“2020 Año del General Manuel Belgrano”

Plan Nacional de Suelo Urbano

Programa Nacional de Producción de Suelo

………………………………………, [ ] de [ ] de [ ]

**Sr. Director Nacional de Política de Suelo,**

**Subsecretaría de Política de Suelo y Urbanismo**

**Ministerio de Desarrollo Territorial y Hábitat**

**Plan Nacional de Suelo Urbano**

**Lic. Juan Ignacio Duarte**

**S\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_D**

Ref: Plan Nacional de Suelo Urbano (PNASU)

**SOLICITUD DE CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD FINANCIERA**

**PROGRAMA NACIONAL DE PRODUCCIÓN DE SUELO**

De mi mayor consideración:

 Por la presente, me dirijo a Ud. en mi carácter de Intendente de la Municipalidad de …………………………………………., en el marco del Plan Nacional de Suelo Urbano, con el objeto de solicitarle tenga a bien evaluar la documentación que se adjunta a fin de emitir la Constancia de Factibilidad Financiera de la obras de infraestructura necesarias a ejecutarse bajo la modalidad de Administración, para dotar de servicios al predio identificado catastralmente como ……………………………………….., sito en …………………………………………………, Municipio de …………………………………………., Provincia de ……………………………………………

 Se deja constancia que, en caso de aprobarse la presente solicitud, los fondos para la ejecución de las obras deberán ser acreditados en la cuenta del Banco de la Nación Argentina N.º: ……………………………………… y que el número de CUIT de nuestro Organismo es: ……………………………………….

 Al respecto, se adjunta la información correspondiente al Responsable Técnico asignado para el proyecto, junto con la fotocopia de su DNI y su matrícula vigente para su evaluación. Asimismo, se adjunta copia autenticada de mi designación, DNI y constancia de CUIT de nuestro organismo y copia de la Constancia de Factibilidad Técnica N.º …. otorgada por la Dirección de Producción de Suelo e Instrumentos de Gestión con fecha [ ] de [ ] de [ ].

 Sin otro particular, Saludo a Ud. atentamente

# SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

* Información correspondiente al Responsable Técnico:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE Y APELLIDO**  | **DIRECCION** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TELEFONO** |  **MAIL** |

 |
| **REPRESENTANTE TÉCNICO (Matrícula Profesional)** |  |  |  |  |

* Fotocopia de DNI y Matrícula vigente del Representante Técnico.
* Copia autenticada de la designación del Intendente.
* Copia de DNI del Intendente.
* Constancia de CUIT del organismo.
* Copia de la Constancia de Factibilidad Técnica otorgada por la Dirección de Producción de Suelo e Instrumentos de Gestión.
* Planillas de plan de trabajos y cronograma de desembolsos (según modelo en sitio web).