

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL Y CALIDAD AGROALIMENTARIA  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN Y PROGRAMAS  
ESPECIALES

# MANUAL SIGSA

---

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
DE SANIDAD ANIMAL



MOVIMIENTOS DE COLMENAS:  
OBTENCIÓN DEL DTe POR AUTOGESTIÓN

*El siguiente documento tiene como finalidad brindarle al usuario una herramienta de capacitación que le facilite el trabajo con el Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal (SIGSA).*

## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA.....	3
ADHESION DE SERVICIOS INTERACTIVOS.....	4
INGRESO AL SIGSA.....	6
MOVIMIENTOS .....	7
CONSULTA Y CIERRE DE MOVIMIENTOS .....	11
SOPORTE TÉCNICO-MESA DE AYUDA DEL SIGSA-CONTACTO .....	13

## INTRODUCCIÓN

Luego de un trabajo conjunto entre el Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria (Senasa) con el Ministerio de Agroindustria se logró vincular la información del Registro Nacional de Productores Apícolas (Renapa) con el Sistema Único de Registros (SUR) del Servicio para posibilitar la emisión de los Documentos de Tránsito electrónico (DT-e), documento que ampara el movimiento de colmenas, paquetes de abejas y abejas reinas, por medio de la autogestión. De esta forma la tramitación para la emisión de los DT-e se resuelve mediante alguna de las siguientes opciones:

1. En forma presencial del productor en la oficina local del Senasa indicando Renspa de origen y destino, o
2. en forma virtual por autogestión

El siguiente instructivo está confeccionado para indicar los pasos a seguir para realizar la gestión de emisión de DT-e mediante la segunda opción: autogestión

## PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA

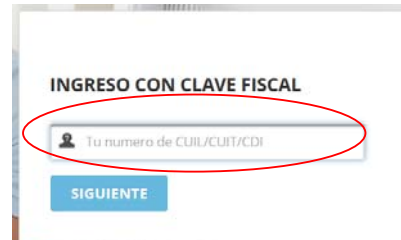


Para acceder al Sistema de Información de Sanidad Animal del SENASA se debe ingresar utilizando el navegador **Mozilla Firefox**.

Acceda a la web de la AFIP: [www.afip.gov.ar/](http://www.afip.gov.ar/)



Ingresar a la Clave fiscal del titular, indicando CUIT y clave

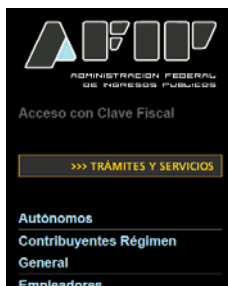


## ADHESIÓN DE SERVICIOS INTERACTIVOS EN AFIP.(SIGAD/SIGSA)

-Ingresar al menú "Administrador de Relaciones de Clave Fiscal".

<p><b>SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b></p> <p>Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aceptación de Datos Biométricos</b> Aceptación de Datos Biométricos</li> <li><b>Aceptación de Designación</b> Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado</li> <li><b>Administrador de Relaciones de Clave Fiscal</b> Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones</li> </ul>	<p><b>SERVICIOS HABILITADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Bienes Personales Web</b> Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web</li> <li><b>Nuestra Parte</b> Nuestros datos, Tu información</li> <li><b>Administración de puntos de venta y domicilios</b> Administración de puntos de venta y domicilios</li> <li><b>Autorización de Impresión de Comprobantes</b> Autorización de Impresión de Comprobantes</li> <li><b>Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior</b> Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior</li> <li><b>ASPAs - Aplicación para Selección de Personal AFIP</b> Carga de Currículum Vitae en AFIP</li> <li><b>Aportes en línea</b> Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario</li> </ul>
---	---

## MENÚ ADMINISTRADOR DE RELACIONES



### Administrador de Relaciones

#### Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.

Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.

Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

**ADHERIR SERVICIO**

**Nueva Relación**

**CONSULTAR**

Presionar el botón "ADHERIR SERVICIO".

## MENÚ DE ORGANISMOS HABILITADOS CON SERVICIOS INTERACTIVOS

-Dentro de este menu se debe buscar "SENASA"

**Administrador de Relaciones**

Bienvenido Usuario  
Actuando en representación de.

**Selección de Servicio a Habilitar**

El siguiente es un listado de los servicios que le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés. Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.

