



MANUAL DE CAPACITACIÓN

AUTORIDADES DE MESA ELECCIONES 2017

PROVINCIA DE SANTA FE



MANUAL DE CAPACITACIÓN

AUTORIDADES DE MESA
ELECCIONES 2017 - SANTA FE

CONTENIDO

6 Introducción

MÓDULO TEÓRICO

8 SECCIÓN 1. CONCEPTOS GENERALES

- 8 1. P.A.S.O: Elecciones Primarias, Abiertas, Simultáneas y Obligatorias
- 9 2. Agrupaciones políticas
- 9 3. Listas de precandidatos
- 9 4. Elecciones Generales

10 SECCIÓN 2. SUJETOS DEL PROCESO ELECTORAL

- 10 1. Autoridades de Mesa
- 11 2. Fiscales Partidarios
- 12 3. Delegado de la Justicia Nacional Electoral
- 13 4. Sub-Delegado del Tribunal Electoral Provincial
- 13 5. Comando General Electoral
- 13 6. Personal del Correo
- 13 7. Acompañantes Cívico-Electorales
- 14 8. Electores

18 SECCIÓN 3. CALIFICACIÓN DE VOTOS

- 18 1. Votos válidos
- 19 2. Votos nulos
- 21 3. Votos recurridos
- 21 4. Voto de identidad impugnada
- 21 5. Voto del Comando General Electoral

MÓDULO PRÁCTICO

22 SECCIÓN 4. PREPARACIÓN DEL ACTO ELECTORAL

- 22 Presentación de las autoridades
- 23 Recepción del material electoral
- 26 Instalación y armado de la Mesa y el Box de votación
- 26 Habilitación del cuarto oscuro para las categorías nacionales
- 27 Habilitación del box de votación para las categorías municipales/comunales
- 27 Acreditación de los fiscales
- 27 Armado de las urnas de votación
- 28 Votación en la mesa accesible

29 SECCIÓN 5. APERTURA DEL ACTO ELECTORAL

- 29 Inicio de la votación
- 30 Procedimiento para la votación
- 30 Procedimientos especiales dentro del marco de la Jornada Electoral
- 30 *Accesibilidad Electoral: Procedimiento para la votación de personas con discapacidad*
- 31 *Procedimiento para el voto de identidad impugnada*
- 32 *Procedimiento para el voto de electores que figuran como "Observados" en el padrón*
- 32 *Procedimiento para el voto de electores extranjeros*
- 33 *Funcionamiento del cuarto oscuro y consideraciones sobre el manejo de las Boletas Únicas*

36 SECCIÓN 6. CLAUSURA DEL ACTO ELECTORAL

- 36 Escrutinio de la mesa
- 38 Pasos para completar el acta de cierre
- 39 Votos recurridos - Elección Nacional
- 39 Apertura de la urna provincial
- 40 Votos recurridos - Elección Provincial

41 SECCIÓN 7. DEVOLUCIÓN DE MATERIALES

- 41 Devolución del material electoral

INTRO DUCCIÓN

Usted ha sido designado/a para desempeñar una de las funciones más importantes en el proceso de elección democrática de los representantes del Pueblo Argentino. Su participación es vital para garantizar que los comicios se desarrollen de manera transparente y confiable.

Los auxiliares comparten sus responsabilidades y pueden reemplazarlo de manera temporaria o permanente.

Desde el año 2011, la provincia de Santa Fe celebra sus elecciones utilizando como instrumento de votación la Boleta Única¹ lo que supone que la oferta electoral es presentada en una única boleta por categoría de cargos a elegir.

Para el proceso electoral en curso, el Poder Ejecutivo Provincial dispuso la realización de los comicios municipales y comunales de manera simultánea con las elecciones nacionales².

Las elecciones Primarias, Abiertas, Simultáneas y Obligatorias, en las que se elegirán a los precandidatos de los distintos partidos y alianzas electorales nacionales y municipales y/o comunales, se celebrarán el 13 de agosto, y el 22 de octubre competirán en las Elecciones Generales los que hubieren resultado electos en la etapa anterior. En definitiva, este año los santafesinos elegiremos 9 diputados nacionales, 12 Intendentes Municipales en las localidades de Armstrong, Las Toscas, Florencia, San José del Rincón, Recreo, San Guillermo, Suardi, Romang, Fray Luis Beltrán, Puerto General San Martín, Roldán y El Trébol, miembros de los Concejos Municipales en 55 localidades y miembros de Comisiones Comunales y de Contralor de Cuentas en el resto de las localidades de la provincia.

De esta manera, durante el proceso electoral 2017 convivirán dos instrumentos de votación diferentes: la boleta partidaria para Diputados Nacionales y la boleta única para los cargos municipales y comunales, lo que hará indispensable la buena disposición y la adecuada capacitación de las Autoridades de Mesa. A tal fin, este manual ofrece toda la información relevante y necesaria para que Usted pueda desempeñar adecuadamente sus funciones. Le recomendamos que estudie este material antes de la jornada electoral y que lo conserve para consultarlo durante la misma.

Capacitación del Tribunal Electoral de la Provincia de Santa Fe
capacitacionautoridades@santafe.gov.ar

Dirección Nacional Electoral



@InfoDINE



Info-DINE



InfoDINETV

Cámara Nacional Electoral



@CamaraElectoral



Cámara Nacional Electoral

¹ Ley 13.156/2011 – Decreto Reglamentario 86/2011

² Decreto N° 502/17-convocatoria a comicios- y N° 4875/16 -realización simultánea-, Ley Nacional N° 15.262 de Simultaneidad y su decreto reglamentario 17.265/59



SECCIÓN 1. CONCEPTOS GENERALES

1. LAS P.A.S.O SON ELECCIONES PRIMARIAS, ABIERTAS, SIMULTÁNEAS Y OBLIGATORIAS

- **PRIMARIAS**, porque el electorado define, entre todas las listas de precandidatos propuestas por las distintas agrupaciones políticas, quiénes conformarán las candidaturas a cargos electivos nacionales, municipales y comunales.
- **ABIERTAS**, porque todos los electores participan de la selección de candidatos, sean o no afiliados a un partido político.
- **SIMULTÁNEAS**, porque se celebran el 13 de agosto en todo el país y en un mismo acto electoral, se determinan todas las candidaturas a cargos electivos nacionales, municipales y comunales.
- En lo que respecta a la participación de los electores a nivel **nacional**, son OBLIGATORIAS para todos los ciudadanos nativos y por opción a partir de los 16 años de edad y para los naturalizados a partir de los 18 años de edad. A nivel **provincial**, son OBLIGATORIAS para los ciudadanos que a la fecha de la elección hubieren cumplido 18 años, salvo los casos comprendidos en las causales previstas en la Ley Electoral provincial N° 4.990 y en el Código Electoral Nacional, y aquellos ciudadanos que comuniquen fehacientemente su voluntad de no participar ante el Tribunal Electoral desde la fecha de la convocatoria hasta cuarenta y ocho horas antes de los comicios³.

³ Ley 13.156/2011 – Decreto Reglamentario 86/2011

- En lo que respecta a las agrupaciones políticas, tanto a nivel nacional como provincial son **OBLIGATORIAS**, porque deben participar incluso aquellas que presenten una sola lista, **excepto en los Municipios y las Comunas en que todos los partidos políticos participantes de la elección presenten una única lista de candidatos** —en los que no se realizará la Elección Primaria— y el Tribunal Electoral de la Provincia oficializará las listas y proclamará a los candidatos para la Elección General sin ser necesaria la realización de la Elección Primaria.

2. AGRUPACIONES POLÍTICAS

Partidos políticos, confederaciones y alianzas participantes en el proceso electoral.

3. LISTAS DE PRECANDIDATOS

- Una agrupación política puede presentar una o más listas.
- Las agrupaciones o listas compiten en las P.A.S.O, para seleccionar a los candidatos que se presentarán en las elecciones generales.
- Los precandidatos sólo pueden competir en una lista, en una sola agrupación política y para una sola categoría de cargos electivos.
- Los precandidatos no podrán presentarse en forma simultánea en una categoría de cargos nacional, provincial o municipal.

4. ELECCIONES GENERALES

Como resultado de las P.A.S.O, cada agrupación política podrá intervenir en los comicios generales postulando a quienes hayan resultado electos, siempre que la agrupación en su conjunto hubiere obtenido —entre todas sus listas— un umbral de respaldo mínimo equivalente al 1,5% de los votos válidamente emitidos, para la categoría correspondiente, en el distrito de que se trate.

SECCIÓN 2. SUJETOS DEL PROCESO ELECTORAL

1. AUTORIDADES DE MESA

PRESIDENTE Y AUXILIARES O VOCALES DE MESA

Cada mesa de votación cuenta con tres (3) autoridades de mesa: un (1) Presidente de Mesa y dos (2) vocales o auxiliares del Presidente.

Usted como Presidente es la máxima autoridad de la mesa. Los auxiliares comparten sus responsabilidades y pueden reemplazarlo de manera temporaria o permanente.

Al reemplazarse entre sí, las autoridades de mesa dejarán constancia en el acta complementaria (hojas en blanco) de la hora en que toman y dejan el cargo.

Usted debe:

- Permanecer en el establecimiento durante todo el acto comicial. Su presencia es ineludible tanto en la apertura como en la clausura.
- Ejercer sus funciones con absoluta independencia: tanto el Personal del Comando General Electoral como el Delegado de la Justicia Nacional Electoral, deben asistirlo en el funcionamiento de su mesa.
- Responder de sus actos ante el Juez Federal con competencia electoral que lo designó.

2. FISCALES PARTIDARIOS

FISCALES DE MESA Y FISCALES GENERALES

Los fiscales son representantes de las listas de candidatos de las agrupaciones políticas y deben velar por el buen desarrollo de las elecciones primarias o generales y por los intereses de las listas o agrupaciones que representan, siempre dentro de los límites que el Código Electoral Nacional y la Ley Electoral Provincial les acuerda.

Su función es la de fiscalizar las operaciones del acto electoral y formalizar los reclamos que correspondan por irregularidades en el desarrollo de los comicios.

Los fiscales **NO SON AUTORIDADES DE MESA**.

Deben presentarse ante Usted con el poder que los acredita —art.59, CEN—.

Modelo de Poder de carácter ilustrativo. Cada agrupación puede presentar su diseño, siempre y cuando incluya estos datos.

