

ANEXO I

ACTA DE ADHESIÓN **PARA EL DIAGNÓSTICO Y EJECUCIÓN DE MEJORAMIENTOS** **PROGRAMA MEJOR HOGAR - LÍNEA SUSTENTABLE**

En _____, a los _____ días del mes de _____ de _____, _____, (en adelante el “EJECUTOR”), representado por _____, DNI N° _____, con domicilio legal en _____, de la localidad de _____, de la provincia de _____, suscribe la presente ACTA DE ADHESIÓN a los efectos de ejecutar diagnósticos y/o mejoramientos en el marco del Programa Mejor Hogar – Línea Sustentable creado por el Fideicomiso “Fondo Fiduciario para la Vivienda Social”, y

CONSIDERANDO:

- 1)** Que por el artículo 59 de la Ley N° 27.341 se creó, en el ámbito de la entonces SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT del MINISTERIO DEL INTERIOR, OBRAS PÚBLICAS Y VIVIENDA, el FONDO FIDUCIARIO PARA LA VIVIENDA SOCIAL, con el objeto de financiar los programas vigentes de vivienda social e infraestructura básica, con fondos públicos, privados y de organismos internacionales, multilaterales o trilaterales.
- 2)** Que con fecha 15 de noviembre de 2017 se suscribió entre la entonces SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT, y BICE FIDEICOMISOS S.A., en carácter de fiduciario (el “Fiduciario” o “BFSA”), el contrato de fideicomiso del FONDO FIDUCIARIO PARA LA VIVIENDA SOCIAL, modificado por la Adenda N° 1, de fecha 13 de julio de 2018 y la Adenda N° 2, de fecha 26 de junio de 2019 (el “Fideicomiso” o el “FFVS”).
- 3)** Que BICE Fideicomisos S.A., es la continuadora de Nación Fideicomisos S.A. en su carácter de fiduciario del FFVS.
- 4)** Que, en el marco de la Línea de Acción N° 2 del Plan Nacional de Vivienda, modificada por la Resolución N° 4/2019, el Consejo de Administración del FFVS creó la operatoria denominada Programa Mejor Hogar - Línea Sustentable (la “Línea Sustentable”), con el objeto de otorgar créditos individuales y subsidios para la realización de obras de mejoramiento de viviendas enfocadas en la sustentabilidad, para asegurar la eficiencia energética e incorporar equipamiento para energías renovables.

5) Que el Consejo de Administración del FFVS y BFSA aprobaron el Reglamento Operativo del Programa Mejor Hogar – Línea Sustentable, mediante el cual se establecen los términos y condiciones y la operatoria de la Línea Sustentable.

6) Que el EJECUTOR ha realizado la capacitación correspondiente para diagnosticadores y ejecutores del Programa Mejor Hogar - Línea Sustentable, otorgada por los entes autorizados por la Secretaría de Vivienda.

En virtud de lo precedentemente expuesto, mediante la suscripción de la presente Acta de Adhesión (el “Acta”) el EJECUTOR adhiere al Programa Mejor Hogar - Línea Sustentable, de acuerdo a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Mediante la presente el EJECUTOR adhiere al Programa Mejor Hogar - Línea Sustentable, cuyo fin es la realización de diagnósticos técnicos y sociales y/o la ejecución de mejoramientos sustentables. A tal fin, el EJECUTOR compromete su participación en la Línea Sustentable, aceptando sus lineamientos conforme se describe en el Acta y en la Línea Sustentable. La presente adhesión queda sujeta al cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos en la presente Acta y la Línea Sustentable.

SEGUNDA: Todos los trámites establecidos en la presente Acta y/o en la Línea Sustentable que deban ser realizados por el EJECUTOR, serán presentados mediante la Plataforma Trámites a Distancia (TAD) y las notificaciones que deban cursarse se efectuarán al domicilio electrónico constituido oportunamente, salvo disposición en contrario. Todos los trámites realizados vía TAD deberán ser remitidos por el EJECUTOR a la Secretaría de Vivienda.

TERCERA: La Secretaría de Vivienda le notificará al EJECUTOR las solicitudes recibidas para la realización de los mejoramientos. Desde que la Secretaría de Vivienda le notifica al Ejecutor que deberá realizar el diagnóstico en una vivienda, éste tendrá un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles para rechazar la solicitud. De no mediar rechazo expreso por parte del Ejecutor, se entenderá que aceptó la realización del diagnóstico. El EJECUTOR designará un responsable técnico, quien estará a cargo de la correcta ejecución de las actividades descriptas en la presente Acta. Una vez aceptada la solicitud de intervención, el EJECUTOR deberá coordinar con el Solicitante una visita a la vivienda para su diagnóstico y relevamiento, que deberá ser realizado por técnicos certificados por la Secretaría de Vivienda.

