
Instructivo para ingreso a Mesa de Entrada Virtual MEV

Guía paso a paso

Instructivo para ingreso a Mesa de Entrada Virtual

Guía paso a paso para ingreso por primera vez.

A través de la **Mesa de Entrada Virtual (MEV)** podrás acceder al servicio que se encuentra habilitado para iniciar nuevos trámites y realizar presentaciones a las diferentes áreas de la SRT.

Para iniciar tu presentación o trámite mediante esta modalidad deberás seguir los siguientes pasos:

1. Ingresá a nuestro sitio [web www.argentina.gob.ar/srt](http://www.argentina.gob.ar/srt) y dirígite a la sección Servicios Destacados, que se encuentra a mitad de página. Allí deberás seleccionar la opción "Ventanilla Electrónica".



2. Dentro de la página de Ventanilla Electrónica hacé click sobre el botón "[Ingresá a la Ventanilla Electrónica](#)".

Ventanilla Electrónica - SRT

Compartir en redes sociales     

A través del servicio de Sistema de Ventanilla Electrónica recibirás las notificaciones y comunicaciones emitidas por la SRT, la ART con la que posee contrato vigente y las autoridades provinciales del trabajo.

Para utilizar este servicio se requiere:

- Número de CUIT (Clave Única de Identificación Tributaria).
- Clave Fiscal. Si usted aún no la posee debe solicitarla a la AFIP, pudiendo hacerlo desde esta página: [Solicitud de Clave Fiscal](#).
- Alta del servicio de Sistema de Ventanilla Electrónica para Empleadores.

Para habilitar el servicio y utilizar el Sistema de la Ventanilla electrónica le recomendamos la lectura del Manual de adhesión y uso de e-Servicios con Clave Fiscal.

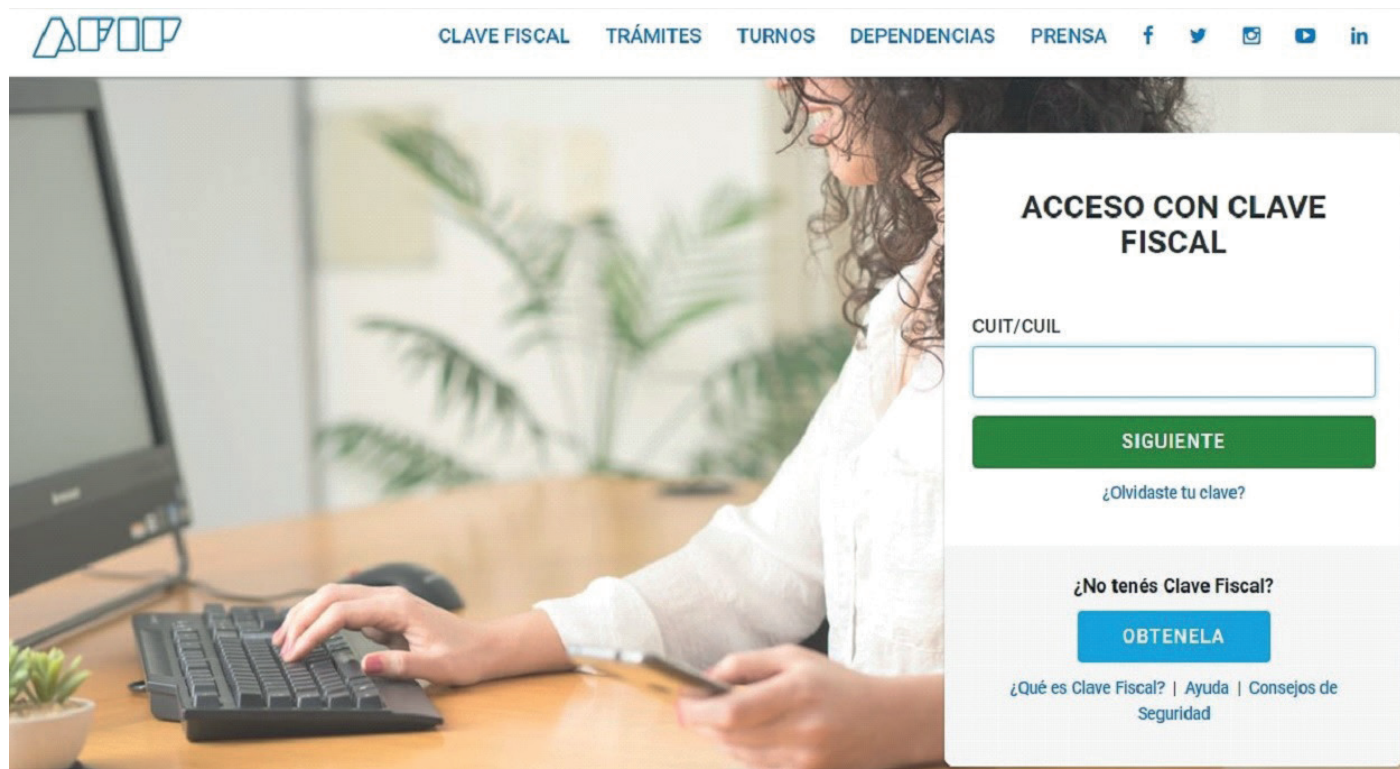
[Ingresá a la Ventanilla Electrónica](#)

