



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
ESPECIFICACIONES Y MEMORIA TÉCNICA
ANEXOS**

**OBRA: REMODELACIÓN Y PUESTA EN VALOR
SECTOR: Estación Rosario CC
PROVINCIA DE SANTA FE
LÍNEA BELGRANO**

Licitación Pública Nacional BCyL N° 21/2015

SECCION 1 - CONDICIONES PARTICULARES

SECCIÓN 2 - DATOS DEL LLAMADO

SECCIÓN 3 - ESPECIFICACIONES Y MEMORIA TÉCNICA

SECCIÓN 4 - ANEXOS

Anexo I. PLANILLA DE COTIZACIÓN

Anexo II. INCIDENCIA DE OBRA

Anexo III. ACTA DE CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE OBRA

Anexo IV. CARTA DE PRESENTACIÓN LICITACION PÚBLICA NACIONAL

Anexo V. LEY Y DECLARACIÓN JURADA DE COMPRE TRABAJO ARGENTINO

Anexo VI. FORMULARIOS DE DECLARACIÓN JURADA

Anexo VII. CONTROL DE TERCEROS

Anexo VIII. MODELO DE CERTIFICADO

Anexo IX. NOTA DE APROBACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE OBRA

Anexo X. CARTELES DE OBRA

Anexo XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA AMBIENTAL

Anexo XII. MODELO DE CONTRATO

Anexo XIII. METODOLOGÍA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

Anexo XIV. ÍNDICE DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Anexo XV. IMÁGENES

Anexo XVI. PLANOS

SECCIÓN 1.

CONDICIONES PARTICULARES.

ARTÍCULO 1° - Objeto y Alcance de las Obras.

Belgrano Cargas y Logística S.A.(BCyL S.A.), con domicilio en Av. Santa Fe 4636, 2º Piso, CP 1425, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Tel/Fax (011) 6091-8000, y C.U.I.T 30-71410144-3, llama a Licitación Pública Nacional para la contratación y ejecución de la obra **“REMODELACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE ESTACIÓN ROSARIO CC – PROVINCIA DE SANTA FE – LÍNEA BELGRANO”**, la que se registrá por las presentes Condiciones Particulares en forma complementaria al Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Licitación, Contratación y Ejecución de Obras, al Pliego de Especificaciones Técnicas Generales y a los demás documentos que integren esta Documentación Licitatoria.

El alcance de las obras de la presente Licitación Pública Nacional N° 21/2015, tiene por objeto la contratación de la mano de obra tanto operaria y especializada, como así también los correspondientes materiales y equipos que son necesarios para lograr una intervención en un todo de acuerdo a los principios, criterios y técnicas vigentes en las diversas especialidades, para llevar a cabo los trabajos de la obra.

ARTÍCULO 2° - Sistema y modalidad de contratación.

La modalidad de la contratación es del tipo mixta y combina el sistema de Ajuste Alzado y Unidad de Medida; con presupuesto oficial no detallado

En la Planilla de Cotización, que integra la presente como Anexo I de la Sección 4, se discriminan los ítems a contratar. El Oferente para formular su oferta económica deberá dejar constancia del monto total de las obras cotizadas.

La cotización deberá realizarse en pesos únicamente, utilizando dos decimales y discriminando solamente el IVA, y los oferentes deberán cotizar la totalidad de los ítems. Para cada ítem deberá guardarse estricta relación entre las cantidades, los precios unitarios y los precios totales del ítem.

Los Oferentes deberán detallar su oferta económica de acuerdo a la Planilla de Cotización y donde no podrán modificar la descripción de los trabajos, las unidades de medida, ni las cantidades respectivas que en esa Planilla se indican.

La Planilla Cotización está dividida en ítems, quedando entendido que esa división está hecha con el objeto de facilitar la medición de los trabajos y su posterior pago. Los Oferentes no deberán modificar el contenido de los ítems, como tampoco agrupar sub-ítems en ítems ni viceversa. Los oferentes deberán cotizar sólo los ítems que se encuentran listados en la Planilla Cotización, sin variantes o alternativas que impliquen una modificación de la misma.

En los precios de cada ítem se considerarán incluidos todos los gravámenes, excepto el IVA, así como también todos los servicios, ingeniería de detalle, mano de obra, materiales, equipos y mantenimiento que sean necesarios prestar o proveer para llevar a cabo todos los trabajos y todas aquellas tareas y desembolsos que, aunque no estén indicados

específicamente, resulten indispensables para que la Obra sea realizada en tiempo y forma previstos.

En el caso de entender el Oferente que para completar las obras resulta necesario algún elemento o gasto no explicitado en los ítems, el mismo deberá ser cotizado en forma implícita en los precios unitarios, pero sin alterar el enunciado original de esta Planilla de Cotización.

El Oferente deberá acompañar a su oferta con una Memoria Descriptiva y Anteproyecto (croquis) de los trabajos a realizar, con especificación del material a utilizar (tipo y cantidad), tomando como base lo especificado en el Presente Pliego y su evaluación de la obra. Además en una Planilla de Incidencia de Obra (ver Sección 4 Anexo II), deberá colocar el cuadro de la Estructura de Precios, con los porcentajes de incidencia de la obra, en cada uno de los ítems detallados.

No se reconocerán ajustes en el monto del Contrato por diferencias entre el volumen real ejecutado en obra y el que se consigna en la Planilla de Cotización, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por BCyL S.A.

No se considerará como adicional, ni se aceptará variación del costo de la Obra por supuestos trabajos imprevistos que sean necesarios. Por lo tanto, el Contratista tomará a su cargo los riesgos propios de este tipo de obra.

BCyL S.A., unilateralmente, podrá aumentar las prestaciones contempladas en el Contrato hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) del monto del contrato original o disminuirlas hasta un DIEZ POR CIENTO (10%), en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. Para ese cometido, podrá autorizar también la ejecución de nuevos ítems que no se encuentren originalmente previstos, respetando, en la medida de lo posible, la estructura general de precios, gastos generales, beneficios, impuestos y costos de los materiales, insumos, mano de obra y equipos ya presentados por el Oferente.

Cuando resulte necesaria la determinación de nuevos valores para conformar el precio de ítems no previstos en el Contrato original, se tomarán como pautas de referencia, los valores y estructura de aquellos precios que sí se encontraban previstos, en el caso que los ítems previstos no puedan utilizarse como valores de referencia, el contratista deberá presentar el análisis cuantitativo y descriptivo de precios del nuevo ítem al comitente para su aprobación.

ARTÍCULO 3° - Clase de licitación – Documentación obligatoria

La presente licitación es de Etapa Múltiple. Los oferentes deberán presentar su propuesta en DOS (2) sobres entregados en conjunto en la fecha indicada para la recepción y apertura.

Las propuestas se presentarán, foliadas y debidamente firmadas y selladas en todas sus hojas por los representantes legal y técnico de los proponentes en "ORIGINAL", "DUPLICADO" y "TRIPLICADO".

Asimismo, los oferentes deberán ordenar el contenido de sus propuestas tal como lo establece el "**Índice de Presentación de la Oferta**", obrante en el **Anexo XIV** del presente.

En el Sobre N° 1, el Oferente incluirá toda la documentación requerida en el ARTICULO N° 19 del PBCG para el llamado, respetando la presentación el orden de ese articulado, salvo la DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA OFERTA ECONÓMICA que se indica en los incisos 26, 27 y 28 del citado artículo.

La documentación que -como mínimo- deberá contener el Sobre N° 1 presentado por el Oferente será la detallada a continuación, bajo apercibimiento de tenerse por desestimada la Oferta, ante la ausencia de cualquiera de los siguientes documentos:

El Sobre 1 deberá contener, sin posibilidad de subsanación, la siguiente documentación:

1. Carta de Presentación (ANEXO IV).
2. Acta de Constancia de Visita a Obra (Anexo III).
3. Garantía de Mantenimiento de Oferta en formato original, (Art. 17 de la Sección 2 del presente Pliego). En caso de presentarla mediante una Póliza de Seguro de Caución, deberá contar con la certificación de firma por Escribano Publico.
4. Plan de Trabajos con su correspondiente Plan de Certificación y Curva de Inversión (Art. 10.12 de la Sección 1 del presente Pliego).
5. Nominación del Representante Técnico (Art. 18 de la Sección 1 del presente Pliego).

La inclusión en este sobre de todo dato o referencia directo o indirecto del que pueda establecerse la oferta económica del Oferente, implicará la desestimación automática de la oferta. Este sobre estará cerrado y llevará como únicas leyendas las siguientes:

<p align="center">Licitación Pública Nacional BCyL S.A. N° 21/2015</p> <p align="center">“REMODELACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE ESTACIÓN ROSARIO CC – PROVINCIA DE SANTA FE – LÍNEA BELGRANO”</p> <p align="center">(IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE)</p> <p align="center">SOBRE N° 1–INFORMACION PARA CALIFICAR</p> <p align="center">Día y hora fijados para la apertura</p>
--

En el Sobre N° 2 el Oferente incluirá la documentación inherente a la Oferta Económica (Artículo 19.26. PBCG Oferta Económica; Artículo 19.27. PBCG Planilla de Cotización de la Oferta Anexo I de la Sección 4; Artículo 19.28. PBCG Análisis de Precios Anexo II de la Sección 4) respetando la presentación el orden de ese articulado.

Las ofertas que al momento de la apertura del Sobre N° 2 no contengan la totalidad de la documentación arriba detallada, serán desestimadas automáticamente sin posibilidad de subsanación.

Este sobre estará cerrado y llevará como únicas leyendas las siguientes:

Licitación Pública Nacional BCyL S.A. N° 21/2015

**"REMODELACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE ESTACIÓN ROSARIO CC – PROVINCIA DE SANTA FE – LÍNEA
BELGRANO"**

(IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE)

SOBRE N° 2 – PROPUESTA ECONÓMICA

Día y hora fijados para la apertura

ARTÍCULO 4° - Requisitos Formales para la Presentación de las Ofertas.

4.1. Cada oferente deberá acompañar la información y documentación que a continuación se detalla, conforme el Artículo 19° del PBCG, con excepción de aquella correspondiente a los apartados a), b) y c) definidos seguidamente, que hubiera sido suministrada con anterioridad en otra oferta. En este caso, el Oferente deberá adjuntar una Declaración Jurada que detalle la Licitación en la cual se ha entregado dicha información y documentación y que la misma se encuentra plenamente válida y actualizada a la fecha.

La propuesta contendrá la siguiente documentación e información:

a) Documentación que acredita la Capacidad Legal del Oferente

a. i.- Personas físicas:

- 1.- Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, estado civil y número de documento de identidad. Para el caso de presentarse un apoderado deberá acompañar copia del poder con facultades suficientes para obligar al Oferente, el cual deberá estar debidamente certificado por escribano público o autoridad competente.
- 2.- Denunciar dirección de correo electrónico (e-mail) a los efectos de esta presentación, a través de la cual serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación
- 3.- Fotocopia certificada del Documento Nacional de Identidad (DNI), en donde consten los datos de la persona y el último domicilio registrado.

a. ii.- Personas Jurídicas:

- 1.- Denominación o Razón Social.
- 2.- Domicilio Legal y Constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- 3.- Denunciar dirección de correo electrónico (e-mail) a los efectos de esta presentación, a través de la cual serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación

4.- Contratos Constitutivos, Estatutos y modificatorias, en su caso debidamente certificados por escribano público o autoridad competente.

5.- Designación de Representante Legal y/o Apoderado con facultades suficientes para obligar al Oferente. Esta capacidad de representación o poder deberá resultar de los contratos sociales y/o estatutos y/o poderes y/o instrumentos adjuntos debidamente certificados por escribano público o autoridad competente

6.- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de dirección, administración y fiscalización, y vencimiento de sus mandatos.

a. iii.- Personas jurídicas en formación:

1. Fecha y objeto del contrato constitutivo debidamente certificado por escribano público o autoridad competente.

2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

3.- Denunciar dirección de correo electrónico (e-mail) a los efectos de esta presentación, a través de la cual serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación

a. iv.- Agrupación de Colaboración y Uniones Transitorias de Empresas:

1. Identificación de las personas físicas o jurídicas que las integran y sus porcentajes de participación. En caso de tratarse de personas físicas deberán acreditar su identidad de conformidad a lo establecido en el punto a.i.2; y en el caso de personas jurídicas de conformidad a lo establecido en el punto a.ii.3.

2. Nómina de los actuales integrantes de los órganos de dirección, administración y fiscalización, y vencimiento de sus mandatos, de cada una de las personas jurídicas que han asumido el compromiso de conformar la UTE, en caso de corresponder.

3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto debidamente certificado y legalizado por escribano público o autoridad competente.

4. Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.

5. Domicilio Legal y Constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

6. Denunciar dirección de correo electrónico (e-mail) a los efectos de esta presentación, a través de la cual serán válidas todas las comunicaciones y notificaciones vinculadas al procedimiento de la presente licitación

b) Número de Clave Única de Identificación Tributaria. (C.U.I.T.)

c) El Certificado Fiscal para contratar vigente expedido por AFIP. Aquellos Oferentes que no posean el certificado al momento de la presentación de ofertas podrán presentar con la misma, la solicitud de emisión de dicho certificado ante la

AFIP el cual indefectiblemente deberá estar vigente al momento de la adjudicación conforme lo establecido en el Art. 9 de la Sección 1 del presente Pliego.

d) Carta de Presentación: En todos los casos los Oferentes deberán acompañar una carta de presentación con carácter de declaración jurada, firmada por el representante legal del Oferente en la que manifiesta la intención de participar en la presente licitación como Oferente y en la que acepta todas las condiciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obra, del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y demás previsiones que rigen la licitación. Esta declaración se realizará utilizando el formulario incluido en el ANEXO IV del presente Pliego.

e) Comprobante de Adquisición de los pliegos.

f) Acta de Constancia de Visita a Obra (ANEXO III).

g) Garantía de Mantenimiento de Oferta en formato original, conforme Artículo 17 de la Sección 2 del presente Pliego. En caso de presentarla mediante una Póliza de Seguro de Caución, deberá contar con la certificación de firma por Escribano Público.

h) Habilidad: En todos los casos los Oferentes deberán acompañar una declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas, **BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A.** y/o Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y/o Sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado y/o Administración General de Puertos Sociedad del Estado, conforme ANEXO VI que forma parte del presente Pliego.

i) Judicial: En todos los casos los Oferentes deberán denunciar, con carácter de declaración jurada, conforme al ANEXO VI que forma parte integrante del presente pliego, si mantienen o no juicios con el ESTADO NACIONAL y/o sus entidades descentralizadas, y/o **BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A.** y/o Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y/o Sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado y/o Administración General de Puertos Sociedad del Estado individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado, secretaría y entidad demandada.

j) Declaración Jurada sobre los materiales/servicios/obras involucrados en la presente licitación, en vistas al Régimen de Compre Argentino establecido en la Ley Nº 25.551, su Decreto Reglamentario Nº 1600/02 y normas complementarias (Anexo V)

Nota: Toda la documentación requerida en el presente documento que deba estar certificada por Escribano Público, deberá estar legalizada en caso de que el Escribano certificante pertenezca a una jurisdicción distinta a la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

4.2. Subsanación de defectos de forma: Cuando la oferta tuviera defectos de forma, el oferente será intimado por la GERENCIA DE ABASTECIMIENTO a subsanarlos dentro del término de DOS (2) días. Si no lo hiciere, la oferta será desestimada, sin más trámite.

ARTÍCULO 5° - Oferta Alternativa.

No se prevén ofertas alternativas.

ARTÍCULO 6° - Evaluación de las Ofertas

6.1 En la fecha y hora establecidas en el llamado, se procederá a la apertura de cada oferta presentada.

6.2 Durante UN (1) día hábil posterior al Acto de Apertura del Sobre N° 1 y del Sobre N° 2, según corresponda, los duplicados de las propuestas abiertas serán exhibidos en la sede de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A., a los fines que todos los Oferentes puedan examinarlas. Cumplido el mismo, se declarará concluido el período de vistas y las actuaciones quedarán reservadas para su evaluación. Las disposiciones del presente Artículo no serán de aplicación en relación al Sobre N° 2 respecto de los Oferentes que no hubieren resultado precalificados en el Sobre N° 1 o cuyas Ofertas hubieren sido declaradas inadmisibles, de conformidad con lo previsto en los Pliegos.

6.3 Cumplido dicho plazo del párrafo anterior, la COMISIÓN EVALUADORA se abocará al análisis de las ofertas, con el objetivo de determinar si las mismas cumplimentan los requisitos de la licitación, integran las correspondientes garantías y demuestran estar en condiciones de cumplimentar con el objeto del llamado en tiempo y forma, de manera de poder concluir que dichas ofertas resultan ADMISIBLES.

En el marco de la Resolución N° 211/2015 del MINISTERIO DEL INTERIOR y TRANSPORTE, en cualquier momento del procedimiento de evaluación, la COMISIÓN EVALUADORA considerará inadmisibles las ofertas de aquellos oferentes que hubieren recaído en incumplimientos en la ejecución de obras, imputables a los mismos, vinculados a obligaciones contraídas con BCyL S.A. y/o ADIF S.E. y/o SOF S.E.

En ese mismo marco, a los efectos de determinar la admisibilidad de las ofertas, si resultase pertinente, la COMISIÓN EVALUADORA podrá considerar el grado de cumplimiento exhibido por el Oferente en otras obligaciones contraídas con BCyL S.A. y/o ADIF S.E. y/o SOF S.E. en cuanto a la ejecución de obras y al cumplimiento de los requisitos de calidad de los trabajos ejecutados y de las obligaciones legales y/o regulatorias y/o contractuales.

6.4 En ese proceso de evaluación, la COMISIÓN EVALUADORA podrá requerir todas las aclaraciones, ratificaciones y rectificaciones que considere necesarias para determinar la admisibilidad. Asimismo, podrá realizar comprobaciones, ensayos, requerir estudios o análisis complementarios, solicitar referencias o realizar visitas a plantas o almacenes. Los gastos en todos los casos correrán por cuenta del Oferente. Los Oferentes deberán dar cumplimiento al pedido de informes complementarios de la COMISIÓN EVALUADORA dentro del plazo DOS (2) días hábiles, caso contrario se procederá a su descalificación y a la devolución de la oferta.

No se requerirá o aceptará aclaración o información complementaria por parte de un Oferente que implique una alteración de la igualdad en la evaluación de las ofertas, o que

represente una ventaja para quien formula la aclaración o complementación de la información dado el tiempo transcurrido con posterioridad a la fecha de apertura, el conocimiento adquirido de las demás ofertas o cualquier otra condición.

6.5 Como resultado de la evaluación, la COMISIÓN EVALUADORA elaborará un ACTA DE CALIFICACIÓN, en la que se informará las Ofertas Básicas consideradas ADMISIBLES y aquellas consideradas NO ADMISIBLES. Dicha ACTA DE CALIFICACIÓN, será notificada a todos los OFERENTES, fijándose en el mismo acto la fecha de apertura del SOBRE N° 2 de las ofertas admisibles.

6.6 LOS OFERENTES cuyas ofertas hayan sido declaradas NO ADMISIBLES dispondrán de CUATRO (4) días hábiles para retirar las mismas, al cabo de los cuales BCyL S.A. podrá proceder a su destrucción.

6.7 Dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación del Acta de Calificación, los Oferentes podrán formular las observaciones que estimen pertinentes, las cuales serán consideradas, si correspondiere, por BCyL S.A.

6.8 En la fecha y hora establecidas, se procederá a la apertura del SOBRE N° 2.

6.9 Cumplido el plazo previsto en el punto 6.2., la COMISIÓN EVALUADORA se abocará al estudio de las ofertas económicas que resulten del SOBRE N°2. La COMISIÓN EVALUADORA establecerá un orden de mérito de las ofertas, desde la oferta de menor precio hasta la de mayor precio.

Será causa de declarar NO ADMISIBLE una oferta, si se observaran distorsiones en el precio unitario de los distintos ítems que se cotizan, sean por Unidad de Medida o Ajuste Alzado, independientemente del valor final de la oferta.

6.10 La COMISIÓN EVALUADORA emitirá el DICTAMEN DE EVALUACIÓN, el cual no será vinculante y proporcionará criterios suficientes para la toma de decisión de la adjudicación.

La toma de vista en ningún caso dará derecho al oferente a efectuar presentaciones en las actuaciones por el que se tramita esta contratación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o demoras en el proceso de contratación.

ARTÍCULO 7° - Adjudicación

7.1. La contratación de los trabajos objeto de la presente licitación será adjudicada a la oferta que cumpliendo con todos los requerimientos técnicos y formales resulte ser la de menor precio dentro del orden de mérito y la cotización más conveniente a sólo criterio de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A.

7.2 La adjudicación será notificada fehacientemente A/LOS ADJUDICATARIO/S y al resto de los oferentes, quienes podrán impugnar el acto de adjudicación dentro del plazo de TRES (3) días hábiles de notificados.

7.3 Estas impugnaciones deberán presentarse por escrito en Mesa de Entradas de BCyL S.A. y deberá adjuntar una Garantía de Impugnación equivalente a lo indicado en la Sección 2. La garantía de impugnación podrá ser ejecutada al primer requerimiento de BCyL S.A. de no proceder la impugnación.

BCyL S.A responderá, por escrito en el plazo de CINCO (5) días hábiles a cada Oferente que haya formulado impugnaciones.

7.4. BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A. podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del presente, sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

ARTÍCULO 8° - Garantía de Cumplimiento de Contrato

BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A. exigirá al oferente adjudicado una garantía de cumplimiento del contrato equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del mismo, (IVA incluido), que deberá presentar al momento de su firma.

ARTÍCULO 9° - Certificado Fiscal para Contratar

El Certificado Fiscal para contratar expedido por AFIP deberá ser presentado al momento de la adjudicación, en forma previa a la firma del Contrato.

Aquellos Oferentes que no posean el certificado al momento de la presentación de ofertas podrán presentar con la misma, la solicitud de emisión de dicho certificado ante la AFIP el cual indefectiblemente deberá estar vigente al momento de la adjudicación.

ARTÍCULO 10° - Plazo de los trabajos. Plan de Trabajos. Orden de Inicio

10.1. Plazo de Ejecución y Periodo de Garantía

El plazo de ejecución de las obras comprendidas en la presente contratación y el plazo de garantía entre la Recepción Provisoria de la Obra y la Recepción Definitiva se definen en la Sección 2 "Datos del Llamado".

10.2. Plan de Trabajos.

El Oferente acompañará sus ofertas con un Plan de Trabajos detallado en concordancia con cada uno de los ítems que se detallan en la Planilla de Cotización que figura en el Pliego además de una Metodología Constructiva conforme a las características y plazo de la obra, los cuales serán analizados en la evaluación técnica de las ofertas.

El Oferente elaborará un Plan de Trabajos desarrollado por el método Gantt, que permita el análisis de la ejecución completa de la obra.

Dicho programa comprenderá la siguiente información:

- Detalle de todas las actividades a desarrollar con indicación, para cada una de ellas, de la duración.
- Detalle de las fechas de comienzo y finalización de cada actividad.
- Programa de inversiones por actividades, sobre la base del programa de trabajos. Las inversiones serán imputadas en ese programa en correspondencia con el mes en que se ejecutan las respectivas tareas.

- **Plan de Certificación y Curva de Inversión**

Las actividades en las que se proponga detallar la obra estarán perfectamente definidas y serán desagregadas en una cantidad adecuada de forma de permitir su rápida interpretación y tendrán una significación homogénea, con duraciones acordes con la característica del emprendimiento. Además, las actividades o la composición de varias de ellas serán compatibles con los rubros o ítem en los que se indique la cotización de la obra.

Se aclara que el plazo contractual está considerado sobre la base de una prestación de personal, herramental y equipos adecuados al trabajo a realizar.

La Comisión Evaluadora verificará que el Plan de Trabajos presentado en la oferta cumpla con lo expresado y demás requisitos necesarios para determinar que la oferta resulta admisible. Sin perjuicio de ello, en el período existente entre la adjudicación de la obra y la firma del Contrato, BCyL S.A. podrá formular observaciones o requerir aclaraciones y detalles adicionales del Plan de Trabajos y Curva de Inversiones Definitivo a ejecutar, así como la metodología que el Contratista utilizará para su ejecución, los cuales pasarán a formar la documentación de la presente contratación.

El Plan de Trabajos Definitivo será el que resulte de incorporar las observaciones del Comitente y de actualizar las fechas de acuerdo al Acta de Inicio. Luego de aprobado, se considerarán fijadas todas las fechas en que deberán quedar ejecutados cada uno de los trabajos y los importes parciales por certificar.

De comprobarse demoras por insuficiencia de los recursos que dispone el Contratista, se exigirá incrementar las cantidades de esos recursos o adecuar el equipamiento, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades previstas.

10.3 Orden de inicio.

Una vez haya sido firmado el Contrato correspondiente, BCyL S.A. emitirá la Orden de Inicio de los trabajos, estableciendo en ella un plazo para el comienzo de las obras, que será como mínimo de DIEZ (10) días, pudiendo en ese plazo autorizarse la ejecución de tareas preliminares.

Dentro del plazo otorgado, las PARTES confeccionarán un “Acta de Inicio” a fin de establecer la fecha cierta de inicio de los plazos contractuales, firmada por el Inspector de Obra y el Representante Técnico del Contratista, considerándose que el Plan de Trabajos tiene vigencia a partir de la fecha establecida en dicha Acta. Si dicha Acta no se firmase, se considerará de pleno derecho que los plazos contractuales rigen automáticamente a partir del vencimiento del plazo indicado en el párrafo anterior.

No se podrá dar comienzo a los trabajos, sin previa autorización de la Empresa BCyL S.A. (Orden de Inicio), para lo cual el Contratista deberá tomar contacto inmediato con la Administración del Contrato /Inspección de Obra, una vez firmada la Orden de Inicio.

El Contratista no podrá justificar atrasos originados en hechos o circunstancias cuyo efecto resultara conocido con más de TREINTA (30) días de antelación de la fecha en la cual el Contratista denuncia el atraso a BCyL S.A.

Si por cualquier causa se produjeran alteraciones en el Plan de Trabajos, el Contratista deberá actualizar el mismo dentro de los Cinco (5) días subsiguientes; el nuevo Plan contemplará las modificaciones necesarias cada vez que la marcha de los trabajos lo exija o

se lo indique el Comitente, a su solo juicio. Las nuevas programaciones que se efectúen sólo servirán para salvar las alteraciones ocurridas en el plan vigente y su aprobación de ningún modo servirá para justificar postergaciones en el plazo contractual de ejecución de las obras, salvo cuando fuera debidamente justificado por el Contratista y aprobado por el Comitente.

Cuando fuere necesario realizar cambios o alteraciones o incorporar nuevos trabajos a los contratados, se indicará su relación con las actividades del programa de trabajos vigente, su plazo de ejecución y su incidencia en el plazo total de ejecución de la obra.

La falta de cumplimiento de estas obligaciones dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas establecidas en la presente documentación.

Sobre cada programación aprobada, el Comitente elaborará su correspondiente programación de pagos; en consecuencia, los plazos representarán la duración máxima de los compromisos asumidos por el Contratista y éste podrá acelerar el avance físico respecto a lo programado aunque, sin acuerdo previo de BCyL S.A., no podrá exigir una consecuente aceleración del programa de pagos.

ARTÍCULO 11° - Anticipo Financiero.

La presente obra prevé el pago de un Anticipo Financiero por un monto máximo equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del monto del contrato, IVA incluido.

Para acceder al Anticipo Financiero, el Contratista deberá solicitarlo dentro de los QUINCE (15) días posteriores a la firma del Contrato, acompañando una fianza bancaria o póliza de seguro de caución a satisfacción del Comitente por el monto del anticipo solicitado y extendida a favor de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA SOCIEDAD ANÓNIMA, debiendo constituirse el fiador en liso, llano y principal pagador, con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división.

Las facturas correspondientes al Anticipo Financiero serán canceladas por BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A. dentro del plazo de quince (15) días posteriores de presentada a su satisfacción la documentación necesaria para su otorgamiento.

Para la devolución del Anticipo Financiero, BCyL S.A. procederá a realizar un descuento del QUINCE POR CIENTO (15%) del monto total, IVA incluido, de los certificados de obra básicos aprobados en lo sucesivo. La suma de los importes descontados considerados a valores básicos del Contrato será equivalente a la suma anticipada.

Las facturas deberán ser presentadas oportunamente en Mesa de Entrada sita en Avenida Santa Fe N° 4636, 2º Piso, CP 1425 de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

ARTÍCULO 12° - Certificación de los trabajos – Presentación y pago de facturas.

Al final de cada mes calendario se realizará la medición de los trabajos realizados labrándose el Acta de Medición correspondiente.

El Contratista a través de su Representante Técnico está obligado a asistir a todas las mediciones de las obras ejecutadas así como a las recepciones de las mismas.

Durante la medición de las tareas, la Inspección y el Representante Técnico del Contratista evaluarán las tareas descriptas en la división por ítems y consignarán el avance correspondiente al período medido.

En las actas y cómputos de estas mediciones debe constar la conformidad del Contratista. En caso que el Contratista no estuviese conforme con las clasificaciones o mediciones de obra deberá manifestarlo por Acta en las fojas de medición.

La reserva deberá ser clara y precisa. Dentro del término de DOS (2) días hábiles administrativos justificará su disconformidad, detallando las razones que le asisten, sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto, perdiendo todo derecho a reclamación ulterior.

El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna si no formulare las observaciones en la oportunidad mencionada en el párrafo precedente.

Conformada la medición por la Inspección de Obra y el Contratista, éste último preparará de acuerdo a sus resultados el Certificado Mensual de Avance de Obra, según modelo que se incorpora en el Anexo VIII, en el que se liquidarán los trabajos de acuerdo al Cómputo y Presupuesto aprobados.

Cada Certificado Mensual de Avance de Obra deberá ser acumulativo, es decir que comprenderá la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la obra hasta la fecha de la última medición y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del Certificado anterior.

Aún en caso de disconformidad del Contratista con el resultado de las mediciones, el Certificado se deberá confeccionar con el criterio sustentado por la Inspección de Obra, haciéndose posteriormente, si correspondiere, la rectificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo.

Los certificados constituirán en todos los casos documentos provisionales para el pago a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la medición y liquidación final y ésta sea aprobada por la Autoridad Competente, al momento de la Recepción Definitiva.

El Contratista deberá presentar a la Inspección de Obra que designe BCyL S.A., dentro de los primeros CINCO (5) días hábiles del mes siguiente al que correspondan los trabajos, CINCO (5) ejemplares de los certificados por él confeccionados para la conformidad de la Inspección de Obra, quien dispondrá de TRES (3) días hábiles para conformarlo o rechazarlo, conservando en cualquiera de los casos, una copia en su poder.

El Contratista deberá presentar el certificado conformado por la Inspección de Obra en la Sub Gerencia de Infraestructura - Obras, en original y dos (2) copias. La documentación mínima que deberá presentarse en esta instancia, constará de:

- Memoria descriptiva de los trabajos realizados y detalle de las novedades del mes con eventual incidencia en el costo, plazo y calidad de las obras.
- Detalle del avance físico de las obras, discriminado por ítem, en cantidades y porcentajes. Acta de Medición conformada por la Inspección de Obra.

- Detalle del avance financiero de las obras, discriminado por ítem, en pesos. Certificado básico conformado por la Inspección de Obra.
- Plan de Certificación y Curva de Inversión
- Detalle de multas y penalidades aplicadas y pendientes de aplicar con indicación de los montos correspondientes.
- Documentación fotográfica que ilustre los aspectos salientes de los trabajos ejecutados.
- Inventario de Material Producido de Obra.
- Nota de Aprobación de la Inspección de Obra (según ANEXO IX) de la Documentación presentada hasta aquí detallada, con indicación del monto a abonar.
- Factura por el monto a abonar (original, copia y fotocopias necesarias).

La documentación deberá ajustarse a los formularios y modelos que indique la Inspección de Obra, o aquellos que se encuentren vigentes para BCyL S.A.

De no presentar los certificados en tiempo y forma, dentro de los DIEZ (10) días hábiles subsiguientes, la Inspección de Obra podrá bajo apercibimiento, certificar de oficio, sin recurso alguno, la cantidad que se considere conveniente.

Junto con el certificado de Obra, el Contratista deberá presentar la factura correspondiente, la que se ajustará a la legislación vigente, con fecha coincidente a la consignada en el certificado.

El pago del certificado se efectuará dentro de los Treinta (30) días corridos de la fecha de presentación en Sub Gerencia de Infraestructura – Obras de la documentación pertinente en forma completa. BCyL S.A., de no mediar circunstancias que así lo impidan, realizará las observaciones o eventual rechazo del Certificado dentro de los Diez (10) días hábiles desde que fuera presentado en Sub Gerencia de Infraestructura - Obras. Si se produjeran estas observaciones, el plazo de Treinta (30) días corridos para el pago volverá a regir íntegramente desde la fecha en que dichas observaciones fueran subsanadas por el Contratista, o se realizara una nueva presentación total o parcial de la documentación en Sub Gerencia de Infraestructura – Obras de BCyL S.A.

ARTÍCULO 13° - Fondo de Reparación

Del monto de cada certificado previo al descuento correspondiente al anticipo financiero y sumado el IVA, será retenido un CINCO POR CIENTO (5%) en concepto de Fondo de Reparación. Este fondo será aplicado a atender los gastos que pudieran demandarle a BCyL S.A. la corrección o enmienda de cualquier anomalía, defecto, desperfecto o vicio oculto que pudieran detectarse en los trabajos y/o materiales provistos por el Contratista; sea durante la realización de los trabajos como dentro del período de prueba o garantía; cuando se dé el caso que no sean resueltos sin pérdida de tiempo y de conformidad con la inspección de BCyL S.A.

De no mediar observación alguna, esta garantía será devuelta dentro de los TREINTA (30) días siguientes a la firma de la Recepción Definitiva.

