

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Jurisdicción o entidad contratante: Ministerio de Transporte
Denominación de la UOC: UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO “ALTEO VIADUCTO FERRIVIARIO LAGUNAL APICASA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EX SECRETARÍA DE TRANSPORTE”, en adelante U.E.P
Domicilio: Avenida Paseo Colon N° 315 Piso 3 CP 1063ACD CABA Buenos Aires, Argentina
Correo electrónico: sicso@transporte.gob.ar
Teléfono: +54 11 5289-3800

Tipo de procedimiento: Licitación Pública	N° 1	Ejercicio: 2017
Clase / causal del procedimiento: Internacional, de etapa múltiple		
Modalidad: Llave en Mano		

N° de Expediente: EX2017-30657322-APN SECOT	Ejercicio: 2017
Rubro: 58 – Servicio profesional y comercial	
Objeto: “Sistema Integral de Control y Seguimiento de Obras - SICSO”	
Plazo de duración del contrato: Diez (10) meses con cuatro (4) meses adicionales de post implementación y ocho (8) meses de período de garantía.	
Presupuesto Estimado: PESOS ARGENTINOS CATORCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL IMPUESTOS INCLUIDOS (\$14.320.000)	
Opción a prórroga: SI	

EVENTO	LUGAR / DIRECCION	PLAZO Y HORARIO
RETIRO DE PLIEGOS El Pliego incluye las Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas. El retiro de pliegos no tendrá costo alguno.	A través del sitio oficial: www.uecmovilidad.gob.ar ,	A través del sitio oficial: www.uecmovilidad.gob.ar
CONSULTAS	<u>Únicamente por escrito</u> en la mesa de entrada sita en Avenida Paseo Colon N° 315 Piso 3 CP 1063ACD CABA, firmadas por el representante de la Empresa. Asimismo podrá adelantarse copia de la mencionada nota firmada, por correo	Hasta veintiún (21) días antes a la fecha de Apertura de 10:00 a 17:00 hs.

	electrónico a sicso@transporte.gob.ar .	
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	Avenida Paseo Colon N° 315 P iso 3 C P 1063ACD CABA.	Hasta el 21/02/2018 a las 15:00 hs.
ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS	Avenida Paseo Colon N° 315 P iso 3 CP 1063ACD CABA.	Hasta el 21/02/2018 a las 15:00 hs.
Deberá tenerse en cuenta que para acceder al Organismo se le solicitará el correspondiente Documento Nacional de Identidad, y deberá presentarse la documentación que podrá ocasionar dicha circunstancia.		

ARTÍCULO 1°.- ABREVIATURAS Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS:

ADJUDICATARIO: firma Consultora a la que, como resultado del proceso de selección, se le encomendará el objeto de dicho proceso de selección.

BASES: disposiciones comprendidas en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y eventuales Circulares.

CIRCULARES: Son todas las aclaraciones y modificaciones a la documentación licitatoria emitida por la UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO de oficio o a solicitud de los postulantes, previo al Acto de Apertura.

COMISIÓN EVALUADORA: Miembros designados para emitir los dictámenes, de carácter no vinculante, que proporcionará al Ministerio los fundamentos para el dictado del acto administrativo con el cual concluirá el procedimiento. Esta Comisión será la encargada de revisar los aspectos formales de la oferta, la calidad de los oferentes, evaluar la propuesta y prestar recomendaciones sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

CONSULTOR/CONSULTORA: Toda sociedad permanente, legalmente constituida, civil o comercial, integrada principalmente por personal profesional, cuyo objeto incluya la prestación de Servicios de Consultoría.

CONTRATO/ORDEN DE COMPRA: Documento que formaliza las relaciones entre el Ministerio y el Adjudicatario, en el cual se establecen los derechos y obligaciones de ambas partes, para la ejecución del servicio contratado.

CONTRATISTA: El adjudicatario de la construcción de obra, después que ha firmado el contrato y sus complementos.

DIRECCION DE PROYECTO: Será la persona o Dependencia designada por la UNIDAD EJECUTORA e informada al adjudicatario, para la comunicación, notificación y recepción de todos los asuntos relacionados con los trabajos a ser realizados por la firma contratada, bajo los términos del contrato.

DOCUMENTOS DE SELECCIÓN: Conjunto de documentos legales, situación financiera, experiencia y organización de la firma, experiencia del personal profesional y demás documentos solicitados en las Bases.

IMPUGNACIÓN: Es toda denuncia, observación, reclamo o presentación similar que se efectúe sobre las actuaciones, presentada por escrito por un proponente durante cualquier etapa del procedimiento de licitación.

OFERENTES / PROPONENTES: Postulantes que se presentan al presente llamado y formulan una propuesta técnica y económica en sobres separados.

REPRESENTANTE LEGAL: Profesional con facultades para representar a la Firma Consultora en todos los asuntos técnicos, legales y económicos referentes al proceso de selección, objeto del presente Pliego.

SERVICIOS DE CONSULTORÍA: Toda prestación de servicios profesionales, científicos y técnicos de nivel universitario para la realización de estudios y/o proyectos viales, supervisiones de obras, asistencias técnicas, etc., cumplidos bajo la forma de locación de obra intelectual o de servicios realizados por Consultores, Firms Consultoras o Unión Transitoria.

U.T.: Unión Transitoria

COMITENTE: Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) del Ministerio de Transporte.

UEP: UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO.

ARTÍCULO 2°. OBTENCIÓN DEL PLIEGO:

A los efectos de la obtención del Pliego vía internet, se deberá ingresar a la página www.uecmovilidad.gob.ar al link "Licitaciones".

El presente Pliego se compone de las Bases y Condiciones Particulares, los Términos de Referencia (TDR) y el modelo de Contrato a Suscribir.

ARTÍCULO 3°. CÓMPUTO DE PLAZOS:

Todos los plazos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se disponga expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 4°. NOTIFICACIONES:

Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o contratantes se efectuarán a la dirección de correo electrónico denunciada por el oferente en el Anexo I.

Asimismo, se informa que de habilitarse el "Procedimiento excepcional de difusión" se utilizará como medio de notificación cualquiera de los otros establecidos en el art. 7 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/16, conforme la Disposición N° 64/2014 de la Oficina Nacional de Contrataciones, modificada por la Disposición ONC N° 79/2014.

ARTÍCULO 5°. CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL:

A todos los efectos legales de la presente contratación, el oferente deberá constituir domicilio especial (**Anexo IV**) en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

ARTÍCULO 6°. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:

6.1.- Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse únicamente por escrito ante la **Unidad Ejecutora del Proyecto Avenida Paseo Colon N° 315 Piso 3 CP 1063ACD CABA**, de lunes a viernes en el horario de 10.00 a 17.00 horas, o por correo electrónico a sicso@transporte.gob.ar.

6.2.- No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

6.3.- Deberán ser efectuadas hasta el día y hora estipulado en el cronograma de fechas obrante en la caratula del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

6.4.- Si la U.E.P considera que la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria y comunicará en forma fehaciente, con CUARENTA Y OCHO (48) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de ofertas, a todas las personas que hubiesen retirado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello e incluirlas como parte integrante del Pliego y difundirlas en el sitio de Internet de la uecmovilidad.gob.ar.

6.5.- La U.E.P DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.

6.6.- En cuanto a las modificaciones del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, del mismo modo que las aclaraciones, podrán derivar de consultas de los interesados o efectuarse de oficio por el Organismo contratante, fijándose como límite para su procedencia que no se altere el objeto de la licitación.

6.7.- Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a CUARENTA Y OCHO (48) horas contadas desde que se presentase la solicitud, la U.E.P DEL MINISTERIO DE TRANSPORTE podrá posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de la apertura de ofertas o la de presentación de las ofertas podrán ser emitidas por la UEP y deberán ser difundidas, publicadas en sitio web www.uecmovilidad.gob.ar con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas. Asimismo deberán ser comunicadas, a todas las personas que hubiesen retirado o descargado el pliego del sitio web www.uecmovilidad.gob.ar y que hayan informado al correo electrónico sicso@transporte.gob.ar la descarga de los documentos suministrando obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas, como así también, al que hubiere efectuado la consulta si la circular se emitiera como consecuencia de ello, con el mismo plazo mínimo de antelación. También deberán incluirse como parte integrante del Pliego.

6.8.- La presentación de la oferta implica que los oferentes han estudiado las especificaciones del Pliego y han obtenido informes del trabajo o cualquier otro dato que pudiera incidir en la determinación de los costos de la provisión objeto del presente llamado.

ARTÍCULO 7°.- INCOMPATIBILIDADES

Para el presente llamado rigen las incompatibilidades que más abajo se detallan, sin perjuicio de toda otra que resulte de la ley y reglamentos aplicables:

- Una Consultora y los Profesionales intervinientes en el Contrato de Servicios de Consultoría no deben tener vinculación directa o indirecta con los Entes que financien, ejecuten, provean o sean destinatarios del objeto del servicio;
- Una Consultora que integre su plantel profesional y/o técnico con profesionales o técnicos de otro proponente.
- Una Consultora que integre su plantel con personal que trabaje o preste cualquier tipo de función o cargo que sea remunerado, en Reparticiones o Entes Oficiales (nacionales, provinciales o municipales), o en Empresas del Estado o con participación estatal, con la única excepción del ejercicio de la docencia. Con respecto a la relación de dependencia, se deberá tener en cuenta la Ley de Ética en el Ejercicio de la Función Pública N° 25.188.
- Una Consultora que sea filial, subsidiaria o asociada a una Empresa contratista de construcciones, salvo que ambas acuerden por escrito limitar sus funciones a los servicios de consultoría profesional y

acepten, en el Contrato que suscriban, que la firma y sus asociados no podrán participar en la ejecución del proyecto.

En caso de incurrir en alguna de estas incompatibilidades, la Comisión Evaluadora podrá desestimar la propuesta de la/s Consultora/s correspondiente/s.

ARTÍCULO 8°.- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

La presente contratación se efectuará bajo la modalidad LLAVE EN MANO, motivo por el cual el contratista tendrá a su cargo la realización integral del proyecto, incluyendo la provisión de servicios de asistencia técnica para la instalación, configuración, parametrización y configuración de seguridad de todos los componentes de software de base, sistema operativo y base de datos que se empleen durante el proyecto, comprendiendo asimismo la preparación de los entornos de desarrollo, testing, producción, capacitación y contingencia, tareas que estarán a su entero cargo, todo ello de conformidad con los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente Pliego.

ARTÍCULO 9°.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación a emplear para la contratación de los servicios y prestaciones detalladas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares es de AJUSTE ALZADO (precio global), en virtud del cual el precio a pagar será inmodificable, único y definitivo, con excepción de la aplicación del Decreto N° 691/2016 Régimen de Redeterminación de Precios de Contratos de Obra Pública y de Consultoría de Obra Pública, comprometiéndose el contratista a cumplir íntegramente las prestaciones requeridas, conforme a la finalidad para la cual son solicitadas y de acuerdo a los requerimientos técnicos y legales del presente pliego.

En consecuencia, los oferentes deberán incluir en su precio los costos directos, indirectos, gastos generales, beneficio, utilidad, impuestos, aportes, etc., de todos y cada uno de los servicios y prestaciones a efectuar y de los elementos, equipos, materiales y todo otro recurso a afectar a la ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto de la presente licitación pública.

ARTÍCULO 10°.- SISTEMA DE GARANTÍAS. CLASES:

I. INTEGRACIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA, DE ADJUDICACIÓN Y CONTRAGARANTÍA O ANTICIPO FINANCIERO

10.1.- Los oferentes deberán constituir una GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA por el 5% de la suma Total de la Oferta, conforme se establece en el Artículo 78 del Decreto 1030/16.

10.2.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 77 y 78 del Decreto 1030/16. Por un monto del 10% de valor de contrato.

10.3.- "GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO": para el caso del pago anticipado en que el contrato sea abonada en su totalidad o en parte, deberá constituirse la respectiva GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO por el monto total del anticipo acordado.

II. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN

10.4.- a) Al Dictamen de Preselección: en los casos de impugnaciones contra la precalificación en la presente licitación de etapa múltiple, la garantía de impugnación será por un 3% del monto de la oferta o los reglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

10.5.- b) Procedimiento para la impugnación del Dictamen de Evaluación.

Los oferentes o interesados podrán impugnar el dictamen de evaluación en el plazo estipulado en el Artículo 73 del Decreto 1030/16, previa integración de la garantía de impugnación, en caso de corresponder.

En caso de verificarse que el impugnante no ha constituido la garantía de impugnación, o que la misma no se encuentra debidamente constituida, cualquiera fuera la omisión o defecto, será intimado por la Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP) a subsanar dicha omisión o defecto dentro del término mínimo de DOS (2) días de notificada dicha intimación. Si dicha omisión o defecto no fuera subsanado en el plazo establecido, la impugnación podrá ser rechazada sin más trámite.

III. Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.

10.6.- Las pólizas de seguro de caución presentadas en concepto de garantía de mantenimiento de oferta o cualquier otro concepto vinculado a la presente licitación, deberán ser emitidas por compañías autorizadas a operar como tales por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y las cláusulas de dichas pólizas deberán ajustarse a las aprobadas por la citada Superintendencia, obligándose la aseguradora en carácter de fiador solidario, con renuncia a los beneficios de división y excusión. La Compañía Aseguradora deberá indicar además cuáles son las Compañías de Seguros locales o del exterior en las que está reasegurada. Dichas pólizas deberán ser contratadas en compañías aseguradoras que tengan domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de reconocida solvencia y seriedad, a juicio exclusivo de este Organismo. Si la póliza es emitida por una aseguradora o una compañía afianzadora situada fuera del país del Contratante, la institución que emite la garantía deberá tener una institución financiera corresponsal en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía.

