PRÉSTAMOS EXTERNOS Y/O TRANSFERENCIAS NO REEMBOLSABLES EXTERNAS

**CUADRO CONSOLIDADO**

1. **Nombre del Cuadro**

Préstamos Externos y/o Transferencias No Reembolsables Externas – Cuadro Consolidado.

Para descargar la versión original de este cuadro debe hacerse click en alguno de los siguientes enlaces:



**2. Objetivo**

La elaboración de este cuadro es responsabilidad de cada Servicio Administrativo Financiero (SAF) y surge del proceso de consolidación de la información de todos los proyectos con financiamiento externo activos que confeccionan sus respectivos cuadros 13.3 y que se desarrollan en el ámbito de cada SAF.

De esta manera, el presente cuadro permitirá informar los ingresos y egresos de fondos presupuestarios y no presupuestarios, así como los saldos al inicio y cierre del periodo bajo análisis, de todas las Unidades Ejecutoras de Préstamos y Transferencias Externos que se ejecutan bajo la órbita del organismo que está presentando el cierre de ejercicio.

**3. Aspectos generales**

No se aceptarán versiones en formatos que hayan sido alterados o modificados.

La escala del cuadro podrá ser aumentada, pero manteniendo el formato original.

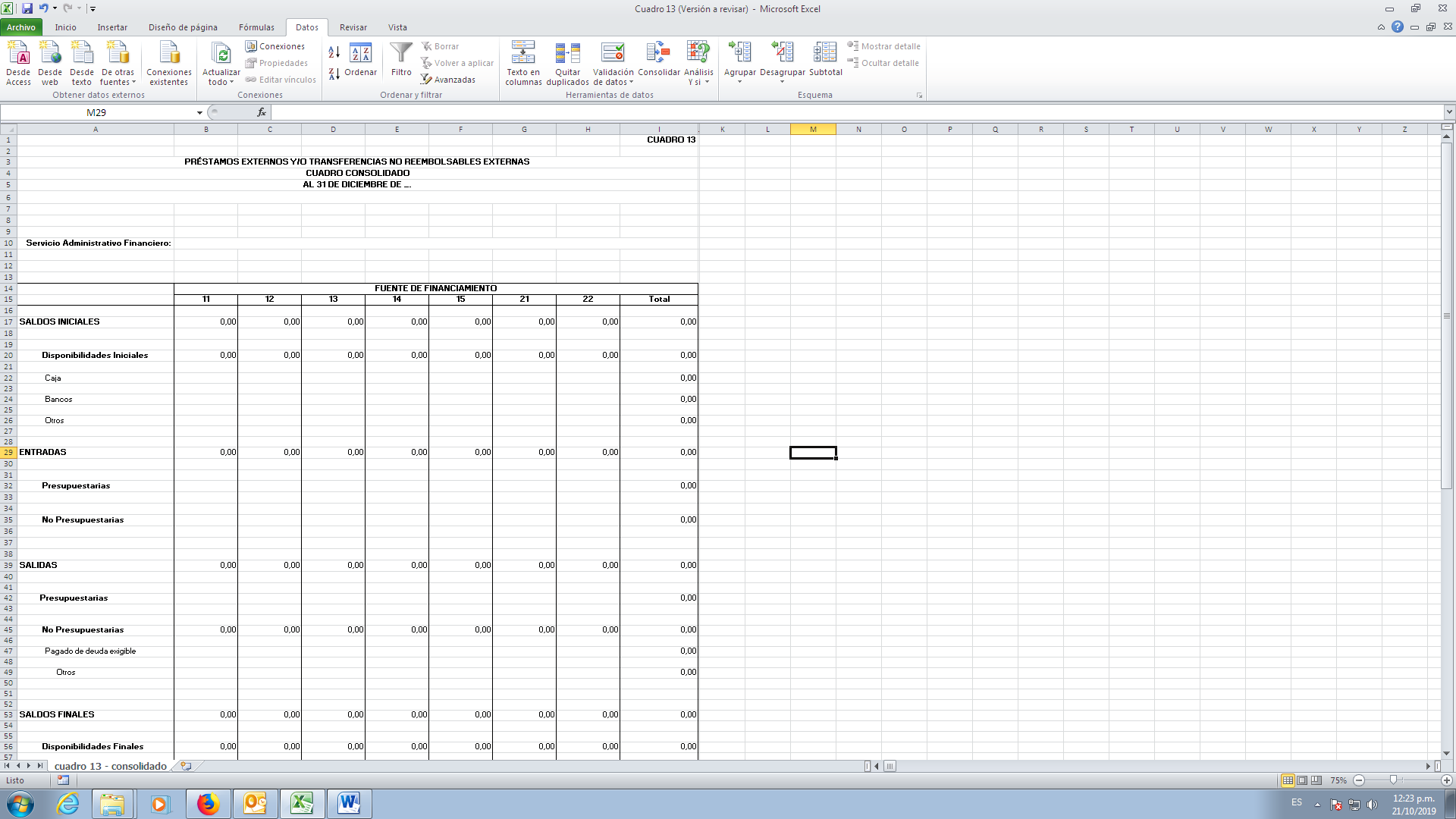
Se deberá confeccionar un único cuadro por cada SAF, incluyendo la información contenida en cada uno de los cuadros 13.3 que presentan las Unidades Ejecutoras de Préstamos y Transferencias Externos.

