

LICITACIÓN N° 08 /22**"2022 – LAS MALVINAS SON ARGENTINAS"**

OBJETO: Contratación de servicio de limpieza de Aeronaves para el Aeropuerto Ingeniero Aeronáutico Ambrosio Taravella - Córdoba por el plazo de 1 año con posibilidad de extensión por igual período a criterio de Intercargo SAU con acuerdo del oferente.

VALOR DEL PLIEGO: Sin valor económico

RETIRO DE PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES: Los días hábiles en el horario de 9:00 a 16:00 horas en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Ricchieri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos.

También podrá solicitarse por correo electrónico a compras@intercargo.com.ar; o bien descargarse de la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones, www.argentinacompra.gov.ar; de la página web de INTERCARGO S.A.U., <https://www.argentina.gob.ar/intercargo> o de la página del Ministerio de Transporte <http://www.argentina.gob.ar/transporte>

En todos los casos los interesados deberán notificar la obtención del pliego informando razón social, domicilio, correo electrónico, teléfono y/o fax por mail al Departamento de Compras.

CONSULTAS: Hasta TRES (3) días antes de la fecha máxima de presentación de ofertas, en las oficinas del

Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires o por mail a compras@intercargo.com.ar, desde la casilla constituida como Domicilio de Comunicaciones.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Hasta las 16 horas del día 27 de julio 2022 en la Recepción de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires.

ACTO DE APERTURA:

El día 28 de julio de 2022, en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aire.

El mismo tendrá carácter privado, sin asistencia de los oferentes

ÍNDICE

- 1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 2.- PLAZOS
- 3.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE
- 4.- RETIRO DE PLIEGOS
- 5.- COMUNICACIONES
- 6.- DOMICILIO DE COMUNICACIONES
- 7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS
- 8.- COTIZACIÓN – OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES
- 9.- GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRECIO COTIZADO
- 10.- MANTENIMIENTO DE OFERTA - PRÓRROGAS
- 11.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS
- 12.- APERTURA DE OFERTAS
- 13.- ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS - REQUISITOS NO SUBSANABLES
- 14.- MEJORA DE OFERTAS
- 15.- INVARIABILIDAD DE PRECIOS
- 16.- ADJUDICACIÓN - CRITERIO DE SELECCIÓN
- 17.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
- 18.- AMPLIACIONES Y DISMINUCIONES DE PEDIDOS DE COMPRA
- 19.- PLAZO DE LA CONTRATACIÓN
- 20.- BAJA DE CONTRATOS POR CAUSA DE FUERZA MAYOR
- 21.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA O CESIÓN DEL CONTRATO O DERECHOS DERIVADOS
- 22.- GARANTÍA DE INDEMNIDAD
- 23.- PAGO
- 24.- RESERVAS
- 25.- RESCISIÓN SIN EXPRESIÓN DE CAUSA – RESCISIÓN POR CULPA
- 26.- PENALIDADES – PAGO DE LAS MULTAS – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR
- 27.- CONSULTAS
- 28.- LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE
- 29.- CONFIDENCIALIDAD
- 30.-CLAUSULA ANTICORRUPCION
- 31.- COMPRE ARGENTINO
- 32.- CONFLICTO DE INTERESES
- 33.- POLITICA DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDORES DE LA EMPRESA INTERCARGO SAU

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales será de aplicación obligatoria para los procedimientos de compras y contrataciones regulados en la Norma y Procedimiento de Compras de INTERCARGO S.A.U., debiéndose respetar lo normado en el mismo.

2.- PLAZOS

Todos los plazos se computarán por días corridos y serán perentorios e improrrogables, salvo que en forma expresa se disponga lo contrario. Si un vencimiento se produjera en día inhábil, se considerará prorrogado hasta el día hábil inmediato posterior.

3.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE

Es responsabilidad exclusiva de los oferentes conocer las disposiciones legales que regulan la materia, todas las condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones (Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos.

La presentación de la oferta implica el pleno conocimiento del oferente, de todas las normas que rigen el proceso de la contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación, en su totalidad, de las bases y condiciones estipuladas. Consecuentemente, los oferentes presentados no podrán con posterioridad, en cualquiera de las etapas, invocar en su favor eventuales errores en que pudieren haber incurrido al formular la oferta, así como duda o desconocimiento acerca de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.

4.- RETIRO DE PLIEGOS

Los interesados podrán solicitar el Pliego en forma digital a la dirección de mail compras@intercarga.com.ar, indicando el número de referencia asignado al procedimiento de compra del que se trate. Una vez recibido, deberán enviar un acuse de recibo con una referencia del mismo. Asimismo, los interesados podrán descargarlo de la página web de INTERCARGO S.A.U. (<https://www.argentina.gob.ar/intercarga/contratacionesintercarga>), debiendo luego remitir un correo electrónico a la dirección mencionada, indicando la descarga del documento.

5.- COMUNICACIONES

Las comunicaciones que realice INTERCARGO S.A.U. a los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán cursarse personalmente, por correo electrónico, , por carta documento, , o por cualquier otro medio fehaciente, dirigido al “Domicilio de Comunicaciones” que se

hubiere informado conforme al artículo 6º, constituyendo plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre, la copia certificada por el personal de INTERCARGO S.A.U. interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo telefónico utilizado, o el aviso de entrega recibido.

En el caso de las notificaciones cursadas por correo electrónico el registro se acreditará con la constancia de envío generada por INTERCARGO S.A.U. y la fecha y hora de notificación será la registrada en su servidor.

Las comunicaciones de los interesados, oferentes o adjudicatarios a INTERCARGO S.A.U., podrán ser efectuadas por escrito, en el domicilio de las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. o por correo electrónico a la dirección de mail compras@intercarga.com.ar, indicando el número de referencia asignado al procedimiento de compra del que se trate.

6.- DOMICILIO DE COMUNICACIONES

Al momento de solicitar el Pliego via correo electrónico o descargarlo de la página web de INTERCARGO S.A.U., los interesados deberán informar nombre, documento e indicar la razón social de la empresa por la cual actúan, de ser ese el supuesto, junto con la correspondiente Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), y constituir un Domicilio de Comunicaciones (indicando domicilio, teléfono, y correo electrónico de la persona que será responsable de las comunicaciones).

Para el caso que no se constate el domicilio, se tomará como Domicilio de Comunicaciones aquel que verosímilmente surja del sitio web del interesado o de cualquier otra información del mismo.

Por último, los oferentes deberán constituir, al momento de presentar sus ofertas, un domicilio especial el cual será válido como domicilio legal. En el caso de que la oferta sea presentada por oferentes inmersos en cualquier tipo de contrato de colaboración empresaria u otra forma de asociación de personas físicas o jurídicas, el domicilio constituido deberá ser único para la agrupación, y para todas y cada una de las empresas que la integran.

7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas hasta el día y hora fijadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. INTERCARGO S.A.U. no considerará ninguna oferta que sea presentada o recibida con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la presentación de las mismas. Para el caso de las compras habituales y contrataciones y de no se asignarse horario de entrega se debe considerar las 24:00 horas del día de entrega de ofertas

La posibilidad de modificar la oferta finalizará con el vencimiento del plazo para presentarla, rechazándose sin más trámite las presentadas una vez vencido dicho término.

En el caso de Licitaciones, no se admitirán más ofertas que las presentadas físicamente en la Secretaría General de INTERCARGO S.A.U., rechazándose las remitidas por correo electrónico o cualquier otro procedimiento distinto al previsto, siendo esta situación causal de rechazo total de la oferta, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se disponga lo contrario. La presentación de ofertas deberá efectuarse en original, en un sobre o paquete sin identificación, perfectamente cerrado, indicando Nº de contratación, objeto, fecha y hora máxima de presentación de las ofertas, debiendo estar firmada por el oferente o su representante legal, y debiendo acreditarse el carácter invocado en todos los casos. El sobre o paquete deberá contener toda la documentación solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En los procedimientos de Licitación de etapa doble, la oferta deberá ser presentada en dos (2) sobres rotulados como "Sobre Nro. 1" y "Sobre Nro. 2", contenidos en un solo sobre o caja cerrada, y firmado por el oferente o su representante legal. El Sobre Nro. 1 deberá contener la documentación vinculada a las cualidades del oferente y de los bienes o servicios requeridos, incluyendo a modo ejemplificativo, los antecedentes empresariales y técnicos, la capacidad económico-financiera, las garantías y la propuesta técnica a realizar, prescindiendo de cualquier información vinculada a la propuesta económica, que de existir esta referencia económica en el sobre técnico será causal de rechazo total de la oferta. Por su parte, el Sobre Nro. 2 deberá contener la propuesta económica.

8.- COTIZACIÓN – OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES

En el caso de Licitaciones, será obligatoria la presentación de la Planilla de Cotización, de conformidad con el modelo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, donde INTERCARGO S.A.U. consignará el nivel económico de los índices a ser tenidos en cuenta para la elaboración del precio.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Compra Habitual y Especial, no será obligatoria la formulación de la cotización utilizando el formato de la mencionada Planilla de Cotización, sin perjuicio de lo cual, la cotización deberá contener toda la información requerida en el presente Pliego.

La moneda de cotización de la oferta deberá fijarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares y en principio deberá ser moneda nacional, pudiendo también ser en moneda extranjera si se indicase en el pliego particular. En aquellos casos en que existan ofertas

en diferentes monedas de cotización la comparación deberá efectuarse teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día de apertura. En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

La cotización deberá especificar el precio unitario y el precio total de cada renglón en números; y el precio total general de la oferta en letras y números. De existir discrepancias entre números y letras, prevalecerá el monto expresado en letras. Los precios unitarios cotizados serán expresados en cifras con dos decimales.

Cuando no se correspondan los precios totales (bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta) con los unitarios, éstos últimos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la oferta.

Los oferentes podrán formular ofertas por todo o parte del objeto de la contratación, debiendo en este último caso completar sólo los espacios oportunos indicando “no cotiza” en los renglones sobre los que no se presenten ofertas, salvo que dicha facultad se vea limitada por lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Siempre se admitirán ofertas alternativas (entendiendo por las mismas, aquellas que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ofrecen distintas soluciones técnicas que hacen que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio), y variantes (entendiendo por las mismas, aquellas que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ofrecen una solución con una mejora no prevista por INTERCARGO S.A.U.) a menos que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares lo prohíba.

9.- GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRECIO COTIZADO

Para elaborar las ofertas, los oferentes deberán tener en cuenta las condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones (Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos, así como todos los costos directos e indirectos que demande la habilitación de la empresa para operar en los distintos aeropuertos del país. Se cita a modo de ejemplo, cánones aeroportuarios, habilitación de los vehículos, credenciales para el personal, entre otros.

INTERCARGO S.A.U. no reconocerá ningún cargo, gasto ni erogación por ningún concepto, más allá de los precios cotizados. Todos los aranceles, tasas, fletes y otros gastos directos o indirectos, correrán por cuenta exclusiva de los oferentes o de los adjudicatarios, según corresponda.

En ningún caso INTERCARGO S.A.U. reconocerá o reembolsará gasto alguno en que hubiera incurrido el oferente en la preparación y presentación de la oferta, aun cuando la convocatoria fuera dejada sin efecto previo a la adjudicación, por la razón que fuere.

10.- MANTENIMIENTO DE OFERTA - PRÓRROGAS

La presentación de una oferta en un procedimiento de contratación de INTERCARGO S.A.U., contará con la obligación de su mantenimiento durante un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha máxima de presentación de las ofertas salvo que esto se modifique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Entendiendo por presentación de ofertas tanto la presentación original de oferta, presentación de mejoras, y /o cualquier otra oferta que se presente durante la validez del procedimiento. Dicho plazo quedará prorrogado automáticamente hasta la adjudicación, salvo que el oferente manifieste su voluntad expresa en contrario (vía correo electrónico), con una antelación mínima de CINCO (5) días de anticipación al vencimiento del plazo.

11.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS

11.1. Sólo serán requeridas la garantía de mantenimiento de oferta en aquellas ofertas cuyos montos superen los \$8.000.000,00 (PESOS ARGENTINOS OCHO MILLONES CON 00/100), la garantía de fiel cumplimiento de contrato para aquellas órdenes de compra que superen el monto antes indicado, y en aquellas contrataciones que la Gerencia de Suministros lo considere necesario por el tipo de contratación, sin contemplar monto mínimo.

11.2. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA – La Gerencia de Suministros determinará la garantía de mantenimiento de oferta que se fijará en un porcentaje del valor total de la oferta o un monto fijo, sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), debiendo constituirse en la forma indicada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, debiendo tener validez por igual plazo al de la validez de la oferta. Siempre que la oferta sea prorrogada, ya sea en forma expresa o tácita, se entenderá que la garantía de mantenimiento que la acompaña ha sido también ampliada en su validez, debiendo acompañar el oferente, las constancias de dicha prórroga cuando corresponda.

En los casos de Licitaciones de Etapa Doble, la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo, según lo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La garantía de mantenimiento de oferta se pondrá a disposición de los oferentes luego de transcurridos diez (10) días de la notificación de la orden de compra o de la firma del contrato, en su caso, a los oferentes que no resulten adjudicatarios; y a los adjudicatarios una vez integrada la garantía de adjudicación. En las Licitaciones de Etapa Doble, se devolverá esta garantía a los oferentes que no hayan sido preseleccionados para la apertura del Sobre N°2, de la forma establecida en el artículo 12.

La garantía de mantenimiento de oferta podrá ser ejecutada por INTERCARGO S.A.U. si:

a) El oferente:

a.1.) Retira su oferta durante el período de validez de la misma;

a.2.) Falsea la información consignada con carácter de declaración jurada, o

b) El adjudicatario:

b.1.) No firma el contrato, o se niega a recibir el Pedido de Compra, según sea el caso, de acuerdo a lo estipulado en este Pliego; o

b.2.) No suministra la garantía de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto por este Pliego.

11.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO - La garantía de fiel cumplimiento de contrato se fijará en un porcentaje equivalente al 10% del valor total de la contratación adjudicada, sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), debiendo constituirse de cualquiera de las formas indicadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, dentro del término de cinco (5) días de recibida la notificación de la adjudicación, y con validez por hasta TRES (3) meses después de la efectiva finalización del contrato u orden de compra, y hasta la satisfacción de las indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por cuenta del adjudicatario.

Para el caso en el cual el adjudicatario no cumpla con los requisitos establecidos en el párrafo precedente, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de convocar a la segunda mejor oferta, y así sucesivamente.

Esta garantía tendrá por objeto amparar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que habrá de asumir el adjudicatario.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato permanecerá en poder de INTERCARGO S.A.U., en respaldo del correcto cumplimiento del objeto del contrato o de la orden de compra, pudiendo ser ejecutada en caso de incumplimiento, o para imputarla a los gastos en que incurra INTERCARGO S.A.U. por cuenta del adjudicatario, originados por responsabilidad de éste, sin interpelación previa alguna.

La ejecución de la garantía de adjudicación no exonera al adjudicatario de la satisfacción de los daños y perjuicios que sus incumplimientos ocasionen a INTERCARGO S.A.U.

Siempre que el contrato sea prorrogado, ya sea en forma expresa o tácita, se entenderá que la garantía de fiel cumplimiento de contrato ha sido también ampliada en su validez, debiendo acompañar el oferente, las constancias de dicha prórroga cuando corresponda.