MODELO DE PODER PARA FISCALES

Nombre de la Agrupación Política: _____

Lista Interna de la Agrupación Política: _____

Su Presidente de la Mesa N°: _____ Circuito N°: _____ Sección N°: _____

El que suscribe, _____ de la Agrupación Política: _____ informa que se ha designado al ciudadano _____ cuyo documento es ☐ DN ☐ LE ☐ LC N°: _____ como ☐ Fiscal Partidario del acto electoral de fecha _____ en la mesa que usted preside como única autoridad.

Saludo a Usted muy atentamente,

Firma del ciudadano designado

Firma de la Autoridad Partidaria

Sello de la Agrupación Política: _____

Aclaración

Aclaración

Los poderes de los fiscales, serán otorgados bajo la firma de las autoridades del partido y contendrán nombre y apellido completo, número de documento cívico y su firma al pie del mismo.

LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS (O LISTAS) PODRÁN PRESENTAR 2 TIPOS DE FISCALES PARA QUE LAS REPRESENTEN EN EL ESTABLECIMIENTO:

- **FISCALES DE MESA:** representan a las agrupaciones políticas (o listas) en cada mesa de votación.
- **FISCALES GENERALES:** se designará sólo uno por agrupación (o lista) en cada establecimiento. Tienen las mismas facultades que los fiscales de mesa y están habilitados para actuar simultáneamente con ellos.

Salvo lo dispuesto con referencia al Fiscal General, en ningún caso se permitirá la actuación simultánea en una mesa de más de un Fiscal por partido (o lista).

LOS FISCALES PUEDEN VOTAR ÚNICAMENTE EN LA MESA EN LA QUE SE ENCUENTREN EMPADRONADOS —ART. 86, CEN—

LOS FISCALES NO TIENEN PERMITIDO Y EL PRESIDENTE NO PUEDE HABILITARLOS PARA: FIRMAR O MANIPULAR LAS BOLETAS ÚNICAS, TOMAR PARTE ACTIVA DURANTE EL ESCRUTINIO —CONTANDO NI CALIFICANDO LOS VOTOS—

Atribuciones de los fiscales:

- Entrar y salir libremente del establecimiento de votación.
- Presenciar el acondicionamiento del cuarto oscuro y la habilitación de la mesa de votación.
- Controlar la existencia del elector en el padrón y cuestionar o impugnar su identidad.
- Facilitar las boletas de su lista (P.A.S.O) o agrupación (Generales) a las autoridades de mesa para su colocación en el cuarto oscuro y para su eventual reposición. En su caso, deberán informar a la lista o agrupación política que representen sobre la necesidad de mayor cantidad de boletas.
- Presenciar el escrutinio de mesa y recurrir los votos por las razones que la ley contempla.
- Reclamar ante cualquier irregularidad mediante los mecanismos estipulados por la normativa electoral.
- Solicitar, al finalizar el acto electoral, el certificado de escrutinio con los resultados correspondientes a la mesa en que actuaron.
- Vigilar y custodiar las urnas y los documentos electorales, desde el momento en que el Presidente de Mesa haga entrega de estos y hasta que sean recibidos por la Justicia Nacional Electoral.
- Firmar los elementos correspondientes a los procedimientos que hayan presenciado: faja de seguridad de la urna; copia del padrón que se exhibirá a los electores; las actas de apertura y clausura de los comicios; acta de escrutinio; certificado de escrutinio; fajas de cierre de las bocas de las urnas y el sobre de devolución de actas.

3. DELEGADO DE LA JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL

Es un ciudadano designado por el Juez Federal con competencia electoral para actuar como nexo entre éste y las autoridades de mesa, los fiscales partidarios, el personal de Comando General Electoral, los acompañantes cívico-electorales, el personal del Correo y la Ciudadanía. El Delegado portará una credencial para facilitar su identificación.

Atribuciones del Delegado de la Justicia Nacional Electoral:

- Estar presente el sábado anterior a la elección a efectos de recibir la documentación y el material electoral enviado por correo.
- Cooperar en la constitución puntual de las mesas de votación y acondicionamiento del Cuarto Oscuro Accesible (COA).
- Colaborar con el resguardo y distribución de las boletas de contingencia previstas en la segunda parte del artículo 66, inciso 5° del Código Electoral Nacional, los talonarios de boletas únicas y el material electoral recibido para la elección provincial.
- Instrumentar los mecanismos de sustitución de las autoridades de mesa en caso de ausencia —cuando correspondiere—.
- Facilitar el ingreso de los acompañantes cívico-electorales al local de votación.

LAS TAREAS ASIGNADAS EN RELACIÓN CON LA ADECUACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE VOTACIÓN Y RECEPCIÓN DE MATERIALES, NO EXIME DE LA CARGA PÚBLICA A LOS JEFES, DUEÑOS O ENCARGADOS DE LOS LOCALES

4. SUB-DELEGADO DEL TRIBUNAL ELECTORAL PROVINCIAL

Es una persona designada por la Justicia Electoral Provincial para desempeñarse en los locales de votación.

Comienza su labor a partir de las 17:00 hs. Debe desempeñarse hasta finalizar la transmisión (envío del telegrama por fax) y la verificación de la recepción de los datos de todas las mesas del local de votación.

Atribuciones de los Subdelegados del Tribunal Electoral Provincial:

- Envía por fax el Telegrama al Centro de Procesamiento de datos del Escrutinio Provisorio Provincial.
- Verifica la recepción correcta del telegrama enviado y, en su caso, vuelve a realizar su envío.
- Colabora con el Delegado de la Justicia Nacional Electoral en la recolección del material electoral para su devolución, en caso de que se lo requiera.

5. COMANDO GENERAL ELECTORAL

El Comando General Electoral está integrado por el personal de las Fuerzas de Seguridad y de las Fuerzas Armadas.

Atribuciones del personal del Comando General Electoral:

- Coordinar y ejecutar las medidas de seguridad de las Elecciones Primarias y Generales.
- Vigilar los locales donde funcionan las mesas receptoras de votos y las sedes de la Justicia Nacional Electoral en cada distrito.
- Custodiar las urnas y la documentación durante su despliegue, repliegue y hasta la finalización del escrutinio definitivo.

6. PERSONAL DEL CORREO

Atribuciones:

- Realizar el despliegue y repliegue del material electoral.
- Recibir la documentación, el material sobrante y entregar el acuse de recibo por duplicado.

7. ACOMPAÑANTES CÍVICO-ELECTORALES

Acordada N° 128/11, CNE

Los acompañantes cívico-electorales son los representantes de Organizaciones o entidades de la Sociedad Civil. Portarán una credencial y deberán acreditarse ante el Delegado de la Justicia Nacional Electoral.

FUNCIONES:

- Observar el desarrollo de la elección en los establecimientos de votación.
- Realizar un seguimiento puntual del acto electoral, que consiste en la búsqueda completa y exacta de la información y su análisis para su posterior conclusión.
- Remitir a la Cámara Nacional Electoral y al Tribunal Electoral Provincial un informe sobre la tarea realizada.

8. ELECTORES

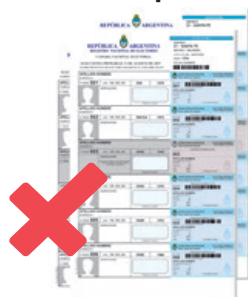
¿QUIÉNES PUEDEN VOTAR?

- Para la **elección nacional**: todos los electores **argentinos nativos o por opción y naturalizados** desde los 16 años de edad y los naturalizados desde los 18 años que se encuentren inscriptos en el padrón electoral o en actas complementarias y acrediten su identidad.
- Para la **elección provincial**: todos los electores **argentinos nativos o por opción** desde los 18 años de edad que se encuentren inscriptos en el padrón electoral o en actas complementarias y acrediten su identidad; y los **electores extranjeros** desde los 18 años de edad que acrediten su identidad y que cuenten con dos años de residencia continua y efectiva en el municipio, o un año, en el caso de las comunas que se encuentren inscriptos en el padrón de extranjeros de la mesa⁴.



¿QUIÉNES NO PUEDEN VOTAR?

Los ciudadanos que:



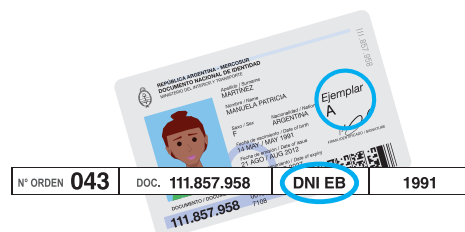
- No figuren en el padrón de la mesa.



- No presenten documento habilitante.

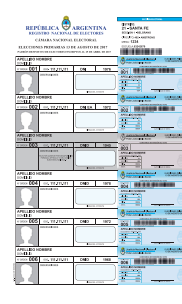


- Figuren en el padrón anulados por la Justicia Nacional Electoral, aunque aleguen error.



- Se presenten con un **documento anterior al que figura en el padrón**. Por ejemplo, si en el padrón figura DNI ejemplar B y el elector se presenta con un DNI ejemplar A.

- No podrán votar en la elección municipal-comunal los electores de 16 y 17 años.
- No podrán votar en la elección municipal-comunal aquellos electores que se encuentren observados, atento a lo dispuesto en la Ley n° 11.627, artículo 2º.



⁴ Ley 13461/14, Cap. VI

¿QUIÉNES PUEDEN OBTENER LA JUSTIFICACIÓN POR NO EMISIÓN DEL VOTO?

- Los jueces y sus auxiliares que por imperio del Código Electoral Nacional deban asistir a sus oficinas y mantenerlas abiertas mientras dure el acto comicial.
- Los que el día de la elección se encuentren a más de quinientos (500) kilómetros del domicilio que consta en el documento.
- Los enfermos o imposibilitados por fuerza mayor, suficientemente comprobada, que les impida asistir al acto.
- El personal de organismos y empresas de servicios públicos que por razones atinentes al cumplimiento de sus funciones deban realizar tareas que le impidan asistir a los comicios durante su desarrollo.
- Las personas mayores de 70 años y los menores de 18 años, quienes serán justificados automáticamente si no emiten el sufragio.

COMPROBACIÓN DE LA IDENTIDAD DEL ELECTOR

Para realizar la comprobación de la identidad de los electores, Usted deberá contrastar los datos que figuran en el padrón electoral y los que figuran en el documento que porta el elector. Los datos del padrón deben coincidir con el documento. Si algún dato no concuerda y los demás son correctos, debe admitirse el voto y dejar constancia de ello en la columna de observaciones.

