

MATÍAS NICOLÁS MIRANDA.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- (2017-2018): Maestría en Gestión Estratégica de Sistemas y Tecnología de la Información (En curso).

Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires.

Materias 18/10. Promedio: 7.9.

- (2015-2016): Profesorado en Docencia Superior.

Universidad Tecnológica Nacional (UTN).

Promedio: 9.5

- (2015): Egresado del posgrado de Introducción al Uso del Paquete Estadístico Stata.

Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO).

- (2015) Egresado del Programa Amartya Sen.

Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires (UBA).

- (2009- 2014): Licenciado en Economía.

Facultad de Ciencias Económicas. Universidad de Buenos Aires (UBA).

Materias: 33. Promedio: 6.94

- (2005-2007): Bachiller en Economía. Instituto Modelo Almafuerte. Merlo, Buenos Aires. Promedio: 8.5.

EXPERIENCIA LABORAL:

- (2/5/2016-Actualidad): Líder en procesos de implementación de la plataforma Trámites a Distancia en el Sector Público Nacional en la Dirección Nacional de Tramitación e Identificación a Distancia.

Como líder de implementación, tengo a mi cargo el análisis de los procesos del Sector Público Nacional y realizar la gestión del cambio para modernizar los procesos administrativos del Estado.

Entre mis principales tareas se destacan:

- a) Liderazgo de equipo técnico: análisis de requerimientos de usuario, relevamiento y mejora de procesos administrativos, análisis de integración con otros sistemas, testing de aplicaciones (QA), migraciones de datos, management con proveedor y usuario.

MATÍAS NICOLÁS MIRANDA

b) Liderazgo de implementación: coordinación de capacitación para lograr la gestión del cambio, destacando que trabajo en permanente comunicación con otros organismos del Sector Público Nacional (ANSES, Ministerio de Turismo, Ministerio de Agroindustria, Ministerio de Finanzas, Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, Ministerio de Defensa, entre otros).

- (2/1/2015 - 1/5/2016): Líder de Proyecto del Modulo de Legajo Único de las Niñas, Niños y Adolescentes en la Dirección General de Eficiencia Administrativa (Ex Dirección General de Modernización Administrativa)

Relevamiento del proceso identificando y detallando cada una de las etapas y actores involucrados.

- (1/12/2013 - 1/5/2016): Líder de Proyecto del Modulo de Legajo Único Electrónico en la Dirección General de Modernización Administrativa.

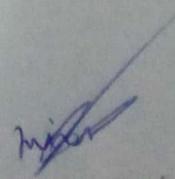
Asistencia técnica, capacitación y apoyo logístico en cada dependencia de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la implementación del modulo de Legajo Electrónico.

- (5/8/2013 - 30/11/2013) Experiencia Ciudad-Pasantía.

El Programa Experiencia Ciudad es una práctica laboral rentada que tiene como finalidad introducir y capacitar a estudiantes universitarios avanzados con profundo interés en la Administración Pública dentro del ámbito laboral del Gobierno de la Ciudad.

- (2008- 2011) Empleado administrativo de fábrica metalúrgica.

Mi función consistía en atención a proveedores, manejo de bases de datos y facturación.


Miguel Nicolás Miranda

EXPERIENCIA ACADÉMICA:

- (2014 - 2016) Ayudante de cátedra de Cuentas Nacionales. Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires (U.B.A).

Me desempeñé en el dictado de clases y en la corrección de trabajos prácticos.

- (2014 - 2016) Integrante del centro de investigación de Cuentas Nacionales. Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires (U.B.A).

Mi función consiste en aportar y elaborar trabajos relacionados a la materia. Actualmente, estoy investigando el impacto que tienen los feriados largos en el turismo en la República Argentina.

- (2013 - 2014) Ayudante de cátedra de Epistemología de la Economía. Facultad de Ciencias Económicas, Universidad de Buenos Aires (U.B.A)

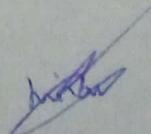
Me desempeñaba en dar clases y elaborar guías prácticas.

- (2010 - 2014) Clases particulares de Economía, Matemática e Historia.

Me centré en dar clases particulares de Economía e Historia para nivel secundario, terciario y Universitario.

ESTUDIOS ADICIONALES:

- Inglés: 5° Año. Oral: /Escrito: Intermedio.
- Portugués: Oral: Básico/Escrito: Básico.
- Procesador de texto: Word; Megastat, PHstat (programa de estadística), Eviews, Stata. Hoja de cálculo: Excel; Base de datos: Access; Programa de presentación: PowerPoint.
- Programas de comunicación: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Correo electrónico, Redes sociales.


Nicolas Miranda