- AFIP
- ANAC Administración Nacional de Aduanas
- ANSES
- API Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe
- ATM Administración Tributaria Mendoza
- ATER
- SENASA Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria

## MENÚ DESPLEGADO DE SENASA

- Seleccionar del listado la opción que desea adherir, ejemplo: SIGAD

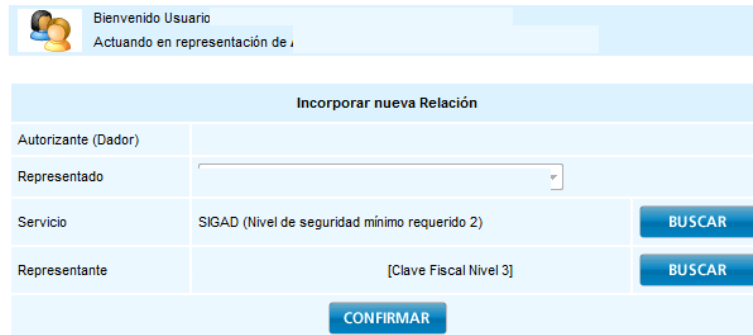
**SENASA** Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria

**Servicios Interactivos**

- Aviso de Empaque  
Programa de Monitoreo de Residuos de Plaguicidas y Contaminantes Microbiológicos
- Cert-POV  
Sistema de Gestión de Certificados para Exportación de Productos de Origen Vegetal
- Lavaderos  
Sistema de Lavaderos
- Mi Senasa  
MI SENASA
- Registro de Exportadores - Importadores  
Sistema para el Registro de Exportadores e Importadores
- RENSPA  
Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios
- SIFAP  
Sistema Federal Integrado de Registros de Aplicadores de Productos Fitosanitarios
- SIGAD**  
Sistema Integrado de Gestión de Administración
- SIGAFA  
Sistema SIGAFA

- Luego de seleccionar el servicio correspondiente se verá la pantalla de confirmación.
- Verificar los datos del usuario y presionar el botón "CONFIRMAR" para finalizar la adhesión.

### Administrador de Relaciones

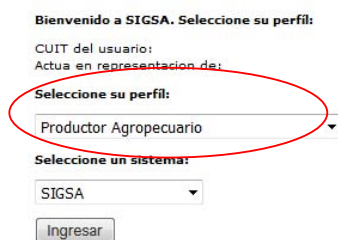


Luego de confirmar la adhesión, cerrar la sesión y volver a ingresar a la CLAVE FISCAL para visualizar el servicio incorporado.

Una vez dentro de la clave fiscal, en el menú principal ingresar a SIGSA



Seleccionar el perfil "Productor Agropecuario" y presionar el botón [Ingresar].



En este mismo acto, declaro bajo juramento conocer los alcances de la normativa en vigencia en referencia a las condiciones para el registro, tenencia y movimiento de animales, asumiendo que el incumplimiento de lo prescripto en dicha legislación conllevará la revocación del uso de SIGSA para realizar autogestión, sin perjuicio de las acciones administrativas y sanciones que pudieren corresponder.

Asimismo, declaro bajo juramento que los datos que como autogestor ingrese a SIGSA son verídicos, bajo lo prescripto en el artículo N° 293 Código Penal.

De esta forma accedió a la **PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA.**

Seleccione la **Vista Apícolas**



Version: **2.25.1** [Historial de cambios]

Productor Agropecuario  
[Cerrar Sesión](#)

Mesa de ayuda de SIGSA atiende de lunes a viernes de 8 a 16hs, contacto: (011) 4121-5374/5436 ó #1340, #1900, #1929, #2111. Por URGENCIAS los fines de semana de 8 a 20hs (011) 154-041-3614 / #1900. Por problemas con SIGAD comunicarse a los telefonos 011-4121-5475 o a los corporativos #1975 #2095.

Padrones | Movimientos | Existencias | Configuración | **Vista Apícolas**

Avisos sin leer		
Fecha	Título	Acciones
12/06/2015	TAMAÑO DEL NUEVO DTE	<a href="#">Leer</a>
04/10/2016	Eliminación de PREDESPACHO UE	<a href="#">Leer</a>
07/02/2017	MODIFICACION EN EL SIGSA CIRCUITO UE	<a href="#">Leer</a>

Versión: 2.25.1  
Fecha: 17/08/2017



## MOVIMIENTOS

Para generar un DT-e, una vez dentro de SIGSA deben seleccionar la "Vista" correspondiente "Apícolas",



- Vista Apícolas
- Vista Bovinos
- Vista Porcinos
- Vista Bubalinos
- Vista Equidos
- Vista Ovinos
- Vista Caprinos
- Vista Conejos
- Vista Camélidos
- Vista Ciervos
- Vista Aves
- Vista Productos y Subproductos
- Vista Apícolas**
- Vista Acuícola

Para utilizar un APIARIO como origen o destino en el SIGSA deben dar de alta previamente en MINAGRO el RENAPA correspondiente, sin esto no podrán emitir el DTE.

luego desplegar el menú [MOVIMIENTOS] > [NUEVO MOVIMIENTO]. En la primer pantalla el usuario deberá introducir el tipo de movimiento, el motivo del mismo, o bien seleccionar desde los desplegables la opción correspondiente; el APIARIO o RENSPA de origen de donde salen las colmenas y luego el de destino (APIARIO) hacia donde se dirigen. Estos dos datos pueden ser tipeados de forma completa y luego presionar la tecla ENTER o seleccionarlo por medio de una búsqueda desde el botón [BUSCAR] en la cual el Sistema mostrará, en el caso del emisor, los establecimientos a su nombre, y en el caso de buscar el destino, todos los productores registrados. Al finalizar presionar sobre el botón [SIGUIENTE].