En caso que la prórroga tenga nuevos valores, la garantía también deberá adecuarse al nuevo monto del contrato o deberán presentar una garantía complementaria.

11.4. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN – Es requisito para la presentación de impugnaciones que, las mismas sean realizadas por escrito, previo pago en efectivo en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., de un importe equivalente al 3% del monto total de la contratación de acuerdo a la oferta pre adjudicada que se impugna, con un tope máximo de \$ 300.000,00 (PESOS ARGENTINOS TRESCIENTOSMIL CON 00/100), salvo que se establezcan otras condiciones en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Dicho importe será devuelto en caso de resolverse favorablemente la impugnación.

11.5. GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO – En caso de requerir el oferente la entrega de un anticipo financiero, aquel deberá constituir, en forma previa a su entrega, una garantía por el monto total del mismo, mediante alguna de las formas que se indiquen en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares en beneficio y a satisfacción de INTERCARGO S.A.U., cuya vigencia deberá extenderse hasta el efectivo cumplimiento de sus obligaciones.

11.6. RESERVAS - INTERCARGO S.A.U. no reconocerá intereses ni actualización monetaria ni diferencias de cotización ni indemnización alguna, por los depósitos de dinero y/o valores entregados en garantía.

Asimismo, si el oferente o el adjudicatario, luego de notificados fehacientemente por INTERCARGO S.A.U. que alguna de las garantías se encuentra a su disposición, no la retirasen, podrán reclamar su devolución dentro de un plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha de tal notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de INTERCARGO S.A.U.

12.- APERTURA DE OFERTAS

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Licitación de etapa simple, se llevará a cabo un acto privado de apertura de ofertas con la presencia exclusiva de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Licitación de etapa doble, se determinará en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares si, se celebrará un acto público de apertura de ofertas en presencia de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U., invitando en consecuencia a los oferentes e indicando el lugar, día y hora correspondientes, el cual finalizará con la confección de un acta de apertura la cual será firmada por los presentes; o se llevará a cabo un acto privado de apertura de ofertas con la presencia exclusiva de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U. junto con un escribano público que de fe del acto.

En las Licitaciones de Etapa Doble se considerará como fecha de apertura de ofertas la de apertura del Sobre Nro. 1. En dicha oportunidad se procederá a la apertura de las ofertas debiéndose guardar la totalidad de los Sobres Nro. 2, los cuales permanecerán cerrados y firmados por la autoridad de INTERCARGO S.A.U. presentes, bajo custodia de la Auditoría Interna de INTERCARGO S.A.U.

INTERCARGO S.A.U. notificará a los oferentes el resultado de la precalificación y la fecha y hora en que tendrá lugar la apertura del Sobre Nro. 2, a la cual sólo podrán asistir los oferentes en el caso en el cual se haya determinado que el mismo será público. Se procederá al acto de apertura de los Sobres Nro. 2, en el mismo lugar en que fue llevado a cabo el acto de apertura del Sobre Nro. 1, y con las mismas formalidades.

En ese mismo acto, siempre que se haya determinado que el mismo sería público, se procederá a la devolución de los Sobres Nro. 2 de aquellas ofertas que no hubiera precalificado, o a la destrucción de los mismos de no estar presentes los oferentes en cuestión. A continuación, se realizará la apertura de los Sobres Nro. 2 de los oferentes que correspondan, en su orden correlativo.

De tratarse de un acto privado, se notificará a aquellos oferentes cuyas ofertas no hubieran precalificado que podrán proceder a su retiro. El oferente tendrá un plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha de tal notificación para proceder al mismo. La falta de retiro dentro del plazo señalado, implicará la conformidad tácita para su destrucción.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo las formas de Compra Habitual o Compra Especial cuyos montos estimados sean iguales o inferiores a \$6.000.000,00 (PESOS ARGENTINOS SEIS MILLONES CON 00/100), se prescindirá del acto formal de apertura de ofertas.

Todas las ofertas que se hubieren presentado se agregarán al legajo respectivo según el orden de su recepción. El Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. suscribirá un acta donde constará lo actuado.

A partir de la hora límite fijada para la recepción de ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Ninguna oferta entregada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura de ofertas. Sólo podrán desestimarse en dicho acto las ofertas que pretendan ser entregadas fuera del horario consignado.

Para los procesos de compra de etapa doble, las ofertas estarán disponibles para los oferentes que requieran tomar vista de las mismas por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, coordinado dicho requerimiento con el Departamento de Compras en forma previa.

13.- ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS - REQUISITOS NO SUBSANABLES

INTERCARGO S.A.U. procederá al análisis y evaluación de las ofertas presentadas, para lo cual tendrá en cuenta los documentos que integran el respectivo trámite de contratación, pudiendo solicitar a los oferentes cualquier aclaración y/o documentación complementaria, que sea necesaria para su análisis. Asimismo, verificará que las ofertas se ajusten sustancialmente a lo establecido en los Pliegos de Bases y Condiciones de la contratación (General, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos.

El Pliego de Bases y Condiciones respectivo establecerá con claridad los factores y parámetros que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada una de las ofertas. En los procedimientos de etapa doble el Pliego fijará los factores a considerar a los efectos de la precalificación y los que deberán ser tenidos en cuenta para la adjudicación.

En caso de verificarse omisiones o errores materiales o formales en las ofertas presentadas, se podrá requerir al oferente correspondiente su subsanación. Las omisiones o errores que a continuación se detallan, serán consideradas como “no subsanables”:

- a) Que estuviera incompleta o escrita con lápiz, o tuviera raspaduras, enmiendas o interlineas en el precio, cantidad, plazo de entrega u otro elemento que hiciera a la sustancia de la contratación a realizar y no estuviera debidamente salvada; o
- b) Si el precio cotizado mereciera la calificación de precio vil.

c) Si la forma de presentación de la oferta no se ajusta a lo estipulado para el tipo de procedimiento

14.- MEJORA DE OFERTAS – EMPATE TECNICO

Para los casos de procesos licitatorios, se considerará que habrá empate técnico entre aquellas ofertas económicas que luego de analizadas resulten admisibles y cuya diferencia no supere el cinco por ciento (5%). Se podrá aplicar sobre renglones, cuando la oferta sea divisible según lo establezca el Pliego de Bases y Condiciones particulares. A los efectos de resolver el empate técnico se solicitará mejora de oferta a estos oferentes.

En licitaciones (si no existe empate técnico), así como en procesos de compulsas de compras habituales (en todos sus casos) se podrá solicitar una mejora de ofertas a todos los oferentes cuyas propuestas sean técnicamente admisibles, no pudiendo quedar fuera del pedido de mejora ningún proveedor que cumpla con esa condición. La decisión de solicitud de mejora de ofertas deberá ser aprobada por el superior inmediato, excepto para las Licitaciones Públicas, donde la aprobación deberá ser del Gerente de Suministros. Dicha mejora de oferta deberá ser enviada por el proveedor teniendo en cuenta las cualidades del envío de la oferta original para cada tipo de compra en particular.

Para todos los casos anteriormente descriptos, en los que el proveedor no presente una mejora en la oferta, se tendrá por válida la originalmente presentada

Las formalidades que guiarán la apertura de mejora de ofertas seguirán lo referido en el artículo 12 del presente.

La evaluación de las nuevas ofertas resultantes de un empate o un pedido de mejora se realizará de acuerdo con los mismos criterios de conveniencia para INTERCARGO SAU definidos en el Pliego para las ofertas originales.

15.- REVISION DE PRECIOS

El precio es fijo e invariable y no admite incrementos, salvo que el o el/los adjudicatario/s o INTERCARGO S.A.U. acrediten que la prestación del servicio se ha tornado excesivamente onerosa para una de las partes, en cuyo caso INTERCARGO S.A.U. analizará la posibilidad de su incremento, disminución o cualquier otra modalidad que posibilite la recomposición de la ecuación económico financiera tenida en cuenta por el adjudicatario al momento de realizar la oferta (*bajo una estructura de costos definida con indicadores objetivos e índices oficiales*). Tal solicitud podrá realizarse una vez transcurridos seis (6) meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, emisión de Pedido de Compras y/o desde el último reajuste solicitado

y deberá ser resuelto de común acuerdo entre las partes. Dicha circunstancia sólo se tendrá por concretada cuando las distorsiones operadas determinen que los precios de los ítems que conforman la estructura de costos estimada según lo definido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, superen en conjunto, el diez por ciento (10%).

Solo será posible la revisión citada precedentemente en los contratos de servicios de tracto sucesivo o en las contrataciones de obras civiles.

A tal fin, a partir de la fecha de notificación de la solicitud de revisión de precios, se iniciará un periodo de negociaciones que no podrá exceder el plazo de treinta (30) días, salvo que, de común acuerdo, se decida la prórroga de éste. Si no se arribase a un acuerdo amistoso, se entenderá que los precios del contrato son los definidos por INTERCARGO S.A.U. En este caso, el adjudicatario podrá solicitar la rescisión del contrato notificando fehacientemente a INTERCARGO S.A.U. con una antelación mínima de noventa (90) días, sin que ello dé lugar a reclamo de indemnización alguna. Este derecho deberá ser ejercido dentro de los diez (10) días contados desde la fecha de notificación de la negativa a su propuesta, o desde la fecha de notificación del precio definido por INTERCARGO S.A.U., lo que suceda en primer término.

16.- ADJUDICACIÓN - CRITERIO DE SELECCIÓN

La adjudicación podrá realizarse por renglón o grupos de renglones, conforme lo estipulado por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para el caso concreto.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

La adjudicación se realizará en favor de la oferta más conveniente para INTERCARGO S.A.U., teniendo en cuenta la calidad, el precio, la forma de pago, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta, analizados globalmente. Se entiende por oferta más conveniente aquella que cumpla sustancialmente con las exigencias establecidas en el llamado y satisfaga las necesidades planteadas para la compra o contratación. La oferta más conveniente no significará necesariamente la de menor precio.

INTERCARGO S.A.U. podrá rechazar todas las ofertas sin incurrir por ello en responsabilidad alguna respecto del o de los oferentes afectados y sin obligación alguna de informar las razones de la decisión adoptada. Esta decisión será en todos los casos irrecurrible.

Solo en los Procedimientos de Compra encuadrados bajo la forma de Licitación de Etapa Doble, se notificará la precalificación a los oferentes, quienes podrán efectuar impugnaciones a la

misma, por escrito, previo depósito de la correspondiente garantía, dentro de los dos (2) días de su notificación.

INTERCARGO S.A.U. procederá a continuar el procedimiento notificando la fecha de apertura del Sobre Nro. 2, conforme lo estipulado en el artículo 12 del presente Pliego, y la resolución de las impugnaciones en caso de existir alguna.

Asimismo, solo en los Procedimientos de Compra encuadrados bajo la forma de Licitación de Etapa Doble, una vez notificada la adjudicación, podrán efectuar impugnaciones a la misma, por escrito, previo depósito de la correspondiente garantía, dentro de los dos (2) días de su notificación.

Las impugnaciones deberán presentarse en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U.

Una vez resuelta la impugnación en cualquiera de las etapas antes descriptas la misma será notificado al proveedor.

17.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La contratación será perfeccionada únicamente mediante constancia de recepción del respectivo pedido de compra o con la suscripción del contrato propiamente dicho, o carta reversal, según sea el caso.

Una vez notificada la adjudicación, los oferentes adjudicados deberán suscribir el contrato respectivo, cumplir con la condición tácita de aceptación en caso de tratarse de una carta reversal, o retirar la orden de compra, según corresponda, constituir la garantía de adjudicación dentro del plazo previsto en el artículo 11.3 del presente Pliego y, cumplir con las obligaciones asumidas, bajo apercibimiento de ejecutar las garantías correspondientes.

Forman parte del contrato y con el siguiente orden de prelación:

- El Pedido de Compra o el Contrato suscrito o la Carta Reversal correspondiente.
- El Pliego de Bases y Condiciones Particulares;
- El Pliego de Bases y Condiciones Generales;
- Los anexos requeridos;
- Las Especificaciones Técnicas;
- Las Circulares con o sin consulta, las ampliaciones, respuestas y aclaraciones brindadas, las verificaciones efectuadas, las pruebas y demostraciones realizadas, las muestras

presentadas, los resultados de las visitas efectuadas y demás documentación que, requeridas por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o las Especificaciones Técnicas, hubieren aportado a la adjudicación;

- Las ofertas aceptadas.

18.- AMPLIACIONES Y DISMINUCIONES DE PEDIDOS DE COMPRA

La ampliación o la disminución del monto total del contrato o sus cantidades será una facultad unilateral de INTERCARGO, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%). En los casos en que resulte imprescindible para INTERCARGO realizar el aumento o la disminución se podrá exceder el VEINTE POR CIENTO (20%) con conformidad proveedor o contratista. Si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del proveedor. Este punto no comprende las solicitudes de revisiones de precio; punto 15 del presente Pliego.

19.- PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia de la contratación será establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la opción de prórroga cuando se trate de contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios.

En los casos que se hubiese previsto la opción de prórroga, el contrato se podrá prorrogar por única vez y por el plazo de hasta un (1) año adicional.

La prórroga deberá realizarse en las condiciones pactadas originariamente.

20.- BAJA DE CONTRATOS POR CAUSA DE FUERZA DE MAYOR.

INTERCARGO S.A.U. tiene la potestad de dar de baja el contrato sin perjuicio alguno si se sucedieren hecho de causa de fuerza mayor, entendiéndose causa de fuerza mayor a:

- a) guerra, hostilidades u operaciones bélicas (ya sea que se haya declarado o no un estado de guerra), invasión, acto del enemigo extranjero y guerra civil;
- b) rebelión, revolución, insurrección, levantamiento, usurpación del gobierno civil o militar, conspiración, motín, disturbios civiles y actos terroristas;
- c) sabotaje, epidemia, cuarentena, peste, pandemia;

- d) terremoto, avalancha, actividad volcánica, incendio, inundación, maremoto, tifón o ciclón, huracán, tormenta, rayos u otras condiciones atmosféricas inclementes, ondas de choque y ondas nucleares u otros desastres naturales o físicos;
- e) escasez de mano de obra, materiales o servicios públicos, cuando sean causados por circunstancias que constituyen en sí fuerza mayor.

21.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA O CESIÓN DEL CONTRATO O DERECHOS DERIVADOS

El contrato no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin el previo consentimiento escrito de INTERCARGO S.A.U. Se prohíbe expresamente la transferencia o cesión de derechos y/o facturas originados y/o causados en el respectivo contrato o en la orden de compra, sin el previo consentimiento escrito de INTERCARGO S.A.U.

22.- GARANTÍA DE INDEMNIDAD

El adjudicatario se compromete a mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. por cualquier reclamo administrativo y/o acción judicial y/o extrajudicial, de cualquier índole (laborales, civiles, comerciales, tributarios, sociales, sindicales, etc.), entablada por dependientes y/o terceros con motivo y/o como consecuencia de la ejecución de la contratación en cuestión, o en la que el hecho litigioso y/o sus consecuencias pretendieran ser vinculadas a la misma, incluyendo las costas que se pudieran derivar de aquella.

En tales supuestos, la/s firma/s que resulte/n adjudicataria/s asumen por sí o por sus compañías de seguros, las indemnizaciones, costos, costas y gastos que por tal motivo se hubieren originado, judicial y/o extrajudicialmente, eximiendo a INTERCARGO S.A.U. de las consecuencias y responsabilidades derivadas de los hechos y/o actos mencionados.