CUARTA: Una vez acordada la visita a la vivienda del Solicitante, el EJECUTOR deberá realizar los relevamientos para el diagnóstico técnico y social (de acuerdo al formulario publicado en la página web de la Secretaría de Vivienda) del proyecto previsto en la cláusula PRIMERA. A su vez, deberá requerir al Solicitante la siguiente documentación: (i) copia de la última factura de electricidad, (ii) copia del Documento Nacional de Identidad y (iii) bases y condiciones de la Línea Sustentable debidamente suscriptas. Finalizado el diagnóstico, el EJECUTOR se obliga a presentar ante la Secretaría de Vivienda, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, un informe que deberá contener: a) El resultado del diagnóstico técnico y social; b) La documentación requerida al solicitante; c) Evaluación del EJECUTOR respecto de la aptitud de la vivienda para realizar la intervención y; d) De corresponder, proyecto de ejecución de mejoramientos de acuerdo a lo establecido en el formulario publicado en la página web de la Secretaría de Vivienda. La realización de los diagnósticos no implicará la efectiva ejecución de los mejoramientos.

QUINTA: La Secretaría de Vivienda, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde que recibe el informe mencionado precedentemente por parte del EJECUTOR, deberá aprobar, rechazar o solicitar subsanaciones del proyecto al EJECUTOR, debiendo notificarle al EJECUTOR el resultado de cada uno de los proyectos. En caso de que la Secretaría de Vivienda apruebe un proyecto, el EJECUTOR llevará a cabo el mismo de conformidad con las especificaciones técnicas aprobadas por la Secretaría de Vivienda.

SEXTA: Una vez aprobado el proyecto de acuerdo a la cláusula QUINTA, el EJECUTOR deberá comunicarle dicha circunstancia al Solicitante y, en caso de corresponder, deberá obtener la aceptación de éste de los términos y condiciones del Crédito y/o Subsidio que le será otorgado por el Fideicomiso, en el marco de la Línea Sustentable (el “Crédito y/o Subsidio”). El EJECUTOR no podrá proveerse de los materiales ni comenzar la ejecución del proyecto hasta tanto no obtenga la aceptación del Solicitante de los términos y condiciones del Crédito y/o Subsidio. Una vez aceptados los términos y condiciones del Crédito y/o Subsidio mediante la suscripción de la correspondiente Solicitud por parte del Solicitante, éste será considerado como Seleccionado en el marco de la Línea Sustentable.

SÉPTIMA: El plazo máximo para la ejecución del mejoramiento que deberá realizar el EJECUTOR, será de quince (15) días hábiles contados a partir de la aceptación del Crédito y/o Subsidio por parte del Seleccionado. El EJECUTOR se obliga a cumplir con el proyecto de acuerdo a las especificaciones técnicas aprobadas por la Secretaría de

Vivienda y hasta la entrega de la obra completamente terminada dentro del plazo previsto en la presente cláusula. Durante el proceso de mejoramiento de la vivienda el EJECUTOR deberá capacitar al Seleccionado sobre el uso eficiente de la energía y el uso de la vivienda. Finalizado el mejoramiento, el EJECUTOR deberá confeccionar y entregar al Seleccionado un manual de uso de la vivienda. Asimismo, el Seleccionado deberá suscribir un documento mediante el cual preste su conformidad a la intervención realizada en su vivienda por parte del EJECUTOR, de acuerdo al formulario publicado en la página web de la Secretaría de Vivienda. Toda modificación al proyecto aprobado, aunque no implique alteraciones en el monto o requerimientos adicionales de fondos, deberá ser sometida a consideración de la Secretaría de Vivienda para su aprobación, con carácter previo a su ejecución.

OCTAVA: Finalizada la ejecución del proyecto, el EJECUTOR deberá presentar ante la Secretaría de Vivienda la constancia de aceptación del Crédito y/o Subsidio por parte del Seleccionado, las facturas por la mano de obra y compra de los materiales, el diagnóstico final y el resultado del informe final de obra, y la conformidad de la intervención por parte del Seleccionado al final de obra. Evaluada y aprobada la documentación por la Secretaría de Vivienda, se le enviará a BFSa una comunicación para que realice el pago respectivo al EJECUTOR mediante transferencia bancaria, la cual será realizada en el plazo de cinco (5) días hábiles a contar desde que BFSa recibe la comunicación, siempre y cuando se cumplan con la totalidad de las condiciones previas para realizar el desembolso.

