán ser emitidas de oficio o en respuesta a consultas de los convocados, cuando BCyL S.A. considere su pertinencia, a través de Circulares Aclaratorias y/o Modificadorias.

En todos los casos las Circulares, serán comunicadas a todos los que hayan retirado el PCP, hasta DOS (2) días hábiles antes de la fecha de Apertura de Ofertas.

#### **ARTÍCULO 8° - Forma y Presentación de las Ofertas.**

Etapas Únicas.

#### **ARTÍCULO 9° Cronograma del llamado a licitación**

**29 y 30 de Octubre de 2019:** Publicidad de llamado a Licitación mediante publicación en el Boletín Oficial de la Nación.

**A partir del 29 de Octubre de 2019:** Publicidad en página web de BCyL (<http://www.bcyL.com.ar/licitaciones.php>).

**A partir del 29 de Octubre de 2019:** Publicidad en página web de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC), <https://www.argentinacompra.gov.ar>.

**ARTÍCULO 10° - Cierre de Presentación de Ofertas.**

Lugar de Presentación: Av. Santa Fe 4636 - Piso 3°.  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires.  
Plazo y Horario: **21 de Noviembre de 2019 a las 11.00hs.**

**ARTÍCULO 11° - Fecha y Lugar de Apertura.**

Lugar de Apertura: Av. Santa Fe 4636 - Piso 3°.  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires.  
Fecha de Apertura: **21 de Noviembre de 2019 a las 11.30hs.**

**SE DEJA CONSTANCIA QUE AQUELLAS PERSONAS QUE ASISTAN AL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS, DEBERAN ESTAR MUÑIDOS DE SU DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD CON UNA COPIA DEL MISMO; QUIEN CONCURRIESE SIN ACREDITACION DE IDENTIDAD NO PODRA PRESENCIAR EL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS.**

**ARTÍCULO 12° - Requisitos de Admisibilidad de las Ofertas.**

Cada oferente deberá acompañar la información y documentación que a continuación se detalla, salvo aquella solicitada en el inciso a.1) del presente PCP, y que hubiere sido suministrada con anterioridad en otra oferta en algún proceso de contratación de BCyL y que se encuentre vigente al momento de la apertura. En este caso, el Oferente deberá adjuntar una Declaración Jurada que detalle la Licitación en la cual se ha entregado dicha información y documentación y que la misma se encuentra plenamente válida y actualizada a la fecha.

**a) Documentación que acredita la Capacidad Financiera del Oferente.**

1. **Detalle de experiencia "general" en obra en los últimos 5 años**, indicando Licitación (identificación y fecha de apertura), lugar de emplazamiento, comitente, fecha de inicio, de recepción provisoria y definitiva de los trabajos, porcentaje de participación que le correspondiera, características técnicas de la obra, monto por el que fuera contratada y sus sucesivas modificaciones o redeterminaciones. El



oferente deberá acreditar en el mencionado detalle una actividad sostenida en obras de al menos tres años de los últimos cinco. Además deberá presentar al menos una obra de similar volumen a la Licitada, de acuerdo a la siguiente expresión:

$$FA \times \frac{MTO}{PLAZO} \geq \frac{PO}{PE}$$

MTO: Monto de contrato de la obra de volumen similar a la Licitada (Sin IVA).

PLAZO: Plazo de la obra de volumen similar a la Licitada. No se aceptarán obras con plazos menores a los tres meses de ejecución, para cumplimentar el requisito de volumen.

FA: Factor de Actualización (cociente entre los índices "nivel general" del ICC-CAC correspondientes al mes de Septiembre de 2019 y al mes de la apertura de la Licitación de la obra de volumen similar a la licitada).

PO: Presupuesto Oficial (Sin IVA).

PE: Plazo de Ejecución de la obra de la presente Licitación.

**Nota: La Obra propuesta para cumplir con el requisito indicado "Ut Supra" deberá contar mínimamente con la Recepción Provisoria. Asimismo, el oferente deberá presentar copia del Contrato, del Acta de Inicio y Acta de Recepción Provisoria. El Plazo de Ejecución será el existente entre fecha de Acta de Inicio y la de Recepción Provisoria, en caso que hayan mediado neutralizaciones y/o suspensiones del Plazo de Obra, el oferente deberá presentar las Adendas, para justificar la disminución del mencionado plazo.**

2. **Detalle de experiencia "específica" en obra en los últimos 10 años.** El oferente deberá acreditar la ejecución como contratista principal, miembro de una UT o Consorcio o Subcontratista, de al menos una obra de Naturaleza y Complejidad similar a la Licitada, que se encuentre certificada mínimamente en un 70% respecto del avance total previsto y cuente con la satisfacción del comitente. Para acreditarlo deberá presentar el certificado de Recepción Provisoria o Definitiva de los trabajos y/o el último certificado de obra. BCyL se reserva el derecho de realizar las constataciones que considere necesarias.

Aquellos oferentes que presenten compromiso de conformación de UT o Consorcio, podrán satisfacer lo requerido en el presente artículo, con la experiencia que demuestre alguna de las empresas constituyentes de la Sociedad, siempre y cuando ésta tenga un porcentaje de participación no inferior al 50%. No resultando obligatorio que el resto de las firmas que constituyan la UT o Consorcio cuenten con la experiencia "específica".

