



# Manual del Sistema Único de **Notificaciones**

**SUN** 

Versionado 1.0.0 - Junio 2023













# Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN	3
INGRESO AL SISTEMA	3
BANDEJA DE ENTRADA	4
CONFIGURACIÓN	5
GENERAL	5
SEGURIDAD	6
CONTRASEÑA	6
CERRAR SESIÓN	7
AYIDA	7





# INTRODUCCIÓN

A partir de la entrada en vigencia de la Resolución SSN Nº 39527 la Superintendencia de Seguros de la Nación pone a disposición de las entidades supervisadas un Sistema de Notificaciones por Medios Electrónicos denominado S.U.N.

Este moderno sistema permite que las notificaciones de resoluciones, proveídos y circulares que deban practicarse personalmente o por Correo Masivo sean realizadas al Domicilio Electrónico Constituido (D.E.C.) como dirección electrónica de cada entidad sujeta a supervisión de la SSN. La notificación se considerará tácita cuando esté disponible en la cuenta de destino; los plazos se computarán según la normativa procedimental vigente. A fin de establecer el comienzo del plazo de la notificación, la fecha y hora será la del servidor del organismo y quedará registrada en la transacción, tanto en el sistema como en el Expediente Administrativo correspondiente por medio de un reporte de acuse de recibo.

### **INGRESO AL SISTEMA**

Para ingresar al sistema al usuario deberá acceder a <a href="https://notificaciones.ssn.gob.ar">https://notificaciones.ssn.gob.ar</a> e iniciar sesión con la Dirección Electrónica Constituida (DEC) que le fuera asignada por la SSN.







### **BANDEJA DE ENTRADA**

Una vez ingresado al sistema se podrá visualizar la pantalla principal:



En el menú ubicado en el sector izquierdo se muestran los mensajes recibidos, a los cuales se podrá acceder haciendo clic con el mouse sobre cada uno de ellos.





Presionando sobre PDF (sector izquierdo) se accede a visualizar el archivo adjunto:



Presionando sobre el sector derecho se accede a descargar el archivo adjunto:





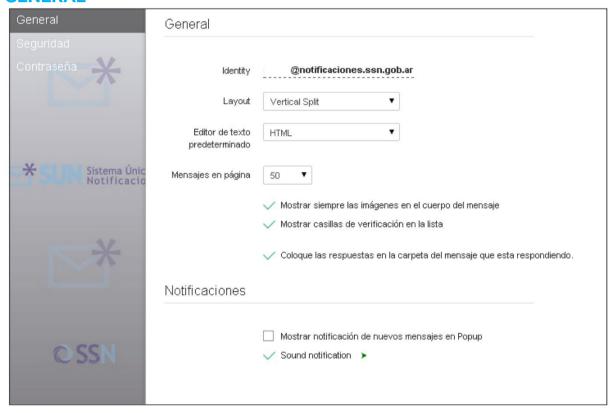


# **CONFIGURACIÓN**

A través de esta opción el usuario podrá acceder a modificar la información de su cuenta.



#### **GENERAL**



A través de esta opción se podrá modificar:

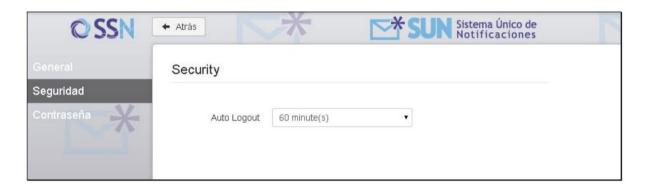
- Lay Out: Para seleccionar entre vertical /horizontal la forma de visualización del menú
- Editor de texto: Para seleccionar el editor predeterminado.
- Mensajes en página: Para seleccionar la cantidad de mensajes que se desean observar en una página.
- Tildar o no las siguientes casillas:





- Mostrar siempre las imágenes en el cuerpo del mensaje.
- Mostrar casillas de verificación en la lista
- Coloque las respuestas en la carpeta del mensaje que esta respondiendo.
- Mostrar notificación de nuevos mensajes en Popup
- ✓ Sound notification ▶

#### **SEGURIDAD**



 Auto Logout: A través de esta opción se podrá modificar el tiempo en que permanecerá activa la sesión.

#### **CONTRASEÑA**







- A través de esta opción, el usuario podrá modificar su clave de acceso.
  Para ello, deberá introducir su contraseña actual y luego ingresar dos veces su nueva contraseña.
- Para regresar al menú principal deberá presionar el icono "Atrás"



# **CERRAR SESIÓN**



A través de esta opción se finaliza correctamente la sesión.

## **AYUDA**

Por consultas relacionadas al funcionamiento del aplicativo por favor contáctese a protocolodespacho@ssn.gob.ar o al tel. **011 4338-4000 Int. 1915 o 1919**.