A través del servicio de Sistema de Ventanilla Electrónica vas a poder acceder a la Mesa de Entradas Virtual, donde una vez hayas iniciado presentaciones recibirás las notificaciones y comunicaciones emitidas por la SRT. Para ello **vas a necesitar tu CUIL/CUIT y tu Clave Fiscal** (Nivel de seguridad mínimo requerido 2).

Para conocer cómo generar la Clave Fiscal ingresá al siguiente link: <http://www.afip.gob.ar/claveFiscal/>

Recordá que en caso de no contar con Clave Fiscal podés realizar una presentación ante la SRT vía **Trámites a Distancia (TAD)**. Para informarte sobre las solicitudes para trámites habilitados mediante esta modalidad, cómo hacerlo y cuáles son los requisitos a presentar para cada uno de ellos ingresá al siguiente link <https://www.argentina.gob.ar/noticias/requisitos-para-iniciar-los-tramites-virtuales>

3. Se te redireccionará a una pantalla del sitio web de la AFIP donde vas a completar con tu N° de CUIL/CUIT. Hacé click en el botón "Siguiente", y luego completá con tu clave fiscal. Hacé click en "INGRESAR".



AFIP

CLAVE FISCAL TRÁMITES TURNOS DEPENDENCIAS PRENSA f t i y in

ACCESO CON CLAVE FISCAL

CUIT/CUIL

SIGUIENTE

[¿Olvidaste tu clave?](#)

¿No tenés Clave Fiscal?

OBTENELA

[¿Qué es Clave Fiscal?](#) | [Ayuda](#) | [Consejos de Seguridad](#)

4. En la página inicial dentro de "Mis Servicios" encontrarás disponible la opción "e-Servicios SRT – Sistema de Ventanilla Electrónica". Hacé click sobre el botón para ingresar al mismo.



Si tenés dudas sobre cómo adherir a "e-servicios SRT" ingresá al siguiente link <https://www.argentina.gob.ar/srt/ventanilla-electronica>, para descargar el **Manual de adhesión y uso de e-Servicios con Clave Fiscal**. O podés seguir la guía paso a paso de AFIP sobre cómo adherir aplicativos de servicios en el siguiente link:

<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genericos/guiasPasoPaso/VerGuia.aspx?id=26>

5. Ya dentro de la plataforma de **e-servicios SRT**, sobre el costado izquierdo, verás un menú con diferentes opciones: Empleador, Trabajador, Comercializador y Patrocinante. Seleccioná la opción que corresponda.