3. Detalle de todos los compromisos contractuales en obras y que se encuentren vigentes a la fecha del llamado, respetando el formato especificado en el Anexo XVI.
4. Constancia del Certificado de Capacidad en Obras de Ingeniería y/o especialidad habilitante para la ejecución de los trabajos en cuestión, emitida por el RNCOP. Los oferentes podrán optar, para cumplir con lo requerido en el presente punto, por presentar los detalles de los Volúmenes Anuales de obra correspondientes a los años 2016, 2017 y 2018 certificados por Contador Público Nacional, en reemplazo del Certificado RNCOP. La capacidad de contratación será calculada por BCyL SA mediante la diferencia que surja entre la Capacidad de Ejecución exhibida en el Certificado presentado o el monto de Volumen Anual de Obra Ponderado de los



últimos 3 años (obtenido según expresión 4.2) y el monto actual comprometido según lo presentado en el punto b.3). La misma deberá ser, como mínimo, la que surja de la expresión 4.1:

#### **Expresión 4.1**

$$CAP\ CONT \geq PO + \frac{PO}{12} \times (12 - PE)$$

CAP CONT: Capacidad de Contratación calculada por BCYL

PO: Sumatoria de los Presupuestos Oficiales + IVA, de los renglones que podría resultar adjudicatario el oferente.

PE: Plazo de Ejecución (en meses)

#### **Expresión 4.2**

$$VAOP = \frac{(2,63 * Vol.2016 + 2,03 * Vol.2017 + 1,55 Vol.2018)}{3}$$

VAOP = Volumen Anual de Obra Ponderado

Vol.2016 = Volumen Anual de Obra del año 2016

Vol.2017 = Volumen Anual de Obra del año 2017

Vol.2018 = Volumen Anual de Obra del año 2018

En caso que el Oferente sea una UT o Consorcio, se tomará en cuenta para el cálculo de la capacidad de contratación, la capacidad total de ejecución que surja de la suma de las capacidades individuales presentadas por cada empresa constituyente de la UT o Consorcio y se le restará el total de los montos actuales comprometidos declarados por las mismas.

5. Nominación de Representante Técnico, y aceptación del cargo, que cumpla los requisitos establecidos en el Art 16 de la Sección 1 del PCP.
6. Detalle equipos a utilizar en obra respetando el listado de equipos mínimos necesarios para la ejecución de la obra de acuerdo a lo indicado en Art. 22 – Sección 2 – PCP.
7. Análisis de Precios (Anexo XIII), Plan de Trabajos y Curva de Inversión (Plan de Certificación) que cumplan con el plazo de obra estipulado. **Se solicita adjuntar copia digital (formato Excel 2013), de lo requerido en el presente punto.**
8. Detalle de la Estructura Organizacional que se utilizará para la presente obra; la empresa que resulte adjudicataria, previo al inicio de la obra, deberá presentar el detalle de la estructura organizacional de acuerdo al modelo del Anexo XV de la Sección 5 del PCP con los correspondientes CV del personal afectado.
9. Memoria Técnica (Sección 3 del PCP) y Especificación Técnica (Sección 4 del PCP) firmadas por el oferente. En caso de creerlo conveniente los oferentes podrán presentar un anexo ampliando la descripción de la ejecución de los trabajos de la presente obra.

Cuando la oferta tuviera defectos de forma, el oferente será intimado por la COMISION DE EVALUACION a subsanarlos dentro del término de TRES (3) días hábiles, o el plazo que la

Comisión de Evaluación considere pertinente. Si no lo hiciere, la oferta será desestimada, sin más trámite.

### **ARTÍCULO 13° - Visita al Lugar de Obra.**

La Visita **Obligatoria** al Lugar de Obra se realizará el día **06 de Noviembre de 2019** en horario y lugar a coordinar con el personal designado por ADIF (Hernán Gioda: [hgioda@adifse.com.ar](mailto:hgioda@adifse.com.ar) y Rodrigo Zuccali: [rzuccali@adifse.com.ar](mailto:rzuccali@adifse.com.ar)) y BCyL (Juan Vicente Avellaneda: [jvavellaneda@bcyl.com.ar](mailto:jvavellaneda@bcyl.com.ar)).

Finalizada la misma, se emitirán Actas de Constancias de Visita al Lugar de Obra.

El Acta de Constancia de Visita al Lugar Obra debidamente firmado, será un documento que obligatoriamente debe ser incluido en la Oferta. Se agrega como Anexo II de la Sección 5 un modelo de Acta de Constancia de Visita al Lugar Obra.

### **ARTÍCULO 14° - Validez de las Ofertas.**

Se deberá mantener la validez de la oferta presentada por **SESENTA (60)** días a partir del acto de apertura de ofertas. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de **DIEZ (10)** días al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

### **ARTÍCULO 15° - Garantía de Mantenimiento de Oferta.**

Monto de la Garantía de Oferta en OBRA PRIVADA será del **CINCO POR CIENTO (5%)** del monto total de la oferta sin IVA incluido. Las mismas deberán ser emitidas a favor de **BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A.** con domicilio en Av. Santa Fe 4636, CABA.

### **ARTÍCULO 16° - Monto de la Garantía de Impugnación.**

**UNO POR CIENTO (1%)** del Monto Total de la Oferta.

Se ejecutará de no prosperar la impugnación.

En el caso de presentar la garantía en cuestión mediante Póliza de Seguro de Caucción, ésta deberá ser emitida por la mismas Compañía de Seguros que emitió la de Mantenimiento de Oferta.

### **ARTÍCULO 17° - Compre Argentino.**

El oferente deberá presentar la Declaración Jurada correspondiente, conforme Art. 4º, de la Sección 1 del presente Pliego y ANEXO IV.