Consecuentemente, el adjudicatario será el único responsable de los actos de sus director/es y/o gerente/s y/o dependiente/s, tanto en lo referente a la esfera civil, penal, comercial, laboral, o cualquier otra; reconociendo en forma expresa y plena las obligaciones laborales y previsionales correspondientes a su personal, eximiendo a INTERCARGO S.A.U. de cualquier eventual responsabilidad que imponga solidaridad en el pago de cualquier tipo de indemnización prevista en la Ley de Contrato de Trabajo u otra reglamentación.

Asimismo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. en relación a cualquier pago que se deba efectuar en adición al monto adjudicado, debiendo ser abonado los mismos por el adjudicatario, y no pudiendo este someter el cumplimiento de sus obligaciones al pago de aquellos.

Ante el supuesto que INTERCARGO S.A.U. sea obligada a abonar suma alguna de dinero, el adjudicatario se obliga a reintegrar la totalidad de las erogaciones efectuadas dentro de los dos (2) días de notificado, estando facultado INTERCARGO S.A.U. a reclamar las indemnizaciones por los daños y perjuicios que esta situación le ocasione.

INTERCARGO S.A.U. tendrá derecho a descontar los montos que haya afrontado de la facturación del adjudicatario, o en su caso, a retener la misma hasta el límite del monto cuestionado.

De no existir facturación pendiente y no verificarse el reintegro por parte del adjudicatario, el mismo deberá pagar a INTERCARGO S.A.U., además de las sumas que le adeudare, un interés punitivo equivalente a la Tasa Activa del Banco de la Nación Argentina, hasta el momento del efectivo pago.

23.- PAGO

El adjudicatario deberá presentar sus facturas conforme a lo que se determine en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en el cual también se consignarán las condiciones de pago. INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de observar las facturas presentadas, por inconsistencia con los bienes entregados, los servicios prestados o los precios facturados por el adjudicatario, como por cualquier otro concepto.

En los casos de que la contratación contemple la posibilidad de otorgar un anticipo financiero, el mismo deberá estar respaldado por la garantía correspondiente.

24.- RESERVAS

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho, en cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, a dejar sin efecto cualquier procedimiento de contratación. En tal caso, los oferentes carecerán del derecho a ser adjudicados. En igual sentido, carecerán del derecho a reclamar indemnización o reintegro alguno de gastos en que hubieren incurrido para la preparación y presentación de sus ofertas.

Asimismo, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho a declarar el fracaso de cualquier procedimiento de contratación, si ninguna de las ofertas cumpliera con las Bases y Condiciones establecidas en los Pliegos Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas.

Por último, en aquellas contrataciones de tracto sucesivo en las que INTERCARGO S.A.U. comunique su voluntad de prorrogar la vigencia, el adjudicatario deberá manifestar fehacientemente su voluntad, con un plazo de antelación mínimo de cuarenta (40) días a la finalización de la misma. Ante el silencio del adjudicatario o la negativa manifestada dentro del

plazo mencionado, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho a exigir la continuidad en la prestación del servicio en idénticas condiciones a las estipuladas en la orden de compra o contrato, según sea el caso, por el plazo de cuarenta (40) días más, a computarse desde la finalización de la vigencia original, a lo cual, el adjudicatario no podrá oponerse.

25.- RESCISIÓN SIN EXPRESIÓN DE CAUSA – RESCISIÓN POR CULPA

INTERCARGO S.A.U. podrá resolver el contrato o la orden de compra en cualquier momento, sin expresión de causa ni derecho a indemnización o compensación alguna, con la sola condición de notificar tal decisión al adjudicatario, por medio fehaciente, con treinta (30) días corridos de anticipación a la fecha de rescisión, lapso durante el cual se mantienen vigentes los derechos y obligaciones de ambas partes.

INTERCARGO S.A.U. tendrá la facultad de proceder a la rescisión unilateral del contrato por culpa del adjudicatario, sin que a éste le corresponda indemnización alguna, y sin intimación ni comunicación previa, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones contraídas por el adjudicatario;
- b) Que el adjudicatario falleciere, fuere declarada su incapacidad, solicitare su concurso de acreedores u otorgare un Acuerdo Preventivo Extrajudicial, le fuere declarada su quiebra y no fuere dejada sin efecto inmediatamente, celebrare cualquier otro acto que significare una considerable disminución de su solvencia económica o perdiere cualquiera de las habilitaciones y/o permisos necesarios para la prestación del servicio.
- c) Cuando en la oferta se hubiera incurrido dolosamente en inexactitudes graves que determinaron la adjudicación.
- d) Cuando el adjudicatario sea culpable de fraude o negligencia, o incumpla las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- e) Vencido el plazo de cumplimiento de contrato o en caso de su prórroga, sin que se hubiese ejecutado la totalidad del objeto de la contratación.
- f) Cuando exista cesión de todo o parte del contrato, orden de compra, facturas, o derechos, sin que la misma haya sido autorizada previamente por INTERCARGO S.A.U.
- g) Cuando las multas superen el tope del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato u orden de compra, según sea el caso.

- h) La venta o transmisión de la empresa del adjudicatario o su transformación en otra entidad jurídica, por los medios legalmente establecidos.
- i) El incumplimiento de la legislación vigente, por parte del adjudicatario.
- j) La existencia de embargos y/o retenciones de créditos decretados por órganos judiciales o administrativos.
- k) En caso de siniestro o accidente que ocasione daños a las personas, bienes o al medio ambiente.
- l) La existencia de inexactitudes graves en la información ofrecida por el adjudicatario, especialmente en lo relativo a la calidad, seguridad e higiene, sistemas de gestión medioambiental, condiciones y cumplimiento de requisitos laborales.
- m) El incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad exigidas en el presente Pliego.
- n) El incumplimiento de las obligaciones laborales y de la seguridad social, por parte del adjudicatario o de sus subcontratistas.

En estos casos, la rescisión se producirá de pleno derecho y surtirá efectos desde que INTERCARGO S.A.U. notifique al adjudicatario, por medio fehaciente, su voluntad de resolver.

En los casos en que proceda la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, INTERCARGO S.A.U. podrá adoptar todas o algunas de las siguientes medidas:

- a) Suspender los pagos pendientes hasta la entera satisfacción de cualquier crédito que haya podido surgir a favor de INTERCARGO S.A.U. como consecuencia de la rescisión;
- b) Ejecutar las garantías que el adjudicatario tuviere constituidas;
- c) Retener los bienes y elementos del adjudicatario que estuvieran en poder de INTERCARGO S.A.U. hasta la entera satisfacción de cualquier crédito que haya podido surgir a favor de esta como consecuencia de la rescisión; y
- d) Reclamar los daños y perjuicios ocasionados.

En caso de que, al momento de la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, existieren saldos a favor de INTERCARGO S.A.U. por cualquier concepto, este podrá retener los mismos de los importes que deba al adjudicatario, sin necesidad de consentimiento alguno, no teniendo el adjudicatario nada que reclamar.

26.- PENALIDADES – PAGO DE LAS MULTAS – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

INTERCARGO S.A.U. podrá aplicar las multas y/o penalidades previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus anexos.

Las multas y/o penalidades que se apliquen al adjudicatario, se cancelarán en el orden siguiente:

- a) Con las acreencias resultantes de las facturas emergentes del contrato que estén al cobro o en trámite;
- b) con la correspondiente garantía; y
- c) con cualquier otro crédito que INTERCARGO S.A.U. adeudare al adjudicatario.

Las penalidades referidas no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente documentados por el/los adjudicatarios y aceptado por INTERCARGO S.A.U. La/s parte/s afectada/s por un caso fortuito o un evento de fuerza mayor hará/n todos los esfuerzos razonables para mitigar los efectos de dicho evento sobre la ejecución del contrato y por cumplir sus obligaciones contractuales.

La existencia de un caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos, deberá ser puesta en conocimiento de INTERCARGO S.A.U. dentro de las VEINTICUATRO (24) horas hábiles siguientes a haberse ocasionado sin excepción alguna, quedando a criterio de esta última la evaluación de los mismos y su eventual aceptación.

Se entenderá por fuerza mayor a las condiciones citadas en el Punto 20 del presente Pliego.

27.- CONSULTAS

Los interesados y oferentes en los procedimientos de compras de INTERCARGO S.A.U., podrán efectuar consultas aclaratorias por escrito, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha máxima de presentación de ofertas. Las mismas serán formuladas vía e-mail a la cuenta compras@intercarga.com.ar, desde la casilla constituida como Domicilio de Comunicaciones, o en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. y harán concreta referencia a los puntos a aclarar. Si a criterio de INTERCARGO S.A.U. la consulta resultare pertinente y contribuyere a una mejor comprensión e interpretación del Pliego, se elaborará una Circular Aclaratoria, la cual será notificada.

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de emitir, en cualquier momento o etapa del proceso de selección y hasta la apertura de las ofertas, Circulares Aclaratorias. Igualmente, podrán disponerse, por Circular Aclaratoria, prórrogas para la presentación de ofertas y del Acto de Apertura.

28.- LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE

La ley aplicable será la de la República Argentina.

Ante eventuales controversias que pudieren suscitarse entre las partes, ya sea en relación al presente Pliego como al eventual contrato que pudiera firmarse en caso de resultar seleccionado como proveedor, ambos acuerdan que intentarán resolverlas de buena fe y a través de negociaciones amigables en un plazo de treinta (30) días corridos desde la notificación de una controversia de una parte a la otra. De no llegar a un acuerdo en ese plazo, quedará expedita la vía judicial.

Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes con sede en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la decisión de cualquier cuestión que pudiera suscitarse, haciendo expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.

29.- CONFIDENCIALIDAD

Los oferentes y/o adjudicatarios deberán guardar el más íntegro y amplio deber de confidencialidad, el cual incluye abstenerse de divulgar cualquier dato, información, detalle o referencia, por más intrascendente o poco significativo que ello pudiera ser, directa o indirectamente vinculados a INTERCARGO S.A.U. y/o cualquiera de sus marcas, socios, directivos o empleados, asumiendo las responsabilidades civiles y penales que del obrar contrario al presente compromiso asumido se pudieran derivar. La obligación de confidencialidad se mantendrá por cinco (5) años a contar desde la fecha de apertura de ofertas, para el caso de oferentes no adjudicados, y desde el cumplimiento del objeto de la contratación de que se trate o finalización de la relación contractual entre INTERCARGO S.A.U. y el adjudicatario, para el caso de este último, por cualquier causa que fuera.

30.- CLAUSULA ANTICORRUPCION

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado del procedimiento, o de la rescisión de pleno derecho de la orden de compra o contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados de INTERCARGO S.A.U. con competencia referida a cualquier contratación, orden de compra o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) Para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado de INTERCARGO S.A.U. con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones; o

c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado de INTERCARGO S.A.U. con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del adjudicatario directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

31.- COMPRE ARGENTINO

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales se encuentra alcanzado por la “Ley de Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores” 27437 – Decreto 800/2018 – Resolución 91/2018 de la Secretaria de Industria, por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento, toda oferta nacional deberá estar acompañada por el formulario “Declaración Jurada de Contenido Nacional” mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal. La falta de presentación de dicho formulario se entenderá, dentro del procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional.

32.- CONFLICTO DE INTERESES

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales se encuentra alcanzado por el Decreto 202/2017 “Conflicto de Intereses”, por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento todo oferente deberá presentar la declaración jurada que como anexo se acompaña al presente.

33.- POLÍTICA DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDORES DE LA EMPRESA INTERCARGO SAU

1. POLÍTICA DE INTEGRIDAD. PRINCIPIOS Y ALCANCE

La EMPRESA INTERCARGO SAU (ITC) asume la responsabilidad de ajustar su gestión de compras y contrataciones a los principios de concurrencia e igualdad, economía, eficiencia y eficacia, libre competencia, publicidad y difusión, razonabilidad, sustentabilidad, transparencia, anticorrupción, integridad y trato igualitario.

Por este motivo, requerimos que los proveedores acompañen este compromiso, desempeñándose en todo momento con los más altos estándares de honestidad, equidad e integridad comercial, asegurando un cumplimiento pleno y responsable de la presente política.

La aceptación de la Política de Integridad de ITC, es un requisito previo e indispensable en todos los contratos que ITC suscriba con sus Proveedores.

A los efectos de esta política son definidos como procedimientos de selección los trámites destinados a elegir a un proveedor a fin de celebrar y ejecutar un contrato, en los términos de la Norma y Procedimientos de Compras de ITC, del Pliego de Bases y Condiciones Generales, pliego de bases y condiciones particulares, para la compra y/o contratación de bienes y servicios.

A los efectos de esta política es definido como Proveedor toda persona humana o jurídica que toma a su cargo la responsabilidad de ejecutar la totalidad del suministro de los bienes o de la prestación de los servicios o de las obras a ITC, mediante el pago de un precio pactado, conforme la Orden de Compra y/o el Contrato.

2. DEBERES DE LOS PROVEEDORES Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Deberes

Los proveedores deberán comportarse en todas las etapas de acuerdo a las siguientes exigencias:

a) Ajustar en todo momento su conducta a principios éticos y cumplir con las reglas comerciales aplicables en su vinculación con ITC y sus integrantes, lo cual incluye el conocimiento, consideración y respeto por el ordenamiento jurídico aplicable, obligándose expresamente a respetar la prohibición del trabajo infantil y el trabajo forzoso, y a proporcionar a sus trabajadores condiciones laborales dignas.

Asimismo, se compromete a respetar, cumplir y hacer cumplir la normativa aplicable a la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como la normativa relativa a la propiedad intelectual.

Abstenerse de realizar directa o indirectamente cualquiera de los comportamientos definidos como prácticas prohibidas, asegurando al respecto una supervisión interna adecuada y suficiente de la conducta que lleven adelante sus empleados, Directivos, Funcionarios y representantes en las relaciones e intercambios que entablen con integrantes de ITC.

No establecer relaciones comerciales, financieras o de cualquier índole económica con integrantes de ITC o sociedades vinculadas a ellos que puedan determinar la existencia de alguna clase de conflicto de interés, siquiera aparente.

Efectuar todas las consultas, pedidos de aclaración, observaciones, solicitudes y propuestas de índole comercial o económica, por escrito o mediante correo electrónico, dirigiéndose únicamente a la persona o gerencia que al efecto resulte competente.

No utilizar indebidamente información confidencial de la sociedad, ni utilizar información que hubiese llegado a su conocimiento en forma indebida.

Denunciar ante la Unidad de Auditoría Interna cualquier irregularidad, ilícito o circunstancia contraria a la ética pública o la transparencia institucional de la que tome conocimiento en el marco de su participación en los procedimientos de compras y contrataciones, mediante correo electrónico a la dirección: denuncias@intercarga.com.ar

Prácticas prohibidas

A los fines del punto anterior, éstas comprenden actos de: (a) prácticas de corrupción; (b) prácticas fraudulentas; (c) prácticas anticompetitivas o colusorias y (d) prácticas obstructivas, las cuales se definen a continuación:

Prácticas de corrupción ofrecer o dar por sí o a través de terceros sumas de dinero, dádivas o cualquier ventaja, favor, gratificación a Funcionarios o empleados de ITC o a sus familiares directos con el fin de obtener un trato favorable o influir a fin que aquellos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Prácticas fraudulentas: falsear, tergiversar u ocultar hechos o circunstancias para engañar a ITC, sus Funcionarios o empleados con el propósito de obtener un beneficio o eludir el cumplimiento de una obligación.