Los documentos cívicos habilitantes para votar son los siguientes:

NATIVOS Y POR OPCIÓN:



Libreta Cívica



Libreta de Enrolamiento



DNI (libreta verde)



DNI (libreta celeste)



DNI tarjeta (del DNI libreta celeste)



Nuevo DNI digital

EXTRANJEROS:



DNI libreta de tapa marrón



DNI tarjeta en cualquiera de sus dos versiones, aún cuando contenga la leyenda "no válido para votar"

- Los ciudadanos que presenten documentos sin fotografía podrán votar si contestan correctamente las preguntas que Usted le formule sobre sus datos personales y cualquier otra información que facilite su identificación.

- También podrán votar los electores que exhiban un documento cívico posterior al que consta en el padrón. Por ejemplo, si en el padrón figura “DNI duplicado” y se presenta con un “DNI triplicado”, o se presenta con un “DNI ejemplar B” y en el padrón figura con un “DNI ejemplar A”.

- Cuando se presente un elector que está individualizado como “Ausente por desaparición forzada”, Usted deberá realizar el procedimiento para voto de identidad impugnada.

SALVO QUE LA JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL HAYA ANULADO SU NOMBRE EN EL PADRÓN, USTED NO PODRÁ PRIVAR DEL DERECHO A LA EMISIÓN DEL SUFRAGIO A NINGÚN ELECTOR

CONSIDERACIONES SOBRE EL PADRÓN ELECTORAL

REFERENCIA

- (L) Libreta Original
- (L.D.) Libreta Duplicada
- (L.T.) Libreta Triplicada
- (L.C.) Libreta Cuadruplicada
- (L.5, L.6...) Libreta Quint. Sext...
- (DNI) Doc. Nac. de Identidad
- (DNID) Doc. Nac. de Identidad Duplicado
- (DNIT) Doc. Nac. de Identidad Triplicado
- (DNIC) Doc. Nac. de Identidad Cuadruplicado
- (DNI5, 6...) Doc. Nac. de Identidad Quint. Sext...
- (DNI EA, EB...) Doc. Nac. de Identidad Ejemplar A, B...

En la segunda página del padrón, encontrará el detalle de las referencias a los distintos tipos y orden de los documentos cívicos.

Tenga en cuenta que el ejemplar clasificado con las letras es posterior a todos los otros ejemplares (duplicado, triplicado, cuadruplicado, etc).

- Los electores “Ausentes por desaparición forzada” se encontrarán identificados en el padrón con un grisado.

- Los electores de 16 y 17 años y los observados serán considerados electores únicamente en la elección nacional.

REPUBLICA ARGENTINA
REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES
CAMARA NACIONAL ELECTORAL
ELECCIONES PRIMARIAS 13 DE AGOSTO DE 2017
PADRÓN DEFINITIVO DE ELECTORES INSCRIPTOS AL 25 DE ABRIL DE 2017

Nº ORDEN	DOC.	111,111,111	DNI	1976
001	DOC.	111,111,111	DNI	1976
002	DOC.	111,111,111	DNIEA	1972
003	DOC.	111,111,111	DNID	1945
004	DOC.	111,111,111	DNID	1978
005	DOC.	111,111,111	DNID	1972
006	DOC.	111,111,111	DNID	1968

Justicia Nacional Electoral
Padrón Electoral de la Nación
ELECCIONES PRIMARIAS 13 DE AGOSTO DE 2017

TRABAJANDO SOBRE EL PADRÓN

En el ejemplar del padrón para el Presidente encontrará:

- 1** Los datos del distrito; la sección electoral; el circuito y la mesa a la que le corresponde el padrón.
- 2** Los datos de los electores ordenados por columna:
 - Apellido, Nombre y Domicilio.
 - Número de Orden.
 - Número de Documento, Tipo y Clase.
- 3** Las fotografías de los electores que hayan tramitado el DNI hasta el 25/4/2017.
- 4** Un espacio para asentar las observaciones.
- 5** Un espacio para asentar la firma del elector.
- 6** Las constancias de emisión de voto, troqueladas para facilitar su entrega al votante, contienen:
 - Número de orden y código de barras.
 - Los datos de la elección, los de la mesa y los del elector.
 - Un espacio para que Usted asiente su firma, una vez que el elector haya votado.
- 7** Los casos de **electores ausentes por desaparición forzada** incluyen en la columna de observaciones una leyenda que acredita tal situación y todos sus espacios se encuentran grisados.

En el ejemplar del padrón para el Vocal encontrará:

- 1** Los datos del distrito; la sección electoral; el circuito y la mesa, se disponen en el extremo superior del padrón.
- 2** Los datos de los electores, ordenados por columna:
 - Apellido, Nombre y Domicilio.
 - Número de Orden.
 - Número de Documento, Tipo y Clase.
- 3** Un **espacio** para señalar en el padrón que el elector sufragó.

SECCIÓN 3. CALIFICACIÓN DE VOTOS

1. VOTOS VÁLIDOS

ELECCIÓN NACIONAL



Son los regularmente emitidos (afirmativos y en blanco)

A. VOTO AFIRMATIVO:



Boleta oficializada de una misma agrupación (o lista).



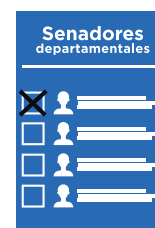
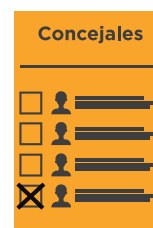
Boleta oficializada que tiene tachaduras, agregados o sustituciones (borratina) siempre que éstas no afecten el encabezado.

ELECCIÓN PROVINCIAL



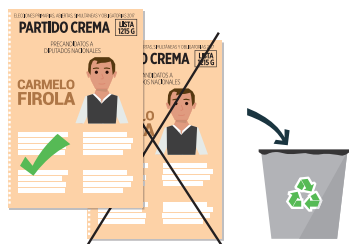
Son los que contienen una marca por agrupación política por cada boleta única y aquellos que no contienen alguna marca.

A. VOTO AFIRMATIVO:



Son los votos en los que el elector ha marcado una sola opción claramente identificada, ya sea al elegir una lista o un partido.

A. VOTO AFIRMATIVO:



Boleta oficializada, aún cuando en el sobre haya más boletas oficializadas de la misma lista y categoría de cargos –sólo se computará una y se destruirán las restantes–.

B. VOTO EN BLANCO:

Son los que al abrir el sobre:

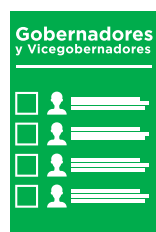


Se encuentra vacío.



Contiene un papel de cualquier color, sin inscripciones ni imágenes.

B. VOTO EN BLANCO:



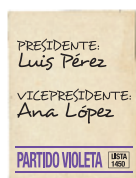
Son aquellos en los que el elector no ha marcado alguna opción en la Boleta Única.

2. VOTOS NULOS

ELECCIÓN NACIONAL



Son las que se emiten mediante boletas no oficializadas o que contienen defectos formales suficientes como para anular la opción electoral:



Boleta no oficializada, por ejemplo, boletas de elecciones anteriores y de otros distritos.



Cuando en el sobre junto con la boleta, se hayan incluido objetos extraños a ella, tales como monedas, estampitas, etc.

ELECCIÓN PROVINCIAL



Son los que:



Por cada Boleta única el elector ha marcado más de una opción electoral.



Los que lleven escrito el nombre, la firma o el número de Documento Nacional de Identidad del elector.



Boletas oficializadas de distintas agrupaciones (o listas) para un mismo cargo.



Boleta oficializada que por destrucción parcial, defecto o tachaduras, no contenga, por lo menos, el nombre del partido y la categoría de cargos a elegir.



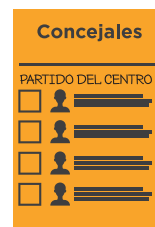
Boletas oficializadas que contienen inscripciones y/o leyendas de cualquier tipo, salvo en los casos de tachaduras, agregados o sustituciones.



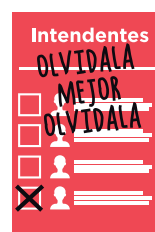
Los emitidos en Boletas Únicas no entregadas por las autoridades de mesa y las que no lleven la firma del Presidente de Mesa.



Los emitidos en Boletas Únicas en las que se hubiesen roto algunas de las partes y esto impida establecer cuál ha sido la opción electoral escogida o en las que faltaren algunos de los datos visibles en el talón correspondiente.



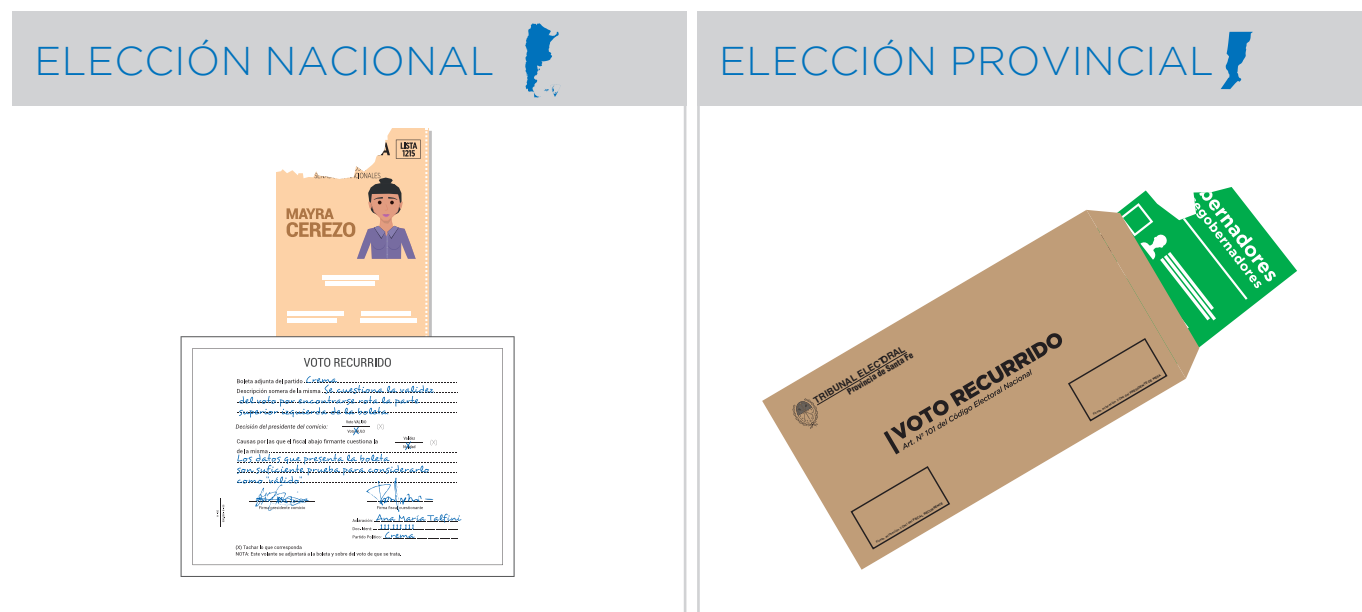
Aquellos en que el elector ha agregado nombres de organizaciones políticas, listas independientes o nombres de candidatos a los que ya están impresos



Aquellos donde aparecen expresiones, frases o signos ajenos al proceso electoral

3. VOTOS RECURRIDOS

Son aquellos cuya validez o nulidad fuera cuestionada en el escrutinio de mesa por algún fiscal. En este caso, el fiscal deberá fundar su pedido con expresión concreta de las causas.



