



# INSTRUCTIVO TAD

# INSCRIPCIÓN | REINSCRIPCIÓN

# OPERADOR CLORHÍDRICO

# TRÁMITES A DISTANCIA

Seleccionar el trámite que corresponda:

## RENPRE- Inscripción en el Registro Nacional de Precursores Químicos

#Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE #Ministerio de Seguridad #Seguridad y Defensa

Por medio de este trámite las personas que requieran de precursores químicos, mezclas o maquinas controladas, se pueden inscribir en el Registro Nacional de Precursores Químicos.

 DETALLES

INICIAR TRÁMITE

## RENPRE- Reinscripción en el Registro Nacional de Precursores Químicos

#Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE #Ministerio de Seguridad #Seguridad y Defensa

Por medio de este trámite se podrá renovar por un año el certificado de inscripción ante el Registro Nacional de Precursores Químicos.

 DETALLES

INICIAR TRÁMITE

# TRÁMITES A DISTANCIA - DATOS DEL SOLICITANTE

Aquí figuran los datos de la **persona que firmará el trámite** y el **correo electrónico** en el que **recibirá las notificaciones** referidas al expediente iniciado.

Luego, seleccionar la opción “**CONTINUAR**”.

## RENPRE- Inscripción en el Registro Nacional de Precursores Químicos

**Datos del solicitante**

Nombre: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

CUIT/CUIL: \_\_\_\_\_

Correo electrónico de aviso: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

EDITAR

▾ VER COMPLETO

CONTINUAR

# OPCIONES DEL TRÁMITE

En esta instancia, ya estaremos dando inicio al trámite de Inscripción en el RENPRE.

Como primer paso, **seleccionar aquellas opciones que definirán las particularidades del trámite** a realizar:

## Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con **\*** son obligatorios.

## Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

CATEGORÍA PRECURSORES QUÍMICOS

CATEGORÍA MÁQUINAS

PRODUCTOS CONTROLADOS (PARA PRODUCTORES E IMPORTADORES)

ESPECIALIDADES MEDICINALES (SUSTANCIA IFA)

ESTABLECIMIENTOS

VEHÍCULOS

# OPCIONES DEL TRÁMITE

- 1 En primera instancia **seleccionar la categoría PRECURSORES QUÍMICOS:**

CATEGORÍA PRECURSORES QUÍMICOS

- 2 Luego **seleccionar las opciones que correspondan:**

Para declarar el **domicilio de acopio** de sustancias o productos químicos controlados.

ESTABLECIMIENTOS

Para declarar **vehículos propios** para transporte de sustancias o productos químicos controlados.

VEHÍCULOS

# FORMULARIO DATOS DEL TRÁMITE

Datos del Trámite \*

Datos del Operador

CUIT **1**

Tipo de Persona **2**

Actividad que desarrolla **3**

¿Posee número RNPO? **4**

Teléfono N° **5**

Correo electrónico **6**

Domicilio Social **7**

Calle y altura

Piso

Departamento

Código postal

Ubicación

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Observaciones **8**

Me comprometo a presentar la renovación de la documentación adjuntada en el presente trámite, cuya vigencia expire durante el periodo de mi inscripción. A su vez declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de las subcategorías solicitadas, no excediéndome de las sustancias y cantidades mensuales permitidas por las mismas

Leido  **9**

**GUARDAR**

**10**

- 1** Completar el **CUIT** del operador
- 2** Seleccionar el **tipo de persona: Humana, Jurídica Privada o Jurídica Pública**. De corresponder deberá continuar completando la personería y Razón Social
- 3** Completar con la **actividad que desarrolla e implica su inscripción** en el RENPRE
- 4** Seleccionar si posee o no **número de inscripción en RENPRE**
- 5** Completar un número de **teléfono**
- 6** Completar un **correo electrónico**
- 7** Completar el **DOMICILIO SOCIAL**, el que surge del estatuto social. En el caso de las personas humanas donde desarrolle su actividad comercial.
- 8** Campo para realizar **aclaraciones respecto al expediente, ya sean modificaciones, altas, bajas, etc**
- 9** **Confirmar** la lectura de los términos y condiciones
- 10** **Guardar**