### **ARTÍCULO 18° - Garantía de Cumplimiento de Contrato**

Monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato en **OBRA PRIVADA** será del **DIEZ POR CIENTO (10%)** del monto total del contrato (sin IVA). Dicha garantía deberá contener en sus Condiciones Generales, las siguientes cláusulas:

- Modificaciones del Contrato: "La garantía que instrumenta la presente póliza mantendrá su pleno efecto aun cuando el asegurado conviniere con el Tomador modificaciones o alteraciones en el Contrato de obra original, siempre que estén previstas en la ley aplicable o en dicho Contrato".
- Configuración del siniestro: "Una vez firme la resolución dictada dentro del ámbito interno de la asegurado, que establezca la responsabilidad del tomador por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el asegurado tendrá derecho a exigir el pago pertinente al asegurador, luego de haber resultado infructuosa la intimación extrajudicial de pago, no siendo necesaria otra interpelación ni acción".
- Pago y efectos: "El siniestro tendrá fecha cierta la de recepción por parte del asegurador de la documentación pertinente, debiendo este hacer efectivo el importe garantizado dentro de los 15 días"
- Prescripción liberatoria: "Las acciones contra el asegurador prescriben al mismo tiempo que prescriben las acciones del asegurado contra el tomador".
- La liberación de la Póliza se realizará una vez que se otorgue la Recepción Definitiva de la Obra.

**En caso de presentarse mediante Póliza de Seguro de Caución, ésta deberá ser emitida por la misma Compañía de Seguros que emitió la Garantía de Mantenimiento de Oferta.**

### **ARTÍCULO 19° - Seguros que debe contratar el Contratista**

**Por accidentes personales** de los integrantes de la empresa que no se encuentren en relación de dependencia con la misma: PESOS SEISCIENTOS MIL (\$ 600.000.-)

**Seguro contra Todo Riesgo Construcción y Montaje** por un monto equivalente al Monto de Orden de Compra (IVA incluido), conteniendo los Amparos A, B, C, D, E y F.

**Adicional a la Responsabilidad Civil** otorgada por el seguro de Todo Riesgo de Construcción, deberá presentarse una póliza por Responsabilidad Civil extra contractual y contra terceros, cuya suma asegurada sea de \$5.000.000,00 (PESOS CINCO MILLONES), debiendo además contener la "Cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada", **por el renglón adjudicado.**

Las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

- Designar a BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A. como asegurado adicional o coasegurado;
- Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncia a subrogarse de los derechos del contratista en contra o respecto de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A., mediante la correspondiente "cláusula de no repetición";
- Incluir la indicación de que BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A. será notificada por escrito con quince (15) días de anticipación por parte de los aseguradores de cualquier cancelación o cambio en la cobertura.

Para el caso que se produjeran daños de cualquier naturaleza, el Contratista deberá efectuar la denuncia ante la compañía de Seguros y/o autoridad policial si correspondiera, dentro del plazo fijado por la Ley Nacional de Seguros N° 17.418, y notificar a Belgrano Cargas y Logística S.A. de manera fehaciente y dentro de las 24 hs. de ocurrido el siniestro, remitiendo copia de la denuncia formulada ante la Compañía aseguradora.

El Contratista proporcionará, a solicitud de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A., prueba satisfactoria de los seguros.

Quedará a consideración de BCYL la aceptación de las Compañías de Seguros que presenten garantías de Caución.

#### **ARTÍCULO 20° - Materiales e Insumos.**

El oferente deberá presentar un compromiso por escrito asegurando la provisión en los plazos, cantidades y según las especificaciones indicadas de los materiales a cargo del Contratista y adjuntando la documentación respaldatoria.

#### **ARTÍCULO 21° - Equipamiento del Contratista en Obra.**

El oferente deberá presentar el compromiso por escrito asegurando la disponibilidad del equipamiento y herramientas esenciales para la ejecución de la obra en tiempo y forma, según metodología adoptada.



El requisito de admisibilidad se dará por cumplido si, además, el equipamiento propuesto es de propiedad del Oferente o presenta Carta de Compromiso de compra o alquiler indicando que, a la fecha de la firma del Contrato, el mismo estará disponible, libre de cualquier otro compromiso y en plenas condiciones operativas para su inmediato traslado a obra e inicio de los trabajos.

#### **ARTÍCULO 22° - Plazo de Garantía de los Trabajos.**

El plazo de garantía entre la Recepción Provisoria de la Obra y la Recepción Definitiva será de **CIENTO OCHENTA (180) DIAS CORRIDOS**.

#### **ARTÍCULO 23° - Plan de Trabajos.**

El Oferente deberá presentar en su oferta un plan de trabajo (Diagrama de Gantt) detallado la ejecución de las tareas enlazadas, indicando Camino Crítico y curva de inversión. En el mismo deberá especificar con detalle semanal el avance de cada una de las tareas incluyendo el desarrollo de la ingeniería, la provisión de materiales, la movilización de equipos, la ejecución de cada tarea incluyendo los ensayos de puesta en marcha indicando claramente la asignación de recursos, principalmente de mano de obra para cada una de las tareas.

Asimismo, La Contratista deberá presentar dentro de los primeros DIEZ (10) días corridos a partir de la Orden de Inicio, el cronograma actualizado, con mayor grado de detalle y adecuado a la Ingeniería Ejecutiva.

El Plan de Trabajos deberá disponer de su "Línea de Base / Base Line" fija, de tal forma de permitir a la Inspección de Obras realizar un seguimiento de los corrimientos y/o modificaciones operadas al Plan Original.

#### **ARTÍCULO 24° - Metodología de trabajo – Solución técnica propuesta**

El Oferente deberá entregar un detalle de la metodología con la cual ejecutará la obra y las soluciones técnicas que propone para la ejecución de los trabajos y puesta en servicio.