4. VOTO DE IDENTIDAD IMPUGNADA

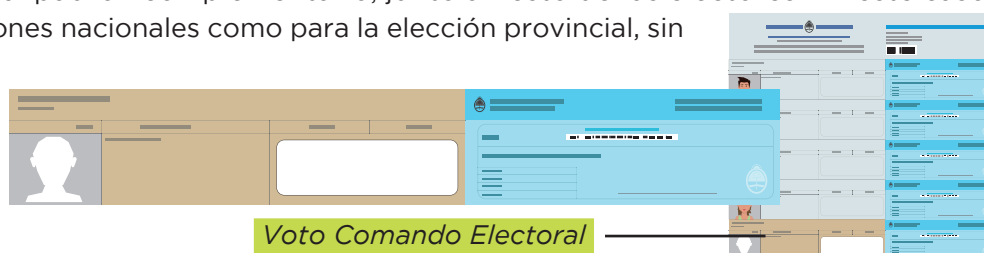
Voto sobre el cual Usted, su Auxiliar o los fiscales consideran que el votante no es el titular del documento cívico que presenta.



5. VOTO DEL COMANDO GENERAL ELECTORAL

Existe la posibilidad de que el personal del Comando General Electoral ejerza sus funciones en un establecimiento de votación distinto de aquel en el que está empadronado. En tal caso, sólo podrá votar para las categorías nacionales y estará diferencialmente identificado en el Padrón.

Sin embargo, de ejercer sus funciones en un establecimiento del mismo municipio en el que se encuentra registrado, será agregado al padrón complementario, junto al resto de los electores. En este caso, votará tanto para las elecciones nacionales como para la elección provincial, sin sobre especial.





SECCIÓN 4. PREPARACIÓN DEL ACTO ELECTORAL

PRESENTACIÓN DE LAS AUTORIDADES

USTED Y SUS AUXILIARES DEBERÁN PRESENTARSE
EN EL ESTABLECIMIENTO DE VOTACIÓN A LAS

7:00_{hs.}

A FIN DE:

- Verificar el material electoral que le entregará el empleado del Correo o el Delegado de la Justicia Nacional Electoral y comunicarle a este último si hubiere faltantes.
- Acreditar a los fiscales partidarios.
- Preparar la mesa de votación.
- Acondicionar el cuarto oscuro.
- Ubicar el box de votación provincial

RECUERDE QUE EN EL TELEGRAMA
SE ENCUENTRAN LOS DATOS DEL
ESTABLECIMIENTO DONDE DEBE
PRESENTARSE

02146875402159561

**JUZGADO FEDERAL N° 1 CON COMPETENCIA ELECTORAL
EN EL DISTRITO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

CERTIFICADA N°	02154689	
DESTINATARIO:	MANUEL GERMÁN MARTINEZ	
DOMICILIO:	GENERAL PAZ 425	CP: 1714
LOCALIDAD:	INGENIERO WHITE	
DESIGNACIÓN:	TITULAR	
SECCIÓN:	7 INGENIERO WHITE	
DOCUMENTO:	111.857.958	CIRCUITO: 92 MESA: 655

La Plata, 7 de Julio de 2017

SEÑOR/A: Comunico a Ud., que el Juzgado Federal con Competencia Electoral en el distrito de la Provincia de Buenos Aires, **LO HA DESIGNADO AUTORIDAD DE MESA** para la ELECCIÓN PRIMARIA el próximo **13 de AGOSTO** y ELECCIÓN GENERAL el día **22 de OCTUBRE** (Arts. 72, 73 y 75 del Código Electoral Nacional)

USTED DEBERÁ PRESENTARSE A LAS 7:00 HS EN:
ESCUELA N° 6
GARIBARDI 958
1714 INGENIERO WHITE

La designación de autoridad de comicio -sea PRESIDENTE O SUPLENTE- es IRRENUNCIABLE, salvo causas legales de EXCUSACIÓN (arts. 14 y 75, inc. a) y c).

CAPACITACIÓN: En página web www.electoral.gob.ar Para percibir compensación ADICIONAL por este rubro debe capacitarse previo a cada Elección -Primaria y General-

SEÑOR/A:

La Plata, 7 de Julio de 2017

Comunico a Ud., que el Juzgado Federal con Competencia Electoral en el distrito de la Provincia de Buenos Aires, **LO HA DESIGNADO AUTORIDAD DE MESA** para la ELECCIÓN PRIMARIA el próximo **13 de AGOSTO** y ELECCIÓN GENERAL el día **22 de OCTUBRE** (Arts. 72, 73 y 75 del Código Electoral Nacional)

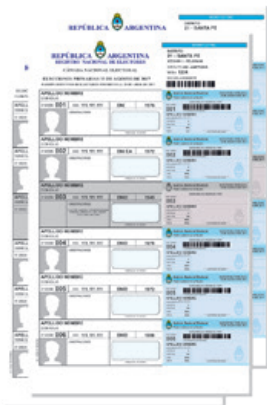
ENTREGA DE URNAS, DOCUMENTOS Y ÚTILES

En el establecimiento de votación, el empleado del Correo o el Delegado de la Justicia Nacional Electoral –en caso de que se haya adelantado la distribución–, le entregará las urnas, los documentos y los útiles necesarios para desempeñar sus funciones, y le requerirá que firme un recibo de recepción.



USTED RECIBIRÁ:

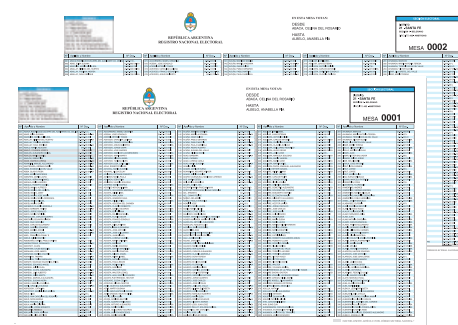
1. Ejemplares del PADRÓN ELECTORAL



Padrón para uso exclusivo del Presidente de Mesa: contiene las constancias de emisión del voto.



Padrón para uso del auxiliar.



Padrón para exhibir en el exterior del establecimiento, el cual deberá firmar.

PADRÓN EXTRANJEROS

El Tribunal Electoral Provincial, proveerá el padrón electoral complementario para ciudadanos extranjeros, conforme lo establece la normativa provincial vigente al respecto.

2. Urnas:



URNA NACIONAL
Identificada con el número de la mesa.



URNA PROVINCIAL
Identificada con el número de la mesa y con una o dos ranuras, por las categorías de cargos que se elijan.

3. Box de votación

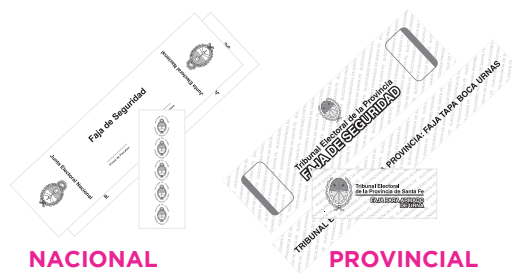


4. Credenciales Identificatorias



Una credencial para Ud. y otras para sus auxiliares.

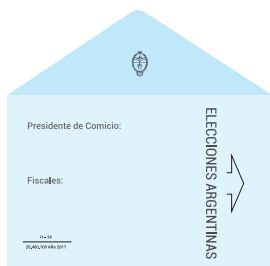
5. Fajas de Seguridad



NACIONAL
Fajas de seguridad autoadhesivas y una plancha de cinco autoadhesivos para sellar la urna.

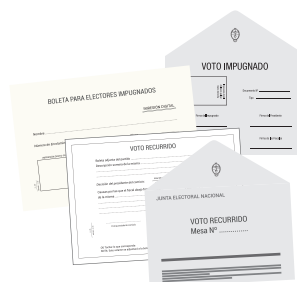
PROVINCIAL
Faja armado de urna, faja tapa boca de urna y faja de seguridad.

6. Sobres para la emisión del voto



Sobres para la emisión del voto.

7. Sobres y formularios especiales



NACIONAL
Para voto de identidad impugnada y votos recurridos.



PROVINCIAL
Para voto de identidad impugnada, votos recurridos, observados y voto de extranjeros.

8. SOBRES ESPECIALES PARA DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

NACIONAL: BOLSIN PLÁSTICO ESPECIAL, destinado a la devolución de actas, certificados de escrutinio, padrón del Presidente de Mesa.

PROVINCIAL: Sobre "Devolución de Actas"



9. Precinto de seguridad rojo: se utilizará para precintar el bolsín plástico (al devolver los materiales)



10. Actas de Apertura y de Cierre

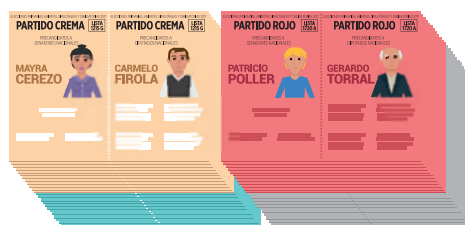
(Dentro del ejemplar del padrón de Autoridad de Mesa)

11. Acta de Escrutinio NACIONAL Y PROVINCIAL

12. Certificado de Escrutinio NACIONAL Y PROVINCIAL

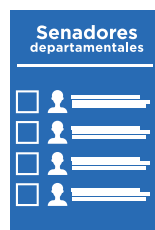
13. Telegrama NACIONAL Y PROVINCIAL

14. Boletas



BOLETAS PARTIDARIAS NACIONALES

En caso de que las agrupaciones políticas las hubieran suministrado y un ejemplar de cada una de las boletas oficializadas rubricadas y selladas por la Justicia Nacional Electoral.