ARTÍCULO 11°.- REQUISITOS Y PRESENTACIÓN DELAS PROPUESTAS:

11.1 REQUISITOS DE LA PRESENTACIÓN

11.1.1 Las propuestas deberán ser redactadas en idioma nacional.

11.1.2 El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal. La oferta se deberá presentar con un índice y todas las hojas numeradas.

11.1.3 Acompañar con UNA (1) copia de cada Propuesta (Técnica y Financiera) presentada y UN (1) ejemplar de cada una de las mismas en formato digital.

11.1.4 Los documentos de la propuesta deberán ser presentados en DOS (2) sobres cerrados y firmados, designados respectivamente: "PROPUESTA TÉCNICA" y "PROPUESTA ECONÓMICA".

11.1.5 Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

11.1.6 Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados consignando en su cubierta la identificación del procedimiento de selección precisándose el lugar, día y

hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura de la oferta técnica y los datos que identifiquen al oferente, conforme al siguiente modelo:

Licitación Pública Nacional N° _____
Proponente: _____
Objeto de la Licitación: _____
Apertura: Fecha _____ Hora _____
PROPUESTA TÉCNICA / PROPUESTA ECONÓMICA (Según corresponda)

11.2 CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

La Propuesta Técnica deberá incluir los siguientes Formularios:

- ANEXO I – Formulario de Presentación de la Propuesta Técnica
- ANEXO II – Formularios Técnicos
- A) EXPERIENCIA
- B) ARQUITECTURA Y MODELO CONCEPTUAL
- C) METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO
- D) CRONOGRAMA DE ENTREGABLES
- E) COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
- F) CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO
- ANEXO III - Declaración Jurada
- ANEXO IV – Constitución Domicilio Especial en la Ciudad de Buenos Aires
- ANEXO V – Declaración Jurada de Libre Deuda Previsional

La Propuesta Técnica estará dividida en TRES (3) secciones:

- **Sección 1: Documentación Legal:** Carta de presentación del oferente, firmada por el representante legal de la Consultora o U.T., en caso de corresponder, Garantía de mantenimiento de oferta, cuyo monto y demás condiciones deberán ajustarse a lo establecido en el Artículo 10 del presente Pliego. Copia del estatuto societario o la documentación necesaria que acredite la atinencia con el objeto del procedimiento de selección, en caso que el oferente no posea estatuto o contrato social por tratarse de una persona humana.

Copia del poder del firmante de la oferta, con la siguiente documentación, según corresponda:

- -D.N.I.
- -Última designación de cargos vigente al momento del acto de apertura.
- -Poder especial para el caso que la oferta sea firmada por un apoderado.

Compromiso de aceptación de la prórroga de jurisdicción a los Tribunales Federales en lo Contencioso Administrativo de la Capital Federal

Asimismo, cuando se trate de una U.T., además, cada integrante de la U.T. debe cumplir con todos y cada uno de los requisitos y exigencias establecidos en el presente Pliego y presentar la documentación requerida individualmente, en el Artículo 12 del presente Pliego.

- En el caso de que se trate de una **U.T. no constituidas al momento de la presentación de la oferta**, deberá presentarse la documentación que acredite el compromiso (mediante acta acuerdo o convenio, conforme a las disposiciones del Código Civil y Comercial de la Nación y las exigencias del presente Pliego) de donde surjan las modalidades de la U.T., en la que deberá establecerse como mínimo:
 - Grado de participación porcentual de cada firma que compone la U.T.
 - Compromiso expreso de asumir la responsabilidad solidaria de todas las obligaciones contractuales emergentes del contrato en todos sus aspectos, así como el compromiso irrevocable de constituir en forma definitiva e inscribir en el organismo registral competente la Unión de Empresas o la Sociedad Anónima en caso de resultar adjudicatarios, en forma previa a la firma del contrato.
 - Se debe acompañar asimismo, copias certificadas de los instrumentos societarios que autorizan la conformación de la U.T.
 - Al momento de la adjudicación, la Unión debe estar formalmente constituida, debiendo cumplirse entonces con los requisitos enumerados en el punto siguiente.
- Para **U.T. ya constituidas al momento de la presentación de la oferta**, deberá además cumplimentarse los siguientes requisitos:
 - Copia certificada del instrumento de constitución formal debidamente inscripto ante la autoridad competente
 - Copia certificada de las resoluciones societarias de cada una de las empresas integrantes, de la que surja la voluntad de cada empresa de participar en la presente licitación pública y con el compromiso de mantenerlo en vigencia por un plazo no menor del fijado para la terminación de las obras y la extinción de las obligaciones emergentes del contrato.
 - Instrumento legal correspondiente donde se establezca expresamente que todos los integrantes de la U.T. son solidaria e ilimitadamente responsables del cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del presente contrato
 - Constitución de domicilio especial de la U.T. en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
 - Copia expedida por la Administración Federal de Ingresos Públicos de la Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT), suscripta por el apoderado o representante legal.
 - Representación legal unificada mediante poder;

- **Sección 2: Antecedentes Empresariales:** antecedentes para determinar la capacidad técnica, antecedentes empresariales y capacidad económica financiera.

Copia del balance correspondiente a los tres últimos ejercicios cerrado inmediato anterior a la fecha de presentación de ofertas, certificados por Contador Público y legalizados por el Consejo Profesional respectivo. Cuando la fecha de cierre del último balance distara en más de CUATRO (4) meses de la fecha de apertura de la presente licitación, la U.E.P podrá solicitar la presentación de un Estado de Situación Patrimonial bajo iguales requisitos formales, y con una antigüedad de hasta TREINTA (30) días respecto de la fecha de presentación de ofertas antes mencionada.

- **Sección 3: Propuesta Técnica:** Las propuestas deberán contener todas las características técnicas solicitadas en el presente pliego, las cuales deberán estar avaladas por documentación que corresponda. En ese sentido, el proponente deberá indicar para cada característica solicitada, en qué lugar de la propuesta (número de página) se encuentra la documentación de respaldo que demuestra el cumplimiento de lo solicitado. Toda la documentación técnica respaldatoria deberá ser adjuntada a la oferta. No se admitirán referencias a páginas web u otras fuentes de información que no figuren explícitamente en la oferta.

Toda otra documentación técnica que complemente la descripción de los servicios ofertados.

Toda la documentación técnica solicitada en las Especificaciones Técnicas.

Compromiso de participación del equipo de profesionales propuesto durante el período establecido para la prestación de sus servicios en la organización funcional propuesta.

11.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica deberá contener la cotización de los trabajos, de conformidad con lo estipulado en el presente Pliego.

La Propuesta Económica deberá incluir los siguientes Formularios:

- ANEXO IV – FORMULARIOS ECONÓMICOS
- A) PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA FINANCIERA
- B) RESÚMEN DE COSTOS
- C) DESGLOSE DE COSTO POR ETAPAS

11.3 EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.3.1 La presentación de las propuestas significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rigen este procedimiento de selección. No será necesario acompañar este pliego firmado junto con las propuestas.

11.3.2 La presentación de la propuestas implica que los oferentes han estudiado las especificaciones del Pliego y han obtenido informes del trabajo o cualquier otro dato que pudiera incidir en la determinación de los costos de la provisión objeto del presente llamado.

11.3.3 El proponente sufragará todos los costos relacionados con la preparación de sus propuestas. El contratante no se hace responsable en ningún caso por dichos costos, cualquiera sea el resultado del procedimiento licitatorio.

11.3.4 Implicará además la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

11.4 INMODIFICABILIDAD DE LAS PROPUESTAS

11.4.1 La posibilidad de modificar las propuestas precluirá con el vencimiento del plazo para su presentación, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

11.4.2 Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar las propuestas, un proponente quisiera corregir, completar o reemplazar una propuesta ya presentada, se considerará como válida la última presentada en término.

11.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

11.5.1 Las propuestas se admitirán desde la fecha de la convocatoria durante los días hábiles, en el horario y hasta el día indicados en la carátula de este Pliego.

11.5.2 Las propuestas presentadas fuera del término fijado para su recepción, serán rechazadas sin más trámite, aún cuando el acto de apertura no se hubiera iniciado.

Las propuestas que se reciban por *correo postal* se considerarán presentadas en el momento de su recepción por parte de la Mesa de Entradas sita en— Av. Paseo Colon N° 315 - Piso 3°- Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

12.5.3 El proponente que presente una propuesta por correo postal *deberá identificar* en el sobre, caja o paquete que la contenga: el tipo y número de procedimiento de selección a que corresponda, precisando el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora de apertura.

12.5.4 Si la propuesta no estuviera así identificada y aún presentada en término no estuviere disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y será devuelta al presentante.

11.6- PROPUESTA TÉCNICA: La propuesta técnica del oferente deberá responder a los Términos de Referencia detallados en el presente procedimiento de selección.

En la propuesta técnica se deberá consignar:

- a. Información sobre los antecedentes técnicos de la firma o de cada uno de los miembros de la UTE, en cumplimiento de las exigencias del presente Pliego. (ANEXO II. A) EXPERIENCIA)
- b. Plan de trabajo para la implementación del servicio solicitado en el presente, según la descripción del mismo que se realiza los Términos de Referencia que forman parte de este documento. A tales efectos, deberá presentar los formularios B) ARQUITECTURA Y MODELO CONCEPTUAL; C) METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO y D) CRONOGRAMA DE ENTREGABLES.
- c. Recursos Humanos: Nómina del personal (clave y no clave) a ser afectado al servicio requerido (ANEXO II. E) COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES).
- d. Se deberá completar el cuadro de Antecedentes contractuales específicos para cada profesional (ANEXO F) CURRICULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO).

La información que se solicita sobre el personal es:

- Nombre, apellido, DNI y Curriculum Vitae debidamente suscripto por el profesional.
- Detalle de las responsabilidades y tareas que asumirá.

Los proponentes podrán agregar otros elementos que estimen convenientes para la mejor interpretación de la propuesta.

Cuando la documentación respaldatoria presentada por los oferentes tuviera defectos formales y para aquellos supuestos en los que tal circunstancia no se hubiere establecido expresamente como causal de desestimación en el presente pliego, la Comisión Evaluadora intimará al interesado a subsanarlos dentro del término de 5 días contados a partir de la notificación. Si el oferente no presentara la documentación solicitada, la oferta será desestimada.

11.7.- PROPUESTA ECONÓMICA:

11.7.1.- La propuesta económica deberá ser expresada a través de precios unitarios y ciertos en números, ponderados según los factores de cálculo establecidos, correctamente detallados en los Formularios contenidos en el **Anexo II FORMULARIOS ECONÓMICOS** que forma parte del presente Pliego. Las propuestas que no se ajusten estrictamente al principio de cotización precedentemente establecido, podrán no ser consideradas.

11.7.2.- Los oferentes deberán incluir en su precio los costos directos, indirectos, gastos generales, beneficio, utilidad, impuestos, aportes, etc., de todos y cada uno de los servicios y prestaciones a efectuar y de los elementos, equipos, materiales y todo otro recurso a afectar a la ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto de la presente licitación pública.

Si el total consignado para el renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

11.7.3.- El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto conforme el artículo 70 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893.

11.7.4.- La UEP no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas.

11.7.5.- Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles, con excepción de la aplicación del Decreto N° 691/2016 Régimen de Redeterminación de Precios de Contratos de Obra Pública y de Consultoría de Obra Pública.

11.7.6.- Moneda de Cotización: La propuesta económica deberá cotizarse en PESOS ARGENTINOS, incluyendo el I.V.A. sin discriminar. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida. Las cotizaciones en Moneda Nacional no podrán referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.

11.7.7.- PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO: La Comisión Evaluadora podrá solicitar informes técnicos, cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la propuesta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a las proponentes precisiones sobre la composición de su propuesta que no impliquen la alteración de la misma.

ARTÍCULO 12°.- DOCUMENTACIÓN:

12.1.- La UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO podrá requerir la presentación de la documentación que estime necesaria, debiendo el proponente presentarla en el plazo que se le indique, quedando a exclusivo

criterio de la UEP la desestimación de la propuesta cuando dichas omisiones afectaren partes esenciales de la oferta.

Los proponentes deberán contemplar la posibilidad de brindar a solicitud de La UEP y durante el período de evaluación de las ofertas, respuestas a todo tipo de aclaraciones, incluyendo la provisión de documentación adicional, detalles de ciertos antecedentes, etc., sin que ello represente costo adicional alguno o causal de reclamo. A través de dichos datos evaluará la capacidad para proveer los elementos y/o prestar el servicio objeto de la presente licitación.

12.2.- Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este Pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Estas características deberán constar en la propuesta. La U.E.P se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas proponentes o adjudicataria, la documentación que respalde las citadas características.

12.3.- La sola presentación de la propuesta implicará la aceptación por parte del oferente de todos y cada uno de los términos y cláusulas de la documentación que rige el presente procedimiento de selección.