En este cuadro no se permite agregar ningún tipo de comentario u observación. Cualquier aclaración relevante para el análisis deberá incluirse en una nota anexa debidamente suscripta por los mismos firmantes del presente cuadro.

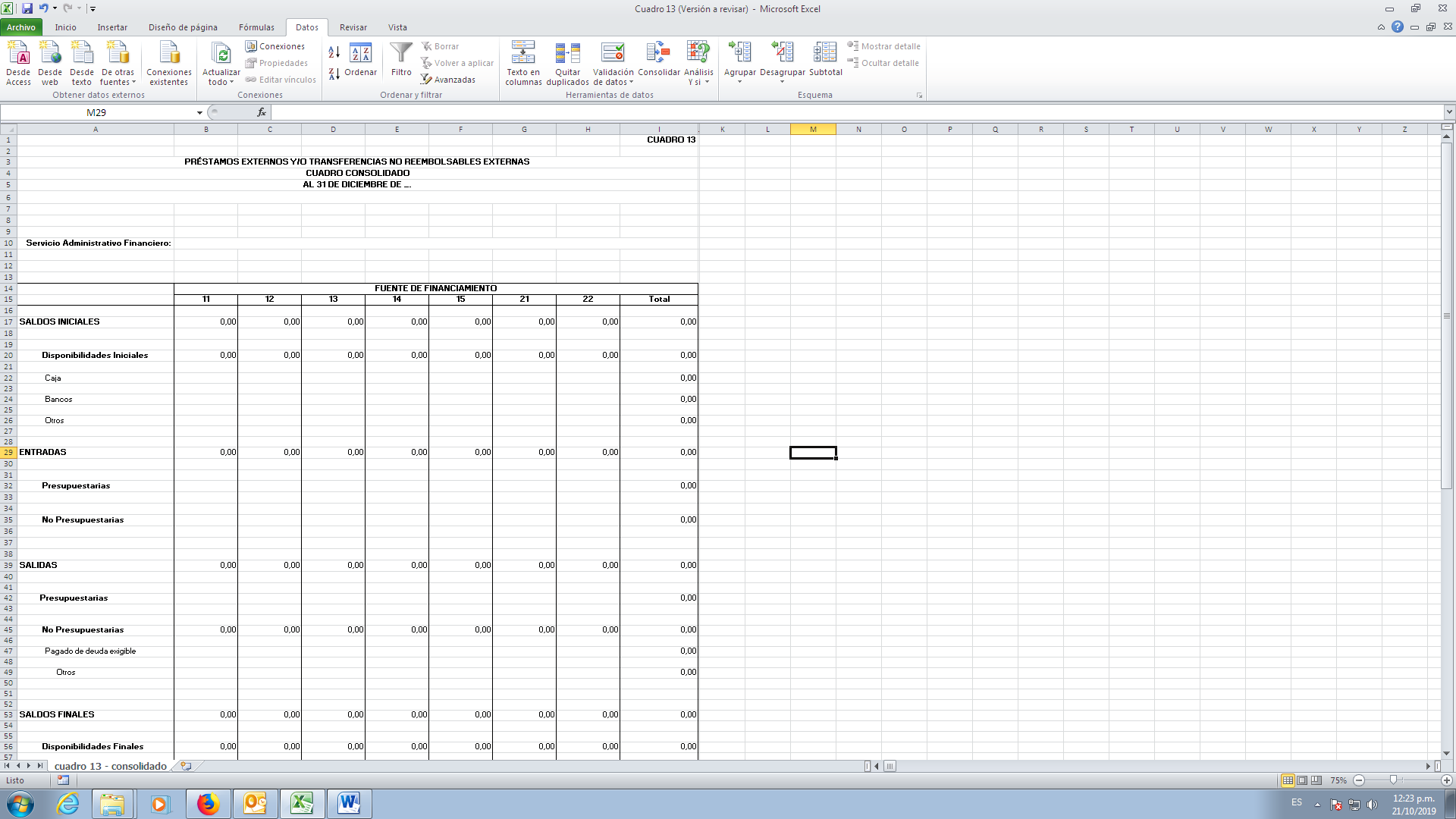
**4. Instructivo para confeccionar el cuadro**

