



**Ente Regulador de Agua y Saneamiento**  
2020

**Informe**

**Número:**

**Referencia:** ORDEN DE CONTRATACIÓN N° 48/20 (EX -2020-00010087-ERAS-SEJ#ERAS)

---

**ORDEN DE CONTRATACIÓN N° 48/20**

(EX -2020-00010087-ERAS-SEJ#ERAS)

Sres.:

JORGE NEWBERY S.R.L.

De conformidad con lo establecido por el Reglamento de Contrataciones del Ente Regulador de Agua y Saneamiento (ERAS, el Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobados como Anexos I y II respectivamente por la Resolución ERAS 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 10/20; con lo prescripto por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el "Reglamento para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el edificio sito en Av. Callao N° 976/982 de la CABA" aprobados como Anexos I y II respectivamente por la Resolución ERAS N° 22/20 y con la Resolución ERAS N° 53 de fecha 26/11/2020, (RESFC-2020-53-E-ERAS-SEJ#ERAS) -que adjudica la presente contratación- sírvese prestar el servicio que se detalla seguidamente:

**1. OBJETO:** Servicio de seguridad, control y registro de acceso y circulación, y vigilancia del edificio, de sus instalaciones y de los bienes muebles sitos en la Avenida Callao N° 976/982 de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde realizan sus actividades el ENTE REGULADOR DE AGUA Y SANEAMIENTO (ERAS) y la AGENCIA DE PLANIFICACIÓN (APLA), Las características del servicio se encuentran detalladas en el "Reglamento para la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en el edificio sito en Av. Callao N° 976/982 - CABA" aprobado por la Resolución ERAS N° 22/20.

**2. MONTO MENSUAL:** PESOS QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 02/100 CENTAVOS (\$ 537.745, 02) IVA incluido.

**2. MONTO TOTAL:.** PESOS DOCE MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA, CON 48/100 CENTAVOS (\$ 12.905.880,48) IVA incluido.

**3. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. FECHA DE INICIO. PRÓRROGA**

3.1.- El plazo para el cumplimiento del servicio será de VEINTICUATRO (24) meses contados a partir de

la fecha de inicio de la prestación del servicio, que deberá comenzar dentro de los CINCO (5) días de recibida la Orden de Contratación.

3.2.- Modificaciones al contrato: El ERAS, de acuerdo a sus necesidades, podrá modificar la cantidad de agentes, así como los turnos de desempeño. La contratista mantendrá para estos servicios el precio básico unitario adjudicado, por cada agente. Dichas modificaciones deberán sujetarse a los términos del artículo 43.1 del Anexo I de la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 10/20.

3.3.- El plazo contractual de VEINTICUATRO (24) meses establecido en el presente artículo, podrá ser prorrogado por el ERAS, por única vez y por el plazo de OCHO (8) meses, en las mismas condiciones pactadas originalmente, conforme las estipulaciones del artículo 43.2 del Reglamento de Contrataciones aprobado como Anexo I por la Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 10/20.

#### **4.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

4.1.- MONTO: Se deberá constituir una garantía de cumplimiento de contrato consistente en un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

4.2.- PLAZO DE INTEGRACIÓN: CINCO (5) días contados desde el día siguiente al de la recepción de esta Orden de Contratación.

#### **5.- SEGUROS DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS HACIA TERCEROS - RESPONSABILIDAD POR LOS ELEMENTOS DAÑADOS**

5.1.- La contratista deberá contratar un Seguro de Riesgos del Trabajo, conforme a las disposiciones de la Ley N° 24.557 con sus modificatorias, que deberá comprender a todos los agentes afectados a la prestación del servicio. Dentro de los CINCO (5) días de recibida la Orden de Contratación, se deberá adjuntar la documentación que así lo acredite junto con la nómina del personal afectado al servicio. No podrá ofrecer en reemplazo del anterior requisito otros seguros (ej. seguro de vida o de accidentes personales u otro).

5.2.- Deberá contratarse un seguro que cubra los eventuales daños hacia terceros que puedan producirse como consecuencia de las tareas que la contratista realice en el edificio, a entera satisfacción del ERAS, presentándose la póliza dentro de los CINCO (5) días de recibida la Orden de Contratación.

5.3.- Queda establecido que la contratista será responsable por todos los daños o roturas de elementos de las instalaciones existentes ocasionados por su personal durante la prestación del servicio. Los daños causados podrán ser descontados del importe correspondiente de la facturación de los trabajos.

#### **6. RESPONSABILIDADES LABORALES Y PREVISIONALES**

Queda establecido que la contratista es responsable, en forma exclusiva, por las obligaciones laborales, aportes y contribuciones al Sistema de Seguridad Social referidas al personal afectado al servicio. Asimismo, asume la responsabilidad por los daños y perjuicios que pudieran derivarse hacia el ERAS y la APLA en razón de los incumplimientos en que incurriera referidos a tales obligaciones. La contratista deberá presentar en el transcurso del contrato copia de la documentación que acredite el cumplimiento de dichas obligaciones.

#### **7.- CERTIFICACIÓN, FACTURACIÓN Y PAGO**

7.1.- Las facturas serán presentadas por el adjudicatario en el DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y CONTRATACIONES en forma mensual, para su conformidad, según el procedimiento establecido por el artículo 45 del Anexo I de la mentada Resolución ERAS N° 39/18 y su modificatoria la Resolución ERAS N° 10/20 conjuntamente con el certificado de cumplimiento de las prestaciones, el que será expedido por el DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS dentro de los CINCO (5) días hábiles de

serle requerido por el contratista.

7.2.- A los efectos del pago, el prestador deberá acompañar mensualmente copia de la documentación correspondiente al periodo facturado que a continuación se detalla:

- F.931 Declaración Jurada de Aportes y Contribuciones.
- Acuse de Presentación de Declaración Jurada de Aportes y Contribuciones.
- Volante Electrónico de Pago con el detalle del pago, y/o constancia emitida por la entidad bancaria que acredite dicho pago.
- Libro de Sueldos Digital y/o Nómina de Empleados que surge del F. 931.
- Certificado de Cobertura vigente emitida por la Cía. Aseguradora de Riesgo de Trabajo con el detalle de la nómina de personal.
- Recibos de Haberes firmados por los empleados.
- Planilla de control de asistencia o documentación equivalente que acredite el personal afectado.
- Si se accedió a algún beneficio otorgado por el Gobierno (Programa de Asistencia al Trabajo y la Producción) ATP: deberá enviar: a) Constancia de Presentación. b) Constancia de aceptación.
- Si se adhirió a Planes de Pagos Vigente para cancelar Aportes y Contribuciones, deberán acreditar la siguiente documentación: a) F. 1003 Declaración Jurada Mis Facilidades. b) Acuse de Presentación Declaración Jurada Mis Facilidades. c) Detalle de obligaciones incluidas en el plan de pago. d) Detalle de cuotas canceladas, en este punto cabe destacar, que todos los meses deberá presentar en forma actualizada el detalle de cuotas canceladas.

Quedan Ustedes debidamente notificados.