Prácticas anticompetitivas o colusorias: limitar, restringir, falsear o distorsionar la competencia o el acceso al mercado mediante el abuso de posición dominante, la aplicación de políticas de dumping, acuerdos entre proveedores realizados con la intención de alcanzar un propósito inapropiado contrario a los principios de competencia y competencia, incluyendo prácticas tales como coordinación de posturas, acuerdos para la fijación de precios, reparto de zonas o mercados o cualquier otra actividad similar de naturaleza contraria a lo previsto en la Ley 25.156.

Prácticas obstructivas: destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, evaluaciones y, en su caso, investigaciones que deban ser llevados adelante en ITC en relación al proceso de selección, o de cualquier otra manera impedir o dificultar esa tarea.

3. CONFLICTOS DE INTERÉS

Se considerará que existe una situación de conflicto de interés cuando las actividades o relaciones con terceros de los integrantes de ITC involucrados directa o indirectamente en la actividad de selección de contratistas afectan o puedan afectar la objetividad de las decisiones funcionales a su cargo.

Los proveedores deben evitar por todos los medios incurrir en situaciones que puedan determinar la existencia de esa clase de conflictos. Se considerarán –entre otros- indicios de que existen tales conflictos cuando:

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos resulten titulares de una porción significativa de la tenencia accionaria del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas comerciales vinculadas o profesionalmente a aquellos participen de actividades de dirección, administración, representación, control o asesoramiento en el proveedor, o de alguna manera integren su nómina de personal.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos presten servicios, suministren bienes o sean, de alguna manera, directa o indirectamente, proveedores del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente relacionadas a aquellos sean acreedores o deudores del proveedor.

4. CONSECUENCIAS. SANCIONES

Los proveedores, tanto al retirar o descargar de la página web de ITC los Pliegos Licitatorios como al presentar ofertas declaran y garantizan el pleno conocimiento de la “Política de integridad para Proveedores de Empresa INTERCARGO SAU” y se obligan expresamente a respetar y hacer respetar sus previsiones, denunciando cualquier violación o incumplimiento sobre dicha política mediante los canales allí establecidos.

La violación de los deberes previstos en la presente política o la comisión de alguna de las prácticas prohibidas dará lugar a:

El rechazo de la oferta y pérdida de la garantía respectiva en cualquier estado de la licitación o la rescisión de pleno derecho del contrato con culpa del oferente o proveedor.

La aplicación de apercibimiento, suspensión o inhabilitación para contratar con ITC según el caso.

La realización, cuando así corresponda, de la denuncia penal correspondiente. La comunicación que corresponda al respectivo Colegio Profesional, Cámara o Asociación que realice la actividad de superintendencia, supervisión, o similar, del correcto desempeño ético de sus miembros.

5. AUDITORIAS

Los proveedores se comprometen a presentar el Programa de Integridad que se encuentre implementado en su organización, así como permitirán que se realicen auditorias sobre sus procesos o documentación a requerimiento de nuestra Unidad de Auditoria Interna.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1º.- REQUISITOS A CUMPLIMENTAR POR LOS OFERENTES

Toda la documentación que se detalla a continuación deberá presentarse en original encarpeta, foliada y dispuesta en el orden establecido, en **(1) un solo sobre, rotulado LICITACIÓN Nº 08/22.**

Contratación de servicio de limpieza de Aeronaves para el Aeropuerto Ingeniero Aeronáutico Ambrosio Taravella - Córdoba por el plazo de 1 año con posibilidad de extensión por igual período a criterio de Intercargo SAU con acuerdo del oferente.

Firmado por el oferente o su representante legal. Enviar información especificaciones técnicas y cualquier aclaración y/o circular al respecto.

- 1.1.- **Pliego de bases y condiciones**, Especificaciones Técnicas, listado de equipos ofrecidos y circulares firmadas en todas sus hojas.
- 1.2.- **Planilla de cotización**
- 1.3.- **Garantía de oferta:**

Los oferentes deberán constituir una Garantía de Oferta equivalente al CINCO POR CIENTO (50%) del monto total de la misma, la que deberá constituirse en una de las siguientes formas:

- 1.3.1.- En efectivo, mediante depósito en el Departamento Tesorería sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2º Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza - Provincia de Buenos Aires.
- 1.3.2.- En Cheque certificado, librado contra una entidad bancaria de esta plaza, o Giro Postal, o Bancario, los que serán depositados dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de recibidos.
- 1.3.3.- Aval Bancario, a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U., constituyéndose el fiador, cuando así corresponda, como deudor solidario, liso y llano y principal pagador, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del Artículo 2.013 del Código Civil.
- 1.3.4.- Póliza de Caución a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U., debidamente certificada por la autoridad emisora, la cual deberá ser presentada en original.
- 1.4.- En caso que el firmante de la propuesta sea un apoderado, se deberá adjuntar el correspondiente poder legalizado ante Escribano Público.

ARTÍCULO 2º.- PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

La totalidad del servicio se deberá entregar según necesidad. La entrega será en un todo de acuerdo a la especificación técnica. Si existieran razones de fuerza mayor o ajenas al oferente

que imposibilitaran el cumplimiento en el plazo estipulado por INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL., las mismas deberán comunicarse, informando además el plazo de entrega propuesto. En el caso que la demora en la entrega no haya sido aceptada, se podrán aplicar las penalidades establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares- La entrega deberá coordinarse con el responsable que INTERCARGO S.A.U. designe a tal efecto, lo cual será debidamente notificado al momento de la adjudicación.

ARTICULO 3º.- FACTURACIÓN - FORMA DE PAGO

La factura se presentará en la Recepción de INTERCARGO S.A.C. debiendo estar la misma acompañada por el detalle de los bienes entregados. En caso de facturas electrónicas, las mismas podrán enviarse por correo electrónico a la casilla del Sector Pago a Proveedores proveedores@intercarga.com.ar.

El pago se efectuará dentro de los TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación de la factura, mediante cheque y/o transferencia bancaria.

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de observar dentro del plazo mencionado la facturación por no estar de acuerdo con los bienes entregados.

El oferente podrá en forma alternativa presentar otra condición de pago, la que quedará sujeta a la aprobación de INTERCARGO S.A.U.

ARTÍCULO 4º.- PENALIDADES

Se sancionarán punitivamente con el porcentaje (%) que se indica a continuación sobre el valor de cada servicio no prestado o prestado en forma deficiente, las siguientes faltas cometidas en servicio de atención de aeronaves:

CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor del servicio prestado, por:

- Limpieza deficiente.
- Cantidad insuficiente de personal para la operación de limpieza de la aeronave correspondiente.
- Falta de elementos de protección personal.
- Demora injustificada en el servicio.
- Falta de elementos para la realización de las tareas.
- Llegada tarde a la aeronave.

VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del valor del servicio prestado, por:

- Falta de credenciales.
- Uso de credenciales vencidas.
- Uso incorrecto del uniforme.
- Falta de aseo personal.
- Poseer elementos ajenos a la actividad.
- Utilizar productos para la tarea que no se encuentren debidamente identificados.

Se sancionará punitivamente con UNO POR CIENTO (1%) del monto total facturado en el mes por lugar de incumplimiento:

No contar con los medios técnicos o vehículos en las condiciones técnicas adecuadas.

Negarse a firmar el Acta de Constatación de Falta.

Se sancionará punitivamente con CINCO POR CIENTO (5%) del monto total facturado en el mes por lugar de incumplimiento:

Falseamiento de documentación.

Falseamiento de firmas en la documentación.

Se sancionará punitivamente con UNO POR CIENTO (1%) del monto total facturado en el mes por lugar de incumplimiento:

Incumplimiento total o parcial de las obligaciones laborales, previsionales o cargas sociales.

Se sancionará punitivamente con CINCO POR CIENTO (5%) del monto total facturado en el mes por lugar de incumplimiento:

Incumplimiento total o parcial del plan de gestión de residuos.

Independientemente de la penalidad aquí prevista, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de trasladar al prestador las sanciones que pudiera aplicar el órgano de control, por el incumplimiento aquí referido.

Estas penalidades serán acumulativas, revisten carácter mínimo y enunciativo. INTERCARGO S.A.U. podrá considerar otras, las que se evaluarán según la gravedad y la consecuencia resultante hasta cubrir el monto total de los daños y perjuicios que pudieran derivar del incumplimiento producido, deduciendo los importes resultantes de las facturas emergentes del contrato en vigencia.

ARTÍCULO 5º. – GRAVÁMENES

Impuesto al Valor Agregado (“IVA”): los precios que contengan las ofertas deberán ser informados sin IVA, el que será adicionado, de corresponder, en renglón aparte al momento de la facturación.

Regímenes de retención: INTERCARGO S.A.C. es agente de retención del IVA (RG18), del Impuesto a las Ganancias (RG830), de Contribuciones de la Seguridad Social (RG 1556, 1769 y 1784), del Impuesto sobre los Ingresos Brutos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Resolución N° 533) y del Impuesto sobre los Ingresos Brutos de la Provincia de Buenos Aires (DN 43/96).

Forma de facturación: las facturas deberán ser emitidas en cumplimiento con las normas de facturación vigentes según lo dispuesto por la RG (AFIP) 1415 y la RG (AFIP) 100.

ARTÍCULO 6º.- OMISIONES

Toda omisión en el desarrollo del presente pliego deberá considerarse accidental, y no implicará la falta de provisión de materiales y/o mano de obra que afecte la buena prestación de los bienes y/o servicios a proveer, de acuerdo a las reglas del buen arte.

Este organismo no admitirá ningún tipo de reclamo por desconocimiento del pliego y/o de los trabajos a realizar.

ARTÍCULO 7º.- OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS

Quienes resulten adjudicatarios deberán cumplimentar, dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas hábiles de notificada la adjudicación y si no lo hubieran ya realizado al momento de presentar su oferta, la totalidad de los datos solicitados en el Anexo III - Registro de Proveedores-.

- Seguros:

- De Responsabilidad Civil, que cubra los siguientes riesgos:

Pérdidas de/o daños a bienes que afectaren al concesionario y/o al Estado Nacional y/o al Organismo

Regulador del Sistema Nacional de Aeropuertos y/u otros permisionarios y/o terceros con o sin vínculo contractual, lesiones corporales y/o muerte resultante de ellos.

- De Vida Obligatorio: Según Decreto Nº 1567/1974 (Incluir nómina de personal).

- De Riesgos del Trabajo: Este seguro deberá incluir las siguientes cláusulas:

“La ART renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra el Estado

Nacional y/o el Concesionario, sus socios, directivos, agentes, representantes, empleados, ya sea con

fundamento en el artículo 39 inciso 5º de la ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo

de las prestaciones en especie o dinerarias que la ART se vea obligada a otorgar o abonar al personal

dependiente o extra dependiente del Contratista, por accidentes de trabajo o enfermedades

profesionales sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto al domicilio

del trabajador o al lugar del trabajo”.

“La ART se obliga a comunicar a INTERCARGO S.A.U. en forma fehaciente, los incumplimientos en que incurra el Contratista, especialmente la falta de pago en término, dentro de los diez (10) días de ocurrido el incumplimiento”.

“La nómina del personal que realizará los trabajos en el Aeropuerto, deberá estar consignada en el

certificado de cobertura y las altas y bajas que en lo sucesivo se produzcan se informarán a INTERCARGO S.A.U. mediante copia de la información remitida al asegurador certificada por este”.

- Seguros en general, deberán incluir las siguientes cláusulas:

“de no repetición o regreso a favor de INTERCARGO S.A.U., sus socios, sus directivos, gerentes, agentes, representantes, empleados, El Ministerio de Transporte de la Nación, y el Estado Nacional Argentino.”

El adjudicatario debe mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. Para ello deberá contratar los seguros referenciados y cualquier otro pertinente, ya sean seguros obligatorios o de suscripción opcional, debiendo mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. y al cumplimiento del objeto de la presente contratación.

ARTÍCULO 8º.- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN

La garantía de fiel cumplimiento de contrato se fijará en un porcentaje equivalente al 10% del valor total de la contratación adjudicada, sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). Las mismas se aceptarán de la siguiente manera:

- Póliza de Caución a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U., debidamente certificada por la autoridad emisora, la cual deberá ser presentada en original.

- Aval Bancario, a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U, constituyéndose el fiador, cuando así corresponda, como deudor solidario, liso y llano y principal pagador, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del Artículo 2.013 del Código Civil.

ARTÍCULO 9º.- RESCISIÓN

Si por cualquier motivo, el Comitente dejase de ser titular de la concesión el contrato quedará resuelto de pleno derecho sin que ninguna de las partes pueda reclamar indemnización alguna.

ARTÍCULO 10º. - PRORROGA

Intercargo podrá hacer uso de opción de prórroga por un año de acuerdo al punto 19 del pliego general

ARTÍCULO 11º.- CREDENCIALES

Debido a que las tareas se desarrollarán en una zona aeroportuaria de acceso restringido, el adjudicatario gestionará, previo al inicio de la prestación del servicio, las credenciales operativas que otorga la Policía de Seguridad Aeroportuaria, para el personal y los vehículos asignados a las tareas, a cuyos efectos deberá entregar la documentación que exija dicha institución. De existir costo alguno para la emisión de estas credenciales el costo del mismo estará a cargo de la empresa adjudicataria. En caso de desvinculación del personal, las credenciales serán entregadas sin excepción al organismo emisor.

TIPOS DE CREDENCIALES

A los fines informativos se aclara que existen tres tipos de credenciales que el contratista puede gestionar, esta lista no es exhaustiva ni tiene por objeto relevar al contratista de sus propias tareas de adquisición de Información y requerimientos de obtención de permisos, siendo la P.S.A. el único ente que tiene la potestad de modificarlos:

- **CREDENCIAL CON ACOMPAÑAMIENTO:**

para la visita obligatoria previa a la cotización y en caso de ser adjudicado las visitas de proveedores de servicios tercerizados de mantenimiento, fumigación, limpieza, bromatología o para personal propio eventual que deba ingresar por una única vez).

La misma se solicita para hasta tres (3) días determinados dentro del mismo mes y tiene validez solamente para esa jornada, se tiene iniciar el trámite hasta 48 horas hábiles anteriores al día de ingreso y solo se podrá ingresar acompañados de personal con Credencial Operativa. Una vez realizado el trámite para una credencial no se podrá gestionar otra credencial para la misma persona durante el mes.

Para gestionar la misma se necesita contar con la siguiente documentación:

A - Certificado de ART o seguro de accidente personales por una suma de \$850.000 (donde figure el nombre de la/s persona/s que van a ingresar al Aeropuerto), debe especificar la Cláusula de NO repetición ante: *AEROPUERTOS ARGENTINA 2000 SA CUIT 30-639617058-0 *ORSNA CUIT 30-69349421-0 *INTERCARGO SAU CUIT 30-53827483-2 *ESTADO NACIONAL

B - Escaneado a color de la 1ra y 2da hoja del DNI de la/s misma/s personas.

No pueden ingresar material electrónico (celulares, cámaras de foto) si no se realiza la gestión correspondiente para poder hacerlo. Para el ingreso de celulares esta gestión demora una semana aprox. y debe presentarse el listado detallando descripción del equipo (Marca, Modelo, N° de serie, IMEI, Nombre y Apellido del propietario). Para el ingreso de notebook esta gestión demora una semana aprox. y en caso de necesitar ingresar con Notebook debe presentarse listado detallando descripción del equipo (Marca, Modelo, N° de serie, color).

