

Manual para la carga y gestión de solicitudes

Emprender Mujeres: Línea de ANR para la creación, puesta en marcha y consolidación de emprendimiento



Ministerio de Economía
Argentina

Secretaría de Industria
y Desarrollo Productivo

Subsecretaría de
Desarrollo Emprendedor

Emprender MUJERES

Aportes No Reembolsables para la creación, puesta en marcha y consolidación de emprendimientos liderados por mujeres.

Los proyectos deben enmarcarse en una de las estas categorías:

Estadío de ideación y puesta en marcha: destinada a aquellas emprendedoras que se encuentren en el proceso de convertir su idea en un proyecto o potencial negocio y/o que cuenten con propuesta de valor en desarrollo. **Para esta categoría, el monto mínimo del ANR es de \$2 millones y el máximo de \$5 millones**.

Estadío de desarrollo inicial: destinada a aquellas emprendedoras que, habiendo validado técnica y comercialmente su propuesta de valor, necesiten consolidar y potenciar su negocio. El monto máximo del ANR para estos proyectos es de hasta \$10 millones.

El ANR puede financiar hasta el 70% del proyecto presentado, el 30% restante quedará a cargo del emprendimiento.

Los proyectos seleccionados contarán con 6 meses para la ejecución y rendición de cuentas.

Modo de presentación de la solicitud

La presentación de la solicitud se efectúa de manera virtual, como requisito las personas humanas deben ser mujeres.

Las personas jurídicas deben tener el 51% o más del capital social bajo la titularidad de una o más mujeres.

Deberá a tal efecto contar con su clave fiscal y haber adherido a la [plataforma TAD \(Trámites a Distancia\)](#).

Acceso a la solicitud



Pautas generales de TAD

Plataforma que permite a todos los ciudadanos realizar trámites ante la APN de manera virtual pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de los mismos.

01 Inscripción a la Plataforma TAD

Se realiza desde un navegador web a través de la dirección tramites.distancia.gob.ar. El acceso a la plataforma se realiza con CUIT y Clave Fiscal 2 o superior. En caso de no contar con Clave Fiscal en AFIP, puede tramitarlo a través de la página de AFIP.

02 Apoderamiento

Se requiere registrar un apoderado y actuar en representación de una persona jurídica u otra persona humana para realizar un trámites en TAD con su correcto apoderamiento.

03 Subsanaciones

Es un requisito solicitado desde la APN para continuar con el procedimiento del trámite, esto ocurre debido a un error y/o falta de la documentación presentada.

04 Trámites Finalizados

El usuario encontrará en esta opción aquellos trámites resueltos por la Administración. Podrá consultar el contenido de los mismos pero ya no se podrá operar sobre ellos.

01. Ingreso a la Plataforma

El ingreso a la Plataforma Trámites a Distancia (TAD) se realiza desde un navegador web a través de la dirección tramitesadistancia.gob.ar

El acceso a la plataforma se realiza con CUIT y Clave Fiscal 2 o superior.

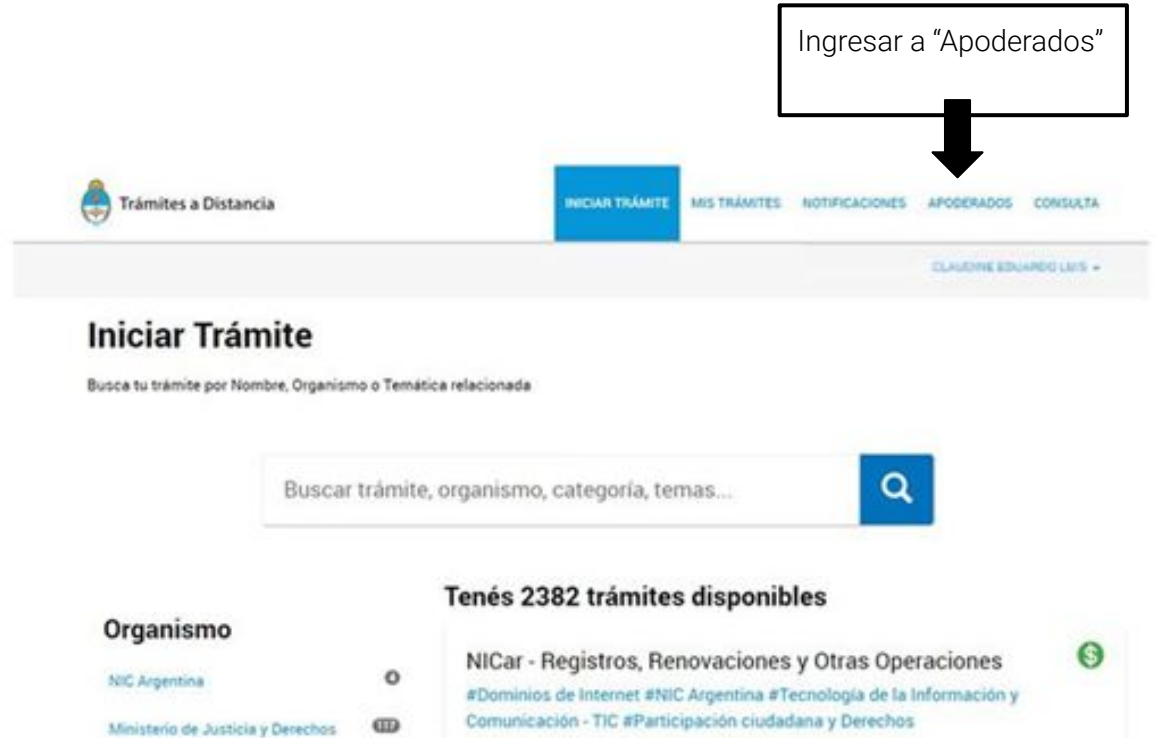
En caso de no contar con Clave Fiscal en AFIP, puede tramitarlo a través del siguiente [link](#).



