

# Martilleros IGJ

Presentación Conjunta de Seguro de Caución y Certificado de Vigencia



*Versión 0.1a - 09/2020*

<b>Descripción</b>	<b>2</b>
Aclaración	2
<b>Requisitos</b>	<b>2</b>
<b>Pago</b>	<b>3</b>
Formulario	3
Comprobante de Pago	7
<b>Alta de Trámite TAD</b>	<b>8</b>
Datos del Matriculado y Seguro	10
Formulario y Comprobante de Pago	11
Seguro de Caución	11
<b>Links Útiles</b>	<b>12</b>

# Descripción

El trámite de **Presentación Conjunta de Seguro y Certificado** unifica la presentación de la garantía requerida para mantener actualizada la matrícula de Martillero o Martillero y Corredor (conforme Inciso 2, Artículo 342º de la Resolución General IGJ 07/2015), con la solicitud de certificado de vigencia que puede obtenerse luego de actualizar la matrícula. El trámite se realiza de manera online desde la plataforma de **Tramitación a Distancia** (TAD).

## Aclaración

En caso de querer realizar **únicamente** el trámite de Presentación del Seguro de Caución, deberá realizar el mismo procedimiento, pero abonando el formulario **“Presentación Seguro de Caución”**, y dejándolo aclarado en observaciones del trámite TAD.

Para la solicitud del certificado de vigencia ya existe un trámite habilitado en TAD, “Certificado de Vigencia de Matrículas”.

# Requisitos

Antes de iniciar la presentación en TAD, deberá contar con la siguiente información y documentación:

- **Datos del Matriculado** (Nombre, CUIT, correlativo IGJ).
- Copia Digital del **Seguro de Caución**.
- Copia Digital del **Formulario y Comprobante** de pago.

# Pago

## Formulario

1. Ingresar al **Sistema de Formularios Digitales**: <https://www2.jus.gov.ar/igj-formularios/Default.aspx>
2. Completar los datos del presentante.

Se Presenta en Carácter de	<input checked="" type="radio"/> Representante legal <input type="radio"/> Profesional dictaminante <input type="radio"/> Autorizado a tramitar
Tipo de Documento	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
Nro. de Documento	12345678
Nombre	Nombre
Apellido	Apellido
eMail	correo@gmail.com
Teléfono	4444-4444

3. Seleccionar el tipo de Matrícula correspondiente (**Martillero** o Martillero y Corredor).

Debe identificar el tipo de entidad y luego seleccionar el nombre del trámite.

Tipo entidad: MARTILLERO

4. Buscar y seleccionar el tipo de trámite “**Matrícula, Certificado de Vigencia y Seguro de Caución<sup>1</sup>**”.

Filtrar Trámites:

Lista de Trámites Filtrada.

Seleccione el trámite correspondiente clickeando sobre el signo:

Descripcion	Seleccionar
MATRICULA, CERTIFICADO DE VIGENCIA Y SEGURO DE CAUCION	<input type="button" value="⊕"/>
PRESENTACION SEGURO DE CAUCION	<input type="button" value="⊕"/>

5. Verificar datos del trámite, monto y confirmar.

Tipo entidad:

Formulario: **M**

Valor del Trámite: **\$ 1500**


**TRAMITE SELECCIONADO:** MATRICULA, CERTIFICADO DE VIGENCIA Y SEGURO DE CAUCION


<sup>1</sup> En caso de haber ya iniciado un trámite de Certificado por separado, seleccione “Presentación Seguro de Caución”.


6. Completar los Datos del Matriculado, identificándolo en la base de datos IGJ mediante el Número Correlativo o Nombre.

Para identificar a la entidad, seleccione el método de búsqueda.

Buscar por número correlativo  Buscar por nombre de entidad

Número Correlativo:    
Ingrese el número sin puntos y luego haga un click sobre la lupa.

Seleccione la denominación correspondiente clickeando sobre el signo: 

Nro Correlativo	Nombre	Tipo	Seleccionar
1111111	PRUEBA	SOCIEDAD POR ACCIONE	

7. Consignar las observaciones pertinentes, y confirmar.

Utilice el siguiente campo para especificar la documentación que se presenta y/o efectuar las observaciones que crea conveniente (máximo: 300 caracteres).

Observaciones:

**Confirmar**

8. Ingresar el código de seguridad y finalizar.

Por favor, ingrese el código de seguridad:



Por favor ingrese el código

Finalizar

Nota: En caso de querer abonar desde la red Banelco (red de cajeros automáticos o plataforma PagoMisCuentas), debe consignar los datos de DNI y Banco a utilizar.

MARCAR SI DESEA ABONAR POR 

Número DNI:

Reingrese Nro. DNI:

Banco:

9. Descargar el formulario. Una vez abonado, el archivo debe conservarse para ser utilizado en el **Alta de Trámite TAD**.





Descargar Formulario

Nuevo Formulario

## Comprobante de Pago

10. Una vez generado, el formulario debe ser abonado. Un formulario sin pago **caduca a los 10 días**. A fin de evitar la concurrencia a establecimientos, es preferible utilizar un medio de pago remoto (PagoMisCuentas).