TALONARIOS CON BOLETAS ÚNICAS NUMERADAS

Cada talonario incluirá por categoría una cantidad de boletas igual al total del padrón más cinco (5) boletas adicionales.

En los locales en los que el Tribunal Electoral Provincial así lo disponga, se entregará un Talonario Suplementario de boletas únicas, el cual se encontrará a resguardo del Delegado de la Justicia Nacional Electoral.

15. Kit de útiles (2)

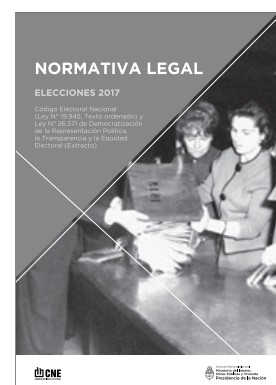
Bolígrafos; cinta adhesiva; fibrón; regla; papel carbónico; tijera, entre otros.



16. Cartelería



17. Normativa legal



PROVINCIAL

- Afiches para colocar en el box con las listas completas de candidatos a cargos que integran la boleta única.

- Carteles con las listas completas de candidatos para colocar en exhibición en la mesa de votación.

Un ejemplar del Código Electoral Nacional.

18. Sobre Bolsa especial para devolución de materiales

NACIONAL



PROVINCIAL



19. Recibo de urnas (urna, bolsín plástico y material sobrante)

INSTALACIÓN Y ARMADO DE LA MESA Y EL BOX DE VOTACIÓN

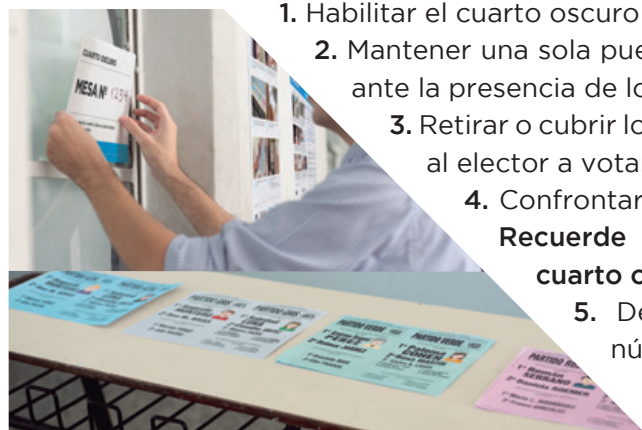
Una vez recibido el material, las autoridades de mesa deberán instalar la mesa de votación. Para ello:

1. Colocará la mesa en un lugar de fácil acceso y cerca del ingreso de la habitación que funcionará como cuarto oscuro.
2. Dispondrá sobre la mesa los 3 ejemplares del padrón (el ejemplar que lleva el troquel, para el Presidente de Mesa y los otros dos, uno para cada uno de los auxiliares), el talonario de boletas únicas (serán dos talonarios en las localidades que eligen Intendente) y dos urnas.
3. En un lugar visible y cercano a la mesa fijará el padrón electoral de pared, que consiste en un afiche en el que los electores podrán verificar que efectivamente se encuentran empadronados en dicha mesa.
4. Las mesas de votación serán comunes para ambos actos electorales. Por cada mesa electoral se preverá un cuarto oscuro para la emisión del sufragio nacional y un box para el voto provincial. Este último estará emplazado fuera del cuarto oscuro y a la vista de las autoridades de mesa, a los fines de permitir a éstas ejercer un control adecuado de la emisión del voto.

EN CASO DE QUE AÚN NO HAYA SIDO COLOCADO POR EL DELEGADO DE LA JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL, COMPLETARÁ Y FIJARÁ SOBRE LA MESA EL CARTEL IDENTIFICATORIO

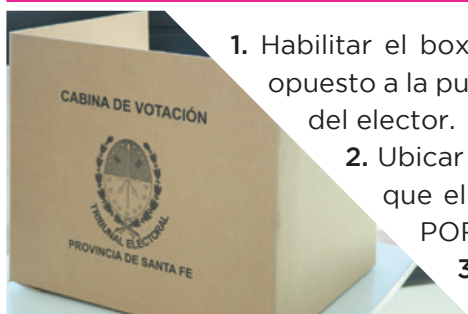
SI UD. ES AUTORIDAD DE MESA DONDE FUNCIONARÁ EL CUARTO OSCURO ACCESIBLE (COA), COLOQUE EL CARTEL QUE SE LE PROPORCIONÓ A TAL FIN

HABILITACIÓN DEL CUARTO OSCURO PARA LAS CATEGORÍAS NACIONALES



1. Habilitar el cuarto oscuro en un recinto inmediato a la mesa.
2. Mantener una sola puerta utilizable. Clausurar el resto de puertas y ventanas ante la presencia de los fiscales o dos electores.
3. Retirar o cubrir los carteles o inscripciones que impliquen una sugerencia al elector a votar en un sentido determinado.
4. Confrontar las boletas de sufragio con los modelos oficializados.
Recuerde no depositar los modelos oficializados dentro del cuarto oscuro.
5. Depositar las boletas de sufragio, ordenándolas por número de agrupación (y color), y orden alfabético de las letras que siguen al número, de menor a mayor, y de izquierda a derecha.

HABILITACIÓN DEL BOX DE VOTACIÓN PARA LAS CATEGORÍAS MUNICIPALES/COMUNALES



1. Habilitar el box fuera del recinto, al lado de la mesa de votación, en el extremo opuesto a la puerta de ingreso al recinto, a los fines de preservar el secreto del voto del elector.
2. Ubicar el box sobre una mesa, con una silla (de ser posible) de manera tal que el elector se ubique de espalda a la pared. NADIE DEBE CIRCULAR POR DETRÁS DEL ELECTOR.
3. Colocar los afiches con el listado de los candidatos por categoría en el interior del box.
4. Cada mesa de votación dispondrá de dos urnas, una destinada a los sufragios relativos a la categoría nacional y otra para las categorías locales. Las autoridades de mesa deberán controlar que los electores introduzcan el voto que corresponda a cada categoría en la urna correspondiente.
5. En un lugar visible dentro del box de votación, fijará los afiches o carteles que contienen las listas completas de los candidatos que integran la Boleta Única.

ACREDITACIÓN DE LOS FISCALES

A continuación, deberá verificar la identidad de los fiscales partidarios y sus poderes, los que deben estar firmados por las autoridades partidarias.

Aquellos fiscales que no se encontraren presentes en el momento de apertura del acto electoral, o los reemplazantes de los ya registrados, serán reconocidos con las mismas atribuciones y asentados en la respectiva acta al tiempo que lleguen, sin retrotraer ninguna de las actividades y etapas del acto electoral.

El fiscal que se ausente antes de la clausura suscribirá una constancia de la hora y motivo del retiro. En caso de negarse, se hará constar esta circunstancia requiriendo la firma de otro de los fiscales presentes. Asimismo, se deberá asentar el horario de su reincorporación.

ARMADO DE LA URNA DE VOTACIÓN

URNA NACIONAL

1. Armar la urna utilizando los autoadhesivos provistos y siguiendo los números impresos en las solapas.
2. Si la urna se encontrare previamente armada, verificar que se encuentre totalmente vacía.
3. Colocar la faja de seguridad, evitando tapar las ranuras.
4. Firmarla junto con sus auxiliares y los fiscales acreditados.



URNA MUNICIPAL O COMUNAL

Llegará al establecimiento ya armada. Usted, en presencia de los fiscales, deberá:

1. Verificar que la urna esté vacía. En las localidades donde se vota más de una categoría, constatar que sólo contenga en su interior los separadores de los compartimentos para cada categoría electoral.
2. Cerrar su parte superior con la faja para el armado de la urna, cuidando que queden libres la o las ranuras para la introducción de las boletas.



SI TUVIERA DUDAS, REQUIERA LA ASISTENCIA DEL DELEGADO DE LA JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL

VOTACIÓN EN LA MESA ACCESIBLE

Cada establecimiento de votación contará con una Mesa de Votación Accesible (MVA), en el que podrán votar, por propia opción, los electores registrados en otras mesas que presenten alguna discapacidad o limitación permanente o transitoria.

Será habilitado en el espacio de más fácil acceso y más cercano al ingreso del establecimiento.

Contará con señalización para que pueda ser identificado por los electores. Si bien podrá ser utilizado por personas con discapacidad registradas en otras mesas, funcionará además como una mesa común.

Para las categorías municipales/comunales el Presidente de Mesa deberá solicitar al Delegado las plantillas Braille, en el caso que le sean requeridas.





SECCIÓN 5. APERTURA DEL ACTO ELECTORAL

8:00_{hs.}

A las 8:00 horas, aunque se encuentre presente sólo una Autoridad de Mesa, se declarará abierto el acto electoral y labrará el acta de apertura.

A TAL FIN DEBERÁ:

1. Llenar los espacios en blanco de las actas de apertura nacional y provincial.
2. Firmarlas junto con sus auxiliares y los fiscales acreditados –quienes deberán aclarar su firma, anotar su número de documento y la agrupación (o lista) a la cual representa–.
3. Si los auxiliares y los fiscales no estuvieren presentes o se negasen a firmar, deberá dejar constancia de tal situación en el acta y firmarla junto con dos electores.

