



## LINEAMIENTOS 50- GUÍA DE USO GENERAL – ETAP

### Tabla de Contenidos

<b>GUÍA DE USO GENERAL – ETAP .....</b>	<b>1</b>
<b>Tabla de Contenidos .....</b>	<b>1</b>
General .....	2
<b>Preguntas Preliminares.....</b>	<b>2</b>
¿Existe una definición del objeto de la contratación?.....	2
¿Cuál es el beneficio de conocer previamente el objeto de la contratación? .....	2
¿Los requerimientos técnicos solicitados por el organismo se ajustan a los ETAP? .....	2
¿Qué hacer cuando los requerimientos se ajustan estrictamente a los ETAP? .....	2
¿Qué hacer cuando los requerimientos se ajustan con pequeñas modificaciones a los ETAP? .....	3
¿Qué hacer cuando los requerimientos no se ajustan a los ETAP, o no existen ETAP? .....	3
<b>Estructura Estándar para Pliegos.....</b>	<b>4</b>
Para qué confeccionar un pliego bajo una Estructura Estándar .....	4
Estructura Estándar .....	4
<b>Guía de uso de los Modelos de Lineamientos Estándares.....</b>	<b>6</b>
Para qué sirve un Lineamiento Estándar.....	6
Beneficios en el uso de los Lineamientos Estándar .....	6
<b>Ventajas de uso de los e-ETAP .....</b>	<b>7</b>
Requisitos para el uso .....	7
Beneficios.....	7
<b>Seguridad de la Información .....</b>	<b>7</b>
Política de Seguridad de la Información .....	7



## **General**

La guía de uso general de los ETAP para los Organismos de la Administración Pública Nacional (OAPN, en adelante) brinda ayuda para la mejor utilización de dichos ETAP en vigencia, abarcando a las Especificaciones Técnicas, los Modelos de Pliegos, las Guías de Lineamientos, y los e-ETAP. Para ello, se describen los posibles casos de uso desde que el organismo conoce los requisitos técnicos para la solicitud hasta la confección del pliego y el envío de toda la información correspondiente (comprendida por la descripción del proyecto, las especificaciones técnicas y las justificaciones técnicas). La idea principal de la presente guía de uso es brindar a los distintos OAPN, un marco de referencia sugerido, tanto para el mejor aprovechamiento de los ETAP, como así también para optimizar los tiempos del trámite que involucra la intervención de competencia.

## ***Preguntas Preliminares***

De modo previo a la elección de las distintas opciones para la adquisición de productos, contratación de servicios informáticos y soluciones en general, para el armado del Pliego de Especificaciones Técnicas, sería conveniente que los organismos requirentes se efectúen distintas preguntas preliminares, para un uso y elección óptimos de los ETAP.

¿Existe una definición clara del objeto de la contratación?

Existen tres situaciones generales bien definidas para el caso de los objetos de la contratación, estos son: Adquisición de Productos (hardware y/o software), Contratación de Servicios (desarrollos de software, mantenimiento de hardware, enlaces de accesos a Internet, etc.), y por último Adquisición de Solución, la cual generalmente se contrata bajo la modalidad “llave en mano”. Muchas veces los organismos requieren una combinación de las situaciones antes descriptas tal como puede ser el caso de Adquisición de Productos más la Contratación de Servicios (generalmente llamados servicios conexos), cabe señalar que no todas las combinaciones posibles representan un objeto de contratación coherente. Un ejemplo de una combinación válida, viene dado por la adquisición de hardware de networking (Adquisición de Productos), más los servicios de instalación, configuración y puesta en funcionamiento (Contratación de Servicios).

¿Cuál es el beneficio de definir con claridad el objeto de la contratación?

Si se conoce en forma clara el objeto de la contratación, esto facilita al organismo la decisión de confeccionar la especificación del pliego en base a las Especificaciones Técnicas o a los Modelos de Pliego. Las primeras son óptimas para la Adquisición de Productos en donde se requiere solamente la descripción de las características técnico funcionales de los distintos equipos, dispositivos y/o sistemas que se desean adquirir. Las segundas están orientadas a la contratación de servicios como por ejemplo desarrollos de aplicativos, mantenimiento técnico, instalación de cableado estructurado, enlaces de acceso a Internet, etc.