# FORMULARIO DE PRECURSORES QUÍMICOS

## Precursos Químicos \*

Declaro ser Operador  
Precrusores

Sí

  Subcategorías de Operador Precrusores 1

Subcategoria

Operador Clorhídrico

  Sustancias Químicas 2

Lista de Sustancias

  Actividad que realiza 3

Actividad



  Productos Controlados

Alta de producto

Baja de producto

## 1 SUBCATEGORÍA

- Operador General
- Pequeño Operador
- Transportista
- Operador Depósito
- Importador
- Exportador
- IFA Control de Calidad
- IFA Elaborador Contratado
- IFA Titular
- Operador Destructor
- IFA Uso Restringido
- Operador Amoníaco
- Operador Clorhídrico**
- Operador Tintas
- Operador Sulfúrico

## 2 SUSTANCIAS QUÍMICAS

Ver ANEXO II del Decreto  
Nº 593/2019.

## 3 ACTIVIDAD QUE REALIZA

Ver ANEXO 5 del Manual  
de Procedimientos.

**GUARDAR**

# ARANCELES Y CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN RENPRE

Formulario y Recibo de compra \*

 ADJUNTAR

**INSCRIPCIÓN** Adjuntar un **ARANCEL 01** emitido por el Ente Cooperador AICACYP.

**REINSCRIPCIÓN** Adjuntar un **ARANCEL 02** emitido por el Ente Cooperador AICACYP.

**CÓMO ADQUIRIRLOS**

Certificado anterior o Denuncia de extravío (en caso de inscripción después de baja de oficio)

 ADJUNTAR

**INSCRIPCIÓN:** Sólo en los casos que el operador ya hubiese estado inscripto en el RENPRE y cuente con **BAJA DE OFICIO**, deberá adjuntar el último certificado de inscripción.

**REINSCRIPCIÓN:** Debe adjuntar el último certificado de inscripción en Renpre.

# FORMULARIO DE AUTORIDADES

## Autoridades \*

The screenshot shows a user interface for entering authority information. At the top left is a red asterisk indicating a required field. Below it is a button labeled 'Autoridades'. A dropdown menu is open under the heading 'Tipo de persona', with the number '1' in a blue circle indicating the current selection. The dropdown contains three items: 'Personas Humanas' (selected), 'Personas Jurídicas Privadas', and 'Personas Jurídicas Públicas'. To the right of the dropdown are several input fields: 'Apellido/s', 'Nombre/s', 'Tipo de documento', 'Documento N°', 'Nacionalidad', and 'Fecha de nacimiento' (with a calendar icon). At the bottom right of the form area is a dark grey button labeled 'GUARDAR'.

+ - Autoridades

Tipo de persona 1

Apellido/s

Nombre/s

Tipo de documento

Documento N°

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

GUARDAR

- 1 Primero debe seleccionar el **tipo de persona** que corresponda:

### PERSONA HUMANA

Unipersonal

### PERSONA JURÍDICA PRIVADA

Sociedad Anónima  
Sociedad de Responsabilidad Limitada  
Sociedad Anónima Unipersonal  
Sociedad de Capital e Industria  
Cooperativa y Asociación Mutual  
Sociedad Comandita Simple y por Acciones  
Union Transitoria de Empresas - U.T.E.  
Asociación Civil y Fundación  
Simple Asociación  
Sociedad por Acciones Simplificada  
Entidad Religiosa que no profesa la religión  
Católica Apostólica Romana  
Consorcio de Propiedad Horizontal

### PERSONA JURÍDICA PÚBLICA

Organismo del Estado Nacional, Provincial, Municipal, Ciudad Autónoma de Buenos Aires y Entidades Autárquicas.  
Sociedad del Estado  
Iglesia Católica y Organizaciones Religiosas que profesan la religión Católica Apostólica Romana