El oferente deberá entregar también, un Programa del Sistema que se propone utilizar para el Control de la Calidad de los trabajos a desarrollar, un detalle del Programa a adoptar en materia de Seguridad, Higiene, y una propuesta tentativa de gestión socio-ambiental que cumpla con la reglamentación vigente.

#### **ARTÍCULO 25° - Domicilio de BCyL para Recibir Notificaciones Avenida Santa**



Fe 4636 – 3er. Piso CP 1425 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



## **ARTÍCULO 26.- Seguridad e Higiene en el Trabajo**

Todos los trabajos y actividades dentro de la obra deberán cumplir con los requisitos y normativas indicadas en Reglamento para la industria de la Construcción - Según Decreto Reglamentario N° 911/96 – Ley 22.250, y con lo solicitado particularmente en la Sección 4 del presente Pliego de Condiciones Particulares.

Para ello deberán presentar, previo al inicio de los trabajos un Plan de Seguridad e Higiene aprobado por la entidad competente en cada jurisdicción.

El Responsable Profesional del Servicio de Higiene y Seguridad deberá cumplir fehacientemente con la presencia en obra de acuerdo con el siguiente cuadro, según establecen la RESOLUCION S.R.T. N°: 231/96:

Marco Normativo:

Decreto 911/96 Reglamento de Higiene y Seguridad para Industria de la construcción.

Resolución S.R.T. 231/96; Res. S.R.T. 35/98; Res. S.R.T. 51/97; Res. S.R.T. 319/99, Anexos, Modificaciones, Ampliaciones, Resoluciones y Disposiciones Vigentes.

Ley 24.557 Riesgos del Trabajo – Decreto Reglamentario 659/96. Anexos, Modificaciones, Ampliaciones, Resoluciones y Disposiciones Vigentes.

Res. S.R.T. 299/2011 Constancia de entrega de Ropa de Trabajo y Elementos y Equipos de Protección Personal.

- Resolución 503/14 S.R.T. Ejecución de zanjas y pozos y todo otro tipo de excavación no incluida en la Resolución S.R.T. 550/2011.
- Resolución 550/11 S.R.T. Demolición y Excavación.





### **SECCIÓN 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Se adjunta TRF 594 con Especificaciones Técnicas.

zf



## SECCION 4- ANEXOS

### ANEXO I. PLANILLA DE COTIZACIÓN

#### PLANILLAS DE COTIZACIÓN DE LA OFERTA:

Licitación Pública Nacional N° 28/2019

Oferente:

Fecha:

N° ítem	Descripción	Unidad	Cantidades	Precios Uni. Mar.	Precio total
1	Movilización y Desmovilización	gl	1,00	\$ -	\$ -
2	Proyecto Ejecutivo	gl	1,00	\$ -	\$ -
3	Trabajos Preliminares y Obras Provisorias	gl	1,00	\$ -	\$ -
4	Retiro de material producido	gl	1,00	\$ -	\$ -
5	Reconstrucción de Muros de Contención de Mampostería	m3	20,00	\$ -	\$ -
6	Mov. de Suelos: Reconstrucción terraplenes y relleno estribos	m3	130,00	\$ -	\$ -
7	Reparación de Pantalla de Protección de Hormigón "lado Santa Fe"	gl	1,00	\$ -	\$ -
8	Reparación de vigas dintel metálicas	gl	1,00	\$ -	\$ -
9	Protección con geotextos	m3	20,00	\$ -	\$ -
10	Protección con colchonetas	m2	70,00	\$ -	\$ -
11	Fabricación y traslado de nuevo tramo metálico	gl	1,00	\$ -	\$ -
12	Montaje de puente sobre apoyos de neopreno a probar y retiro puente actual	gl	1,00	\$ -	\$ -
13	Armado de nueva estructura de vía	ml	64,00	\$ -	\$ -
14	Ensayos de Carga	gl	1,00	\$ -	\$ -
				Total sin IVA	

**Nota 1:** Todas aquellas tareas, que no hayan sido descriptas en el punto 4 de la presente Especificación y/o no se encuentren detalladas en la Planilla de Cotización, y resulten esenciales para cumplir con el objeto de la presente contratación, deberán ser cotizadas por el contratista dentro del ítem que considere pertinente, no pudiendo ser objeto de futuros reclamos por parte de la contratista, toda vez que se está describiendo la necesidad del comitente y se está contratando la obra por Ajuste Alzado.

**Nota 2:** Las cantidades indicadas en la Planilla de Cotización son estimativas, y surgen de la propuesta metodológica supuesta por ADIFSE, no se reconocerá ningún tipo de adicional por variaciones en las cantidades indicadas para cada uno de los ítems de la Planilla de Cotización, toda vez que la contratación se realizará por Ajuste Alzado "Llave en Mano".

4

## **ANEXO II. ACTA DE CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE OBRA**

### **ACTA DE CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE OBRA**

En la localidad de....., Provincia de Santa Fe, a los ..... días del mes de ..... de 2019, se deja constancia que la empresa ....., representada por el Sr..... DNI..... ha cumplimentado con la VISITA al lugar de OBRA, en el marco de la **Licitación Pública Nacional BCyL N°: 28/2019 "PROYECTO Y RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE SOBRE ARROYO COLASTINÉ Pk 59+803 – RAMAL F1 – Prov. de Santa Fe"** conforme a lo establecido en el Artículo 13° de la Sección 2 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La presente tiene carácter de declaración jurada.