02. Apoderamiento

Tipos de poderes:

- a) todos los trámites
 - b) trámite específico
 - c) por tiempo determinado
-



Ingresar a "Apoderados"

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

NOTIFICACIONES

APODERADOS

CONSULTA



CLAUDINE EDUARDO LUIS ▾

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Tenés 2382 trámites disponibles

Organismo	NICar - Registros, Renovaciones y Otras Operaciones	
NIC Argentina 	#Dominios de internet #NIC Argentina #Tecnología de la Información y Comunicación - TIC #Participación ciudadana y Derechos	
Ministerio de Justicia y Derechos 		

02. Apoderamiento

Se puede apoderar a la persona para modificar los datos de quien representa o no. En caso de que deseamos apoderarse, debemos tildar la opción.

CLAUDINE EDUARDO LUIS →

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Configuración de apoderado | Ailin Sabrina Molestas

Permisos:

- Puede modificar "Mis datos"
- Apoderar con vencimiento

Seleccione la opción que corresponda:

- Dar poder a Ailin Sabrina Molestas sobre todos los tipos de trámite
- Especificar los trámites que Ailin Sabrina Molestas puede realizar

CONFIRMAR

Datos personales como por ejemplo dirección, código postal, correo electrónico, etc

Apoderar con vencimiento, es posible delimitar el tiempo determinado de habilitación del permiso

Puede seleccionar una de las dos opciones para habilitar una extensión de permisos a todos los trámites que ofrece la plataforma o simplemente delimitar a aquellos comprometidos

02. Apoderamiento

La selección de los trámites y fechas de vencimiento aplicará tanto al inicio de trámites, su consulta, notificación y respuesta de tareas que se soliciten sobre los mismos.

Seleccione la opción que corresponda:

- Dar poder a Ailin Sabrina Molestas sobre todos los tipos de trámite
- Especificar los trámites que Ailin Sabrina Molestas puede realizar
- Permitir la visualización de mis "Notificaciones externas"

Seleccione los filtros para aplicar:

Organismo
Seleccione una opción ▼

Tema
Seleccione una opción ▼

Categoría
Seleccione una opción ▼

Buscar trámite, organismo, categoría, temas... Seleccionar Todos

▼ Selección de trámites

- NlCar - Registros, Renovaciones y Otras Operaciones
#Dominios de Internet #NIC Argentina #Tecnología de la Información y Comunicación - TIC
- SIPRO Inscripción Proveedor – Persona Jurídica
#Jefatura de Gabinete de Ministros #Registros, Certificados y Constancias
- SIPRO Actualización Proveedor – Agrupación de Colaboración / Unión Transitoria de Empresas
#Jefatura de Gabinete de Ministros #Registros, Certificados y Constancias
- SIPRO Inscripción Proveedor – Agrupación de Colaboración / Unión Transitoria de Empresas

El usuario podrá aplicar filtros por **Organismo, Temática, Categoría o buscar por el nombre de trámite o alguna palabra clave**. Una vez que identifique los trámites que desea dar el permiso deberá seleccionarlos uno por vez o presionar " Seleccionar Todos ". En ese caso se dará el poder sobre el filtro que se haya aplicado.

02. Apoderamiento

Desde la opción apoderados/personas que me apoderaron el usuario podrá consultar el poder concedido y revocarlo. En caso de revocarlo, le llegará una notificación al poderdante sobre la acción tomada.