Dicha retención podrá ser reemplazada por una póliza de seguro de caución emitida por una compañía a entera satisfacción de BCyL S.A. La misma deberá ser presentada certificada y legalizada por ante Escribano Público.

ARTÍCULO 14° - Redeterminación de Precios.

Será de aplicación al presente, la Metodología de Redeterminación de Precios aprobada por Belgrano Cargas y Logística S.A., la cual se adjunta al presente como Anexo XIII.

ARTÍCULO 15° - Subcontratación

El Contratista podrá encomendar a un tercero, en adelante denominado SUBCONTRATISTA, hasta un TREINTA POR CIENTO (30%) de sus obligaciones, de manera transitoria o permanente, siempre y cuando sea informado a Belgrano Cargas y Logística S.A. al momento de presentar su Oferta, conjuntamente con toda la documentación del Subcontratista donde se acrediten los requisitos solicitados a los Oferentes. En base a dicha documentación, Belgrano Cargas y Logística S.A. se reserva el derecho de aceptar o rechazar dicha subcontratación.

Si con posterioridad a la presentación de su Oferta, el CONTRATISTA optase por efectuar una Subcontratación, previo a ello, deberá notificar fehacientemente al COMITENTE de dichas intenciones, conjuntamente con toda la documentación del Subcontratista donde se acrediten los requisitos oportunamente solicitados a los Oferentes, y deberá contar con la expresa aprobación del COMITENTE. Todo ello conforme lo establecido por el Art. 78 del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obras.

El Contratista es el principal obligado ante Belgrano Cargas y Logística S.A. respecto de la ejecución global del contrato y el responsable de ejercer el debido control sobre los subcontratistas. Esta responsabilidad no podrá ser delegada en terceros.

El Contratista será el responsable de controlar y hacerle cumplir al Subcontratista todas las obligaciones y deberes que por la presente se ha obligado al Contratista, así como de todas las obligaciones emanadas del derecho del trabajo y los organismos de seguridad social conforme artículo 30º, Ley 20.744.y sus modificatorias. Cualquier incumplimiento, daño y perjuicio que se hubiere originado por acción u omisión - ya sea con dolo o culpa - por parte del Subcontratista hacia Belgrano Cargas y Logística S.A., será considerado al Contratista como responsable del mismo sin perjuicio del derecho que a éste le asista frente al Subcontratista.

ARTÍCULO 16° - Habilitaciones.

El Contratista deberá gestionar las habilitaciones, autorizaciones y/o permisos municipales, y/o provinciales y/o nacionales que correspondan, en cumplimiento con la normativa nacional, provincial y/o municipal en materia de higiene y seguridad.

La imposibilidad del Contratista en conseguir dichas habilitaciones, autorizaciones y/o permisos será causal de rescisión del presente, sin derecho a indemnización por parte de la Contratista.

ARTÍCULO 17° - Normativa Ambiental.

El Contratista será responsable de elaborar el ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EsIA) y su correspondiente PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL (PGA), gestionar su aprobación ante la autoridad competente e implementarlo adecuadamente, realizando todas las acciones de mitigación necesarias, todo esto de conformidad con lo establecido en el Anexo XI- Obligaciones del Contratista en Materia Ambiental de la Sección 4.

El EsIA y el PGA formulado por la Contratista deberán ser aprobados por la Inspección y visados por el Comitente previo a la presentación ante la Autoridad Competente. El Contratista realizará las gestiones necesarias ante las autoridades correspondientes, y/o ante particulares, con el fin de concretar en tiempo y forma la aprobación del EsIA y el PGA, así como de los permisos especiales, previamente al inicio de las obras.

La no aprobación o el no otorgamiento de los permisos y habilitaciones por las autoridades competentes en materia ambiental implicarán la rescisión del Contrato, sin derecho a reclamo entre las partes, salvo que se verificara que el Contratista no haya cumplido sus obligaciones para obtener la aprobación de que se trate.

El Contratista deberá remitir mensualmente toda la información necesaria que permita a la Inspección de obra la elaboración de informes periódicos, detallando el grado de ejecución del PGA y sus programas específicos, avance presupuestario, así como otros aspectos que le sean solicitados.

La Inspección verificará el cumplimiento de los programas que componen el Plan de Gestión Ambiental. El incumplimiento injustificado de lo estipulado en los Programas, de acuerdo a los objetivos y alcances indicados en la versión definitiva y aprobada del PGA, determinará la aplicación de una penalidad. La aplicación de una penalidad no exime de la obligatoriedad de componer, restaurar o compensar el daño ambiental causado por el Contratista, ni eximirá a éste de la aplicación de la legislación vigente.

En el caso de que fuera necesaria la contratación de una póliza de caución ambiental u otro tipo de seguro de ésta índole, BCyL S.A. oportunamente definirá las acciones a tomar en ese sentido, quedando a su cargo el costo de los eventuales seguros ambientales que se requieran.

ARTÍCULO 18° - Personal del Contratista en obra.

El Representante Técnico propuesto deberá ser idóneo y acreditar una experiencia mínima de:

- DIEZ (10) años en la profesión en obras de similar Naturaleza.
- UNA (1) obra de Naturaleza y Complejidad en construcción similar a la licitada.
- UNA (1) obra Ferroviaria

El Representante Técnico propuesto no podrá estar desempeñándose como tal en otra obra contratada por BCyL S.A.

La presencia del Representante Técnico en obra deberá ser permanente durante la ejecución de los trabajos. Previa aprobación de la Inspección de Obra, el Representante Técnico podrá ser temporalmente reemplazado en obra por un Técnico capacitado, acreditando idénticos requisitos detallados en el primer párrafo del presente, para sustituirlo en las funciones que le competen, de su mismo nivel, de forma tal que no resienta la marcha de la Obra.

El Representante Técnico solo podrá ser sustituido previa conformidad de la Inspección de Obra.

Toda justificación de inasistencia del Representante Técnico o su sustituto, se hará por escrito ante la Inspección de Obra. Cuando a juicio de la Inspección de Obra no responda a razones justificadas, la ausencia del Representante Técnico y su reemplazo o la falta de comparecencia del primero cuando así se le requiera, dará motivo a la aplicación de la sanción correspondiente por ausencia del Representante Técnico.

El personal del Contratista deberá ser idóneo y suficiente para los trabajos a ejecutarse, y la Inspección de Obra podrá solicitar el reemplazo de cualquier empleado del Contratista que considere incompetente, o su asignación a otra tarea.

El personal dependiente del Contratista no tendrá vínculo laboral alguno con el Comitente.

ARTÍCULO 19° - Relación entre el Contratista y la Inspección de Obra.

El Comitente designará el personal de la Inspección de Obra y comunicará cuáles son las personas autorizadas para dar órdenes escritas con carácter de Inspección y cuáles están autorizadas para visitar la obra en cualquier momento sin previo permiso.

La Inspección tendrá libre acceso a los lugares del obrador y talleres donde se esté construyendo, instalando, fabricando, montando o reparando toda obra o material, para proceder a la fiscalización y verificación de la calidad de las tareas realizadas.

Cuando dichas tareas fueran efectuadas fuera del ámbito de la obra o en establecimientos de terceros, subcontratistas o proveedores, el Contratista tomará los recaudos contractuales con ellos, y les cursará las comunicaciones necesarias, para que la Inspección tenga libre acceso a esos lugares y cuente con todas las facilidades para llevar adelante su cometido, incluyendo su traslado de ida y regreso desde la obra.

Cuando la Inspección constatar defectos, errores, mala calidad de los materiales o deficientes procedimientos de trabajo, podrá ordenar al Contratista la reparación o el reemplazo de lo defectuoso, quedando a cargo del Contratista los gastos emergentes.

Si la Inspección no hubiera formulado, en su oportunidad, observaciones por materiales o trabajos defectuosos, no estará implícita la aceptación de los mismos, y la Inspección podrá

ordenar las correcciones o reemplazos que correspondan, en el momento de evidenciarse las deficiencias, siendo también a cargo del Contratista el costo correspondiente.

El Contratista no podrá alegar descargos de responsabilidad por errores de interpretación de la documentación técnica, ni fundarse en incumplimientos por parte de su propio personal o proveedor, o excusarse por el retardo por parte de la Inspección en la comprobación de faltas, errores u omisiones.

Las comunicaciones entre las Partes se desarrollarán mediante los siguientes elementos:

19.1. Documentación de la obra

- **19.1.1. Libro de Órdenes de Servicio**

Los libros de Órdenes de Servicio, tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro se redactarán las Órdenes de Servicio impartidas por la Inspección de Obra, que serán firmadas por el Inspector de Obras y por el Profesional Responsable de la Empresa como constancia de haber tomado conocimiento.

También se anotarán en él los resultados de los ensayos de materiales que se efectúen, como toda otra novedad que se registre durante la marcha de las obras.

- **19.1.2. Libro de Notas de Pedido**

Los libros de Notas de Pedido, Tendrán hojas numeradas por triplicado. En este libro la Empresa Contratista asentará los pedidos de aprobación de las distintas etapas constructivas, observaciones que desee efectuar o pedidos de aclaración.

Respecto de los pedidos de aprobación, los mismos deberán ser firmados por su Representante de Obra y en dicho libro el Inspector procederá a su aceptación o rechazo, indicando las causas del mismo y firmando al pie.

- **19.1.3. Libro de Partes Diarios**

El Contratista estará obligado a entregar diariamente a la Inspección, la que deberá conformarlo, el parte diario donde se consigne:

- 1) Número de personal ocupado: presentes y ausentes.
- 2) Gremios que trabajan, con indicación del número de personal ocupado.
- 3) Materiales ingresados a la obra; detalle, cantidad y fecha.
- 4) Trabajos realizados.
- 5) Condiciones atmosféricas.
- 6) Equipos en obra: características, cantidad y calidad.

Estos partes se confeccionarán por triplicado y quedarán dos ejemplares en poder del Inspector de Obra. Los formularios serán numerados correlativamente y provistos por el Contratista, previa aprobación por la Inspección de su texto.

ARTÍCULO 20° - Instrumental de Medición y Control

A efectos de la correcta ejecución y verificación de los trabajos, El Contratista deberá disponer de los equipos necesarios y suficientes para la medición y control por parte de la Inspección de Obra, cuando esta lo requiera.

- Termómetros en cupón de riel, compuesto por termómetro para riel según plano G.V.O. 267, graduado entre -30°C y $+70^{\circ}\text{C}$, de vidrio y alcohol con tubo protector de aluminio. Irá alojado en riel portador de termómetro según plano G.V.O. 491 que será idéntico al colocado en la vía, de 250 mm. de longitud con un orificio longitudinal en el eje de la cabeza del riel de 195 mm. de largo por 17 mm. de diámetro. También será necesario disponer de termómetros tipo infrarrojo y de contacto (imán)
- Reglas de trocha y peralte tipo Matisa o similar; cantidad: Dos (2)
- Bastón bola de 7 Kg para control del apisonado
- Sondas para medir luz de junta según plano G.V.O. 492, en forma de cuña de 1 mm. hasta 20 mm., cantidad: Dos (2);
- Chapas calibradas para la regulación de luces, en cantidades y espesores necesarios
- Reglas metálicas para control de soldaduras, de 1 m. de longitud, según plano G.V.O. 488; cantidad: Dos (2);
- Plantillas metálicas para el control de la posición de los agujeros y entalle de los durmientes
- Nivel tipo automático con círculo horizontal 28X mínimo. Además para el replanteo de ángulos y para el levantamiento taquimétrico en terreno plano será necesario disponer de una estación total. Los instrumentos ofrecidos debe ser de último diseño y producción normal. El nivel ofrecido deberá contar con las siguientes características técnicas mínimas: el aumento del anteojo no debe ser inferior a 28X; la distancia de visado más corta no debe ser superior a 1,2 m.; la abertura del objetivo deberá oscilar en los 30 mm.; a una distancia de 250 m. se debe apreciar el centímetro; a una distancia de 100 m. se debe apreciar el milímetro; la constante de multiplicación debe ser 100 (cien); la constante de adición debe ser 0 (cero); el diámetro del círculo azimutal debe ser de aproximadamente 60 mm.; la graduación del círculo horizontal debe ser de 360° ; el error medio por kilómetro de nivelación doble no debe ser superior a 2mm.; la imagen debe ser real y directa. A título ilustrativo se menciona el Nivel Nikon – AE.7 – Aumento 30 X – Precisión ± 1 mm (desviación típica en 1 Km de nivelado doble). Con respecto a la Estación Total se menciona también a título ilustrativo un aparato Nikon – NIVO C. Serie 5 C de precisión angular $5''$ – Aumento 30 X – precisión medición distancia ± 2 mm + (2 ppm). Se debe prever de un trípode para cada instrumento con patas extensibles; peso máximo del instrumento 2 Kg;
- Cintas de 25 m. tipo ruleta, alojada en caja metálica forrada en cuerina o material similar, la cinta tendrá graduación métrica en centímetros; cantidad: Dos (2);
- Cinta 50 m. tipo agrimensor, estará marcada cada 0,20 m. con remaches metálicos y llevará marcas para facilitar la lectura de 2 m. de ambas caras y en forma acumulativa, estará provista de caja metálica que permita la extracción de la cinta; cantidad: Dos (2); podrá ser sustituida por cintas de igual longitud de tela o plástico indeformable y constatada.
- Cintas de acero de 2m. con tratamiento anti óxido, estará alojada en caja metálica, tendrá graduación milimétrica y será de tipo automático, retráctil con freno; cantidad: Dos (2);

- Miras graduadas para nivelación de tipo telescópica realizada en aluminio. Tendrá una longitud total de 4 metros dispuesta en 3 tramos, la graduación será a dos colores tipo alemana o similar, de imagen derecha;
- Medidor de distancia digital.

El Contratista podrá disponer de equipos que difieran de los citados precedentemente en la medida que puedan realizar los trabajos necesarios con iguales o mejores tolerancias, siempre y cuando la sustitución sea aprobada por la Inspección.

Los equipos detallados en este apartado son los previstos para la medición y control en el tramo.

Correrá también por cuenta del Contratista la provisión, alquiler o contratación de los equipos y elementos necesarios para realizar en laboratorio aquellos ensayos y comprobaciones que esta documentación licitatoria y la Inspección de Obra determine.

ARTÍCULO 21° - Servicios y Elementos para la Inspección

Salvo mención en contrario, todos los elementos integrantes de la oficina de la Inspección de Obra son propiedad del Contratista, quien mantendrá la limpieza permanente y conservación de las instalaciones afectadas a la tarea de inspección, hasta la Recepción Provisoria.

El Contratista instalará en lugar próximo a sus propias oficinas de obra o en una ubicación alternativa con el acuerdo de la Inspección, Un (1) local para la oficina de la Inspección.

El local contará con adecuada ventilación e iluminación natural y acceso a sanitarios para uso del personal de inspección en las inmediaciones. Correrá por cuenta del Contratista proveer a su cargo los servicios eléctricos, de gas y telefónico al local, con sus correspondientes artefactos en perfectas condiciones de funcionamiento.

La oficina contará con las características, mobiliario y equipamiento básico que a continuación se indica:

- UN (1) Equipo de Aire Acondicionado Frío – Calor de mínimo 5000 frigorías.
- UNA (1) Computadora Portátil Tipo Notebook, la cual contará con una configuración mínima de las siguientes características (Procesador Intel Core i7, Memoria RAM 8GB, Disco rígido 750 GB, Monitor de 15.6" o mayor), con sus respectivos Software de base: Windows 7 profesional 64 bits, Office Professional, Norton antivirus, Software adicional AUTOCAD 2010 cada uno con sus respectivas licencias.
- Una cámara fotográfica digital para documentar las distintas etapas de la obra, nueva, con una resolución de 16 mega píxeles y una tarjeta de memoria de 8 Gb.
- Servicio de Dos (2) conexiones de Internet móvil y de mínimo 2 MB.
- UNA (1) impresora láser blanco y negro, de velocidad mínima de impresión 16ppm.

- Servicio de elementos de papelería de oficina e informática.
- Dos (2) equipos impermeables completos.
- Dos (2) pares de calzado de seguridad.
- CUATRO (4) cascos.
- UNA (1) Equipo de primeros auxilios
- Dos (2) escritorios de 1,40 metros de ancho como mínimo con tres cajones cada uno.
- CUATRO (4) sillas ergonómicas.
- Dos (2) estanterías o muebles para la guarda de documentación.
- Servicio de limpieza, mantenimiento y reparación de la oficina e instalaciones.

La provisión de la Oficina y demás productos y servicios complementarios indicados en este artículo regirá a partir de los Quince (15) días siguientes a la fecha de inicio de obra y continuará hasta la Recepción Provisoria, salvo que sea parcial o que en la misma se asienten defectos que deban ser reparados durante el periodo de garantía, caso en el cual, se prolongará la provisión de los bienes y servicios indicados hasta la subsanación de las observaciones. El incumplimiento de las obligaciones de este artículo devengará una multa diaria equivalente a la aplicable por incumplimiento de Orden de Servicio.

ARTÍCULO 22° - Movilidad a proveer por el Contratista.

El Contratista proveerá y pondrá a disposición permanente para uso de BCyL S.A. desde el inicio de la obra 1 (UN) vehículo con no más de 50.000 km, modelo no mayor a 3 (TRES) años de antigüedad respecto del inicio de la obra, tipo Camioneta doble cabina, con caja y cubierta estanca, para 4 (CUATRO) pasajeros, con motor diesel turbo de potencia superior a los 150 CV y de tracción integral (4X4). Si el Comitente así lo determina, el Contratista deberá prestar a su cargo los servicios de un chofer habilitado para la conducción del vehículo durante el horario laboral y hasta la Recepción Provisoria. El equipamiento mínimo del vehículo deberá comprender faros delanteros antiniebla, dirección asistida, vidrios polarizados reglamentarios, sistema ABS en las cuatro ruedas, cinturones inerciales para todos los pasajeros, estribos laterales, calefacción y aire acondicionado.

El mantenimiento, revisiones eventuales o de rutina, servicios de auxilio, reparaciones, provisión de combustibles y lubricantes, seguros, patentes e impuestos y todos aquellos gastos aparejados por el uso del vehículo estarán a cargo del Contratista que no recibirá pago directo alguno por las obligaciones descriptas en este punto. El Contratista deberá proveer estos servicios referidos a la movilidad hasta que opere la Recepción provisoria y toda vez que, durante el plazo de garantía hasta la Recepción Definitiva, la Inspección de Obra lo requiera para cumplir las actividades de supervisión de las obras de reparo que se presenten hasta la Recepción Definitiva.

ARTÍCULO 23° - Mantenimiento, Limpieza y Conservación de la Obra.

A partir de que inicie trabajos, el Contratista estará obligado a realizar las tareas de mantenimiento, conservación y limpieza del sector derivado con la obra.

El Contratista deberá proceder a la limpieza completa de toda la zona de vía y adyacencias a la misma que fueran afectadas por los trabajos correspondientes a la obra, retirando todos los desechos y restos de materiales que se acumulen durante el desarrollo de esta tarea.

El mismo criterio se aplicará durante la marcha de los trabajos manteniendo la obra en perfecto estado de limpieza y ordenamiento.

Finalizados los trabajos y por los plazos que corresponda, el Contratista arbitrará los medios para mantener en condiciones la zona intervenida y realizará las nuevas operaciones de limpieza que resulten necesarias.

Quedarán a cargo del Contratista hasta la Recepción Definitiva, todas aquellas tareas de mantenimiento o reparación que resulten necesarias al solo juicio de la Inspección de Obra frente a vicios aparentes de las obras, aún aquellas no previstas.

ARTÍCULO 24° - Obradores - Depósitos.

El Contratista deberá arbitrar los medios para obtener terrenos de propiedad de terceros a su exclusiva cuenta, cargo y responsabilidad.

Cuando la instalación se realice en propiedad de BCyL S.A., la Inspección autorizará al Contratista a realizar todos los arreglos necesarios para la ubicación de materiales, herramientas, equipos, etc. Estas tareas las realizará el Contratista de completo acuerdo con la Inspección de Obra, la cual dará las directivas precisas sobre la ubicación del sitio y la superficie definitiva a ocupar.

El obrador contará con oficinas, depósito, vestuario y locales sanitarios, de acuerdo a las reglamentaciones vigentes.

BCyL S.A. no garantiza la provisión de agua y electricidad en el sitio, por tanto queda a cargo del Contratista arbitrar los medios necesarios para procurarse dichos suministros.

El Contratista deberá cercar perfectamente el obrador de manera tal que quede claramente separado del resto de las instalaciones de BCyL S.A.

Una vez finalizados los trabajos, el Contratista deberá proceder al retiro de todas las instalaciones, construcciones, depósitos, etc., dejando los sitios ocupados en perfecto estado de limpieza y a entera satisfacción de la Inspección de Obra.

Los obradores y depósitos que el Contratista estimara necesarios estarán incluidos dentro del precio total cotizado.

ARTÍCULO 25° - Serenos y Personal de Seguridad y Vigilancia.

La responsabilidad respecto de la vigilancia continua de la obra para prevenir robos o deterioros de los materiales, estructuras u otros bienes propios le incumbe al Contratista.

La adopción de las medidas de vigilancia y seguridad a las que se alude precedentemente no eximirá al Contratista de las consecuencias de los hechos referidos.

Los gastos generados por las medidas de seguridad deberán ser afrontados por el Contratista.

La obligación de vigilancia y el régimen de responsabilidad establecido en el presente artículo rigen durante todo el período comprendido entre el Inicio de la Obra y la Recepción Definitiva.

El personal necesario para servicio de serenos y mantenimiento en todas las precauciones que se implanten en toda la extensión de obra a realizar y, en especial, en el sector de los trabajos, será provisto por el Contratista, incluso durante las horas en las cuales no se realicen tareas.

El Comitente se reserva el derecho de colocar agentes adicionales a su cargo, cuando lo considere conveniente.

Se incluyen también a cargo del Contratista todos los elementos e instalaciones necesarias para que el personal de serenos cumpla correctamente con la tarea a su cargo.

ARTÍCULO 26° - Material producido de la obra.

Todo material sustituido y/o producido de la obra sujeto del presente, deberá ser clasificado y custodiado por el Contratista, para ser devuelto a Belgrano Cargas y Logística S.A. en el momento que ésta indique.

Para tal fin, el Contratista confeccionará un Inventario de Material Producido de Obra que formará parte de las Actas de Medición y llevará acabo todo lo establecido en el inc. 3 del apartado ALCANCE GENERAL DE LOS TRABAJOS de la Sección 3 del presente documento.

ARTÍCULO 27° - Recepción de las Obras.

27.1. Documentación final de obra

Una vez terminados los trabajos, y antes de la Recepción Provisoria, el Contratista deberá realizar el relevamiento final, y los planos conforme a obra, los cuales deberán estar aprobados para lograr dicha Recepción Provisoria.

Los planos se realizarán en AUTOCAD, entregando al Comitente una copia en CD, y Tres (3) copias en papel; los mismos comprenderán los tramos de vía tratados con los datos que la Inspección determine, debiendo ser entregados a la Inspección de Obra Cinco (5) días antes de la Recepción Provisoria.

Las tareas incluidas en este apartado no merecerán pago directo alguno, considerándose las incluidas dentro del monto cotizado.

27.2. Recepción Provisoria

A todos los efectos los trabajos encomendados se consideran en conjunto como parte de una única obra integral y, por tanto, los períodos de garantía y las devoluciones de las

garantías y fondos de reparo estarán condicionados a la terminación y recepción de la totalidad de los trabajos involucrados.

La Recepción Provisoria será efectuada después de haber examinado y verificado en el lugar que se hayan respetado y cumplido las exigencias requeridas, tanto para la colocación del material, armado y así mismo respecto a las obras complementarias.

En caso de que alguna de las comprobaciones efectuadas se encuentre fuera de la tolerancia admitida, no cumpla con las reglas del arte, no se realizará la Recepción Provisoria solicitada, dejando constancia en el Acta correspondiente de los motivos de tal determinación.

El Contratista deberá efectuar todas las correcciones indispensables antes de solicitar una nueva Recepción Provisoria, estando la Inspección facultada para realizar, en este segundo pedido de recepción, todas las comprobaciones que resulten necesarias.

Si nuevamente se comprueban defectos no se concretará la recepción, quedando constancia en el Acta. La Inspección podrá entonces disponer las medidas necesarias para regularizar las obras motivo del rechazo, quedando a cargo del Contratista todos los gastos que ello demande.

27.3. Recepción Definitiva

El Plazo de Garantía de la obra será de 180 (Ciento Ochenta) días corridos. Durante el Período de Garantía de las obras (luego de la Recepción Provisoria), el Contratista deberá prever realizar los ajustes propios derivados del tránsito de formaciones sobre la vía, al solo requerimiento de la Inspección de Obra, documentado por una Orden de Servicio.

Cuando se solicite la Recepción Definitiva, la Inspección de Obra, conjuntamente con el Contratista, procederán a efectuar todas las verificaciones indispensables para asegurar que los trabajos puedan ser recibidos definitivamente, efectuándose la Liquidación Final de la Obra y devolución de las pólizas constituidas en Garantía de Cumplimiento de Contrato y como Fondo de Reparo.

Para la Recepción Definitiva valen todas las condiciones y normas establecidas para la Recepción Provisoria. El personal y elementos de medición y verificación necesarios para efectuar las comprobaciones, serán provistos sin cargo por el Contratista, tanto para la Recepción Provisoria como para la Definitiva.

Si las verificaciones son correctas se procederá a labrar el Acta de Recepción Definitiva, que será firmada por ambas partes. En caso contrario, se obrará en la misma forma que lo dispuesto para la Recepción Provisoria.

ARTÍCULO 28° - Multas.

Los atrasos en la ejecución del Plan de Trabajos o el incumplimiento del plazo de finalización de los trabajos implicarán la aplicación de una multa equivalente al TRES POR MIL (0,3%) del Monto Total de la Obra por cada DOS POR CIENTO (2%) de atraso respecto del Plan de Trabajos o por día corrido de atraso en el plazo de finalización de los trabajos.

Si el atraso alcanzara los Veinte (20) días corridos, BCyL S.A. estará en condiciones de intervenir en la obra con los recursos que considere necesarios, por sí o por terceros, para acelerar las tareas, sin perjuicio de las penalidades que correspondiera aplicar.

Si el atraso alcanzara los Cuarenta y Cinco (45) días corridos, BCyL estará en condiciones de proceder a la rescisión del Contrato en los términos del Artículo 98º del PBCG.

ARTÍCULO 29º- Premio por Terminación Anticipada.

Si la Recepción Provisoria de la obra procediera en forma anticipada a la fecha prevista para el Plazo Total de la obra indicado en la Sección 2, el Contratista tendrá derecho a un premio por terminación anticipada.

Para ello, a la fecha de la Recepción Provisoria el Contratista deberá haber cumplimentado la totalidad del alcance de los trabajos y obligaciones previstas en el Contrato, sin que subsistan observaciones de ninguna índole por parte de BCyL S.A. En este caso, el Contratista tendrá derecho al cobro de un premio por día corrido de adelanto equivalente al UNO POR MIL (0.1 %) del Monto de Total la Obra Contratada. Dicho monto será calculado a valores de la adjudicación. El premio máximo que podrá percibir el Contratista en este concepto será el equivalente a una terminación anticipada del VEINTE POR CIENTO (20%) respecto a la fecha originalmente prevista según el Plazo Total de la obra.

La percepción del premio podrá ser solicitada inmediatamente de efectuada la Recepción Provisoria de la obra y el trámite de certificación y pago se ajustará a lo establecido para los restantes certificados de obra, incluyendo la ampliación de la garantía de ejecución del contrato equivalente al CINCO (5) por ciento del monto del premio y la constitución del Fondo de Reparación correspondiente por los porcentajes establecidos.

A los efectos de la percepción del premio indicado en este Artículo, se considerará el Plazo Total indicado en la Sección 2 y, al solo efecto del cómputo del mismo, el Contratista sólo podrá solicitar la extensión de esos plazos por incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales de BCyL S.A., debidamente documentado y acreditado. No podrá solicitarse, por el contrario, la extensión del plazo total de la obra para el cómputo de estos premios por causas y/o circunstancias imputables al Contratista, razones de caso fortuito o fuerza mayor ni por hechos y/o situaciones y/o responsabilidad de terceros ajenos a BCyL S.A.

SECCION 2.

DATOS DEL LLAMADO.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL BCyL Nº 21/2015:

“REMODELACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE ESTACIÓN ROSARIO CC – PROVINCIA DE SANTA FE – LÍNEA BELGRANO”

ARTÍCULO 1° - Ubicación:

LÍNEA BELGRANO

SECTOR: ESTACIÓN ROSARIO CC

PROVINCIA DE SANTA FE

ARTÍCULO 2° - Presupuesto Oficial

Pesos: CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCO CON 00/100 (\$ 14.959.405,00) sin IVA.

ARTÍCULO 3° - Plazo Previsto para la Obra:

ART 6PBCG

Plazo Total: CIENTO VEINTE (120) DÍAS CORRIDOS.

ARTÍCULO 4° - Sistema de Contratación

ART 8.4. PBCG

Ajuste Alzado y Unidad de Medida con presupuesto oficial no detallado.

ARTÍCULO 5° - Variantes y Ofertas Alternativas

No aplica

ARTÍCULO 6° - Venta, Costo y Retiro de Pliegos

Costo del Pliego: PESOS ARGENTINOS QUINCE MIL (\$ 15.000)

Dicha suma deberá depositarse o transferirse en la cuenta corriente del Banco Nación Argentina Nº 180051641 Sucursal 0074 CBU 01100181-20001800516416 a nombre del BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A. C.U.I.T Nº 30-71410144-3.

Lugar: Av. Santa Fe 4636 - Piso 2°.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Plazo para Venta y Retiro: **Hasta el día 13 de Agosto de 2015, inclusive.**

Horario y Requisitos:

En días hábiles de 10:00 a 16:00 horas, **previo aviso a la Gerencia de Abastecimiento al 6091-8000 int 207**. Las personas que retiren el pliego deberán estar muñidas de una autorización de la firma para ello y acompañar la debida constancia del depósito o transferencia.

En el caso de que el Oferente sea una UTE o Consorcio será suficiente que un integrante adquiera el Pliego, al nombre del cual se extenderá el correspondiente recibo de adquisición, siempre que dicho integrante identifique ante BCyL S.A. en el término de CUARENTA Y OCHO HORAS (48 hs) los restantes miembros de la UTE o Consorcio de que se trate.

ARTÍCULO 7° - Consultas y Aclaraciones del Pliego.

El pliego del presente llamado a Licitación Pública Nacional podrá ser consultado en la sede de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A. sita en Av. Santa Fe Nº 4636, 2º Piso, CP 1425, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Jefatura de Compras de la Gerencia de Abastecimiento, Tel./Fax, (011) 6091-8000 presentando la correspondiente constancia de compra del pliego.

Asimismo, los interesados podrán efectuar consultas y pedidos de aclaraciones, por escrito hasta CINCO (5) días hábiles antes de la fecha de apertura de 10:00 hs a 16:00 hs.

Las aclaraciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales y del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, podrán ser emitidas de oficio o en respuesta a consultas de los adquirentes, cuando BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A. considere su pertinencia, a través de Circulares Aclaratorias.

En todos los casos las aclaraciones, con copia de la consulta, serán comunicadas a todos los que hayan retirado el PBC, hasta DOS (2) días hábiles antes de la fecha de apertura.

ARTÍCULO 8° - Forma y Presentación de las Ofertas.

ART18 PBCG

Etapas Múltiple

ARTÍCULO 9° Cronograma del llamado a licitación

22 y 23 de Julio de 2015: Publicidad de llamado a Licitación mediante la publicación de avisos en por lo menos dos periódicos de mayor circulación en el país.

22 y 23 de Julio de 2015: Publicidad de llamado a Licitación mediante publicación en el Boletín Oficial de la Nación.

A partir del 22 de Julio de 2015: Publicidad en página web de BCyL (<http://www.bcy.com.ar/licitaciones.php>).

ARTÍCULO 10° - Cierre de Presentación de Ofertas.

Lugar de Presentación: Av. Santa Fe 4636 - Piso 2°.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Plazo y Horario: **21 de Agosto de 2015 a las 15.00hs.**

ARTÍCULO 11° - Fecha y Lugar de Apertura.

ART 17 PBCG

Lugar de Apertura: Av. Santa Fe 4636 - Piso 2°.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Fecha de Apertura: **21 de Agosto de 2015 a las 15.30hs.**

ARTÍCULO 12° - Requisitos de Admisibilidad de las Ofertas.

ART 20.1.g PBCG

Cada oferente deberá acompañar la información y documentación que a continuación se detalla, salvo aquella que hubiera sido suministrada con anterioridad en otra oferta; a excepción de la detallada en el inc. b) 2 (certificado RNCOP) el que deberá estar vigente y presentarse en cada una de las licitaciones en las que participe. En este caso, el Oferente deberá adjuntar una Declaración Jurada que detalle la Licitación en la cual se ha entregado dicha información y documentación y que la misma se encuentra plenamente válida y actualizada a la fecha.

a) Documentación que acredita la Capacidad Financiera del Oferente.

1. Presentar Estados Contables (balance general, memoria, estado de situación patrimonial, estado de resultados, de evolución del patrimonio neto, de origen y aplicación de fondos, cuadros, anexos y notas respectivas) de cada uno de los DOS (2) últimos ejercicios anuales como mínimo, firmados por Contador Público Nacional y Certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas competente y auditados de acuerdo con los principios contables generalmente aceptados en el país de constitución del oferente.
2. El oferente deberá exhibir una sólida situación económica y financiera de acuerdo a lo que resulta de sus estados contables. Los parámetros contables económico-financieros que se exigen son:
 - Índice de solvencia (activo totales/ Pasivos Totales) mayor a uno coma tres (1,3).
 - Índice de Liquidez (Activos Corrientes + Accesos a Créditos)/ Pasivos Corrientes) mayor a uno coma tres (1,3).
 - Patrimonio neto superior al 30 % del Presupuesto Oficial.
3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado, detallando monto de la facturación de los últimos 3 años.

b) Documentación que acredita la Capacidad Técnica del Oferente.