Se confeccionan TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

.....  
Representante Empresa

.....  
Representante BCyL S.A.

48  
.....  
Representante ADIF S.E.

### **ANEXO III. CARTA DE PRESENTACIÓN LICITACION PÚBLICA NACIONAL N° 28/2019**

De mi consideración:

Habiendo analizado los Documentos de La Licitación Pública Nacional N° 28/2019, cuya recepción se confirma por el presente, quienes suscriben esta carta ofrecemos ejecutar los trabajos por el monto que ha de establecerse conforme a la Planilla de Cotización que se adjunta como ANEXO I al presente y que es parte integral de esta Oferta.

Asimismo aceptamos todas las condiciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obra, y del correspondiente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y demás previsiones que rigen la licitación.

Si nuestra Oferta fuese aceptada nos comprometemos a comenzar y completar la ejecución de los trabajos según las Especificaciones Técnicas y conforme al Plan de Trabajos que se adjunta al presente.

Acordamos regirnos por esta propuesta durante un período de 60 días desde la fecha límite fijada para la recepción de las Ofertas, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

Comprendemos que ustedes no se encuentran obligados a aceptar cualquier Oferta que reciban.

Fechado en este día / mes / del año

Firma y sello/aclaración

(En su calidad de)

Debidamente autorizado/a, según surge del poder adjunto, a firmar la Oferta en nombre y representación de la empresa/institución:

sf



**ANEXO IV. Declaración Jurada Aceptación y Conocimiento del Régimen de la Ley N° 27.437 “REGIMEN DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES” y de la Ley 18.875 COMPRE NACIONAL. NORMAS REFERENTES A COMPRAS POR PARTE DEL ESTADO NACIONAL.-**

E/La que suscribe,.....  
DNI..... en nombre y representación de la  
empresa....., y con  
poder vigente y suficiente para obrar en su nombre, **DECLARO BAJO JURAMENTO**  
conocer, aceptar y respetar integralmente los regímenes de las Leyes 27.437 y 18.875.

En tal sentido, nos comprometemos a cumplir con la totalidad de sus disposiciones.

Finalmente, declaro conocer y aceptar que de incumplir cualquiera de las disposiciones  
de las Leyes mencionadas ut supra podrá suspendernos del Registro Maestro de  
Proveedores y/o iniciar las acciones extrajudiciales/judiciales pertinentes.

**FIRMA.....**

**ACLARACIÓN.....**

**OFERENTE.....**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 28/2019**

Aclaración: Las Leyes en cuestión podrán consultarse en el siguiente link  
<http://www.infoleg.gob.ar/>

46

## ANEXO V: FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA

**APELLIDO:** .....

**NOMBRE:**.....

**D.N.I./C.I./L.E./L.C. N°:** .....

**RAZON SOCIAL:** .....

**DOMICILIO:** .....

## HABILIDAD PARA CONTRATAR

EL OFERENTE DE LA  
LICITACION PÚBLICA  
NACIONAL BCyL 28/2019.  
ESTA INCURSO EN ALGUNA  
DE LAS CAUSALES DE  
INHABILIDAD PARA  
CONTRATAR CON ESTADO  
NACIONAL Y/O SUS ENTIDADES  
DESCENTRALIZADAS, Y/O  
**BELGRANO CARGAS Y**  
**LOGÍSTICA S.A.,** Y/O SUS  
ACCIONISTAS (FERROCARRILES  
ARGENTINOS S.E. Y/O  
ADMINISTRACION GENERAL DE  
PUERTOS S.E.) Y/O  
ADMINISTRACION DE  
INFRAESTRUCTURAS  
FERROVIARIAS SOCIEDAD DEL  
ESTADO, Y/O SOCIEDAD  
OPERATIVA FERROVIARIA  
SOCIEDAD DEL ESTADO (tachar  
lo que no corresponda)

SI

NO

**DEUDAS – RECLAMOS ADMINISTRATIVOS – JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL**

MANTIENE DEUDAS, RECLAMOS ADMINISTRATIVOS Y/O JUICIOS COMO PARTE ACTORA Y/O DEMANDA CON EL ESTADO NACIONAL y/o sus entidades descentralizadas, y/o **BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A.** y/o sus accionistas (Ferrocarriles Argentinos S.E. y/o Administración General de Puertos S.E.) y/o Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y/o Sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado (TACHAR LO QUE NO CORRESPONDA)

DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA INDICAR FUERO, JUZGADO, N° DE EXPEDIENTE, ENTIDAD DEMANDANTE Y MONTO RECLAMADO.

SI

NO

PRESTO CONFORMIDAD CON TODO EL CONTENIDO DEL PRESENTE PLIEGO, ASÍ COMO RENUNCIO A RECURRIR A LA VÍA JUDICIAL EN CASO DE DESCALIFICACIÓN, NO CALIFICACIÓN, DESESTIMACIÓN DE LA PROPUESTA O CUALQUIER OTRA RESOLUCIÓN QUE ADOpte EL ORGANISMO CONTRATANTE. TAMBIÉN ACEPTO EXPRESAMENTE QUE LA ÚNICA VÍA RECURSIVA ES LA PREVISTA EN EL PRESENTE PLIEGO

EL QUE SUSCRIBE DON.....

EN SU CARÁCTER DE.....

AFIRMA QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTE FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SON CORRECTOS Y QUE SE HAN CONFECCIONADO SIN OMITIR NI FALSEAR DATO ALGUNO QUE DEBA CONTENER, SIENDO FIEL EXPRESIÓN DE LA VERDAD.