# FORMULARIO DE AUTORIDADES

## Autoridades \*

  Autoridades

Tipo de persona	<input type="text" value="Personas Jurídicas Privada"/>
Personería	<input type="text" value="Sociedad Anónima"/>
Tipo de autoridad	<input type="text" value="Presidente"/>
¿El cargo es por tiempo indeterminado?	<input type="text" value="No"/>
Fecha de vencimiento del cargo	<input type="text" value="31/12/2025"/> 
Instrumento que acredita la Designación	<input type="text" value="Acta de Asamblea rubricada"/>
Trámite de Designación	<input type="text" value="Presencial"/>
Número de instrumento que acredita la designación	<input type="text" value="20"/>
Organismo Competente donde está inscripta la Designación	<input type="text" value="IGJ"/>
Apellido/s	<input type="text"/>
Nombre/s	<input type="text"/>
Tipo de documento	<input type="text" value="DNI - DOCUMENTO NACIONAL"/>
Documento N°	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/> 

2

Luego completar los campos de **personería, tipo de autoridad y fecha de vencimiento del cargo** que surja de los datos del **instrumento que acredita la designación** informando el **número** y **lugar** en el que se presentó el documento.

Por último deberá completar los datos personales de la autoridad declarada y de la cual deberá adjuntar **DNI** y **ANTECEDENTES PENALES**.

**GUARDAR**

# DOCUMENTACIÓN DE LAS AUTORIDADES

DNI (Autoridades) \*

 ADJUNTAR

Certificado de Antecedentes Penales (Organismos del Estado quedan exentos) \*

 ADJUNTAR

Deberá adjuntar el **DNI (frente y dorso)** VIGENTE y **ANTECEDENTES PENALES**, los cuales **NO** deben superar los **45 días corridos** de emitido al momento de su presentación por TAD, de las autoridades declaradas en el formulario.

[CÓMO SUBIR ANTECEDENTES PENALES](#)

# FORMULARIO DE ESTABLECIMIENTOS Y HABILITACIÓN MUNICIPAL

## ESTABLECIMIENTOS

### Formulario de Establecimientos \*

+ - Establecimientos

Calle y altura

Piso

Departamento

Código postal

Provincia:

Ubicación

Departamento:

Localidad:

Tipo de Habilitación

Destino del Establecimiento

- Máquinas
- Precursores Químicos
- Precursores químicos y máquinas

GUARDAR

### Habilitación de Establecimiento \*



**IMPORTANTE:** Deberá acompañar las habilitaciones municipales correspondientes a todos los domicilios de establecimiento declarados.

# FORMULARIO DE VEHÍCULOS

## VEHÍCULOS

Al seleccionar la opción “**VEHÍCULOS**” se habilita el formulario para completar la nómina con los datos relativos a los dominios afectados al transporte de precursores químicos.

Tener en cuenta que se deberán declarar **todos los dominios afectados a la firma** destinados a la carga propia.

### Formulario de Vehículos \*

#### Formulario de Vehículos \*

**Vehículo**

**1**

**Tipo de Vehículo**

- Aeronaves
- Automotores como Planta Móvil
- Automotores para Carga Propia**
- Automotores para Transporte de Carga
- Buques
- Trenes

- 1** Seleccionar como **tipo de vehículo**:  
“**Automotores para Carga Propia**”.

**+ - Vehículo**

Tipo de Vehículo

Automotores para Carga

Tipo de Automotor

Marca

Modelo

Dominio

Nacionalidad

R.U.T.A./C.N.R.T.

Descripción

**GUARDAR**

# CONSIDERACIONES GENERALES

Documentación Opcional

 ADJUNTAR

Ésta opción permite **acompañar todo aquel documento que no se encuentra detallado en el listado formal**, pero que resulta obligatorio por el tipo societario, o por la subcategoría que detenta.

**Por ejemplo:** Documentos societarios, contrato de locación del domicilio establecido, notas aclaratorias, y/o cualquier otro documento.

## PARA FINALIZAR

[VOLVER](#)

**CONFIRMAR TRÁMITE**

Para generar el trámite, luego de completar y guardar todos los formularios, y de adjuntar la documentación solicitada, conforme las características de cada operador, confirmar haciendo click en el botón “**CONFIRMAR TRÁMITE**”.

El mismo impactará en el buzón del Registro, para su posterior análisis.