¿Los requerimientos técnicos solicitados por el organismo se ajustan a los ETAP?

Siempre existen tres posibilidades bien definidas. Los requerimientos técnicos se ajustan estrictamente, se ajustan con pequeñas modificaciones, o bien no se ajustan a los ETAP (o no existen ETAP para la compra o contratación de lo requerido por el organismo).

¿Qué hacer cuando los requerimientos se ajustan estrictamente a los ETAP?

Acá existen dos posibilidades, si el requerimiento resulta estar comprendido en los Códigos o Modelos incluidos en los e-ETAP, entonces se deben utilizar estos últimos (Circular STTG N° 3/00). Para ello, el organismo



debe poseer un certificado de firma digital expedido por la ONTI. Para saber cómo utilizar los e-ETAP y cómo tramitar el certificado de firma digital ver el documento ***“Manual del Usuario del Sistema Estándares Tecnológicos para la Administración en Línea”*** disponible en: [http://www.sgp.gov.ar/contenidos/ont/etap/etap\\_index.html](http://www.sgp.gov.ar/contenidos/ont/etap/etap_index.html), enlace “Manual del usuario”. La ventaja de utilizar los e-ETAP viene dada por la drástica reducción del tiempo que requiere el trámite de intervención técnica en esta dependencia, con una duración estimada **no mayor a 24 horas hábiles**. Esto representa una ventaja adicional para aquellos organismos que requieran un pronto despacho (***para más información ver “Ventajas de uso de los e-ETAP”***). El otro caso viene dado cuando el requerimiento no resulta enmarcarse en los Códigos o Modelos incluidos en los e-ETAP, en este caso se deberá optar entre los ETAP convencionales eligiendo entre Especificaciones Técnicas, o Modelos de Pliego en función de las recomendaciones antes mencionadas.

Cabe señalar que en los casos en donde sólo se seleccionen las opciones de los ETAP ***sin modificar*** (agregar, eliminar, y/o modificar las especificaciones técnicas descriptas en los ETAP) no resultará necesario el envío de una justificación técnica de las especificaciones requeridas. Es indispensable adjuntar la descripción del proyecto y el pliego de especificaciones técnicas bajo ETAP, para que esta Oficina nacional pueda tomar la intervención técnica de competencia.

**NOTA:** La elección de las opciones existentes en los ETAP no se toman como modificaciones al estándar. Las modificaciones referidas vienen dadas por, el agregado de especificaciones propias del organismo (no existentes en los ETAP), la eliminación de especificaciones no opcionales existentes en los ETAP, la modificación de especificaciones existentes en los ETAP (cambio en la redacción). Esto es válido tanto para las Especificaciones Técnicas como para los Modelos de Pliegos.

¿Qué hacer cuando los requerimientos se ajustan con pequeñas modificaciones a los ETAP?

En esta caso existe una única posibilidad, cada vez que se modifique, en los términos antes expuestos, las especificaciones técnicas en los ETAP, el organismo deberá justificar técnicamente dichas modificaciones elevando, conjuntamente con las especificaciones técnicas y la descripción del proyecto, las justificaciones correspondientes a todas y cada una de las distintas modificaciones.

¿Qué hacer cuando los requerimientos no se ajustan a los ETAP, o no existen ETAP?

En este caso también existe una única posibilidad. Siempre que las circunstancias lo permitan, se deberán tomar a los ETAP como referencia de base sobre la cual estructurar las especificaciones técnicas. Por ejemplo, en caso de requerir la adquisición de servidores de tecnología Blade, si bien hasta el momento no existe un código de ETAP bajo el cual solicitar este tipo de dispositivos, el organismo podrá tomar como referencia la estructura del código de servidores genéricos “SR-001” y a partir del mismo confeccionar la especificación del Blade requerido. Esto traerá como beneficio para el organismo, una especificación más fácil de analizar, por lo que la intervención de competencia de esta ONTI se verá agilizada. Cabe destacar, que es en este tipo de situaciones donde más se requiere la inclusión de un exhaustivo detalle, tanto de la descripción del proyecto que enmarca la compra, como de la contratación y las correspondientes justificaciones técnicas del caso.