6. Tomaremos como ejemplo la opción TRABAJADOR. Hacé click en "VER OPCIONES".

The screenshot shows the SRT user interface. At the top, the user is identified as GARCIA JUAN with CUIT / CUIL 20006596674. On the left, there are three buttons: 'SELECCIONAR OTRO CUIT/CUIL', 'DATOS DE CONTACTO', and 'MI VENTANILLA'. Below these, under 'Servicios Disponibles', there are four role options: 'Empleador' (E), 'Trabajador' (T), 'Patrocinante' (P), and 'Comercializador' (C). The 'Trabajador' option is highlighted with a green box. On the right, a section titled 'Se está filtrando por el rol: Trabajador' shows a list of services related to worker management. A green button labeled 'VER OPCIONES' with a downward arrow is highlighted with a green arrow.

7. Se habilitarán los servicios relacionados a la gestión de ese perfil. De las opciones habilitadas hacé click en "Mesa de Entrada Virtual (MEV)".

This screenshot shows the same SRT user interface as the previous one, but with more services listed. The 'Trabajador' role is still selected. Under 'Servicios Disponibles', there are now five options: 'Empleador' (E), 'Trabajador' (T), 'Patrocinante' (P), 'Comercializador' (C), and 'Manuales'. The 'Trabajador' option remains highlighted. On the right, the 'Servicios relacionados a la gestión de los Trabajadores' section lists three services, each with a checked checkbox: 'Expedientes Médicos', 'Solicitud de Patrocinio Gratuito', and 'Mesa de Entrada Virtual (MEV)'. The 'Mesa de Entrada Virtual (MEV)' option is highlighted with a green box. At the bottom of this list, there is a green button labeled 'OCULTAR' with an upward arrow.

8. Se abrirá una nueva pantalla donde podrás realizar una nueva presentación, así como consultar posteriormente todas las ingresadas. Para realizar una presentación hacé click sobre el botón "PRESENTAR DOCUMENTACIÓN".

eServicios **SRT** Superintendencia de Riesgos del Trabajo

Buscar Trámite

E-Servicios / Servicios Disponibles / Mesa de Entrada Virtual (MEV)

GARCIA JUAN
CUIT / CUIL 20006596674

Mesa de Entrada Virtual
Puede realizar una nueva presentación y consultar toda la ingresada.

Ver Documentación Presentada: Aquí podrá ver la documentación ya presentada. Visualizando y pudiendo imprimir la constancia con el Nro. De Ingreso SRT asignado.

Datos de Contacto: Recuerde actualizar sus datos de contacto para facilitarnos la comunicación.

Instructivos: En nuestra sección de Manuales encontrará una breve explicación de cómo convertir archivos a formato pdf.

+ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN

Detalle de Ingresos Cargados

N° de Ingreso	Inicio ▾	Tipo de Presentación	Remitente	Acciones
No posee Ingresos Cargados				

← VOLVER

9. Esta acción habilitará una ventana con diferentes campos para completar:
- En el campo de "Área" elegiremos a la cual irá dirigida nuestra presentación. Dependiendo el área seleccionada, se habilitarán distintos tipos de presentaciones.
 - Luego seleccionamos "Tipo Presentación" (por ejemplo, seleccionamos SOLICITUD DE APERTURA DE TRAMITE MÉDICO); "Provincia" (seleccionamos la provincia donde haremos nuestra presentación de la documentación); y "Comisión Médica" (seleccionamos la Comisión Médica que corresponda).
 - En el ítem "Motivo de la Presentación" podremos escribir una breve reseña sobre el motivo por el cual estamos realizando la solicitud.
 - Por último, en el ítem "Documentación" debemos adjuntar la documentación que respalde la solicitud, haciendo click o arrastrando los archivos al cuadro punteado.

Mesa de Entrada Virtual - Presentar Documentación

Presentar Documentación

Permite a los ciudadanos presentaciones de documentación

* Área:

Seleccione el área donde desea iniciar la presentación.
Subgerencia Médica

* Tipo Presentación:

Solicitud de apertura de Trámite Médico

* Provincia:

C.A.B.A.