Apoderados

Gestioná la configuración de apoderamiento

Apoderados por mí Personas que me apoderaron Persona Jurídica

Acá se listan todos tus apoderados. Asigná un apoderado para que pueda realizar trámites en tu nombre, firmar documentación y más.

Nuevo Apoderado

Buscar por CUIT/CUIL...



CUIL/CUIT	Nombre	Fecha de apoderamiento	Fecha de vencimiento	Acciones
27414320932	Ailin Sabrina Molestas	22/04/2022	25/04/2022	VER PODER CONFIGURACIÓN ELIMINAR

Desde la opción podrá quitar el apoderamiento al usuario antes del vencimiento establecido.

La acción “ **VER PODER** ” le permite acceder a la constancia de apoderamiento. La constancia es un documento que informa el apoderado, su extensión y validez.

La acción “ **ELIMINAR** ” le permite al usuario revocar el poder que le fue otorgado en cualquier momento del plazo concedido.

El usuario además podrá acceder a modificar el poder desde “ **CONFIGURACIÓN** ”

02. Apoderamiento

¿Cómo ingreso a la plataforma ya apoderado?

Posterior al ingreso a la plataforma, figura en la solapa del extremo izquierdo “seleccione a quien representar”.

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Trámites a Distancia'. To the right of the logo are several menu items: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'Seleccione a quién representar' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'CLAUDINE EDUARDO LUIS' and 'AILIN SABRINA MOLESTAS'. The user 'AILIN SABRINA MOLESTAS' is currently selected, and the text 'AILIN SABRINA MOLESTAS -' is visible in the top right corner of the header. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar trámite, organismo, categoría, temas...' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section titled 'Tenés 2383 trámites disponibles'. On the left side of this section, there is a list of organizations under the heading 'Organismo': 'NIC Argentina', 'Ministerio de Justicia y Derechos Humanos', 'Ministerio de Obras Públicas', and 'Secretaría de Asuntos Estratégicos - SAE'. On the right side, there is a card for 'NICar - Registros, Renovaciones y Otras Operaciones' with a green dollar sign icon. The card contains the text '#Dominios de Internet #NIC Argentina #Tecnología de la Información y Comunicación - TIC' and '#Participación ciudadana y Derechos'. Below the text, there is a button 'DETALLES' and a button 'INICIAR TRÁMITE'.

Error frecuente: Es el ingreso a la plataforma ya si cuenta con el registro de quien representa pero puede operar las trámites de forma incorrecta y queda vinculado a nombre de la persona física y no del representado lo que genera que el trámite pueda perder verificación o sea rechazado directamente.

03. Subsanciones

¿Que es una subsanación?

En el caso que hayas iniciado un trámite en TAD, existe la posibilidad que el organismo que evalúa, te solicite que modifiques archivos presentados o adjuntes nueva documentación.

Este requerimiento solicitado por la APN se llamará subsanación.

Una vez logueado en la plataforma TAD deberá ingresar en la parte superior y hacer click sobre la opción **“MIS TRÁMITES”**

Seleccione a quién representar ▼

CLAUDINE EDUARDO LUIS →

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Busqueda de trámite por:

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Se encontraron 2184 resultados

Organismo	Resultados
edfv	4
ANSES	3
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	2
Prueba2	10
INADI	2
prueba.prueba2	3
prueba.etiqueta2	1
Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (INAES)	20
Secretaría Legal y Técnica	3
Ministerio de Hacienda	22
Ministerio de Agroindustria	180

Detalles

Res. 256/00 - Actualización de información en trámite iniciado
#Ministerio de Producción
Actualización de información en trámite iniciado
DETALLES INICIAR TRÁMITE

Solicitud de constancia de Certificado RIN en trámite
#Ministerio de Producción
Solicitud de constancia de Certificado RIN en trámite
DETALLES INICIAR TRÁMITE

Sistema Generalizado de Preferencias (SGP)
#Ministerio de Producción #Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE
Sistema Generalizado de Preferencias (SGP)
DETALLES INICIAR TRÁMITE

03. Subsanaciones

En la izquierda le aparecerá una columna, deberá realizar un “Click” sobre la opción **“TAREAS PENDIENTES”**

¿Que pasa si no realizó la subsanación?

La subsanación es necesaria para que la APN pueda continuar con el debido procedimiento. Dependiendo los plazos de la normativa del trámite, si el usuario no subsana podría considerarse el desistimiento del mismo.