1. Un Informe sobre su Capacidad Técnica (antecedentes empresariales donde se acrediten y detallen los trabajos ejecutados a Ferrocarriles Argentinos y/u otros Ferrocarriles ó Empresas de otra índole, indicando fecha del Contrato, plazo de ejecución, fecha de entrega y monto de la obra).
2. Detalle de todos los compromisos contractuales en obras contratadas por BCyL y/o sus accionistas y que se encuentren vigentes a la fecha del llamado, de los cuales deberá indicar: i) La identificación de la Obra y lugar de emplazamiento; ii) Fecha de Inicio de los trabajos; iii) Fecha de Recepción Provisoria y Recepción Definitiva; iv) Participación que le correspondiera en la ejecución (Porcentaje, subcontrato, etc.); v) Características técnicas salientes de la Obra que permitan encuadrar su Naturaleza y Complejidad en los términos de lo exigido por la presente Licitación; vi) el monto en que fuera contratada inicialmente la Obra y sus sucesivas modificaciones.
3. Constancia del Certificado de Capacidad en Obras de Ingeniería de RNCOP.

Cuando la oferta tuviera defectos de forma, el oferente será intimado por la GERENCIA DE ABASTECIMIENTO a subsanarlos dentro del término de DOS (2) días hábiles. Si no lo hiciere, la oferta será desestimada, sin más trámite.

ARTÍCULO 13° - Incisos no aplicables del ART 19.

ART 19 PBCG

Para esta Licitación son aplicables todos los incisos del Artículo 19 del PBC.

ARTÍCULO 14° - Visita al Lugar de Obra.

ART19.8PBCG

Se emitirán Actas de Constancias de Visita al Lugar de Obra, la que se hará con el personal designado por BCyL S.A. en fecha y lugar a coordinar. El Acta de Constancia de Visita al Lugar Obra debidamente firmado, será un documento que obligatoriamente debe ser incluido en la Oferta. Se agrega como Anexo III de la Sección 4 el correspondiente modelo de Acta de Constancia de Visita al Lugar Obra.

ARTÍCULO 15° - Carta de Crédito.

De acuerdo a lo expresado en ART. 19 inc. 13 del PBCG.

En caso de que el Oferente no alcanzara los índices y requisitos establecidos en el Art. 12 Inc. a) 2 de la presente Sección, deberá acompañar Carta/s Compromiso/s que garanticen el financiamiento y acceso a crédito necesario para afrontar financieramente la ejecución de la obra, por un monto mínimo equivalente al faltante.

ARTÍCULO 16° - Validez de las Ofertas.

Se deberá mantener la validez de la oferta presentada por **sesenta (60)** días a partir del acto de apertura de ofertas. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial.

ARTÍCULO 17° - Garantía de Mantenimiento de Oferta.

ART19.5 PBCG

Monto de la Garantía de Oferta por la obra será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto del Presupuesto Oficial con IVA incluido, establecido en el Artículo 2 de la presente Sección.

ARTÍCULO 18° - Monto de la Garantía de Impugnación.

ART 21 PBCG

Uno Por Ciento (1%) del Presupuesto Oficial con IVA incluido.

Se ejecutará de no prosperar la impugnación

ARTÍCULO 19° - Compre Argentino.

ART 19.9 PBCG

El oferente deberá presentar la Declaración Jurada correspondiente, conforme Art. 4º, Inciso j) de la Sección 1 del presente Pliego.

ARTÍCULO 20° - Garantía de Cumplimiento de Contrato

Monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato (IVA Incluido) a suscribir luego de la adjudicación.

Dicha garantía deberá contener en sus Condiciones Generales, las siguientes clausulas:

- Modificaciones del Contrato: "La garantía que instrumenta la presente póliza mantendrá su pleno efecto aun cuando el asegurado conviniere con el Tomador modificaciones o alteraciones en el Contrato de obra original, siempre que estén previstas en la ley aplicable o en dicho Contrato".
- Configuración del siniestro: "Una vez firme la resolución dictada dentro del ámbito interno de la asegurado, que establezca la responsabilidad del tomador por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el asegurado tendrá derecho a exigir el pago pertinente al asegurador, luego de haber resultado infructuosa la intimación extrajudicial de pago, no siendo necesaria otra interpelación ni acción".
- Pago y efectos: "El siniestro tendrá fecha cierta la de recepción por parte del asegurador de la documentación pertinente, debiendo este hacer efectivo el importe garantizado dentro de los 15 días"
- Prescripción liberatoria: "Las acciones contra el asegurador prescriben al mismo tiempo que prescriben las acciones del asegurado contra el tomador".

ARTÍCULO 21° - Seguros que debe contratar el Contratista.

Por Responsabilidad Civil extra contractual y contra terceros, cuya suma asegurada sea de \$2.500.000,00 (Pesos Dos Millones Quinientos Mil), debiendo además contener la "Cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada".

Por accidentes personales de los integrantes de la Inspección de Obra: PESOS CIENTO OCHENTA MIL (\$ 180.000.-)

Seguro contra todo Riesgo de Obra por un monto equivalente al Monto de Contrato (IVA incluido).

Las pólizas de seguro contempladas en este Artículo deberán:

- Designar a BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A. como asegurado adicional o coasegurado;
- Incluir una cláusula en la que la Compañía de Seguros renuncia a subrogarse de los derechos del contratista en contra o respecto de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A., mediante la correspondiente "cláusula de no repetición";
- Incluir la indicación de que BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A. será notificada por escrito con quince (15) días de anticipación por parte de los aseguradores de cualquier cancelación o cambio en la cobertura.

Para el caso que se produjeran daños de cualquier naturaleza, el Contratista deberá efectuar la denuncia ante la compañía de Seguros y/o autoridad policial si correspondiera, dentro del plazo fijado por la Ley Nacional de Seguros N° 17.418, y notificar a Belgrano Cargas y Logística S.A. de manera fehaciente y dentro de las 24 hs. de ocurrido el siniestro, remitiendo copia de la denuncia formulada ante la Compañía aseguradora.

El Contratista proporcionará, a solicitud de BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA S.A., prueba satisfactoria de los seguros.

ARTÍCULO 22° - Materiales e Insumos.

De acuerdo a lo expresado en ART. 19 inc. 22 del PBCG.

BCyL S.A. proveerá los materiales necesarios para la obra, conforme los plazos, cantidades y las especificaciones indicadas en el inciso b) de Provisión de Materiales de la Sección 3.

El Contratista proveerá los materiales necesarios para la obra, conforme los plazos, cantidades y las especificaciones indicadas en el inciso A) de Provisión de Materiales de la Sección 3. Los Oferentes deberán acompañar, al momento de presentar el Sobre N° 1, un listado de potenciales proveedores y los compromisos de éstos, en forma documentada.

ARTÍCULO 23° - Equipamiento del Contratista en Obra.

De acuerdo a lo expresado en ART. 19 inc. 21 del PBCG.

El Contratista proveerá los equipos necesarios para la obra, conforme los plazos, cantidades y las especificaciones indicadas en el inciso Equipamiento del Contratista en Obra de la Sección 3.

En ese orden, los Oferentes deberán acompañar en el Sobre N° 1, un listado que detalle el equipo de su propiedad que considera esencial para la ejecución de la obra, identificando fehacientemente cada equipo de que se trate e indicando marca, modelo, año, potencia y localización actual; en los casos que corresponda.

Los Oferentes podrán optar por presentar el compromiso de compra o el de alquiler del equipo esencial para la obra, incluyendo en su oferta la documentación que afiance el cumplimiento de esos compromisos en tiempo y forma, cuya aceptación quedará a exclusiva resolución de **BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A.**

ARTÍCULO 24° - Plazo de Garantía de los Trabajos.

ART 22.3PCP Sección 1

El plazo de garantía entre la Recepción Provisoria de la Obra y la Recepción Definitiva será de CIENTO OCHENTA (180) DIAS CORRIDOS.

ARTÍCULO 25° - Documentación Laboral a Presentar por el Contratista (Control de Terceros).

Se detalla en el Anexo VII, la documentación laboral que el Contratista deberá remitir en los plazos establecidos al Área de Control de Terceros.

ARTÍCULO 26° - Domicilio de BCyL para Recibir Notificaciones

Avenida Santa Fe 4636 – 2do. Piso CP 1425 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

SECCION 3.

ESPECIFICACIONES Y MEMORIA TÉCNICA

REMODELACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE ESTACIÓN ROSARIO CC – PROVINCIA DE SANTA FE – LÍNEA BELGRANO

OBJETO DE LA COTIZACIÓN

La Empresa Belgrano Cargas y Logística S.A. (BCyL S.A.) en la red del FCGB, excluida la zona Metropolitana de Bs. As, en adelante la Comitente, llama a concurso de precios para la realización de los trabajos remodelación y puesta en valor del edificio de estación "ROSARIO CC" a fin de conservar el patrimonio arquitectónico ferroviario en condiciones regulares de uso.

La propuesta deberá incluir la provisión de mano de obra; materiales; herramientas; equipos; traslados; fletes y elementos de seguridad, así como todo otro concepto (asesoramiento; estudios; etc.), tendientes / contribuyentes a una mejor realización de las tareas encomendadas.

Estos trabajos serán contratados por el sistema de Obra Completa por Ajuste Alzado, con entrega "llave en mano".

El Contratista deberá haber realizado una inspección "in situ" al lugar de trabajos y todos los estudios que le permitan tener una acabada y total interpretación de todas las tareas, herramientas y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos que deberá realizar, cumplimentando las normas vigentes y las reglas del arte

Para debida constancia, la Visita a Obra, será coordinada y ejecutada previamente a la formulación de la oferta, debiendo requerir al representante de esta Comitente que la acompañe, el Acta correspondiente.

Con la sola cotización, el oferente reconoce que ha dado cumplimiento a lo expresado anteriormente, por lo cual no aducirá desconocimiento de la obra a ejecutar y/o de todas las posibles interferencias que se puedan presentar en el desarrollo de la misma.

UBICACIÓN



ALCANCE GENERAL DE LOS TRABAJOS

El presente documento técnico tiene por objeto establecer los lineamientos generales y básicos de los trabajos, documentación de obra de la remodelación del edificio estación.

Incluye, el desarrollo del proyecto ejecutivo, por parte de la Contratista, el cual se elaborará siguiendo el marco y condicionamientos del presente documento que forma parte del Pliego Licitatorio, debiendo el adjudicatario desarrollar la arquitectura e ingeniería de detalles constructivos de cada uno de los elementos componentes de la obra, que se detalla a continuación en forma somera:

Las tareas aquí enunciadas deberán realizarse en un todo de acuerdo a lo descripto en forma detallada, así como también cumpliendo en todo con las normativas ferroviarias y de construcción vigentes a nivel nacional, provincial y municipal. Dado que el edificio se encuentra parcialmente ocupado y en uso, circunstancia que continuará durante el desarrollo de los trabajos aquí descriptos, el Contratista deberá planificar la obra de tal manera de respetar las siguientes condiciones:

- a) El Segundo Piso se encuentra en uso por parte de personal administrativo de esta Empresa, que continuará con sus tareas diarias durante todo el transcurso de la obra, siendo el único acceso a su lugar de trabajo la escalera existente. Por lo tanto se deberá asegurar permanentemente el paso por ella del personal mencionado en forma cómoda y segura durante todo el transcurso de la obra.
- b) Por la misma razón todos los trabajos que se indica en este Pliego a ejecutar en el Segundo Piso deberán realizarse de tal manera de ocasionar el mínimo de molestias

posibles al personal mencionado. Por lo tanto los mismos deberán planificarse detallada y previamente con nuestro Inspector de Obra, cuyas decisiones al respecto estarán fuera de toda discusión, y comunicadas al personal mencionado con una anticipación mínima de una semana.

- c) Los locales de la Planta Baja identificados con los N° 6, 9, 10 y 11, se encuentran ocupados actualmente por nuestro Archivo Técnico: muebles y papelería, no trabaja allí personal de nuestra empresa en forma permanente. Este Archivo deberá ser mudado por el Contratista a los locales 8 y 10 del Primer Piso, realizando previamente en el mismo los trabajos que se indican en este Pliego. Posteriormente a la finalización completa de esta mudanza se deberán ejecutar los trabajos indicados para los locales mencionados en primer término.
- d) El local de la Planta Baja identificado con el N° 12, se encuentra ocupado actualmente por un Museo Ferroviario, el cual deberá ser mudado por el Contratista a los locales ocupados actualmente por el Archivo Técnico, siguiendo todas las indicaciones que oportunamente brinde nuestro Inspector de Obra. Dicha mudanza deberá ser comunicada al Inspector de Obra y al encargado del Museo con no menos de quince días corridos de antelación. Previamente a dicha mudanza deberán ejecutarse todas las indicaciones mencionadas en el anterior apartado c). Posteriormente a la finalización completa de esta mudanza se deberán ejecutar los trabajos indicados en este Pliego para el local N° 12.
- e) Los locales de la Planta Baja identificados con los N° 20, 21 y 22, se encuentran ocupados actualmente como vivienda por personal de nuestra Empresa y continuarán siéndolo durante todo el transcurso de la obra. Por esta razón los trabajos que se indica en este Pliego ejecutar en dichos locales deberán ejecutarse con posterioridad a la finalización de los trabajos indicados para los locales N° 1, 2, 3 y 4 de esa misma Planta.

El Contratista deberá presentar el Plan de Trabajos definitivo antes del inicio de la obra, en el cual se deberán haber tenido en cuenta estas condiciones al Inspector de Obra, debiendo contar con su aprobación con anterioridad al inicio de los trabajos.

En el edificio de la estación Rosario CC se deberán ejecutar los siguientes trabajos graficados en los adjuntos Planos N° 1 a 14.

Ítem 1.- Trabajos Previos.

1.1.- Proyecto Ejecutivo.

En base al anteproyecto representado en los mencionados Planos adjuntos así como a los trabajos que se deberán ejecutar indicados en este Pliego, el Contratista, luego de relevar con exactitud la totalidad del edificio existente, deberá elaborar el correspondiente Proyecto Ejecutivo con el suficiente grado de detalle como para definir exactamente la obra a llevar a cabo.

Este Proyecto Ejecutivo representará en planos de planta, cortes y vistas, cada uno de ellos en las escalas y con los detalles necesarios, los siguientes elementos:

- a) Replanteo del edificio existente indicando los elementos a demoler y/o retirar así como los nuevos elementos que surjan de los trabajos indicados en este Pliego;
- b) Proyecto de instalaciones eléctrica y de iluminación;
- c) Proyecto de instalación sanitaria, comprendiendo provisión de agua fría y caliente, y desagües cloacales y pluviales;
- d) Planos de fabricación de los distintos elementos que deberá proveer como carpinterías, zinguería, etc.

Este Proyecto se deberá elaborar respetando todas las Normas y Reglamentaciones vigentes, así como los resultados de los Cálculos de Instalaciones que se indican en el siguiente ítem.

Este Proyecto, firmado por el Representante Técnico del Contratista (Ingeniero o Arquitecto), deberá presentarse en copia papel por duplicado al Inspector de Obra para su aprobación, no pudiendo comenzar ninguno de los trabajos hasta no contar con ésta.

Al finalizar la obra y previamente a la Recepción Provisoria de la misma, el Contratista deberá entregar al Inspector de Obra un conjunto de planos conforme a obra en dos copias papel firmadas y copia digital.

1.2.- Cálculos.

El Contratista deberá realizar los Cálculos necesarios para el dimensionamiento de las distintas instalaciones que deberá ejecutar (eléctrica y sanitaria) y cálculo de HºAº para la losa de cierre de escalera a sótano.

Estos Cálculos, firmados por profesional matriculado habilitado, deberán presentarse en papel por duplicado al Inspector de Obra para su aprobación, no pudiendo comenzar ninguno de los trabajos hasta no contar con ésta.

1.3.- Cerramiento de obra, Obrador y Cartelería de obra.

El Contratista podrá solicitar a Belgrano Cargas las superficies de propiedad de esta empresa que considere necesarias para la instalación del obrador las cuales se entregarán sin cargo si, a su exclusivo criterio, considera que esas superficies se encuentran disponibles para esos efectos.

Considerando las necesidades de la obra, el Contratista presentará el diseño del obrador, sus características y todo otro elemento que permita a la Inspección de Obra abrir juicio a los fines de lograr la aprobación con que deberá contar, previamente a la ejecución de todas las obras.

El Obrador contará con oficinas, depósitos, vestuarios y locales sanitarios, de acuerdo a las reglamentaciones vigentes, pudiendo ser reemplazado por obrador rodante, con las mismas comodidades detalladas anteriormente, previa aprobación de la Inspección.

Una vez finalizada la obra, el Contratista deberá proceder al retiro de todas las instalaciones, construcciones, depósitos, etc., dejando los sitios ocupados en perfecto estado de limpieza y a entera satisfacción de la Inspección de Obra.

El Contratista deberá proveer un cartel de obra, de acuerdo al modelo que proveerá el Inspector de Obra, e instalarlo y mantenerlo durante el transcurso de la obra en el sitio de la estación que indique el Inspector de Obra.

El Contratista deberá además proveer y colocar las defensas, vallas, pasarelas, iluminación y señalización necesarias para seguridad tanto del personal empleado como del personal de Belgrano Cargas y del público en general. Asimismo, deberá proveer y asegurar el uso de los elementos de protección por parte tanto de su personal como de cualquier otra persona afectada a las tareas de la obra de conformidad a la normativa y a las mejores prácticas en la materia.

Ítem 2.- Demoliciones, retiros y limpieza gruesa.

El Contratista deberá demoler o desarmar y retirar todos los elementos que se indican en los Planos adjuntos N° 1, 3 y 5.

Todos los producidos por estos trabajos de demolición deberán ser retirados de la obra, salvo aquellos que expresamente y por escrito el Inspector de Obra indique depositarlos en algún sitio del predio.

2.1.- Limpieza sótano.

El Contratista deberá retirar todos los elementos existentes en el sótano del ala Este, realizando posteriormente una limpieza gruesa de dicho local.

2.2.- Retiro de postes telegráficos y cables sin uso.

El Contratista deberá retirar los postes telegráficos así como las crucetas fijadas a los muros del Edificio y todo otro elemento relacionado con los cableados aéreos existentes en todo el predio.

Se incluye en este retiro la plataforma adosada al muro exterior Oeste del núcleo central del Edificio y sobre la cubierta sobre Planta Baja del ala Oeste.

Deberá retirar también todos los cables sin uso existentes en el Edificio y sus alrededores.

2.3.- Desarme y retiro de mamparas.

El Contratista deberá desarmar y retirar todas las mamparas existentes en el interior del Edificio indicadas en los Planos N° 1 y 3, a saber:

En Planta Baja:

2.3.1.- Mamparas de madera y vidrio existentes en los locales 9 y 10, incluyendo las que rodean a la puerta de acceso desde el andén y su cielorraso; se incluye también en este subítem el retiro de la chimenea de ventilación que se inicia con una “campana” en la claraboya de la puerta de acceso desde el andén al local 10 y luego atraviesa la cubierta del andén.

2.3.2.- Mamparas existentes actualmente el local 12, incluyendo el cielorraso suspendido de madera existente en el local 12a.

2.3.3.- Mampara que divide actualmente el local 14 del 15;

2.3.4.- Mampara interior del local 21;

2.3.5.- Mampara y tabique existentes en el interior del local 23;

En el Primer Piso:

2.3.6.- Mamparas divisorias entre los locales 7, 8 y 9.

2.4.- Demolición de muros y tabiques.

El Contratista deberá demoler los muros y tabiques existentes en el Edificio indicados en el Plano N° 1 y 5.

En Planta Baja:

2.4.1.- Se deberá demoler el tapiado que cierra tres de los cinco vanos de acceso al local 12 desde el local 13. En dos de ellos existen aún detrás del tapiado las puertas correspondientes, debiéndose tomar todas las medidas de seguridad de caso para evitar dañar a las mismas;

2.4.2.- Se deberán demoler los dos muretes bajos existentes en el Acceso Principal del Edificio (local 13) indicados en el Plano N° 01;

2.4.3.- Se deberán demoler los muros que actualmente dividen los locales 7 y 8 entre sí y entre éstos y los locales 5 y 6, así como los tabiques divisorios entre retretes de los dos locales mencionados en primer término;

2.4.4.- Se deberá demoler el muro que actualmente divide el local 18 de los locales 19 y 20;

2.4.5.- Se deberá demoler el muro que divide el local 21 del 22, así como la losa que cubre este último local;

2.4.6.- Se deberá demoler el tapiado que cierra el vano de la ventana lateral más próxima a la calle del local 23;

2.4.7.- Se deberán abrir los vanos indicados en el citado plano para el posterior amurado de marcos de puertas en los locales 1, 2, 3, 19, 20 y 23.

En el Segundo Piso:

2.4.8.- Se deberán demoler los tabiques entre los retretes del local 1.

2.5.- Demolición de cielorrasos.

2.5.1.- El Contratista deberá desmontar y retirar el cielorraso de placas existente en los locales 6 y 23 de la P.B.

2.5.2.- El Contratista deberá desmontar y retirar los cielorrasos de madera existentes en los locales 1, 2 y 3 de la P.B.

2.6.- Demolición de escalera.

El Contratista deberá demoler la escalera de acceso al sótano existente en el local 1 de la P.B.

2.7.-Retiro de pisos.

2.7.1.- Se deberán retirar las pedadas y alzadas de las dos escaleras existentes en el Acceso Principal del Edificio (local 13) indicados en el Plano N° 01;

2.7.2.- El Contratista deberá retirar los pisos de madera existentes en los locales 1 y 2 de la Planta Baja. (Se entregarán para su guarda – en lugar a indicar por la Dirección de Obra)

2.8.- Retiro de hojas y desamure de marcos.

El Contratista deberá retirar las hojas y desamurar los correspondientes marcos de la P.B. indicados en el Plano N° 1, entre los locales 2 y 3 y entre los locales 6 y 9. Deberá también retirar las hojas y desamurar el correspondiente marco de la ventana ubicada entre los locales 6 y 7 del Primer Piso.

2.9.- Desamure y retiro de rejas y mosquiteros.

El Contratista deberá desamurar y retirar todas las rejas existentes en las aberturas del edificio así como las chapas que cierran actualmente algunos de los vanos. Deberá también retirar todos los mosquiteros existentes.

No se incluye el desamure de las rejas existentes en la fachada hacia la calle del ala Este que corresponden a aberturas del sótano.

2.10.- Retiro de artefactos de Aire Acondicionado. Provisión y colocación de dos artefactos de AA

El Contratista deberá retirar el artefacto de A.A. existente en el local 4 de la Planta Baja.

Se deberán proveer y colocar dos Split frio calor de 3000 frigorías/calorías en los pasillos del primer y segundo piso, dichos artefactos serán Electra o marca que mejore la calidad, se deberá prever la colocación de las unidades exteriores de modo que se produzca el menor daño a la estética de la fachada, se deberá resolver y canalizar el desagüe de condensado.

Se deberán resolver todas las canalizaciones de los AA existentes.

2.11.- Retiro de revestimiento acústico.

El Contratista deberá retirar el revestimiento acústico existente en los locales 7, 8 y 9 del Primer Piso, retirando incluso el pegamento que quedara adherido a la pared.

2.12.- Desmante de baño del local 22 de la P. B.

Luego de haber demolido los muros del local 22 de la P. B. como se indica en el ítem 2.4.5.-, el Contratista deberá retirar los artefactos sanitarios existentes, picar los revestimientos de los muros que se mantienen y el piso de cerámicas y retirar las cañerías de la instalación existente que se anulará.

2.13.- Desmante instalaciones local 12 del Primer Piso.

El Contratista deberá desmantelar y retirar todos los elementos de telegrafía, telefonía y/o computación existentes, salvo la nueva instalación de red. (En todos los casos se indicará específicamente cuales son los elementos a retirar) en el local 12 del Primer Piso.

2.14.- Mudanza del Archivo Técnico.

Una vez finalizados los trabajos que se deben llevar a cabo en los locales del Primer Piso, el Contratista deberá mudar todos los elementos (muebles y papelería) existentes en los locales 6, 9, 10 y 11 de la Planta Baja a la o las oficinas del Primer Piso que indique el Inspector de Obra.

2.15.- Mudanza del Museo.

Una vez finalizados los trabajos que se deben llevar a cabo en los locales 9, 10 y 11 de la Planta Baja, el Contratista deberá mudar a ellos todos los elementos existentes en el local 12 de la P.B.

Todas las mudanzas se realizarán en forma integral, planificación, logística, provisión de cajas y/ o canastos, sogas, equipos rodados para desplazamiento, equipos de izamiento, mano de obra, llenar y cargar canastos etc.

Ítem 3.- Losa de Hormigón Armado o de viguetas.

En el local 1 de la Planta Baja donde se ha indicado en el anterior ítem 2.6.- que se debe demoler la escalera existente de acceso al sótano, el Contratista deberá cerrar el vano resultante con una losa de H°A° o de viguetas. Previamente al inicio de su construcción deberá presentar al Inspector de Obra para su aprobación el correspondiente Cálculo Estructural y los planos de detalle que indiquen claramente la forma de apoyo que se utilizará.

Ítem 4.- Cubiertas.

4.1.- Arreglos de mansardas y cúpula.-

El Contratista deberá proceder a la revisión total y detallada de todas las superficies que comprenden las mansardas sobre el primer piso y sobre el segundo así como la cúpula, que se encuentren cubiertas por pizarras metálicas. Posteriormente deberá ejecutar los siguientes trabajos:

4.1.1.- Reposición de pizarras:

El Contratista deberá recolocar adecuadamente las piezas en buen estado que se encuentren sueltas, flojas o fuera de lugar.

Deberá reparar aquellas que se encuentren en mal estado y que a juicio exclusivo del Inspector de Obra sean factibles de reparar y quedar en buenas condiciones.

Deberá también reponer las piezas faltantes así como aquellas en mal estado que el Inspector de Obra no haya autorizado a reparar.

Las nuevas piezas deberán presentar las mismas características que las existentes en cuanto a forma, dimensiones (incluido espesor), material y color. De todas maneras, considerando prácticamente imposible lograr exactamente el mismo color, todas las nuevas piezas deberán colocarse en la cara sur de mansardas y cúpula, retirándose de esta cara las piezas originales y en buenas condiciones que se utilizarán en las otras caras donde se deban remplazar piezas faltantes o en mal estado.

4.1.2.- Zinguería:

El Contratista deberá ejecutar en todas las zinguería de estas cubiertas los mismos trabajos indicados para las pizarras en el ítem anterior, aunque en este caso todas las piezas nuevas deberán colocarse en el mismo sitio en que se encuentra la pieza a reparar.

En el caso de las nuevas piezas de zinguería el Contratista podrá solicitar al Inspector de Obra la simplificación de las secciones existentes de las mismas. Éste podrá aprobar dicha solicitud si considera que la simplificación respeta las líneas generales existentes y que los remplazos constituyen tramos completos y no parches. El Contratista no podrá colocar ninguna pieza "de sección simplificada" sin contar con la aprobación previa y por escrito del Inspector de Obra.

4.2.- Renovación de cubiertas.-

El Contratista deberá proceder a la renovación de la totalidad de las cubiertas sobre el andén (en toda su longitud, no sólo en la correspondiente al Edificio de Estación) y sobre la marquesina del Acceso Principal. Para ello deberá ejecutar los siguientes trabajos, debiendo realizar una prueba de funcionamiento en presencia del Inspector de Obra para dar por cumplimentado los mismos:

4.2.1.- Reposición de chapas:

El Contratista deberá retirar la totalidad de las chapas existentes en estas cubiertas y remplazarlas por nuevas chapas onduladas galvanizadas BWG N°25 prepintadas al horno color gris pizarra (el color debe ser aprobado por la inspección de obra). Las mismas deberán tener una longitud igual al ancho de la cubierta en cuestión.

4.2.2.- Clavaderas:

El Contratista deberá retirar y remplazar todas aquellas clavaderas que, a juicio del Inspector de Obra, no se encuentren en las condiciones necesarias, así como colocar aquellas que falten.

Las nuevas clavaderas deberán ser de madera de pino tratada de la misma escuadría que las existentes, con sus cuatro caras cepilladas.

La cara superior de todas las clavaderas, tanto de las existentes a mantener como de las nuevas, deberán ser pintadas con dos manos de barniz antes de proceder a la colocación de las nuevas chapas.

4.2.3.- Canaletas de desagüe pluvial:

El Contratista deberá retirar y remplazar la totalidad de las canaletas de desagüe pluvial existentes en ambas cubiertas por otras nuevas de chapa de zinc con las mismas características que las existentes en cuanto a forma y dimensiones (incluido espesor). Las mismas deberán contar con la misma cantidad de embudos que presentaba originalmente (dos en la cubierta de la marquesina del Acceso Principal y una cada dos columnas de la cubierta del andén).

Se deberán retirar y remplazar por otros similares todos los elementos de sujeción de estas canaletas que se encuentren en malas condiciones a juicio del Inspector de Obra.

En su colocación se deberá tener especial cuidado en que las mismas presenten una pendiente mínima del 1 % hacia los embudos.

La canaleta de la marquesina del Acceso Principal deberá contar con una zinguería de borde que cubra el encuentro entre la misma y el muro de la fachada en la cual se apoya. En esta misma cubierta, en los dos laterales de la misma, donde las chapas se encuentran con el muro exterior del Edificio, el Contratista deberá proveer y amurar una zinguería de borde que cubra dicho encuentro.

4.2.4.- Conexiones y bajadas pluviales:

El Contratista deberá limpiar las bajadas pluviales existentes (dos en la cubierta de la marquesina del Acceso Principal y una cada dos columnas de la cubierta del andén) en todo su recorrido interior, desde su boca superior hasta la cámara de inspección en que desagotan. Deberá verificar su estanqueidad reparando los sectores que fueran necesarios.

Deberá además proveer y colocar una nueva conexión en caño de zinc redondo del diámetro necesario entre cada embudo y su correspondiente bajada.

4.2.5.- Cámaras de inspección:

Las dos bajadas pluviales correspondientes a la cubierta de la marquesina del Acceso Principal desaguan en una cámara de inspección. Ambas deberán ser limpiadas y verificado su posterior desagüe.

Cada una de las columnas de la cubierta del andén que funciona como bajada pluvial contaba originalmente con una cámara de inspección próxima a ella. Actualmente la mayoría de ellas se encuentra cegada y posiblemente se encuentren en muy mal estado. Todas ellas se deberán remplazar por nuevas ejecutadas con mampostería de ladrillos comunes revocadas interiormente con alisado de concreto hidrófugo con las mismas dimensiones que las originales. Se deberán proveer y amurar en cada una de ellas un marco de ángulo de hierro de 1' y su correspondiente tapa de chapa de fundición de aluminio con bulón y tuerca para permitir su izamiento.

4.2.6.- Cañería de desagüe pluvial:

Conectando entre sí las cámaras recién mencionadas y desaguando hacia las vías se encuentra una cañería de desagüe pluvial que el Contratista deberá remplazar por uno nuevo del sistema o'ring de 3,2 mm de espesor marca "AWADUCT" o similar de acuerdo al criterio del Inspector de Obra, con el mismo diámetro (o superior), profundidad y pendiente que el existente.

El Contratista deberá verificar además que luego del punto final de esta cañería el sistema pluvial desagüe correctamente. En caso contrario el Inspector decidirá los pasos a seguir.

4.3.- Pintura de chapas existentes.

Las cubiertas de chapas que cubren las dos alas del Edificio de Estación que se componen sólo de Planta Baja se encuentran aparentemente en aceptables condiciones de estanqueidad, por lo cual el Contratista sólo deberá pintarlas. Para ello en primer lugar se procederá al cepillado con cepillo de alambre y lijado de toda la superficie para retirar todo resto de óxido. Posteriormente se procederá al pintado completo de las chapas existentes en su cara superior así como las distintas piezas de zinguería mediante la aplicación de una mano de galvite, una mano de convertidor de óxido y dos manos de esmalte sintético color gris claro , tipo SW6227 "meditative de Sherwin Williams.

4.4.- Arreglo de filtraciones.

Actualmente se han detectado diversas filtraciones de agua de lluvia en distintos sitios del interior del Edificio: una filtración muy importante en el local 3, otras dos en el local 11 y también en los locales 10, 19 y 20 todos ellos de la PB; en el 1er. Piso en el local 5 y en el 6.

Además de los trabajos antes mencionados, el Contratista deberá analizar los motivos por los cuales se producen estas filtraciones, proponer al Inspector de Obra los trabajos a llevar a cabo para solucionar definitivamente las mismas, y, con su aprobación, ejecutarlos.

Ítem 5.- Cielorrasos.

5.1.- Reparación de cielorrasos existentes de yeso.

El Contratista deberá efectuar las reparaciones que fuera necesario, a juicio del Inspector de Obra, en los cielorrasos de yeso, aplicados o suspendidos en todos los locales del Sótano, de la Planta Baja, del Primero y del Segundo Piso con las siguientes excepciones:

P.B.: Locales 1, 2, 3, 5, 7, 8, 15, 22 y 23.

1° y 2° Piso: Los únicos locales que se exceptúan de estos trabajos de reparación de cielorrasos son los correspondientes a Baños y Offices.

Se encuentran incluidas dentro de estas reparaciones las correspondientes a molduras existentes, las cuales en los casos necesarios deberán ser recompuestas reproduciendo fielmente las formas originales.

5.2.- Construcción de nuevos cielorrasos suspendidos de roca-yeso.