INICIO DE LA VOTACIÓN

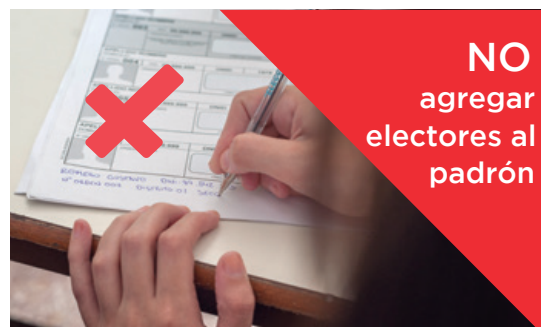


1. Usted y sus auxiliares estarán inscriptos en el padrón de la mesa y serán los primeros en votar.
2. A continuación podrán hacerlo los fiscales acreditados en su mesa, siempre que se encuentren en el padrón de la misma. Aquellos que no estuviesen presentes al abrirse el acto, sufragarán a medida que se incorporen en la mesa.
3. Con posterioridad, los electores se acercarán a la mesa de votación por orden de llegada y exhibirán su documento de identidad. **No podrá agregarse al padrón ningún elector, Fiscal, Autoridad de Mesa ni personal afectado a los comicios.**

EL SECRETO DEL VOTO ES OBLIGATORIO DURANTE TODO EL DESARROLLO DEL ACTO ELECTORAL

LOS ELECTORES PODRÁN VOTAR ÚNICAMENTE EN LA MESA RECEPTORA DE VOTOS EN CUYO PADRÓN FIGUREN ASENTADOS Y CON EL DOCUMENTO CÍVICO HABILITANTE

Ninguna autoridad, ni aun el juez electoral, podrá ordenar al Presidente de Mesa que admita el voto de un elector que no figura inscripto en los ejemplares del padrón electoral.



NO
agregar
electores al
padrón

PROCEDIMIENTO PARA LA VOTACIÓN

1. Compruebe la identidad del elector, contrastando que los datos del padrón coincidan con los del documento que presenta.
2. Retenga el documento cívico y entregue al votante un sobre vacío firmado por Usted en ese momento. *Los fiscales que deseen asentar su firma podrán hacerlo, pero deberán firmar varios sobres a la vez, a fin de evitar la individualización del elector.*
3. Invite al elector a ingresar al cuarto oscuro, donde elegirá la boleta con los candidatos para la categoría Diputados Nacionales de su preferencia y la introducirá en el sobre.
4. Una vez que el elector regrese a la mesa de votación, depositará el sobre la urna nacional.



5. Desprenda del talonario la/s Boleta/s Única/s, firmelas y entréguelas al elector —junto con un bolígrafo— mostrándole de qué manera debe plegarlas.
6. El elector se dirigirá al box de votación, marcará la opción de su preferencia para los cargos municipales/comunales.
7. El elector doblará la boleta por las líneas impresas al dorso y al salir la depositará en la urna provincial. En las localidades en que se elige Intendente verifique que el elector introduzca cada boleta en la ranura de la categoría correspondiente.
8. Una vez que ha emitido su voto en ambas categorías, el elector debe firmar el padrón a la vista de los fiscales y de las autoridades de mesa.
9. Entregue al elector el troquel como constancia de emisión del voto.



PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DENTRO DEL MARCO DE LA JORNADA ELECTORAL

ACCESIBILIDAD ELECTORAL: PROCEDIMIENTO PARA LA VOTACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La Autoridad de Mesa debe facilitar la emisión del voto de las personas con discapacidad o con reducción en su movilidad, en su visión o audición.

a. Procedimiento para el Voto Asistido:

Todo elector con discapacidad o limitación (permanente, transitoria) que impida, restrinja o dificulte el ejercicio del voto, podrá sufragar asistidos por el Presidente de Mesa o una persona de su confianza que acredite debidamente su identidad.

Usted deberá dejar asentada esta circunstancia en el padrón de la mesa —en el espacio de observaciones— y en el acta de cierre de la misma, consignando los datos del elector y de la persona que lo asista.

NINGUNA PERSONA, A EXCEPCIÓN DE USTED, PODRÁ ASISTIR A MÁS DE UN ELECTOR EN UNA MISMA JORNADA ELECTORAL

b. Votación en la Mesa Accesible:

En cada establecimiento se establecerá una mesa de votación accesible en la que podrán votar, por propia opción, los electores registrados en otras mesas que presenten alguna discapacidad o limitación, permanente o transitoria.

Contará con un Cuarto Oscuro Accesible (COA) y será habilitada en el espacio de más fácil acceso al establecimiento.

Estará señalizada para que pueda ser identificada rápidamente. No será exclusiva y funcionará como una mesa de votación común.

En el caso de que el Delegado de la Justicia Nacional Electoral o personal del Comando General Electoral le informe que un elector que se encuentra registrado en su mesa solicita emitir su voto en la Mesa de Votación Accesible, Usted deberá:

1. Trasládese allí con las urnas, un sobre y un juego de boletas únicas y el padrón, dejando a sus auxiliares o al personal del Comando General Electoral en resguardo de la mesa a su cargo.
2. Solicitar al Presidente de Mesa de Votación Accesible la autorización para su uso.
3. Consultar al votante si requiere algún tipo de asistencia.
4. Al presentarse un elector no vidente le advertirá la posibilidad de votación mediante el uso de plantillas Braille para colocar sobre cada boleta única. En caso de que el elector lo solicite, Usted deberá requerirlas al Delegado y ayudar al elector a colocarlas sobre las boletas de cada categoría.
5. Una vez emitida la opción, asistirá al elector para introducirlas en la urna y categoría correspondiente.
6. Indicar el espacio del padrón donde debe firmar, entregar la constancia de emisión del voto y el documento cívico al elector.

Si el elector está acompañado por un perro guía, permita su permanencia junto a él.

RECUERDE QUE LA URNA NO DEBE TRASPASAR LOS LÍMITES DEL ESTABLECIMIENTO DE VOTACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA EL VOTO DE IDENTIDAD IMPUGNADA

Usted, por su propia iniciativa o a pedido de los fiscales tiene derecho a interrogar al elector sobre las diversas referencias y anotaciones del documento cívico. También puede impugnar el voto del ciudadano cuando a su juicio hubiere falseado su identidad. En este caso, expondrá concretamente el motivo de la impugnación, labrará un acta firmada por Usted y el o los fiscales impugnantes —si los hubiera— y tomará nota en la columna de observaciones del padrón.

Elección Nacional

1. Completar los espacios en blanco del formulario y del sobre para voto de identidad impugnada.
2. Anotar “IMPUGNADO” en la columna de observaciones del padrón que corresponde al elector.
3. Solicitar la almohadilla al Delegado de la Justicia Nacional Electoral para tomar la huella del elector, tanto en el formulario como en el sobre, que además deberán firmar Usted y los fiscales impugnantes.
4. Colocar el formulario dentro del sobre de voto de identidad impugnada y entregarlo abierto al elector, junto con un sobre para la emisión del sufragio nacional.

5. Invitar al elector a pasar al Cuarto Oscuro e indicarle que una vez que haya emitido su voto, introduzca el sobre “elecciones nacionales” dentro del sobre especial, mostrándole que no ha retirado el formulario.
6. El elector deberá introducir el sobre en la urna nacional.

Elección Provincial

1. Entregar el sobre con la leyenda “voto impugnado” para el voto en las categorías municipales/comunales, el que debe tener la firma, aclaración y número de documento del Presidente de Mesa, el impugnante, el Fiscal y el elector impugnado, así como también la impresión de su dígito-pulgar derecho.
2. Cortar las boletas y hacer entrega de las mismas al elector.
3. Indicarle que debe colocarlas dentro del sobre y posteriormente ingresar el mismo en la urna provincial.

Cumplido el procedimiento y una vez que el elector haya votado para todos los cargos, le indicará el espacio del padrón donde debe asentar su firma y le entregará la constancia de emisión del voto debidamente firmada, junto con su documento.

La negativa del o los fiscales impugnantes a suscribir el formulario importará el desistimiento y anulación de la impugnación, pero bastará que sólo uno firme para que subsista.

Debe seguir este procedimiento en el caso de que se presente un elector identificado —con un grisado— en el padrón como ausente por desaparición forzada.

Los votos de identidad impugnada serán contabilizados y agregados en las actas de escrutinio nacional y provincial —según la cantidad de votos impugnados para cada categoría municipal—, pero no serán abiertos ni escrutados en la mesa. Se enviarán cerrados a la Justicia Nacional Electoral para que decida sobre su validez o nulidad.

PROCEDIMIENTO PARA EL VOTO DE ELECTORES QUE FIGURAN COMO “OBSERVADOS” EN EL PADRÓN

Los electores “OBSERVADOS” son aquellos sobre quienes —conforme al art. 2 de la Ley Provincial 11.627—, se ha pedido la exclusión, tacha u observación del padrón, ya sea porque estén fallecidos, inscriptos más de una vez, inhabilitados para emitir el sufragio o no residan efectivamente en la localidad en la que figuran inscriptos. Los electores observados podrán votar sólo en la elección nacional, pero no en la local.

Los electores que figuren como “elector observado ley 11.627” en el padrón no recibirán boletas únicas para la elección de candidatos municipales o comunales.

PROCEDIMIENTO PARA EL VOTO DE ELECTORES EXTRANJEROS

Los electores extranjeros están habilitados para votar sólo las **categorías municipales o comunales**, ejerciendo su opción mediante el sistema de **boletas únicas**.

Se encuentran habilitados para votar aquellos extranjeros que reúnan los siguientes requisitos:

- Haber cumplido 18 años.

- Contar con el DNI para extranjeros emitido por el Ministerio del Interior de la Nación.
- Saber leer y escribir en idioma nacional.
- Figurar en el padrón de extranjeros.

Procedimiento:

1. Si en una mesa los extranjeros empadronados son cinco o menos, se utilizarán las boletas de los mismos talonarios que el resto de los ciudadanos. En este caso, los votos emitidos serán colocados en un sobre con la leyenda “Voto Extranjero” y no se escrutarán en la mesa, serán escrutados en el Escrutinio Definitivo del Tribunal Electoral. Se completarán las actas, certificado de escrutinio y telegrama especial para extranjeros consignando la cantidad de sobres en el espacio para votos “recurridos” de cada categoría. El Presidente de Mesa deberá enviar los sobres cerrados con los votos de extranjeros en el sobre “Devolución de Actas”.

2. Para el caso en que la cantidad de electores extranjeros sea superior a cinco y menor a 60, la mesa funcionará en la primera mesa del local. En este caso, la misma contará con un talonario especial de boletas para extranjeros y se enviarán actas, certificado de escrutinio y telegramas especiales para extranjeros. El elector deberá depositar el sobre que contiene la boleta en la urna provincial. Una vez abierta la urna, los sobres deben abrirse y escrutarse.

3. Cuando la cantidad de extranjeros sea igual o superior a 60, se constituirá una mesa especial con autoridades designadas al efecto, identificada con la letra “E”. Estas mesas utilizarán talonarios para las categorías municipales y comunales y las mismas contarán con actas, certificados y telegramas identificados con la letra “E”. Además tendrán una urna propia, de una o dos bocas según corresponda, con número identificadorio y la letra “E”.