### Nuevo movimiento de Abejas

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Tipo del movimiento</b></p> <p>Origen/Destino <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">AP</span> - API</p> <p>Descripción  <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Apiarios a Apiarios</span></p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Motivo del movimiento</b></p> <p>Motivo  <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Multiplicación (41)</span></p> <p>Descripción  <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Multiplicación (41)</span></p> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Origen</b></p> <p>Buscar renapa <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">B2219-2</span> <span style="margin-left: 5px;">Buscar</span></p> <p>Código: B2219-2            Titular: BISCAIBURO CARLOS DANIEL            CUIT: 23-14559547-9</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;"><b>Destino</b></p> <p>Buscar renapa <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">B15839-2</span> <span style="margin-left: 5px;">Buscar</span></p> <p>Código: B15839-2            Titular: REPETTO EZCURRA JOAQUIN            CUIT: 20-21486521-2</p> </div>
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px 15px;">Siguiente</span>	

En la siguiente pantalla, el sistema mostrará la cantidad disponible de la categoría en el origen.

### Nuevo movimiento de Abejas - Stock

Especie	Categoría	Cuenta Corriente	Cantidad a mover
Abejas	Colmenas	1	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/>

Cargar novedad
Volver
Siguiente

En la siguiente pantalla, se colocarán los datos de consignatario y guía si corresponden. Luego presionar el botón [SIGUIENTE].



**Nuevo movimiento de Abejas - Datos Especificos**

Datos Consignatario	Datos de Guia
ONCCA Consignatario <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/> Nombre:  CUIT:	Tipo Guía: 3 - Municipal Guía: <input type="text"/> Provincia / Partido: 01.036

En el siguiente paso el usuario colocará la fecha de carga del movimiento y automáticamente el sistema determinará la fecha de vencimiento. A su vez, en esta pantalla está la posibilidad de cargar los datos referidos al transporte, los cuales no son obligatorios.

Padrones | Movimientos | Existencias | Eventos | Sanitario | Administración | Configuración | Registro Unico | **Vista Bovinos**

**Nuevo movimiento de Bovinos - Datos de transporte**

Fechas del movimiento	Datos de transporte
Fecha de emisión: 8/06/2012 Fecha carga: 8/06/2012 Fecha vencimiento: 15/06/2012 Precintos: 123456 Observaciones: <input type="text"/>	Arrea los animales: <input type="checkbox"/> Empresa: <input type="text"/> CUIT: <input type="text"/> Nombre de chofer: <input type="text"/> Marca del transporte: <input type="text"/> Patente del chasis: <input type="text"/> Viaja con acoplado: <input type="checkbox"/> Patente del acoplado: <input type="text"/>

En la siguiente pantalla se visualizarán todos los datos del movimiento cargados anteriormente. El usuario debe revisarlos y en el caso de querer modificar la información debe presionar en el botón [VOLVER] para acceder a pantallas anteriores y realizar la corrección. Si los datos son correctos confirmará la operación presionando el botón [GUARDAR Y EMITIR].

**Movimiento**

<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc; text-align: center;"><b>Origen</b></div> <p>RENAPA B2219-2 Titular BISCAIBURO CARLOS DANIEL</p>	<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc; text-align: center;"><b>Destino</b></div> <p>RENAPA B15839-2 Titular REPETTO EZCURRA JOAQUIN</p>
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc; text-align: center;"><b>Movimiento</b></div> <p>Motivo: Multiplicación Fecha emisión: 23/08/2017 Fecha carga: 23/08/2017 Fecha vencimiento: 25/08/2017</p>	<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc; text-align: center;"><b>Vacunación</b></div>