The screenshot shows the user interface of the 'Trámites a Distancia' website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Trámites a Distancia Presidencia de la Nación' and links for 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', and 'APODERADOS'. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Seleccione a quién representar'. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a 'NUEVA CARPETA' button and a list of menu items: 'Tareas pendientes' (highlighted with a blue bar and a mouse cursor), 'Iniciados', 'Borradores', 'Finalizados', 'Mi unidad', 'Mis Compartidos', and 'Compartidos Conmigo'. The main panel displays the 'Tareas pendientes' section, which includes a search bar and a table of pending tasks. The table has columns for 'Nombre', 'Referencia', and 'Estado'. The tasks listed are: 'Solicitud de Tarifa Diferencial para...' with reference 'Prueba Pedido de Subsanación' and state 'SUBSANACION'; 'Autorización individual de uso de ...' with reference 'PAGO' and state 'PAGO'; 'Confección de Certificado Medico ...' with reference 'Certificado de Juan Pérez' and state 'FIRMAR DOCUMENTO'; 'Solicitud de Tarifa Diferencial para...' with reference 'subsas' and state 'SUBSANACION'; and 'Solicitud de Certificado de Crédito...' with reference 'TEST' and state 'SUBSANACION'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 5 de 22- ver' and a dropdown menu set to '5'. The pagination also includes 'Anterior', '1' (selected), '2', '3', '4', '5', and 'Siguiete'.

03. Subsanciones

¿Siempre tengo que realizar una subsanación?

La subsanación es un pedido desde la APN por la documentación presentada, No siempre será parte del procedimiento , sólo en los casos que no sea correcta la presentación.

En la columna de Estado podrá identificar cuales son los expedientes que se encuentran en **SUBSANACIÓN**.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Solicitud de Tarifa Diferencial para...	Prueba Pedido de Subsanción	SUBSANACION	03/07/2019
Autorización individual de uso de ...		PAGO	10/01
Confección de Certificado Médico ...	Certificado de Juan Pérez	FIRMAR DOCUMENTO	27/01
Solicitud de Tarifa Diferencial para...	subsas	SUBSANACION	17/05/2019
Solicitud de Certificado de Crédito...	TEST	SUBSANACION	14/05/2019

Una vez identificado el expediente a subsanar, tendrá que hacer un "click" sobre los tres puntos y se le desplegará un listado en el que deberá seleccionar "**SUBSANAR TRÁMITE**"
La opción "**COMPARTIR**" permite seleccionar un usuario para que realice la tarea

03. Subsanaciones

¿Cómo sé si tengo que subsanar un expediente?

Siempre que la APN envía a subsanar un expediente, le llegara un correo a la casilla de correo que tiene declarada en TAD.

Se le mostrará un listado con todos los documentos que desde la APN solicitan ser subsanados.

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ CLAUDINE EDUARDO LUIS →

Solicitud de Tarifa Diferencial para Entidades de Bien Público

Prueba Pedido de Subsanación

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Última factura de gas natural *

ADJUNTAR

CONFIRMAR TRÁMITE

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

Deberá hacer click sobre el botón "adjuntar"

03. Subsanciones

En caso de tener que adjuntar nueva documentación podrá hacerlo desde “Adjuntar de PC”

En caso de tener que modificar un archivo cargado en la presentación deberá hacerlo desde “mis documentos adjuntos”

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Seleccione a quién representar

Solicitud de Tarifa D

Prueba Pedido de Subsanción

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

Deberá modificar desde **“MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS”** la Opción que desea Subsancionar. Y luego **CONFIRMAR TRÁMITE**

CONFIRMAR TRÁMITE

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Preguntas Frecuentes | Contacto | Manual de Usuario | Términos y Condiciones

03. Subsanciones

¿Cómo sé si realice la subsanación?

Además de la leyenda en verde que figura a la derecha, otra manera para saber si realizó la subsanación es yendo nuevamente a la solapa "tareas pendientes" y no debería encontrar el expediente.

Solicitud de Tarifa Diferencial para Entidades de Bien Público

Prueba Pedido de Subsanción



Le deberá aparecer esta leyenda **"LA TAREA DE SUBSANACIÓN HA SIDO COMPLETADA CON ÉXITO"** para dar por finalizada la subsanacion del tramite.

La tarea de subsanación ha sido completada con éxito

Solicitud de Tarifa Diferencial para Entidades de Bien Público

Información complementaria

Código de expediente: EX-2019-23452957--APN-MM

Documentación asociada:

Fecha	Tipo de documento	Acciones
Jul 9, 2019	Última factura de gas natural	
May 17, 2019	Fomulario de solicitud para tarifa diferencial de energía eléctrica	
May 17, 2019	Fomulario de solicitud para tarifa diferencial de gas natural	
May 17, 2019	Última factura de gas natural	
May 17, 2019	Última factura de gas natural	
May 16, 2019	DNI del solicitante	

04. Trámite Finalizado

¿Cuándo se que finalizó y se confirmó mi trámite?

El usuario encontrará en esta opción aquellos donde al “confirmar trámite” mediante el botón azul y completando todos los campos y documentos adjunto.