- **CREDENCIAL TEMPORAL**

La misma tiene una validez de un mes y se debe renovar antes de su vencimiento (hasta 5 renovaciones por año, no necesariamente consecutivos), tiene aproximadamente una demora de una semana de adquisición y existen restricciones de acceso a determinados sectores a los cuales solo se podrá ingresar acompañados de personal con Credencial Operativa.

Se puede realizar hasta 5 habilitaciones temporales (1 mes cada una) por persona, considerando siempre año calendario.

Para gestionar la misma se necesita contar con la siguiente documentación:

A - Certificado de ART o seguro de accidente personales por una suma de \$450.000 (donde figure el nombre de la/s persona/s que van a ingresar al Aeropuerto), debe especificar la Cláusula de NO repetición ante:

- *AEROPUERTOS ARGENTINA 2000 SA CUIT 30-639617058-0
- *ORSNA CUIT 30-69349421-0
- *INTERCARGO SAU CUIT 30-53827483-2
- *ESTADO NACIONAL

B - Escaneado a color de la 1ra y 2da hoja del DNI de la/s misma/s personas

C - Certificación De Domicilio.

D - Formulario de solicitud De Permiso Personal Aeroportuario PSA.

E - Digitalización fotográfica en PSA.

F - Certificado de Antecedentes Penales ante RNR (dos copias y comprobante emitido por el RNR).

- **CREDENCIAL OPERATIVA**

La misma tiene una validez de un año, tiene aproximadamente una demora de un mes de adquisición y no existen restricciones de acceso a los sectores consignados en la misma Credencial. Es el tipo de credencial necesaria y obligatoria para el personal que desempeña sus tareas con normalidad para el adjudicatario en las instalaciones de INTERCARGO S.A.U.

CANON AA 2000

Los Oferentes deberán cumplir las normas establecidas por el Organismo Regulador del Sistema Nacional de Aeropuertos (ORSNA) y por el Concesionario del Aeropuerto (AA2000).

Correrán por cuenta y cargo exclusivo del o de los adjudicatarios la totalidad de costos y gastos de cualquier naturaleza que le origine la prestación del servicio, relacionados con el personal u ocasionados por necesidades derivadas del cumplimiento de los servicios, así como también todos los impuestos y gravámenes en vigencia o que se implementen durante la vigencia del contrato.

Deberá incluirse también el pago del canon que se abona actualmente o deba pagarse en el futuro, a requerimiento de AA2000.

INTERCARGO S.A.U. no será responsable por ningún otro impuesto, tasa y/o multa, siendo responsabilidad de cada una de las partes el pago de sus respectivos tributos, tasas y/o multas. En el caso en que existieran nuevos impuestos o tasas en el futuro, vinculados a los servicios que constituyen el objeto de este concurso, las partes se reunirán para acordar al respecto.

El Canon que éste fije deberá ser abonado por el adjudicatario, dado que el mismo constituye un costo de la actividad a su cargo, el que no debe desagregarse de la oferta

ARTÍCULO 12º.- SEGUROS

1.- a) Seguro de Vida Obligatorio de todo personal afectado al servicio.

b) Seguro de Riesgos del Trabajo (Ley N° 24.557) para todo el personal en relación de dependencia afectado al servicio incluyendo la siguiente cláusula:

"(Nombre de la ART) renuncia en forma expresa a reclamar o iniciar toda acción de repetición o de regreso contra **INTERCARGO S.A.U., sus funcionarios, empleados u obreros, el ORSNA, Aeropuerto Argentina 2000 y el Estado Nacional** bien sea con fundamento en el artículo 39.5 de la ley N° 24.557 o en cualquiera otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar, contratar o abonar al personal dependiente o ex - dependiente de (Nombre del Adjudicatario) alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo y viceversa, como así también mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. ante una acción judicial que pudiera plantearse en forma conjunta y en invocación de una supuesta responsabilidad solidaria, incluyendo el planteo de la inconstitucionalidad de la ley 24.557.

Esta cláusula de no repetición cesará en sus efectos si el empresario comitente a favor de quién se emite, no cumple estrictamente con las medidas de prevención e higiene y seguridad en el trabajo, o de cualquier manera infringe la Ley N° 19.587, su Decreto Reglamentario N° 351/79 y las normativas que sobre el particular ha dictado la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, las Provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el ámbito de su competencia.

"(Nombre de la ART) se obliga a comunicar a INTERCARGO S.A.U. en forma fehaciente los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado y especialmente la falta de pago en término de la misma, dentro de los diez (10) días de verificados".

"La nómina del personal que realizará los trabajos en el aeropuerto, deberá estar consignada en el certificado de cobertura y las altas y bajas que en lo sucesivo se produzcan se informarán a INTERCARGO S.A.U. mediante copia de la información remitida al asegurador certificada por este".

c) Seguro de Accidentes Personales **con cláusula de no repetición contra INTERCARGO S.A.U., el ORSNA, Aeropuerto Argentina 2000 y el Estado Nacional**, cuando el adjudicatario sea considerado frente a la AFIPDGI como trabajador autónomo, o cuando utilizare personal que no esté bajo relación de dependencia, en lugar de los seguros mencionados en a) y b) deberá contratar un seguro de accidentes personales. Esta disposición también es aplicable a los Socios

y/o Directores y/o Accionistas del Adjudicatario, cuando estén afectados directamente al servicio.

La cobertura, en todos los casos, deberá comprender los riesgos de muerte e incapacidad total y/o parcial permanente -incluyendo los accidentes laborales-. El monto mínimo a asegurar será igual a la suma de UN MILLON NOVENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 00/100 pesos \$ 1.090.945,00 por persona y la póliza deberá designar, hasta ese monto, a INTERCARGO S.A.U. como primer beneficiario por las obligaciones legales y/o convencionales de las que sea responsable; segundo beneficiario el personal asegurado y/o sus herederos legales según corresponda.

d) Seguro de Vehículos Automotores: El adjudicatario deberá contratar un seguro de Responsabilidad Civil hacia terceros transportados y no transportados, por los montos estándares vigentes en el mercado de acuerdo a los vehículos de que se trate.

Deberá hacer constar en la póliza presentada la cláusula según compañía de seguro (para ingreso a aeródromos y campos petrolíferos).

e) Seguro de responsabilidad civil: El Adjudicatario deberá contratar un seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva que específicamente incluya dentro de la cobertura las tareas a llevar cabo por adjudicatario, con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada por un importe no inferior a U\$D 100.000.-, nombrando a INTERCARGO S.A.U. como asegurado adicional o tercero según corresponda. Además, deberá incluir las siguientes cláusulas:

- 1) Una cláusula de renuncia a la subrogación contra INTERCARGO S.A.U.
- 2) Que el pago del premio y la franquicia estará exclusivamente a cargo del Asegurado Principal.
- 3) Que la franquicia a cargo del Asegurado no podrá exceder del 10% de la indemnización, con un mínimo del 1% y un máximo del 3%, ambos de la suma asegurada al momento del siniestro, por cada acontecimiento.
- 4) Una cláusula de NO anulación, modificación, o suspensión sin previo aviso de manera fehaciente de con al menos 30 días al Asegurado Adicional.

El Adjudicatario cumplirá con la exigencia en materia de los seguros descriptos mediante la presentación de los Certificados de Cobertura dentro de las 48 horas de suscrito el contrato, pero siempre previo al comienzo de las tareas. Asimismo, el adjudicatario deberá entregar a INTERCARGO S.A.U. copia fiel de las pólizas y de los recibos oficiales emitidos por las Aseguradoras por el pago del premio dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato y en cualquier caso antes del comienzo de los trabajos. En el caso del pago en cuotas, antes del vencimiento de cada cuota deberá presentar el correspondiente recibo de pago.

2.- Disposición N°72/1994 del Ex – Comando de Regiones Aéreas:

Se informa que conforme la citada disposición:

Las empresas deberán contratar y mantener vigentes, como mínimo, los siguientes seguros:

1.- Responsabilidad Civil Aeronáutica

Monto DÓLARES ESTADOUNIDENSES CIENTO MILLONES (U\$S 100.000.000) por Siniestro Cláusula Ariel.

DÓLARES ESTADOUNIDENSES VEINTICINCO MILLONES (U\$S 25.000.000) por Daños a personas.

2.- Responsabilidad Civil Aeronáutico (para vehículos que entren y salgan del aeropuerto).

3.- Incendio (sobre bienes inmuebles cedidos por la Autoridad del Aeropuerto en carácter de Permiso de Uso).

Importante: INTERCARGO S.A.U. incluirá a su cargo al adjudicatario como co-asegurado de la póliza Responsabilidad Civil Aeronáutica, debiendo este último presentar en tiempo y forma toda la documentación que la Aseguradora le requiera, como así mismo actuar con la debida diligencia. Por su parte, quedará a cargo exclusivo del adjudicatario el pago de la franquicia y/o deducibles respecto de aquellos incidentes en los cuales tanto su personal, vehículos, maquinarias o cualquier otra circunstancia atribuible al adjudicatario, debiendo mantener indemne en todo momento a INTERCARGO S.A.U.

4.- Accidentes de trabajo y Seguro de Vida Obligatorio.

Los montos a asegurar surgirán de la evaluación técnica de cada riesgo o de los montos mínimos que establezca la autoridad del Aeropuerto.

Los seguros serán contratados a Compañías de primera línea, a satisfacción de las Autoridades del Aeropuerto.

En todas las pólizas, deberá figurar como co-asegurado la Autoridad del Aeropuerto y/o aquellas que ella designe.

Las empresas deberán presentar a las Autoridades del Aeropuerto, los originales de las Pólizas de Seguros contratados, así como la certificación fehaciente del efectivo pago inicial de las mismas y mantenimiento de la vigencia.

El incumplimiento de cualquiera de las cláusulas será motivo de la cancelación de la habilitación otorgada.

ARTÍCULO 13º.- INSCRIPCIÓN A SICOP

REQUISITOS INDISPENSABLES PARA EL INGRESO DE CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS, PERMISIONARIOS, AVIACION GENERAL a Aeropuertos Argentina 2000 S.A. IMPORTANTE

Toda esta información es condición necesaria para el ingreso a los establecimientos de Aeropuertos Argentina 2000 S.A. o prestación de servicios para la misma. Una vez efectivizada el alta en sistema, recibirá un usuario y contraseña para poder ingresar al mismo como así también un instructivo de como deberá actualizar digitalmente la documentación. Dicha actualización de la documentación deberán realizarla ingresando en www.sicop.com.ar, de acuerdo a su vencimiento, con el usuario y contraseña proporcionada una vez efectiva el alta. Aeropuertos Argentina 2000 S.A. designo como auditor a la empresa AON SOLUCIONES S.A. (AON). Toda la documentación debe ser carga a SICOP con 96 horas hábiles de anticipación a

su efectivo vencimiento. Es responsabilidad del proveedor chequear, previo al envío del personal que los mismos se Encuentran habilitados para ingresar en dependencias de Aeropuertos Argentina 2000 S.A. PARA ENVIO DE DOCUMENTACIÓN Y DEMAS CONSULTAS PUEDEN UTILIZAR EL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO: aa2000@sicop.com.ar Atención por CHAT: lunes a viernes de 09:00 a 17hs.-

https://www.sicop.com.ar/Argentina/Privado/Autogestion/Manual_Autogestion.html

https://www.sicop.com.ar/Argentina/Privado/Autogestion/Manual%20Autogestion/nuevo_usuario.html

ARTÍCULO 14º.- PERSONAL

El personal utilizado por la adjudicataria para realizar los trabajos no adquiere por esta licitación pública ningún tipo o forma de relación de dependencia con INTERCARGO S.A.U., siendo por cuenta de la firma contratada todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado. Queda bajo exclusiva responsabilidad de la firma adjudicataria todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la prestación del servicio como asimismo el cumplimiento de impuestos, salarios, cargas sociales, obra social, sindicales, seguros, elementos de seguridad, indumentaria, beneficios y todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la prestación del servicio, sin excepción reservándose INTERCARGO S.A.U. la facultad de solicitar la exhibición de los comprobantes y auditar in situ su cumplimiento. El adjudicatario deberá destacar la cantidad de personal conforme cada tarea encomendada lo requiera, y mantenerla hasta la finalización integral de la prestación. La empresa queda obligada a ocupar el personal que necesite con arreglo a las disposiciones legales vigentes. El personal utilizado por la adjudicataria deberá ser idóneo y estará provisto de ELEMENTOS DE SEGURIDAD, establecidos por los Organismos que reglamentan la actividad.

La adjudicataria será directa y exclusivamente responsable por los accidentes o daños que sufra el personal a cargo de estos trabajos y de los que ocasionen a personal y/o cosa de esta repartición o terceros.

Nota: Los proveedores que registran inscripción vigente a la fecha de apertura podrán presentar una nota indicando el número de proveedor.

DETALLE DE LOS ANEXOS

ANEXO I.....Planilla de cotización

ANEXO II.....Registro de proveedores y Declaración Decreto 202/2017 “Conflicto de Intereses”

ANEXO III.....Política de integridad para proveedores de la empresa Intercargo SAU

ANEXO IV.....Declaración jurada quiebra, concurso, inhabilitación

ANEXO V.....Autorización a solicitud de información

ANEXO VI.....Estado patrimonial - Resumen

ANEXO VII.....Declaración Jurada Ley de Empleo Trabajo Argentino

ANEXO VIII.....Especificaciones Técnicas

ANEXO IX.....Estructura de Costos

PLANILLA DE COTIZACIÓN

El que suscribe _____
 Documento _____ en nombre y representación de la Empresa
 _____ con domicilio legal en la calle
 _____ Nº
 _____ Localidad _____ Teléfono _____ Fax
 _____ Nº de CUIT _____ y con poder suficiente para obrar en su
 nombre, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa,
 cotiza los siguientes precios:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	P. UNIT.	TOTAL
1	LIMPIEZA FUSELAJE ANGOSTO GRANDE PROFUNDA	854	UN		
2	LIMPIEZA FUSELAJE ANGOSTO CHICO SUPERFICIAL	6	UN		
3	LIMPIEZA FUSELAJE ANGOSTO CHICO PROFUNDA	6	UN		
4	SERV LIMP. PROF. PLUS AERONAVES FUSELAJE ANGOSTO CHICO	5	UN		
5	LIMPIEZA FUSELAJE ANGOSTO GRANDE SUPERFICIAL	34	UN		
6	SERV LIMP. PROF. PLUS AERONAVES FUSELAJE ANGOSTO GRANDE	84	UN		
7	LIMPIEZA FUSELAJE ANCHO SUPERFICIAL	6	UN		
8	LIMPIEZA FUSELAJE ANCHO PROFUNDA	6	UN		
9	SERV LIMP. PROFUNDA PLUS AERONAVES DE FUSELAJE ANCHO	247	UN		
10	LIMPIEZA DE INSTALACIONES-LIMPESCCOR01	12	UN		
11	LIMPIEZA EJE/PEQUEÑO PORTE SUPERFICIAL	6	UN		
12	LIMPIEZA EJE/PEQUEÑO PORTE PROFUNDA	5	UN		
13	SERV LIMP. PROFUNDA PLUS AERONAVES DE PEQUEÑO PORTE	5	UN		

El precio cotizado no deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

Los monotributistas deberán cotizar valores finales

Son _____

(En letras)

NO podrán presentarse ofertas parciales. Los interesados en participar deberán cotizar todos los servicios a prestar en el Aeropuerto que se compulsa.