12.4.- No será requisito para presentar propuestas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado o comprado pliegos en el organismo contratante o haberlos descargado del sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES. No obstante quienes no los hubiesen retirado, comprado o descargado, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquéllas (Artículo 48 del Anexo del Decreto N° 1030/2016).

ARTÍCULO 13.- OFERTA AL TERNATIVA:

No se aceptarán ofertas alternativas.

ARTÍCULO 14.- OFERTA V ARIANTE:

No se aceptarán ofertas variantes.

ARTÍCULO 15.- MANTENIMIENTO DE OFERTA:

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de CIENTO VEINTE (120) días corridos desde la fecha de apertura de ofertas, este plazo se prorrogará automáticamente por períodos iguales al inicial y sucesivos, salvo comunicación en contrario por parte del oferente. Dicha comunicación deberá efectuarse con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del período respectivo.

DESISTIMIENTO DE OFERTAS: El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido respecto de la misma acarreará la pérdida de la garantía de oferta. En caso de desistimiento parcial, esa garantía se perderá en forma proporcional.

El plazo de mantenimiento de oferta prorrogado en forma automática por períodos consecutivos no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, conforme lo estipulado en el

Artículo 8° del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, aprobado por la Disposición N° 58/2014 de la citada Oficina Nacional de Contrataciones.

ARTÍCULO 16.- APERTURA Y VISTA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS:

16.1. APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

16.1.1. En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto se procederá a abrir las Propuestas Técnicas, labrándose Acta de lo actuado y de la nómina de Sobres conteniendo las Propuestas Económicas, los que se reservarán sin abrir. La apertura de propuestas se realizará en acto público, en presencia de funcionarios de la UEP, y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

16.1.2. Si el día señalado para la apertura de las propuestas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora, según lo establecido en el artículo 50 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.

16.1.3. El Acta que contenga los datos de las propuestas, será firmada por los funcionarios y por los oferentes presentes que desearan hacerlo.

16.2. VISTA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

16.2.1. Los originales de las Propuestas Técnicas se exhibirán a los oferentes por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copias a su costa y formular las observaciones que estimen pertinentes dentro de los DOS (2) días posteriores a la finalización del plazo para la vista. La UEP notificará las observaciones a los oferentes observados, los que podrán contestarlas dentro de los DOS (2) días siguientes. Con las observaciones y, en su caso, las contestaciones respectivas, deberán acompañarse las pruebas correspondientes.

16.2.2. En el supuesto en que exista un único oferente, este organismo podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en artículo 60 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y su modificatorio, quedando facultado para proseguir con el trámite correspondiente de acuerdo con el procedimiento elegido.

ARTÍCULO 17.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS

La Comisión Evaluadora analizará los aspectos técnicos y la documentación de las propuestas presentadas, verificando la solvencia económica de cada firma. Superada la evaluación de la solvencia económica, la Comisión analizará los antecedentes presentados por los proponentes, calificando los factores con un puntaje máximo de CIEN (100) puntos. A cada factor se le asignará un puntaje cuyo valor máximo y mínimo se obtendrá como resultado de emplear la metodología de calificación descrita en los Artículos 17.1 y 17.2 del presente Pliego.

Sólo serán aceptadas las ofertas que reúnan un puntaje superior o igual al indicado como mínimo para la preselección, conforme a lo establecido en el Artículo 17.2 del presente Pliego.

17.1 METODOLOGÍA Y PARÁMETROS DE LA EVALUACIÓN

La metodología de evaluación consta de dos etapas en la cuales se analizará primero la calidad de las propuestas y luego el precio de aquellas que hubieran obtenido la calificación mínima necesaria.

Recibidas las Propuestas Técnicas, se dará intervención a la Comisión Evaluadora, que procederá a examinarlas y podrá requerir a los oferentes cualquier información complementaria, aclaraciones, subsanación de defectos formales que considere necesarias.

La Comisión descartará las propuestas que por deficiencias insalvables no permitan su comparación en condiciones de igualdad.

Las propuestas que cumpliendo con las condiciones legales y administrativas resulten admisibles y cuenten con la capacidad requerida conforme a los criterios establecidos en este pliego, serán evaluadas y calificadas aplicando los criterios que se indican en el Artículo 17.2 del Presente Pliego. A cada propuesta se le asignará un puntaje técnico. Una propuesta que en esta etapa no responda a aspectos importantes de los Términos de Referencia del Presente Pliego, o no logra obtener el puntaje técnico mínimo indicado en el Artículo 17.2, será rechazada, reservándose su Propuesta Económica sin abrir.

17.2 EVALUACIÓN DE LAS PROPUES- TAS TÉCNICAS:

Para determinar que una propuesta cumple sustancialmente con los requisitos y parámetros de evaluación establecidos en este pliego, la Comisión evaluará:

- A) Examen de las condiciones legales y administrativas de las ofertas: La Comisión Evaluadora examinará las ofertas para confirmar que están acompañadas de las garantías mínimas requeridas en los Pliegos y que se encuentra completa la documentación solicitada con relación a los aspectos legales del oferente.

Causales de inelegibilidad por aspectos legales:

- i) Si el oferente se encuentra sancionado por la Oficina Nacional de Contrataciones a la fecha de apertura de la presente licitación, su oferta será declarada inelegible.
- ii) Si el oferente ha incumplido con sus obligaciones con el Ministerio de Transporte, y la situación a la fecha de apertura no se encontrare regularizada.

TABLA N° 1 : ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS ASPECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS		
FACTOR	SUBFACTOR	CUMPLE
PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA	Acreditación de facultad del firmante para obligar al proponente	SI NO
	Constitución de domicilio legal en CABA	SI NO
	Aceptación de la Justicia Nacional en lo Contencioso Administrativo Federal.	SI NO
MANTENIMIENTO DE LA OFERTA	Garantía de Mantenimiento de la Oferta.	SI NO
	Plazo de Validez de la Oferta.	SI NO
	Aptitud de la Entidad Bancaria o la Compañía de Seguros que emite la Garantía de Mantenimiento de Oferta.	SI NO

	Monto Requerido para la Garantía.	SI NO
	Irrevocabilidad de la Garantía.	SI NO
DATOS DEL PROPONENTE	Contrato/s Social/es, Estatuto/s, etc.	SI NO
	Convenio Constitutivo de Asociación (UTE) o compromiso de asociación.	SI NO
ELEGIBILIDAD	Presenta incumplimientos reiterados de sus obligaciones	SI NO

B) Examen de la capacidad financiera de los oferentes.

La Comisión Evaluadora analizará la documentación presentada por las oferentes, a efectos de determinar el cumplimiento de las mismas respecto de los índices de solvencia económica que a continuación se describen. El cumplimiento de los mismos determinará la admisibilidad de la oferta a efectos de proceder a su evaluación Técnica.

TABLA Nº 2: ANÁLISIS DE LA CAPACIDAD FINANCIERA		
FACTOR	SUBFACTOR	CUMPLE
SITUACIÓN FINANCIERA	Índice de Liquidez Corriente: (Activo corriente /Pasivo corriente) mayor o igual a 1	SI NO
	Liquidez seca: (Prueba Ácida): (Activo corriente – Bienes de Cambio/Pasivo Corriente) mayo o igual a 0,80	SI NO
	Rentabilidad: (Utilidades antes de Impuestos/Total Ingresos) mayor o igual a 0.	SI NO

C) Evaluación de las Propuestas Técnicas. Los criterios y sistema de puntos que se asignarán durante la evaluación de las propuestas técnicas son los siguientes:

- Antecedentes Técnicos: 15 Puntos.
- Arquitectura y Modelo Conceptual: 50 Puntos
- Metodología y Plan de Trabajo: 25 Puntos
- Equipo de Trabajo: 10 Puntos
- Puntaje Máximo de la Propuesta Técnica: 100 Puntos.

LA PROPUESTA TÉCNICA QUE NO AL CANCE UN PUNTAJE MÍNIMO DE 70 PUNTOS NO SERÁ ACEPTADA Y SU PROPUESTA FINANCIERA LE SERÁ DEVUELTA SIN ABRIR, UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO DE ELECCIÓN.

TABLA N° 3. EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES TÉCNICOS. PUNTAJE MÁXIMO 15 PUNTOS.		
FACTOR	SUBFACTOR	PUNTAJE
ANTECEDENTES TÉCNICOS	El oferente deberá acreditar al menos 2 (dos) proyectos de desarrollo de aplicaciones web en modalidad llave en mano que hayan tenido como duración al menos 12 meses. Adicionalmente, se acreditará 5 (cinco) puntos por cada contrato acreditado de proyecto en modalidad llave en mano de desarrollo e implementación de aplicaciones de gestión de tareas en campo para organismos públicos o empresas de servicios públicos de envergadura similar a las pedidas en el presente documento. Se acreditará como máximo 10 puntos. Los proyectos referenciados deben haber tener una duración de al menos 10 meses cada uno, deben de estar hoy operativos y en producción o haber estado en esa situación durante al menos durante 2 años y haber sido desarrollados con tecnología .NET. Para las referencias se deberá presentar nota membretada del cliente certificando el alcance y características.	
	- Dos (2) o más antecedentes de desarrollo aplicación de gestión de tareas de campo	10
	- Un (1) antecedente de desarrollo aplicación de gestión de tareas de campo	5
	- Dos (2) antecedentes de desarrollo llave en mano con duración mayor o igual a 12 meses	5

A los efectos de la evaluación, se considerarán los contratos ejecutados en su totalidad o los que presenten un avance de ejecución certificado superior al 70%.

En caso de presentarse una UTE/Consortio se sumarán los antecedentes presentados de cada integrante que cumplan con lo previsto en el presente artículo, ponderado de acuerdo al porcentaje de participación en la UTE.

FACTOR DE ACTUALIZACIÓN Y CONVERSIÓN DE MONEDA EXTRANJERA

Se aplicará el siguiente el siguiente Factor de Actualización (FA):

Año 2017 FA = 1,00

Año 2016 FA = 1,08

Año 2015 FA = 1,73

Año 2014 FA = 1,98

Año 2013 FA = 2,93

Año 2012 FA = 3,52

Año 2011 FA = 3,87

Año 2010 FA = 4,09

Año 2009 FA = 4,61

Año 2008 FA = 5,05

Año 2007 FA = 5,19

Valor de conversión del Dólar

Para contratos firmados en el exterior y cuyos precios no hayan sido establecidos en pesos, la moneda en la que se presentará la información será el dólar estadounidense (USD). Dicha información será convertida a pesos (\$) de acuerdo con los valores siguientes:

Año 2017 Valor de Conversión: 1 Dólar (USD) = Cotización Banco Nación, tipo billete, vendedor correspondiente a 14 días anteriores a la fecha de apertura.

Año 2016 Valor de Conversión: \$ 14,77-

Año 2015 Valor de Conversión: \$ 9,26-

Año 2014 Valor de Conversión: \$ 8,10-

Año 2013 Valor de Conversión: \$ 5,46-

Año 2012 Valor de Conversión: \$ 4,55-

Año 2011 Valor de Conversión: \$ 4,13-

Año 2010 Valor de Conversión: \$ 3,91-

Año 2009 Valor de Conversión: \$ 3,47-

Año 2008 Valor de Conversión: \$ 3,17-

Año 2007 Valor de Conversión: \$ 3,08-

D) Evaluación de la Propuesta Técnica

TABLA N° 4: EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

SUBFACTOR 1: ARQUITECTURA Y MODELO CONCEPTUAL. PUNTAJE MÁXIMO: 50 PUNTOS

El oferente deberá presentar la arquitectura propuesta de la solución, un modelo conceptual que de soporte a los requerimientos funcionales planteados en el presente requerimiento. Debido a la naturaleza de la solicitud, se requiere que el oferente identifique claramente cómo se planteará técnicamente el sistema que de soporte a los requerimientos aquí planteados y que permita adaptar el sistema a distintos tipos de objetivos, tareas y trabajos que puedan surgir en el futuro.

La arquitectura y el modelo conceptual propuestos superan ampliamente los requerimientos funcionales

50

La arquitectura y el modelo conceptual propuestos superan los requerimientos funcionales

30

La arquitectura y el modelo conceptual propuestos satisfacen los requerimientos funcionales.