1. *Nombre del cuadro:* en el extremo superior derecho se puede visualizar la codificación asignada por la CGN (Cuadro 13), la cual no deberá ser alterada o modificada.

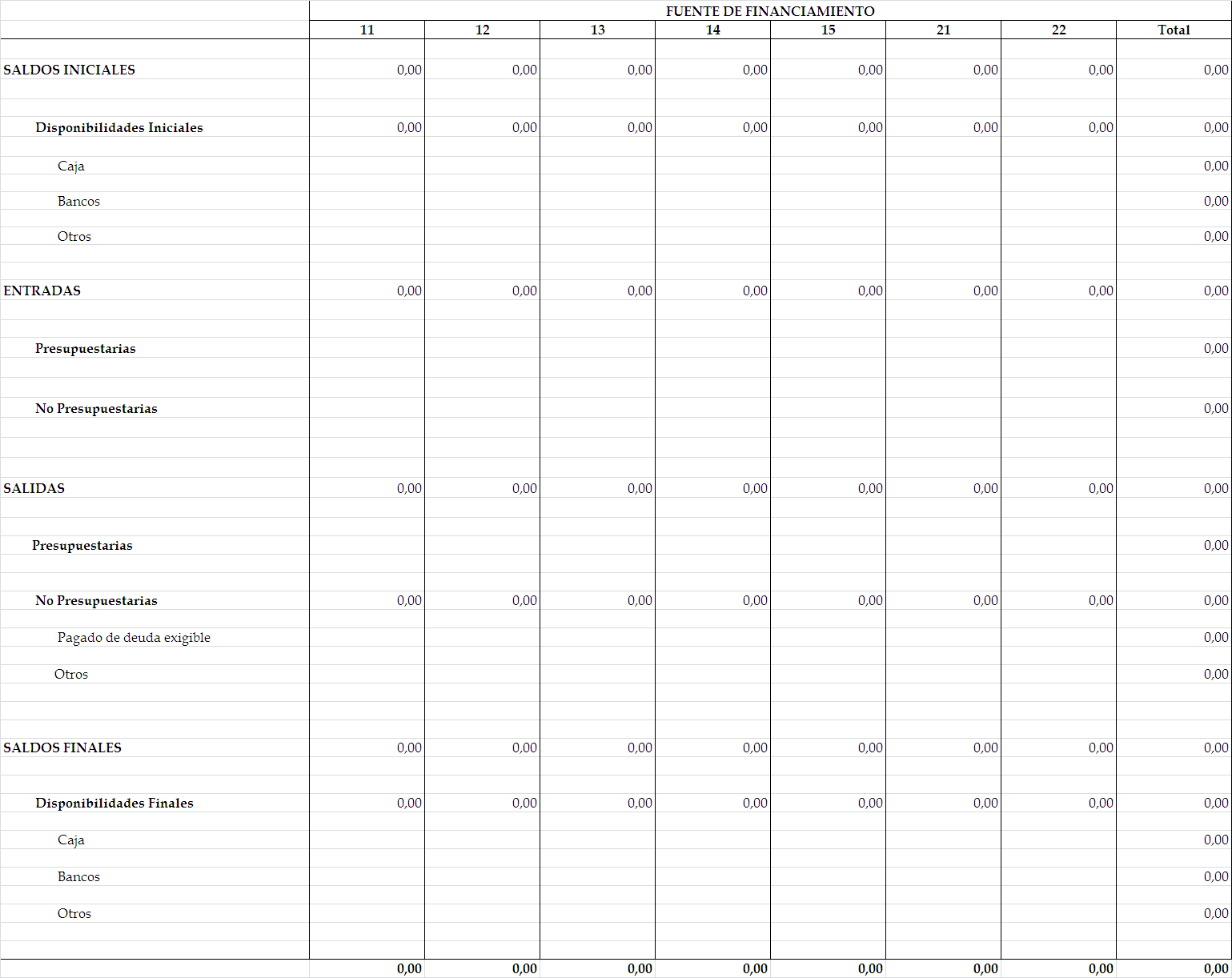
En la parte superior central aparece la denominación del cuadro y a continuación la fecha de corte que se está informando. Allí sólo deberá consignarse el ejercicio.