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2019-101459021- -APN-REPA#OR18

[Este n° está en su buzón de trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2019-101459023-APN-REPA#OR18	
PV-2019-101459027-APN-REPA#OR18	
PV-2019-101459022-APN-REPA#OR18	
PV-2019-101459024-APN-REPA#OR18	

INICIO

[NUEVA CARPETA](#)
[Tareas pendientes](#)
[Iniciados](#)
[Borradores](#)
[Finalizados](#)
[Mi unidad](#)
[Mis Compartidos](#)
[Compartidos Conmigo](#)



Finalizados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre ↕	Referencia	Estado	Creación ↕
Contratación DTO. 1421 Art 9	EX-2021-55624880- -APN-SIP#JGM	Guarda Temporal	22/06/2021
Contratación DTO. 1421 Art 9	EX-2021-55566582- -APN-SIP#JGM	Guarda Temporal	21/06/2021
Contratación DTO. 1421 Art 9	EX-2021-55573977- -APN-SIP#JGM	Guarda Temporal	17/06/2021

Extensiones LCM Particulares

Referencia: **EX-2019-101483501- -APN-SSGA#MM**

Ubicación: **➤ Finalizados**

Creación: **09/12/2019**

Expediente: **EX-2019-101483501- -APN-SSGA#MM**

04. Trámite Finalizado

¿Cómo verificar un trámite ya confirmado?

El usuario encontrará en esta opción aquellos trámites resueltos por la Administración. Podrá consultar el contenido de los mismos pero ya no se podrá operar sobre ellos ya que son trámites que se enviaron a Guarda Temporal o Archivo Definitivo

Puede ver el "Detalle" en la solapa de los tres puntos a la derecha, consultar al usuario el nombre del trámite, su referencia, el estado, la fecha de caratulación, su número de expediente y si lo ha iniciado el usuario o un apoderado. Al presionar sobre la acción se despliega una ventana lateral con la información

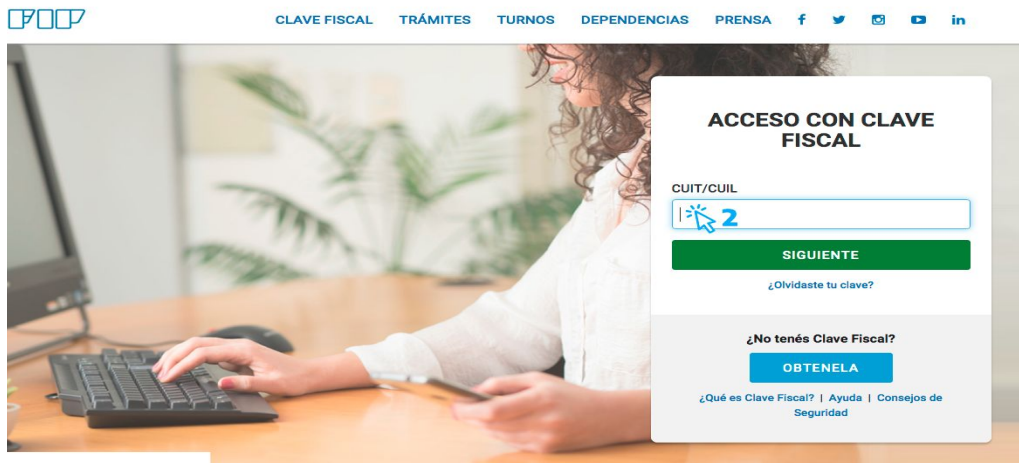
Emprender Mujeres

Marzo 2023

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ PASO 1

El sitio te redireccionará automáticamente a la pantalla siguiente, donde se deberá identificar en primer lugar colocando la CUIT (marcada con el número 2 en la imagen siguiente) del responsable legal de la organización solicitante (la misma persona que ingresa al sitio de AFIP).



- Ingresá tu clave fiscal (la misma que usás para la web de AFIP).

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ PASO 2

Ingresá en el buscador de la plataforma TAD el nombre del trámite: **Emprender Mujeres: Línea de ANR para la creación, puesta en marcha y consolidación de emprendimiento.**

La pantalla irá mostrando los resultados de los trámites encontrados con las palabras escritas.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Tenés 2040 trámites disponibles

Organismo
NIC Argentina

Certificado de Vigencia de Matrículas \$

#Ministerio de Justicia y Derechos Humanos #Inspección General de Justicia - IGJ #Registros,

➤ Es importante que antes de acceder el trámite en caso de ser apoderado, te encuentres correctamente. - [Manual de Apoderamiento](#)

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ **PASO 3**

Una vez identificado el trámite, podrás hacer clic en “DETALLES” donde se podrá leer una breve descripción del mismo.