20

SUBFACTOR 2: METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO. PUNTAJE MÁXIMO: 25 PUNTOS

El oferente deberá presentar su metodología de trabajo en donde se describa en detalle:

<ul style="list-style-type: none">• Metodología de gestión de proyecto• Planificación y seguimiento del proyecto• Gestión de la configuración <p>Asimismo, se deberá presentar un plan de trabajo que incluya las distintas tareas requeridas, hitos y responsabilidades. El plan de trabajo deberá considerar que el sistema deberá ponerse en producción como máximo en 10 meses a partir del inicio del proyecto</p>		
La metodología y el plan de trabajo propuestos superan ampliamente los requerimientos	25	
La metodología y el plan de trabajo propuestos superan los requerimientos	15	
La metodología y el plan de trabajo satisfacen los requerimientos	10	
SUBFACTOR 3: EQUIPO DE TRABAJO. PUNTAJE MÁXIMO: 10 PUNTOS		
El oferente deberá presentar el equipo de trabajo que estará asignado al proyecto en el que se debe incluir el curriculum vitae de los siguientes perfiles:		
CONCEPTO CANTIDAD		
a) Gerente de proyecto 1		
b) Líder técnico de la solución o arquitecto 1		
c) Líder de análisis funcional 1		
d) Administrador de base de datos 1		
Serán considerados a la hora de la ponderación quienes tengan mayor cantidad de años aportados y se ajusten a la experiencia exigida según el trabajo a desarrollar.		
Las personas propuestas serán evaluadas a partir de sus antecedentes y no podrán ser reemplazadas durante la ejecución del proyecto a no ser por motivos de fuerza mayor. En caso de requerir reemplazar a una persona, el postulante deberá tener características iguales a mejores a la persona reemplazada y deberá ser aprobado por el Ministerio de Transporte a su entera discreción.		
Las hojas de vida de los profesionales clave se calificarán sobre el total de los puntos a calificar y tales calificaciones serán ponderadas con relación a cumple o no cumple según la tabla de criterios que antecede. Las hojas de vida serán evaluadas con los siguientes sub criterios:		
A) UN (1) GERENTE DE PROYECTO: Requisitos Mínimos: Profesional con título de grado en Ingeniería o afines.		
CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Maestría en Ciencias en Ingeniería de Gestión, PMO, o a fin		
EXPERIENCIA GENERAL		
Experiencia mínima de 10 años desde la obtención del primer título universitario que cumpla el requisito		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
Mínimo 8 años de experiencia como Director de proyecto. Por cada experiencia o proyecto en software, aplicaciones o procesos en las que haya participado como Director, Gerente o Coordinador. La calificación será otorgada a partir de la obtención del primer título profesional.		
Experiencia en construcción de aplicaciones en tecnología .NET, Java, Mobile y proyectos con arquitectura para brindar servicios Cloud como SaaS (Software as a Service).		
B) UN (1) LÍDER TÉCNICO DE LA SOLUCIÓN O ARQUITECTO: Requisitos mínimos: Profesional con título de grado en Ingeniería Informática		

CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL		
Experiencia mínima de 8 años desde la obtención del primer título universitario que cumpla el requisito		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
Más de 7 años de experiencia profesional en posiciones de Arquitectura de Software y Liderazgo Técnico.		
Experiencia en definición de arquitectura de soluciones tecnologías Web de Microsoft .NET y Mobile.		
Experiencia en soporte de aplicaciones en funcionamiento 7x24, preferentemente soluciones diseñadas por el postulante.		
C) UN (1) LÍDER DE ANÁLISIS FUNCIONAL: Requisitos mínimos: Profesional con título de grado en Analista de Computación		
CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Magister en Ingeniería de Software		
EXPERIENCIA GENERAL		
Experiencia mínima de 10 años desde la obtención del primer título universitario que cumpla el requisito		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
Mínimo 7 años de experiencia como analista funcional de proyectos de diferente envergadura		
Experiencia comprobada en Metodologías, Herramientas y Lenguajes de Especificación, Diseño y Programación. Técnicas Formales. Modelos de Desarrollo. Modelos de Proceso y Madurez. Calidad. UML. Patrones de Diseño. Análisis y Administración de Riesgos.		
D) UN (1) ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS. Requisitos mínimos: Profesional con título de grado en Ingeniería en Sistemas y/o afín		
CRITERIO	CUMPLE	NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL		
Al menos 10 años de experiencia en administración de base de datos		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA		
Instalación, configuración y mantenimiento de bases de datos Migración de bases de datos Capacitación a usuarios		

ARTÍCULO 18.- COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE PRESELECCIÓN

El Dictamen de Preselección se comunicará a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico denunciada por el oferente. En caso de haberse presentado observaciones a las propuestas técnicas presentadas, emitirá en dicho dictamen su opinión fundada sobre las mismas.

ARTÍCULO 19.- IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE PRESELECCIÓN

Las impugnaciones al Dictamen de preselección deberán presentarse dentro de los DOS (2) días de su comunicación, previa integración de la garantía de impugnación por el monto estipulado en el Artículo 10 del presente Pliego.

ARTÍCULO 20.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS:

Una vez aprobada la preselección por la autoridad competente, los sobres conteniendo las Propuestas Económicas de quienes hubieran sido preseleccionados, se abrirán en acto público al que serán debidamente citados todos los oferentes. En este acto se devolverán cerrados los sobres, cajas o paquetes que contengan las ofertas económicas de los oferentes no preseleccionados, juntamente con las respectivas garantías de ofertas, labrándose el Acta correspondiente.

ARTÍCULO 21.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS

La Comisión Evaluadora determinará si las ofertas incluyen el costo de todos los rubros comprendidos en las propuestas técnicas correspondientes, y de corresponder realizará las correcciones aritméticas conforme lo establecido en este Pliego. .

La Comisión Evaluadora emitirá un dictamen de carácter no vinculante, que proporcionará los fundamentos para la adjudicación.

La Propuesta de Precio (Fm) evaluada como la más baja recibirá el máximo puntaje financiero (Sf) de 100.

La fórmula para determinar el puntaje financiero (Fp) de todas las demás Propuestas es la siguiente:

$Sf = 100 \times Fm / F$, donde "Sf" es el puntaje financiero, "Fm" es el precio más bajo, y "F" es el precio de la propuesta bajo consideración.

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas (T) y de precio (P) son:

T = 70%, y

P = 30%

Las propuestas clasificadas de acuerdo con los puntajes combinados técnicos (St) y financieros (Sf) utilizando los pesos (T= el peso dado a la Propuesta Técnica; P = el peso dado a la Propuesta de Precio; T + P = 1) así: $S = St \times T\% + Sf \times P\%$.

Errores u omisiones en la propuesta económica

De determinarse que la Propuesta Económica contiene errores de cálculo, los mismos serán corregidos del siguiente modo:

- i. Discrepancia entre los valores expresados en números y en letras: prevalecerá lo expresado en letras.
- ii. Errores de transcripción de cantidad de unidades: será mantenido el valor unitario y corregida la cantidad de unidades y el valor total.
- iii. Errores en operaciones matemáticas: será corregido el producto, manteniéndose los términos de la operación.
- iv. Ante otras divergencias o errores será adoptada la corrección que implique un precio total menor. El monto total de la Propuesta Económica así corregido se tendrá por valor ofertado.

La Comisión Evaluadora tomará en cuenta los parámetros de evaluación enunciados anteriormente, y establecerá el orden de mérito de las ofertas que se ajusten al pliego, recomendando sobre la resolución a adoptar para concluir el procedimiento.

Este dictamen será elevado sin más trámite a la autoridad competente para concluir el procedimiento de selección.

Se desestimarán las ofertas que no se ajusten sustancialmente al pliego o que contengan errores u omisiones no subsanables. La UEP podrá solicitar a los oferentes la subsanación de defectos formales no esenciales de las ofertas.

IMPORTANTE: El Organismo Contratante podrá requerir la presentación de la documentación que estime necesaria en mérito a los datos requeridos en el presente pliego, debiendo el oferente presentarla en el plazo que se le indique, quedando a exclusivo criterio del Organismo Contratante la desestimación de la oferta cuando dichas omisiones afectaren partes esenciales de la propuesta.

ARTÍCULO 22°.- NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

El Dictamen de Evaluación se comunicará a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de aprobado, a la dirección de correo electrónico denunciada por el oferente en el Anexo I. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los CINCO (5) días de su comunicación, previa integración de la garantía de impugnación, en caso de corresponder.

ARTÍCULO 23°.- ANTECEDENTES POR SANCIONES Y O PENALIDADES:

Las sanciones aplicadas en el ámbito del Régimen aprobado por el Decreto N° 1030/16, serán consideradas antecedente negativo en la evaluación de las ofertas presentadas para este llamado, como así también los incumplimientos registrados en las propias bases de los organismos contratantes. Las sanciones aplicadas por la Oficina Nacional de Contrataciones son difundidas en el sitio web www.argentinacompra.gob.ar, en el menú "Proveedores".

ARTÍCULO 24°.- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:

La adjudicación será notificada al adjudicatario y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación. Podrá adjudicarse aun cuando se haya presentado una sola oferta, conforme a lo estipulado en el artículo 74 del Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 25°.- CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.

El Contrato deberá ser firmado dentro de los quince (15) días corridos contados desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Aumento, Disminución o prórroga del Contrato como Facultad de la Administración: se regirá por lo dispuesto en el Artículo 12 del Decreto Delegado 1023/2001.

ARTÍCULO 26°.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del Contrato, a través de cualquiera de los medios previstos en el presente pliego, dentro del término de DIEZ (10) días contados a partir de la recepción de la notificación del acto de adjudicación. Vencido dicho plazo y en caso de incumplimiento, se intimará al adjudicatario para que la presente otorgándole un nuevo plazo igual que el original, y en caso en que no la integre en dicho plazo, se revocará la adjudicación y se deberá intimar al pago del importe equivalente al valor de la mencionada garantía.

La vigencia de esta garantía se extiende desde la fecha de firma del contrato hasta transcurridos noventa días computados a partir de la finalización de los servicios. Asimismo, esta garantía deberá renovarse si se prorroga la ejecución de los servicios.

La U.E.P del Ministerio de Transporte podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que le impone el contrato al contratista, o para imputarlas a los gastos en que incurra por cuenta del mismo, originados por el incumplimiento de éste.

La ejecución de la Garantía de cumplimiento contractual no exonera al contratista de la satisfacción de los daños y perjuicios que sus incumplimientos ocasionen al contratante.

ARTÍCULO 27°.- PLAZO DE P RESTACIÓN DEL SERVICIO:

El Sistema Integral de Control y Seguimiento de Obras – SICSO deberá estar implementado y en producción en el plazo de diez (10) meses desde la suscripción del correspondiente contrato.

ARTÍCULO 28°.- CRONOGRAMA DE ENTREGAS:

La entrega de cada una de las etapas del servicio de desarrollo del sistema objeto de la presente contratación se realizará conforme con el siguiente cuadro, que será completado por el proveedor y formará parte de la oferta técnica:

ETAPA	DESARROLLO DEL SISTEMA	MES
1	RELEVAMIENTO	1
2	ANÁLISIS Y DISEÑO	3
3	DESARROLLO	8
4	IMPLANTACIÓN Y PRUEBA DE PROGRAMAS	9
5	CAPACITACIÓN A USUARIOS Y TÉCNICOS	9
6	MIGRACIÓN DE DATOS, IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA AL USUARIO	10
7	POST IMPLEMENTACIÓN	4 MESES
8	GARANTÍA	8 MESES

ARTÍCULO 29°.- FORMA DE PAGO:

El precio total del Contrato será la única retribución a percibir por la firma adjudicataria como contraprestación de las tareas que ejecutará.

El monto determinado en el Contrato se abonará en ocho (8) pagos parciales, contra la aprobación y aceptación de cada etapa por parte de la contratante.

ARTÍCULO 30°.- CERTIFICACIÓN DE LAS ETAPAS Y FACTURACIÓN:

Cumplido el plazo establecido para la conclusión de cada una de las etapas, la adjudicataria deberá presentar un informe detallado y toda la documentación correspondiente a la etapa concluida, junto con la provisión de los elementos que correspondieran, el relevamiento, el análisis, diseño, y el servicio de desarrollo de software previo al esquema de pagos parciales. La aprobación de esta documentación y etapa dará lugar al pago respectivo, de conformidad a lo establecido en el ARTÍCULO 29°.-

Las facturas deberán ser presentadas una vez notificada la aprobación de los informes correspondientes en la Mesa de Entradas de la UNIDAD EJECUTORA, en original y duplicado, acompañada de remito/s u otra certificación/es de ejecución -si correspondiere- y copia de la constancia de la situación impositiva de la empresa ante la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS.

El pago se efectuará en moneda nacional de curso legal, a los TREINTA (30) días de su presentación.

ARTÍCULO 31°.- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA:

31.1.- Es de exclusiva responsabilidad de la Adjudicataria, todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados con la prestación del servicio, como asimismo, el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes de las leyes laborales, quedando establecido que la misma debe contar con un seguro a su cargo de acuerdo al siguiente detalle:

Accidentes de trabajo de acuerdo con la legislación aplicable y en la forma más amplia permitida por las reglamentaciones y cualquier otro seguro requerido por leyes de beneficios para empleados o cualquier otra reglamentación aplicable donde el trabajo debe ser realizado.

31.2.- Documentación a presentar:

Se deberá presentar Certificado de cobertura de la ART vigente, firmado en original por responsable del servicio, con cláusula de no repetición de la ART, a favor del contratante, firmado en original por responsable de la empresa. Para el caso de Monotributistas o Autónomos, deberá presentarse seguro de accidentes personales con cobertura mínima de hasta \$500.000.-, vigentes con comprobantes de pago, firmado en original por responsable del servicio o titular del seguro con las actualizaciones pertinentes cada vez, en la UNIDAD EJECUTORA, sin la cual no será habilitado el ingreso del personal al edificio en el cual preste el servicio correspondiente.

Todos estos seguros serán por montos suficientes para proteger a la adjudicataria de responsabilidad por lesiones, enfermedades o incapacidades de cualquier clase, sean totales o parciales, permanentes o temporales, de los empleados o dependientes, incluyendo reclamación o indemnización que pudiera resultar en virtud de las reglamentaciones o leyes en vigencia.

31.3.- La adjudicataria deberá presentar mensualmente en el caso de ser necesario en la UNIDAD EJECUTORA:

-Certificado de ART con fecha de emisión vigente.