LUGAR Y  
FECHA

FIRMA



**ANEXO VI. ACEPTACIÓN Y ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA DE BCYL S.A.**

El/La que suscribe,.....  
DNI..... en nombre y representación de la  
empresa....., y con poder  
vigente y suficiente para obrar en su nombre, **DECLARO BAJO JURAMENTO** conocer,  
aceptar y respetar integralmente el Código de Conducta de Belgrano Cargas y Logística  
S.A.

En tal sentido, nos comprometemos a cumplir la totalidad de sus disposiciones.

Finalmente, declaramos conocer y aceptar que de incumplir cualquiera de las  
disposiciones del Código de Conducta, BCyL S.A. podrá suspendernos del Registro  
Maestro de Proveedores y/o iniciar las acciones extrajudiciales/judiciales pertinentes.

**FIRMA.....**

**ACLARACIÓN.....**

**OFERENTE.....**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 28/2019**

Aclaración: El Código de Conducta de la compañía se encuentra a vuestra disposición en:  
[www.bcyL.com.ar/transparencia/ProgramaIntegridad](http://www.bcyL.com.ar/transparencia/ProgramaIntegridad)

## ANEXO VII: DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

**Tipo de declarante: Persona humana**

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

### Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

### Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	



Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	

Información adicional

--

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.



Firma

Aclaración

Fecha y lugar

**Tipo de declarante: Persona jurídica**

Razón Social	
CUIT/NIT	

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

**Información adicional**

--

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.


 Firma

Aclaración

Fecha y lugar

**Tipo de declarante: Persona jurídica**

Razón Social	
CUIT/NIT	

**Vínculos a declarar**

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto n° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
<p>En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.</p>	<p>La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.</p>

**Vínculo**

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT.
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT.
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional


¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT.
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.

44

Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto.
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto.
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		

Información adicional


La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.



Firma

Aclaración

Fecha y lugar



#### ANEXO VIII. CARTELES DE OBRA

El Contratista deberá proveer, instalar, mantener y retirar oportunamente todos los carteles que resulten necesarios para anunciar las obras en ejecución.

Los carteles de anuncio de obra se emplazarán en cada una de las vías de acceso ferroviarias, viales o peatonales a la zona de obra, en los lugares que indique la Inspección, con la anticipación y dimensiones que resulten necesarias para su correcta visualización. Como mínimo se emplazarán dos carteles cuyas dimensiones no serán menores a Cuatro (4) y Seis (6) metros respectivamente por lado.

Los textos, colores y tipografías de los carteles de anuncio de obra serán aprobados por la Inspección de Obra. La sujeción de los carteles será la apropiada, pudiendo exigir la Inspección de Obra medidas de sujeción adicionales. Cuando la circulación nocturna lo amerite, la Inspección de Obra podrá ordenar la iluminación de los carteles, la que correrá por cuenta del Contratista.

La disposición de carteles de anuncio de obra indicada será replicada en cada uno de los andenes de trabajo.

En caso de que la Inspección designada por ADIF SE. compruebe de manera fehaciente el no cumplimiento de lo indicado, la Contratista será pasible de las sanciones y/o multas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente contratación.

Las dimensiones definitivas, como su contenido y otras características del cartel de obra serán definidas por a través del área de la Inspección de Obra, previo al inicio de obra.

8





## ANEXO IX. MODELO DE ANALISIS DE PRECIO POR ITEM

### ANÁLISIS DE COSTOS POR ÍTEM

ÍTEM N°: (Número con el cual se identifica el ítem)  
Identificación: (Descripción del ítem según se identificó en el PET)  
Unidad de Medida: U (Unidad de medida con la cual se cotiza el ítem)

#### A - RUBRO EQUIPOS

Equipo (Nombre)	Utilización (%)	Valor Equipo (\$)	Valor Resid. (\$)	Potencia (HP)	Vida Útil (hs)
Equipo 1	U <sub>1</sub> %	VE <sub>1</sub> \$	VR <sub>1</sub> \$	Po <sub>1</sub>	VU <sub>1</sub>
Equipo 2	U <sub>2</sub> %	VE <sub>2</sub> \$	VR <sub>2</sub> \$	Po <sub>2</sub>	VU <sub>2</sub>
.....	.....	.....	.....	.....	.....
Equipo n	U <sub>n</sub> %	VE <sub>n</sub> \$	VR <sub>n</sub> \$	Po <sub>n</sub>	VU <sub>n</sub>

#### A1. AMORTIZACIÓN [\$ / d] = (Valor Equipo - Valor resid.) / Vida Útil x Utilización

Equipo (Nombre)	Valor Equipo (\$)	Valor Resid. (\$)	Vida Útil (hs)	Utilización (%)	Conversión (hs/d)	Subtotales (\$/d)
Equipo 1	VE <sub>1</sub> \$	VR <sub>1</sub> \$	VU <sub>1</sub>	U <sub>1</sub> %	Conv <sub>1</sub>	A <sub>1,1</sub>
Equipo 2	VE <sub>2</sub> \$	VR <sub>2</sub> \$	VU <sub>2</sub>	U <sub>2</sub> %	Conv <sub>2</sub>	A <sub>1,2</sub>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Equipo n	VE <sub>n</sub> \$	VR <sub>n</sub> \$	VU <sub>n</sub>	U <sub>n</sub> %	Conv <sub>n</sub>	A <sub>1,n</sub>

SUBTOTAL A<sub>1</sub> =  $\Sigma A_{1,n}$  [\$ / d]