El Contratista deberá construir nuevos cielorrasos suspendidos de roca-yeso (sistema tipo Durlok) a la altura que indique para cada caso el inspector de Obra con buñas de 2x1 cm en todos los encuentros de éstos con los muros y/o tabiques en los locales 1, 2, 3, 6a, 6b, 7, 8, 14b y 23 de la Planta Baja, en los locales 1, 2, 3 y 5 del Primer Piso y en los locales 1, 2, 5 y 6 del Segundo Piso.

Se deberán construir también cielorrasos suspendidos de roca-yeso (sistema tipo Durlok) en los Baños y Offices que se deben reconstruir.

Ítem 6.- Muros y tabiques.

6.1.- Tapiado de vanos

6.1.1.- El Contratista deberá tapiar parcialmente los vanos existentes en el muro exterior hacia el Este de los locales 1 y 2 de la P.B., en todo el ancho del vano y hasta la altura del antepecho de la ventana contigua perteneciente al local 3, a fin de transformar estos vanos de puertas en vanos de ventanas. Estos tapiados se deberán ejecutar con mampostería de ladrillos comunes, trabándolas con hierros del 8 con la mampostería existente cada por lo menos 50 cm de altura. Su paramento exterior lo deberá revocar con azotado hidrófugo, grueso a la cal fino al fieltro y enduido símil piedra respetando las características mineralógicas y físicas (textura y color) del contexto. Se deberá prestar especial cuidado en que el azotado hidrófugo presente una continuidad con el correspondiente al muro existente. Su paramento interior lo deberá revocar con grueso y fino al fieltro, cuidando

que el mismo presente una continuidad con el plano del resto de los paramentos interiores del local.

6.1.2.- El Contratista deberá también tapiar totalmente los vanos interiores existentes que se anulan. En la P. B. en el muro entre los locales 2 y 3, así como en el muro entre el 11 y el 6b. En el Primer Piso en el muro entre los locales 6 y 7. Se ejecutarán con las mismas indicaciones dadas en el ítem anterior, salvo que en este caso ambos paramentos se revocarán sólo con grueso y fino al fieltro.

6.2.- Construcción de nuevos muros.

El Contratista deberá ejecutar los nuevos muros interiores indicados en los adjuntos. En todos los casos los mismos deberán apoyarse sobre una capeta de concreto de 5 cm de altura con la armadura de hierro que se calcule sea necesaria, la cual se debe construirse sobre las bovedillas existentes. Estos nuevos muros se deberán unir con los laterales existentes mediante grampas de hierro del 10 amuradas con concreto cada 50 cm de altura.

6.2.1.- Se deberá construir el murete de cierre del macetero existente en el Acceso Principal del Edificio (local 13) indicados en el Plano N° 01 con ladrillos comunes con el mismo espesor y altura que el resto de los muretes existentes de ese macetero;

6.2.2.- Se deberá construir el muro divisorio entre el nuevo local 2 y el hall de distribución adjunto en la Planta Baja indicado en los Planos N° 02 y 07, con ladrillos cerámicos huecos de 8 cm de ancho hasta 2,70 m de altura.

6.2.3.- Se deberá construir el muro divisorio entre los locales 4a y 4b de la Planta Baja indicado en el Plano N° 02 con ladrillos huecos de 12 cm de ancho, hasta la altura del cielorraso existente.

6.2.4.- Se deberán construir los muros divisórios entre los nuevos locales 5, 6a, 6b, 7 y 8 de la Planta Baja indicados en los Planos N° 02 y 08 con ladrillos huecos de 12 cm de ancho, hasta 2,70 m de altura.

6.2.5.- Se deberá construir el nuevo muro divisorio entre los locales 5 y 10 del Segundo Piso indicado en el Plano N° 06 con ladrillos huecos de 8 cm de ancho, hasta la altura del cielorraso o la viga existente.

6.2.6.- Se deberán construir los tabiques divisórios entre retretes en los locales 7 y 8 de la P.B. y en los locales 1 y 2 del 2° Piso indicados en los Planos N° 2, 4, 8 y 13, con ladrillos huecos de 5 cm de ancho, hasta 2,00 m de altura.

6.3.- Tabiques de Durlok.

El Contratista deberá construir los nuevos tabiques con el sistema Durlok que conforman el nuevo local 14b de la P. B. tal cual indica el Plano N° 02. Los mismos serán ejecutados con una estructura compuesta por montantes y soleras de perfiles C de chapa galvanizada N° 24 de 35x70 mm, aislación acústica compuesta por placas rígidas de lana de vidrio de 50

Kg/m³ y placas de roca-yeso de 15 mm de espesor. Todos los ángulos y cantos vivos llevarán cantoneras de chapa galvanizada N° 24 de 32x32 mm.

Ítem 7.- Revoques.

7.1.- Revoques en muros y tabiques nuevos.

El Contratista deberá revocar ambos paramentos de todos los muros y tabiques nuevos de mampostería.

7.1.1.- Revoques del macetero del local 13

Se deberán revocar ambos paramentos del murete mencionado en el ítem 6.2.1.-; el exterior con grueso y fino; el interior con azotado hidrófugo, grueso y fino.

7.1.2.- Revoques en locales no sanitarios.

Los paramentos de nuevos muros o tabiques de mampostería en locales que no sean sanitarios se revocarán con grueso a la cal y fino al fieltro.

7.1.3.- Revoques en locales sanitarios.

Los paramentos de nuevos muros o tabiques de mampostería en locales sanitarios (baños y sector sobre mesadas de Offices) se revocarán con grueso a la cal fratachado.

7.2.- Paramentos exteriores existentes.

El Contratista deberá ejecutar los siguientes trabajos de restauración en todos los paramentos exteriores que conforman las fachadas del Edificio de Estación.

7.2.1.- Limpieza.

Se procederá a la limpieza de todas las superficies a fin de que éstas queden totalmente libres de grasa, eflorescencias, sales minerales y cualquier tipo de manchas.

Esta limpieza se deberá realizar en general y en toda la superficie con agua a presión (hidrolavado) y boquilla plana. Se recomienda realizar en una primera etapa pruebas de lavado con agua fría y caliente a 90°C, con distintas inclinaciones (comenzando con 25°), presiones (comenzando con una presión inicial de 70 bar y aumentándola paulatinamente hasta llegar a los 200 bar), y tiempos de exposición, chequeando los resultados obtenidos a fin de determinar la condiciones óptimas con las cuales se ejecutará la totalidad de la limpieza evitando improntas (huellas).

En las zonas en que se advierta la presencia de verdín se deberá agregar al agua de hidrolavado un biocida en las proporciones indicadas por el fabricante, teniendo siempre en cuenta las condiciones de salubridad requeridas.

7.2.2.- Reparación de superficies.

Se deberán retirar (desamurar) los distintos elementos metálicos (ganchos, pitones, etc.) existentes en distintos sitios de la superficie revocada. En el caso de que queden residuos metálicos en el interior del paramento, éstos deberán pintarse con dos manos de convertidor de óxido antes de taparlos.

Las fisuras existentes se deberán abrir, limpiando las mismas de restos de polvo y material suelto.

Se verificará que no haya sectores de revoque suelto, en cuyo caso éstos deberán ser retirados, limpiando la superficie posterior.

En los orificios resultantes de los desamures y de las aperturas de fisuras, así como en otros orificios existentes, se deberá aplicar con pistola un sellador elástico para mampostería a la intemperie; la superficie exterior de este sellador deberá terminar en forma cóncava.

Sobre el sellador así como en las superficies donde se haya retirado el revoque existente suelto, se aplicará con brocha o pincel una imprimación cementicia en consistencia de pasta para lograr una mayor adherencia.

En los casos en que sea necesario se ejecutará un parcheo de revoque grueso con mortero cementicio de fragüe rápido sin retracción, en sucesivas capas de no más de 2,5 cm. de espesor.

Finalmente se ejecutará el parcheo de revoque símil piedra respetando las características mineralógicas y físicas (textura y color) del existente. Una primer prueba de este parcheo deberá contar con la aprobación escrita del Inspector de Obra.

En los casos de oquedades y faltantes puntuales de material, se procederá de igual forma.

7.2.3.- Pintura.

En todas estas superficies revocadas con simil piedra, estando éstas completamente secas, se aplicarán con pincel o pulverizador dos manos saturadas (la segunda sobre la primera aún húmeda) de hidrofugante de siliconas de base acuosa como protección.

En todo el perímetro del Edificio y en una faja horizontal de 2,50 m de altura se aplicará finalmente un producto antigrafiti de marca reconocida en el mercado, siguiendo las instrucciones de uso del fabricante.

En la fachada andén por debajo de la galería, se utilizará látex blanco para exteriores con zócalo gris oscuro "Alba 020" (altura del zócalo a verificar en obra).

7.3.- Paramentos interiores existentes.

En todos los paramentos verticales interiores de las cuatro plantas del Edificio el Contratista deberá ejecutar las reparaciones necesarias a fin de dejar los mismos firmes y uniformes para poder recibir los trabajos de pintura que se especifican en el ítem 14 del presente Pliego, y con posterioridad a la ejecución de los arreglos indicados en el ítem 3.4.- de ese Pliego.

7.3.1.- Limpieza.

Se procederá a la limpieza de todas las superficies a fin de que éstas queden totalmente libres de verdín, eflorescencias, sales minerales y cualquier tipo de manchas.

7.3.2.- Reparación de superficies.

Las superficies que no se encuentren revocadas, como por ejemplo el tapiado del pequeño vano existente entre los locales 21 y 23 de la P. B., se deberán revocar con grueso y fino al fieltro, cuidando que el mismo presente una continuidad con el plano del resto de los paramentos interiores del local.

Las grietas existentes, como por ejemplo en los locales 2 y 3 de la P. B., deberán ser trabadas con hierros del 10 en forma de "Z".

Las fisuras existentes se deberán abrir, limpiando las mismas de restos de polvo y material suelto.

Se verificará que no haya sectores de revoque suelto, en cuyo caso éstos deberán ser retirados, limpiando la superficie posterior.

En los orificios resultantes de los desamures y de las aperturas de fisuras, así como en otros orificios existentes, se deberá aplicar con pistola un sellador elástico para mampostería; la superficie exterior de este sellador deberá terminar en forma cóncava.

Sobre el sellador así como en las superficies donde se haya retirado el revoque existente suelto y en donde se hayan amurado los mencionados hierros en forma de "Z", se aplicará con brocha o pincel una imprimación cementicia en consistencia de pasta para lograr una mayor adherencia.

En los casos en que sea necesario se ejecutará un parcheo de revoque grueso con mortero cementicio de fragüe rápido sin retracción, en sucesivas capas de no más de 2,5 cm. de espesor.

Finalmente se ejecutará el parcheo de revoque fino.

En los casos de oquedades y faltantes puntuales de material, se procederá de igual forma.

7.3.3.- Reparación de molduras.

En ciertos locales, sus paramentos verticales interiores presentan una moldura horizontal, de sección muy sencilla, a una altura aproximada de 1.30 m.

El Contratista deberá reponer los tramos faltantes con las mismas secciones y materiales que las existentes en su proximidad (las hay de material granítico, de cemento y de madera).

7.3.4.- Revoque fino completo.

En el local 22 de la P.B. donde se deben retirar los revestimientos existentes de acuerdo a lo indicado en el ítem 2.12 así como en los locales 7, 8 y 9 del Primer Piso donde se debe retirar el revestimiento acústico de acuerdo a lo indicado en el ítem 2.11.-, con

posterioridad a esos retiros, el Contratista deberá revocar con fino al fieltro la totalidad de sus paramentos verticales.

También en los locales 1 y 3 de la P.B y 10 y 12 del Primer Piso, donde los revoques se encuentran en muy mal estado, luego de las reparaciones indicadas en el anterior ítem 7.3.2.-, se deberá revocar con fino al fieltro la totalidad de sus paramentos verticales.

Ítem 8.- Pisos.

8.1.- Vereda pública

El Contratista deberá remplazar la totalidad del piso existente en la vereda municipal, en toda la longitud del Edificio de Estación y entre el cordón granítico y los muros del mismo, tal cual se indica en el Plano N° 02.

Los niveles y pendientes del nuevo solado deberán ser los mismos que los actuales.

8.1.1.- Preparación del terreno.

Se deberá demoler el solado existente, incluyendo su contrapiso, y excavar o rellenar el terreno la profundidad necesaria para lograr los niveles necesarios del nuevo solado. El suelo base resultante deberá ser compactado.

8.1.2.- Contrapiso.

Sobre el suelo base compactado se ejecutará un contrapiso de hormigón de cascotes de 15 cm de altura con juntas de dilatación de 2 cm cada 25 m2.

8.1.3.- Nuevo solado.

Sobre ese contrapiso se colocará un nuevo solado de acuerdo al reglamento de la Municipalidad de Rosario panes calcáreos gris claro de 30x30. Con las juntas necesarias que deberán ser rellenas con mastic asfáltico. Se respetaran todas las ordenanzas o disposiciones o requerimientos Municipales, para la construcción de la vereda, acordonamientos cartelerías etc.

8.2.- Piso andén.

El Contratista deberá remplazar la totalidad del piso existente en el andén, desde el extremo Este del Edificio de Estación hasta la interrupción del mismo por la reja que rodea al edificio que no se interviene y que se encuentra actualmente funcionando como vivienda, y desde los elementos de granito que materializan el borde del andén (excluidos ellos; el borde se mantiene sin intervenir) hasta el muro exterior del citado Edificio y su línea de prolongación, tal cual se indica en el Plano N° 02.

Los niveles y pendientes del nuevo solado deberán ser los mismos que los actuales.

8.2.1.- Preparación del terreno.

Se deberá demoler el solado existente, incluyendo su contrapiso, y excavar o rellenar el terreno la profundidad necesaria para lograr los niveles necesarios del nuevo solado. El suelo base resultante deberá ser nivelado de acuerdo a las necesidades y compactado.

8.2.2.- Borde Reglamentario

En una faja de 1,20 m de ancho a partir de la pieza de borde del andén y en la totalidad de la longitud del solado a remplazar, se ejecutará sobre el suelo base un contrapiso de cascotes de 20 cm de espesor mínimo con juntas de dilatación cada 4,50 m de longitud. Sobre este contrapiso se deberán colocar los mosaicos calcáreos de 30x30 cm que conformarán el Borde Reglamentario indicado en el Plano N° 15:

- Contra el borde de granito dos hiladas de Solado Preventivo (60 cm de ancho) con mosaicos “de tetones” (en una superficie de 30x30 cm debe haber 23 tetones de 25 mm de diámetro y 5 mm de altura, separados entre sí 6 cm) color amarillo;
- A continuación una hilada (30 cm de ancho) de mosaicos lisos color gris con bordes biselados;
- Por último la guía para ciegos compuesta por una hilada (30 cm de ancho) de mosaicos de vainillas color blanco (deberá presentar en un ancho de 30 cm cuatro canaladuras de 28 mm de ancho y 5 mm de profundidad cada una separadas entre sí por 3 cm. Con las mismas características se deberán ejecutar además los desvíos necesarios para unir esta Guía paralela a las vías con el acceso al Hall Central (local N° W) y con los Baños Públicos. Las uniones entre la Guía principal y los distintos desvíos, así como todo cambio de dirección que presente cualquiera de ellos, se deberá materializar con una superficie de 60x60 cm con la textura indicada para el Solado Preventivo.

8.2.3.- Solado de hormigón.

En el resto del ancho del solado a remplazar se ejecutará sobre el suelo base un nuevo solado de Hormigón armado de 10cm de espesor con malla incorporada electrosoldada de 15x15 de 6mm. La superficie de terminación estará alisada formando cuadrados de aproximadamente 4,50 x 4,50 m con juntas de dilatación entre los distintos cuadrados.

8.3.- Piso Acceso Vehicular

En ambos extremos de la fachada principal del Edificio existen sendos portones dobles de hierro. Con el ancho de los mismos el pavimento de adoquines de la calle se continúa hasta la línea de prolongación del andén.

8.3.1.- En los tramos comprendidos entre los portones mencionados y la calle el Contratista deberá limpiar el pavimento existente retirando la vegetación crecida entre los adoquines, colocando aquellos que falten, y rellenando con arena comprimida todas las juntas.

8.3.2.- En los tramos comprendidos entre los portones y la línea de prolongación del andén, el Contratista deberá ejecutar sobre los adoquines un pavimento asfáltico en caliente de 5cm de espesor como mínimo, el cual deberá compactar y rodillar por medios mecánicos adecuados, antes de que se enfríe la mezcla.

Los bordes de este pavimento asfáltico deberán ser perfectamente rectos y terminar con un cordón de concreto de 5x15 cm armado con cuatro hierros del 8.

Los Portones se limpiarán de acuerdo a lo expresado en este pliego para los elementos metálicos y se pintarán gris oscuros Alba N° 20

8.4.-Nuevos pisos de alisado de cemento.

En el local 1 y en el nuevo hall de distribución frente al nuevo local 2 de la Planta Baja, el Contratista deberá ejecutar un nuevo piso de alisado de cemento llaneado.

8.5.- Pisos de mosaicos graníticos.

El Contratista deberá proceder a la limpieza de todos los solados de mosaicos graníticos existentes en el Acceso Principal y en el interior del Edificio a fin de que éstos queden totalmente libres de grasa, eflorescencias, sales minerales y/o cualquier tipo de manchas.

Esta limpieza se deberá realizar en general y en toda la superficie con agua a presión (hidrolavado) y boquilla plana. Se recomienda realizar en una primera etapa pruebas de lavado con agua fría y caliente a 90°C, con distintas inclinaciones (comenzando con 25°), presiones (comenzando con una presión inicial de 70 bar y aumentándola paulatinamente hasta llegar a los 200 bar), y tiempos de exposición, chequeando los resultados obtenidos a fin de determinar la condiciones óptimas con las cuales se ejecutará la totalidad de la limpieza evitando improntas (huellas).

Posteriormente deberá proceder al empaste de juntas, fisuras o agujeros que se encuentren abiertos con material cementicio de igual color que los mosaicos.

Luego se pulirán los pisos pasando varias piedras o muelas de diferentes granos: 60-80-120-220-400, ejecutando como último paso el pulido a punta de diamante, quedando totalmente prohibido el pulido a plomo.

8.6.- Pisos de madera.

El Contratista deberá ejecutar los siguientes trabajos en todos los pisos de madera existentes en el interior del Edificio.

8.6.1.- En los locales 7 y 10 del Primer Piso el Contratista deberá retirar el piso de linóleoum existente sobre el piso de madera original, quitando también todo resto de pegamento adherido al mismo.

8.6.2.- En todos los pisos de madera el Contratista deberá ejecutar los arreglos puntuales a fin de evitar la presencia de fisuras, grietas u oquedades mayores de 3 mm.

8.6.3.- El Contratista deberá pulir todos los pisos de madera a fin de que los mismos presenten una superficie perfectamente plana y homogénea.

8.6.4.- Finalmente el Contratista deberá hidrolaquear todos los pisos de madera

8.7.- Pisos de mármol o granito.

El Contratista deberá pulir todos escalones (pedadas y alzadas) de la escalera principal y de la escalera de acceso al sótano que se mantiene así como las solias de mármol o granito existentes en el Edificio.

8.8.- Nuevas escaleras.

El Contratista deberá proveer y colocar las pedadas y alzadas de las dos nuevas escaleras del Acceso Principal del Edificio (local 13) que se indican en el Plano N° 02. Las mismas deberán ser de granito gris mara fiamatado de 4 cm de espesor.

8.9.-Banquinas.

Debajo de cada una de las mesadas indicadas en el ítem 10.3.- así como en las áreas que cubren los nuevos placards que se deben construir en los locales 1 y 3 de la P.B., se deberán construir banquetas de hormigón de cascotes de 10 cm de altura final con su superficie superior revestida con cerámica marca "San Lorenzo" modelo industrial "Pietra" gris con pegamento tipo Klaukol.

8.10.- Zócalos.

8.10.1.- Zócalos existentes.

Se deberá verificar el estado de los zócalos existentes, realizando las reparaciones o reposiciones de tramos faltantes o en muy mal estado, que fueran necesarias, respetando material, forma y dimensiones de los existentes.

8.10.2.- Zócalos nuevos.

Se deberán proveer y colocar zócalos nuevos en ambos paramentos de los nuevos muros y tabiques, incluyendo los de Durlock, excepto los correspondientes a baños, en cuyo caso los zócalos serán cerámicos y se encuentran incluidos en el ítem 9.3.-

También se deberán proveer y colocar zócalos nuevos en los locales 1 y 3 y en el hall de distribución frente al local 2, todos ellos en la P.B.

En todos los casos los nuevos zócalos deben ser del mismo material, forma y dimensiones que los existentes en sus proximidades.

Ítem 9.- Nuevos Baños.

Ref.: VER PLANOS N° 2, 4, 6, 7, 8, 11 y 13

El Edificio de Estación cuenta actualmente con tres baños en la Planta Baja (locales 7, 8 y 22), dos en el Primer Piso y otros dos en el Segundo Piso. El del local 22 de la P.B. deberá ser completamente demolido mientras que los restantes deberán ser desmontados completamente y reconstruidos. Además deberá construir otros dos baños nuevos en la Planta Baja: uno público para discapacitados (local 6b), y otro para una nueva vivienda (local 2). Todos ellos se ejecutarán de acuerdo a los anteproyectos que se adjunta como Planos N° 7, 8, 11 y 13 y a la documentación que debe elaborar y presentar el Contratista de acuerdo a lo indicado en los ítems 1.1.- y 1.2.- de este Pliego.

Todos los sanitarios llevarán provisión de agua fría y caliente. Se proveerá y colocará por cada unidad un termotanque independiente de marca reconocida en el mercado, con capacidad acorde a la cantidad de artefactos a servir. Previa su colocación deberá ser aprobada por la Inspección de Obra

El Contratista deberá ejecutar los siguientes trabajos en cada uno de los baños:

9.1. - Demoliciones:

Además de las demoliciones indicadas en el ítem 2.4.- de este Pliego se deberán retirar todos los artefactos sanitarios y griferías existentes y picar todos los revestimientos y revoques interiores de los muros y tabiques que no se hayan debido demoler, así como la totalidad de los solados, carpetas y contrapisos existentes.

Se deberá retirar la totalidad de las cañerías de provisión de agua así como las de desagües hasta su conexión con las bajadas.

9.2. - Pisos:

Posteriormente al tendido de cañerías de desagües indicadas en el ítem 12.5.- se ejecutará un nuevo contrapiso de cascotes del espesor necesario.

Sobre el mismo se ejecutará una carpeta hidrófuga con pendientes del 1% hacia las rejillas de desagüe.

Por último se colocará piso de mosaico granítico 30x30 cm, Gris Mediano, cód. D206, pulido de "Blangino" o marca que supere la calidad.

En el caso del nuevo Baño para Discapacitados de la Planta Baja el nivel de piso interior deberá coincidir con el correspondiente del exterior.

9.3. - Revestimientos:

Posteriormente al tendido de cañerías indicadas en el ítem 12.4.- todos los paramentos interiores de los baños se revestirán con cerámicas marca "San Lorenzo" de primera selección (20 x 20 cm) o de características equivalentes a juicio del Inspector de Obra, color blanco mate, sin zócalo y con una altura de dos metros y terminación superior moldura de cerámica esmaltada blanco mate de 5 centímetros de altura sección tipo "pecho de paloma"

- a) Todas las cerámicas a emplear serán de primera calidad y acabado mate. No deberán presentar agrietamientos, burbujas en el esmalte, alabeos ni otros defectos; las dimensiones y tintes serán estrictamente uniformes los ambientes
- b) Todas las piezas de estos revestimientos serán asentadas con mezcla adhesiva tipo KLAUKOL o similar, habiéndose ejecutado previamente un azotado hidrófugo; se dispondrán con juntas rectas, debiéndoselas empastinar y repasar con cemento blanco y porcelana de primera calidad o pastina al tono, según lo disponga la Dirección.
- c) Las aristas verticales salientes y entrantes se ejecutarán mediante perfectos encuentros directos de las cerámicas
- d) No se aceptará ninguna pieza que suene a hueco una vez colocada, ningún recorte, en correspondencia con las llaves de luz, canillas etc., imperfectos o bien cuando se presentaran cerámicas partidas o rajadas.
- e) Los bordes superiores y/o las juntas de los revestimientos deben presentar una perfecta nivelación y verticalidad respectivamente con verificación de prolijos remates. Deberán tenerse en cuenta los cortes por centraje, del revestimiento en los ambientes.
- f) El Contratista deberá incluir, la provisión con carácter de reposición de un cinco (5) por ciento del total de la superficie colocada, debiendo ser de la misma partida.

Sobre las mesadas de los baños de Hombres y Mujeres, la superficie que cubrirá el espejo no se revestirá.

9.4. – Artefactos sanitarios, griferías y accesorios:

Luego de ejecutar la Instalación Sanitaria indicada en el ítem 10 de este Pliego, el Contratista deberá proveer y conectar los artefactos sanitarios y las griferías indicados en el plano adjunto.

Los inodoros serán con mochila, marca Ferrum línea Bari color blanco con tapa y asiento de madera laqueada color blanco. En cada retrete se deberá proveer y colocar un portarrollo de losa blanco de amurar.

Los mingitorios serán marca Ferrum modelo mural corto con válvula automática marca FV modelo pressmatic (art. 0344).

Las mesadas serán de granito gris mara de 2 cm de espesor, soportadas con ménsulas de ángulos de hierro amuradas en las paredes, con bachas de acero inoxidable redondas de 0.30 de diámetro útil y griferías automáticas para mesada marca FV modelo Pressmatic (art. 0361).

El Baño para Discapacitados contará con un lavatorio y un inodoro a mochila ambos de la línea Espacio de Ferrum. El lavatorio contará con grifería automática para mesada para discapacitados marca FV modelo Pressmatic art. 0361.03ª y un espejo vasculante 60x80 de Ferrum modelo VTEE1 B. Al lado del inodoro se colocarán un barral de 80 cm rebatible con accionamiento de descarga, un barral fijo recto de 95 cm de Ferrum modelo VEFR9 B y un portarrollos de Ferrum modelo VTEPA B.

9.5. – Carpinterías:

Se deberán proveer y amurar las puertas indicadas en el plano adjunto.

Las puertas de acceso a los baños serán las existentes adaptadas y reparadas a las nuevas posiciones, de acuerdo al plano de referencia. La puerta de acceso al Baño para Discapacitados será nueva, de marco de chapa de hierro DD Nº18, hoja de doble chapa DD Nº18 inyectadas en su interior con espuma de poliuretano o poliestireno expandido, pomelas de hierro, manijas doble balancín y cerradura de baño; deberá tener 90 cm de luz libre de paso y abrir hacia afuera del baño.

Las puertas de acceso a los retretes estarán compuestas por dos jambas de chapa de hierro DD Nº18 y una hoja de madera maciza de 2' de espesor, ancho de 70 cm. La hoja llegará a 40 cm del piso. Contarán con pomelas de hierro y con un pasador con indicación de "libre/ocupado".

Ítem 10.- Nuevos Offices.

Ref.: VER PLANOS Nº 2, 4, 6, 9, 12 y 14

El Edificio de Estación cuenta actualmente con dos Offices, uno en el Primer Piso (local 3) y otro en el Segundo (local 6). Ambos deberán ser refaccionados. Se deberá también construir un nuevo Office en el local 4a de la Planta Baja así como una mesada de cocina en el local contiguo 4b. Todo ello de acuerdo al anteproyecto de los planos de referencia y a la documentación que debe elaborar y presentar el Contratista de acuerdo a lo indicado en los ítems 1.1.- y 1.2.- de este Pliego.

El Contratista deberá ejecutar los siguientes trabajos en cada uno de los nuevos Offices:

10.1. - Demoliciones:

Se deberán desmontar y retirar las piletas y artefactos de cocina existentes, depositándolas en el sitio del predio que indique el Inspector de Obra.

Se deberá picar el revoque fino y los revestimientos de las cuatro paredes de los Offices de las plantas altas, hasta una altura de 2,70 m.

Se deberá retirar la totalidad de las cañerías de provisión de agua así como las de desagües hasta su conexión con las bajadas.

10.2. – Revoques y Revestimientos:

Luego de picado el revoque fino y los revestimientos existentes y desamuradas las cañerías, y posteriormente al tendido de cañerías indicadas en el ítem 12.4.- se procederá a ejecutar un alisado de revoque grueso fratachado sobre el cual se deberá colocar con pegamento tipo Klaukol un revestimiento de cerámicas marca "San Lorenzo" de primera selección (20 x 20 cm) o de características equivalentes a juicio del Inspector de Obra, color blanco

empastinándolos en el mismo color. En los casos de los locales 4a y 4b sólo se revestirán los paramentos de los muros perimetrales a la mesada.

Todas Las aristas verticales salientes y entrantes se ejecutarán mediante perfectos encuentros directos de las cerámicas

10.3. – Artefactos de cocina:

En cada Office el Contratista deberá proveer e instalar los siguientes elementos:

- Una mesada de granito gris Mara de 2 cm de espesor, de las dimensiones y forma indicadas en el plano de referencia, soportadas con ménsulas de ángulos de hierro amuradas en las paredes, con pileta de cocina de acero inoxidable, embutida, de doble bacha, marca Mi Pileta modelo 304 o similar y grifería de mesada marca FV modelo 0411.01;
- Un termotanque eléctrico marca Rheem de 80 lts;
- Un extractor de aire de capacidad acorde con el volumen de cada local, colocado en el nuevo cieloraso, con una chimenea de caño de zinc de 4' que atraviese verticalmente el edificio hasta traspasar la cubierta correspondiente (en el caso de los dos extractores de la P.B. deberán atravesar la cubierta de chapas de este ala del edificio; en el caso de los dos de las Plantas Altas deberán atravesar la cubierta plana) para ventilar a los cuatro vientos a 1,50 m de altura sobre las cubiertas mencionadas.
- Un mueble bajo mesada, de la misma longitud que éstas, de MDF enchapada en melanina blanca, compuesto por puertas de abrir con bisagras tipo italiano, y un estante interior en toda la longitud;
- Exceptuando el Office del Primer Piso, en los otros tres casos se deberá proveer además para cada uno una heladera bajo mesada, un horno de microondas digital de 20 litros y un anafe eléctrico de dos hornallas.

Ítem 11.- Rampa de acceso para discapacitados.

En la vereda municipal y adosada a la fachada del Edificio, en la ubicación y con la disposición que se indica en el Plano N° 02, el Contratista deberá construir una rampa de acceso para discapacitados al local 13, en un todo de acuerdo con la ley 24.314, el decreto 914/97 y el Plano N° 10

Esta rampa estará compuesta por losetas prefabricadas apoyadas sobre muros de bloques de cemento de 12 cm de espesor con juntas de concreto y a la vista. Estos muros se apoyarán sobre zapatas de hormigón armado de las dimensiones y con las armaduras que se establezcan en el Cálculo Estructural.

En ambos laterales la rampa debe presentar un zócalo de concreto de 20 cm de ancho y una altura de 10 cm con terminación de alisado de cemento. Sobre estos zócalos se montarán las barandas de acuerdo a lo indicado en el Plano mencionado. Interiormente a las rampas los zócalos y las barandas deberán estar a plomo.

La pendiente de esta rampa debe ser del 6%.

No se admitirán tramos en pendiente cuya proyección horizontal supere los 6,00 m sin la interposición de descansos de superficie horizontal de 1,50 m de longitud mínima.

El ancho de estas rampas, medido entre zócalos y/o barandas no deberá ser superior a 1,30 m ni inferior a 1,10 m.

El solado de la rampa será de hormigón a la vista peinado en sentido transversal a la circulación. El encuentro de éste con el solado de mosaicos graníticos del local 13 deberá materializarse mediante una buña de 1 x 1 cm.

Al comenzar y finalizar cada tramo en pendiente se colocará un solado de “tetones” color amarillo de 60 cm por el ancho de la rampa.

Ítem 12.- Instalación Sanitaria

El Contratista deberá ejecutar a nuevo la totalidad de las Instalaciones Sanitarias de este Edificio de Estación, manteniendo sólo la perforación y bomba de agua, los depósitos de reserva y las bajadas y tramos horizontales de desagües cloacales y pluviales que se encuentren en buen estado, de acuerdo con la opinión del Inspector de Obra. Estas nuevas instalaciones se deberán ejecutar de acuerdo al proyecto y al dimensionamiento solicitados en el ítem 1.2.- de este Pliego por él elaborados y aprobados por el Inspector de Obra.

Todas las cañerías deberán ser de las secciones que indique el Cálculo requerido en el ítem 1.2.-. Las de provisión de agua, así como sus suplementos, serán del tipo termofusionable de polipropileno marca “ACQUA SYSTEM” o similar de acuerdo al criterio del Inspector de Obra. Las de desagües primarios y secundarios cloacales y pluviales, así como sus suplementos, serán del sistema o’ring de 3,2 mm de espesor marca “AWADUCT” o similar de acuerdo al criterio del Inspector de Obra.

Estas instalaciones comprenderán los siguientes trabajos:

12.1. – Cañería de alimentación

Se deberá reemplazar la cañería existente de alimentación de agua desde la bomba hasta los depósitos de reserva.

Esta nueva cañería deberá seguir la siguiente trayectoria: desde su conexión con la bomba deberá dirigirse bajo tierra hasta la fachada Este del edificio para luego elevarse perfectamente vertical adosada exteriormente a esa fachada en el medio de las ventanas de los locales 1 y 2. Una vez llegada a la altura necesaria, la cañería deberá atravesar este muro para dirigirse hacia el muro de la fachada Este del Piso Primero; este trayecto deberá realizarse a 10 cm sobre el plano de la cubierta de chapas. Luego deberá elevarse perfectamente vertical adosada exteriormente al muro recién mencionado entre las ventanas de los locales 1 y 2 del Primer Piso. Posteriormente deberá atravesar la cornisa existente entre el Primero y el Segundo Piso para posteriormente tomar la misma pendiente que la que presenta la mansarda. Finalmente sobre la azotea Este se deberá dirigir hacia los depósitos de reserva existentes. Este último trayecto se deberá realizar a 20 cm por sobre el nivel del piso de la azotea y con la debida protección térmica.