IMPORTANTE

La presentación de la oferta implica el pleno conocimiento del oferente de todas las normas que rigen el proceso de la contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones sin que pueda alegarse su desconocimiento.

FIRMA, ACLARACIÓN Y CARGO DEL OFERENTE

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES

Razón Social:

Fecha:

Grupo Económico:

Domicilio legal:

Calle: N° Piso Dpto Código Postal

Localidad: Provincia: Tel: Fax:

Correo Electrónico:

Domicilio comercial:

Calle: N° Piso Dpto Código Postal

 Localidad: Provincia: **Tel:** **Fax:**
Contacto: **Cargo:**
Correo Electrónico: **Tel:** **Fax:**

Actividad Principal:

Tipo de actividad: Proveedor / Fabricante / Distribuidor / Representante / Contratista

Inicio de actividades:

Cantidad de empleados:

Cantidad de sucursales:

Actividades o rubros ofrecidos:

Detalle de maquinarias y equipos:

Referencias bancarias:

Banco	Sucursal	Cta. N°	Tel
-------	----------	---------	-----

Banco	Sucursal	Cta. N°	Tel
-------	----------	---------	-----

Banco	Sucursal	Cta. N°	Tel
-------	----------	---------	-----

Referencias comerciales:

Empresa	Dirección	Tel
---------	-----------	-----

Empresa	Dirección	Tel
---------	-----------	-----

Empresa	Dirección	Tel
---------	-----------	-----

APODERADOS QUE TIENEN FACULTAD PARA CONTRATAR Y OBRAR EN NOMBRE DE LA EMPRESA		
Nombre	Cargo	DNI

Asimismo, declaramos bajo juramento:

- Que los datos consignados en este formulario son correctos.
- Que nos comprometemos a comunicar de inmediato cualquier modificación que experimente la declaración precedente.
- Que tenemos capacidad legal para contratar.
- Que no nos encontramos incluidos en ninguno de los puntos que inhabilitan a contratar con INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL.

Nombre y apellido del declarante:

Firma y Sello:

Certificación de la Firma por:

Firma y Sello de Escribano Público o Entidad Bancaria:

APENDICE

Denominación Social			
Domicilio			
Código Postal		Teléfono/Fax	
Número de C.U.I.T		(Adjuntar comprobante de inscripción)	

Valor Agregado

Condición ante el impuesto	<input type="checkbox"/>
Responsable Inscripto	<input type="checkbox"/>
Exento	<input type="checkbox"/>
Responsable No Inscripto	<input type="checkbox"/>
Consumidor Final	<input type="checkbox"/>
No responsable	<input type="checkbox"/>
R.S. Monotributista	<input type="checkbox"/>
No Categorizado	<input type="checkbox"/>

Agente de Retención/Percepción (*)

Resolución General		
Resolución General		

Ganancias

Condición ante el impuesto

Responsable Inscripto

Exento (adjuntar constancia)

Agente de Retención (*)

Resolución General		
Resolución General		

(*) Resolución y/o Disposición en la cual se encuentra comprendido. Adjuntar constancia.

Ingresos Brutos

Número de Inscripción Contribuyente

Local

Convenio Multilateral

Exento

Detalle de las Jurisdicciones en las que se encuentra inscripto.

Provincia	COD	A	B	C	Provincia	COD	A	B	C
Capital Federal	901				Mendoza	913			
Buenos Aires	902				Misiones	914			
Catamarca	903				Neuquén	915			
Córdoba	904				Río Negro	916			
Corrientes	905				Salta	917			
Chaco	906				San Juan	918			
Chubut	907				San Luis	919			
Entre Ríos	908				Santa Cruz	920			
Formosa	909				Santa fe	921			
Jujuy	910				Santiago del Estero	922			
La Pampa	911				Tierra del Fuego	923			
La Rioja	912				Tucumán	924			

- A Inscripto como contribuyente - B Inscripto como Agente de Retención/Percepción - C Exento

DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIACompras Habituales y Especiales:

- Formulario de Registro de Proveedores/Solicitud de Inscripción o Código de proveedor de INTERCARGO
- Constancia de Inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP)
- Constancia de Ingresos Brutos o Exención
- Declaración jurada del oferente que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar
- Certificación bancaria de CBU para pago por transferencia bancaria

DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DECRETO 202/2017

“Conflicto de Intereses”

Se deberá presentar el Declaración Adjunta requerida por el Decreto 202/2017. A los efectos de establecer el alcance del Artículo 2º, se informa que los responsables de las adjudicaciones son:

Pablo Fernandez Fayolle: Presidente y Director titular.

Damián Antonio Bocaccio: Director titular.

Esteban Raúl Díaz: Director titular.

Adrián Eduardo Gastaldi: Director titular.

Matías Julián Savoca: Director titular.

Nicolas Hugo Harasic: Gerente de Suministros



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona humana

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste	No se exige información adicional



DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)		No se exige información adicional
Representante legal		Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante		Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas		Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante		Detalle Razón Social y CUIT
Director		Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social		Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública		Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)



Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma y aclaración del declarante

Carácter en el que firma

Fecha

- POLÍTICA DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDORES DE LA EMPRESA INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL

1. POLÍTICA DE INTEGRIDAD. PRINCIPIOS Y ALCANCE

La EMPRESA INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL (ITC) asume la responsabilidad de ajustar su gestión de compras y contrataciones a los principios de concurrencia e igualdad, economía, eficiencia y eficacia, libre competencia, publicidad y difusión, razonabilidad, sustentabilidad, transparencia, anticorrupción, integridad y trato igualitario.

Por este motivo, requerimos que los proveedores acompañen este compromiso, desempeñándose en todo momento con los más altos estándares de honestidad, equidad e integridad comercial, asegurando un cumplimiento pleno y responsable de la presente política.

La aceptación de la Política de Integridad de ITC, es un requisito previo e indispensable en todos los contratos que ITC suscriba con sus Proveedores.

A los efectos de esta política son definidos como procedimientos de selección los trámites destinados a elegir a un proveedor a fin de celebrar y ejecutar un contrato, en los términos de la Norma y Procedimientos de Compras de ITC, del Pliego de Bases y Condiciones Generales, pliego de bases y condiciones particulares, para la compra y/o contratación de bienes y servicios.

A los efectos de esta política es definido como Proveedor toda persona humana o jurídica que toma a su cargo la responsabilidad de ejecutar la totalidad del suministro de los bienes o de la prestación de los servicios o de las obras a ITC, mediante el pago de un precio pactado, conforme la Orden de Compra y/o el Contrato.

2. DEBERES DE LOS PROVEEDORES Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Deberes

Los proveedores deberán comportarse en todas las etapas de acuerdo a las siguientes exigencias:

a) Ajustar en todo momento su conducta a principios éticos y cumplir con las reglas comerciales aplicables en su vinculación con ITC y sus integrantes, lo cual incluye el conocimiento, consideración y respeto por el ordenamiento jurídico aplicable, obligándose expresamente a respetar la prohibición del trabajo infantil y el trabajo forzoso, y a proporcionar a sus trabajadores condiciones laborales dignas.

Asimismo, se compromete a respetar, cumplir y hacer cumplir la normativa aplicable a la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como la normativa relativa a la propiedad intelectual.

Abstenerse de realizar directa o indirectamente cualquiera de los comportamientos definidos como prácticas prohibidas, asegurando al respecto una supervisión interna adecuada y suficiente de la conducta que lleven

adelante sus empleados, Directivos, Funcionarios y representantes en las relaciones e intercambios que entablen con integrantes de ITC.

No establecer relaciones comerciales, financieras o de cualquier índole económica con integrantes de ITC o sociedades vinculadas a ellos que puedan determinar la existencia de alguna clase de conflicto de interés, siquiera aparente.

Efectuar todas las consultas, pedidos de aclaración, observaciones, solicitudes y propuestas de índole comercial o económica, por escrito o mediante correo electrónico, dirigiéndose únicamente a la persona o gerencia que al efecto resulte competente.

No utilizar indebidamente información confidencial de la sociedad, ni utilizar información que hubiese llegado a su conocimiento en forma indebida.

Denunciar ante la Unidad de Auditoría Interna cualquier irregularidad, ilícito o circunstancia contraria a la ética pública o la transparencia institucional de la que tome conocimiento en el marco de su participación en los procedimientos de compras y contrataciones, mediante correo electrónico a la dirección: denuncias@intercargo.com.ar

Prácticas prohibidas

A los fines del punto anterior, éstas comprenden actos de: (a) prácticas de corrupción; (b) prácticas fraudulentas; (c) prácticas anticompetitivas o colusorias y (d) prácticas obstructivas, las cuales se definen a continuación:

Prácticas de corrupción ofrecer o dar por sí o a través de terceros sumas de dinero, dádivas o cualquier ventaja, favor, gratificación a Funcionarios o empleados de ITC o a sus familiares directos con el fin de obtener un trato favorable o influir a fin que aquellos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Prácticas fraudulentas: falsear, tergiversar u ocultar hechos o circunstancias para engañar a ITC, sus Funcionarios o empleados con el propósito de obtener un beneficio o eludir el cumplimiento de una obligación.

Prácticas anticompetitivas o colusorias: limitar, restringir, falsear o distorsionar la competencia o el acceso al mercado mediante el abuso de posición dominante, la aplicación de políticas de dumping, acuerdos entre proveedores realizados con la intención de alcanzar un propósito inapropiado contrario a los principios de competencia y competencia, incluyendo prácticas tales como coordinación de posturas, acuerdos para la fijación de precios, reparto de zonas o mercados o cualquier otra actividad similar de naturaleza contraria a lo previsto en la Ley 25.156.

Prácticas obstructivas: destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, evaluaciones y, en su caso, investigaciones que deban ser

llevados adelante en ITC en relación al proceso de selección, o de cualquier otra manera impedir o dificultar esa tarea.

3. CONFLICTOS DE INTERÉS

El presente Pliego se encuentra alcanzado por el Decreto 202/2017 “Conflicto de Intereses”, por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento todo oferente deberá presentar la declaración jurada que como anexo se acompaña al presente.

Se considerará que existe una situación de conflicto de interés cuando las actividades o relaciones con terceros de los integrantes de ITC involucrados directa o indirectamente en la actividad de selección de contratistas afectan o puedan afectar la objetividad de las decisiones funcionales a su cargo.

Los proveedores deben evitar por todos los medios incurrir en situaciones que puedan determinar la existencia de esa clase de conflictos. Se considerarán –entre otros- indicios de que existen tales conflictos cuando:

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos resulten titulares de una porción significativa de la tenencia accionaria del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas comerciales vinculadas o profesionalmente a aquellos participen de actividades de dirección, administración, representación, control o asesoramiento en el proveedor, o de alguna manera integren su nómina de personal.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos presten servicios, suministren bienes o sean, de alguna manera, directa o indirectamente, proveedores del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente relacionadas a aquellos sean acreedores o deudores del proveedor.

4. CONSECUENCIAS. SANCIONES

Los proveedores, tanto al retirar o descargar de la página web de ITC los Pliegos Licitatorios como al presentar ofertas declaran y garantizan el pleno conocimiento de la “Política de integridad para Proveedores de Empresa INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL” y se obligan expresamente a respetar y hacer respetar sus previsiones, denunciando cualquier violación o incumplimiento sobre dicha política mediante los canales allí establecidos.

La violación de los deberes previstos en la presente política o la comisión de alguna de las prácticas prohibidas dará lugar a:

El rechazo de la oferta y pérdida de la garantía respectiva en cualquier estado de la licitación o la rescisión de pleno derecho del contrato con culpa del oferente o proveedor.

La aplicación de apercibimiento, suspensión o inhabilitación para contratar con ITC según el caso.

La realización, cuando así corresponda, de la denuncia penal correspondiente. La comunicación que corresponda al respectivo Colegio Profesional, Cámara o Asociación que realice la actividad de superintendencia, supervisión, o similar, del correcto desempeño ético de sus miembros.

5.COMPRE ARGENTINO

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales se encuentra alcanzado por la “Ley de Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores” 27437 – Decreto 800/2018 – Resolución 91/2018 de la Secretaria de Industria, por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento, toda oferta nacional deberá estar acompañada por el formulario “Declaración Jurada de Contenido Nacional” mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal. La falta de presentación de dicho formulario se entenderá, dentro del procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional.

DECLARACION JURADA

La presente contratación se encuentra alcanzada por las previsiones de la ley nacional N°27.437 “LEY DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES” y su normativa complementaria y/o modificatoria y anexos.

El siguiente formulario a completar tendrá carácter de declaración jurada.

FORMULARIO: DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL

Código NCM del Producto:

Producto (incluir descripción técnica):

Concepto	TOTAL (en pesos)	
	Nacional	Importado
1. Materia Prima		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6 Resto de Materias Primas		
2. Mano de Obra <i>(Directa e Indirecta, incl. Cargas Sociales)</i>		
3. Otros costos indirectos de Fabricación <i>(Carga Fabril)</i>		
4. Costo de Producción de Fábrica -CPF- (1+2+3)		
5. Costos Administrativos y Comerciales		
6. Impuestos y Tasas (excl. IVA)		
7. Costos Totales (4+5+6)		
8. Margen de Rentabilidad		
7. Precio Final (7+8)		

Tipo de Cambio de Referencia Comunicación "A" 3500 del
(Indicar fecha dd/mm/aaaa)

Declaración de Contenido Nacional	Nacional	Importado
Porcentaje sobre el Precio Final	____%	____%
Firma:		
Aclaración:		

1. Materia prima: incluye insumos, partes, piezas, conjuntos y subconjuntos que se incorporen al bien final.
3. Otros costos indirectos de Fabricación (Carga Fabril Fija y Variable): incluye los siguientes componentes:
- 3.1. Materia Prima Indirecta: Elementos necesarios e inherentes a la elaboración de artículos terminados, que no están incorporados físicamente en los mismos o cuya cuantificación es difícil (por ej: ensayos de materiales, etiquetas, aceites para máquinas, cajas para empaque, etc).
- 3.2. Otros Costos Indirectos de Producción: Cualquier costo empleado para la transformación de materias primas en bienes de consumo final, que no puedan clasificarse como materia prima directa o indirecta, ni como mano de obra directa o indirecta. Tales como: Servicios básicos (agua, luz, teléfono y otros –Bepeers, Internet, celulares, etc.), depreciación de activos fijos de la Planta, mantenimiento y reparación, Seguros, etc.).

Artículo 4 Resol. 2018-91-APN-SIN: A los fines de aplicar las previsiones del régimen, con el objeto de comprobar el origen nacional de los bienes, de la obra pública y el contenido nacional de los bienes no nacionales, los pliegos de bases y condiciones particulares o la documentación equivalente deberán incluir el FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL, conforme al modelo obrante en el Anexo I (IF-2018-43982739-APN-SSCAYDP#MP) que forma parte integrante de la presente resolución.

La falta de presentación de dicho formulario se entenderá, dentro de ese procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional.