-Copia del formulario N° 931.

- Nómina de empleados emitida por sistema S.I.A.P. de la AFIP.
- Copia de acuse de recibo (ticket de la AFIP) de dicha declaración jurada.
- Copia de ticket de pago (emitida por el banco) de la DDJJ de SUSS.
- En caso de ser necesario, copia de los recibos de sueldo del personal vinculado al servicio.
- Monotributistas: copia del comprobante de pago del régimen de monotributo. El pago del monotributo debe corresponder al período de la facturación.
- En caso de acogerse al Régimen de Asistencia Financiera tendrá que presentar el formulario correspondiente, junto con la constancia de pago a la Obra Social y a la ART.

La documentación requerida en este punto deberá ser entregada en forma obligatoria y mensual si así lo requiere la U.E.P.

ARTÍCULO 32°.- PERSONAL DE LA ADJUDICATARIA:

El personal de la Adjudicataria deberá ser idóneo y estar provisto de los elementos necesarios que requiera su actividad. La misma quedará obligada a ocupar el personal que necesite, con arreglo a las disposiciones laborales vigentes.

La Adjudicataria sólo empleará personal competente y en suficiente número como para que la ejecución del objeto contractual sea regular y acorde al exacto cumplimiento del mismo.

El personal ocupado por la Adjudicataria no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con el Ministerio, siendo por cuenta de aquélla todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado en la ejecución del contrato. Si el Ministerio de Transporte o la Unidad Ejecutora fuese demandado por un empleado o subcontratista de la Adjudicataria, en razón de su relación de empleo o subcontratación con aquél, el Ministerio o la Unidad Ejecutora estarán facultados para retener de la facturación a pagar a la misma, las sumas necesarias para responder a dicho reclamo y sus accesorias. Queda bajo exclusiva responsabilidad de la firma adjudicataria todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la prestación del servicio. Asimismo se destaca que resultan de aplicación a este procedimiento las normas sobre seguridad e higiene en el trabajo contenidas en la Ley N° 19.587, su Decreto Reglamentario N° 351 del 5 de febrero de 1979; la Ley N° 24.557 de Riesgos del Trabajo; el Decreto N° 911 del 5 de agosto de 1996; las Resoluciones N° 51 del 7 de julio de 1997 y N° 231 del 22 de noviembre de 2006, ambas de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo sobre condiciones de seguridad e higiene y toda otra norma modificatoria o complementaria que pueda resultar de aplicación.

ARTÍCULO 33°. EQUIPO DE TRABAJO CALIFICADO

Durante el transcurso de la encomienda la Adjudicataria no podrá sustituir el personal detallado en la oferta, a excepción que obren razones valederas para ello, como enfermedad grave o tener que ausentarse del país por un largo lapso y que a juicio de La UNIDAD EJECUTORA los reemplazantes propuestos por la adjudicataria tengan antecedentes, jerarquía y capacidad equivalente o superior a los sustituidos. En ese caso, la UNIDAD EJECUTORA se pronunciará dentro de los Veinte (20) días corridos a partir de la presentación correspondiente, aceptando o no dicha modificación.

El profesional sustituido no podrá afectarse a otras asistencias licitadas por la UNIDAD EJECUTORA hasta tanto se den por finalizados los trabajos en los cuales fue reemplazado. En caso de evidenciarse dicha situación, la adjudicataria será pasible de las penalidades señaladas en el Pliego. Asimismo, se dejará

constancia del reemplazo efectuado en el Registro de Consultores de la UEP en los legajos del profesional y de la Firma Consultora.

ARTÍCULO 34°.- FINALIZACIÓN DEL SERVICIO

La recepción y aprobación de toda la documentación de la encomienda, no liberará al Consultor de responsabilidad alguna respecto de los defectos, carencias o falencias que pudieran surgir durante la materialización del trabajo efectuado y de determinarse que fue su responsabilidad.

ARTÍCULO 35°.- SEGUROS A CARGO DE LA CONSULTORA

La Consultora deberá presentar el comprobante correspondiente al seguro contratado con una A.R.T., que cubra a la totalidad del personal interviniente en la asistencia.

La UEP podrá requerir al Adjudicatario en cualquier momento durante la ejecución del Contrato los comprobantes del cumplimiento de las obligaciones vigentes. El no cumplimiento por parte del Consultor del pago en término del seguro en cuestión, dará derecho al Comitente a suspender el pago de las facturas, hasta que la situación se regularice.

Además la Consultora deberá contratar los seguros que a continuación se enumeran, los que se extenderán a favor de la UNIDAD EJECUTORA, por un monto de PESOS DOS MILLONES (\$ 2.000.000,00)

- Cobertura contra daños ocasionados por cualquier circunstancia, a la propiedad de terceros y/o a la persona de ellos, que se encuentren en la zona de trabajo de la Firma Consultora con la debida autorización, o fuera de la misma, siempre que el hecho que origina el siniestro tenga conexión con la realización de los trabajos contratados.
- Cobertura contra los daños ocasionados a las obras en ejecución o ejecutadas, o a equipos, enseres, instalaciones y demás bienes de propiedad del Comitente.

La Firma Consultora debe someter a la aprobación del Comitente las Pólizas y certificados de seguros con una antelación de CINCO (5) días hábiles a la fecha estimativa del comienzo de las tareas.

En el supuesto de que la Consultora no presente una o más de las pólizas y certificados requeridos, el Comitente podrá contratar el seguro pertinente y recuperar las primas que correspondan mediante el descuento de los pagos exigibles por la Consultora o en su defecto, si no existe ningún pago exigible, afectando la Garantía de cumplimiento de Contrato, en la proporción que corresponda.

Las condiciones del seguro podrán modificarse, ya sea con la aprobación del Comitente o como resultado de cambios generales dispuestos por ley por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a la que deben atenerse las compañías de seguro.

Tanto Comitente como Consultora deberán cumplir todas las condiciones impuestas en las pólizas de seguro.

La cobertura de seguro mínima sobre propiedad física, lesiones y fallecimiento será por una suma tal que responda a las previsiones de la Ley N°24.557– Riesgo del Trabajo.

ARTÍCULO 36°.- PENALIDADES Y SANCIONES:

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las siguientes penalidades y sanciones, de acuerdo a lo enunciado por el artículo 106 del Decreto N° 1030/16:

A) PENALIDADES:

1. Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta o de cumplimiento del contrato.
2. Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones.
3. Rescisión por su culpa.

B) SANCIONES: Sin perjuicio de las correspondientes penalidades, los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las siguientes sanciones, en los supuestos de incumplimiento de sus obligaciones:

1. Apercibimiento.
2. Suspensión
3. Inhabilitación.

ARTÍCULO 37°.- INTERPRETACIÓN:

37.1.- Los errores que eventualmente pudiese contener la documentación técnica de la presente contratación y no hubiesen merecido consultas o solicitud de aclaraciones en el período correspondiente antes de la fecha de apertura de ofertas no serán motivo de reconocimiento de adicional alguno ni circunstancia liberatoria de sus responsabilidades.

37.2.- Toda omisión en el desarrollo del presente Pliego deberá considerarse accidental, y no implicará la falta de provisión de bienes y/o materiales y/o mano de obra que afecte la correcta ejecución del objeto contractual. Este Organismo no admitirá ningún tipo de reclamo por desconocimiento del Pliego y/o de los trabajos a realizar.

ARTÍCULO 38°.- CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD:

Con respecto a cualquier información que las partes contratantes identifiquen como reservada y sea entregada por una de las partes a la otra para cualquiera de los fines de esta contratación, el Organismo y el Adjudicatario se comprometen a mantenerla en forma completamente confidencial.

ARTÍCULO 39°.- FACULTAD DE LA ADMINISTRACIÓN:

El Ministerio se reserva el derecho de dejar sin efecto la presente contratación, en un todo de acuerdo con lo dispuesto por el Decreto Delegado N° 1030/16.

En ningún caso, ya sea por la desestimación de las ofertas, por quedar sin efecto o anularse el acto licitatorio, el oferente tendrá derecho a reclamo alguno por cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación en el presente procedimiento de selección.

ARTÍCULO 40°.- AUTORIZACIÓN DEL A PUBLICIDAD Y /O C ESIÓN, TRANSFERENCIA Y/O SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra o el Contrato resultante ni efectuar algún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión sin contar con la autorización previa y por escrito del MINISTERIO DE TRANSPORTE. Si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor.

Para el caso en que la adjudicataria quiera celebrar un Subcontrato para la prestación de cualquier parte de los Servicios, tendrá que haber sido declarado en la presentación de la propuesta técnica o solicitado durante el desarrollo de la encomienda con suficiente antelación. A su vez, dicha subcontratación debe ser aprobada por la UEP en forma previa a la firma de dicho Subcontrato. De igual manera, el Consultor seguirá siendo totalmente responsable por los Servicios prestados por el Subconsultor y por su Personal.

Si no se diera cumplimiento a lo expresado en el párrafo anterior y con posterioridad la UEP detectara la subcontratación sin la correspondiente autorización, podrán ser sancionadas ambas firmas Consultoras, pudiendo rescindirse de pleno derecho el contrato, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

ARTÍCULO 41°.- RESCISIÓN:

41.1. Rigen las disposiciones de los artículos 97 y 98 del Decreto N° 1030/2016.

41.2. Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, de su prórroga o, en su caso, del contrato rehabilitado, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, el Ministerio deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre el Organismo con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

ARTÍCULO 42°.- DAÑOS Y PERJUICIOS:

El adjudicatario y/o cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasionen al Ministerio de Transporte el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el Título V, del Decreto N° 1030/16.

ARTÍCULO 43°.- NORMATIVA APLICABLE:

El presente procedimiento de selección, el contrato y su posterior ejecución se regirán por el Decreto N° 1.023/01 y sus modificatorios, el reglamento aprobado por el Decreto N° 1030 de fecha 15 de septiembre de 2016, por el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición N° 63 de fecha 27 de septiembre de 2016 de la Oficina Nacional de Contrataciones del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN y por el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

a) Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificaciones.

-
- b) Decreto N° 1030/16.
 - c) Las normas que se dicten en consecuencia del Decreto N° 1030/16.
 - d) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición N° 63/2016 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.
 - e) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
 - f) La oferta.
 - g) La adjudicación.
 - h) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

ARTÍCULO 44.- JURISDICCIÓN:

A todos los efectos legales emergentes de la presente Contratación serán competentes los Tribunales Nacionales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

ARTÍCULO 45.- DETALLE DE ANEXOS

- ANEXO I – Formulario de Presentación de la Propuesta Técnica
- ANEXO II – Formularios Técnicos
- A) EXPERIENCIA
- B) ARQUITECTURA Y MODELO CONCEPTUAL
- C) METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO
- D) CRONOGRAMA DE ENTREGABLES
- E) COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES
- F) CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO
- ANEXO III - Declaración Jurada
- ANEXO IV – Constitución Domicilio Especial en la Ciudad de Buenos Aires
- ANEXO V – Declaración Jurada de Libre Deuda Previsional
- ANEXO IV – FORMULARIOS ECONÓMICOS
- A) PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA FINANCIERA
- B) RESÚMEN DE COSTOS
- C) DESGLOSE DE COSTO POR ETAPAS
- ANEXO VI – Modelo de Contrato

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SISTEMA DE CONTROL DE OBRAS

El Ministerio de Transporte se ha propuesto llevar a cabo el proyecto denominado “Sistema Integral de Control y Seguimiento de Obras - SICSO”

Dicho proyecto comprende el desarrollo, implementación, capacitación y mantenimiento de una solución que tiene como objetivo principal gestionar y controlar las obras del ministerio desde la solicitud de la obra hasta su ejecución y cierre. Contempla un entorno unificado de gestión de tareas de campo, valorización de cambios de alcance y visualización de indicadores de gestión.

SICSO surge de la necesidad de unificar la información de obras para unificar las funciones que actualmente se llevan adelante a través de una multiplicidad de aplicaciones informáticas o en papel y así optimizar los procesos internos de toma de decisión.

Ante la dimensión del mentado proyecto, se estipula que la solución sea llave en mano. Es decir, que el adjudicatario deberá desarrollar la solución de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente pliego. Implementar la solución web en los servidores que provea el Ministerio de Transporte. Asegurar y acompañar su salida productiva, brindar el soporte y mantenimiento como así las capacitaciones necesarias para garantizar la transferencia de conocimientos del Proyecto completo.

Respecto a la infraestructura, el ambiente de desarrollo y pruebas necesarios para el desarrollo de la aplicación, deberán ser provistos por el adjudicatario. Además deberán realizarse las capacitaciones necesarias para transferir los conocimientos del desarrollo y las tecnologías utilizadas al equipo que indique el Ministerio.

1) Descripción general del Sistema

Propósito

El sistema requerido tiene como objetivo permitir al Ministerio de Transporte realizar el seguimiento de las obras que ejecuta en forma directa o en forma indirecta a través de los municipios mediante los convenios marcos.

Actualmente el seguimiento de las obras y los pasos requeridos para el pago de certificados de obras se realizan en forma manual, no permitiendo tener un registro integrado de las acciones realizadas y de la información generada e intercambiada. En muchos casos se utilizan distintos sistemas para la ejecución de una parte de la tarea requerida.