Descripción



Los emprendimientos podrán obtener un Aporte No Reembolsable (ANR) de un monto máximo de \$5.000.000 (ESTADÍO DE IDEACIÓN Y PUESTA EN MARCHA) o de hasta \$10.000.000 (ESTADÍO DE DESARROLLO INICIAL).

CERRAR

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ **PASO 4**

Para comenzar con el trámite, hacer clic en “INICIAR TRÁMITE”, tal como figura en la siguiente imagen.

Emprender Mujeres - Línea de ANR para la creación, puesta en marcha y desarrollo inicial de emprendimientos de mujeres

[#Secretaría de Industria y Desarrollo Productivo](#)

Línea de financiamiento destinada a emprendimientos de mujeres en etapa de ideación o desarrollo inicial

 **DETALLES**

INICIAR TRÁMITE

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ **PASO 5**

A continuación, la plataforma TAD te solicitará que confirmes tus datos de suscripción

Emprender Mujeres - Línea de ANR para la creación, puesta en marcha y desarrollo inicial de emprendimientos de mujeres



Datos del solicitante

Nombre

Apellidos

CUIT/CUIL

Correo electrónico de
aviso

Teléfono de contacto

➤ **Verificá arriba a la izquierda que estés haciendo el trámite en representación propia ya sea persona humana y apoderado correctamente como persona jurídica. Una vez confirmado esto, presioná **“CONTINUAR”****

Paso a paso de la **presentación de la solicitud.**

¿Cómo completar el formulario?

> PASO 6

En la pantalla siguiente se requerirá que completes el Formulario de Inscripción de la Emprender Mujeres debe seleccionar si aplica como **Persona Física** o **Persona Jurídica** y que adjunto la documentación exigida por la Convocatoria:

Emprender Mujeres - Línea de ANR para la creación, puesta en marcha y desarrollo inicial de emprendimientos de mujeres



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

PERSONA FÍSICA

PERSONA JURÍDICA

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

> PASO 7

Concluida la carga del formulario, deberás adjuntar los documentos (pueden ser en formato PDF, DOC, DOCX, XLSX, JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF, TIF, HTML, DWF) en cada uno de los contenedores según corresponda.

PERSONA JURÍDICA ✓

Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

- PERSONA FÍSICA ✓
- PERSONA JURÍDICA

Formulario de Presentación *	COMPLETAR
Copia del Documento Nacional de Identidad que acredite la identidad suscripta de la persona física, de frente y reverso) *	ADJUNTAR
Documentación Adicional	ADJUNTAR

Formulario de Presentación *	COMPLETAR
Copia del Documento Nacional de Identidad de la o las Directoras/accionistas según la categoría seleccionada por la que el emprendimiento califica como liderado por mujer *	ADJUNTAR
Documentación Adicional	ADJUNTAR

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

> PASO 8

Descripción de formulario “ Persona Física”

Formulario de Presentación *

Datos del emprendedor o emprendimiento

Tipo Persona	<input type="text" value="Física"/>
Documento Nacional de Identidad	<input type="text"/>
Número de RUMP	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nombre y Apellido	<input type="text"/>
CUIT	<input type="text"/>
Fecha de inscripción ante AFIP según el rubro de tu actividad	<input type="text"/>
Código CLAE por la cual se presenta el proyecto	<input type="text"/>
¿Tuviste tu primera venta en base al rubro de tu actividad?	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Redes sociales y página web	
¿Cuenta con redes sociales?	<input type="text"/>

- Debe seleccionar el primer desplegable para volver a confirmar en el formato el cual se está inscribiendo
- Cada una de las solapas cuenta con una información específica al principio de los datos del emprendedor ya que delimitan los adjuntos correspondientes a solicitar
- Tener en cuenta la fecha de inscripción en AFIP según la actividad según el rubro de tu actividad . No puede ser mayor a 7 años
- Redes sociales, como recomendación intenta detallar todas las plataformas registradas con la que cuente información del emprendimiento .

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

> PASO 9



Descripción de formulario “ Persona Jurídica”

PERSONA JURÍDICA 

Formulario de Presentación 

 COMPLETAR

Datos del emprendedor o emprendimiento

Tipo Persona	<input type="text" value="Jurídica"/>
Número de RUMP	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nombre y Apellido o Razón Social	<input type="text"/>
CUIT	<input type="text"/>
Fecha de inscripción ante AFIP	<input type="text"/>
Código CLAE por la cual se presenta el proyecto	<input type="text"/>
¿Tuviste tu primera venta?	<input type="text"/>
¿Pertenece a un grupo empresario?	<input type="text"/>
Participación de capital extranjero en el emprendimiento (%)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
  Redes sociales y página web	
¿Cuenta con redes sociales?	<input type="text"/>

- Debe seleccionar el primer desplegable para volver a confirmar en el formato el cual se está inscribiendo
- Debe especificar según corresponda seleccionando si pertenece a un grupo empresario y detallar
- Tener en cuenta la fecha de inscripción en AFIP según la actividad no puede ser mayor a 7 años
- Redes sociales, como recomendación intenta detallar todas las plataformas registradas con la que cuente información del emprendimiento .