La entrada de esta cañería a los depósitos deberá repetir la existente.

Se deberá proveer e instalar en esta llegada un automático eléctrico de tanque el cual comandará el encendido de la bomba.

Esta cañería deberá ser

12.2. – Depósitos de reserva.

Se mantendrán los dos depósitos existentes de H° A°, a los que se deberán ejecutar los siguientes trabajos:

12.2.1.- Limpieza de depósitos.

Se deberá proceder a la limpieza de ambos depósitos a fin de retirar toda impureza (verdín, sarro, arena, etc.) mediante hidrolavado con cloro y cepillado.

12.2.2.- Reposición de colector.

Se deberá remplazar el colector existente por uno nuevo que comprenda: una llave esclusa en la salida de cada uno de los compartimentos de cada depósito, una válvula de limpieza entre cada una de las llaves recién mencionadas y la salida correspondiente del compartimento del depósito y cuatro bajadas cada una de ellas con su correspondiente llave esclusa.

12.3. – Cañerías de provisión de agua:

Las cuatro bajadas alimentarán una de ellas a los dos Offices del Primero y Segundo Piso, una bajada para los cuatro baños de esos Pisos, una tercera para los tres baños públicos de la P. B. (locales 6b, 7 y 8) y una cuarta para el baño del local 2 y las mesadas de los locales 4a y 4b.

La trayectoria de cada una de estas bajadas hasta los locales que deben alimentar, será similar a la descripta para la cañería de alimentación.

En cada uno de los locales estas bajadas deberán contar con una llave de paso exclusiva para cada local.

Una vez instaladas todas las cañerías se las deberá verificar mediante prueba hidráulica de presión que será aprobada por el Inspector de Obra antes de tapar las canaletas.

12.4. – Cañerías de distribución de agua fría y caliente:

A partir de la llave de paso de cada uno de los locales mencionada en el ítem anterior, se deberán instalar amuradas las cañerías de distribución de agua fría para alimentar a cada uno de los artefactos.

Cada uno de los termotanques deberá contar además con una llave de paso en su entrada.

A partir de cada uno de ellos se deberán instalar amuradas las cañerías de distribución de agua caliente para alimentar a las bachas de los baños públicos, lavatorios del baños y del baño para discapacitados, bidet y bañera del baño 2 y piletas de cocina.

Cada uno de los termotanques o alimentará de agua caliente al Office y a los dos baños de su mismo piso. El termotanque del local 4a alimentará de agua caliente a la pileta de cocina de ese mismo local y a los baños públicos de la P. B. (locales 6b, 7 y 8). El termotanque del local 4b alimentará de agua caliente a la pileta de cocina de ese mismo local y al baño del local 2.

12.5. – Cañerías de desagüe:

Se deberán instalar amuradas las cañerías necesarias para desaguar los artefactos sanitarios que se indican en el plano adjunto.

Las cañerías de desagüe de los artefactos de los baños y de los Offices del Primero y Segundo Piso, así como los de los baños públicos de la P. B. (locales 6b, 7 y 8), deberán conectarse a las bajadas cloacales existentes. Se deberá comprobar el estado de éstas y su funcionamiento, debiendo el Contratista realizar las reparaciones que fueran necesarias.

Las cañerías de desagüe de los artefactos del baño local 2 así como las de las dos mesadas de los locales 4a y 4b, todos ellos de la P.B., deberán conectarse a una nueva cámara de inspección de 60x60 que deberá construirse con mampostería (o proveer y colocar una prefabricada) en el exterior del Edificio y cercana al local 2 de la P.B. Desde esta nueva cámara se deberá tender una cañería para conducir las aguas servidas desde ésta hasta la cámara de inspección cloacal existente más cercana.

Cada local sanitario deberá contar con una rejilla de piso sifónica.

12.6. – Conexión de artefactos

Se deberán conectar todos los artefactos graficados en los planos de referencia.

Las conexiones de alimentación de agua deberán realizarse con caños rígidos cromados con campana en su unión con la pared.

Las conexiones de desagües de bachas y lavatorios deberán realizarse con caños rígidos cromados con campana en su unión con la pared.

Las conexiones de desagües de piletas de cocina deberán realizarse con conexiones sifónicas para doble bacha de goma.

Ítem 13.- Instalación Eléctrica

El Contratista deberá proceder a la renovación total de toda la instalación eléctrica del Edificio a partir de la acometida existente y su medidor, con la excepción de la instalación renovada recientemente en las oficinas del Segundo Piso que se mantendrá.

La ejecución de la nueva instalación eléctrica se ajustará a lo establecido en la norma IRAM AADL J20-06, en las normativas de la Asociación Electrotécnica Argentina última edición, y en los requisitos establecidos por la resolución E.N.R.E N° 207/95. La ejecución de dicha instalación contemplará la intervención de un Instalador Habilitado.

La nueva instalación eléctrica deberá prever un total de 70 bocas de iluminación interior, 35 bocas de iluminación exterior, 150 tomacorrientes y 40 tomacorrientes para Aire Acondicionado, además de las bocas de iluminación y de tomacorrientes existentes en el Segundo Piso, las cuales se mantendrán. Luego del relevamiento detallado de la instalación existente y su estado, el Contratista deberá elaborar el proyecto ejecutivo de la instalación de acuerdo a lo indicado en el inciso b del ítem 1.1.- de este Pliego, donde se determinará la ubicación exacta de estas bocas.

Sus dimensionamientos así como la capacidad de sus protecciones serán las calculadas de acuerdo a las potencias a instalar en el Cálculo indicado en el ítem 1.2.-

13.1.- Tablero General.

Se deberá retirar el Tablero General existente en el local 16 de la P.B. y proveer, instalar y conectar en el mismo lugar uno nuevo que comprenda una caja plástica de embutir con tapa con las dimensiones necesarias para cubrir las necesidades actuales y un 30 % más previendo crecimientos futuros; y un tablero seccional por cada piso (3), esto incluye la planta baja.

Se deberá diseñar y presentar para su aprobación todos los circuitos según se detalla a continuación, todos los tableros llevarán un interruptor diferencial (disyuntor) y llaves termo magnética ambos trifásicos; interruptores diferenciales (disyuntores) monofásicos, para los circuitos exteriores; para los circuitos interiores de iluminación y para los circuitos interiores de tomacorrientes

Se deberán instalar dos circuitos de iluminación y tres circuitos de tomacorrientes para el Segundo y Tercer Piso, un circuito de iluminación y dos circuitos de tomacorrientes para el Primer Piso, tres circuitos de iluminación y cuatro circuitos de tomacorrientes para la Planta Baja, un circuito de tomacorrientes para Aires Acondicionados para el Segundo Piso, otro para el Primer Piso y dos más para la P.B., todos ellos circuitos interiores; un circuito para iluminación exterior del Tercer Piso y dos circuitos de iluminación exterior para la P. B.

Al pie de este Tablero General, en la vereda municipal, se deberá proveer e instalar una jabalina de 2.00 m de cobre con su tapa de hierro correspondiente, a la cual se conectará toda la descarga a tierra de la instalación.

13.2.-Cajas y cañerías.

En caso de ser posible se utilizarán las cañerías embutidas existentes.

En los sitios en que ello no fuera posible se colocarán cajas y caños de chapa de hierro semipesado a la vista, adosados a las paredes y/o cielorrasos. Las cajas irán atornilladas y los caños fijados con piezas omega de hierro galvanizado. Estas cañerías deberán presentar trayectorias horizontales perfectamente a nivel o verticales perfectamente a plomo, prohibiéndose las trayectorias en diagonal; todos los cambios de trayectoria deberán

realizarse mediante piezas curvas prefabricadas. Todas estas cajas y cañerías a la vista deberán ser pintadas con una mano de convertidor de óxido y dos manos de esmalte sintético Alba 020 antes de ser colocadas definitivamente. En los casos de muros, tabiques y cielorrasos nuevos, así como en los muros que se deben revocar totalmente de acuerdo al ítem 7.3.4.- y en los baños y Offices, las cañerías y cajas irán embutidas. No se colocará cañería alguna sin respaldo

Para todas las nuevas cañerías, tanto las embutidas como las a la vista, las uniones entre caños y cajas deberán realizarse con conectores metálicos. Las cajas para puntos de iluminación deberán ser octogonales, las cajas para tomacorrientes deberán ser rectangulares colocadas en sentido horizontal 5 cm por arriba de la línea superior de los zócalos en los tomacorrientes comunes, a 20 cm sobre la altura de los dinteles de puertas o ventanas en los tomacorrientes para Aires Acondicionado, y a 10 cm sobre el nivel de las mesadas donde se instalen estos tomacorrientes. Las cajas para llaves de luz deberán ser rectangulares colocadas en sentido vertical a la misma altura que las existentes.

13.3.- Cableado.

Con la excepción de la instalación renovada recientemente en las oficinas del Segundo Piso, se deberá cablear la totalidad de la instalación eléctrica del Edificio a partir del medidor existente, retirando los cables existentes.

El nuevo cableado deberá ejecutarse con cables unifilares antillama y de marca reconocida en el mercado.

Todos los circuitos deberán contar con cable de descarga a tierra conectado a la jabalina indicada en el ítem 13.1.- y presentar los correspondientes protocolos firmados por profesional matriculado.

13.4.- Tapas y fichas eléctricas.

En todas las llaves de luz y en todos los tomacorrientes se deberán proveer, conectar y colocar fichas y tapas marca Atma modelo Siglo XXI color blanco, o similar a juicio del Inspector de Obra.

13.5.- Artefactos de iluminación.

En los Baños y Offices se deberán proveer e instalar artefactos de iluminación marca "Philips" modelo Pacific TCW216" estanco para tubos fluorescentes 2x36w.o similar

En la terraza del Tercer Piso se deberán proveer e instalar seis reflectores de 200 W. En el exterior de la P.B. se deberán proveer e instalar otros seis reflectores de igual potencia, Los artefactos deberán ser Philips o marca que mejore la calidad y deberán ser presentados a la inspección para su aprobación

En el resto de las bocas de iluminación se deberán instalar los artefactos de iluminación, marca "Philips" modelo Pacific TCW216" estanco para tubos fluorescentes 2x36w, o elementos similares a aprobar por la inspección de obra.

Todos los artefactos retirados deberán ser presentados a la inspección de obra para su guardado.

13.6.- Consideraciones generales

Todos los trabajos serán ejecutados de acuerdo a las recomendaciones de la Asociación Electrotécnica Argentina, reglas del buen arte y presentarán una vez terminados un aspecto prolijo y mecánicamente resistente.

En su propuesta el Contratista indicará las marcas de la totalidad de los materiales que propone instalar y la aceptación de la propuesta sin observaciones, no exime al instalador de su responsabilidad por la calidad y características técnicas establecidas o implícitas en pliego y planos.

La calidad de similar y equivalente queda a juicio y resolución exclusiva de la D.O. y en caso de que el Contratista en su propuesta mencione más de una marca, la opción será ejercida por la D.O.

En las instalaciones en cielorrasos y embutidas se usará para la distribución caño semipesado fabricado conforme a norma IRAM 2005 hasta DN 2" (46 mm diámetro interior).

Para mayores dimensiones, cuando especialmente se indique en planos, se utilizará caño pesado que responderá a norma IRAM 2100.

La medida mínima de cañería será DN 3/4" semipesado (15.4 mm. diámetro interior) o equivalente, siendo las otras medidas de acuerdo a lo indicado en planos o establecido por las reglamentaciones.

Todos los extremos de cañería serán cortados en escuadra con respecto a su eje, escariados, roscados no menos de diez hilos y apretados a fondo.

Las curvas y derivaciones serán realizadas en obra mediante máquina dobladora o curvadora manual.

Las cañerías embutidas se colocarán en línea recta entre cajas con curvas suaves mientras que las cañerías exteriores, cuando correspondan, se colocarán paralelas o en ángulo recto con las líneas del edificio.

Las cañerías serán continuas entre cajas de salida o cajas de pase y se fijarán a las cajas, en todos los casos con boquillas y contratueras, de tal forma, que el sistema sea eléctricamente continuo en toda su extensión. No se admitirá el uso de conectores.

Todos los extremos de cañerías serán adecuadamente taponados, a fin de evitar entrada de materiales extraños durante la construcción y todos los tramos de un sistema, incluidos gabinetes y cajas de pase, deberán estar colocados antes de pasar los conductores.

Las cañerías serán aseguradas a las estructura a distancia no mayores de 1,50 m. y además, en cada curva y al final de cada tirón recto que llega a una caja.

No se permitirá el uso de codos.

Los tirones verticales y horizontales de cañería, se sujetarán por medio de grampas tipo Olmar ó similar equivalente a sus correspondientes rieles, los cuales se soportarán por

separado a la pared, cielorraso, losa, etc., mediante sistemas aprobados con tarugos plásticos y tornillos Parker, bulones con expansión o clavos a pistola. Especial cuidado se tendrá con la fijación de los tirones verticales a fin de evitar esfuerzos sobre las cajas de pase.

Todos los soportes serán de material duradero; si son de hierro serán cadmiados y galvanizados en caliente.

En los lugares donde existan paredes de placa de roca de yeso específicamente en el sector de oficinas, las cañerías correspondientes a los circuitos de iluminación y tomacorrientes se llevarán amurados a los parantes de dicha estructura, al igual que las cajas que deberán ser amuradas rígidamente. La instalación deberá realizarse en tiempo y en forma en el momento que se ejecuten estos cerramientos.

Caja del gabinete: Será dimensionada de acuerdo a los accesorios que deba contener, debiendo poseer un espacio libre para el cableado en todo su contorno no menor de 7 cm. Contemplar una reserva del 30 %.

- Serán provistos de los elementos de soporte y fijación de los accesorios que van en su interior.
- Se montarán salvo indicación en contrario, con su borde superior a 1,50 m sobre nivel de piso terminado.
- Cada uno de los interruptores llevará una leyenda indicando el circuito que comanda.
- En el frente de la tapa se colocará denominación y leyenda referente a seguridad. Todas las leyendas se realizarán mediante chapas plásticas grabadas.
- Previo a la ejecución del tablero, la Contratista presentará para su aprobación, planos de circuitos eléctricos y detalles constructivos, indicando distribución interna de cables, detallando tipo y marca de componentes y todo otro dato necesario para su posterior análisis.

En cuanto a los conductores eléctricos a utilizar, se tendrá en cuenta que:

Dentro de cañerías de hierro rígido, cables de cobre electrolítico recocido con aislación de Policloruro de vinilo (P.V.C.) exclusivamente del tipo antillana (IRAM 2183). Código adoptado VN.

Los citados conductores eléctricos deberán responder a las exigencias anunciadas en las reglamentaciones vigentes.

Las uniones, empalmes y derivaciones de conductores eléctricos nunca deberán quedar dentro de las cañerías, sino que deberán ser practicados en las cajas de salida, inspección o derivación. Estas uniones se ejecutaran con el siguiente criterio:

Para secciones inferiores a los 4mm² se admitirá uniones de cuatro conductores como máximo, intercalando y retorciendo sus hebras y como aislamiento se utilizara cinta de aisladora de PVC auto extingible (IRAM 2454/IEC454) de primera calidad que admita una rigidez dieléctrica mayor a 40kV/mm, una adhesión mayor a 1,8N/cm y una resistencia a la tracción mayor a 150 N/cm/mm. Espesor mínimo 0.18mm.

Los extremos de todos los conductores para su conexión a las barras colectoras, interruptores, interceptores, borneras, etc. irán dotados de terminales de cobre del tipo a compresión utilizando herramientas apropiadas, asegurando un efectivo contacto de todos los alambres en forma tal que no ofrezcan peligro de aflojarse por vibración o tensiones bajo servicio normal. Se dejara en todos los extremos de los conductores de una longitud adecuada como para poder conectar el dispositivo correspondiente y no producir tensiones del conductor.

En la obra, los cables serán debidamente acondicionadas, no permitiéndose la instalación de cables cuya aislación de muestras de haber sido mal acondicionada o sometidos a excesiva tracción y prolongado calor o humedad.

Los conductores se pasarán por los caños recién cuando se encuentren totalmente terminados los tramos de cañería, esté colocado el tablero, perfectamente secos los revoques y previo sondeo de la cañería para eliminar el agua que pudiera existir de condensación. El manipuleo y colocación serán efectuados en forma apropiada, pudiendo exigir la D.O. que se reponga todo cable que presente signos de maltrato, ya sea por roce contra boquillas, caños o cajas defectuosas o por haberse ejercido excesivo esfuerzo al pasarlos dentro de la cañería.

Todos los conductores serán conectados al tablero y aparatos de consumo mediante terminales o conectores del tipo aprobados, colocadas a presión mediante herramientas apropiadas, asegurando un efectivo contacto de todos los alambres en forma tal que no ofrezcan peligro de aflojarse por vibración o tensiones bajo servicio normal. Cuando deban efectuarse uniones o derivaciones, estas se realizarán únicamente en las cajas de paso mediante conectores colocados a presión que aseguren un buen contacto eléctrico.

No se permitirá en ningún caso el empleo de caños flexible, ni cañería plástica.

Cables prohibidos: Los cordones flexibles (Normas IRAM 2039, 2158, 2188) y los cables con conductores macizos (un solo alambre) indicados en la Norma IRAM 2183, no deberán utilizarse en líneas de instalaciones eléctricas.

Conductor de protección: Por todas las cañerías se tendrá un cable aislado en PVC, anti llama del tipo VN2000 de sección mínima 2.5 mm² color verde amarillo (bicolor) que en los planos se indicará simplemente "T" o PAT, el cual conectará a tierra todos los artefactos y equipos a montar en las presentes

El equipamiento eléctrico del edificio, ventiladores, bombas, motores, maquinas en general, tableros, luminarias y tomacorrientes, deberán tener conexiones sólidas realizadas con cables / conductores flexibles de cobre verde-amarillo con el sistema de puesta a tierra general.

Todo equipo portátil deberá disponer de sus propios elementos internos de conexión a tierra de sus masas, las que mediante las fichas adecuadas podrán hacer la conexión de continuidad al sistema general de tierra al que esté conectado el tomacorriente.

El Contratista realizará dichas conexiones proveyendo todos los elementos necesarios a tal fin.

Ítem 14.- Carpinterías y rejas.

14.1.- Reposición de carpinterías.

Se deberán retirar las hojas de las nueve ventanas existentes en la fachada Sur del Segundo Piso y remplazarlas por otras nuevas de madera de cedro (ídem existentes), se repararán los postigones respetando las mismas formas, dimensiones y secciones que las existentes, Se deberán reutilizar y restaurar los herrajes que presentan actualmente estas aberturas.

Colocación de flejes antipalomas de acero en todos los antepechos y cornisas.

14.2.- Modificación de carpinterías

Las dos puertas exteriores que presentan los locales 1 y 2 de la P. B. deberán ser recolocadas adaptadas a los pasillos del primer y segundo piso y en los vanos de estas puertas se resolverán nuevas ventanas ídem existentes con una altura de antepecho igual a la que presenta la ventana del local 3, y la del local 2 con un antepecho a 1.70 m de altura del piso interior.

Las ventanas deberán presentar las mismas formas y secciones que la ventana existente en esta misma fachada del local 3. Se deberán mantener y restaurar los herrajes que presentan actualmente estas aberturas.

14.3.- Provisión de nuevas carpinterías

14.3.1.- Se deberá proveer y colocar en el vano actualmente tapiado del muro Oeste del local 23 de la P. B. una ventana de madera con la misma forma, elementos, dimensiones y secciones que las existentes en ese mismo muro.

14.3.2.- Se deberán proveer y colocar en el local 14b de la P. B. ocho puertas y otra más en el local 10 del Segundo Piso. Todas ellas de abrir de 75 cm de ancho libre de paso, de marcos de chapa de hierro doblada DD N° 18 y hojas placa de pino para pintar.

14.3.3.- Se deberán proveer y amurar dos frentes de placard con bauleras en los locales 1 y 3 de la P. B. Los mismos tendrán marcos de chapa de hierro doblada DD N° 18 y hojas de madera maciza de 1' de abrir.

Se deberá proveer y colocar en cada una divisiones interiores, verticales y horizontales, en MDF pintado con esmalte sintético y un barral para colgar de 1,50 m de largo.

14.3.4.- Se deberá proveer y colocar una puerta de marco de chapa de hierro DD N°18, hoja de doble chapa DD N°18 inyectada en su interior con espuma de poliuretano o poliestireno expandido, pomelas de hierro, manijas doble balancín y cerradura de doble paleta, para remplazar a la existente en el Tercer Piso como acceso a la terraza.

14.3.5.- Se deberán proveer y colocar cuatro ventanas de aluminio color negro de paño fijo para remplazar las actualmente cerradas por chapas en el Tercer Piso en sus fachadas Este y Oeste.

14.4.- Restauración de carpinterías.

Se deberán restaurar todas las carpinterías, puertas y ventanas, existentes en el edificio, reparando todos los elementos que se encuentren en mal estado y sea posible repararlos y remplazando todos aquellos que se encuentren en mal estado y sean imposible de reparar. Se utilizara en todos los casos la misma calidad de madera y se respetarán dimensiones y escuadrías (cedro para las hojas y quina para los marcos. Se adjuntan carpinterías tipo como referencia de este punto.

14.5.- Provisión y colocación de rejas.

En todas las aberturas exteriores de la Planta Baja, con excepción de las siete existentes en el local 13, el Contratista deberá proveer y amurar rejas.

Las nuevas rejas deberán componerse de hierros de macizos redondos de 10 mm de diámetro colocados en posición vertical cada 12 cm y planchuelas de hierro de 20 mm de ancho y 3 mm de espesor colocadas en posición horizontal cada 1,00 m o fracción. La unión entre ambos elementos debe soldarse en todo su perímetro.

Las rejas correspondientes a ventanas deberán ser fijas amurando cada extremo de cada planchuela a los muros con una profundidad mínima de 10 cm.

Las rejas correspondientes a puertas deberán contar con tantas hojas de abrir como las que presenten las correspondientes puertas. Cada una de estas hojas deberá presentar en cada extremo una plachuela vertical soldada a las planchuelas horizontales; en una de las planchuelas verticales se soldarán un mínimo de tres pomelas pesadas de hierro por hoja las cuales deberán estar amuradas al muro por medio de grampas a una profundidad mínima de 10 cm. En estas rejas deberán ubicarse dos de las planchuelas horizontales separadas entre sí 15 cm, y entre ellas presentará una cazoleta de chapa de hierro de 3 mm con el tamaño suficiente para recibir en su interior una cerradura de doble paleta que también se deberá proveer y colocar. La hoja que no cuente con la cerradura deberá presentar dos pasadores, uno superior y otro inferior, colocados de tal manera que no puedan ser accionados sin haber previamente abierto la otra hoja. Estas rejas deberán ser colocadas a filo exterior de los muros de tal manera de permitir una apertura de 90 °.

HERRAJES: Todos los herrajes de las carpinterías deberán ser reparados y conservados. No se aceptarán ni cambio ni reemplazos de estos elementos.

Ítem 15.- Vidrios y espejos.

15.1.- Reposición de vidrios.

Se deberán reponer todos aquellos vidrios del Edificio que se encuentren rotos, quebrados o faltantes, así como los correspondientes a las nuevas carpinterías que se indican en el ítem 14 (excepto las indicadas en el ítem 14.3.5.-), por otros nuevos de iguales características (color, textura y espesor). Ver plano de carpintería tipo)

15.2.- Provisión de cristal templado.

Se deberá proveer y colocar un paño fijo de cristal templado incoloro en el vano central entre los locales 12 y 13 de la P. B.

15.3.- Provisión de nuevos vidrios laminados

Se deberán proveer y colocar vidrios laminados 4+4 en las nuevas carpinterías indicadas en el ítem 14.3.5.-

15.4.- Provisión de espejos.

Se deberá proveer y colocar en cada baño un espejo de cristal float de 4 mm la misma longitud que la mesada y 80 cm de alto, pegado sobre el revoque.

Ítem 16.- Pintura

Criterios generales de pintura:

Toda la carpintería y madera será pintada con esmalte sintético color gris oscuro, toda chapa existente que lleve pintura será con el tratamiento especificado color gris claro, toda la estructura de la galería sobre andén y marquesina será pintada con esmalte sintético gris oscuro (columnas, vigas, etc.), todo el muro símil piedra será tratado como tal, el muro de la fachada sur por debajo de la galería se pintará de color similar al símil piedra del frente, cortándose en ambos extremos donde el muro cambia la textura. Esta fachada (bajo galería) llevará zócalo pintado gris oscuro, el resto de las fachadas no llevarán zócalo pintado. Todos los caños vistos, desagües electricidad etc. serán de color gris oscuro. Todos los muros interiores serán pintados con látex color blanco.

Se procederá a la pintura integral de la totalidad del interior del edificio color blanco.

16.1. - Pintura de mampostería:

Se procederá a pintar todas las superficies revocadas. Se incluyen también en este ítem las superficies enlucidas de yeso o conformadas por placas de roca-yeso en paredes y cielorrasos interiores.

En caso de existir grietas y/o fisuras se las deberá reparar previamente con productos de marca "SIKA" como el SikaTop®-Armotec-110 EC, luego se aplicará un puente de adherencia de mortero de cemento; posteriormente a estas reparaciones recién se podrán aplicar revoques de cal para luego proceder a la pintura.

En caso de existir revoques en mal estado o flojos, se procederá a su picado y posterior revocado. Cualquier otra imperfección de los revoques existentes deberá ser reparada previamente a su pintado.

Posteriormente a estas reparaciones se procederá a pintar las superficies con tres (3) manos de látex, interior o exterior según el caso, color blanco mate

16.2. - Pintura de elementos metálicos:

Se procederá a pintar todos los elementos metálicos.

Se deberá lijar todas las superficies para posteriormente pintarlas con dos manos de convertidor de óxido y las manos de esmalte sintético necesarias para lograr un color perfectamente uniforme (Gris Alba 020).

16.3. - Pintura de elementos de madera

Se procederá a pintar todos los elementos de madera: carpinterías (puertas y ventanas, molduras), cenefas y demás elementos de madera de las cubiertas existentes a la vista.

En caso de elementos en mal estado, previamente a su pintado se procederá a su arreglo o su reposición de acuerdo con las indicaciones que oportunamente brinde el Inspector de Obra.

Se deberá lijar todas las superficies y retirar la pintura existente descascarada; se deberá masillar para anular cualquier imperfección de las superficies, incluso aquellas debidas a la desaparición parcial de una o más manos de pintura anteriores.

Por último se pintará con esmalte sintético del color gris Alba 020 y con la cantidad de manos necesaria para lograr un color perfectamente uniforme.

MATERIALES A UTILIZAR

Todos los materiales deberán ser suministrados por el Contratista y su costo incluido dentro de los ítems del presupuesto de la Obra.

Los materiales deberán ser provistos en un todo de acuerdo con las especificaciones I.R.A.M. vigentes, debiendo los mismos ser de la mejor calidad y de primer uso existentes en plaza entre los de su clase y, los trabajos ejecutados con ellos, ajustados a las mejores reglas del buen arte

Los materiales perecederos deberán llegar a la obra en envases de fábrica y cerrados.

La Dirección se reserva el derecho de rechazar aquellas marcas que no respondan a las especificaciones del Pliego o que no estuvieran suficientemente acreditadas en plaza.

HERRAMIENTAS, MAQUINAS Y EQUIPOS

El Contratista deberá proveer todas las herramientas; las máquinas y equipos necesarios para la completa ejecución de los trabajos que se realicen, adoptando previsiones tales que eviten la paralización de alguno de ellos por indisponibilidad de servicio.

LIMPIEZA DE OBRA

Es obligación del Contratista mantener permanentemente la Obra y el obrador con una limpieza adecuada a juicio de la Inspección y libre de residuos.

Al finalizar la jornada, la contratista deberá retirar todo el material producido, dejando las instalaciones limpias y ordenadas.

No se permitirá la acumulación en zonas operativas de material producido, escombros, basura, materiales y herramientas, dejando permanentemente libres los sectores mencionados.

Al finalizar los trabajos deberá entregar la obra y el espacio antes ocupado por el obrador, en perfecto estado de limpieza y sin ninguna clase de residuos ni equipos o instalaciones de su propiedad ni de terceros.

RELEVAMIENTO Y PROYECTO DE LA OBRA.

El Contratista procederá al relevamiento, proyecto y replanteo de los trabajos objeto del presente llamado y a su presentación y aprobación previa a la iniciación de los trabajos.

Metodología de trabajo

Con su oferta el oferente deberá presentar el correspondiente Plan de Trabajos. Se anexa modelo.

Se deberá convenir el horario de ingreso y egreso de materiales. Bajo ningún concepto se acumularán materiales de desecho en la obra.

CONTROL DE LOS TRABAJOS

La Contratista deberá producir toda la información que resulte necesaria a la Inspección, ya sea de carácter técnico, administrativo u operativo, estando siempre disponible para su consulta.

Cada 15 días la Contratista presentará un informe sobre el estado de los trabajos en ejecución. Dicho informe deberá ser acompañado por un relevamiento fotográfico de la obra, sobre cada uno de los aspectos de las mismas.

El Contratista deberá entregar a la Dirección / Inspección de Obra un Informe donde pondrá de manifiesto el estado de avance real de los trabajos comparándolos con el programa aprobado, incluyendo un resumen de los hechos más importantes ocurridos durante el mes y toda otra información adicional que fuera requerida por la Dirección de Obra.

En caso de atraso con respecto al Programa de Trabajos, deberá indicar las razones de atraso y las medidas propuestas para evitar o minimizar su incidencia en los plazos de terminación de la Obra.

También deberá informar sobre el total de personal empleado en el emplazamiento, altas y bajas del mes, así como el número y características de todo accidente que haya provocado pérdidas de tiempo y cualquier otra información sobre clasificación de los empleados, lesiones producidas en el trabajo e incapacidades que de ello resulten.

INSPECCIÓN DE OBRA

Cuando la Inspección constatare defectos, errores o deficientes procedimientos de trabajo, podrá ordenar al Contratista la reparación o el reemplazo de lo defectuoso, quedando a cargo del Contratista los costos inherentes, no mereciendo el pago de los materiales ni de las horas afectadas a las tareas necesarias para subsanar los errores cometidos.

Si la Inspección no hubiera formulado, en su oportunidad, observaciones por trabajos defectuosos, no estará implícita la aceptación de los mismos, y la Inspección podrá ordenar las correcciones o reemplazos que correspondan, en el momento de evidenciarse las deficiencias, siendo también a cargo del Contratista el costo correspondiente.

Las comunicaciones entre La Contratista y la Inspección se realizarán por medio del libro de "Obra", el libro estará conformado por 50 folios triplicados, estos serán provistos por La Contratista y sus hojas serán numeradas correlativamente, dicho libro permanecerá a disposición de la inspección de obra.

VIGILANCIA Y PREVENCIÓN.

En caso de colocar obradores o depósitos, la vigilancia de los mismos correrá por cuenta de la contratista, deslindando toda responsabilidad por parte del Comitente quien le indicará el lugar de emplazamiento.

CONSULTAS

Las consultas deberán ser efectuadas vía e-mail con identificación de empresa a la siguiente dirección:

Coordinadora Obras Civiles: Arq. ANA MARIA ENNIS – Tel. Cel.: 011- 15-65705547 - email: aennis@bcyl.com.ar

MATERIAL PRODUCIDO

Los materiales producidos, que sean producto de la ejecución de los trabajos objeto de esta licitación, deberán ser retirados, transportados y descargados, para su clasificación y acopio por parte del Contratista, en la estación de la Línea Belgrano habilitada a tal efecto, más próxima a la zona de los trabajos, que indique la Inspección de Obra, y estarán a su cargo todas las tareas necesarias para llevar a cabo lo anteriormente establecido.

La clasificación deberá merecer aprobación por parte de la Inspección.

Todo manipuleo que requiera el material a movilizar, o a ser retirado de la obra será a cargo del Contratista y no recibirá pago directo alguno, considerándose incluido dentro del monto cotizado.

Las entregas de material producido durante el mes, deberán asentarse en una planilla que a tal efecto facilitará la Inspección.

El control del material removido se efectuará diariamente con nota en duplicado y la recepción se hará mensualmente.

El Contratista será responsable, durante el período de ejecución de la obra, por las pérdidas o sustracciones que pudieran producirse, aunque los materiales se encuentren depositados en terrenos del Comitente.

Los retiros parciales de materiales que pueda efectuar el Comitente para su reutilización inmediata, ya sea en la obra u otro destino, se dejarán debidamente documentadas en el Libro de Ordenes de Servicio.

La limpieza de los terrenos que sean indispensables para el depósito de los materiales será efectuada por el Contratista, a su exclusivo cargo. En todos los casos deberá acondicionarse el lugar, efectuarse el desmalezado con aplicación de herbicidas autorizados por la Inspección previamente, nivelación, ejecución de contrafuegos, cercado, etc.

La descarga en obrador o depósito del material producido incluye el desarme, en el caso que algún elemento esté sin desarmar, se clasificará y depositará en las condiciones indicadas anteriormente.