El Ministerio de Transporta necesita disponer de información de gestión de forma ágil y en línea sobre el estado de cada una de sus obras como así también de registrar en de forma más ágil los controles en campo que realiza para la validación de los avances de obras.

Los procesos identificados son dos:

1. Proceso seguimiento de obra propia

- El Ministerio recibe a través de distintos medios de información sobre necesidades de obras en las que debe invertir.
- El Ministerio realiza una validación en campo de las necesidades, registrando información y fotos de lo detectado.
- A partir de la priorización de obras que ejecuta normalmente el ministerio se generan las licitaciones de obras correspondientes.
- Una vez finalizado el proceso licitatorio se cargará el pliego con sus hitos.
- El contratista comienza la ejecución de la obra y va rindiendo los avances de obra para su pago.
- El ministerio valida en campo el avance de obra, para lo que envía inspectores a relevar la obra y comunica al adjudicatario el avance de la aprobación por medio de notificaciones y también el visualizador de avance de la obra.
- Si la inspección es positiva, el ministerio libera el presupuesto para el pago del certificado de obra.

2. Objetivos específicos para aquellas obras que se realicen por Convenio

- Se carga el convenio con el municipio y se realiza la gestión de la nota solicitando realizar obras públicas por cuenta del Ministerio de Transporte, para lo cual informan dónde se requiere dicha intervención y sus características en un formulario tipo definido por el receptor de la solicitud detallando cada uno de los requerimientos, plazos y condiciones para la realización de la obra.
- El sistema debe permitir al ministerio analizar la información enviada y comprobar en campo la misma, recorriendo las zonas, tomando fotos y notas de lo relevado
- El ministerio aprueba la solicitud y comienza el proceso licitatorio
- Una vez finalizado el proceso licitatorio se cargará el pliego con sus hitos de la misma forma que en el caso de otras obras.
- El contratista comienza la ejecución de la obra y va rindiendo los avances de obra para su pago previa aprobación por el municipio.
- El ministerio valida en campo el avance de obra, para lo que envía inspectores a relevar la obra y comunica al municipio el avance de la aprobación por medio de notificaciones y también el visualizador de avance de la obra.
- Si la inspección es positiva, el ministerio libera el presupuesto para el pago del certificado de obra

El Ministerio necesita de un software que permita registrar todos los pasos del proceso además de asistir en la gestión de los recursos requeridos para llevar adelante los mismos.

Visión general

El sistema debe permitir la carga y gestión de la información de una obra, sus características de costo e hitos.

Para el control de las obras se debe poder registrar y gestionar las tareas requeridas que deben de ejecutar los distintos participantes del proceso. Debe de haber procesos que asistan en la planificación de los trabajos y asignación a las personas finalmente responsables de su ejecución.

El sistema permitirá visualizar rápidamente el estado de la obra, su nivel de ejecución, tareas pendientes, proponer recálculos de precios.

Las tareas deben ser parametrizables para solicitar distinta información según el tipo de trabajo a realizar. Los trabajos deberán poder ser registrados en dispositivos móviles que puedan trabajar en modo fuera de línea, dado que hay situaciones en donde no es viable poseer conectividad mientras se trabaja en campo.

2) Funciones principales

Gestión de Obras

El sistema debe permitir la carga de la licitación de la obra para su seguimiento. Por medio de un formulario se cargarán todas las características técnicas y formales de la licitación y de la obra en sí, incluyendo las condiciones generales y particulares.

El sistema deberá permitir el ingreso de los hitos de la obra, que puedan o no estar relacionados con un certificado de obra, sobre los que se pueda ir actualizando el avance de la obra. Se deberá visualizar el proyecto y sus grados de avance en líneas de tiempo por proceso, asociadas a los datos de cada hito.

El sistema presentará dashboards para distintos perfiles de usuarios entre los que se podrá visualizar en forma georeferenciada todas las obras y sus estados.

Se permitirá generar alertas para cada uno de los procesos críticos del sistema.

Se permitirá comparar el avance de la obra con respecto a lo planificado, proponiendo modificaciones en los plazos y reorganización de los cronogramas de certificados.

El sistema debe permitir realizar el seguimiento de obra tanto desde el punto de vista de planificación como también de registro de información asociado, pagos, avances, modificaciones, etc.

Redeterminación de precios de obra

El sistema deberá poseer un módulo para proponer modificaciones en el pliego económico para el recálculo de precios y costos.

Los contratistas solicitarán las adecuaciones provisorias sucesivas que se encuentren habilitadas por el régimen vigente, correspondiendo la redeterminación definitiva de precios del contrato al finalizar el mismo, la que comprenderá todas las adecuaciones provisorias aprobadas.

La redeterminación de precios definitiva queda fuera de alcance en este proyecto.

Pautas de redeterminación de precios

La redeterminación de precios regida por el régimen vigente, deberá contemplar las siguientes pautas procedimentales, que deberán ser contempladas en forma de parámetros, según el caso de aplicación:

- a) La solicitud de redeterminación de precios que realice el contratista debe respetar la estructura de precios por ítem presentada en el análisis de precios que forman parte de la oferta.
- b) Se redeterminarán los precios de cada uno de los ítems que componen el contrato.
- c) Los Pliegos de Bases y Condiciones de los procedimientos licitatorios deben incluir como normativa aplicable el presente régimen. Asimismo, cada jurisdicción u organismo debe incluir en la documentación licitatoria, la estructura de ponderación respectiva, conforme lo dispuesto en el Artículo 5° del Decreto 691/2016.
- d) La variación promedio debe calcularse como el promedio ponderado de las variaciones de precios de cada insumo, conforme a lo expuesto en el Artículo 8° del Decreto 691/2016.
- e) Las solicitudes de redeterminación de precios deben ser acompañadas de los antecedentes documentales e información de precios o índices suficientes y/o aquellos que el comitente exija en la documentación licitatoria junto con la solicitud de adecuación provisoria.
- f) Los nuevos precios que se determinen se aplicarán a la parte del contrato faltante de ejecutar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 9° del Decreto 691/2016.

Procedimiento de adecuación provisoria de precios

El procedimiento que deberá contemplarse para el desarrollo del módulo es el siguiente:

- A. SOLICITUD DE ADECUACIÓN PROVISORIA DE PRECIOS. Las solicitudes de adecuación provisoria de precios deberán peticionarse ante el comitente, hasta TREINTA (30) días corridos anteriores a la finalización de la ejecución de la obra o prestación del servicio. Vencido dicho plazo, ninguna solicitud será aceptada.

-
- B. **PLAZO.** El plazo total del precitado procedimiento no podrá exceder los TREINTA (30) días hábiles contados desde presentada la solicitud hasta la firma del acto administrativo que se emita, para aceptar o denegar la adecuación provisoria.
- C. **PORCENTAJE DE ADECUACIÓN PROVISORIA.** Las adecuaciones provisorias de precios serán equivalentes al NOVENTA POR CIENTO (90%) de la variación de referencia dicho porcentaje podrá ser modificado por resolución conjunta del MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA, del MINISTERIO DE TRANSPORTE y del MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINERÍA. Las diferencias resultantes entre las adecuaciones provisorias de precios y las redeterminaciones definitivas serán liquidadas a valores del mes de la última redeterminación.
- D. **TRATAMIENTO DE PAGOS DE ACOPIO Y/O ANTICIPO FINANCIERO.** En los contratos donde se haya previsto el pago de acopio de materiales y/o anticipos financieros, el porcentaje de adecuación se aplicará sobre el monto del certificado de avance neto de anticipo y/o acopio pagado.
- E. **DETERMINACIÓN DE LA VARIACIÓN DE REFERENCIA.** La variación de referencia se establecerá utilizando los índices que surjan de la última publicación del organismo oficial que corresponda, al momento de la solicitud, conforme a lo establecido en el Artículo 6° del presente régimen.
- F. **FORMA DE SOLICITUD DE ADECUACIÓN PROVISORIA.** El contratista deberá solicitar la adecuación provisoria de acuerdo al modelo de nota que como Anexo IA del Decreto 691/2016, en la que deberá constar la solicitud de redeterminación de precios del contrato respectivo, conforme a la normativa vigente. En dicha presentación se deberá acreditar que se ha verificado la variación de referencia establecida en el presente régimen, mediante el detalle del cálculo respectivo y acompañando la copia de respaldo de los índices utilizados para el cálculo.
- G. **ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS.** Recibida la petición y corroborado el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad, la Comisión de Evaluación, Coordinación y Seguimiento de los Procesos de Redeterminación de Precios que corresponda, procederá a registrarla y a emitir el pertinente informe.

A su vez deberá ingresarse un informe que deberá:

- a) Verificar la procedencia de la solicitud presentada, en función de la documentación contractual.
- b) En caso de que el Pliego de Bases y Condiciones no cuente con la estructura de ponderación de insumos principales, propondrá una estructura de ponderación de acuerdo a las características del contrato, la que será aprobada por el comitente, en el plazo de TREINTA (30) días corridos de interpuesto el pedido. En este supuesto el plazo previsto en el Artículo 22 del régimen vigente se contará a partir de la aprobación de la estructura de ponderación correspondiente.
- c) Verificar la correspondencia de los índices utilizados y el cálculo de la variación de referencia a fin de determinar si se encuentra habilitado el procedimiento de redeterminación solicitado.

d) Determinar el porcentaje de variación a aprobar y el mes a partir del cual corresponde aplicar dicho porcentaje.

e) Fijará el nuevo monto de la garantía de contrato teniendo en cuenta el porcentaje de variación de referencia que corresponde reconocer respetando el porcentaje estipulado en el contrato para dicha garantía.

El pago de cada certificado que incluya adecuaciones de precios o redeterminaciones de precios no puede ser liberado hasta que el contratista no presente una garantía de contrato a satisfacción del comitente de similar calidad que la original aprobada, en reemplazo de la anterior, por el monto total fijado. El sistema deberá controlar que dichas reglas sean cumplidas.

H. **ACTO ADMINISTRATIVO DE APROBACIÓN O RECHAZO DE LA ADECUACIÓN PROVISORIA.** En el supuesto de ser procedente la solicitud de adecuación provisoria, la máxima autoridad de la jurisdicción u organismo emitirá el correspondiente acto administrativo aprobatorio de la adecuación provisoria de precios, previa intervención del servicio jurídico permanente competente. Dicho acto dejará constancia de que se han cumplimentado los requisitos legales exigidos por la normativa vigente y fijará la adecuación provisoria de precios determinada, el mes a partir del cual corresponde su aplicación y el nuevo monto de la garantía de contrato que debe integrar el contratista. En este acto administrativo los comitentes deberán adecuar, si correspondiere, el plan de trabajos y la curva de inversiones de la obra o del servicio de consultoría, sin exceder las previsiones presupuestarias y financieras que permitan el cumplimiento del nuevo precio contractual. En el supuesto de que no se cumplimenten los extremos exigidos por el régimen vigente, la máxima autoridad de la jurisdicción u organismo dictará el acto administrativo por el cual se rechaza la solicitud de adecuación provisoria, previa intervención del servicio jurídico permanente competente. La máxima autoridad de la jurisdicción u organismo podrá delegar la aprobación o rechazo de las adecuaciones provisorias de precios enmarcadas en el presente régimen.

I. **NOTIFICACIÓN DE ADECUACIÓN PROVISORIA.** El acto administrativo que apruebe o el que rechaza la solicitud de adecuación provisoria o aquél que dispusiere de oficio la adecuación provisoria deberá ser notificado fehacientemente al contratista de conformidad con lo dispuesto en la Ley Nacional de Procedimientos Administrativos N° 19.549 y su decreto reglamentario. En los casos en que los Pliegos de Bases y Condiciones de los procedimientos licitatorios hubieran exigido la denuncia de una casilla de correo electrónico con la formalidad de declaración jurada, la notificación prevista en el párrafo precedente podrá efectuarse por ese medio.

J. **NUEVAS VARIACIONES.** Advertida la existencia de nuevas variaciones de referencia que habiliten el mecanismo de redeterminación de precios y siempre que se cumpla con el plazo establecido en el Artículo 21 del Decreto 691/2016, el contratista podrá solicitar nuevas adecuaciones provisorias de precios, cumplimentando nuevamente los requisitos exigidos por el presente régimen. Las adecuaciones provisorias de precios se tomarán como base para las siguientes que pudieren sustanciarse.

Ingreso de parámetros de cálculo

De los distintos indicadores cargados en el esquema de precios de la obra. Se preguntará sobre cada uno parámetros de ajuste en dos partes:

- La primera de parámetros internos de cálculo y fórmulas a aplicar en las cuales contamos con los parámetros completos para agregar al despliegue del escenario de redeterminación.
- La segunda es la incorporación de parámetros externos (índec // índices de índec y catálogo de ítems indexados); si existe disponibilidad se incorporarán y actualizarán de forma automática por vía de web services.

Visualización de escenarios de redeterminación

Una vez ingresados los formularios anteriores y los parámetros se visualizará un primer escenario con los precios cambiados en función de los cálculos iniciales, los próximos escenarios se irán visualizando a medida que se vayan aprobando las solicitudes de redeterminación. El sistema permitirá visualizar todas las versiones de escenarios.

Documentación administrativa

Este módulo debe generar un documento de disposición en la que se aprueba la redeterminación por el total de los ítems.

Tiene que verificar que se cumpla el cronograma y si no se cumple se expide el documento en términos de no cumplimiento, o redeterminación de un porcentaje y documentos adjuntos.

