

SISTEMA NACIONAL DE PAGO DIRECTO

GUÍA PASO A PASO PARA EL USO DEL SISTEMA SIGAD

INDICE

- 1) Objeto**
- 2) Asignación de responsabilidades**
- 3) Alcance**
- 4) Procedimientos Relacionados**
- 5) Documentos Relacionados**
- 6) Adhesión del Sistema SIGAD como servicio de AFIP**
- 7) Ingreso al Sistema SIGAD – Formulario de Adhesión al
Pago Directo**
- 8) Delegar representación en SIGAD a Otro CUIT (Solo si es
Necesario)**
- 9) Formulario de BAJA Pago Directo**
- 10) Formulario de MODIFICACION Pago Directo**
- 11) Modificar el CBU asociado a debitar**
- 12) Consulta de Depósitos**

1. OBJETO

Proveer una guía al usuario para el buen uso del sistema SIGAD conociendo todas sus funcionalidades y procedimientos.

2. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

3. ALCANCE

Los usuarios externos podrán realizar tareas tales como; Generar la Adhesión al Pago Directo, donde ingresarán los datos necesarios para generar el Alta al servicio. Además, podrán darse de Baja al sistema, Modificar sus datos y Consultar su trámite. Por último dispondrá de la funcionalidad de Consulta sobre depósitos registrados en SENASA.

4. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

No presenta.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Manual de Usuario SIGAD- Usuario Oficina Local. Manual de Usuario SIGAD- Usuario de Regional. Manual de Usuario SIGAD- Usuario de Tesorería. Manual de Usuario SIGAD- Cuentas a Cobrar.

6. ADHESIÓN DEL SISTEMA SIGAD COMO SERVICIO EN AFIP

Pre-requisitos:

- Conexión a Internet.
- Clave fiscal en AFIP con potestad para trabajar para la firma.

6.1. Ingresar al sitio de AFIP.

Utilizando un navegador Web debemos escribir en la barra de direcciones www.afip.gob.ar



6.2. Ingresar con ClaveFiscal.

En la página principal de AFIP, clicar en el botón



Luego ingrese CUIT y clave correspondiente.

INGRESO CON CLAVE FISCAL

SIGUIENTE

INGRESO CON CLAVE FISCAL

TECLADO VIRTUAL

INGRESAR

6.3. Ir a 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal'

AYUDA
CAMBIAR CLAVE
CERRAR SESIÓN

➤ SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- Aceptación de Datos Biométricos**
 Aceptación de Datos Biométricos
- Aceptación de Designación**
 Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
 Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

➤ SERVICIOS HABILITADOS

- Bienes Personales Web**
 Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web
- Nuestra Parte**
 Nuestros datos, Tu información
- Aportes en línea**
 Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario
- Comprobantes en línea**
 Sistema de emisión de comprobantes electrónicos

- Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**
 Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior
- ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
 Carga de Curriculum Vitae en AFIP
- CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**
 Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.

6.4. Adherir servicio SIGAD

Se selecciona ADHERIR SERVICIO y dentro de los servicios interactivos de SENASA elija el link del sistema SIGAD.

Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

| | |
|--|--|
| Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona. | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px;">ADHERIR SERVICIO</div> |
| Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre. | <div style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px; display: inline-block;">Nueva Relación</div> |
| Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa). | <div style="background-color: #0070C0; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px; display: inline-block;">CONSULTAR</div> |

Servicios Interactivos

Aviso de Empaque

Programa de Monitoreo de Residuos de Plaguicidas y Contaminantes Microbiológicos

Cert-POV

Sistema de Gestión de Certificados para Exportación de Productos de Origen Vegetal

Lavaderos

Sistema de Lavaderos

Mi Senasa

MI SENASA

Registro de Exportadores - Importadores

Sistema para el Registro de Exportadores e Importadores

RENSPA

Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios

SIFAP

Sistema Federal Integrado de Registros de Aplicadores de Productos Fitosanitarios