EL PROCEDIMIENTO DE VOTACIÓN PARA ESTOS ELECTORES ES IDÉNTICO AL DEL RESTO DE LOS ELECTORES (LEY 13.461). NO ESTÁN HABILITADOS PARA VOTAR EN LAS CATEGORÍAS NACIONALES

FUNCIONAMIENTO DEL CUARTO OSCURO Y CONSIDERACIONES SOBRE EL MANEJO DE LAS BOLETAS ÚNICAS

• BOLETAS DE CONTINGENCIA

Usted examinará el cuarto oscuro a pedido de los fiscales o cuando lo estime necesario, para asegurarse de que se encuentra en condiciones. Para ello, deberá comprobar que haya sólo una puerta utilizable y que las ventanas estén tapadas.

Cuidará que en el Cuarto Oscuro existan en todo momento suficientes ejemplares de las boletas de todas las agrupaciones políticas (o listas).

• FALTA DE BOLETAS

La falta de boletas de alguna agrupación política (o lista) en el cuarto oscuro no es motivo suficiente para impedir la apertura del acto electoral, como así tampoco el agotamiento de las mismas motivará la interrupción de los comicios.

Si fuera necesario reponerlas, requerirá su provisión al Fiscal de la agrupación correspondiente o solicitará la utilización de las boletas de contingencia al Delegado de la Justicia Nacional Electoral o al personal del Comando General Electoral.



• CUARTO OSCURO COMPLEMENTARIO O DE CONTINGENCIA

El Cuarto Oscuro Complementario estará custodiado por el personal del Comando General Electoral, quien contará con la asistencia del Delegado de la Justicia Nacional Electoral.

El COC deberá permanecer bajo llave o con acceso rigurosamente controlado y en él se dispondrán ejemplares de boletas de todas las agrupaciones políticas (o listas) que las hubieran entregado.

Este recinto se utilizará únicamente si un elector informa que faltan boletas oficializadas en el cuarto oscuro correspondiente a su mesa de votación y la Autoridad de Mesa y los fiscales presentes en el establecimiento, no dispongan de medios para subsanar tal circunstancia. En este caso, Usted deberá seguir el mismo procedimiento establecido para el COA.

LA SUSTRACCIÓN DE BOLETAS DEL CUARTO OSCURO, SU DESTRUCCIÓN, SUSTITUCIÓN, ADULTERACIÓN U OCULTAMIENTO CONSTITUYE UN DELITO ELECTORAL

NO ADMITIRÁ EN EL CUARTO OSCURO OTRAS BOLETAS QUE LAS APROBADAS POR LA JUSTICIA NACIONAL ELECTORAL

• TALONARIOS DE BOLETAS ÚNICAS

El Presidente de Mesa tendrá consigo el o los talonarios de Boletas Únicas y firmará cada una de ellas en el casillero correspondiente al momento de entregárselas a los votantes y frente a éstos. No firmará varias boletas con antelación.

Las Boletas Únicas vienen adheridas mediante un troquelado a un talón, en el cual consta el número de serie y la numeración correlativa de las boletas.

Si el Presidente de Mesa debe ausentarse momentáneamente, **el Auxiliar de Mesa que lo reemplace debe permanecer en la función hasta que hayan votado varios electores, de manera tal que firme varios (y no sólo un) juegos de boletas.**

Bajo ningún concepto debe permitir que los fiscales firmen boletas.

• PÉRDIDA O ROBO DEL TALONARIO DE BOLETAS

Si durante la jornada electoral el talonario de boletas correspondiente a una mesa fuera robado, hurtado o extraviado, el Presidente de Mesa deberá solicitar al Delegado de la Justicia un talonario suplementario y completar el formulario de entrega del talonario suplementario en duplicado, asentando quiénes son las autoridades de mesa solicitantes y las razones del requerimiento. La mancha o rotura del talonario original no es motivo para su reemplazo por un talonario suplementario.

Si en el local no se contara con Talonarios Suplementarios, el Delegado, a petición del Presidente de Mesa, los requerirá al Tribunal Electoral Provincial. El Tribunal Electoral Provincial será responsable de su remisión desde la cabecera del Departamento. Si los Talonarios Suplementarios no se utilizan durante la jornada electoral, el Delegado deberá colocarles el sello de SOBANTE, para luego devolverlos al Tribunal Electoral Provincial.

• ERRORES AL MARCAR LAS BOLETAS ÚNICAS

Si un votante comunica a las autoridades electorales que ha cometido una equivocación al marcar la boleta única, se anulará la boleta entregada y se le dará al votante una nueva boleta (o un nuevo juego de boletas en las localidades donde se vota más de una categoría). El votante se dirigirá nuevamente al box a efectos de realizar la marca correcta. El incidente deberá dejarse asentado en Acta. Para anular las boletas “equivocadas”, el Presidente de Mesa deberá escribir sobre cada una de ellas la leyenda “ANULADA”.

- **PLEGADO DE LAS BOLETAS ÚNICAS**

Es tarea de la Autoridad de Mesa explicarle al elector cómo debe plegar la o las boletas utilizadas. Al no haber sobre, el plegado resulta fundamental para preservar el secreto del voto, además de ser imprescindible para la correcta introducción de la boleta en la urna. Por ello, cada boleta posee al dorso dos líneas de puntos que establecen claramente el lugar donde se debe realizar el primer y el segundo dobléz, de modo tal que no quede a la vista la opción elegida.



SECCIÓN 6. CLAUSURA DEL ACTO ELECTORAL

18:00_{hs.}

El acto eleccionario finalizará a las 18:00 horas y se clausurará el acceso al establecimiento, pero continuará recibiendo el voto de los electores presentes que aguardan turno.

Una vez que haya votado el último elector, Usted deberá:

- Tachar del padrón los nombres de los electores que NO hayan votado.
- Contar el número de electores que votaron y asentarlo al pie del padrón. Al hacerlo, deberá tener en cuenta que los electores menores de edad y observados no emitieron su voto para las categorías municipales/comunales. Por lo tanto, el número total de electores nacionales y provinciales que votaron en la mesa puede no coincidir.
- Asentar este número en el ACTA DE ESCRUTINIO en el espacio que indica “cantidad de ciudadanos que han votado”, situado en el extremo superior derecho.
- Registrar el mismo número en el CERTIFICADO DE ESCRUTINIO y en el TELEGRAMA.

ESCRUTINIO DE LA MESA



Luego del cierre del acto electoral, Usted deberá trasladarse al interior del cuarto oscuro con su Auxiliar y los fiscales para efectuar el escrutinio de la mesa.

Es importante tener en cuenta que:

- Usted es la única autoridad facultada para realizar el escrutinio y sólo los auxiliares están habilitados para asistirlo.
- Nadie debe apurarlo o presionarlo.
- Los fiscales presencian el acto, formulan observaciones o recurren la calificación de los votos, pero NO DEBEN REALIZAR NINGUNA TAREA DEL

- El personal del Comando General Electoral debe garantizar que el escrutinio se celebre en orden.

Para realizar el escrutinio de los votos de las categorías nacionales procederá del siguiente modo:

- 1.** Guarde las boletas y sobres que no fueron utilizados en la bolsa de papel marrón.
- 2.** Abra la urna, extraiga y cuente los sobres de votación.
- 3.** Compare el resultado del conteo de sobres con el número de votantes (que ya registró en el padrón, en el acta de escrutinio, en el certificado de escrutinio y en el telegrama).
- 4.** Registre en el acta de escrutinio el número de sobres que sacó de la urna y si correspondiere, la diferencia con la cantidad de votantes.
- 5.** Asiente el mismo número en el Certificado de Escrutinio y en el Telegrama.



- Separe los sobres correspondientes a votos impugnados
- Cuéntelos y registre esta cantidad en cada una de las categorías de cargos a elegir del acta de escrutinio, certificado de escrutinio y telegrama en los espacios correspondientes.
- Abra los sobres y califique los votos a diputados nacionales,

asentando el resultado de la siguiente manera:

- 1 Asentar la cantidad de personas que concurren a votar.
- 2 Registrar la cantidad de sobres utilizados.
- 3 Anotar la diferencia —si existiere— entre la cantidad de votantes y de sobres.
- 4 Asentar la cantidad de votos de identidad impugnada y del personal del Comando General Electoral.
- 5 Calificar los votos y asentar el resultado en cada uno de los casilleros.
- 6 Calcular y registrar los votos en blanco que existen para cada categoría.
- 7 Asegurarse de que los totales por columna coincidan con el total de votos emitidos.
- 8 Certificar que el número de mesa y de circuito estén identificados.
- 9 Firmar junto con su Auxiliar y los fiscales que actuaron en la mesa.
- 10 Controlar que los datos registrados sean coincidentes en los tres documentos.

JUNTA ELECTORAL NACIONAL
DISTRITO
ACTA DE ESCRUTINIO DE MESA
ELECCIONES GENERALES - 12 DE OCTUBRE DE 2017

SECCIÓN:

CÍRCULO:

8

MESA:

8

"01001000101"

Nº		LETRADO		Nº		LETRADO	
1				2			
3				4			
5				6			
7				8			
9				10			
11				12			
13				14			
15				16			
17				18			
19				20			
21				22			
23				24			
25				26			
27				28			
29				30			
31				32			
33				34			
35				36			
37				38			
39				40			
41				42			
43				44			
45				46			
47				48			
49				50			
51				52			
53				54			
55				56			
57				58			
59				60			
61				62			
63				64			
65				66			
67				68			
69				70			
71				72			
73				74			
75				76			
77				78			
79				80			
81				82			
83				84			
85				86			
87				88			
89				90			
91				92			
93				94			
95				96			
97				98			
99				100			
101				102			
103				104			
105				106			
107				108			
109				110			
111				112			
113				114			
115				116			
117				118			
119				120			
121				122			
123				124			
125				126			
127				128			
129				130			
131				132			
133				134			
135				136			
137				138			
139				140			
141				142			
143				144			
145				146			
147				148			
149				150			
151				152			
153				154			
155				156			
157				158			
159				160			
161				162			
163				164			
165				166			
167				168			
169				170			
171				172			
173				174			
175				176			
177				178			
179				180			
181				182			
183				184			
185				186			
187				188			

Imagen ilustrativa a fines didácticos

Al finalizar la confección del acta de escrutinio, colóquela conjuntamente con los sobres de votos de identidad impugnada dentro del “Sobre plástico de devolución de actas”. Reserve el padrón, en caso de que surjan diferencias durante el escrutinio provincial.