Catálogo de materiales

En este módulo se cargarán los materiales indexados por INDEX, para el cálculo de la valuación de precios. Permitirá cargar ítems, descripciones, su valor e índice asociado a una determinada fecha. Es necesario almacenar el historial y versiones de evolución de precios de INDEC para que nos permita hacer futuros análisis en el impacto de las fluctuaciones de precios en cada caso.

3) Gestión de objetivos y tareas

El sistema deberá poder gestionar “objetivos o hitos” que deban ser completados para lograr el avance de las obras.

Para la gestión de estos objetivos el sistema debe proveer métodos para priorizar los trabajos, identificar responsables, segregar responsabilidades de quién puede ver qué objetivos de acuerdo a la estructura organizativa del Ministerio, visualizar avance en el cumplimiento del objetivo, identificar si el objetivo se realiza en un lugar físico en particular para poder visualizarlo en un mapa, entre otras cosas.

Para el cumplimiento de los objetivos el sistema deberá permitir definir tareas y registrar los trabajos asociados.

El sistema deberá permitir definir un workflow asociado a los distintos tipos de objetivos que asista en asegurar visibilidad y responsabilidad de las diferentes áreas del Ministerio, Municipios o empresas externas en el cumplimiento del mismo.

Las tareas deberán permitir definir claramente qué se pretende que realice alguna persona, para lo que se deberá identificar el tipo de tarea a realizar, el responsable de ejecutarla, permitir el ingreso de información de contexto según el tipo de tarea e identificar si para el cumplimiento se requiere realizar el mismo trabajo en múltiples instancias (ej: verificación de pavimento en 10 cuadras distintas).

Adicionalmente el sistema deberá proveer herramientas para asistir en la gestión de las tareas pendientes, identificar carga de trabajo de los equipos de trabajo, etc.

El sistema deberá tener en cuenta las necesidades particulares de las tareas que son ejecutadas en oficina y las que son ejecutadas en campo (Inspección, Seguimiento, Verificación, Certificación presencial o remota, Verificación documental entre otras).

El sistema deberá permitir registrar los trabajos asociados a las tareas según los requerimientos de información específicos de dicho trabajo. Los distintos tipos de trabajos deberán validar que la información obligatoria haya sido provista por el usuario.

Se debe considerar que los trabajos permitan el registro de checklists definidos previamente para que sea completado por la persona que este ejecutando el trabajo y que asegure que se realicen todos pasos solicitados. Los checklists podrán ser reutilizados en distintos tipos de trabajo.

Se considera que tanto en objetivos, tareas y trabajos se deben tener en cuenta que puedan ser ingresados datos de tipo numéricos, texto, fechas, archivos, fotos, boolean, listados asociados, selección de valores parametrizables, ubicación de GPS, ubicación a través de GIS, etc.

En todos los casos el sistema deberá registrar y permitir visualizar los cambios de información que sea realicen, fecha en que se hizo y la persona que lo hizo.

Debido a la naturaleza de la solicitud, se solicita a los oferentes que en sus propuestas se identifique claramente cómo se planteará técnicamente el sistema que de soporte a los requerimientos aquí planteados y permita adaptar el sistema a distintos tipos de objetivos, tareas y trabajos.

4) Gestión de objetos

Artefactos son objetos/activos que tienen importancia suficiente para que el Ministerio desee identificarlos, catalogarlos y georeferenciarlos para ser utilizados junto con la registración de objetivos y tareas.

El sistema deberá permitir la gestión de artefactos permitiendo definir características propias del tipo de objeto. Por ejemplo, una válvula tiene como característica el material, tipo de válvula y diámetro.

Durante la gestión de objetivos y tareas se debe poder relacionar con un objeto si hace a la definición de la tarea a realizar. Por ejemplo, el trabajo “verificación de boca de tormenta” debe identificar cuál es la boca de tormenta sobre la que se realizará la verificación.

Al poseer un maestro de objetos, se puede obtener el historial de trabajos asociados a los mismos.

5) Interfaces de Visualización

El sistema deberá permitir visualizar de forma gráfica:

- Las tareas y su cumplimiento en comparación con los plazos prefijados.
- El desarrollo territorial de la obra por medio de mapas y puntos de calor.

La visualización de perímetros asociados a objetivos de la obra. Cualquier otra parametrización que permita una visualización rápida de eventos y grados de avance.

Deberá así mismo poder filtrar por cualquier parámetro o sucesión de parámetros asociados de forma lógica, para visualizar los hitos, avances y métricas que definan la ejecución de tareas, hitos y progreso de todas las instancias que constituyen el proyecto de obra.

6) Atributos cualitativos

La implementación de SICSO debe poseer las siguientes cualidades en el sentido que se expresa en forma general a continuación:

- Confiabilidad: el sistema debe permitir y asegurar que los datos sólo sean manipulados por aquellos que tienen responsabilidad sobre los mismos.
- Usabilidad: el sistema debe poseer interfaces de usuario simples y eficientes, que cumplan con estándares de accesibilidad y diseño, desarrolladas teniendo en cuenta requerimientos específicos para facilitar las tareas de uso común.
- Seguridad: las acciones de manipulación y procesamiento de datos sólo deben poder realizarse por usuarios debidamente registrados en el sistema, de acuerdo a los niveles de acceso que le correspondan; el acceso al sistema debe realizarse a través de canales de comunicación seguros.
- Trazabilidad: el sistema debe permitir controlar todas las acciones ejecutadas por los usuarios del sistema; al mismo tiempo debe registrar todos los datos que cambian periódicamente involucrado en los diferentes procesamientos, para permitir el análisis histórico de los datos generados; además debe existir una vinculación con el sistema de gestión documental vinculando los datos con los expedientes correspondientes.
- Transparencia: el sistema debe facilitar el acceso seguro y confiable de los datos administrados y generados por el sistema a los diferentes actores que tengan el nivel de acceso apropiado.
- Conformidad: el sistema debe cumplir con las normativas vigentes, que rigen los procesos que el sistema asiste.
- Mantenimiento: el desarrollo debe realizarse utilizando tecnologías que aseguren la independencia tecnológica de proveedores específicos; y herramientas de gestión adecuadas; el diseño debe facilitar los cambios en la lógica de procesamiento para adecuarlas a posibles cambios, en particular, la inclusión de distinta información en tickets, órdenes de trabajo y trabajo de las actuales.

-
- Integridad: debe diseñarse una arquitectura adecuada que garantice la integridad de los datos frente a diferentes esquemas de manipulación concurrente a los mismos.
 - Escala: el rendimiento computacional del sistema debe soportar la carga de trabajo dada por el nivel de uso habitual, que debe dimensionarse apropiadamente.

7) Requerimientos no funcionales

Restricciones tecnológicas

SICSO debe desarrollarse como un “sistema web”, es decir, todas sus interfaces de usuario deben ser accesibles a través un navegador estándar, utilizando el protocolo HTTPS para una comunicación segura.

Debe poder desplegarse además utilizando cualquier infraestructura de servidor web (por ejemplo Apache Web Server, NGINX, Microsoft Internet Information Server, etc).

SICSO debe implementar una arquitectura MVC (Modelo - Vista - Controlador). Además, la capa Modelo debe desarrollarse utilizando tecnología que garantice la independencia del motor de base de datos específico a utilizar, y posea mecanismos para la gestión de la configuración (sistema de migraciones, o similar).

SICSO debe implementar los servicios expuestos por el backend con tecnología .NET. Asimismo, para el frontend se deberá implementar sobre algún framework moderno como puede ser Angular o React.

La aplicación mobile debe de estar disponible para dispositivos Android e iOS. Para cualquier software requerido, adicional al sistema operativo, se deben contemplar las licencias adecuadas para el uso en los 5 ambientes (desarrollo, testing, qa, preproducción y producción) con una cantidad de usuarios ilimitados. La propuesta deberá incluir en los costos las licencias o suscripciones requeridas por los próximos 5 años.

Mantenibilidad

El sistema debe diseñarse para incorporar o modificar los tipos de trabajos de manera simple.

El desarrollador del sistema debe proveer la siguiente documentación mínima: arquitectura del sistema, especificación de infraestructura requerida, diseño del sistema y manuales de usuario.

El desarrollador del sistema debe proponer y cumplimentar un estándar de codificación y documentación del código.

Integridad de datos

Ningún dato de ningún tipo debe almacenarse de forma duplicada, a no ser que sea debidamente justificado.

El acceso y manipulación de los datos debe hacerse de manera de garantizar la consistencia de los mismos, a través del uso de mecanismos de sincronización, en la lógica de negocios (con el uso de semáforos o similares) o en la base de datos (con el uso de las transacciones o similares).

La eliminación de una instancia de cualquier entidad debe llevarse adelante definiendo explícitamente la política de eliminación de entidades relacionadas (cascada, rectificación, etc), y advirtiendo al usuario de las consecuencias de la operación.

Cualquier información de negocio sólo se podrá dar de baja en forma lógica para mantener la integración de información a lo largo de la vida de uso del sistema.

Escalabilidad

Debe permitirse el acceso y uso concurrente de un número arbitrario de usuarios.

El sistema debe soportar la carga de trabajo habitual o estimada, que debe dimensionarse apropiadamente.

Fiabilidad

El desarrollador del sistema debe proponer y cumplimentar un plan de gestión de la configuración, incluyendo un sistema de control de versiones del código fuente y un sistema de gestión de incidentes.

El desarrollador del sistema debe proponer y cumplimentar un plan de aseguramiento de la calidad, incluyendo pruebas unitarias, de integración y de sistema.

8) Pruebas automatizadas

El oferente deberá implementar una batería de pruebas automatizadas sobre la solución desarrollada. Se deberá documentar la forma de ejecutar dichas pruebas en el entorno del ministerio.

Se requiere que la batería de tests tenga un nivel de cobertura del 90% general y un 100% en el caso de funcionalidad crítica.

Para la aceptación del desarrollo se evaluará la calidad tanto el código de la solución como el código los tests implementados.

9) Transferencia de conocimiento

El oferente deberá incluir como parte del proyecto llave en mano, la provisión de servicios de asistencia técnica para la instalación, configuración, parametrización y configuración de seguridad de todos los componentes de software de base, sistema operativo y base de datos que se empleen durante el proyecto, incluyendo la preparación de los entornos de desarrollo, testing, producción, capacitación y contingencia, tareas que estarán a su entero cargo.

Cabe aclarar que estará a cargo del oferente la provisión y uso de cualquier herramienta informática que este deba utilizar en el proyecto para la ejecución de pruebas unitarias, las pruebas integrales y las pruebas de rendimiento y/o stress test y/o performance requeridas.

El oferente deberá realizar capacitaciones sobre:

- Instalación y configuración del nuevo sistema informático. Debe transmitir al personal definido por el Ministerio cómo instalar el sistema, sus componentes y qué parámetros se deben tener en cuenta ya sea a nivel de sistema operativo como base de datos, servidor de aplicaciones, y los demás componentes que haga el buen funcionamiento del sistema y sus condiciones de seguridad.
- Capacitación de arquitectura y código: Se debe transmitir al personal definido por el Ministerio cómo está diseñado y desarrollado el sistema
- Capacitación funcional y utilización del nuevo sistema: La estrategia en este punto será la de capacitar a capacitadores que se encargarán luego de capacitación a los usuarios finales. Se deberá tener en cuenta los diferentes perfiles de usuario y usos normales del sistema.

El proveedor tendrá a su cargo la preparación de los temarios de capacitación, manuales y guías. Adicionalmente se requiere la preparación de videos para la capacitación con herramientas de eLearning, los cuales deben tener efectos del estilo zoom, recuadros, etc. para ayudar al usuario a entender qué es lo que está sucediendo a medida que se avanza con el uso del mismo.

10) Soporte y Garantía

Se estipula a partir de la implementación generalizada del nuevo sistema informático un período de post-implementación de 4 meses y un periodo de garantía de 8 meses adicionales, donde el proveedor deberá a su cargo solucionar incidencias funcionales o de performance del nuevo sistema informático acorde al siguiente esquema:

Durante el período de Post-Implementación (4 meses):

Clasificación de Incidencia	Descripción	Tiempo de Resolución
Menor	La funcionalidad no es crítica y su indisponibilidad no afecta al ciclo normal de trabajo.	15 Días Corridos
Media	La funcionalidad es crítica pero existen funcionalidades que permiten cubrir la indisponibilidad sin afectar el ciclo normal de trabajo.	5 Días Corridos
Alta	Es una funcionalidad crítica y no existen alternativas y se impide el ciclo normal de trabajo.	1 Día Hábil

Los tiempos que se indican empezarán a contabilizarse al momento de la recepción de la incidencia por parte del proveedor. El proveedor dispondrá de un centro de atención de clientes y una cuenta de correo electrónico para el envío de mails para uso exclusivo del Ministerio de Transporte, disponibles todos los días hábiles de 8 a 18 horas.

Para las incidencias que sean reportadas por el Ministerio de Transporte que correspondan acorde a su clasificación y a criterio exclusivo del mismo del tipo ALTA, independientemente del tiempo de resolución requerido, personal de soporte del proveedor se presentará en las oficinas del Ministerio de Trabajo acorde al siguiente esquema:

-
- Incidencia “ALTA”, a las 2 horas de ser reportadas como máximo
 - Incidencia “MEDIA”, a las 8 horas de ser reportadas como máximo.