SIGAD

Sistema Integrado de Gestión de Administración

6.5. Confirmar la adhesión al sistema

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario ARELLANO MATIAS [20-26663663-7]
 Actuando en representación de ARELLANO MATIAS [20-26663663-7]

Incorporar nueva Relación

| | | |
|---------------------|---|---------------------------------------|
| Autorizante (Dador) | <input style="width: 90%;" type="text"/> | |
| Representado | <input style="width: 90%;" type="text"/> | |
| Servicio | SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) | <input type="button" value="BUSCAR"/> |
| Representante | <input style="width: 90%;" type="text"/> [Clave Fiscal Nivel 3] | <input type="button" value="BUSCAR"/> |

Luego de confirmar, el sistema queda disponible para ser utilizado y lo podrá visualizar dentro de sus servicios habilitados (pantalla principal al ingresar con clave fiscal).

7. INGRESO AL SISTEMA SIGAD - FORMULARIO DE ADHESION AL PAGO DIRECTO

Ⓞ SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- ▶ **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos

- ▶ **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado

- ▶ **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

- ▶ **Domicilio Fiscal Electrónico**
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico

- ▶ **Turnos Web**
Gestión de Turnos en Dependencias

- ▶ **e-Ventanilla**
Acceda a su ventanilla de comunicaciones electrónicas. Ahora es más fácil comunicarnos.

Ⓞ SERVICIOS HABILITADOS

- ▶ **Bienes Personales Web**
Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web

- ▶ **Nuestra Parte**
Nuestros datos, Tu información

- ▶ **Aportes en línea**
Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones sobre el salario

- ▶ **Comprobantes en línea**
Sistema de emisión de comprobantes electrónicos

- ▶ **Envíos Postales Internacionales**
Declaración simplificada de envíos postales internacionales

- ▶ **Ganancias Personas Humanas - WEB**
Liquidación del Impuesto a las ganancias de 4ª categoría para el período 2016

- ▶ **Mis Aplicaciones Web**
Elaboración y presentación de declaraciones juradas

- ▶ **Mis Retenciones**
Mis Retenciones / Percepciones

- ▶ **Personal de Casas Particulares**
Simplificación Registral - Registros Especiales de Seguridad Social

- ▶ **SICAM - Sistema de Información para Contribuyentes Autónomos y Monotributistas**
Obtención del libre deuda previsional de autónomos o monotributistas, o presentación de un Plan de Facilidades de pago AFIP le da una mano

- ▶ **SiRADIG - Trabajador**

- ▶ **Ley 27.260 - Declaración voluntaria y excepcional de bienes en el país y en el exterior**
Sistema voluntario y excepcional de declaración de bienes en el país y en el exterior

- ▶ **ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP**
Carga de Currículum Vitae en AFIP

- ▶ **CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES MONOTRIBUTISTAS Y AUTONOMOS**
Exhibe información de Monotributistas y Autónomos detallando mensualmente pagos, obligaciones, saldos e intereses por período del contribuyente.

- ▶ **Declaración de CBU**
Declaración de CBU

- ▶ **Fiscalización Electrónica**
Fiscalización Electrónica

- ▶ **Mi Senasa**
MI SENASA

- ▶ **Mis Facilidades**
Planes de facilidades

- ▶ **Monotributo**
Adhesión y/o empadronamiento al monotributo, modificación de datos e ingreso de claves de confirmación

- ▶ **Presentación de DDJJ y Pagos**
Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por medio de transferencia electrónica de datos

- ▶ **SIGAD**
Sistema Integrado de Gestión de Administración

7.1. Menú “Registro Cuenta-ente” - Formulario de adhesión a Pago Directo



7.1.1. Completar el Formulario de Adhesión a Pago Directo

Se deberá completar el formulario con los datos de la firma. EICBU debe pertenecer al CUIT que se adhiere. Tenga en cuenta que las notificaciones posteriores a la adhesión serán enviadas a los Email que ingrese como contacto.