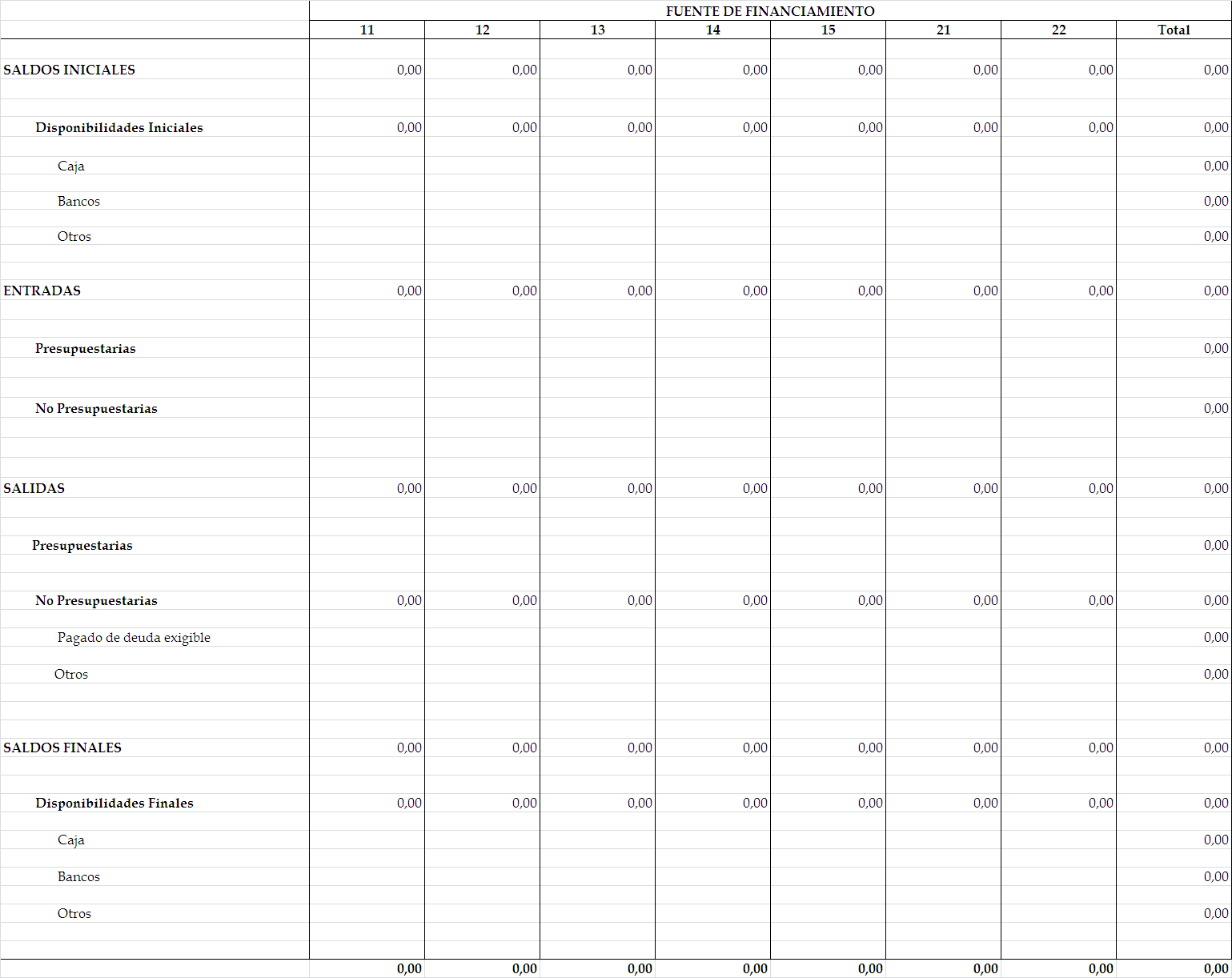
1. *Cabecera del cuadro:* se compone de una sola línea en la que se deberá asignar el código numérico de tres dígitos que identifica al SAF para el Presupuesto Nacional del ejercicio que se informa (vg: 357).