La finalización de esta etapa de post-implementación culminará mediante la entrega de un modelo de sensibilidad para capacity planning en función de las actividades significativas de los procesos de operativos del Ministerio de Transporte que serán soportados por el nuevo sistema. El modelo de sensibilidad a entregar se calibrará con las métricas que se registren en este periodo y extrapolarse a los próximos 24 meses para determinar la capacidad necesaria en ese período.

El soporte post-implementación se dará por finalizado cuando adicionalmente no queden pendientes de resolución ningún tipo de incidencias clasificadas con categoría ALTA o MEDIA y no se encuentren pendientes de resolución más de 5 incidencias clasificadas de categoría BAJA y se emita consecuentemente por parte del proveedor el informe final de cierre de proyecto.

Durante el período de Garantía los tiempos de resolución serán los siguientes:

Clasificación de Incidencia	Descripción	Tiempo de Resolución (en días corridos)
Menor	La funcionalidad no es crítica y su indisponibilidad no afecta al ciclo normal de trabajo.	30
Media	La funcionalidad es crítica pero existen funcionalidades que permiten cubrir la indisponibilidad sin afectar el ciclo normal de trabajo.	15
Alta	Es una funcionalidad crítica y no existen alternativas y se impide el ciclo normal de trabajo.	2

ANEXO I - FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

[Lugar, fecha]

A: [Nombre y dirección del Contratante]

Señoras / señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para [título de los servicios] de conformidad con los términos de la Licitación Pública Internacional N° de fecha [fecha] y con nuestra propuesta. Presentamos por medio de la presente nuestra propuesta, que consta de esta propuesta técnica y una propuesta financiera, que se presenta en sobre separado sellado.

Estamos presentando nuestra propuesta en asociación con: [Insertar una lista con el nombre completo y dirección de cada Consultor asociado]

Declaramos que toda la información y afirmaciones realizadas en esta propuesta son verdaderas y que cualquier mal interpretación contenida en ella puede conducir a nuestra descalificación.

Aseguramos que si nuestra propuesta es aceptada, iniciaremos los servicios de relacionados con esta propuesta, a más tardar en la fecha indicada en el ARTICULO 28° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada [completa e iniciales]: _____

Nombre y cargo del signatario: _____

Nombre de la firma: _____

Dirección: _____

Correo Electrónico: _____

ANEXO II – FORMULARIOS TÉCNICOS

A) EXPERIENCIA

Experiencia

[En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos para los cuales su firma y cada uno de los asociados con este trabajo fueron contratados legalmente, como individuos o como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación, para prestar servicios de consultoría similares a los solicitados bajo este trabajo. Use 20 páginas]

Nombre del trabajo:	Valor aproximado del contrato (en US\$ o Euros actuales):
País: Lugar dentro del país:	Duración del trabajo (meses):
Nombre del Contratante:	Número total de meses-personal: Número de individuos:
Dirección:	Valor aproximado de los servicios prestados por su firma bajo el contrato (en US\$ o Euros actuales)
Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	Número de meses de personal profesional proporcionado por consultores asociados:
Nombre de los consultores asociados, si los hubo:	Nombre de funcionarios de nivel superior de su empresa involucrado y funciones desempeñadas (indique los perfiles más significativos tales como Director/ Coordinador de Proyecto, Jefe del equipo):
Descripción narrativa del trabajo:	
Descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la firma para el proyecto:	

Nombre de la firma: _____

B) ARQUITECTURA Y MODELO CONCEPTUAL

Fecha: _____

LPI No.: _____

Se incluirá información relevante de los siguientes temas:

El oferente deberá presentar la arquitectura propuesta de la solución, un modelo conceptual que de soporte a los requerimientos funcionales planteados en el presente requerimiento.

Debido a la naturaleza de la solicitud, se requiere que el oferente identifique claramente cómo se planteará técnicamente el sistema que de soporte a los requerimientos aquí planteados y que permita adaptar el sistema a distintos tipos de objetivos, tareas y trabajos que puedan surgir en el futuro

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL O PROCURADOR COMÚN (según el caso)

C) Metodología y Plan de Trabajo

Fecha: _____

LPI N°.: _

El oferente deberá presentar su metodología de trabajo en donde se describa en detalle:

- Metodología de gestión de proyecto
- Planificación y seguimiento del proyecto
- Gestión de la configuración

Asimismo, se deberá presentar un plan de trabajo que incluya las distintas tareas requeridas, hitos y responsabilidades. El plan de trabajo deberá considerar que el sistema deberá ponerse en producción como máximo en 10 meses a partir del inicio del proyecto

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL O PROCURADOR COMÚN (según el caso)

D) Cronograma de Entregables

Fecha: _____

LPI No.: _

Presentar el cronograma de ejecución del proyecto que demuestre el programa de ejecución de todo el Sistema, en formato de diagrama tipo Gantt mostrando las actividades más relevantes con sus respectivas interconexiones e interfaces y la identificación y programación de los principales hitos del proyecto, conforme al Cronograma de Entregables establecido en el presente Pliego.

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL O PROCURADOR COMÚN (según el caso)

E) COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Personal Profesional				
Nombre del personal	Firma	Área de Especialidad	Cargo	Actividad asignada

.....

F) CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

1. Cargo propuesto [*solamente un candidato deberá ser nominado para cada posición*]:

2. Nombre de la firma: [*inserte el nombre de la firma que propone al candidato*]:

3. Nombre del individuo: [*inserte el nombre completo*]:

4. Fecha de nacimiento: _____ **Nacionalidad:** _____

5. Educación: [*Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones. Grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.*]

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece: _____

7. Otras especialidades [*Indicar otros estudios significativos desde los grados indicados bajo el 5 – Dónde obtuvo la educación*]:

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: [*Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años*]:

9. Idiomas [*Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre en hablarlo, leerlo y escribirlo*]:

10. Historia de Trabajo [*Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado desde que se graduó, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados*]:

Desde [Año]: _____ Hasta [Año] _____

Empresa: _____

Cargos desempeñados: _____

11. Detalle de las actividades asignadas <i>[Enumero todas las tareas que desempeñará bajo este trabajo]</i>	12. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar las tareas asignadas <i>[Entre todos los trabajos que el individuo ha desempeñado, complete la siguiente información para aquellos que mejor demuestran su capacidad para ejecutar las tareas enumeradas bajo el punto 11.]</i> Nombre de la tarea o proyecto: _____ Año: _____ Lugar: _____ Contratante: _____ Principales características del proyecto: _____ Actividades desempeñadas: _____
--	---

13. Certificación:

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículo describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o destitución, si ya estoy contratado.

[Firma del individuo o del representante autorizado del individuo] Fecha: _____
/ Mes / Año Día

Nombre completo del representante autorizado: _____

ANEXO II – Formularios Económicos

A) PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA FINANCIERA

[Lugar, fecha]

A: [Nombre y dirección del Contratante]

Señoras / Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para [título del trabajo] de conformidad con su pedido de propuestas de fecha [fecha] y con nuestra propuesta técnica. La propuesta financiera que se adjunta es por la suma de [monto en palabras y en cifras¹].

Nuestra propuesta financiera será obligatoria para todos nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta, es decir, antes de la fecha indicada en la convocatoria.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,

Firma autorizada: [nombre completo e iniciales]: _____

Nombre y cargo del signatario: _____

Nombre de la firma: _____

Dirección: _____

B) RESUMEN DE COSTOS

	Costos
	<i>[Indicar moneda local]</i>
Costo total de la Propuesta Financiera	

- 1 Indique el costo total con impuestos incluidos, pagadero por el Contratante. Dichos costos deberán coincidir con la suma de los subtotales indicados en todos los formularios proporcionados con la propuesta.



Ministerio de Transporte
Unidad Ejecutora Central

C) DESGLOSE DE COSTO POR ETAPAS

ETAPA	DESARROLLO DEL SISTEMA	PRECIO TOTAL CON IVA
1	RELEVAMIENTO	
2	ANÁLISIS Y DISEÑO	
3	DESARROLLO Y PROVISIÓN DE HARDWARE	
4	IMPLANTACIÓN Y PRUEBA DE PROGRAMAS	
5	CAPACITACIÓN A USUARIOS Y TÉCNICOS	
6	MIGRACIÓN DE DATOS, IMPLEMENTACIÓN Y ASISTENCIA AL USUARIO	
7	POST IMPLEMENTACIÓN	
8	GARANTÍA	



ANEXO IV

Modelo de Contrato

CONTRATO No [insertar número de contrato]

ESTE CONTRATO (el "Contrato") se celebra en este [insertar fecha de inicio de los trabajos], entre [insertar nombre del Contratante] el "Contratante"), con domicilio social en [insertar dirección del Contratante] y [insertar nombre del Consultor] (el "Consultor"), cuya oficina principal está ubicada en [insertar dirección¹ del Consultor].

CONSIDERANDO QUE el Contratante tiene interés en que el Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y

CONSIDERANDO QUE el Consultor está dispuesto a prestar dichos servicios,

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. Servicios

- (i) El Consultor prestará los servicios (los "Servicios") que se especifican en el Anexo A, "Términos de referencia y alcance de los Servicios", que forma parte integral de este Contrato.
- (ii) El Consultor encomendará la prestación de los Servicios al personal que se enumera en el Anexo B, "Personal del Consultor".
- (iii) El Consultor presentará los informes al Contratante en la forma y dentro de los plazos indicados en el Anexo C, "Obligación del Consultor de presentar informes".

2. Plazo

El Consultor prestará los Servicios durante el período que se iniciará el día de la firma del contrato hasta la finalización de los trabajos establecidos en el presente, o durante cualquier otro período en que las Partes pudieran convenir posteriormente por escrito.

El plazo será de diez (10) meses, con cuatro (4) meses adicionales de post implementación y ocho (8) meses de período de garantía.

3. Pagos

A. Monto máximo

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior apor los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor,

¹ Se recomienda evitar el uso de direcciones de P.O. Box.



así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

B. Calendario de pagos

El precio total del Contrato será la única retribución a percibir por la firma adjudicataria como contraprestación de las tareas que ejecutará.

El monto determinado en el Contrato se abonará en ocho (8) pagos parciales, contra la aprobación y aceptación de cada etapa por parte de la contratante.

C. Condiciones de pago

Los pagos se efectuarán en la moneda de cotización, dentro de los 30 días contados a partir de la presentación por el Consultor de la factura.

- | | |
|---|---|
| 5. Calidad de los Servicios | El Consultor se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. El Consultor deberá reemplazar sin demora a cualquier empleado que haya sido asignado a un trabajo en virtud de este Contrato cuyo desempeño sea considerado insatisfactorio por el Contratante. |
| 6. Confidencialidad | Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último. |
| 7. Propiedad de los Materiales | Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato serán de propiedad del Contratante. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación ² . |
| 8. Prohibición al Consultor de Participar en Ciertas Actividades | El Consultor conviene en que, tanto durante la vigencia de este Contrato como después de su terminación, ni el Consultor ni ninguna entidad afiliada a éste podrá suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de los Servicios y de cualquier continuación de los mismos) para cualquier proyecto que se derive de los Servicios o esté estrechamente relacionado con ellos. |

² Si hubiera alguna restricción con respecto al uso de estos documentos y programas de computación en el futuro, ésta se deberá indicar al final del párrafo 8.



Ministerio de Transporte
Unidad Ejecutora Central

- 9. Seguros** El Consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes.
- 10. Cesión** El Consultor no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del Contratante.
- 11. Ley e Idioma por los que se Regirá el Contrato** El Contrato se regirá por las leyes de la República Argentina, y el idioma del Contrato será el Español.
- 12. Solución de Controversias⁴** El arbitraje no es aplicable. Para la solución de controversias las partes deberán acudir a la competencia de los Tribunales Contencioso-Administrativo Federales con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- 13. Rescisión** El Contratante podrá dar por terminado este Contrato si sucede cualquiera de los eventos especificados en los párrafos (a) al (d) de esta subcláusula. En dicha circunstancia, el Contratante enviará una notificación de rescisión por escrito al Consultor por lo menos con (10) días de anticipación a la fecha de terminación:
- (a) Si el Consultor no subsanara el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Contrato, dentro de los treinta (7) días siguientes de haber sido notificado o dentro de otro plazo mayor que el Contratante pudiera haber aceptado posteriormente por escrito;
 - (b) Si el Consultor llegara a declararse insolvente o fuera declarado en quiebra.
 - (c) Si el Contratante determina que el Consultor ha participado en prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, de colusión u Obstructiva durante la competencia o la ejecución del contrato.
 - (d) Si el Contratante, a su sola discreción y por cualquier razón, decidiera rescindir este Contrato.

POR EL CONTRATANTE

POR EL CONSULTOR

Firmado por _____

Firmado por _____

Cargo: _____

Cargo: _____

⁴ En el caso de un Contrato celebrado con un Consultor extranjero, el párrafo 13 podrá reemplazarse por la siguiente disposición: "Toda diferencia, controversia o reclamación que surja de este Contrato o en relación con el mismo, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, deberá solucionarse mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento."



Ministerio de Transporte
Unidad Ejecutora Central



Ministerio de Transporte
Unidad Ejecutora Central

Lista de anexos

Anexo A: Términos de referencia y alcance de los Servicios

Anexo B: Estimación del costo de los Servicios, lista del personal