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ PASO 10

Descripción de formulario

Domicilio del emprendimiento

Ubicación	Provincia:	<input type="text"/>
	Departamento:	<input type="text"/>
	Localidad:	<input type="text"/>
Calle y Altura/Ruta y Km		<input type="text"/>

Datos del/de la responsable del proyecto

Nombre y Apellido	<input type="text"/>
Cargo que ocupa	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
Teléfono de contacto	<input type="text"/>

- Domicilio del emprendimiento donde desarrollas tu actividad.
- Datos del/ de la responsable del proyecto debe especificar quién representa la principal administración y ejecución del mismo.

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ PASO 11

Descripción de formulario

Categoría a la que aplica

Emprendimiento en estadio de ideación y puesta en marcha: destinada a Emprendimientos que se encuentren en proceso de convertir su idea en un proyecto o potencial negocio y/o si su propuesta de valor se encuentra en desarrollo.

Emprendimiento en estadio de desarrollo inicial y crecimiento: destinada a Emprendimientos o empresas jóvenes que, habiendo validado técnica y comercialmente su propuesta de valor, necesiten consolidar y potenciar sus negocios. Deberán contar con más de dos años de actividad demostrable relacionadas al Proyecto presentado en la presente Convocatoria.

En este punto debe seleccionar la categoría que aplica mediante un desplegable SI/NO. Tenga en cuenta las siguientes características

- **Estadio de ideación y puesta en marcha:** destinada a emprendedoras que se encuentren en el proceso de convertir su idea en un proyecto o potencial negocio y/o que cuenten con propuesta de valor en desarrollo. Para esta categoría, el monto mínimo del ANR es de \$2 millones y el máximo de \$5 millones.
- **Estadio de desarrollo inicial:** destinada a emprendedoras que, habiendo validado técnica y comercialmente su propuesta de valor, necesiten consolidar y potenciar su negocio. El monto máximo del ANR para estos proyectos es de hasta \$10 millones.

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

> PASO 12

Descripción de formulario

Descripción del emprendimiento

Describa a qué se dedica el emprendimiento. Informe sobre su propuesta de valor y si ésta presenta algún grado de innovación, estadio en que se encuentra, cuál es el modelo de negocio, cuáles son las actividades y recursos clave, así como cualquier otra información relevante para entender el emprendimiento.

Plazo de Ejecución del
Proyecto - Cantidad de meses

Resumen Descriptivo del Proyecto

  Impacto del proyecto

Impacto del proyecto: Marcar y
justificar lo que corresponda

Detalle

Los siguientes campos son para que pueda poner en valoración y descripción el emprendimiento que este llevando a cabo y la finalidad de la solicitud del Aporte No Reembolsable (ANR)
Debe detallar un plazo de ejecución de no más de 6 meses, caso contrario el formulario no habilitará la respuesta

Impacto del proyecto, pueden utilizar el repetidor la cantidad de veces que deseen para responder y justificar cada eje.

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ **PASO 13** **Descripción de formulario**

+ - Describa brevemente sus principales productos, líneas de productos y/o servicios y sus principales clientes.

Productos/Servicios

Características

Principales Clientes

Capacidad de producción y aprovechamiento de la capacidad instalada en el último ejercicio económico

¿Cuenta con cantidades producidas de productos/servicios?

Monto Solicitado

Monto Solicitado

+ - Monto solicitado por rubro

Rubro

Monto

Adquisición de activos fijos, maquinarias y/o partes de maquinarias y equipamiento.
Aporte de trabajo de los/las Emprendedores/as
Aporte en Especie
Capital de trabajo
Certificaciones y/o habilitaciones y/o realización de ensayos
Contratación de proveedores
Gastos de registro en protección de propiedad intelectual
Licencia de software y alojamiento en servidores
Pago de salarios y de honorarios de personas que se dediquen al cuidado y asistencia de familiares y/o personas a cargo
Servicios de asistencia técnica brindada por una EEAE
Servicios de consultoría
Servicios de ingeniería, puesta en marcha, adecuación y ampliación de instalaciones
Otros recursos

- En caso de capacidad de producción es según corresponda, en caso de contar con ventas.
- Monto solicitado: Debe enmarcar el monto total y segmentarlo mediante al rubro dedicado por la división del monto.