Medición y Certificación: Mensualmente el Contratista confeccionará un Inventario de Material Producido de Obra que formará parte de las Actas de Medición. Esta tarea no recibirá pago directo alguno. Cruz de San Andrés

NORMATIVA A CONSIDERAR

Las Normas y Reglamentos que regirán la ejecución de esta obra, en lo que sea de aplicación, son entre otras las siguientes:

- **Especificaciones Técnicas Generales:** Pliego Tipo de Especificaciones Técnicas del Ministerio de Obras Públicas de la Nación (Ex MOPS) y su Anexo 22/84.
- **Edilicios:** Código de Edificación de la Ciudad de Córdoba
- **Higiene y Seguridad y Control de Riesgo Laboral:** Sistema de Higiene y Seguridad en el trabajo y Control de Riesgo Laboral según OHSAS 18000.
- **Carpinterías Metálicas:** Normas ASTM-D 1692/50 T, Normas de la Asociación Americana de Fabricantes de Ventanas, INTI Instituto Nacional de Tecnología Industrial.
- **Instalaciones Eléctricas:** Normas del Ente Nacional Regulador de la Electricidad, Normas AEA Asociación Electrotécnica Argentina, Reglamentos de Telecom / Telefónica de Argentina según corresponda. Normas EPEC
- **Instalaciones Sanitarias:** Normas de materiales aprobados y Normas Gráficas para el Cálculo de Instalaciones Domiciliarias e Industriales del Organismo correspondiente.
- **Generales:** Normas IRAM

Notas Importantes:

- El listado de normas antes detallado es meramente enunciativo y no taxativo ni excluyente.
- El Oferente y Contratista, deberá ajustar todos los procedimientos de trabajo, cálculo y dimensionamiento de piezas, soldaduras, etc. y en lo referido a la calidad de los materiales, clasificación de operadores, etc., a toda normativa de carácter específico propio de los trabajos que se encomiendan, sean estos derivados de los fabricantes, institutos de racionalización de materiales, de alcance nacional e internacional.

SECCION 4.

ANEXOS

ANEXO I. PLANILLA DE COTIZACIÓN

PLANILLA DE COTIZACIÓN DE LA OFERTA:

Licitación Pública Nacional N° 21/2015

Oferente:

Fecha:

ITEM	DENOMINACIÓN	U	CANT	\$/U	\$
1.- Trabajos Previos					
1.1.-	Proyecto Ejecutivo	gl	1		
1.2.-	Cálculos	gl	1		
1.3.-	Cerramiento, Obrador y Cartelería	gl	1		
2.- Demoliciones, retiros y limpieza					
2.1.-	Limpieza Sótano	gl	1		
2.2.-	Retiro postes teleg. y cables	gl	1		
2.3.- Desarme y retiro de mamparas					
2.3.1.-	En locales 9 y 10 de PB				
2.3.2.-	En local 12 de PB				
2.3.3.-	Divisorio locales 14 y 15 de PB				
2.3.4.-	En local 21 de PB				
2.3.5.-	En local 23 de PB				
2.3.6.-	En locales 7, 8 y 9 de 1er.P				
Ítem Completo		m2	130		
2.4.- Demolición de muros y tabiques					
2.4.1.-	Vanos entre locales 12 y 13 de PB				
2.4.2.-	Muretes bajos en local 13 de PB				
2.4.3.-	Divisórios entre locales 5, 6 7 y 8 de PB				
2.4.4.-	Divisorio entre locales 18, 19 y 20 de PB				
2.4.5.-	Divisorio entre locales 21 y 22 de PB				
2.4.6.-	Tapiado local 23 de PB				
2.4.7.-	Apertura de vanos				
2.4.8.-	Tabiques local 1 de 2°P				
Ítem Completo		m2	130		
2.5.- Demolición de cielorrasos					
2.5.1.-	En locales 6 y 23 d PB	m2	105		
2.5.2.-	En locales 1, 2 y 3 de PB				
2.6.-	Demolición de escalera	gl	1		
2.7.- Retiro de pisos					
2.7.1.-	En escalera local 13 de PB	m2	4		
2.7.2.-	En locales 1 y 2 de PB	m2	24		
2.8.-	Retiro de hojas y marcos	u			
2.9.-	Retiro de rejás y mosquiteros	u			
2.10.-	Retiro de AA	u			
2.11.-	Retiro de revest. Acústico	m2	119		
2.12.-	Desmonte baño local 22 PB	gl	1		
2.13.-	Desmonte instalaciones local 12 del 1er.P	gl	1		
2.14.-	Mudanza Archivo Técnico	gl	1		
2.15.-	Mudanza Museo	gl	1		
3.- Hormigón Armado		m2	4		
4.- Cubiertas					
4.1.- Mansarda y cúpula					
4.1.1.-	Reposición de pizarras	m2	10		
4.1.2.-	Zinguerías	ml	150		
4.2.- Renovación de Cubiertas					

4.2.1.- Reposición de chapas	m2	30		
4.2.2.- Clavaderas	ml	170		
4.2.3.- Canaletas de desagüe	ml	90		
4.2.4.- Conexiones y bajadas	ml			
4.2.5.- Cámaras de inspección	u	12		
4.2.6.- Cañerías de desagüe	ml			
4.3.- Pintura de chapas	m2	300		
4.4.- Arreglo de filtraciones	gl	1		
5.- Cielorrasos				
5.1.- Reparación	m2	340		
5.2.- Nuevos cielorrasos	m2	231		
6.- Muros y Tabiques				
6.1.- Tapiado de vanos				
6.1.1.- En locales 1 y 2 de PB	m2			
6.1.2.- Otros	m2			
6.2.- Nuevos muros				
6.2.1.- En local 13 de PB				
6.2.2.- En local 2 de PB				
6.2.3.- Entre locales 4a y 4b de PB				
6.2.4.- Entre locales 5, 6a, 6b, 7 y 8 de PB				
6.2.5.- Entre locales 5 y 10 de PB				
6.2.6.- Entre retretes				
Item Completo	m2	860		
6.3.- Tabiques de Durlock	m2	170		
7.- Revoques				
7.1.- En muros nuevos				
7.1.1.- En local 13 de PB	m2	125		
7.1.2.- En locales no sanitarios	m2	200		
7.1.3.- En locales sanitarios	m2	660		
Item Completo	m2	1720		
7.2.- Exteriores existentes				
7.2.1.- Limpieza	m2	1970		
7.2.2.- Reparación de superficies	m2	1970		
7.2.3.- Pintura	m2	1970		
7.3.- Interiores existentes				
7.3.1.- Limpieza	m2	4500		
7.3.2.- Reparación de superficies	m2	900		
7.3.3.- Reparación de molduras	m2	50		
7.3.4.- Revoque fino completo	m2	100		
8.- Pisos				
8.1.- Vereda pública				
8.1.1.- Preparación del terreno	m2	230		
8.1.2.- Contrapiso	m2	230		
8.1.3.- Nuevo solado	m2	230		
8.2.- Andén				
8.2.1.- Preparación del terreno	m2	363		
8.2.2.- Borde Reglamentario	m2	120		
8.2.3.- Solado de hormigón	m2	243		
8.3.- Acceso vehicular				
8.3.1.- Entre portones y calle	m2	26		
8.3.2.- Entre portones y andén	m2	26		
8.4.- Nuevos pisos de alisado de cemento	m2	23		
8.5.- Pisos de mosaicos graníticos	m2			
8.6.- Pisos de madera				
8.6.1.- En locales 7 y 10 del 1er. Piso	m2	30		
8.6.2.- Arreglos puntuales	m2	50		
8.6.3.- Pulido	m2	519		
8.6.4.- Hidrolaqueado	m2	519		
8.7.- Pisos de mármol o granito (escalera)	m2	50		

8.8.- Nuevas escaleras	gl	1		
8.9.- Banquinas	m2	15		
8.10.- Zócalos				
8.10.1.- Zócalos existentes	gl	1		
8.10.2.- Zócalos nuevos	ml	40		
9.- Nuevos Baños				
9.1.- Demoliciones				
9.2.- Pisos				
9.3.- Revestimientos				
9.4.- Art. Sanit., grif. y accesorios				
9.5.- Carpinterías				
Ítem Completo	gl	1		
10.- Nuevos Offices				
10.1.- Demoliciones				
10.2.- Revoques y Revestimientos				
10.3.- Artef. De cocina				
Ítem Completo	gl	1		
11.- Rampa de acceso para discap.	gl	1		
12.- Instalación Sanitaria				
12.1.- Cañería de alimentación				
12.2.- Depósitos de reserva				
12.2.1.- Limpieza				
12.2.2.- Reposición de colector				
12.3.- Cañerías de prov. de agua				
12.4.- Distrib. De agua fría y cal.				
12.5.- Cañerías de desagüe				
12.6.- Conexión de artefactos				
Ítem Completo	gl	1		
13.- Instalación Eléctrica				
13.1.- Tablero General				
13.2.- Cajas y cañerías				
13.3.- Cableado				
13.4.- Tapas y fichas				
13.5.- Artef. de iluminación				
Ítem Completo	gl	1		
14.- Carpinterías y Rejas				
14.1.- Reposición de carpinterías	u			
14.2.- Modificación de carpinterías	u			
14.3.- Nuevas carpinterías	u			
14.4.- Restauración de carpinterías	u			
14.5.- Prov. y coloc. de rejas	u			
15.- Vidrios y Espejos				
15.1.- Reposición de vidrios	m2			
15.2.- Cristal templado	m2			
15.3.- Nuevos vidrios laminados	m2			
15.4.- Espejos	m2			
16.- Pintura				
16.1.- De mamposterías	m2			
16.2.- De elementos metálicos	m2			
16.3.- De elementos de madera	m2			
TOTAL				

Nota Importante:

- Los Ítems mencionados son a los efectos de la cotización. Se deberán ejecutar todos los trabajos enunciados en las Especificaciones Técnicas (Sección 3) aunque no figuren específicamente en la misma

ANEXO II. INCIDENCIA EN OBRA

INCIDENCIA EN OBRA		
Máquinas y Equipos	%	
Mano de Obra	%	
Materiales	%	
Transporte	%	
Combustibles y Lubricantes	%	
Total		100 %

Anexo III. ACTA DE CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE OBRA

ACTA DE CONSTANCIA DE VISITA AL LUGAR DE OBRA

En la localidad de Rosario, Provincia de Mendoza, a los días del mes de de 2014, se deja constancia que la empresa, representada por el Sr..... DNI..... ha cumplimentado con la VISITA al lugar de OBRA, en el marco de la Licitación Pública nacional BCyL N°: 212015 **“REMODELACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE ESTACIÓN ROSARIO CC – PROVINCIA DE SANTA FE – LÍNEA BELGRANO”**, conforme a lo establecido en el Artículo 14º de la Sección 2 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La presente tiene carácter de declaración jurada.

Se confeccionan TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

.....
Representante Empresa

.....
Representante BCyL S.A.

ANEXO IV. CARTA DE PRESENTACIÓN LICITACION PÚBLICA NACIONAL

Nº 21/2015

De mi consideración:

Habiendo analizado los Documentos de La Licitación Pública Nacional Nº 21/2015, cuya recepción se confirma por el presente, quienes suscriben esta carta ofrecemos ejecutar los trabajos por el monto que ha de establecerse conforme a la Planilla de Cotización que se adjunta como ANEXO I al presente y que es parte integral de esta Oferta.

Asimismo aceptamos todas las condiciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obra, y del correspondiente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y demás previsiones que rigen la licitación.

Si nuestra Oferta fuese aceptada nos comprometemos a comenzar y completar la ejecución de los trabajos según las Especificaciones Técnicas y conforme al Plan de Trabajos que se adjunta al presente.

Acordamos regirnos por esta propuesta durante un período de 60 días desde la fecha límite fijada para la recepción de las Ofertas, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

Comprendemos que ustedes no se encuentran obligados a aceptar cualquier Oferta que reciban.

Fechado en este día / mes / del año

Firma y sello/aclaración

(En su calidad de)

Debidamente autorizado/a, según surge del poder adjunto, a firmar la Oferta en nombre y representación de la empresa/institución:

ANEXO V. LEY Y DECLARACIÓN JURADA DE COMPRE TRABAJO ARGENTINO

Ley 25.551. Régimen de compras del Estado Nacional y concesionarios de Servicios Públicos. Alcances.

Sancionada: Noviembre 28 de 2001. Promulgada de Hecho: Diciembre 27 de 2001. El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina reunidos en Congreso, etc. sancionan con fuerza de Ley:

REGIMEN DE COMPRAS DEL ESTADO NACIONAL Y CONCESIONARIOS DE SERVICIOS PUBLICOS

"Compre Trabajo Argentino"

ARTÍCULO 1° — La administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas, las empresas del Estado y las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de Obras y de servicios públicos, en la contratación de provisiones y Obras y servicios públicos y los respectivos subcontratantes directos otorgarán preferencia a la adquisición o locación de bienes de origen nacional, en los términos de lo dispuesto por esta ley.

ARTÍCULO 2° — Se entiende que un bien es de origen nacional, cuando ha sido producido o extraído en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción.

ARTÍCULO 3° — Se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a las ofertas de bienes de origen nacional cuando en las mismas para idénticas o similares prestaciones, en condiciones de pago contado, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional, incrementados en un siete por ciento (7%), cuando dichas ofertas sean realizadas para sociedades calificadas como pymes, y del cinco por ciento (5%) para las realizadas por otras empresas.

Cuando se trate de adquisiciones de insumos, materiales, materias primas o bienes de capital que se utilicen en la producción de bienes o en la prestación de servicios, que se vendan o presten en mercados desregulados en competencia con empresas no obligadas por el presente régimen, se otorgará la preferencia establecida en el artículo 1° a los bienes de origen nacional, cuando en ofertas similares, para idénticas prestaciones, en condiciones de pago contado sin gastos o cargas financieras, su precio sea igual o inferior al de los bienes ofrecidos que no sean de origen nacional.

La preferencia establecida en el segundo párrafo de este artículo se aplicará a los bienes que se incorporen a las Obras, se utilicen para su construcción o para la prestación de tales servicios públicos.

En todos los casos, a los efectos de la comparación, el precio de los bienes de origen no nacional deberá contener, entre otros, los derechos de importación vigentes y todos los impuestos y gastos que le demande su nacionalización a un importador particular no privilegiado, de acuerdo a como lo fije la reglamentación correspondiente.

ARTÍCULO 4° — Cuando se adquieran bienes que no sean de origen nacional en competencia con bienes de origen nacional, los primeros deberán haber sido nacionalizados o garantizar el oferente su nacionalización. Se entregarán en el mismo lugar que corresponda a los bienes de origen nacional y su pago se hará en moneda local, en las mismas condiciones que correspondan a los bienes de origen nacional y deberán cumplir todas las normas exigidas del

mercado nacional. La Secretaría de Industria y Comercio entregará dentro de las 96 horas de solicitado, un certificado donde se verifique el valor de los bienes no nacionales a adquirir.

ARTÍCULO 5° — Los sujetos contratantes deberán anunciar sus concursos de precios o licitaciones en el Boletín Oficial de la forma en que lo determine la reglamentación, sin perjuicio de cumplir otras normas vigentes en la materia, de modo de facilitar a todos los posibles oferentes el acceso oportuno a la información que permita su participación en las mismas. Los pliegos de condiciones generales, particulares y técnicas de la requisitoria no podrán tener un valor para su adquisición superior al cinco por mil (5‰) del valor del presupuesto de dicha adquisición.

ARTÍCULO 6° — Los proyectos para cuya materialización sea necesario realizar cualquiera de las contrataciones a que se alude en la presente ley, se elaborarán adoptando las alternativas técnicamente viables que permitan respetar la preferencia establecida a favor de los bienes de origen nacional. Se considera alternativa viable aquella que cumpla la función deseada en un nivel tecnológico adecuado y en condiciones satisfactorias en cuanto a su prestación.

ARTÍCULO 7° — Las operaciones financiadas por agencias gubernamentales de otros países y organismos internacionales, que estén condicionadas a la reducción del margen de protección o de preferencia para la industria nacional, por debajo de lo que establece el correspondiente derecho de importación o el presente régimen, se orientarán al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) El proyecto deberá fraccionarse con la finalidad de aplicar el préstamo gestionado para cubrir exclusivamente la adquisición de aquella parte de bienes que no se producen en el país;
- b) En ningún caso se aplicarán las condiciones del acuerdo de financiación a las compras no cubiertas por el monto de la misma.

En el caso de haber contradicción entre las previsiones expuestas en los incisos a) y b) y las que surgieren de los convenios de financiación, prevalecerán estas últimas.

Cuando la oferta de bienes de origen no nacional se acompañe por algún tipo de plan de pagos o financiamiento, los oferentes de bienes de origen nacional podrán recurrir al BICE a fin de obtener el financiamiento necesario para equiparar las condiciones financieras ofrecidas.

ARTÍCULO 8° — Quienes aleguen un derecho subjetivo, un interés legítimo, o un interés difuso o un derecho colectivo, podrán recurrir contra los actos que reputen violatorios de lo establecido en la presente ley, dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde que tomaron o hubiesen podido tomar conocimiento del acto presuntamente lesivo.

Cuando el agravio del recurrente consista en la restricción a su participación en las tratativas precontractuales o de selección del proveedor o Contratista deberá reiterar o realizar una oferta en firme de venta o locación para la contratación de que se trate, juntamente con el recurso, aportando la correspondiente garantía de oferta.

El recurso se presentará ante el mismo Comitente que formuló la requisitoria de contratación, el que podrá hacer lugar a lo petitionado o, en su defecto, deberá remitirlo juntamente con todas las actuaciones correspondientes dentro de los cinco (5) días hábiles contados desde su interposición, cualquiera fuere su jerarquía dentro de la administración pública o su naturaleza jurídica a la Secretaría de Industria, Comercio y Minería que será el órgano competente para su sustanciación y resolución y que deberá expedirse dentro de los treinta (30) días, contados desde su recepción.

La resolución del Secretario de Industria, Comercio y Minería establecerá el rechazo del recurso interpuesto o, en su caso, la anulación del procedimiento o de la contratación de que se trate y agotará la vía administrativa.

ARTÍCULO 9° — El recurso previsto en el artículo anterior tendrá efectos suspensivos respecto de la contratación de que se trate, hasta su resolución por la Secretaría de Industria, Comercio y Minería, únicamente en los siguientes casos:

a) Cuando el recurrente constituya una garantía adicional a favor del Comitente que formuló la requisitoria de contratación del tres por ciento (3%) del valor de su oferta, en aval bancario o seguro de caución, que perderá en caso de decisión firme y definitiva que desestime su reclamo;

b) Cuando se acredite la existencia de una declaración administrativa por la que se haya dispuesto la apertura de la investigación antidumping previstas en el Código Aduanero, o por la Comisión Nacional de Defensa de la Competencia, respecto a los bienes que hubieren estado en trámite de adjudicación y/o contratación o haber sido favorecidos por la decisión impugnada.

Cuando la Secretaría de Industria y Comercio Exterior hiciere lugar al recurso, quedará sin efecto el trámite, procedimiento o acto recurrido, se devolverá al recurrente la garantía adicional y se remitirán las actuaciones al Comitente que elevó las actuaciones al citado organismo.

Cuando no se hiciere lugar al recurso, se remitirán las actuaciones al Comitente que formuló la requisitoria de contratación para que continúe con el trámite en curso, sin perjuicio de la responsabilidad del recurrente por los daños y perjuicios que le fueren imputables.

ARTÍCULO 10. — Cuando se compruebe que en un Contrato celebrado por sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarios o permisionarias de Obras y de servicios públicos o sus subcontratantes directos obligados por la presente ley, hayan violado sus disposiciones, el ministerio en cuya jurisdicción actúe la persona contratante deberá disponer que ningún otro Contrato, concesión, permiso o licencia, le sea adjudicado por parte de la administración pública nacional, sus dependencias, reparticiones y entidades autárquicas y descentralizadas y las empresas del Estado por un lapso de tres (3) a diez (10) años según la gravedad del caso. El acto administrativo que aplique dicha sanción será comunicado a los registros nacionales y provinciales correspondientes.

ARTÍCULO 11. — La Sindicatura General de la Nación y los entes reguladores serán los encargados del control del cumplimiento de la presente y propondrán las sanciones previstas precedentemente.

ARTÍCULO 12. — La preferencia del 7% establecida en el artículo 3° de la presente ley será aplicable a las contrataciones que realicen los organismos de seguridad en la medida que no se trate de materiales, insumos o bienes de capital estratégicos cuya adquisición deba permanecer en secreto, a juicio del Poder Ejecutivo nacional.

ARTÍCULO 13. — El texto de la presente ley deberá formar parte integrante de los pliegos de condiciones o de los instrumentos de las respectivas compras o contrataciones alcanzadas por sus disposiciones, a los que deberá adjuntarse copia del mismo.

ARTÍCULO 14. — Se considerarán incurso en el artículo 249 del Código Penal, si no concurriere otro delito reprimido con una pena mayor, los funcionarios públicos y los administradores y empleados, cualquiera sea su jerarquía y función, de las entidades mencionadas en el artículo

1° sujetas a la presente ley o a las leyes similares que dicten las provincias, en cuanto omitieren o hicieren omitir, rehusaren cumplir, no cumplieran debidamente las normas declaradas obligatorias por la presente ley, su reglamentación o las normas concordantes dictadas en el ámbito provincial.

ARTÍCULO 15. — El que por informes falsos o reticentes, declaraciones incorrectas, documentación fraguada, maquinaciones de toda clase o cualquier otra forma de engaño, obtuviere indebidamente o hiciere obtener a otro, o de cualquier modo, aun sin ánimo de lucro, facilitare a alguien la obtención indebida de los beneficios establecidos en la presente ley o en las normas concordantes que dicten las provincias y/o el Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires incurrirá en la sanción establecida en el artículo 172 del Código Penal.

ARTÍCULO 16. — El Poder Ejecutivo invitará a los gobiernos de las provincias y al Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires, a efectos de que adopten las medidas legales apropiadas en sus jurisdicciones, regímenes similares al contenido en esta ley.

ARTÍCULO 17. — Las disposiciones precedentes se aplicarán a las licitaciones y contrataciones cuya tramitación se inicie con posterioridad a la vigencia de la presente ley y, en la medida que sea factible, en aquellas en que por no haber todavía situaciones firmes fuera posible aplicar total o parcialmente aspectos contemplados en el nuevo régimen.

ARTÍCULO 18. — Dése por vencida la suspensión de la aplicación y vigencia del decreto ley 5340/63 y ley 18.875, prevista en el artículo 23 de la ley 23.697, que no se opongan a la presente ley, y de aplicación a las relaciones jurídicas en vigencia con las sociedades privadas prestadoras, licenciatarias, concesionarias y permisionarias de Obras y de servicios públicos, y los respectivos subcontratantes directos.

ARTÍCULO 19. — Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a la presente.

ARTÍCULO 20. — Las denominaciones "Compre Argentino, Compre Nacional y Contrate Nacional" se han de tener como equivalentes en las normas que así lo mencionen y se asimilarán a la presente.

ARTÍCULO 21. — Serán aplicables al presente las leyes 24.493, de mano de Obra nacional y 25.300, de pymes, y sus decretos reglamentarios.

ARTÍCULO 22. — El Poder Ejecutivo nacional reglamentará la presente ley dentro del término de sesenta (60) días de su promulgación.

ARTÍCULO 23. — Comuníquese al Poder Ejecutivo.

DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO ARGENTINO, EN BUENOS AIRES, A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL UNO.— REGISTRADA BAJO EL N° 25.551 —RAFAEL PASCUAL. — MARIO A. LOSADA. — Guillermo Aramburu. — Juan C. Oyarzún.

DECLARACIÓN JURADA I1

____2, ____ de ____ de 201____. A los efectos previstos en el Régimen de Compre Trabajo Argentino (Ley N° 25.551, el Decreto N° 1600/2002 y sus normas complementarias) y con relación a la Licitación Pública Nacional N° 21/2015 cursada por **BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A.**, en mi carácter de ____3 de ____4, manifiesto en calidad de declaración jurada que las obras / los servicios cotizados / los bienes por mi representada son ____5.

____6

-
- 1 Impresa en una hoja con el membrete de la empresa ofertante.
 - 2 Localidad.
 - 3 Representación que invoca.
 - 4 Nombre de la empresa.
 - 5 Locales o extranjeros.
 - 6 Firma y sello.

DECLARACIÓN JURADA II7

____8, ____ de ____ de 201____. A los efectos previstos en el Régimen de Compre Trabajo Argentino (Ley N° 25.551, el Decreto N° 1600/2002 y sus normas complementarias) y con relación a la Licitación Pública Nacional N° 21/2015 cursada por **BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A**, en mi carácter de ____9 de ____10, manifiesto en calidad de declaración jurada que mi representada encuadra dentro de la categoría de ____11.

____12

7 Impresa en una hoja con el membrete de la empresa ofertante.

8 Localidad.

9 Representación que invoca.

10 Nombre de la empresa.

11 PyME / MIPyME/GE/ otros.

12 Firma y sello.

ANEXO VI: FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA

APELLIDO:
NOMBRE:
D.N.I./C.I./L.E./L.C. N°:
RAZON SOCIAL:
DOMICILIO:

HABILIDAD PARA CONTRATAR

EL OFERENTE DE LA LICITACION PÚBLICA NACIONAL BCyL 21/2015. ESTA INCURSO EN ALGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD PARA CONTRATAR CON ESTADO NACIONAL Y/O SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, Y/O BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A. , Y/O ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS SOCIEDAD DEL ESTADO, Y/O SOCIEDAD OPERATIVA FERROVIARIA SOCIEDAD DEL ESTADO Y/O ADMINISTRACION GENERAL DE PUERTOS SOCIEDAD DEL ESTADO (tachar lo que no corresponda)	<div>SI</div>	<div>NO</div>
---	---------------	---------------

DEUDAS – RECLAMOS ADMINISTRATIVOS – JUICIOS CON EL ESTADO NACIONAL

<p>MANTIENE DEUDAS, RECLAMOS ADMINISTRATIVOS Y/O JUICIOS COMO PARTE DEMANDADA CON EL ESTADO NACIONAL y/o sus entidades descentralizadas , y/o BELGRANO CARGAS Y LOGÍSTICA S.A. y/o Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado y/o Sociedad Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado y/o Administración General de Puertos Sociedad del Estado (TACHAR LO QUE NO CORRESPONDA)</p> <p>DE SER AFIRMATIVA LA RESPUESTA INDICAR FUERO, JUZGADO, N° DE EXPEDIENTE, ENTIDAD DEMANDANTE Y MONTO RECLAMADO.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 300px; margin: 0 auto; text-align: center; vertical-align: middle;">S I</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 300px; margin: 0 auto; text-align: center; vertical-align: middle;">N O</div>
--	---	---

PRESTO CONFORMIDAD CON TODO EL CONTENIDO DEL PRESENTE PLIEGO, ASÍ COMO RENUNCIO A RECURRIR A LA VÍA JUDICIAL EN CASO DE DESCALIFICACIÓN, NO CALIFICACIÓN, DESESTIMACIÓN DE LA PROPUESTA O CUALQUIER OTRA RESOLUCIÓN QUE ADOPTE EL ORGANISMO CONTRATANTE. TAMBIÉN ACEPTO EXPRESAMENTE QUE LA ÚNICA VÍA RECURSIVA ES LA PREVISTA EN EL PRESENTE PLIEGO

<i>EL</i>	<i>QUE</i>	<i>SUSCRIBE</i>
<i>DON.....</i>		
....		
<i>EN</i>	<i>SU</i>	<i>CARÁCTER</i>
<i>DE.....</i>		
....		
<i>AFIRMA QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTE FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA SON CORRECTOS Y QUE SE HAN CONFECCIONADO SIN OMITIR NI FALSEAR DATO ALGUNO QUE DEBA CONTENER, SIENDO FIEL EXPRESIÓN DE LA VERDAD.</i>		
.....	
LUGAR Y FECHA		FIRMA

ANEXO VII. CONTROL DE TERCEROS.

Consideraciones Generales:

De acuerdo a la situación fiscal y previsional del Proveedor o Contratista, éste deberá entregar la documentación que le corresponda, tanto para ingresar a ejecutar los trabajos, obras o servicios descritos en la Orden de Compra o Contrato, como para obtener el pago de los mismos, todo ello teniendo en cuenta lo siguiente:

- Enviar toda la documentación de cada mes, en forma completa, evitando hacerlo por partes.
- La documentación deber remitirse -sin intermediarios- al Área de Control de Terceros de lunes a viernes de 9 a 18 hs., a través de:
 - **Correo electrónico:** control3@bcyl.com.ar (límite por envío de 2 megas en formato PDF ó JPG)
 - **Correo Postal:** Área de Control de Terceros - Av. Santa Fe N° 4636 - 2do. Piso, (C1425BHV) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- La documentación enviada tiene que limitarse exclusivamente al personal que ingresa a los predios del Belgrano Cargas y Logística S.A.
- Informar por nota formal (membrete, firma y aclaración de un apoderado) en todo momento, las altas o bajas de personal que se produzcan, acompañando las constancias respectivas.
- En el caso de existir subcontratación, el proveedor o contratista:
 - Debe informar por nota formal la subcontratación.
 - Debe presentar la documentación del subcontratista con los mismos alcances que se aplican al contratista (consultar al Área de Control de Tercero por la documentación a presentar si la situación jurídica y fiscal del subcontratista difiere de la del contratista).
 - **es el responsable de remitir al Área de Control de Terceros** la documentación del subcontratista.
- El Área de Control de Terceros:
 - cuenta con 5 (cinco) días hábiles para controlar la documentación, una vez recepcionada por este sector.
 - **solo se responsabiliza** por la documentación solicitada.
 - solo brinda información correspondiente a la **documentación** requerida para autorizaciones de ingreso y conformidad de pagos.

Sin perjuicio de la entrega de los requisitos que se describen a continuación para los distintos casos del personal en relación de dependencia, Belgrano Cargas y Logística S.A. se reserva el derecho de solicitar que el Proveedor o Contratista entregue al Área de Control de Terceros copia del Libro Especial (Art. 52 de la Ley de Contrato de Trabajo).

A. Documentación a presentar para ingresar a los predios:

- Declaración Jurada con el listado del personal, presentada en hoja membretada y en orden alfabético (Anexo I)
- Certificado de ART de los empleados que prestarán servicio para Belgrano Cargas y Logística S.A., con Cláusula de NO REPETICIÓN y la inclusión a favor del asegurado y los

coasegurados (Anexo III), emitido a partir del día 27 del mes anterior al ingreso siendo la última fecha para emitirlo el día 5 del mismo mes a autorizar.

Por única vez:

- Altas tempranas (se deberá enviar cada vez que ingrese nuevo personal y deberán tener "Fecha de impresión" vigente al momento de comenzar los trabajos contratados)
- Certificado de Seguro de Vida Obligatorio de los empleados que prestarán servicio para el Belgrano Cargas y Logística S.A., emitido a partir del día 27 del mes anterior al ingreso siendo la última fecha para emitirlo el día 5 del mismo mes a autorizar.
- Número de Cuenta Corriente Bancaria.
- Copia de la Constancia de Inscripción ante AFIP del subcontratista (en el caso que lo hubiere)

Presentar esta documentación con una anticipación de cinco (5) días hábiles, tanto al inicio de los trabajos, como al comienzo de cada mes -hasta que finalicen los trabajos contratados- (a partir del día 27 del mes anterior al ingreso siendo la última fecha de entrega el día 5 del mismo mes a autorizar).

El proveedor o contratista debe esperar a recibir la autorización por parte del Área de Control de Terceros para coordinar su ingreso.

B. Documentación a presentar para dar el conforme de documentación para liberar el pago del trabajo o servicio:

Una vez realizados los trabajos o servicios, deberá presentar la siguiente documentación correspondiente al mes trabajado (entre el día 1° y el día 20 del mes posterior a la realización de los trabajos):

- Copia del Formulario N° 931 - AFIP, con el acuse de recibo y comprobante de pago.
- Copia de la nómina que surge del aplicativo SIJP (Resaltar sólo el personal afectado a la Orden de Compra o Contrato).
- Copia de los recibos de sueldo del personal afectado a la Orden de Compra o Contrato, debidamente firmados por los empleados.

En caso de haber optado por un plan en "Mis Facilidades", deberá presentar dicha documentación *(entre el día 1° y el día 20 del mes posterior a la realización de los trabajos)*:

- Copia de Formulario 1003-AFIP, detalle de "Plan de Pagos" con cuotas y vencimientos, detalle de "Obligaciones Regularizadas" (esta última debe ser enviada mensualmente, con su actualización de pagos).

*El conforme de documentación para pagos se liberará cuando esté **TODA** la documentación, incluyendo la del subcontratista (en el caso de que los hubiere).*

Nota: *Para todos los casos en que las fechas mencionadas no sean días hábiles, se debe considerar el primer día hábil siguiente.*

ANEXO IIA

Localidad, ## de Mes de 20##

Señores

Belgrano Cargas y Logística S.A.

Av. Santa Fe 4636 2do Piso

C1425BHV – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ref: Orden de Compra N° ##### - Descripción de la obra o servicio

DECLARO BAJO JURAMENTO, que el siguiente personal está bajo nuestra relación de dependencia y estará afectado a los trabajos descritos en la Orden de Compra de la referencia, en las instalaciones de Lugar a trabajar en UP / Provincia durante el mes de ## de 20##:

APELLIDO Y NOMBRE	CUIL

FIRMA

ACLARACIÓN


SELLO O CARGO EN LA EMPRESA

ANEXO II B

ASEGURADO POR POLIZA: Belgrano Cargas y Logística S.A. CUIT N° 30-71410144-3

COASEGURADOS POR POLIZA: Ministerio del Interior y Transporte (MIT) CUIT N° 30-54666236-1, Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado (ADIF S.E.) CUIT N° 30-71069599-3, Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado (SOF S.E.) CUIT N° 30-71068177-1, Administración General de Puertos Sociedad del Estado (AGP S.E.) CUIT N° 30-54670628-8, contratistas y subcontratistas.