1. *Cuerpo del cuadro:* se procederá a efectuar la correspondiente sumatoria de cada rubro / sub-rubro procurando no confundir los datos ni las fuentes de financiamiento.

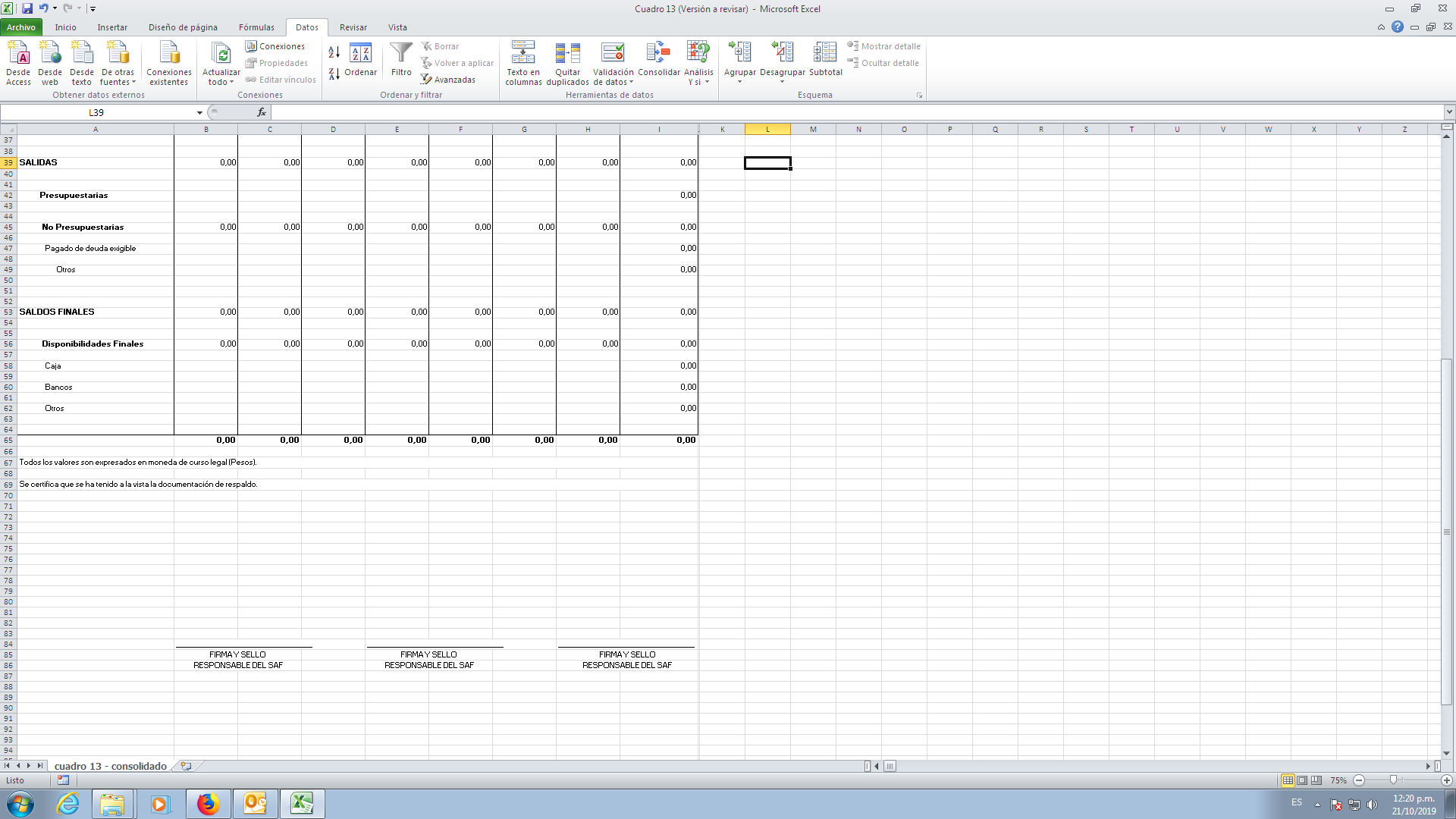


Existen celdas en el presente cuadro que contienen fórmulas sumatorias (por ejemplo las de la columna “Total” o las de los rubros SALDOS INICIALES, Disponibilidades Iniciales, ENTRADAS, SALIDAS, Salidas No Presupuestarias, SALDOS FINALES y Disponibilidades Finales) así como fórmulas de control (en la parte inferior inmediata al cuerpo del cuadro), las cuales no deben borrarse ni vulnerarse por ningún motivo.



1. *Notas al pie del cuadro:* a continuación de las celdas de control figura una leyenda en la que se manifiesta que los importes consignados en el cuadro son en moneda de curso legal (pesos).

La subsiguiente leyenda manifiesta que se ha tenido a la vista la documentación que respalda el contenido del cuadro, y se refiere a que las autoridades del SAF responden responsablemente por la información expuesta en el mismo.



Ambas leyendas forman parte de la estructura original del cuadro y no pueden ser eliminadas o modificadas.

1. *Firma del cuadro:* el cuadro deberá estar firmado por los responsables del SAF que se hayan dado de alta en el Registro de Firmantes que administra la CGN de acuerdo a cada una de las funciones previstas en el Decreto   
   N° 1344/07.

Si el SAF cuenta con Gestión Documental Electrónica (GDE), deberá elaborar el Informe Cierre de Cuenta UEPEX (IFCPE) firmado electrónicamente por los responsables a los que se alude en el párrafo anterior, en el cual se deberá incluir como archivo EMBEBIDO en formato EXCEL el cuadro 13 *“Préstamos externos y/o transferencias no reembolsables externas – Cuadro Consolidado”*, conforme las pautas para la presentación del cierre de ejercicio que se está informando.

En caso de que el SAF no cuente con Gestión Documental Electrónica (GDE), el cuadro 13 deberá estar firmado holográficamente por sus responsables (consignando asimismo el sello correspondiente en todos los casos), y se encontrará integrado a la restante información de cierre en formato PDF.

Para este último caso, adviértase que debajo de las notas al pie del cuadro, se ubican los espacios en los que deben firmar las tres autoridades del SAF.