Cualquier duda por favor dirigirse a http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/310000-314999/314232/norma.htm?utm_source=newsletter-semanal&utm_medium=email&utm_term=semanal&utm_campaign=resolucion-nacional

DECLARACIÓN JURADA – QUIEBRA, CONCURSO, INHIBICIÓN

El que suscribe _____ Documento _____ en nombre y representación de la Empresa _____ con domicilio legal en la calle _____ Nº _____ Localidad _____ Teléfono _____ Fax _____ Nº de CUIT _____ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato poder que acompaña, manifiesta –en carácter de declaración jurada- que la firma que represento no se encuentra en concurso, quiebra o proceso de liquidación sin quiebra; no se halla en estado de interdicción judicial ni ha sufrido inhibición; y no se encuentra dentro de las causales de impedimento para contratar con el Estado Nacional. Asimismo, esta declaración jurada se extiende a los Directores, representantes legales y síndicos de la Sociedad.

Firma

Aclaración y Cargo

AUTORIZACIÓN A SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Por medio de la presente se autoriza a INTERCARGO S.A.U. a solicitar la información que considere necesaria ante organismos oficiales, entidades financieras y/o toda persona o entidad relacionada con la documentación, datos, antecedentes y requisitos presentados en la presente oferta, tanto en el desarrollo de la licitación como durante la vigencia del contrato resultante.

Firma

Aclaración

Cargo

ESTADO PATRIMONIAL RESUMEN

ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
Cajas y Bancos		Deudas Comerciales, Deudas Bancarias	
Créditos		Deudas Fiscales	
Inversiones Temporarias		Otras deudas	
Bienes de Cambio		Total pasivo Corriente	
Total Activo Corriente		PASIVO NO CORRIENTE	
ACTIVO NO CORRIENTE		Deudas Fiscales	
Inversiones permanentes		Otras deudas	
Muebles y útiles, Maquinarias		Total Pasivo no Corriente	
Rodados		TOTAL PASIVO	
Inmuebles		PATRIMONIO NETO	
Total Activo no Corriente			
TOTAL ACTIVO		TOTAL PASIVO - PN	
RESULTADOS (DESDE ULTIMO CIERRE A LA FECHA DE APERTURA)			
INGRESOS OPERATIVOS		EGRESOS OPERATIVOS	
OTROS INGRESOS		OTROS EGRESOS	

DECLARACIÓN JURADA LEY DE COMPRE TRABAJO ARGENTINO

Licitación N°07 /2022

Bienes o Servicios: Contratación de servicio de contenedor, transporte y tratamiento de residuos orgánicos regulados generados por la limpieza de aeronaves provenientes del exterior para Aeroparque Jorge Newbery por el plazo de 1 año con posibilidad de extensión por igual período a criterio de Intercargo SAU con acuerdo del oferente

Conforme dispone el artículo 11°, inc. B), ap. I) del Decreto 1.600/02, reglamentario de la Ley 25.551, DECLARO BAJO JURAMENTO que la oferta que presento cumple con las condiciones requeridas por dichas normas legales para ser considerada oferta nacional.

Firma de Apoderado:

Aclaración:

Razón Social de la Empresa:

Lugar y Fecha:

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA SERVICIO DE LIMPIEZA DE AERONAVES – ESCALA CÓRDOBA

1. Lugar de prestación del servicio.....	61
2. Plazo de prestación del servicio.....	61
3. Descripción de los servicios.....	61
3.1. Limpieza de instalaciones.....	61
3.2. Limpieza de aeronaves.....	62
3.3. Desinfección de aeronaves.....	64
3.4. Limpieza de bodegas.....	64
3.5. Desinfección de bodegas posterior a la descarga.....	64
3.6. Desinfección de UNIT LOAD DEVICES (ULD)	65
3.7. Desinsectación de aeronaves.....	65
3.8. Equipos para transporte de PAX en plataforma.....	65
3.9. Equipos para transporte de PAX con movilidad reducida.....	66
3.10. Escaleras de pasajeros.....	66
4. Generalidades del servicio.....	66
4.1. Seguridad Industrial.....	66
4.2. Manipuleo de residuos.....	66
5. Productos y elementos de limpieza. Equipamiento.....	67
5.1. Productos para limpieza de aeronaves.....	67
5.2. Aspiradoras para aeronaves.....	69
5.3. Medios de comunicación.....	69
5.4. Desinfecciones.....	69
6. Estimación de nivel de servicio.....	70
7. Personal afectado al servicio.....	71
7.1. Personal.....	71
7.2. Previsiones respecto del personal.....	72
7.3. Idoneidad del personal.....	73
7.4. Reemplazo del personal de la adjudicataria.....	73
7.5. Uniformes.	74
7.6. Elementos de protección personal.....	74
7.7. Credenciales.....	74
7.8. Transporte de personal.....	75
7.9. Estructura.....	75

7.10. Descripciones de puesto.....	75
8. Dotación requerida.....	77
9. Certificación de servicios.....	77
9.1. Modelo Certificación de limpieza.....	78
10. Controles.....	78
10.1. Controles operativos.....	78
10.2. Controles administrativos.....	79
11. Capacitación.....	79
12. Penalidades.....	80
13. Acuerdo de niveles de servicio.....	82
14. Ofertas técnicas.....	82
15. Matriz de evaluación de ofertas.....	83
ANEXO I.....	84
Aeronaves de fuselaje ancho.....	84
Aeronaves de fuselaje angosto.....	92
Aeronaves de pequeño porte.....	100
Aeronaves de carga en configuración comercial.....	109
Cargueros.....	110
Equipos para transporte de PAX en plataforma.....	110
Equipos para transporte de PAX con movilidad reducida.....	110
Escaleras de pasajeros.....	110
ANEXO II.....	112
ANEXO III.....	113
ANEXO IV.....	114

1. Lugar de prestación del servicio

Aeropuerto Internacional de Córdoba "Ingeniero Aeronáutico Ambrosio Taravella".

2. Plazo de prestación del servicio

El plazo de prestación se extenderá por el término de DOCE (12) meses con opción a prórroga hasta por DOCE (12) meses más en cabeza exclusiva de INTERCARGO S.A.U y de común acuerdo con el prestatario.

3. Descripción de los servicios

Los oferentes deberán realizar su cotización en base al precio unitario, a excepción de la limpieza edilicia, la cual deberá cotizarse como un abono mensual, independientemente de la cantidad de limpiezas realizadas. Solo se abonarán los servicios realizados, autorizados y conformados por INTERCARGO S.A.U.

Los oferentes deberán planificar su personal considerando los tiempos de presentación del personal y realización del servicio establecidos en la presente especificación.

Es importante destacar que la referida tabla contiene los tiempos establecidos por las líneas aéreas a la fecha de emisión del presente pliego, pudiendo ser modificados por las aerolíneas de manera unilateral en función de sus necesidades operativas de forma puntual o permanente (modificación de estándar). Asimismo, se destaca que – si bien estos tiempos contemplan el desembarque de pasajeros y el chequeo de seguridad de la línea aérea – en algunos casos se podría demorar el ingreso por chequeos aleatorios de Aduana, AFIP u otros entes de control, o demoras en el desembarque siendo estos procesos ajenos a INTERCARGO S.A.U. y no debiendo afectar la disponibilidad del personal para la realización de las tareas.

El contratista deberá adecuar los medios y el personal necesarios a los efectos de la atención en tiempo y en forma de todas las aeronaves en las que corresponda prestar servicios por cuenta y orden de INTERCARGO S.A.U. sin importar la simultaneidad en el arribo de las mismas. INTERCARGO S.A.U. informará las novedades operativas que se presenten (vuelos demorados, reprogramaciones, vuelos especiales, meteorología u otras situaciones ajenas a INTERCARGO S.A.U.) en la medida que tome conocimiento de las mismas, para que el contratista arbitre los medios para garantizar los servicios.

El adjudicatario deberá asegurar una dotación suficiente de personal para resolver imprevistos por ausencias, siempre en cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de jornada laboral, y sin afectar la calidad del servicio ofrecido.

3.1. Limpieza de instalaciones

Comprende la limpieza y desinfección (mediante la vaporización de un producto sanitizante) de las oficinas administrativas, la totalidad del sector taller, vestuarios y salas de descanso.

Se coordinará con el Encargado de la Escala en función de los horarios de operación de la misma, el horario en el cuál se procederá a limpiar pisos (si son alfombrados deberán ser aspirados), vidrios (interior y exteriormente), puertas, sanitarios, cocina, incluyendo los amoblamientos y equipamientos existentes.

Los sanitarios y salas de descanso del personal deberán limpiarse una vez al día, acorde al nivel de actividad de la escala, con reposición permanente de los elementos necesarios (toallas, jabón, papel higiénico).

En zona de talleres y playones que, por las características del piso, es necesario efectuar un intenso lavado de los mismos, se coordinará con el Encargado de Escala y/o Supervisor de Mantenimiento la realización de la misma con productos específicos y cepillado mecánico. También se deberán limpiar las rejillas según cronograma que el Área de Mantenimiento especificará mensualmente. Los productos deberán estar encuadrados dentro de la Norma IRAM 25610 (Dic/94) Ley 19587 – Resolución SRT 801/15. o las que las reemplacen.

Solo a título referencial en el anexo IV de la presente especificación se incluye el croquis de las instalaciones.

3.2. Limpieza de aeronaves

El servicio de limpieza de aeronaves se realizará conforme los estándares establecidos en el presente. Para esto se identifican diferentes modalidades de limpieza en función del tipo de aeronave, el tipo de vuelo (comercial, carguero, ferry, etc.) y las definiciones de las líneas aéreas. La presente especificación debe entenderse como el establecimiento de una serie de tareas básicas por cada tipo de limpieza, que deberán ser siempre entendidas como un todo con los manuales de aseo de cada línea aérea cliente. En este sentido, es de destacar que, por ejemplo, el vestido de la aeronave (colocación de los elementos de confort o seguridad de las líneas aéreas) difiere entre los distintos clientes. Estas particularidades serán informadas al adjudicatario, previo al inicio de las operaciones.

En ningún momento, la aplicación de los estándares para la prestación de los servicios deberá comprometer o afectar los procedimientos de la Seguridad Operacional, la Calidad y el Medio Ambiente en el Trabajo.

La limpieza de las aeronaves que transporten pasajeros podrá ser SUPERFICIAL, PROFUNDA, PROFUNDA PLUS O INTENSIVA, pudiendo además seleccionar la línea aérea servicios adicionales o complementarios a estas limpiezas como ser la desinfección o la desinsectación de la cabina. Asimismo, se establecen dos tipos de limpieza de carguero en función de la configuración de la aeronave.

Las tareas incluidas en cada uno de los tipos de limpieza se detallan en el Anexo I que forma parte integrante de la presente especificación.

Es de destacar que, solamente los servicios de limpieza PROFUNDA, PROFUNDA PLUS e INTENSIVA contarán con disponibilidad de personal previo al embarque de tripulación para realizar un repaso del aseo de la aeronave. Este repaso incluirá: colocación de elementos provistos al finalizar el servicio principal, repaso de aspiradora y repaso de un baño en fuselaje angosto y hasta dos baños en fuselaje ancho que se pudieran haber utilizado durante el tiempo en tierra de la aeronave, así como repaso del galley al finalizar el servicio de abastecimiento de catering. Dicho personal estará disponible hasta el inicio del embarque de pasajeros u conformidad de tripulación, lo que ocurra primero.

En los casos en que la aerolínea cliente así lo establezca, el personal de seguridad de la línea aérea realizará el registro del personal asignado al servicio y el chequeo correspondiente del personal y de

los elementos a ingresar a la aeronave (baldes, aspiradoras, canastos, etc). En este sentido, el prestador deberá proporcionar a cada encargado de vuelo una bolsa o mochila transparente o que permita ver su contenido para la guarda y el traslado de los elementos estrictamente necesarios para la realización de las tareas.

Es importante mencionar que, en tanto continúe el estado de alerta sanitario, sea un requerimiento o exigencia de las autoridades de control o ITC así lo definiera en pos de resguardar la salud de los trabajadores afectados a la tarea, el personal de limpieza solo ingresará a la aeronave al momento que haya finalizado el desembarque de pasajeros y tripulación, con excepción del servicio con pasajeros en tránsito embarcados.

Todos los requerimientos de limpieza serán informados desde INTERCARGO S.A.U. al prestador del servicio de limpieza. En caso que, en virtud de la realidad operativa, el cliente efectúe en forma directa el pedido al prestador, éste deberá reportarlo en forma inmediata a su referente en INTERCARGO S.A.U. (Encargado de Escala o quien este designe a tal fin), quien coordinará el procedimiento y determinará el momento en que se realizará.

Limpieza con pasajeros en tránsito embarcados

En los casos que la prestación del servicio de limpieza debiera realizarse con pasajeros embarcados, y en tanto se mantenga el estado de emergencia por la propagación de COVID-19, el servicio será brindado en condiciones de protocolo activado, implicando el uso de los elementos de protección personal especiales establecidos en el presente instructivo.

Respecto a las tareas deberán tenerse en consideración las siguientes observaciones:

- Solo se podrá realizar el aspirado del pasillo central y de las filas que se encuentren libres de pasajeros (en función del servicio solicitado). Para esto se utilizará preferentemente una aspiradora inalámbrica, debiendo llevar el servicio siempre una batería adicional, en caso de ser necesario su reemplazo, para evitar demoras en la prestación.
- Solo se realizará la limpieza de las mesas (de acuerdo al servicio solicitado por el cliente) de las filas o asientos que se encuentren libres, evitando en todo momento, movimientos que pudieran incomodar a los pasajeros embarcados. Esto último también aplica a la limpieza de pantallas, PSU, ventanas, persianas y otros elementos del espacio del pasajero.
- Solo se realizará la limpieza de los portamantas o bines (de acuerdo a el servicio solicitado por el cliente) que se encuentren vacíos, de manera de evitar que el personal de aseo manipule equipaje o elementos personales de los pasajeros embarcados.
- Se realizará el aseo de baños y galley de acuerdo a la modalidad de limpieza solicitada. En el primer caso, la línea aérea deberá tener en cuenta que esta tarea podría demorar el servicio si los sanitarios fueran utilizados durante su permanencia en tierra.

Se requiere para esta tarea elementos de protección personal especiales: gafas o máscara facial, tapabocas, guantes descartables y camisolín de friselina tipo quirúrgico.

Asimismo, todos los residuos que se generen durante este tipo de servicio serán recolectados en bolsas color rojo y rotuladas con el número de vuelo, para ser entregados al cliente para su disposición final como residuos de riesgo biológico o patogénicos de acuerdo a la normativa legal vigente. Ni INTERCARGO S.A.U. ni el adjudicatario serán responsable por su disposición final, ni intervendrán en ninguna parte del proceso de gestión, siendo responsable la aerolínea cliente desde el momento de su recepción en la aeronave.

3.3. Desinfección de aeronaves

Finalizado el servicio de limpieza establecido, el cliente podrá requerir la desinfección de la aeronave, como una tarea adicional. La misma se realizará a través de la pulverización aérea de una solución desinfectante aprobada por los entes de control, y apta para aeronaves.

El personal de limpieza deberá dejar todas las mesas abiertas y los portamantas (bin) cerrados, y dará inicio a la pulverización aérea de la aeronave, realizando la tarea de atrás hacia adelante, y pulverizando de arriba hacia abajo.

Dado que esta pulverización toma forma de fina lluvia o vapor, el mismo se dejará actuando sin secado manual. Al finalizar, el personal procederá a cerrar las mesas, y abrir nuevamente los portamantas para la presentación final de la aeronave.