**NOTA:** Si bien para muchos organismos la intuición de elegir el modelo SR-007 para describir un chasis con servidores tipo Blade puede resultar correcta. Se recomienda describir el chasis Blade mediante sus características técnico funcionales y las hoja de servidores (Blades), bajo los lineamientos del código ETAP SR-001. Ello así, dado que adaptar el código SR-007 para describir un chasis Blade con servidores de la misma tecnología, daría como resultado una especificación muy forzada y por ende difícil de comprender.



## Estructura Estándar para Pliegos

### Para qué confeccionar un pliego bajo una Estructura Estándar

Es frecuente que los expedientes contengan más de una especificación técnica. Ello generalmente sucede cuando los organismos envían el expediente, o bien su copia completa con todas las intervenciones. Cabe señalar que para intervenciones en segunda instancia o posteriores se deberán incluir indefectiblemente todas las especificaciones técnicas de instancias previas. En consecuencia, dentro del mismo se pueden encontrar, una o más especificaciones técnicas, las cuales pueden no ser exactamente iguales, o corresponder a distintas versiones. A esto último suelen agregarse diversos tipos de informaciones tales como, notas de pases, solicitudes de presupuestos, presupuestos, intervenciones de otros organismos, etc. Cada tipo distinto de información se puede organizar en “secciones”. Estas “secciones” del expediente conformadas por la información antes mencionada, si bien no imposibilitan la intervención técnica, podrían complicarla o bien demorarla. Ello así, dado que generalmente no guardan un orden estricto, se encuentran re foliadas, o sin foliar, etc.

En cambio, cuando la información dentro del expediente se encuentra dividida y ordenada en secciones fácilmente identificables, se agiliza la intervención de competencia, dado que esta situación permite observar si se encuentra toda la información necesaria para tomar la intervención (Esto se señala, debido a que en reiteradas oportunidades sucede que los organismos omiten incluir las especificaciones técnicas, la descripción del proyecto, o bien las correspondientes justificaciones, por lo que, en muchas ocasiones, el expediente se devuelve mediante una nota sin intervención indicando la omisión). Este relevo de información se agiliza notablemente si la información se envía bajo una estructura estándar, dado que la misma evidencia dichas omisiones y ayuda a prevenirlas. Para que el expediente posea las cualidades antes mencionadas, resulta conveniente estandarizar la estructura de los diferentes pliegos que elevan los distintos OAPN. A continuación se describe la estructura estándar que deberá tener la información elevada por los distintos organismos, con el fin de agilizar la correspondiente intervención técnica de competencia y reducir considerablemente el tiempo del trámite en cuestión.

### Estructura Estándar

Considerando el hecho de que distintos organismos ya poseen un formato predeterminado para estructurar Pliegos, la estructura estándar sugerida hace referencia únicamente a una nomenclatura de las distintas “secciones” bajo las cuales debería encontrarse la información relevante para tomar la intervención técnica de competencia, lo cual no implica que la misma invalide los formatos ya adoptados por los organismos. A continuación se describen cada una de las secciones o apartados bajo los cuales se sugiere organizar la información.

**NOTA:** La estructura de la información reviste carácter no obligatorio, simplemente se sugiere para agilizar el trámite. Sin perjuicio de ello, la información descrita a continuación se deberá elevar cualquiera sea el caso.

**1° Apartado: Descripción del Proyecto.** El mismo no forma parte del Pliego de Especificaciones Técnicas. En él se encuentran distintas informaciones necesarias para que la ONTI pueda tomar la intervención técnica de competencia. La descripción del proyecto enmarca y conforma parte importante de la legitimidad de la solicitud para la adquisición de productos y/o servicios tecnológicos, detallados en la especificación técnica. Esta descripción permite comunicar de modo resumido pero ordenado, las distintas necesidades que fueron tomadas como base para la implementación del mismo, la definición de etapas correspondientes, sus tiempos asociados, la escalabilidad y/o ampliación para las necesidades proyectadas a futuro, etc. La información a incluir dentro de este apartado sería el equivalente al “Resumen Ejecutivo” del proyecto que originó el requerimiento elevado a esta instancia para su intervención. Es importante que dicha descripción sea concreta y esté orientada a la justificación técnica de la adquisición de productos y/o servicios solicitados en la especificación técnica.