* Comisión Médica:

CAPITAL FEDERAL

* Motivo de la presentación:

lorem ipsum

* Documentación:

Seleccione haciendo click o Arrastre los archivos. Como máximo 10 archivos PDF de menos de 2MB cada uno.

Toda la documentación se encuentra sujeta a revisión.

PDF

caratula

→

GUARDAR

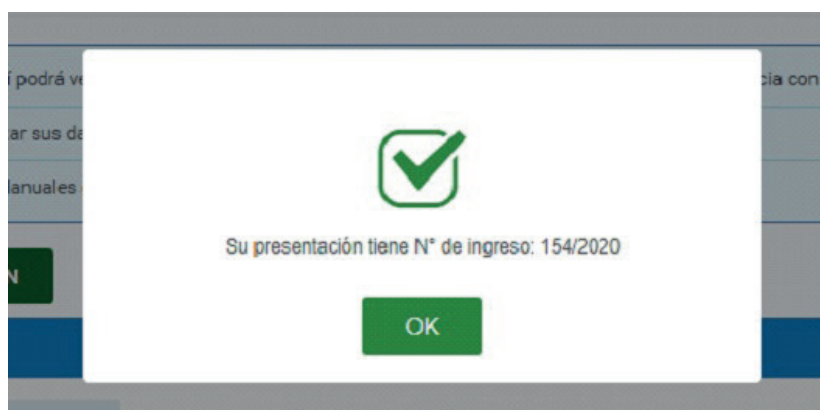
CERRAR

Recordá que deberás adjuntar la documentación pertinente **de lo contrario la solicitud del trámite será desestimada**. Para informarte sobre qué documentación es requerida para iniciar cada solicitud de trámite habilitado, **ingresá a www.argentina.gob.ar/srt**

10. Una vez completados todos los campos se habilitará el botón de "Guardar". Hacé click en el mismo.
11. Se abrirá un aviso que te informará que estás generando un nuevo ingreso SRT. Debés confirmar la solicitud haciendo click en SI (en caso de que lo completado sea correcto) o NO (en caso de necesitar volver a la pantalla anterior).



12. El sistema te brindará un número de ingreso a tu presentación.



13. Presionando el botón OK volverás al menú de inicio donde podrás ver el detalle de todos los ingresos cargados.

Mesa de Entrada Virtual

Puede realizar una nueva presentación y consultar toda la ingresada.

Ver Documentación Presentada: Aquí podrá ver la documentación ya presentada. Visualizando y pudiendo imprimir la constancia con el Nro. De Ingreso SRT asignado.

Datos de Contacto: Recuerde actualizar sus datos de contacto para facilitarnos la comunicación.

Instructivos: En nuestra sección de Manuales encontrará una breve explicación de cómo convertir archivos a formato pdf.

+ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN

Detalle de Ingresos Cargados

N° de Ingreso	Inicio	Tipo de Presentación	Remitente	Acciones
154/2020	08/05/2020 10:32	Solicitud de apertura de Trámite Médico	20006596674 GARCIA JUAN	

10

25

50

100

VOLVER

14. En caso de necesitarlo, haciendo click dentro del Detalle de Ingresos Cargados en el Botón de **"Acciones"**, se abrirá una ventana la cual te permitirá realizar la descarga del PDF de dicho ingreso.

Mesa de Entrada Virtual - Presentación

Ingreso : 154/2020

Tipo Presentación: Solicitud de apertura de Trámite Médico

Comisión Médica: CAPITAL FEDERAL

Motivo de la Presentación: lorem ipsum

DESCARGAR DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

CERRAR

En caso de que necesites comunicarte con nosotros puedes hacerlo por mail ayuda@srt.gob.ar, por Formulario Web y nuestras redes sociales.

**www.argentina.gob.ar/srt
0800-666-6778
ayuda@srt.gob.ar**

Redes Sociales:

@SRTArgentina | SRTArgentina

Sarmiento 1962 | Ciudad Autónoma de Buenos Aires