SIGAD • Módulo Recaudación
Sistema Integrado de Gestión de Administración
Dirección Nacional Técnica y Administrativa

Formulario de Adhesión a Pago Directo

CUIT:

Razón Social:

Domicilio:

Teléfono:

Email:

Email Confirmación:

Email (Opcional):

Nombre de Banco:

Sucursal:

Tipo de Cuenta: Cuenta Corriente Caja de Ahorro

CBU:

Nombre y apellido del titular:

Ingresar el límite Límite impuesto por la Entidad Bancaria

El límite está sujeto a modificaciones que la Entidad Bancaria puede realizar

*La opción del límite refiere a un máximo que la empresa se autoimpone a debitar por cada día hábil. (Límite impuesto por la Entidad Bancaria \$2.000.000)

En caso que los datos bancarios estén correctos, al aceptar el trámite quedara aprobado y se le brindará la posibilidad de imprimir:

Imprimir

ESTIMADO USUARIO: SE INFORMA QUE SU FORMULARIO YA HA SIDO APROBADO, PUDIENDO COMENZAR A OPERAR CON ESTE MEDIO DE PAGO.

¿Desea imprimir el formulario de adhesión?

Si al validar los datos bancarios surgiera algun inconveniente deberá comunicarse al Departamento de Cuentas a Cobrar al (011) 4121-5475 o por mail a gdavino@senasa.gob.ar , mvfera@senasa.gob.ar :

Imprimir

ESTIMADO USUARIO: SE INFORMA QUE SU FORMULARIO NO HA PODIDO SER APROBADO DEBIDO AL SIGUIENTE MOTIVO:
"XXXXXXXXXX" PARA CONSULTAS E INFORMES COMUNICARSE AL DEPTO. DE CUENTAS A COBRAR AL (011) 4121-5475 o
enviar un mail a gdavino@senasa.gob.ar, mvfera@senasa.gob.ar.

¿Desea imprimir el formulario de adhesión?

8. DELEGAR REPRESENTACION EN SIGAD A OTRO CUIT (SOLO SI ES NECESARIO)

8.1. Agregar nueva relación

Desde el menú principal de AFIP Ingrese a administrador de relaciones de clave fiscal.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones

Luego ir a 'Nueva Relación'

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario [Nombre]

Actuando en representación de [Nombre]

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona. **ADHERIR SERVICIO**
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre. **Nueva Relación**
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa). **CONSULTAR**

Seleccione el CUIT del representado y luego hacer clic en 'Buscar' para seleccionar el sistema SIGAD.

Incorporar nueva Relación

| | | |
|---------------------|--|---------------|
| Autorizante (Dador) | [20-...] | |
| Representado | [20-...] | |
| Servicio | Presione Buscar para seleccionar el servicio | BUSCAR |

Seleccionar dentro de los servicios prestados por SENASA (clicando sobre el botón), se desplegará un Ítem que dice 'Servicios Interactivos' luego elija el link del sistema SIGAD

Servicios Interactivos
 Aviso de Empaque
 Programa de Monitoreo de Residuos de Plaguicidas y Contaminantes Microbiológicos
 Cert-POV
 Sistema de Gestión de Certificados para Exportación de Productos de Origen Vegetal
 Lavaderos
 Sistema de Lavaderos
 Mi Senasa
 MI SENASA
 Registro de Exportadores - Importadores
 Sistema para el Registro de Exportadores e Importadores
 RENSPA
 Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios
 SIFAP
 Sistema Federal Integrado de Registros de Aplicadores de Productos Fitosanitarios
SIGAD
 Sistema Integrado de Gestión de Administración

Una vez elegido el sistema SIGAD, debe indicarse el CUIT de la persona a quien se le delega el uso del Sistema haciendo clic en 'Buscar' de la opción representante

Administrador de Relaciones
 Bienvenido Usuario Nombre Usuario [20- -7]
 Actuando en representación de Representado [20- -7]

Incorporar nueva Relación

| | | |
|---------------------|---|---------------|
| Autorizante (Dador) | Autorizante [20- -7] | |
| Representado | Representado [20- -7] | |
| Servicio | SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2) | BUSCAR |
| Representante | Presione Buscar para seleccionar el Representante | BUSCAR |

Ingrese el CUIT del Autorizado y luego buscar

Administrador de Relaciones
 Bienvenido Usuario [20- -7]
 Actuando en representación de [20- -7]

Selección del Representante a autorizar

Esta generando una nueva autorización para el servicio SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona Autorizante [20- -7] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario **BUSCAR**
 El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)

Se muestran los datos del autorizante y del autorizado y si son correctos, confirmar.