En caso de que el organismo requiera la contratación de soluciones que **NO** se soliciten bajo la modalidad “llave en mano”, se deberá incluir dentro de la descripción del proyecto, el alcance de la solución con un grado mucho mayor de detalle al que correspondería en caso de optar por la modalidad “llave en mano”. Se entiende por descripción detallada, a la correspondiente especificación de todos los servicios que satisfacen la solución, e incluso aquellos en los que sea necesario aclarar que no son requeridos. Asimismo, se deberán especificar claramente las distintas condiciones para la recepción definitiva, a través de la evaluación de parámetros objetivos y cuantificables. El alcance también describe detalladamente las funciones y/o usos que se pretende que brinde la solución y aquellas que no. Ello así, dado que en reiteradas oportunidades la no indicación del alcance permitiría inferir a los posibles oferentes distintas funciones adyacentes o complementarias que debería cumplir una solución, pero que no son requeridas por el organismo (o viceversa). Por lo cual, además de ser una información útil para esta Oficina, también lo es para los posibles oferentes. **En consecuencia, la descripción del alcance de la solución deberá formar parte de las especificaciones técnicas cualquiera sea la modalidad adoptada, teniendo en cuenta que la misma tendrá un mayor grado de detalle cada vez que el organismo prefiera no solicitar la solución bajo la modalidad “llave en mano” como se mencionó anteriormente.**

**2° Apartado: Dimensionamiento de Características Técnicas.** A diferencia de la descripción del proyecto, el dimensionamiento de las características técnicas, puede eventualmente indicarse dentro del Pliego de especificaciones técnicas (si el organismo lo considera necesario). Sea cual fuere el caso, deberá elevarse a esta Oficina Nacional, el detalle de los cálculos, mediciones y/o estimaciones que se hayan tenido en cuenta para el dimensionamiento de las distintas características técnicas especificadas, a saber:

- ✓ Todas las cantidades indicadas, las cuales correspondan a la solicitud de dispositivos y/o equipos (Por ejemplo: Servidores, Computadoras, Monitores, Impresoras, UPS, Routers, Switchs, Access points, y cualquier otro dispositivo, equipo o sistema dentro o fuera de los ETAP), esto mismo es válido para los productos y/o licencias de software, y para la contratación de servicios (Por ejemplo: Enlaces de acceso a Internet, Enlaces PaP, Servicio de mantenimiento y otros dentro o fuera de los ETAP).
- ✓ Todas las características técnicas indicadas para cada uno de los componentes descriptos anteriormente. (Por ejemplo: para el caso de los servidores, el tamaño de los discos duros, tamaño de la memoria RAM, la cantidad de núcleos del procesador, la cantidad y el tipo de placas de red, etc.). Esto último también es válido en el caso de la contratación de servicios (Por ejemplo: La velocidad de los enlaces, la tecnología de los enlaces –fibra óptica/RF–, los tiempos de atención del servicio de garantía –7x24, 5x8, otros–, frecuencia del mantenimiento preventivo, etc.).
- ✓ Cualquier otro requerimiento que involucre la especificación de una magnitud (tiempo, potencia –eléctrica, lumínica, otras–, temperatura, espacio -longitud, alto, ancho-, etc.).