ANEXO VIII – MODELO DE CERTIFICADO

	CERTIFICADO DE OBRA N°	<div style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> LOGO EMPRESA CONSTRUCTORA </div>																												
DESCRIPCION DE OBRA:																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: left; padding: 2px;">DATOS DEL CONTRATO</th> <th colspan="4" style="text-align: left; padding: 2px;">DATOS DEL CERTIFICADO</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">CONTRATISTA</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; padding: 2px;">NRO DE CERTIFICADO</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">DOMICILIO</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">TIPO DE CERTIFICADO:</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">Ajuste alzado / Unidad de medida</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">MONTO ORIGINAL CONTRATO (sin IVA)</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">DESDE:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">FECHAS DE INICIO</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">HASTA EL:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">PLAZO VIGENTE DÍAS</td> <td></td> <td style="padding: 2px;">FECHA DE EMISIÓN:</td> <td></td> </tr> </table>			DATOS DEL CONTRATO				DATOS DEL CERTIFICADO				CONTRATISTA		NRO DE CERTIFICADO		DOMICILIO		TIPO DE CERTIFICADO:	Ajuste alzado / Unidad de medida	MONTO ORIGINAL CONTRATO (sin IVA)		DESDE:		FECHAS DE INICIO		HASTA EL:		PLAZO VIGENTE DÍAS		FECHA DE EMISIÓN:	
DATOS DEL CONTRATO				DATOS DEL CERTIFICADO																										
CONTRATISTA		NRO DE CERTIFICADO																												
DOMICILIO		TIPO DE CERTIFICADO:	Ajuste alzado / Unidad de medida																											
MONTO ORIGINAL CONTRATO (sin IVA)		DESDE:																												
FECHAS DE INICIO		HASTA EL:																												
PLAZO VIGENTE DÍAS		FECHA DE EMISIÓN:																												
ITEMS POR AJUSTE ALZADO																														
Item N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD (U)	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$/U) s/IVA	SUBTOTAL (\$)	CANTIDAD EJECUTADA			IMPORTE																					
						HASTA CERTIFICADO ANTERIOR (%)	HASTA CERTIFICADO PRESENTE (%)	PRESENTE CERTIFICADO (%)	HASTA CERTIFICADO ANTERIOR (\$)	HASTA CERTIFICADO PRESENTE (\$)	PRESENTE CERTIFICADO (\$)																			
Subtotales																														
ITEMS POR UNIDAD DE MEDIDA																														
Item N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD (U)	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (\$/U) s/IVA	SUBTOTAL (\$)	CANTIDAD EJECUTADA			IMPORTE																					
						HASTA CERTIFICADO ANTERIOR (U)	HASTA CERTIFICADO PRESENTE (U)	PRESENTE CERTIFICADO (U)	HASTA CERTIFICADO ANTERIOR (\$)	HASTA CERTIFICADO PRESENTE (\$)	PRESENTE CERTIFICADO (\$)																			
Subtotales																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">TOTAL sin IVA</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">IVA</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">TOTAL con IVA</td> <td></td> </tr> </table>						TOTAL sin IVA		IVA		TOTAL con IVA																				
TOTAL sin IVA																														
IVA																														
TOTAL con IVA																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">SUBTOTAL 1 (sin IVA)</td> <td style="width: 60%;"></td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">ANTICIPO (X) % del SUBTOTAL 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">SUBTOTAL 2 (sin IVA)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">FONDO de REPARO (X) %</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">TOTAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">IVA</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="font-weight: bold; font-size: 0.8em;">TOTAL con IVA</td> <td></td> </tr> </table>						SUBTOTAL 1 (sin IVA)		ANTICIPO (X) % del SUBTOTAL 1		SUBTOTAL 2 (sin IVA)		FONDO de REPARO (X) %		TOTAL		IVA		TOTAL con IVA												
SUBTOTAL 1 (sin IVA)																														
ANTICIPO (X) % del SUBTOTAL 1																														
SUBTOTAL 2 (sin IVA)																														
FONDO de REPARO (X) %																														
TOTAL																														
IVA																														
TOTAL con IVA																														
CERTIFICADO QUE LA EJECUCIÓN DE ESTE TRABAJO Y LOS VALORES INDICADOS SE CORRESPONDEN CON LOS TÉRMINOS DEL C																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Representante Técnico</div> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Inspección de Obra</div> </div> <div style="width: 55%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">SON PESOS(EN LETRAS)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center; font-size: 0.7em;">Visados - Uso Interno</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; font-size: 0.7em;">Responsable Proyecto</td> <td style="width: 25%; text-align: center; font-size: 0.7em;">Subgerencia Administración de Contratos</td> <td style="width: 25%; text-align: center; font-size: 0.7em;">Gerencia de Desarrollo de la Infraestructura</td> <td style="width: 25%; text-align: center; font-size: 0.7em;">Compras y Contrataciones</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 0.7em;">Tesorería</td> <td style="text-align: center; font-size: 0.7em;">Contabilidad y Presupuesto</td> <td style="text-align: center; font-size: 0.7em;">Gerencia de Administración</td> <td></td> </tr> </table> </div> </div>						Visados - Uso Interno				Responsable Proyecto	Subgerencia Administración de Contratos	Gerencia de Desarrollo de la Infraestructura	Compras y Contrataciones	Tesorería	Contabilidad y Presupuesto	Gerencia de Administración														
Visados - Uso Interno																														
Responsable Proyecto	Subgerencia Administración de Contratos	Gerencia de Desarrollo de la Infraestructura	Compras y Contrataciones																											
Tesorería	Contabilidad y Presupuesto	Gerencia de Administración																												

Anexo IX. NOTA DE APROBACIÓN DE LA INSPECCIÓN DE OBRA

NOTA APROBACIÓN CERTIFICADO NºXXX – XXX DE 2015

Licitación	PÚBLICA NACIONAL BCyL Nº 21/2015
Obra	MEJORAMIENTO DE VÍA Y PLAYAS DEL SECTOR: F. L. BELTRAN – PAN KM 12,6 – DIV. 41 – PROVINCIA DE MENDOZA – LÍNEA SAN MARTIN
Contratista	
Inspector	

Mediante la presente se da aprobación a TODA la documentación que conforma el Certificado correspondiente a las tareas del mes de Xxxx de 2014 de la Obra de la referencia.

Se hace notar que la documentación responde fehacientemente a las tareas ejecutadas en la Obra, a las exigencias de la Documentación Contractual y se compone de:

- 1- Memoria Descriptiva de los Trabajos
- 2- Informe de Avance
- 3- Documentación fotográfica
- 4- Acta de Medición
- 5- Certificado Básico
- 6- Plan de Trabajo Aprobado
- 7- Plan de Certificación y Curva de Inversión Aprobada
- 8- Inventario del Material Producido

Del análisis de la documentación presentada ante esta Inspección, el que suscribe indica que:

- a- **SI/NO** CUMPLE la integridad y con exactitud con lo establecido en el Artículo 12de la Sección 1 del Pliego de Condiciones Particulares
- b- Plan de Trabajos: **SI/NO** CUMPLE con lo establecido en el Artículo 10.2de la Sección 1 del Pliego de Condiciones Particulares y Artículo 85.1 del Pliego de Condiciones Generales
- c- Fondo de Reparos: **SI/NO** CUMPLE con lo establecido en el Artículo 13de la Sección 1 del Pliego de Condiciones Particulares.
- d- Multas: **SI/NO** son APLICABLES las Multas establecidas en el Artículo 28de la Sección 1 del Pliego de Condiciones Particulares y Artículo 107 del Pliego de Condiciones Generales.
- e- El MONTO A ABONAR correspondiente al presente período es de \$X.XXX.XXX,XX (son Pesos XXXXX XXXXXX XXXX XXX con XX/100)

.....
Representante Técnico
(Denominación Contratista)

.....
Inspector
BCyL S.A.

ANEXO X– CARTELES DE OBRA

El Contratista deberá proveer, instalar, mantener y retirar oportunamente todos los carteles que resulten necesarios para anunciar las obras en ejecución.

Los carteles de anuncio de obra se emplazarán en cada una de las vías de acceso ferroviarias, viales o peatonales a la zona de obra, en los lugares que indique la Inspección, con la anticipación y dimensiones que resulten necesarias para su correcta visualización. Como mínimo se emplazarán dos carteles cuyas dimensiones no serán menores a Cuatro (4) y Cinco (5) metros respectivamente por lado.

Los textos, colores y tipografías de los carteles de anuncio de obra serán aprobados por la Inspección de Obra. La sujeción de los carteles será la apropiada, pudiendo exigir la Inspección de Obra medidas de sujeción adicionales. Cuando la circulación nocturna lo amerite, la Inspección de Obra podrá ordenar la iluminación de los carteles, la que correrá por cuenta del Contratista.

La disposición de carteles de anuncio de obra indicada será replicada en cada uno de los andenes de trabajo.

En caso de que la Inspección designada por la BCyL S.A. compruebe de manera fehaciente el no cumplimiento de lo indicado, la Contratista será pasible de las sanciones y/o multas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente contratación.

Las dimensiones definitivas, como su contenido y otras características del cartel de obra serán definidas por a través del área de la Inspección de Obra, previo al inicio de obra.

ANEXO XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA AMBIENTAL

1. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.

El Estudio de Impacto Ambiental (ESIA) deberá cumplir en todos sus términos, lo establecido en la legislación nacional, provincial y municipal vigente al respecto. El índice temático del ESIA será propuesto por el Contratista y aprobado por las áreas específicas de la BCyL y deberá tener como contenidos mínimos los establecidos en la Resolución Nº 501/1995 de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente Humano.

El ESIA del proyecto deberá ser un documento autosuficiente, que contenga toda la información considerada relevante para el estudio, incluyendo un análisis de la situación actual y su relación con el proyecto, tal que permita al lector sacar sus conclusiones sobre la factibilidad ambiental del proyecto. Deberá darse énfasis a los aspectos analíticos, evitando que el documento sea meramente descriptivo incluyendo información proveniente de estudios secundarios.

El ESIA del proyecto deberá incluir obligatoriamente, entre otros, los siguientes aspectos:

a) Descripción del proyecto. Con base en los diseños de ingeniería, identificar las actividades de construcción y/o mejoramiento que podrían producir alteraciones al medio ambiente físico, biológico y socioeconómico del área de influencia del proyecto. Particular atención deberá ser dada a la identificación y localización, en mapas en escala adecuada de: (i) los sitios de extracción de materiales de préstamo; (ii) lugares de disposición de los materiales excedentes y los desechos de construcción; (iii) obradores y campamentos; y (iv) eventuales caminos de acceso necesarios para la ejecución de la obra.

b) Línea de Base Socio-ambiental o Diagnóstico Socio-ambiental del área de influencia del proyecto. Deberá ser utilizada la información secundaria más reciente. El diagnóstico deberá caracterizar la situación ambiental actual de las áreas afectadas y de influencia del proyecto, considerando los aspectos físicos, bióticos, socioeconómicos y culturales. El diagnóstico deberá ser presentado en niveles de detalle distintos para las áreas de influencia directa e indirecta, e incluirá mapas en escala adecuada, de cada uno de los temas considerados relevantes para la evaluación de los impactos ambientales del proyecto.

c) Análisis de los impactos socio ambientales del proyecto. Identificación, descripción y valoración de los posibles impactos directos e indirectos del proyecto tanto durante las fases de proyecto y construcción, como en la de operación. Esta parte del estudio incluirá el análisis de la naturaleza, importancia, magnitud, intensidad y temporalidad de los impactos. La descripción de los impactos deberá hacerse, en lo posible, en forma esquemática/gráfica, indicando la localización de los impactos de mayor relevancia, su extensión, superficies afectadas, y otras características. Se dará énfasis a los impactos debidos a: (i) interferencia con el sistema de drenaje natural existente; (ii) expropiaciones y reasentamientos de poblaciones de bajos ingresos; (iii) cambios en los patrones de uso y de ocupación del suelo; (iv) cambios en la situación de tenencia de tierras; (v) posible efecto barrera de la ferrovía; (vi) eventuales accidentes con vehículos que transportan productos agrícolas de la zona especialmente en cruces urbanos. El análisis de impactos deberá concluirse con una valorización económica de los impactos considerados más significativos.

d) Proposición de programas de mitigación. Con base en el resultado del análisis de los impactos ambientales se propondrán programas de prevención, corrección y mitigación de los impactos negativos, o promotores de los impactos positivos. Dichos programas deberán estar integrados en un Plan de Manejo Socio ambiental (PMSA) o PGA que será parte integral del ESIA.

e) Análisis Prospectivos. El análisis prospectivo comprende la evaluación y comparación de la situación ambiental y socio económica futura del área de influencia sin proyecto con aquella resultante de la implantación del proyecto y de las medidas de mitigación; y, consecuentemente, la verificación de la viabilidad ambiental del proyecto de mejoramiento propuesto para la traza.

f) Análisis conclusivo sobre la factibilidad ambiental de proyecto. Resumen ejecutivo del ESIA realizado, presentando los argumentos y metodologías utilizadas por el equipo de consultores que consideran el proyecto viable desde el punto de vista ambiental. El ESIA debe indicar los nombres de los autores del mismo. Todas las hojas de los informes deberán estar foliadas y firmadas por el Director del Proyecto.

g) Plan de Manejo Socio-Ambiental – PMSA. El PMSA comprenderá la identificación y el detalle de las medidas propuestas en el ESIA, así como su correlación con los impactos previstos, especificando las acciones requeridas para su implementación, equipos y procedimientos operativos.

El PMSA contendrá un Plan de Monitoreo, describiendo las acciones que serán adoptadas con miras a hacer posible la identificación de los efectos ambientales provocados por el proyecto y la implementación de medidas de mitigación y/o correctivas.

El PMSA también establecerá los estándares a seguir para el control de la contaminación del agua y el aire por las actividades de construcción de los proyectos ferroviarios.

El PMSA definirá con detalle las normas ambientales vigentes y aplicables al proyecto así como los mecanismos para garantizar su cumplimiento.

De la aprobación del EIA

El Contratista realizará las gestiones necesarias con las autoridades correspondientes y/o particulares, con el fin de concretar en tiempo y forma la aprobación del EIA, que permitirá comenzar la obra.

2. PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

El Contratista deberá presentar ante la autoridad competente el Plan de Gestión Ambiental (PGA) desarrollado para la Etapa de Construcción, desde el inicio hasta la recepción definitiva de la obra, de acuerdo a la normativa sectorial y/o nacional, provincial y local vigente.

El Plan incluirá al conjunto de acciones dirigidas a conservar, mitigar y/o mejorar el ambiente afectado por la ejecución de las obras.

Las medidas y acciones previstas resultantes del desarrollo del Plan de Gestión Ambiental, deberán fundamentarse en aspectos preventivos, adoptados en el marco del Estudio de Impacto Ambiental y del análisis de los riesgos propios del medio en el que se desarrollará la obra, métodos constructivos, recursos humanos y materiales utilizados para la construcción.

Las medidas y acciones que conformarán el Plan de Gestión Ambiental (PGA) deberán integrarse en un conjunto de Programas organizados en actividades singulares dentro de cada uno de ellos, pero a la vez planificados dentro de una red de actividades complementarias, relacionadas entre sí con el objeto de optimizar los objetivos de la Obra, atenuar sus efectos negativos y evitar conflictos.

Si bien el PGA, debe ser elaborado para la etapa constructiva, las actividades deberán estar programadas para toda la vida útil de la obra, por lo que el Contratista deberá incorporar aquellos Programas requeridos para el buen manejo del sistema ambiental.

Ante cualquier modificación que se realice al proyecto, o a la metodología propuesta para su ejecución, el Contratista deberá ajustar el PGA, que también deberá ser aprobado por la inspección.

En cada uno de los programas del PGA, se deberán incluir las siguientes secciones, sin perjuicio de agregar aquellas que se consideren necesarios para la mejor interpretación del mismo:

- Objetivos
- Metodología
- Medidas a Implementar.
- Materiales e Instrumental
- Cronograma de tareas
- Personal afectado y responsabilidades
- Resultados esperables

Entre otros, los programas que, como mínimo, se deberán incluir en el PGA, debiendo complementarse con otros que surjan de los Monitoreos u otros procedimientos de gestión que el Contratista considere importante incluir.

- De ordenamiento de la circulación

Tendiente a asegurar la continuidad de la circulación de peatones y vehículos y el ordenamiento de la circulación de maquinarias, camiones y vehículos en general que se encuentren al servicio del Contratista.

- De manejo del subsistema natural

Deberá indicar todas las medidas de protección, conservación y uso racional de los recursos naturales (suelo, agua, aire, fauna y flora, etc.).

- De vigilancia y monitoreo

Entre otros será de importancia el monitoreo de los siguientes ítems:

1. Calidad de agua
2. Calidad del aire
3. Ecosistemas acuáticos y terrestres
4. Estado de estructuras, descargas, conductos y celdas, etc.

- De atenuación de las afectaciones a los servicios públicos e infraestructura

Deberá identificar toda obra de infraestructura y de servicios públicos factible de ser afectada como consecuencia de la construcción de las obras, comprendiendo las obras principales y complementarias, las actividades de transporte de insumos o de movimiento de equipos y maquinarias que pudieran generar deterioro en la infraestructura o limitación en la prestación del servicio.

- De manejo y disposición de residuos, desechos y efluentes líquidos

Deberá especificarse en detalle la disposición final de la totalidad de desechos y residuos producidos, tanto por las obras principales como las complementarias.

- De contingencias

Deberá diseñar un programa de contingencias comprendiendo planes particulares según los distintos riesgos, especialmente programas para lluvias e inundaciones, incendio, vuelcos y/o derrames, accidentes, vandalismo, etc.

Los programas integrantes del Plan de Gestión Ambiental deberán ser debidamente aplicados en el marco de la operación del mismo a la totalidad de las tareas que integran el alcance de las obras.

3. OPERACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Desde el inicio de los trabajos hasta la conclusión de los mismos (Recepción Definitiva) el Contratista deberá operar y será único responsable de la correcta aplicación del Plan y responderá por los eventuales perjuicios que pudiera ocasionar su no cumplimiento. Los gastos inherentes que demande su cumplimiento se considerarán incluidos en los gastos generales de la obra.

El PGA definirá con detalle las normas ambientales vigentes y aplicables al proyecto así como los mecanismos para garantizar su cumplimiento.

También identificará los agentes responsables por la implementación de las medidas de mitigación y de monitoreo, lo que debe conducir a mecanismos e instrumentos necesarios para una adecuada articulación institucional.

El cronograma detallado de implementación de las medidas de mitigación y de monitoreo, debidamente compatibilizado con el cronograma de ejecución del proyecto estará presentado en el PGA.

De la aprobación del PGA

El Contratista realizará las gestiones necesarias con las autoridades correspondientes y/o particulares, con el fin de concretar en tiempo y forma la aprobación del PGA, que permitirá comenzar la obra.

ANEXO XII. MODELO DE CONTRATO

Entre BELGRANO CARGAS Y LOGISTICA SOCIEDAD ANONIMA (BCyL), representada en este acto por....., DNI....., en su carácter de....., por una parte, en adelante "el COMITENTE", y por la otra la firma....., representada en este acto por el Señor, DNI....., en su carácter de..... (Representante Legal / Apoderado), cuya personería demuestra con la documentación que para constancia se agrega al presente, en adelante, "el CONTRATISTA", denominadas en conjunto y en lo sucesivo "las PARTES", acuerdan suscribir el presente Contrato de Locación de Obra, con sujeción a las siguientes Cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO

El presente CONTRATO de LOCACIÓN DE OBRA tiene por objeto la ejecución de la obra denominada **"REMODELACIÓN Y PUESTA EN VALOR DE ESTACIÓN ROSARIO CC – PROVINCIA DE SANTA FE – LÍNEA BELGRANO"**, ref. Licitación Pública N° 21/2015 de Belgrano Cargas y Logística S.A.

CLÁUSULA SEGUNDA: SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de la contratación es del tipo mixta y combina el sistema de Ajuste Alzado y Unidad de Medida.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO

El COMITENTE encomienda al CONTRATISTA la ejecución de la obra mencionada en la cláusula primera, por un total de PESOS..... (\$), sin considerar el IVA.

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El plazo máximo para la ejecución de la totalidad de la obra es de..... (.....) días corridos, conforme lo establecido el Art. 10.1.3, Sección I del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

CLÁUSULA QUINTA: CRONOGRAMA DE TRABAJOS. CONTROL

Las partes se remiten a los Artículos 10º y 12º, Sección I, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Asimismo se adjunta al presente como Anexo I al Plan de Trabajos Definitivo, en virtud de lo establecido por el Artículo 10.2, Sección 1, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

CLÁUSULA SEXTA: ANTICIPO FINANCIERO

La presente obra prevé el pago de un Anticipo Financiero por un monto equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del monto establecido en la cláusula tercera del presente, IVA incluido, conforme lo previsto en el Art. 11, Sección I, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Para acceder a dicho Anticipo Financiero, el CONTRATISTA deberá solicitarlo luego de la firma del presente Contrato, de acuerdo a lo establecido en el Art. 11, Sección I, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

CLÁUSULA SEPTIMA: DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL

La documentación que conforma el CONTRATO, la cual debe interpretarse en el orden de prelación establecido a continuación, está integrada por:

- El CONTRATO y sus anexos.

- El Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego de Especificaciones Técnicas y sus correspondientes anexos y circulares modificatorias y aclaratorias.
- El Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obras (PBCG).
- La Oferta presentada por el CONTRATISTA en el proceso licitatorio involucrado.
- Las aclaraciones, normas o instrucciones complementarias expedidas por escrito por la Inspección de Obra.

Si durante la ejecución del presente CONTRATO se produjesen discrepancias o incompatibilidades en cuanto a lo indicado o previsto en los diversos documentos que rigen la OBRA mencionada en la cláusula primera, la controversia se resolverá a favor de lo contenido en aquel documento que, tratando el tema en cuestión, tenga prioridad de acuerdo al orden de prelación indicado.

CLÁUSULA OCTAVA: SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA declara en este acto que no realiza subcontratación alguna para la ejecución de la OBRA objeto del presente.

Si eventualmente el CONTRATISTA optase por efectuar una Subcontratación, previo a ello, deberá notificar fehacientemente al COMITENTE de dichas intenciones y contar con su expresa aprobación. Todo ello conforme lo establecido por el Art. 78 del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obras.

Cabe destacar que si se efectuara una subcontratación, el CONTRATISTA permanecerá como principal obligado ante el COMITENTE, respecto de la ejecución global del presente y será responsable de ejercer el debido control sobre los subcontratistas, (Arts. 56 y 79 del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obras). Esta responsabilidad no podrá ser delegada en terceros.

Asimismo, El CONTRATISTA será el responsable de controlar y hacerle cumplir al Subcontratista todas las obligaciones y deberes que por la presente se ha obligado al Contratista, así como de todas las obligaciones emanadas del derecho del trabajo y los organismos de seguridad social conforme artículo 30º de la Ley 20.744 y sus modificatorias, incluyendo lo establecido en cuanto a Seguros en el Art. 103 del Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obras. Cualquier incumplimiento, daño y perjuicio que se hubiere originado por acción u omisión - ya sea con dolo o culpa - por parte del Subcontratista hacia el COMITENTE, será considerado al CONTRATISTA como responsable del mismo sin perjuicio del derecho que a éste le asista frente al Subcontratista.

CLÁUSULA NOVENA: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTOS

Conforme Art. 28º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares de Obra, los atrasos en la ejecución del Plan de Trabajos o el incumplimiento del plazo de finalización de los trabajos implicarán la aplicación de una multa equivalente al TRES POR MIL (0,3%) del Monto Total de la Obra por cada DOS POR CIENTO (2%) de atraso respecto del Plan de Trabajos o por día corrido de atraso en el plazo de finalización de los trabajos.

Si el atraso alcanzara los Veinte (20) días corridos, BCyL S.A. estará en condiciones de intervenir en la obra con los recursos que considere necesarios, por sí o por terceros, para acelerar las tareas, sin perjuicio de las penalidades que correspondiera aplicar.

Si el atraso alcanzara los Cuarenta y Cinco (45) días corridos, BCyL estará en condiciones de proceder a la rescisión del Contrato en los términos del Artículo 98º del PBCG.

CLÁUSULA DECIMA: RESCISIÓN DEL CONTRATO

El COMITENTE queda facultado a rescindir el presente CONTRATO con antelación a su cumplimiento, en forma inmediata y sin que el CONTRATISTA tenga derecho a indemnización alguna, conforme lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Artículo 98º del PBCG.

CLÁUSULA DECIMO PRIMERA: SEGUROS

El CONTRATISTA deberá presentar, en oportunidad de suscribirse el ACTA DE INICIO DE OBRA, la documentación que acredite la contratación de los seguros indicados en el Artículo 21º, Sección 2 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: CONTROL DE TERCEROS

Se detalla en el Anexo II del presente, la documentación laboral respecto al personal afectado a los trabajos objeto del presente, que el Contratista deberá remitir en los plazos establecidos al Área de Control de Terceros, de acuerdo a lo establecido en el Art. 25, Sección II, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DESABASTECIMIENTO DE MATERIALES O INCUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES DE COMPONENTES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El CONTRATISTA obrará con la debida diligencia, de modo de evitar que posibles demoras o falta de suministro por parte de las personas físicas o jurídicas con quien hubiere contratado la provisión de los materiales o componentes necesarios para la ejecución de la OBRA afecten el cronograma de ejecución del mismo. En caso de que, no obstante actuar con la debida diligencia, el CONTRATISTA viera afectado el normal suministro de partes o componentes necesarios para la ejecución de la OBRA, conforme a la OFERTA, comunicará de inmediato dicha circunstancia a la INSPECCIÓN DE OBRA, a fin de que las PARTES puedan adoptar las medidas que consideren pertinentes. Todo lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 28º, Sección 1 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y el Artículo 107º del PBCG sobre Multas y Sanciones.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

En cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 37º del PBCG el CONTRATISTA afianza en este acto el cumplimiento del presente CONTRATO, mediante la presentación de Póliza de Seguro de Caución N° _____ emitida por _____, por la suma de _____, que forma parte del presente, equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del precio total del presente CONTRATO, quedando estipulado que la misma responderá por el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes y será devuelta al CONTRATISTA de conformidad a lo previsto en el Artículo 97º del PBCG.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ENTRADA EN VIGENCIA, COMPROMISO Y DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

El presente CONTRATO entrará en vigencia para la ejecución a partir de la fecha de su suscripción.

El CONTRATISTA se compromete y obliga a ejecutar la obra, en los plazos, términos, condiciones y características técnicas establecidas, siendo asimismo el responsable de gestionar las habilitaciones, autorizaciones y/o permisos municipales, y/o provinciales y/o nacionales que correspondan, en cumplimiento con la normativa nacional, provincial y/o municipal en materia de higiene y seguridad, bajo apercibimiento de lo establecido en el Artículo 15º Sección I del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

El CONTRATISTA declara no tener objeción que formular a la documentación contractual y conocer todas las normas legales que resultan de aplicación.

Se establece que el COMITENTE no se responsabilizará por los daños y perjuicios de cualquier índole y que por cualquier causa sufra o cause el Contratista y/o sus cosas y/o su personal, a cosas o propiedades de terceros o a terceros y que puedan originarse por la ejecución de este contrato o por el vicio o riesgo propio de las cosas de que se sirva para su ejecución.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

El precio del CONTRATO incluye únicamente los impuestos, tasas, contribuciones, derechos y cargas obligatorias, especiales y/o específicas establecidas a nivel municipal, provincial y nacional, los costos y gastos de importación y de nacionalización en caso de corresponder.

Si el Impuesto de Sellos aplicara al presente, el COMITENTE asumirá el pago de la totalidad de dicho concepto, descontando al CONTRATISTA el 50% de lo abonado al momento de pagarle la factura correspondiente al primer certificado de obra.

CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMA: CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR

Los hechos de caso fortuito o fuerza mayor tendrán el alcance establecido en los artículos 513 y 514 del Código Civil.

Para que proceda el reconocimiento de cualquier suceso como caso fortuito o fuerza mayor, el CONTRATISTA deberá comunicar a la COMITENTE en forma inmediata esta circunstancia y presentar en un plazo de TRES (3) días corridos toda la documentación respaldatoria que acredite claramente la existencia del caso fortuito o fuerza mayor.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTABA: INDEMNIDAD

El CONTRATISTA deberá mantener al COMITENTE, sus representantes, Directores y empleados indemnes de cualquier reclamo, demanda, daño, pérdida, gasto, acción, juicio u otros procedimientos ejercitados por terceras partes que surjan o resulten, o que fueran atribuibles a cualquier acto u omisión de cualquier naturaleza por parte del CONTRATISTA y/o subcontratistas, en relación a la obra objeto del presente. Dicha indemnidad se aplicará a todos los reclamos que resulten aún después de que el CONTRATISTA haya finalizado la Obra y durante el período de garantía.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: LEGISLACIÓN APLICABLE

El presente CONTRATO se encuentra regido por las disposiciones previstas en el Código Civil para la Locación de Obra, en cuanto fuere aplicable. No será de aplicación la Ley 13.064, sus normas reglamentarias y complementarias.

Por su parte, será de aplicación en lo que corresponda la Ley N° 25.551, sus normas reglamentarias y complementarias.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS Y NOTIFICACIONES

20.1 Toda controversia que surgiera entre las PARTES será solucionada mediante negociaciones directas, y, si ellas fracasaren, habrá de ser sometida a la jurisdicción de los Tribunales Federales Ordinarios, con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El CONTRATISTA hace renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción nacional o internacional, ya sea ésta judicial o arbitral, que pudiere corresponder.

20.2. A todos los efectos vinculados con el presente CONTRATO, las PARTES constituyen domicilio en los indicados a continuación:

El COMITENTE: Av. Santa Fe 4636, 2º Piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

El CONTRATISTA: _____

La constitución efectuada precedentemente importará que todas las comunicaciones que se realicen en los domicilios indicados serán plenamente válidas.

Para surtir efectos, el cambio de domicilio constituido deberá ser comunicado de modo fehaciente por la parte de que se trate con TREINTA (30) días de anticipación.

En prueba de conformidad, se firman TRES (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, a los días del mes de de 2015.

Anexo I al Contrato.

Plan de Trabajos Definitivo

[Se incorpora documento con Plan de Trabajos Definitivo]

Anexo II al Contrato.

CONTROL DE TERCEROS

Consideraciones Generales:

De acuerdo a la situación fiscal y previsional del Proveedor o Contratista, éste deberá entregar la documentación que le corresponda, tanto para ingresar a ejecutar los trabajos, obras o servicios descritos en la Orden de Compra o Contrato, como para obtener el pago de los mismos, todo ello teniendo en cuenta lo siguiente:

- Enviar toda la documentación de cada mes, en forma completa, evitando hacerlo por partes.
- La documentación deber remitirse -sin intermediarios- al Área de Control de Terceros de lunes a viernes de 9 a 18 hs., a través de:
 - **Correo electrónico:** control3@bcyl.com.ar (límite por envío de 2 megas en formato PDF ó JPG)
 - **Correo Postal:** Área de Control de Terceros - Av. Santa Fe N° 4636 - 2do. Piso, (C1425BHV) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- La documentación enviada tiene que limitarse exclusivamente al personal que ingresa a los predios del Belgrano Cargas y Logística S.A.
- Informar por nota formal (membrete, firma y aclaración de un apoderado) en todo momento, las altas o bajas de personal que se produzcan, acompañando las constancias respectivas.
- En el caso de existir subcontratación, el proveedor o contratista:
 - Debe informar por nota formal la subcontratación.
 - Debe presentar la documentación del subcontratista con los mismos alcances que se aplican al contratista (consultar al Área de Control de Tercero por la documentación a presentar si la situación jurídica y fiscal del subcontratista difiere de la del contratista).
 - **es el responsable de remitir al Área de Control de Terceros** la documentación del subcontratista.
- El Área de Control de Terceros:
 - cuenta con 5 (cinco) días hábiles para controlar la documentación, una vez recepcionada por este sector.
 - **solo se responsabiliza** por la documentación solicitada.
 - solo brinda información correspondiente a la **documentación** requerida para autorizaciones de ingreso y conformidad de pagos.

Sin perjuicio de la entrega de los requisitos que se describen a continuación para los distintos casos del personal en relación de dependencia, Belgrano Cargas y Logística S.A. se reserva el derecho de solicitar que el Proveedor o Contratista entregue al Área de Control de Terceros copia del Libro Especial (Art. 52 de la Ley de Contrato de Trabajo).

C. Documentación a presentar para ingresar a los predios :

- Declaración Jurada con el listado del personal, presentada en hoja membretada y en orden alfabético (Anexo I)
- Certificado de ART de los empleados que prestarán servicio para Belgrano Cargas y Logística S.A., con Cláusula de NO REPETICIÓN y la inclusión a favor del asegurado

y los coasegurados (Anexo III), emitido a partir del día 27 del mes anterior al ingreso siendo la última fecha para emitirlo el día 5 del mismo mes a autorizar.

Por única vez:

- Altas tempranas (se deberá enviar cada vez que ingrese nuevo personal y deberán tener "Fecha de impresión" vigente al momento de comenzar los trabajos contratados)
- Certificado de Seguro de Vida Obligatorio de los empleados que prestarán servicio para el Belgrano Cargas y Logística S.A., emitido a partir del día 27 del mes anterior al ingreso siendo la última fecha para emitirlo el día 5 del mismo mes a autorizar.
- Número de Cuenta Corriente Bancaria.
- Copia de la Constancia de Inscripción ante AFIP del subcontratista (en el caso que lo hubiere)

Presentar esta documentación con una anticipación de cinco (5) días hábiles, tanto al inicio de los trabajos, como al comienzo de cada mes -hasta que finalicen los trabajos contratados- (a partir del día 27 del mes anterior al ingreso siendo la última fecha de entrega el día 5 del mismo mes a autorizar).

El proveedor o contratista debe esperar a recibir la autorización por parte del Área de Control de Terceros para coordinar su ingreso.