Selección del Representante a autorizar

Esta generando una nueva autorización para el servicio SIGAD (Nivel de seguridad mínimo requerido 2). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona **Nombre** [20-.....-7] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario: 2:.....9 **nombre autorizado** [Clave Fiscal Nivel 3]
 BUSCAR

El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)

→
CONFIRMAR

Al confirmar, la autorización para delegar el uso del sistema SIGAD queda realizada.

8.2. Aceptar la autorización de la delegación

El CUIT al que le delegaron el uso del sistema debe aceptar la autorización, ingresando a la página de AFIP con clave fiscal y en el menú inicial, hacer clic en 'Aceptación de delegación'.

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Estos servicios son de uso exclusivamente administrativos con Clave Fiscal

- > **Aceptación de Datos Biométricos**
Aceptación de Datos Biométricos
- > **Aceptación de Designación**
Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado
- > **Administrador de Relaciones de Clave Fiscal**
Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
- > **Domicilio Fiscal Electrónico**
Adhesión / Revocación del Domicilio Fiscal Electrónico

Luego clic en el link Aceptar.

Aceptación de Designación

Bienvenido Usuario [2.....-7]
Actuando en representación de [20.....-7]

El nivel de Seguridad de su Clave Fiscal es 3 (Habilitado en Dependencia AFIP)

Mis Relaciones Pendientes

| Representado | Representante | Autorizante | Servicio | Delegable | Aceptada | Aceptar |
|--------------|---------------|-------------|----------|-----------|-----------|---------|
| 27183636427 | 20266636637 | 27183636427 | SIGAD | SI | Pendiente | Aceptar |

9. FORMULARIO DE BAJA A PAGO DIRECTO

Esta opción le permite dar de baja al pago directo de una persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU, elija **Formulario Baja a Pago Directo**.



Una vez dentro del formulario de baja puede filtrar a la persona y/o empresa únicamente ingresando su CUIT donde se mostrara en pantalla todos sus datos personales.

- Para poder **CONFIRMAR** la operación de **Baja al Pago Directo** debemos presionar en el botón

- Para **ABORTAR** la operación debemos presionar el b

10. FORMULARIO DE MODIFICACION PAGO DIRECTO

Esta opción le permite modificar datos de contacto de persona física o persona jurídica asociada ya a un CBU para el Pago Directo y a su vez le permitirá modificar el límite diario a debitar.

The screenshot shows the 'Formulario de Modificación a Pago Directo' interface. At the top left is the 'senasa' logo. The header includes 'SIGAD • Administración', 'Sistema Integrado de Gestión de Administración', and 'Dirección Nacional de Coordinación Técnica, Legal y Administrativa'. The main title is 'Formulario de Modificación a Pago Directo'. Below this, there is a dropdown menu for 'CUIT' with the text '-- Seleccione un CUIT --'. The form contains several input fields: 'Razón Social', 'Domicilio', 'Teléfono', 'Email', 'Nombre de Banco', 'Sucursal', 'Tipo de cuenta' (with radio buttons for 'Cuenta Corriente' and 'Caja de Ahorro'), 'Nombre y apellido del titular', and 'CBU'. At the bottom, there are two radio buttons: 'Ingresar el límite' and 'Límite impuesto por la Entidad Bancaria'. In the bottom right corner, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Volver'.