NOVENA: Se establece un plazo de 60 (sesenta) días corridos contados a partir de la firma de la conformidad del Seleccionado al final de obra, en el cual el EJECUTOR se obliga a realizar todas las tareas necesarias que pudieran surgir por defectos de ejecución. Habiendo transcurrido el plazo antes mencionado operará la recepción definitiva de las obras en forma automática. La Secretaría de Vivienda podrá verificar que se haya realizado correctamente el mejoramiento en las viviendas, pudiendo solicitar al EJECUTOR subsanaciones y/o aclaraciones.

DÉCIMA: Cuando el EJECUTOR invoque causas de caso fortuito o fuerza mayor para suspender o retrasar la ejecución de la obra, deberá expresarlo por escrito a la Secretaría de Vivienda dentro de un plazo de 2 (dos) días corridos de producida la causa. En caso de resultar aceptada la justificación se prorrogará el plazo de ejecución en igual tiempo perdido. De no mediar causas justificadas, la Secretaría de Vivienda podrá: a) Establecer un descuento en el monto a abonar en relación a los días de

demora no justificados; o b) Dejar sin efecto el proyecto específico en ejecución, a costo del EJECUTOR.

DÉCIMA PRIMERA: BFSa y/o la Secretaría de Vivienda podrán realizar por sí y/o por terceros las auditorías técnicas-financieras que considere pertinentes para verificar el fiel cumplimiento de los proyectos, debiendo el EJECUTOR facilitar el acceso a las obras cuando se lo requiera y/o remitir la documentación e información requerida.

DÉCIMA SEGUNDA: El EJECUTOR se obliga a mantener indemne al Fideicomiso y al Estado Nacional de y por cualquier reclamo, demanda, sanción, juicio, daño, pérdida y/o cualquier otro concepto, incluyendo multas, costos judiciales y honorarios de abogados, como consecuencia de la ejecución de las obras o por acciones relativas o tendientes al cumplimiento de la presente Acta. A tales fines, el EJECUTOR deberá contratar en forma previa al inicio de las obras y mantener vigente durante todo el plazo de ejecución de los proyectos y obras un seguro de responsabilidad civil extracontractual, un seguro de riesgo de trabajo y todo otro seguro que resulte obligatorio de conformidad con la normativa vigente y la actividad que desarrolle.

DÉCIMA TERCERA: El incumplimiento y/o violación de cualquiera de las obligaciones establecidas en la presente por parte del EJECUTOR habilitará a dejar sin efecto de pleno derecho la presente Acta.

DÉCIMA CUARTA: A todos los efectos legales, el EJECUTOR constituye domicilio en el establecido al inicio de la presente Acta, donde también tendrán validez todas las notificaciones judiciales y extrajudiciales, domicilio que se reputará subsistente hasta tanto se comuniquen fehacientemente su modificación. Ante cualquier controversia derivada de la aplicación y/o interpretación de la presente Acta, el EJECUTOR se somete a la competencia de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción

DÉCIMA QUINTA: Junto con la suscripción de la presente Acta, el EJECUTOR acompaña la siguiente documentación requerida para participar de la Línea Sustentable:

1) Copia del contrato social con sus modificaciones si las tuviere y copia del acta de designación de autoridades vigentes, debidamente inscriptos ante el organismo de contralor que corresponda.

- 2)** Listado con nombre, apellido, DNI, CUIT y copia del certificado de aprobación del Curso de Capacitación para Diagnosticadores emitido por la Secretaría de Vivienda.
- 3)** Memoria descriptiva de los antecedentes del cual surja la experiencia del presentante.
- 4)** Nota designando un responsable técnico, junto con copia de su DNI, quien estará a cargo de la correcta ejecución de las actividades descriptas en el Acta de Adhesión a la Línea Sustentable.
- 5)** Formulario de Alta de Proveedores, junto con la documentación allí solicitada (Anexo III).
- 6)** Declaración Jurada de Intereses (Anexo IV).
- 7)** Declaración Jurada Programa de Integridad – Ley 27.401 (Anexo V).
- 8)** Declaración Jurada de Juicios (Anexo VI).
- 9)** En caso de ser cooperativas, deberán presentar copia de la matrícula emitida por INAES.

Asimismo, mediante la suscripción de la presente Acta junto con toda la documentación exigida, implica el conocimiento de todas aquellas disposiciones vinculadas con el Programa Mejor Hogar – Línea Sustentable. La totalidad de los datos consignados revisten el carácter de declaración jurada.

En prueba de conformidad, se firma un ejemplar en el día y lugar indicado en el encabezado de la presente.

Firma y Aclaración