VOTOS RECURRIDOS - ELECCIÓN NACIONAL

Si algún Fiscal cuestionara la validez o nulidad de un voto de acuerdo a la calificación realizada en base a los supuestos desarrollados en la sección 3 de este curso, deberá fundar su pedido con expresión concreta de las causas. Si esto ocurriera, Usted deberá realizar el siguiente procedimiento para ambas elecciones:

- Asiente los motivos en el formulario especial provisto por la Justicia Nacional Electoral.
- Indique al Fiscal recurrente que consigne sus datos —nombres y apellidos, número de documento cívico, domicilio y agrupación política (o lista)— en el formulario y lo firme.
- Adjunte el formulario a la boleta y al sobre respectivo para ser enviado al Juzgado Federal con competencia electoral o a la Junta Electoral Nacional, respectivamente.

APERTURA DE LA URNA PROVINCIAL

GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LAS BOLETAS

ES FUNDAMENTAL EVITAR QUE LOS FISCALES PUEDAN REALIZAR NUEVAS MARCAS O ROTURAS EN LAS BOLETAS QUE PERMITAN LUEGO CUESTIONAR SU CALIFICACIÓN (VOTO NULO, VÁLIDO O EN BLANCO)

Para realizar el escrutinio de las categorías provinciales proceda del siguiente modo:

1. Guarde los sobres de votos impugnados y en su caso, votos extranjeros que **no fueron utilizados**, en el sobre “Material electoral para el Presidente de Mesa”.
2. Abra la urna y cuente las boletas por categoría, inclusive los sobres de votos de identidad impugnada y voto extranjero, si existiere en su mesa.
3. Confronte su número con el de los talones utilizados. Al hacerlo, tenga en cuenta las Boletas Únicas entregadas a los electores ante errores. El resultado deberá ser igual al número de sufragantes. De existir diferencias en este resultado, deberá labrar el acta en papel 20 líneas, asentando tal circunstancia.
4. Muestre que la urna quedó vacía.
5. Examine cada una de las Boletas Únicas, verificando que contengan su firma.
6. Inicie la calificación (válido, en blanco, nulo) de cada boleta, comenzando por la categoría más alta si hubiere más de una. Para ello, lea en voz alta el voto consignado exhibiéndola a los auxiliares y a los fiscales. Los fiscales podrán proceder a la revisión del voto leído y pueden recurrir el voto si no concuerdan con la calificación que el Presidente de Mesa le dio. En ese caso, deben introducirlo en el sobre voto recurrido, escribir la causa y firmarlo.
7. Realice el recuento de los votos, contabilizando los totales por categoría y luego por partido y/o lista según corresponda, así como los votos en blanco y anulados. Además, si existieren cuente la cantidad de sobres con votos recurridos en cada una de las categorías.
8. Los auxiliares deben colaborar sellando las boletas ya escrutadas con el sello “escrutada”, así como las Boletas únicas no utilizadas (adheridas al talonario) con el sello “sobrante”.

9. Complete el Acta de Escrutinio Municipal y/o Comunal, el Telegrama y el Certificado de Escrutinio, enviados por el Tribunal Electoral de la provincia, por duplicado, con la cantidad total de Boletas Únicas por categoría, la cantidad de votos obtenidos por cada candidato, los votos en blanco, los votos anulados y los votos recurridos por categoría, y registre el número total de sobres con votos impugnados en **todas** las categorías (dentro del sobre de voto impugnado se encuentran las boletas de todas las categorías).
10. Asegúrese de que los totales por columna coincidan con el total de votos emitidos.
11. Firme junto con sus auxiliares y los fiscales presentes en el escrutinio toda la documentación.
12. Controle que los datos registrados sean coincidentes en los tres documentos.
13. Entregue al Subdelegado el original y duplicado del Telegrama. Él lo firmará, se quedará con el original y le devolverá el duplicado que deberá introducir en el “SOBRE DEVOLUCIÓN ACTAS”.
14. Entregue los certificados de escrutinio a todos los fiscales que lo soliciten. Los mismos deben ser firmados por el Presidente de Mesa, sus auxiliares y los fiscales. Si ellos no quisieran firmarlos, se hará constar en los mismos esta circunstancia.
15. Introduzca nuevamente las boletas escrutadas por categoría dentro de la urna, los talonarios de boletas sobrantes y el sobre “Material Electoral para el Presidente de Mesa” (con los sobres no utilizados y los sellos dentro de él).
16. Proceda a ordenar la documentación y el material electoral para su devolución.

VOTOS RECURRIDOS - ELECCIÓN PROVINCIAL

Si algún fiscal cuestionara la validez o nulidad de un voto de acuerdo a la calificación realizada en base a los supuestos desarrollados en la sección 3 de este curso, deberá fundar su pedido con expresión concreta de las causas. Si esto ocurriera, Usted deberá realizar el siguiente procedimiento para ambas elecciones:

- Introducir el voto en el sobre “Voto Recurrido”, en el que el recurrente debe asentar su firma, datos personales y las causales del desacuerdo.
- Firmar y anotar sus datos personales.
- Estos sobres se contarán en la categoría a la que corresponda la boleta y se asentarán en la documental, contando la cantidad total de sobres que existan para esa categoría.

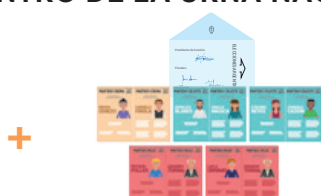


SECCIÓN 7. DEVOLUCIÓN DE MATERIALES

DEVOLUCIÓN DEL MATERIAL ELECTORAL

ELECCIÓN NACIONAL

DEPOSITAR DENTRO DE LA URNA NACIONAL:



+

Las boletas (clasificadas por listas) y sobres de los votos escrutados.

+



Los votos nulos dentro del sobre en el que fueron emitidos.

+



El Certificado de Escrutinio para la Justicia Nacional Electoral.

COLOCAR EN EL SOBRE PLÁSTICO PARA DEVOLUCIÓN DE ACTAS:



+



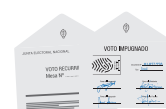
El padrón en que constan las firmas de los votantes.

+



Las actas de apertura, cierre, escrutinio y actas complementarias.

+



Sobres con votos de identidad impugnada y votos recurridos.

DEPOSITAR DENTRO DEL SOBRE MARRÓN EL MATERIAL SOBRAANTE:



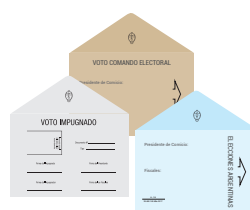
Sobre Bolsa especial para devolución de útiles

+



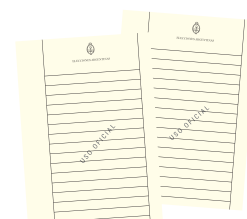
Boletas sin usar

+



Sobres sin usar

+



Útiles y papelería sobrante

ELECCIÓN PROVINCIAL

DEPOSITAR DENTRO DE LA URNA:



+



+



+



+

Las boletas únicas escritas, ordenadas por categoría electoral.

Los **DUPLICADOS** del acta de escrutinio y de las actas de apertura y clausura que llevan la leyenda "devolver dentro de la urna".

El Certificado de Escrutinio, firmado por las autoridades de mesa y los fiscales autorizados.



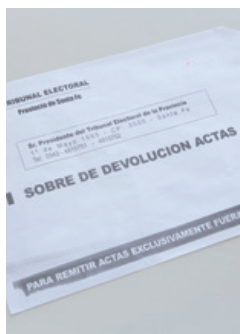
+



Los talonarios con las boletas únicas no utilizadas.

El sobre "Material electoral para el Presidente de Mesa", que contiene: los sellos "sobrante" y "escrutada" y los sobres no utilizados de voto recurrido, voto impugnado y voto extranjero, si lo hubiere recibido, y las Boletas Únicas anuladas por error.

EN EL SOBRE DE DEVOLUCIÓN DE ACTAS:



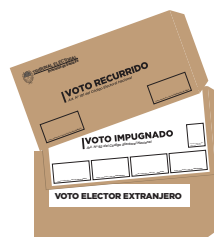
+



+



+



+

Los **ORIGINALES** del acta de escrutinio y de las actas de apertura y clausura, con la leyenda "devolver dentro del sobre devolución de actas".

DUPLICADO del telegrama de escrutinio.

Los sobres que contengan los votos impugnados, recurridos y voto de extranjeros que deben escrutarse en el Tribunal (mesas con mesas de 5 electores).

Cualquier otro acta que se hubiere labrado con información adicional o aclaratoria durante los comicios.

RECUERDE QUE DEBE CERRAR LAS URNAS COLOCANDO UNA **FAJA ESPECIAL ENGOMADA**, QUE TAPARÁ SUS RANURAS Y LAS **FAJAS DE ARMADO DEFINITIVO**, QUE DEBEN CUBRIR TOTALMENTE LA TAPA, EL FRENTE Y LA PARTE POSTERIOR DE LA URNA. NO CUBRA LA ETIQUETA ADHESIVA QUE DEBE QUEDAR A LA VISTA PARA SU CORRECTA IDENTIFICACIÓN, PORQUE CONTIENE LOS DATOS DE LAS URNAS. FIRME LAS FAJAS JUNTO CON SUS AUXILIARES Y LOS FISCALES QUE LO DESEEN

EL PRESIDENTE DE MESA DEBERÁ ENTREGAR PERSONALMENTE AL EMPLEADO DEL CORREO LOS SIGUIENTES ELEMENTOS EN ESTE ORDEN:

- Las dos urnas cerradas.
- Un sobre de devolución de actas nacional (bolsín plástico).
- Un sobre de devolución de actas provincial.
- El sobre bolsa marrón de devolución de material sobrante nacional.
- Los ejemplares del telegrama con los resultados del escrutinio.
- Contra la entrega de este material, el empleado del Correo extenderá un recibo por duplicado: uno lo conservará el Presidente para su respaldo y el otro será remitido por éste a la Justicia Nacional Electoral.

RECUERDE COMPLETAR EL SOBRE CON LOS DATOS DE LA MESA

RECUERDE QUE EL ORIGINAL DEL TELEGRAMA PROVINCIAL DEBE SER ENTREGADO AL SUBDELEGADO, PARA QUE ÉSTE LO REMITA VÍA FAX PARA LA REALIZACIÓN DEL ESCRUTINIO PROVISORIO