**3° Apartado: Justificación Técnica.** Como se describe bajo el título “Preguntas Preliminares”, existen casos bien definidos para el uso de los ETAP. Independientemente de ello, **SIEMPRE** se requieren justificaciones técnicas que avalen la solicitud elevada por los OAPN. En el caso que el requerimiento se ajuste a los ETAP pero con pequeñas modificaciones (por ejemplo tamaños de HD no especificados, y otras pequeñas modificaciones que no alteren la esencia del código o modelo elegido), se deberá elevar la justificación técnica de todas y cada una de las modificaciones realizadas por el organismo. Por último, en el caso de que el requerimiento del organismo no se adecue a ningún código o modelo de ETAP en vigencia, o bien no exista la definición de códigos o modelos de la tecnología requerida, se deberá elevar una completa y detallada justificación técnica que permita avalar todas y cada una de las especificaciones indicadas por el organismo.

**NOTA:** Existen casos bajo los cuales los distintos OAPN, prefieren comprar un producto, o bien un servicio en particular. En este caso se deberá indicar debidamente dicha situación en la descripción del proyecto adjuntando de modo insoslayable la correspondiente justificación técnica. No se recomienda, en ningún caso, elaborar las especificaciones técnicas mediante un conjunto de características puntuales. Las especificaciones técnicas deberán conformarse por la descripción técnico





funcional de las distintas características que satisfagan los diversos requisitos técnicos, operativos, funcionales, y de servicio del organismo. Tampoco podrán describir unívocamente a un único producto o servicio, como así tampoco podrán ser la transcripción de una o varias especificaciones técnicas de fabricante, distribuidor, canal de ventas, manual, hoja de datos, etc.

**4° Especificación Técnica.** Estas deben ser redactadas de forma clara y concisa, todas las referencias indicadas deben estar incluidas en el Pliego, como anexos o apartados. Deben conformarse por la descripción técnico funcional de las distintas características que satisfagan los diversos requisitos técnicos, operativos, funcionales, y de servicio del organismo. Se especificarán de modo, no ambiguo, objetivo, medible, cuantificable, evitando prestar a confusión de los posibles oferentes. Deben ser coherentes con la descripción del proyecto que las enmarca, el objeto de contratación y con los cálculos tomados como base para su dimensionamiento. En caso de solicitar servicios, se deberán indicar las correspondientes penalidades por el eventual incumplimiento de los mismos. Siempre que los organismos requieran servicios, o bien soluciones se recomienda solicitar a los oferentes la realización de una visita de obra, con el fin de que los mismos puedan realizar un relevo de las instalaciones y recursos existentes, evitando de este modo que éstos puedan alegar ignorancia o solicitar mayores costos.

**5° Otros (clausulas particulares, clausulas generales, anexos, nota de pase, etc.).** Toda aquella información complementaria que los organismos prefieran incluir. En la nota de pase, el organismo deberá indicar las fojas correspondientes a cada una de las secciones descriptas anteriormente para facilitar la intervención.

## Guía de uso de los Lineamientos Estándares

### Para qué sirve un Lineamiento Estándar

Los Lineamientos Estándares son referencias mediante las cuales, los OAPN, pueden valerse para elaborar los pliegos para la contratación de productos y/o servicios tecnológicos. A diferencia de las Especificaciones y Modelos de los ETAP, dichos lineamientos no representan especificaciones técnicas que deben incluirse en los pliegos de modo textual. Por el contrario, sirven como una guía que facilita la elaboración de los mencionados pliegos, y su posterior intervención. Evitan a su vez, que los organismos omitan información necesaria que debe estar incluida en los Pliegos de Especificaciones Técnicas, así como también distinta información que deberá incluirse en la descripción de las distintas justificaciones técnicas.

De un modo sencillo, los lineamientos estándares acuerdan distintos criterios que los OAPN podrán adoptar para elaborar las especificaciones técnicas de modo tal que la intervención de competencia resulte ágil, facilitando de la misma manera la interpretación de las especificaciones técnicas por parte de los posibles oferentes.

### Beneficios en el uso de los Lineamientos Estándar

- ✓ **Reducción de la complejidad de las observaciones formuladas en los dictámenes.** Muchas veces las observaciones derivadas de la intervención técnica de competencia resultan ser extensas dado que incluyen distintas recomendaciones formales, para la modificación de las especificaciones técnicas observadas. Es por esto, que para simplificar y reducir la extensión de cada una de las observaciones formuladas en los dictámenes, sólo se incluirá una referencia a los lineamientos.
- ✓ **Reducción del tiempo total de elaboración del dictamen.** Si bien no siempre se podrá hacer referencia a un lineamiento estándar, por lo expuesto en el párrafo precedente, a medida que se vayan generando nuevos lineamientos, más se reducirá el tiempo para la elaboración de cada dictamen, brindando a la vez, un marco de referencia más amplio para beneficio de los organismos.