The screenshot shows the main menu of the 'SIGAD • Administración' system. It features the 'senasa' logo and the system name. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Registro Cuenta-Ente', 'Consultas', and 'Ayuda'. A vertical menu on the left contains the following options: 'Formulario Adhesión a Pago Directo', 'Formulario Baja a Pago Directo', 'Formulario Modificación Pago Directo', 'Consulta de Formularios pago directo', and 'Consulta Cuentas'. The 'Formulario Modificación Pago Directo' option is highlighted.

- Para poder confirmar la operación de **Modificación al Pago Directo** debemos pre-sionar en el botón
- Para abortar la operación debemos presionar

11. MODIFICAR EL CBU ASOCIADO A DEBITAR

Para modificar el CBU que se encuentra asociado al Sistema de Pago Directo se deberá en primera instancia dar completar realizar un FORMULARIO DE BAJA A PAGO DIRECTO (paso 9) para luego completar un nuevo FORMULARIO DE ADHESION A PAGO DIRECTO (paso 7.1)

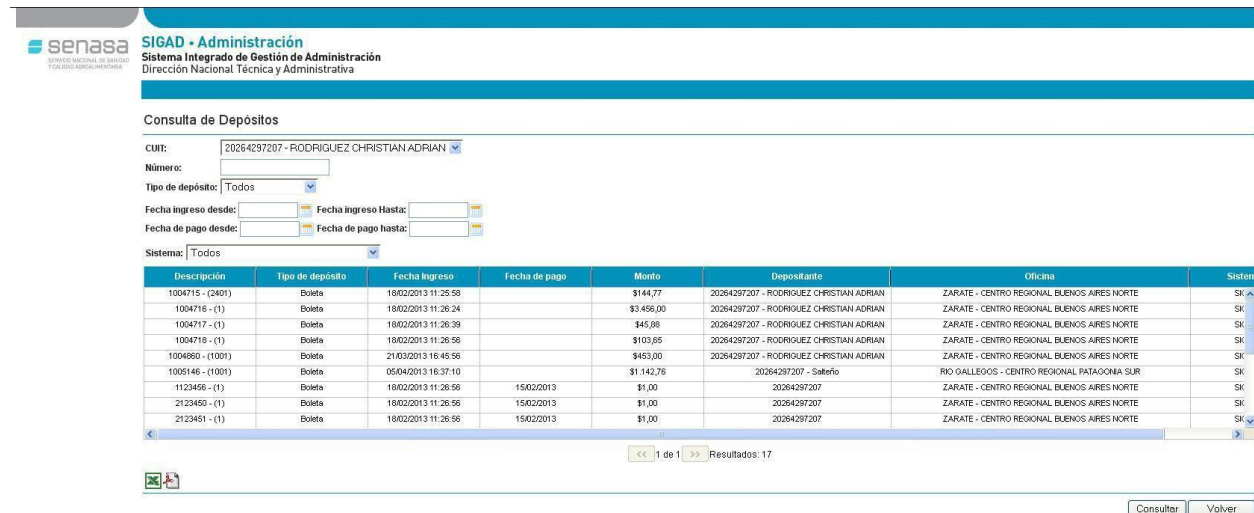
12. CONSULTA DE DEPÓSITOS

A través de la consulta de depósitos se podrá realizar el seguimiento de los pagos por debito en cuenta.

Para realizar una consulta de depósitos ingresar al menú Consultas y al submenú Depósitos



Al hacer clic sobre “**Depósitos**” nos mostrará la siguiente pantalla.



Deberá filtrar como TIPO DE DEPOSITO:

- Debito Parcial: cada debito realizado en el periodo seleccionado. Al realizar la consulta le brindara: nro. de débito, tipo de depósito, fecha de generación, monto, depositante, oficina donde/para donde fue realizado y Sistema. Al final de las columnas puede ingresar en el icono de la “lupa” que le brindara mayor detalle del débito y la opción de imprimirse la constancia del mismo.
- Debito Final, es la agrupación de los débitos realizados en el día. Es lo que finalmente verá reflejado en su extracto bancario. Si ingresa en el icono de la “lupa” le desplegara todos los débitos parciales que componen este debito final.



Ministerio de Agroindustria
Presidencia de la Nación