#### A2. INTERESES [\$ / d] = (Valor Equipo x Int. Anual) x Utilización / Horas de Uso Anual

Equipo (Nombre)	Valor Equipo (\$)	Int. Anual TNA (%)	Utilización (%)	Conversión 1 (hs/año)	Conversión 2 (hs/d)	Subtotales (\$/d)
Equipo 1	VE <sub>1</sub> \$		U <sub>1</sub> %	Conv <sub>1,1</sub>	Conv <sub>2,1</sub>	A <sub>2,1</sub>
Equipo 2	VE <sub>2</sub> \$		U <sub>2</sub> %	Conv <sub>1,2</sub>	Conv <sub>2,2</sub>	A <sub>2,2</sub>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Equipo n	VE <sub>n</sub> \$		U <sub>n</sub> %	Conv <sub>1,n</sub>	Conv <sub>2,n</sub>	A <sub>2,n</sub>

SUBTOTAL A<sub>2</sub> =  $\Sigma A_{2,n}$  [\$ / d]

#### A3. REPARACIÓN Y REPUESTOS [\$ / d] = $\alpha$ x Valor Equipo x Utilización / Vida Útil

Equipo (Nombre)	$\alpha$ (%)	Valor Equipo (\$)	Utilización (%)	Vida Útil (hs)	Conversión (hs/d)	Subtotales (\$/d)
Equipo 1	$\alpha_1$	VE <sub>1</sub> \$	U <sub>1</sub> %	VU <sub>1</sub>	Conv <sub>1</sub>	A <sub>3,1</sub>
Equipo 2	$\alpha_2$	VE <sub>2</sub> \$	U <sub>2</sub> %	VU <sub>2</sub>	Conv <sub>2</sub>	A <sub>3,2</sub>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Equipo n	$\alpha_n$	VE <sub>n</sub> \$	U <sub>n</sub> %	VU <sub>n</sub>	Conv <sub>n</sub>	A <sub>3,n</sub>

SUBTOTAL A<sub>3</sub> =  $\Sigma A_{3,n}$  [\$ / d]

#### A4. COMBUSTIBLES [\$ / d] = Potencia x Consumo x Precio Comb. x Utilización

Equipo (Nombre)	Potencia (HP)	Consumo (Lt / HP h)	Precio Comb. (\$ / Lt)	Utilización (%)	Conversión (hs/d)	Subtotales (\$/d)
Equipo 1	Po <sub>1</sub>	C <sub>1</sub>	PC <sub>1</sub> \$	U <sub>1</sub> %	Conv <sub>1</sub>	A <sub>4,1</sub>
Equipo 2	Po <sub>2</sub>	C <sub>2</sub>	PC <sub>2</sub> \$	U <sub>2</sub> %	Conv <sub>2</sub>	A <sub>4,2</sub>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Equipo n	Po <sub>n</sub>	C <sub>n</sub>	PC <sub>n</sub> \$	U <sub>n</sub> %	Conv <sub>n</sub>	A <sub>4,n</sub>

SUBTOTAL A<sub>4</sub> =  $\Sigma A_{4,n}$  [\$ / d]

#### A5. LUBRICANTES [\$ / d] = $\beta$ x Combustible

Equipo (Nombre)	$\beta$ (%)	Costo Comb. (\$ / d)	Subtotales (\$/d)
Equipo 1	$\beta_1$	CC <sub>1</sub> \$	A <sub>5,1</sub>
Equipo 2	$\beta_2$	CC <sub>2</sub> \$	A <sub>5,2</sub>
.....	.....	.....	.....
Equipo n	$\beta_n$	CC <sub>n</sub> \$	A <sub>5,n</sub>

SUBTOTAL A<sub>5</sub> =  $\Sigma A_{5,n}$  [\$ / d]

TOTAL A =  $\Sigma A_i$  [\$ / d]



**B - RUBRO MANO DE OBRA**

Cálculo de Costos MO		Oficial Espec.	Oficial	Medio Oficial	Ayudante
		\$/d	\$/d	\$/d	\$/d
Jornal Básico (\$/d)	(a)	JB <sub>OE</sub>	JB <sub>O</sub>	JB <sub>MO</sub>	JB <sub>A</sub>
Asistencia Perfecta (%)	ap (%) (b)	JB <sub>OE</sub> x ap	JB <sub>O</sub> x ap	JB <sub>MO</sub> x ap	JB <sub>A</sub> x ap
Bonif. Extr. Remuneratoria (\$/d)	(c)	BER <sub>OE</sub>	BER <sub>O</sub>	BER <sub>MO</sub>	BER <sub>A</sub>
Subtotal A: Acuerdo Sec. Trab. 547	A = (a)+(b)+(c)	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	A <sub>4</sub>
Mejoras sociales (%)	(d)	MS <sub>OE</sub> %	MS <sub>O</sub> %	MS <sub>MO</sub> %	MS <sub>A</sub> %
Seguro Obrero (%)	(e)	SE <sub>OE</sub> %	SE <sub>O</sub> %	SE <sub>MO</sub> %	SE <sub>A</sub> %
Otras Cargas (%)	(f)	OC <sub>OE</sub> %	OC <sub>O</sub> %	OC <sub>MO</sub> %	OC <sub>A</sub> %
Subtotal B (%)	B = (d) + (e) + (f)	B <sub>1</sub>	B <sub>2</sub>	B <sub>3</sub>	B <sub>4</sub>
Subtotal C (\$/d)	C = A <sub>1</sub> x B <sub>1</sub>	C <sub>1</sub>	C <sub>2</sub>	C <sub>3</sub>	C <sub>4</sub>
TOTAL (\$/d)	D = A + C	D <sub>1</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>4</sub>