D. Documentación a presentar para dar el conforme de documentación para liberar el pago del trabajo o servicio:

Una vez realizados los trabajos o servicios, deberá presentar la siguiente documentación correspondiente al mes trabajado (entre el día 1° y el día 20 del mes posterior a la realización de los trabajos):

- Copia del Formulario N° 931 - AFIP, con el acuse de recibo y comprobante de pago.
- Copia de la nómina que surge del aplicativo SIJP (Resaltar sólo el personal afectado a la Orden de Compra o Contrato).
- Copia de los recibos de sueldo del personal afectado a la Orden de Compra o Contrato, debidamente firmados por los empleados.

En caso de haber optado por un plan en "Mis Facilidades", deberá presentar dicha documentación *(entre el día 1° y el día 20 del mes posterior a la realización de los trabajos):*

- Copia de Formulario 1003-AFIP, detalle de "Plan de Pagos" con cuotas y vencimientos, detalle de "Obligaciones Regularizadas" (esta última debe ser enviada mensualmente, con su actualización de pagos).

*El conforme de documentación para pagos se liberará cuando esté **TODA** la documentación, incluyendo la del subcontratista (en el caso de que los hubiere).*

Nota: Para todos los casos en que las fechas mencionadas no sean días hábiles, se debe considerar el primer día hábil siguiente.

ANEXO IIA

Localidad, ## de Mes de 20##

Señores

Belgrano Cargas y Logística S.A.

Av. Santa Fe 4636 2do Piso

C1425BHV – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Ref: Orden de Compra N° ##### - Descripción de la obra o servicio

DECLARO BAJO JURAMENTO, que el siguiente personal está bajo nuestra relación de dependencia y estará afectado a los trabajos descritos en la Orden de Compra de la referencia, en las instalaciones de Lugar a trabajar en UP / Provincia durante el mes de ## de 20##:

APELLIDO Y NOMBRE	CUIL

FIRMA

ACLARACIÓN

SELLO O CARGO EN LA EMPRESA

ANEXO II B

ASEGURADO POR POLIZA: Belgrano Cargas y Logística S.A. CUIT N° 30-71410144-3

COASEGURADOS POR POLIZA: Ministerio del Interior y Transporte (MIT) CUIT N° 30-54666236-1, Administración de Infraestructuras Ferroviarias Sociedad del Estado (ADIF S.E.) CUIT N° 30-71069599-3, Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado (SOF S.E.) CUIT N° 30-71068177-1, Administración General de Puertos Sociedad del Estado (AGP S.E.) CUIT N° 30-54670628-8, contratistas y subcontratistas.

ANEXO XIII. METODOLOGÍA DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

1. De la Metodología.

La presente metodología de redeterminación de precios será aplicable a obras ferroviarias conforme lo establecido en el presente documento, utilizando la expresión matemática desarrollada en el punto 2, únicamente para aquellos casos que los precios estén fijados en PESOS, tanto para las obras en ejecución, en proceso de contratación y a realizarse en el futuro, con aplicación directa a obras de renovación y mejoramiento de la infraestructura ferroviaria, adquisición de suministros, compra, fabricación, reconstrucción y modernización de material rodante tractivo y remolcado.

La expresión matemática se compone de DOS (2) factores principales. El primero es un polinomio que refleja la variación en los Precios Directos de la obra, mientras que el segundo refleja las variaciones de los Costos Financieros, el cual solo se activará en caso de verificarse la existencia de préstamos y siempre que los anticipos financieros recibidos no superen el QUINCE POR CIENTO (15%) del valor original de la obra.

Cada término del polinomio representa los componentes del costo directo y a su vez está compuesto por DOS (2) factores: UN (1) coeficiente de ponderación, que determina la incidencia del costo del componente respectivo, y UN (1) factor de variación de precios, que representa la variación de precios o indicadores de precios del componente del costo respectivo. Los precios básicos serán los fijados al momento de la oferta o del valor del contrato suscripto, según corresponda.

La solicitud de redeterminación puede ser requerida por el Contratista cuando los costos de los rubros que conforman el precio reflejen una variación promedio del precio de la obra superior al DIEZ POR CIENTO (10%). A tal efecto, se tomará como precio base, el previsto en la cotización de la oferta, en el contrato o el precio definido en la última redeterminación, según corresponda.

A los efectos de aplicar la presente metodología se tomará como “mes base” para la primer redeterminación de precios el mes calendario anterior al mes en el cual se presentó la oferta económica objeto del contrato.

A cada nueva redeterminación de precios se aplicará la expresión matemática tomando como base los precios o indicadores utilizados en la última redeterminación.

Para las obras ferroviarias, se tipifican las fórmulas polinómicas, donde se determinan los índices a emplearse para cada componente de la fórmula.

La redeterminación de las obras ferroviarias se realizará de acuerdo a las fórmulas enunciadas para cada una, donde se determinan los índices a emplearse para cada componente de la fórmula.

Los nuevos precios se determinarán ponderando los siguientes factores:

- a) El precio de los materiales y de los demás bienes incorporados a la obra.
- b) El costo de la mano de obra de la construcción.
- c) La amortización de equipos y sus reparaciones y repuestos.
- d) Todo otro elemento que resulte significativo a criterio del comitente.

La ponderación de cada uno de éstos, tendrá origen en el análisis de precios previsto en la cotización de la oferta o en el contrato, según corresponda, y se mantendrá constante en todo momento.

Un DIEZ POR CIENTO (10%) del precio total del contrato se mantendrá fijo e inamovible durante la vigencia del mismo.

La redeterminación no procederá en forma automática, sino que el contratista deberá solicitarla expresamente a la Dirección de Obra de Belgrano Cargas y Logística S.A. adjuntando toda la documentación pertinente en papel y versión digital (planilla de cálculo de redeterminación, certificado básico, índices de INDEC, etc.) y, asimismo, no deberá encontrarse en situación de mora o incumplimiento respecto a sus obligaciones

El Cronograma de Obra o Plan de Trabajos del contrato establecerá las etapas y los plazos de ejecución de obra, y, en caso de verificarse incumplimientos por atrasos significativos imputables al Contratista para aquellas obras que se ejecuten fuera de los plazos aprobados, los precios de las mismas serán ajustados hasta el mes en que debió haberse ejecutado o terminado la obra, según cronograma aprobado.

Cuando la redeterminación implique un incremento del costo de la obra, conforme las premisas definidas en los párrafos precedentes, se firmará un acta de redeterminación de precios donde: a) se fijará el nuevo monto redeterminado del contrato; b) constará que el Contratista renuncia a reclamos ulteriores en concepto de mayores costos, compensaciones, gastos improductivos o supuestos perjuicios de cualquier naturaleza; c) el Contratista se compromete a presentar el incremento del monto de la garantía de cumplimiento del contrato, el cual debe ser garantizado con la misma modalidad y por los mismos garantes o fiadores de la garantía inicial, caso contrario, deberá constituirse nueva garantía a satisfacción del Comitente por el monto total; d) el Contratista se compromete a presentar el/los certificado/s de redeterminación de precios y su/s correspondiente/s factura/s de la respectiva redeterminación, dentro de los TREINTA (30) días corridos desde la suscripción del acta de redeterminación de precios.

2. Expresión matemática del Factor de Redeterminación (FR)

A continuación se presenta la fórmula matemática para el cálculo de las variaciones de las obras ferroviarias que se utilizarán:

2.1. EXPRESIONES GENERALES DE APLICACIÓN

2.1.1. Fórmula General del Precio Redeterminado de la Obra Faltante de Ejecución.

$$P_i = P_o \times [Af \times (0,10 + 0,9 \times F_{Ra}) + (1 - Af) \times (0,10 + 0,90 \times F_{Ri})]$$

Donde:

P_i Precio de la obra faltante de ejecución redeterminado (i: nueva redeterminación)

P_o Precio de la obra faltante de ejecución al momento de la redeterminación, expresada en valores básicos del monto del contrato.

Af Anticipo financiero expresado en tanto por uno.

F_{Ri} Factor de reajuste de la redeterminación identificada como "i".

F_{Ra} Factor de reajuste en la redeterminación vigente al momento del pago del anticipo, completar en números con dos decimales. Si el anticipo no se hubiera pagado al momento de la redeterminación de precios, será reemplazado por F_{Ri} .

2.1.2. Fórmula General del Factor de Reajuste.

$$F_{Ri} = \left[\alpha M \times FM_i + \alpha EM \times FEM_i + \alpha MO \times \left(\frac{MO_i}{MO_o} \right) + \alpha T \times \left(\frac{Ti}{To} \right) + \alpha CL \times \left(\frac{CL_i}{CL_o} \right) \right] \times \left\{ 1 + k \times \left(\frac{CF_i - CF_o}{CF_o} \right) \right\}$$

Donde:

FM_i Factor de variación de precios del componente Materiales.

Mediante la expresión matemática que se desarrolla, pondera las variaciones de los precios de los principales materiales de cada obra.

FEM_i	<p><u>Factor de variación de precios del componente Equipos y Máquinas.</u></p> <p>Mediante la expresión matemática que se desarrolla, pondera la variación de los precios correspondientes a utilización de equipo de construcción (amortización, repuestos y reparaciones)</p>
$\frac{MO_i}{MO_o}$	<p><u>Factor de variación de precios del componente Mano de Obra.</u></p> <p>Es la relación entre el indicador de precio correspondiente al mes de la redeterminación (MO_i) y el indicador de precio al mes Base (MO_o).</p>
$\frac{T_i}{T_o}$	<p><u>Factor de variación de precios del componente - Transporte Carretero.</u></p> <p>Es la relación entre el indicador de precio correspondiente al Mes de la Redeterminación (T_i) y el indicador de precio al mes Base (T_o),</p>
$\frac{CL_i}{CL_o}$	<p><u>Factor de variación de precios del componente - Combustible y Lubricantes.</u> Es la relación entre el indicador de precio correspondiente al Mes de la Redeterminación (CL_i) y el indicador de precio básico (CL_o).</p>
α	<p><u>Coeficientes de ponderación.</u></p> <p>Representan la incidencia del costo de los componentes en el costo directo total de la obra, conforme se indica en el punto 2.2. Costo directo es el precio total menos los impuestos, la utilidad, el costo financiero, los gastos indirectos y los gastos generales.</p>
$\frac{CF_i - CF_o}{CF_o}$	<p><u>Factor de variación del componente Costo Financiero.</u></p> <p>Se calcula según las siguientes expresiones:</p> $CF_i = (1 + i_i / 12)^{\frac{n}{30}} - 1$ $CF_i = (1 + i_i / 12)^{\frac{n}{30}} - 1$
i_i	<p><u>Indicador correspondiente al Costo Financiero.</u></p> <p>Es la Tasa Nominal Anual Activa a 30 días del Banco de la Nación Argentina expresada en coeficiente, considerando el valor del día 15 del mes de la redeterminación, o en su defecto el día hábil posterior.</p>
i_o	<p>Ídem anterior, considerando el valor del día 15 del mes Base del Contrato, o en su defecto el día hábil posterior.</p>
n	<p><u>Días de plazo</u> establecidos para el pago de los certificados.</p>

k

Coeficiente de ponderación del costo financiero. En caso de corresponder se definirá la forma de cuantificación en el pliego de contratación.

2.1.3. Fórmula General de la Variación de precios del componente Materiales.

$$FM_i = \beta_{M1} \times \left(\frac{M1_i}{M1_o} \right) + \beta_{M2} \times \left(\frac{M2_i}{M2_o} \right) + \beta_{M3} \times \left(\frac{M3_i}{M3_o} \right) + \dots + \beta_{Mn} \times \left(\frac{Mn_i}{Mn_o} \right)$$

Donde:

M1; M2;..Mn

Precios o indicadores de precios de los distintos materiales considerados.

Según corresponda, del mes de redeterminación “i” o del mes básico “0”

$\beta_{M1}; \beta_{M2}; \dots \beta_{Mn}$

Coeficientes de ponderación de los materiales.

Representan la incidencia de los n materiales más representativos en el costo total del componente materiales.

2.1.4. Fórmula General de la Variación de precios del componente Equipos y Máquinas.

Se evaluará aplicando la siguiente expresión que pondera la variación de los subcomponentes Amortización de Equipos (AE) y Reparaciones y Repuestos (RR) de la obra:

$$FEM_i = CAE \times \left(\frac{AE_i}{AE_o} \right) + CRR \times \left\{ 0,7 \times \left(\frac{AE_i}{AE_o} \right) + 0,3 \times \left(\frac{MO_i}{MO_o} \right) \right\}$$

Donde:

$\frac{AE_i}{AE_o}$

Precios o indicadores de precios de los distintos materiales considerados.

Según corresponda, del mes de redeterminación “i” o del mes básico “0”

$$\frac{MO_i}{MO_o}$$

Factor de variación de precios del componente Mano de Obra.

Es la relación entre el indicador de precio correspondiente al mes de la redeterminación (MO_i) y el indicador de precio al mes Base (MO_o).

CAE; CRR

Coeficientes de ponderación de los subcomponentes Amortización de Equipos "CAE" y Reparaciones y Repuestos "CRR".

Representan la incidencia de estos subcomponentes en el precio total del componente Equipos y Máquinas en el total de la obra de recuperación y debe verificarse que: $CAE + CRR = 1$

2.2. VALORES DE APLICACIÓN PARA EL CONTRATO

Valores a considerar para la fórmula del Factor de Reajuste		
Componente(A DESIGNAR)	Factor α_n	Índice o Valor a Considerar
Materiales (FM)	Según esté definido en los pliegos particulares de contratación, la cotización de la oferta o en el contrato, según corresponda.	Según Fórmula 2.1.3
Equipos y Máquinas (FEM)		Según Fórmula. 2.1.4
Mano de Obra (MO)		Índice "Mano de Obra" cuadro 1.4 del "Capítulo Mano de Obra" publicado en el marco del decreto 1295/2002" del INDEC informa ("ANEXO INDEC")
Transporte (T)		Índice Camión con Acoplado; DMT 450km, publicado por Vialidad Nacional para la aplicación del decreto 1295/02
Combustibles y Lubricantes (CL)		Índice CIU-3 2320/CPC 33360-1 - Gas Oil - Cuadro IPIB publicado en el marco del decreto 1295/2002" del INDEC informa "ANEXO INDEC"

Valores a considerar para la fórmula del componente Materiales

Material	Factor β_n	Índice o Valor a Considerar
Sujeciones, eclisas, etc.	Según esté definido en los pliegos particulares de contratación, la cotización de la oferta o en el contrato, según corresponda.	IPIB 2710- 41251-01. Perfiles de hierro. "ANEXO INDEC"
Durmientes de hormigón y otros elementos de hormigón pre moldeado		<u>Índice Ponderado</u> 40% Mat. Elem. 37510-11 Hormigón elaborado. 60% Mat. Elem. 41242-11. Acero p/armadura aleteado, conformado. Ambos obtenidos del "ANEXO INDEC"
Balasto, Sub balasto, piedras y otros agregados		IPIB 1410 15320-1 Piedras. "ANEXO INDEC"
Durmientes de madera		IPIB 2010-31100-1 Maderas aserradas. "ANEXO INDEC"

Valores a considerar para la fórmula del componente Equipos y Maquinas	
Componente	Índice o Valor a Considerar
Amortización de Equipos (AE)	<u>Índice Ponderado</u> 35% Tabla SIPM- Importado- Índice Equipos - Amortización de equipo 65% Tabla IPIB-Máquina Vial Autopropulsada- Índice CIU3 2924/CPC 44427-1 Ambos obtenidos del "ANEXO INDEC"
Mano de Obra (MO)	Índice "Mano de Obra" cuadro 1.4 de I "Capítulo Mano de Obra" publicado en el marco del decreto 1295/2002" del INDEC informa ("ANEXO INDEC")
Coficiente Amortización CAE	Se adopta 0,7
Coficiente Rep. y Rep. CRR	Se adopta 0,3

2.3. FÓRMULAS APLICABLES A LA REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LA PROVISIÓN DE DURMIENTES DE HORMIGÓN POR UNIDAD DE MEDIDA

$$\text{Si se verifica que } \left| VRUD_{io} = \left(0.75 \times \frac{IHE_i}{IHE_o} + 0.25 \times \frac{IAP_i}{IAP_o} \right) - 1 \right| > 0,10$$

$$\rightarrow PUD_i = PUD_o \times \left(0,10 + 0,90 \times \left(0.75 \times \frac{IHE_i}{IHE_o} + 0.25 \times \frac{IAP_i}{IAP_o} \right) \right)$$

$$\text{Si se verifica que } \left| VRUT_{io} = \frac{IUT_i}{IUT_o} - 1 \right| > 0,010$$

$$\rightarrow PUT_i = PUT_o \times \left(0,10 + 0,90 \times \frac{IUT_i}{IUT_o} \right)$$

Donde:

$VRUD_{io}$ Variación de referencia de la Unidad Durmiente entre i (mes de cálculo) y o (mes básico o de la última redeterminación)

$IHE_i IHE_o$ Indicadores de la variación del Hormigón Elaborado para el mes de cálculo y el básico o de última redeterminación. Índice Hormigón elaborado. 37510-11 Anexo INDEC

$IAP_i IAP_o$ Indicadores de la variación del Acero para Pretensado para el mes de cálculo y el básico o de última redeterminación. Índice Artículos pretensados 2695-37540-2 ANEXO INDEC

PUD_o Precio básico o de la última redeterminación de la Unidad Durmiente

PUD_i Precio de la nueva redeterminación de la Unidad Durmiente

$VRUT_{io}$ Variación de referencia de la Unidad Transporte entre i (mes de cálculo) y o (mes básico o de la última redeterminación)

$IUT_o IUT_i$ Indicadores para la Unidad Transporte para el mes de cálculo y el básico o de última redeterminación.

Índice Camión con Acoplado; DMT 450km, publicado por Vialidad Nacional para la aplicación del decreto 1295/02

PUT_i Precio redeterminado de la Unidad Transporte (i: nueva redeterminación)

PUT_o Precio básico o de la última redeterminación de la Unidad Transporte

2.4. FÓRMULA APLICABLE A LA REDETERMINACIÓN DE PRECIOS PARA LAS OBRAS DE MATERIAL RODANTE

Para las Obras de Material Rodante la fórmula de cálculo para el factor de redeterminación será acorde a lo establecido a continuación conforme los índices y códigos detallados en el Glosario adjunto.

$$F_n = a_{(C)} \cdot \text{IPB2720i(91511-1)} / \text{IPB2720o(91511-1)} + a_{(P)} \cdot \text{IPB2413i(34740-1)} / \text{IPB2413o(34740-1)} + a_{(CH)} \cdot \text{IPB2899i(42999-2)} / \text{IPB2899o(42999-2)} + a_{(CE)} \cdot \text{IPB313i(43121-1)} / \text{IPB313o(43121-1)} + a_{(EM)} \cdot \text{IPB311i(43121-1)} / \text{IPB311o(43121-1)} + a_{(RE)} \cdot \text{IPB2999i(43121-1)} / \text{IPB2999o(43121-1)} + a_{(PB)} \cdot \text{IPB2422i(43121-1)} / \text{IPB2422o(43121-1)} + a_{(EI)} \cdot \text{IPB315i(43121-1)} / \text{IPB315o(43121-1)} + a_{(ME)} \cdot \text{IPB2911i(43121-1)} / \text{IPB2911o(43121-1)} + a_{(MT)} \cdot \text{IPB311i(43121-1)} / \text{IPB311o(43121-1)} + a_{(RO)} \cdot \text{IPB2913i(93310-1)} / \text{IPB2913o(93310-1)} + a_{(AL)} \cdot \text{IPB2720i(41532-1)} / \text{IPB2720o(41532-1)} + a_{(MO)} \cdot \text{IMO} / \text{IMO} + a_{(R)} \cdot \text{IPBD} / \text{IPBD}_0$$

Donde

$A_{(C)}$	Ponderador Precios de Cobre según estructura original de precios
$A_{(P)}$	Ponderador Precios de Plástico según estructura original de precios
$a_{(CH)}$	Ponderador Precios de la Chapa según estructura original de precios
$a_{(MO)}$	Ponderador Precios de Mano de Obra según estructura original de precios

$a_{(R)}$	Ponderador Precios de Resto de Rubros según estructura original de precios
$a_{(EM)}$	Ponderador de Precios Máquinas y Aparatos Eléctricos según estructura original de precios
$a_{(CE)}$	Ponderador de Precios Conductores Eléctricos según estructura original de precios
$a_{(RE)}$	Ponderador de Precios Productos Metálicos según estructura original de precios
$a_{(PB)}$	Ponderador de Precios Pinturas y Barnices según estructura original de precios
$a_{(EI)}$	Ponderador de Precios Equipos de Iluminación según estructura original de precios
$a_{(ME)}$	Ponderador de Precios Motores de Explosión según estructura original de precios
$a_{(MT)}$	Ponderador de Precios Motores Transformadores y Generadores Eléctricos según estructura original de precios
$a_{(RO)}$	Ponderador de Precios Rodamientos según estructura original de precios
$a_{(AL)}$	Ponderador de Precios Lingotes y Perfiles Aluminio y sus Aleaciones según estructura original de precios
$a_{(C)} + a_{(P)} + a_{(CH)} + a_{(EM)} + a_{(CE)} + a_{(RE)} + a_{(PB)} + a_{(EI)} + a_{(ME)} + a_{(MT)} + a_{(RO)} + a_{(AL)} + a_{(MO)} + a_{(R)} = 1$	Debe verificarse que la suma de todos los ponderadores sea igual a UNO (1).

El siguiente glosario enumera y describe los índices que se utilizan en la fórmula de este punto. Cabe señalar que los índices utilizados deberán aplicarse incluyendo, en caso de corresponder, los códigos específicos que figuran en cada caso, que no fueron incluidos en las fórmulas tipificadas al efecto de simplificarlas.

Glosario	
Índice	Descripción/Código/Fuente
IPIB 31:	Máquinas y aparatos eléctricos Importado INDEC
IPIB 28:	Productos metálicos excepto máquinas y equipos INDEC
IPIB 313:	Conductores eléctricos INDEC
IPIB D:	Índice de Precios Internos Básicos al por Mayor Productos Manufacturados INDEC
IPIB 27:	Productos metálicos básicos Nacional INDEC
IPIB 2710	Materiales Ferrosos INDEC
IPIB 2695:	Artículos de hormigón, de cemento y de yeso INDEC
IPIB 31:	Máquinas y aparatos eléctricos Nacional INDEC
IPIB 2720	Lingotes y Perfiles de Aluminio y sus aleaciones Código 41532-1 INDEC
IPIB 2720	Cobre Código 91511-1 INDEC
IPIB 2899	Chapas Metálicas Código 42999-2 INDEC
IPIB 2710	Aceros Aleados. Importado. IPIB. Mayor Desagregación Disponible. Código 91223-1 INDEC
IPIB 2413	Resinas Plásticas Código 34740-1 INDEC
IPIB 311:	Motores, generadores y transformadores eléctricos INDEC
Mo:	Mano de Obra - Índice costo de Mano de Obra según el Convenio Colectivo de Trabajo correspondiente
IPIB 1410	Piedras - Índice de Precios Internos Básicos al por mayor Código 15320-1 INDEC
	Herramientas de mano - Índice de Precios Internos Básicos al por mayor Clasificación CCIIU-3 2893
IPIB 42921	Código CPC 42921-2 - INDEC
	Índice de Prendas de materiales textiles INDEC
IPIB 18	Informa Cuadro 7.3.2 IPIB N 18.
	Gas Oil - Índice de Precios Internos Básicos al por mayor Clasificación CCIIU-3 2320
IPIB 33360	Código CPC 33360-1 INDEC
	Aceites y lubricantes - Índice de Precios Internos Básicos al por mayor Clasificación CCIIU-3 2320
IPIB 33380	Código CPC 33380-1 INDEC
CPC71240	Índice CPC Código 71240-21 Camión con acoplado
IPIB 3.2/29	Índice de Precios Internos Básicos al por mayor (IPIB)-3.2/29 INDEC
AMORTIZ. EQUIP.	
IPIB 2710	Perfiles de Hierro y Acero Código 41251-1 INDEC
IPIB 2695	Hormigón Código 37510-1 INDEC
Cuadro 8.1.8 ICC	Acero aletado INDEC
IPIB 2010	Maderas aserradas Código 31100-1 INDEC
IPIB 2710	Perfiles de hierro/acero importado Código 91251-1 INDEC
IPIB 27	Productos metálicos básicos importados INDEC
IPIB 312	Aparatos de distribución y control eléctrico INDEC
IPIB 319	Otros equipos eléctricos INDEC
IPIB 321	Componentes electrónicos Importado INDEC
IPIB 2899	Otros productos metálicos INDEC
IPIB 2422	Pinturas y barnices INDEC
IPIB 315	Equipos de iluminación INDEC
IPIB 2911	Motores de explosión de uso industrial Código 43121-1 INDEC
IPIB 2913	Rodamientos Código 93310-1 INDEC

3. Forma de aplicación

3.1. CRITERIO Y METODOLOGIA DE APLICACION

En aquellos casos en que el análisis de precios no formara parte de la documentación contractual existente o sea incompleto, el CONTRATANTE solicitará al CONTRATISTA la correspondiente documentación sujeta a su aprobación por parte del primero.

Los precios e indicadores de precios a utilizar, serán los publicados por el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS (INDEC), excepto para las tasas de interés, para lo cual se utilizará la TASA NOMINAL ACTIVA para TREINTA (30) días del BANCO DE LA NACION ARGENTINA.

Para el caso particular de materiales o suministros de origen importado o con alto componente de ese origen y, siempre que los mismos no puedan ser reemplazados por materiales nacionales, deberá:

- a) Determinarse cuál es la participación del precio de estos componentes en forma separada del resto de la obra en cuestión.
- b) En caso de presentar su valor convertido a Pesos, dicho material será objeto del ajuste establecido en el presente Anexo.
- c) En aquellos casos en que los materiales o suministros hayan sido cotizados en moneda extranjera, los mismos podrán ser abonados en dicha moneda de acuerdo a las normativas vigentes del BCRA y no serán objeto del ajuste establecido en el presente.

Los componentes de la expresión matemática serán calculados con CUATRO (4) decimales con redondeo simétrico

Se efectuarán las sucesivas redeterminaciones sobre la base de la obra faltante de ejecución, en la medida en que el valor absoluto de $((FR_i - FR_{i-1}) / FR_{i-1}) \times 100$ supere el DIEZ POR CIENTO (10%), donde:

FR_{i-1}: Factor de redeterminación de la redeterminación anterior.

FR_i: Factor de redeterminación del mes de la redeterminación.

Los precios de la obra faltante de ejecución al momento de la nueva redeterminación, se redeterminarán y certificarán a partir del mes siguiente en que se verifique que el valor absoluto de la expresión $((FR_i - FR_{i-1}) / FR_{i-1}) \times 100$ supere el DIEZ POR CIENTO (10%), usando la siguiente fórmula:

$$P_i = P_{io} \times (0,10 + 0,90 \times FR_i / FR_{io})$$

Donde:

P_i: Precio de la obra faltante redeterminado (i: nueva redeterminación)

Pio: Precio de la obra faltante al momento de la redeterminación.

FRi: Factor de reajuste en la redeterminación identificada como "i". (i: nueva redeterminación).

FRio: Factor de reajuste al momento de la redeterminación.

3.2. ANTICIPO FINANCIERO

Los montos anticipados no serán objeto de redeterminaciones, salvo que no se haya efectivizado su pago al momento de producirse la variación que activa la presente metodología.

Para los casos de obras que hayan recibido anticipos, los mismos serán descontados por su valor nominal del monto original de la obra a los efectos de calcular el monto remanente a ajustar.

A partir del pago del anticipo financiero, la expresión que se utilizará para las redeterminaciones posteriores al mes en que se pague el anticipo será la siguiente:

$$P_i = P_{io} \times (0,10 + 0,90 \times ((1 - A_f) \times FR_i / FR_{io}))$$

Donde:

Pi: Precio de la obra faltante redeterminado (i: nueva redeterminación)

Pio: Precio de la obra faltante al momento de la redeterminación.

Af: Proporción del anticipo financiero pagado en el mes i respecto del monto faltante de ejecución del CONTRATO a precios del mes i.

FRi: Factor de reajuste en la redeterminación identificada como "i" (nueva redeterminación).

FRio: Factor de reajuste al momento de la redeterminación.

3.3. ÍNDICES A APLICAR.

Los índices a aplicar en las diversas fórmulas son los publicados en períodos mensuales por el INDEC, los índices del “mes base” deben ser definitivos, si se encuentran disponibles, los de cada mes a redeterminar pueden ser provisorios. En caso de ser necesarios se utilizarán las publicaciones de la Dirección Nacional de Vialidad y/o de otra fuente a establecer.

Las certificados de redeterminación son a cuenta de la que se produzca con motivo de la finalización del contrato y entrega provisoria de la obra o bien.

Al finalizar la ejecución de los trabajos objeto del contrato se procederá a ajustar el mismo con la totalidad de los índices definitivos y en caso de surgir diferencias se procederá a ajustar el saldo.

3.4. OBRA FALTANTE DE EJECUCIÓN

A los efectos de la aplicación en las diversas fórmulas del presente documento, la “obra faltante de ejecución” al momento de la redeterminación, corresponderá al Cronograma de Obra o Plan de Trabajos aprobado, donde se establecen las etapas y los plazos de ejecución de obra.

ANEXO XIV. ÍNDICE DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Sobre Nº 1

Requisitos según Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obra

DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA PROPUESTA.

1. Índice de la Presentación, Art. 19.1.
2. Carta de Presentación, Art.19.2., Art. 19.3. y Art. 19.4.
3. Garantía de Oferta, Art. 19.5.
4. Declaración Jurada de encontrarse habilitado a participar de la Licitación, Art. 19.6.
5. Recibo de Adquisición de Pliegos, Art. 19.7.
6. Visita al Emplazamiento, Art. 19.8.
7. Declaración Jurada de Compre Argentino, Art. 19.9.
8. Declaración sobre litigios pendientes, Art. 19.10.

DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA CAPACIDAD LEGAL.

9. Requisitos para personas físicas y jurídicas, Art. 19.11.

DOCUMENTACION INHERENTE A LA CAPACIDAD ECONOMICA FINANCIERA

10. Estados Contables y Estados de Situación Patrimonial, Art. 19.12.
11. Líneas de Crédito afectadas a la obra, Art. 19.13.
12. Referencias bancarias y comerciales, Art. 19.14.

DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA CAPACIDAD TÉCNICA.

13. Detalle de Volumen Anual de Obra, Art. 19.15.
14. Detalle de Experiencia en Obras de Naturaleza, Complejidad y Volumen Similar en los últimos diez (10) años, Art. 19.16.
15. Detalle de Compromisos Actuales Adjudicados o Contratados, Art. 19.17.

16. Certificado de Capacidad del Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, Art. 19.18.
17. Representante Técnico Propuesto. Nominación. Aceptación del Profesional. Antecedentes. Matrícula, Art. 19.19.
18. Estructura y Organización Propuesta. Antecedentes, Art. 19.20
19. Equipamiento Propuesto. Compromisos, Art. 19.21
20. Materiales. Insumos. Compromisos, Art. 19.22
21. Plan de Trabajos, Art. 19.23
22. Curva de Inversión, Art. 19.24
23. Metodología de trabajo. Solución Técnica Propuesta, Art. 19.25

Requisitos según Pliego de Bases y Condiciones Particulares de Obra

24. Subcontratación, Art. 15 Sección I.

Sobre Nº 2

Requisitos según Pliego de Bases y Condiciones Generales de Obra

DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA OFERTA ECONÓMICA.

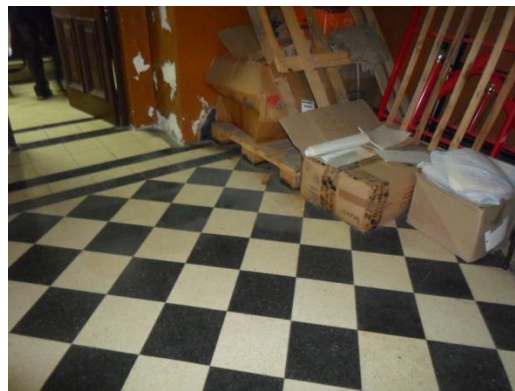
1. Oferta Económica, Art. 19.26
2. Planilla de Cotización de la Oferta, Art. 19.27
3. Análisis de Precios, Art. 19.28

Planilla de Incidencia de Rubros de Obra, Anexo II.

ANEXO XV. IMÁGENES









VISTA EXTERIOR | VISTA INTERIOR

SECCION A-A

SECCION POSTIGO

- CARACTERISTICAS DE VENTANAS -
VENTANA c/POSTIGOS tipo "D"
 Marco madera Quina
 Hojas: 2 madera Cedro
 Molduras Corridas
 Vidrios "triples"
 Contravidrios, madera
 Postigo de abrir, madera Cedro
 Tablero
 Banderola fija
 Botagua Inferior madera

Herrajes:
 Bisagras ficha reforzadas
 Falleba exterior
 Cierre postigos pestillo automático

FECHA: 11/09/04 PROYECTO:	BRANCO SERVICIO CAMARERO	MANUEL JARRE JEFE DE OPERACIONES	ROSARIO C.C.2 - Detalle de aberturas deterioradas				AREA SUBGERENCIA DE OPERACIONES	
			VENTANA TIPO "D"					
ESCALA • VISTAS 1:20 • CORTES 1:10		TROCEN ANGOSTA	LINEA BELGRANO	UTILIZACION VIA Y OBRA	Nº DE PLANO	EMERSON		
						1		
PRIMA Y FECHA DE APROBACION								



ANEXO XVI. PLANOS

Se adjuntan los siguientes planos:

- 01 Planta Baja Demoliciones
- 02 Planta Baja Construcciones
- 03 Planta 1B0 Demoliciones
- 04 Planta 1B0 Construcciones
- 05 Planta 2B0 Demoliciones
- 06 Planta 2B0 Construcciones
- 07 Nuevo Baño Vivienda
- 08 Nuevo Baño Vivienda