**ANIMALES MOVIDOS**

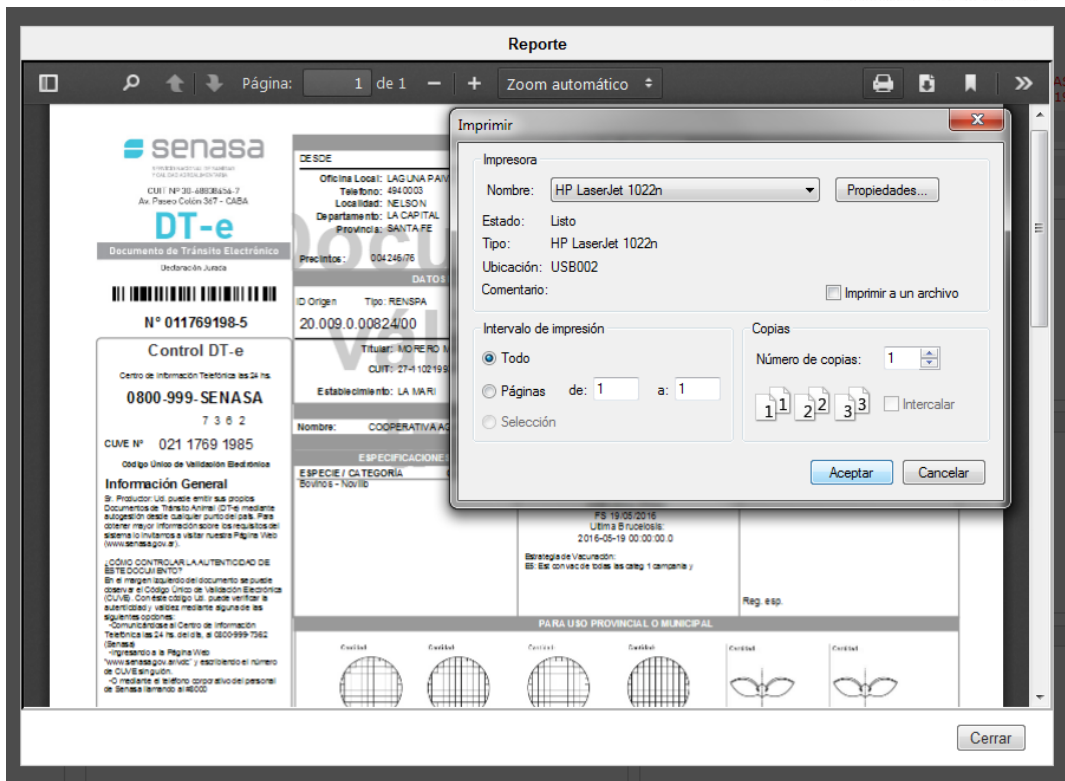
Especie	Categoría	Cantidad
Abejas	Colmenas	1

En la siguiente pantalla tiene la posibilidad de visualizar y verificar el “Informe de movimiento”, su estado y los datos ingresados anteriormente.

Se procederá a imprimir el documento presionando el botón [IMPRIMIR]. Junto con la emisión del DT-e se extienden tres constancias: una para el transportista, otra para la oficina local (firmada por el solicitante) y otra para el solicitante.




El tamaño de hoja a utilizar para la impresión del DT-e es OFICIO



## CONSULTA Y CIERRE DE MOVIMIENTOS

Para realizar el cierre del movimiento se debe ingresar al SIGSA menú [MOVIMIENTOS] > [CONSULTA DE MOVIMIENTO].



A continuación, aparecerá la pantalla de consulta donde el sistema ofrecerá distintas opciones de búsqueda. Una vez colocado alguno de los datos y en cuanto el movimiento figure abajo, se debe presionar en el ícono de la lupa [  ] para tener acceso a la información detallada del movimiento en cuestión.



DTe	<input type="text" value="012314931-9"/>	Origen	<input type="button" value="UP"/> <input type="button" value="REF"/> <input type="button" value="PCF"/> <input type="button" value="ECO"/>	<input type="text"/>
Nro. Cert. Sanitario	<input type="text"/>	Dest.	<input type="button" value="UP-FRI"/> <input type="button" value="REF"/> <input type="button" value="PCF"/> <input type="button" value="ECO"/>	<input type="text"/>
Fecha carga desde	<input type="text"/>	Fecha carga hasta	<input type="text"/>	
Estado	<input type="text" value="Todos"/>	Motivo	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
Tipo movimiento	<input type="text" value="Seleccione..."/>			
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="VOLVER"/>				

DT-e	Origen	Destino	Tipo	Estado	Emisión	Carga	Vencimiento	Arribo	Operaciones
012314931-9	B2219-2	B15839-2	API-API	VIGENTE	23/08/2017	23/08/2017	25/08/2017	-	

< 1 >

En la misma solicitará el número de cierre y la cantidad recibida, el cual puede ser igual o menor, pero NUNCA un número mayor al declarado en la emisión del Dte. Al finalizar se debe presionar el botón [CERRAR].

## SOPORTE TÉCNICO-MESA DE AYUDA DEL SIGSA-CONTACTO

Para cualquier duda o consulta pueden comunicarse con la mesa de ayuda de SIGSA.

Horario de atención telefónica de Lunes a Viernes de 8 a 16 hs

Teléfonos: (011) 4121-5374/5634/5252

Guardias de fin de semana para URGENCIAS de 8 a 20 hs al corporativo

(011)-15-4041-3614.