CUADRILLA TIPO del ÍTEM	Costos MO (\$/d)	Asignación (%)	Costo Diario (\$/d)
Oficial Espec.	D <sub>1</sub>	Asig <sub>1</sub> %	E <sub>1</sub>
Oficial	D <sub>2</sub>	Asig <sub>2</sub> %	E <sub>2</sub>
Medio Oficial	D <sub>3</sub>	Asig <sub>3</sub> %	E <sub>3</sub>
Ayudante	D <sub>4</sub>	Asig <sub>4</sub> %	E <sub>4</sub>

SUBTOTAL E =  $\Sigma E$  (\$/d)

Supervisión (Sup)	Sup (%)
Indumentaria (Ind) y otros	Ind (%)

TOTAL B = E x (1 + Sup. (%) + Ind. (%)) =

**RENDIMIENTO DEL ÍTEM**

Producción diaria: Q (U/d)	TOTAL (\$/d)	Prod. Diaria (U/d)	Rend. (\$/U)
Rendimiento EQUIPOS (A):	A	Q <sub>A</sub>	A / Q <sub>A</sub> = A (\$/U)
Rendimiento MANO de OBRA (B):	B	Q <sub>B</sub>	B / Q <sub>B</sub> = B (\$/U)

**C - RUBRO MATERIALES (\$/U)**

Material	cuantía (U <sub>med</sub> med/U)	Costo del Material (\$/U <sub>med</sub> med)	Costo del Transporte			TOTAL (\$/U)
			D M T (km)	Costo Unitario (\$/U <sub>med</sub> med.km)	Subtotal (\$/U <sub>med</sub> med)	
Material 1	q <sub>1</sub>	m <sub>1</sub>	L <sub>1</sub>	cu <sub>1</sub>	ct <sub>1</sub> = L <sub>1</sub> x cu <sub>1</sub>	C <sub>1</sub> = (m <sub>1</sub> + ct <sub>1</sub> ) x q <sub>1</sub>
Material 2	q <sub>2</sub>	m <sub>2</sub>	L <sub>2</sub>	cu <sub>2</sub>	ct <sub>2</sub> = L <sub>2</sub> x cu <sub>2</sub>	C <sub>2</sub> = (m <sub>2</sub> + ct <sub>2</sub> ) x q <sub>2</sub>
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Material n	q <sub>n</sub>	m <sub>n</sub>	L <sub>n</sub>	cu <sub>n</sub>	ct <sub>n</sub> = L <sub>n</sub> x cu <sub>n</sub>	C <sub>n</sub> = (m <sub>n</sub> + ct <sub>n</sub> ) x q <sub>n</sub>

1.) Si el costo del material (m) es a pie de obra, el costo de transporte es 0 (cero)

2.) Si el material es elaborado por el Contratista, el costo del material (m) se discriminará en análisis de precios auxiliar

TOTAL C =  $\Sigma C$  (\$/d)

**D - RUBRO TRANSPORTE INTERNO**

Costo del transporte	cuantía (U <sub>med</sub> med/U)	D M T (km)	Costo Unitario (\$/U <sub>med</sub> med.km)	TOTAL (\$/U)
Material 1	q <sub>1</sub>	b <sub>1</sub>	c <sub>1</sub>	d <sub>1</sub> = q <sub>1</sub> x b <sub>1</sub> x c <sub>1</sub>
Material 2	q <sub>2</sub>	b <sub>2</sub>	c <sub>2</sub>	d <sub>2</sub> = q <sub>2</sub> x b <sub>2</sub> x c <sub>2</sub>
.....	.....	.....	.....	.....
Material n	q <sub>n</sub>	b <sub>n</sub>	c <sub>n</sub>	d <sub>n</sub> = q <sub>n</sub> x b <sub>n</sub> x c <sub>n</sub>

TOTAL D =  $\Sigma d$  (\$/d)

**PRECIO UNITARIO DEL ÍTEM**

Costo Directo (CD)			CD (\$/U) = A + B + C + D
Imprevistos (IM)	...p <sub>1</sub> (%)...	de CD	IM (\$/U) = CD x p <sub>1</sub> (%)
Gastos Generales e indirectos (GG)	...p <sub>2</sub> (%)...	de CD	GG (\$/U) = (CD + IM) x p <sub>2</sub> (%)
Costo Unitario (CU)			CD (\$/U) = CD + IM + GG
+ Gastos Financieros (GF)	...p <sub>3</sub> (%)...	de CU	GF (\$/U) = CU x p <sub>3</sub> (%)
+ Beneficios (Ben)	...p <sub>4</sub> (%)...	de CU	Ben (\$/U) = CU x p <sub>4</sub> (%)
+ IIBB	IIBB (%)		IIBB (\$/U) = (CU + Ben + GF) x IIBB (%)
PRECIO UNITARIO DEL ÍTEM (\$/U) =			CU + Ben + GF + IIBB

## ANEXO X. DETALLE DE COMPROMISOS CONTRACTUALES EN OBRAS QUE SE ENCUENTREN VIGENTES

[illegible]

Todos los montos expresados en la tabla del presente Anexo, deben incluir el IVA.

A completar por BCyL SA

(\*) Saldo = {Monto total - (Monto total x Porcentaje certificado)} x Porcentaje participación

(\*\*) Monto Compromisos vigentes: Se aplicarán las fórmulas propuestas por RNCOP, cuyos datos a ingresar serán el saldo en meses para la finalización de la obra y el saldo en pesos a la fecha. Dependiendo si el saldo en meses es mayor o menor a un año desde el día de apertura de oferta, se aplicará la fórmula de RNCOP que corresponda.