ATENCIÓN: ES NECESARIO QUE EN EL REPETIDOR ESPECIFIQUE LA DIVISIÓN DEL MONTO TOTAL SEGÚN CORRESPONDA CADA RUBRO AL CUAL DESTINE EL MONTO DEL PROYECTO.

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ PASO 14

Descripción de formulario

Financiamiento

¿Contó con financiamiento previo para el proyecto?

Detallar Monto

Detallar Año

Detallar Entidad

Detallar estado de situación actual.

Según corresponda, en caso de haber contado con un financiamiento anterior, sea en relación o no de una institución pública

En caso de **totalidad de socios**, es según corresponda el desplegable y responder en cantidad, de igual forma sobre si cuenta con empleados el emprendimiento

Impacto de Desarrollo Sostenible sostiene una breve explicación de cuáles son los efectos positivos en los cuales trabajan en el emprendimiento que sustentan al medioambiente

Totalidad de socios/as que cuenta el emprendimiento

¿Cuenta con socios el emprendimiento?

Empleados

¿Cuenta con empleados a cargo?

Facturación

¿Cuenta con facturación en el último año?

Impacto Desarrollo Sostenible

Impacto: detalle si el emprendimiento genera impacto económico, social y/o ambiental positivo, así como si se vincula con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 2030). Justificar.

Perspectiva de Género

¿El emprendimiento contribuye a la disminución de las brechas de género y/o desarrollo de productos y/o servicios que fortalezcan la equidad de género?

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

➤ PASO 15

Descripción de formulario

Datos de la Entidad Especializada en Apoyo Emprendedor (EEAE)

¿El emprendimiento se encuentra acompañado por una Entidad especializada en apoyo emprendedor (EAEE)?

Nro. de Registro INCUBAR

CUIT

Razón Social

Teléfono de contacto

Las Solicitantes podrán presentarse acompañadas por una Entidad Especializada en Apoyo Emprendedor (EEAE) con el objetivo de que les brinden asistencia técnica en la formulación, presentación y ejecución de sus Proyectos, siempre que se encuentren inscriptas en el **Registro de Incubadoras**

PODES VER EL LISTADO DE EEAE EN NUESTRA PÁGINA WEB.

Recomendaciones: Subir el video a una plataforma de **acceso público** de forma que podamos contar con el material rápidamente.

Podés encontrar el Instructivo sobre el Video Pitch y más recomendaciones en la web de [Emprender Mujeres](#).

- Es importante que puedas mostrarnos el lugar de emprendimiento y el equipo de trabajo que compone, en caso de contar con el mismo.

Video Pitch

El video no deberá superar los tres (3) minutos. En él, la solicitante deberá describir cuál es su rol dentro del emprendimiento, explicar el proyecto haciendo una breve historización, quiénes lo componen, su propuesta de valor y detallar las razones por la que se presenta, el destino que le daría a los fondos solicitados y por último, justificar por qué debería recibir el Beneficio. El link deberá ser de acceso público en la plataforma YouTube o similar.

Video de presentación

GUARDAR

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

> PASO 16

Concluida la carga de la información inicial, deberás adjuntar los documentos previamente escaneados (pueden ser en formato PDF, DOC, DOCX, XLSX, JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF, TIF, HTML, DWF) en cada uno de los contenedores según corresponda.

Al hacer clic en el botón **“adjuntar”** se podrá ver el recuadro para subir informaci

Subir información ×

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC **MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS**

+ Arrastre el archivo aquí

Deberá realizar estos mismos pasos para la carga de toda la documentación requerida

Paso a paso de la **presentación de la solicitud**

> PASO 17

Concluida la carga de la información y la presentación de la documentación, seleccionará “Confirmar trámite” para que la solicitud quede efectivizada.

La plataforma concluirá la instancia informándole su número de expediente que presenta el siguiente formato:

Número de trámite: EX-2023-#####- -APN-SSPYDRP#MDP

IMPORTANTE

Podrás realizar seguimiento a tu expediente toda vez que ingreses a la plataforma TAD, seleccionando la opción MIS TRÁMITES.

Los evaluadores podrán requerir correcciones o documentación adicional a la presentada a través de “subsanaiones”.

Las solicitudes de subsanación tendrán un plazo de 5 días hábiles. En caso de no responder en tiempo y forma, la aplicación podrá ser desestimada.

Para verificar si se requiere una nueva acción del solicitante, podrás ingresar a la opción “Tareas pendientes” que se visualiza en el margen izquierdo de la pantalla dentro de la opción MIS TRÁMITES.

¡Muchas Gracias!



Ministerio de Economía
Argentina

Secretaría de Industria
y Desarrollo Productivo

Subsecretaría de
Desarrollo Emprendedor