- ✓ **Reducción de la extensión de los dictámenes.** Conjuntamente con los beneficios antes descriptos se reflejará una reducción en la extensión de los dictámenes.
- ✓ **Actualización continua.** Los lineamientos estándares están pensados para ser actualizados y mejorados de modo continuo. Eventualmente, los lineamientos estándares pueden evolucionar y convertirse en códigos o modelos ETAP.
- ✓ **Estandarización.** Los lineamientos brindan un marco de criterios unificados, bajo los cuales se recomiendan distintas consideraciones de forma y contenido para la estructuración de las especificaciones técnicas y la información necesaria que deberán elevar los organismos para la intervención de competencia.

## Ventajas de uso de los e-ETAP

### Requisitos para el uso

Para obtener los beneficios que conlleva el uso de los e-ETAP, los distintos OAPN deben poseer un certificado de firma digital expedido por la ONTI. Para saber cómo utilizar los e-ETAP y cómo tramitar el certificado de firma digital ver el documento **“Manual del Usuario del Sistema Estándares Tecnológicos para la Administración en Línea”** disponible en: [http://www.sgp.gov.ar/contenidos/onti/etap/etap\\_index.html](http://www.sgp.gov.ar/contenidos/onti/etap/etap_index.html), enlace “Manual del usuario”.

### Beneficios

Si bien la ONTI realiza esfuerzos a través de la implementación de procedimientos de mejora continua para la corrección sistémica de los procesos involucrados en cada uno de los trámites convencionales (intervención de competencia de especificaciones técnicas escritas), para reducir los tiempos involucrados en los trámites de intervención técnica, ninguna representa mayor beneficio en este aspecto como el que brindan los e-ETAP. Otro de los beneficios de los e-ETAP, se refleja en el ahorro de todas las tareas relacionadas con el traslado del expediente, el armado, logística, tiempos de clasificación, recepción y derivación, etc.

Los e-ETAP permiten que se efectúe la intervención de competencia **dentro de las 24 horas hábiles** desde que el organismo completó el envío de los mismos. A modo de ejemplo se enumeran distintos códigos y/o modelos e-ETAP, “Computadoras Personales” PC-E, “Impresoras” PR-XXX, y “Monitores” MN-XXX, “Servidores” (servidores rackeables y no rackeables) SR-XXX, “Elementos de Red” (Access Point, Switchs 24/48, y Racks piso/murales) LAN-XXX, “Unidad de Energía Ininterrumpida” (UPS rackeables y no rackeables) UPS-XXX, “Cableado Estructurado” Modelo 9.

## Seguridad de la Información

### Política de Seguridad de la Información

Enmarcando las distintas implementaciones devenidas de las contrataciones de productos y/o servicios que los OAPN resuelvan efectuar, y en virtud de la relevancia que posee la seguridad de la información en un ambiente tecnológico, se informa a los organismos que se encuentra en vigencia por Disposición ONTI N° 5/2006 el “Modelo de Política de Seguridad de la Información para Organismos de la Administración Pública Nacional”, disponible en: [http://www.sgp.gov.ar/sitio/PSI\\_Modelo-v1\\_200507.pdf](http://www.sgp.gov.ar/sitio/PSI_Modelo-v1_200507.pdf).

Teniendo como principal objetivo facilitar a los OAPN la redacción, o bien adecuación de su propia Política de Seguridad de la Información, y a su vez permitiendo gestionar adecuadamente la seguridad de la información, los sistemas informáticos y el ambiente tecnológico de cada



organismo. Los distintos OAPN podrán adoptar el mencionado modelo bajo los “Términos y Condiciones de Uso” respectivamente indicados a tal efecto.