Una vez generado el formulario cuenta con un plazo de 10 días corridos para abonarlo. Si se ha superado ese tiempo deberá generar uno nuevo. Una vez abonado el timbrado, el formulario no tiene vencimiento (Sujeto a modificaciones en el valor y/o cantidad de módulos asignados a los trámites). Los formularios pueden abonarse en las cajas ubicadas en la mesa de entrada de IGJ sede central o colegios profesionales (exclusivo matriculados). Medios de pago:

-  **TARJETAS DE DEBITO**
-  **RED BANELCO** (cajeros automáticos o [www.pagomiscuentas.com](http://www.pagomiscuentas.com))
-  **EFFECTIVO** (solo en cajas de los colegios profesionales)
-  **RAPIPAGO**

11. El comprobante de pago debe conservarse para ser utilizado en el Alta de Trámite TAD. En el caso de contar con un documento impreso, se deberá **escanear o digitalizar** el comprobante en algún formato de imagen o pdf.



# Alta de Trámite TAD

- Acceder a Trámites a Distancia: <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>
- Ingresar con la opción **AFIP**, utilizando las credenciales de **Clave Fiscal** (CUIL/CUIT y contraseña de AFIP). Es recomendable que quien ingrese a TAD sea el matriculado o un apoderado TAD del matriculado. Puede consultar la [Ayuda de TAD](#) para más información sobre apoderamientos.



- Buscar el trámite "**Martillero - Presentación Conjunta de Seguro y Certificado**" e Iniciar Trámite.

## Se encontró 1 resultado

Exteriores y Culto

### Martillero - Presentación Conjunta de Seguro y Certificado

#Ministerio de Justicia y Derechos Humanos #Inspección General de Justicia - IGJ

Trámite conjunto exclusivo para Martillero o Martillero y Corredor, para Presentación de Seguro de Caución y Certificado de Vigencia de Matrícula - Trámites IGJ.

🔍 DETALLES

INICIAR TRÁMITE

15. Confirmar que los datos de contacto del Solicitante (mail y teléfono) estén actualizados, y confirmar.

Datos del solicitante

Nombre: [REDACTED]  
Apellidos: [REDACTED]  
CUIT/CUIL: [REDACTED]  
Correo electrónico de aviso: [REDACTED]@gmail.com  
Teléfono de contacto: +54 [REDACTED]

EDITAR

VER COMPLETO

CONTINUAR

16. Completar los datos y adjuntar la documentación exigida

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Matriculado y Seguro \*

COMPLETAR

Formulario y comprobante de pago \*

ADJUNTAR

Seguro de caución \*

ADJUNTAR

## Datos del Matriculado y Seguro

Este documento es un formulario que debe completarse íntegramente. Una vez completo, presionar "Guardar". Incluye:

- **Correlativo IGJ:** Número de identificación del legajo del matriculado en el Organismo. Si lo desconoce, puede utilizar el [Sistema de Trámites y Vistas](#)<sup>2</sup> para utilizar la función de búsqueda por denominación y buscar por apellido.
- **Apellido/s:** Apellidos del Martillero, tal cual figure en el DNI.
- **Nombre/s:** Nombres del Martillero, tal cual figure en el DNI.
- **CUIT:** Número de Clave Única de Identificación Tributaria del Martillero.
- **Compañía de Seguros:** Nombre de la aseguradora, tal cual figure en la página de la [Superintendencia de Seguros de la Nación](#).
- **Número de Póliza:** Número de identificación que figure en la póliza del Seguro de Caución.
- **Inicio de Vigencia del Seguro:** Fecha
- **Fin de Vigencia del Seguro:** Fe
- **Código de Pago:** Número que aparece en el Formulario de Pago, debajo del **código de barras**. Puede copiarse y pegarse desde el PDF del formulario.

...er de declaración jurada, motivo por el cual se considerarán exactos,  
...omisión, responsabilidad exclusiva del presentante.



00003102869H.20050600

- **Observaciones:** Cualquier aclaración importante. Informar en este campo si se está realizando el trámite únicamente por presentación de seguro. NO ES OBLIGATORIO

## Formulario y Comprobante de Pago

En este ítem deben adjuntarse **2 documentos**: el **Formulario de Pago** y el **Comprobante de Pago**. Luego de haber incorporado el primero, presione adjuntar nuevamente para añadir el segundo. Ambos documentos quedarán listados uno debajo del otro. Permite adjuntar un máximo de 2 archivos.

Formulario y comprobante de pago \* ADJUNTAR

✓ IF-2020-00236915-APN-SSGA#MM ELIMINAR VER

✓ IF-2020-00236916-APN-SSGA#MM ELIMINAR VER

Seguro de caución \* ADJUNTAR

## Seguro de Caución

En este ítem debe adjuntarse una copia digital del **Seguro de Caución**.

Seguro de caución \* ADJUNTAR

✓ IF-2020-00236925-APN-SSGA#MM ELIMINAR VER

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

- Una vez que toda la documentación obligatoria se completó y adjuntó, presionar **Confirmar Trámite**. El sistema devolverá un número de trámite, y el estado del mismo podrá consultarse desde TAD, en el menú **Mis Trámites**, sección **Iniciados**.

El trámite se inició con éxito

### Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-00236926- -APN-SSGA#MM

Este n° está en su buzón de trámites

# Links Útiles

- *IGJ - Sistema de Formularios Digitales:* <https://www2.jus.gov.ar/igj-formularios/Default.aspx>
- *IGJ - Sistema de Trámites y Vistas:* <https://www2.jus.gov.ar/igj-vistas/Busqueda.aspx>
- *Trámites a Distancia:* <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>
  - *Ayuda de TAD:* <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>
- *SSN - Consulta de Aseguradoras:* [http://service.ssn.gob.ar/kausay/consulta\\_entidades.php](http://service.ssn.gob.ar/kausay/consulta_entidades.php)