Al momento de realizar esta tarea solo podrá permanecer en la cabina la persona que realice la desinfección y eventualmente un segundo operario si el uso del equipo de desinfección así lo requiriese.

Se requieren para esta tarea elementos de protección personal especiales: gafas o máscara facial, tapabocas, guantes descartables y camisolín de friselina tipo quirúrgico.

3.4. Limpieza de bodegas

El cliente podrá solicitar la limpieza de una o más de bodegas de la aeronave. Dicha limpieza consistirá en la recolección de residuos, aspirado de pisos y limpieza de los rieles.

Para estos casos, el personal de limpieza ingresará a la bodega solicitada a través del equipamiento de rampa provisto por INTERCARGO S.A.U. Es de destacar, que la operación del equipamiento solo podrá ser realizada por personal de INTERCARGO S.A.U. En ningún caso, el personal de limpieza podrá operar equipamiento de rampa ni realizar tareas de apertura o cierre de bodegas.

3.5. Desinfección de bodegas posterior a la descarga

A requerimiento del cliente, se podrá realizar la desinfección de bodegas de la aeronave. En todos los casos, la apertura y/o el cierre de bodegas, y la operación del equipamiento de rampa para ingresar a la misma, será realizado por personal de INTERCARGO S.A.U.

El personal de limpieza procederá a la pulverización aérea de la solución sanitizante. De manera de lograr mayor eficacia del producto se procederá a cerrar la puerta de bodega por un lapso no menor a 5 (cinco) minutos antes de iniciar el proceso de carga. El tiempo de cierre de la bodega dependerá

exclusivamente de la definición de la línea aérea en función de su tiempo en tierra, o de definición de la autoridad de control en la materia.

3.6. Desinfección de UNIT LOAD DEVICES (ULD)

A requerimiento del cliente, se podrá realizar la desinfección de los ULD utilizados en el vuelo una vez que finalice su descarga de equipajes y/o carga y al momento de ingresar a la playa de estiba de los mismos.

En este caso personal de limpieza procederá a la pulverización de una solución sanitizante en la superficie del pallet o en el interior del contenedor vacío, previo retiro de los residuos que pudieran haber quedado al finalizar la descarga.

De manera de lograr mayor eficacia del producto se procederá a cerrar el contenedor por un lapso no menor a 5 (cinco) minutos antes de su estiba. El tiempo de cierre del contenedor dependerá exclusivamente de la definición de la línea aérea, o de definición de la autoridad de control en la materia.

En aquellos casos en que el ULD deba ser utilizado nuevamente en la salida, el proceso se realizará antes de su ingreso al patio de equipajes de salida para iniciar su proceso de carga.

3.7. Desinsectación de aeronaves

En aquellos casos en que el cliente requiriese la desinsectación o tratamiento preventivo contra plagas de la aeronave, se procederá a realizar la misma una vez que:

- El prestador de catering haya retirado los alimentos y bebidas de los galley.
- El personal de limpieza haya recolectado las mantas de todos los asientos.
- El personal de limpieza haya realizado la recolección de residuos de cestos, bolsillos y gruesos.
- Limpieza de baños.
- Limpieza de galleys.
- Limpieza de camas de descanso de tripulación.

La desinsectación se realizará a través de la aplicación en aerosol de Permetrin al 2%, o similar. Una vez aplicado el producto, personal de Mantenimiento de la línea aérea cliente procederá a cerrar la aeronave para su actuación. Transcurridas no menos de 3 (tres) horas, el personal de limpieza podrá volver a ingresar a la aeronave – previa autorización de la línea aérea – para concluir las tareas de limpieza y vestido de la aeronave.

3.8. Equipos para transporte de PAX en plataforma

Las tareas incluidas en cada uno de los tipos de limpieza se detallan en el Anexo I que forma parte integrante de la presente especificación.

3.9. Equipos para transporte de PAX con movilidad reducida

Las tareas incluidas en cada uno de los tipos de limpieza se detallan en el Anexo I que forma parte integrante de la presente especificación.

3.10. Escaleras de pasajeros

Las tareas incluidas en cada uno de los tipos de limpieza se detallan en el Anexo I que forma parte integrante de la presente especificación.

4. Generalidades del servicio

4.1. Seguridad Industrial

El adjudicatario deberá cumplir con todos los requisitos establecidos por la legislación de Seguridad Industrial:

- Ley Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587, Resolución SRT 801/15 y sus reglamentaciones complementarias.
- Ley Nacional de Riesgos del Trabajo N° 24.557, Decreto N° 170/1996 y sus reglamentaciones complementarias.
- Toda otra reglamentación que sustituya o complemente a las anteriores.
- Para la limpieza de parabrisas, el personal deberá contar con arneses o dispositivos de sujeción a los efectos de evitar potenciales accidentes.

4.2. Manipuleo de residuos

Dada la naturaleza de las actividades desarrolladas por INTERCARGO S.A.U., las tareas de aseo de aeronaves podrán generar residuos a ser clasificados como:

- Residuos domésticos
- Residuos provenientes del exterior de acuerdo a la Resolución SENASA N° 77/2019
- Residuos de riesgo biológico o patológicos de acuerdo a la Ley N° 24051 "Residuos Peligrosos".

Los residuos nacionales retirados de las aeronaves deberán ser depositados en el contenedor dispuesto a tal fin. El traslado de los residuos deberá hacerse en recipientes que eviten pérdidas/lixiviados en el recorrido. En caso de pérdidas o derrames de líquidos/residuos será exclusiva responsabilidad del adjudicatario realizar la limpieza y/o pago de multas que pudieran originarse por parte de las autoridades Aeroportuarias y/o sanitarias.

En el caso de los residuos orgánicos provenientes del exterior, los mismos deberán ser reembalados para su devolución al país de origen. Los mismos no serán precintados ni rotulados. El adjudicatario deberá garantizar la adecuación del procedimiento en caso de surgir cualquier modificación de la normativa en este aspecto.

ITC no gestiona residuos patológicos en ninguna de las bases donde presta servicios en función de lo establecido en la Ley 24051 “Residuos Peligrosos”. En aquellos casos, en que, durante el proceso de aseo el personal de limpieza encuentre jeringas u otros materiales con fluidos humanos procederá a entregarlos a personal de la aerolínea cliente para la gestión de su disposición final. En este sentido, la entrega de dichos residuos se realizará al representante de la línea aérea en la puerta de la aeronave, limitando hasta allí su responsabilidad.

En los casos que el material hallado sea una jeringa, la misma será colocada dentro de una botella plástica pequeña para evitar lesiones. Similar tratamiento se dará a los residuos generados producto de un aseo con protocolo COVID activado.

5. Productos y elementos de limpieza. Equipamiento

Los productos y los elementos de limpieza deberán ser provistos por la firma adjudicataria, con una constante reposición. En ese orden, el prestador deberá contar con stock permanente en el pañol destinado a tal efecto.

Los productos químicos de limpieza deberán contar con aprobación ANMAT, SENASA así como también encontrarse certificados o avalados para su utilización en aeronaves. Los mismos deberán utilizarse en sus envases originales. En aquellos casos, en que dichos productos – de marca reconocida – sean adquiridos -por el prestador- a granel se deberá asegurar que todos los recipientes donde fraccione los mismos se encuentren correctamente identificados. Asimismo, el prestador deberá garantizar que los restantes elementos de limpieza sean fácilmente identificables de acuerdo al sector donde serán utilizados y que sean adecuados a la labor a realizar.

Todos los productos de limpieza, así como los equipos de la empresa deberán estar perfectamente clasificados según el riesgo de manipulación y guardados en gabinetes, con compartimientos bien diferenciados según tipo.

Asimismo, el adjudicatario deberá presentar antes del inicio del servicio las fichas técnicas y hojas de seguridad de todos los elementos o insumos a utilizar en el servicio, de la misma forma, deberá notificar con una antelación no menor a DIEZ (10) días cualquier cambio en los productos utilizados.

Todos los productos de limpieza que las compañías aéreas requieran específicamente, deberán ser provistos por el adjudicatario y estar perfectamente clasificados en envases identificados con el producto que contienen en su interior, diferenciándose al igual que los paños y guantes en el color utilizado para los baños, galley y cabina.

5.1. Productos para limpieza de aeronaves

- Guantes de látex descartables (tipo quirúrgico)
- Atomizadores con R10 (desengrasante aeronáutico)
- Atomizadores con M2 (limpiador bactericida)
- Atomizadores con AMS1452 (desinfectante para auriculares)

- Paños tipo 3M color blanco (limpieza de mesas de galley, bandejas, apoyabrazos, paredes, puertas de bins, etc)
- Paños tipo 3M color celeste para la cocina.
- Paños tipo 3M color amarillo para sector baños.
- Fibra verde (limpieza de hornos).
- Cepillos de galley o piso.
- Escobillas para baños.
- Desodorante de ambiente.
- Limpia alfombra en aerosol.
- Bolsas cristal. (50 micrones min.) Se recomienda mediadas 70 x 100.
- Baldes plásticos. (color celeste para galley y color rojo para baños)
- Palas plásticas cortas
- Mochilas para vaporización aérea de productos sanitizantes
- Aspiradoras inalámbricas para aeronaves de fuselaje angosto –tanto grandes como chicas- con poco tiempo de losa –menor a DOS (2) horas-, como back up ante desenergización de las aeronaves o en caso de que el responsable del servicio lo considere conveniente.
- Aspiradoras tipo mochila para aeronaves de fuselaje angosto o cockpit.
- Aspiradoras tipo tacho para aeronaves de fuselaje ancho
- Cepillos para barrer alfombras de tipo rodillo con mango largo, como back up ante desenergización de las aeronaves.
- Alargues para aspiradoras: 30 metros de extensión sin uniones.

Sector	Productos
Baños	Balde diferenciado Paños diferenciados Limpiador Desengrasante/Desinfectante identificado y aprobado Guantes de látex tipo quirúrgico Escobilla Trapo de piso diferenciado
Galley	Balde diferenciado Paños diferenciados Cepillo de Galley Limpiador Desengrasante/Desinfectante identificado y aprobado Guantes de látex tipo quirúrgico Escobilla y pala Trapo de piso diferenciado
Cabina	Paños diferenciados cabina Limpiador Desengrasante/Desinfectante identificado y aprobado Guantes de látex tipo quirúrgico Aspiradoras acordes al fuselaje de la aeronave Alargues, cuando corresponda Baterías adicional, cuando corresponda
Cabina de pilotos confirmación con el cliente	Paño diferenciado cabina Limpiador Desengrasante/Desinfectante identificado y aprobado Guantes de látex tipo quirúrgico Trapo de piso Aspiradoras acordes al fuselaje de la aeronave

5.2. Aspiradoras para aeronaves

Las máquinas aspiradoras a utilizar deben ser apropiadas y permitidas por las normas internacionales de seguridad para uso en aeronaves (baja tensión), (115 V, 400 Hz) o en su defecto aspiradoras portátiles recargables de reconocida calidad y eficiencia, potencia de 85 W, con baterías de litio de 18 V que permitan una capacidad de carga para 40' de uso garantizado, y su provisión deberá garantizarse de modo tal que haya siempre una cantidad mínima operativa de UNA (1) por grupo de trabajo (incluyendo repuestos) en aviones de fuselaje angosto y de TRES (3) unidades por grupo de trabajo en fuselaje ancho, todo esto por cuenta exclusiva del adjudicatario.

Las aspiradoras deben tener las dimensiones apropiadas para circular dentro del avión y en los casos de las aspiradoras inalámbricas se deberá contar con baterías de repuesto para la prestación de los servicios.

Se deberá contar con cepillos barre alfombras de tipo rodillo con mango largo para los casos en que las operaciones se vean afectadas por falta de energía para las aspiradoras. La cantidad deberá ser acorde a la magnitud de las operaciones de la escala.

La marca y la ficha técnica de las aspiradoras deberá ser presentada en la oferta. INTERCARGO S.A.U. podrá solicitar el cambio de marca de las aspiradoras en función de sus prestaciones antes del inicio del servicio o durante el servicio, en función de la prestación ofrecida. Todo esto no podrá afectar el costo del servicio.

Por su parte, los prolongadores deberán tener una extensión de TREINTA (30) metros de longitud, sin uniones. Se recomienda para estos elementos, la inclusión de un elemento para el enrollado del cable evitando nudos que puedan deteriorar los cables o generar incidentes de seguridad.

5.3. Medios de comunicación

Los encargados y supervisores deberán contar con un equipo de comunicación cada uno. Al menos con una semana de anticipación al inicio del servicio, el prestador deberá presentar la lista de equipos asignados al servicio incluyendo marca, modelo, IMEI y número telefónico. Todo cambio de equipo deberá ser informado inmediatamente a INTERCARGO S.A.U., enviando la misma información.

En caso de optar por un equipo tipo Nextel/radio/Handy, el prestador deberá ceder UN (1) equipo de iguales características al personal de INTERCARGO S.A.U. para mantener contacto radial permanente. Los mismos deberán contar con frecuencias habilitadas para el aeropuerto y contar con todas las autorizaciones correspondientes de los entes de control (ENACOM, ANAC y todo otro organismo que correspondiera).

5.4. Desinfecciones

Los productos a utilizar deberán ser de reconocida marca en plaza, con amplio poder de volteo y acción residual, no debiendo afectar al personal. Para ello el adjudicatario pondrá a elección de INTERCARGO S.A.U. una nómina de -como mínimo- TRES (3) productos, indicando su dosificación, composición, características, y demás datos de importancia. Si INTERCARGO S.A.U. estimara que ningún producto de la lista satisface sus pretensiones, el adjudicatario deberá cambiar los productos a utilizar. La elección de estos elementos no debe afectar el costo del servicio.

6. Estimación de nivel de servicio

Sólo a modo referencial se informa que el volumen de servicios **regulares** proyectado es de TRES (3) a CINCO (5) servicios por día aproximadamente.

Se deja establecido que la valorización de este concurso se hace en base a una estimación, no existiendo obligación alguna por parte de INTERCARGO S.A.U. referida al cumplimiento de la misma. Solo se abonarán los servicios debidamente realizados, autorizados y conformados por el INTERCARGO S.A.U.

Se debe tener en cuenta que no todas aerolíneas que operan en el aeropuerto solicitan el servicio de limpieza para todos sus vuelos. No obstante, aquellas que no requieran el servicio en forma habitual, podrán eventualmente solicitar el mismo para uno o más vuelos puntuales.

La firma adjudicataria deberá arbitrar los medios y el personal necesarios a los efectos de la atención en tiempo y forma de todas las aeronaves en las que corresponda prestar servicios a INTERCARGO S.A.U. sin importar la simultaneidad en el arribo de las mismas. INTERCARGO S.A.U. informará con la debida anticipación la superposición de servicios, vuelos demorados, para que el contratista tome los recaudos correspondientes.

El oferente deberá buscar la alternativa más eficiente para contar con el personal suficiente en los horarios picos y bajar la dotación del personal en los horarios con menor cantidad de vuelos a fin de evitar sobre costos de mano de obra.

La dotación completa del personal que realice la limpieza de cada vuelo deberá estar disponible -para el comienzo de las tareas- antes de que la aeronave llegue a la posición que se le asigne.

Premisas de atención

Limpieza	Fuselaje	Repaso	Desembarque	Chequeo	Tiempo Limpieza	Tiempo Repaso	Tiempo Desinfección
PROFUNDA	ANGOSTO GRANDE	Si	00:05	00:05	00:10	00:10	00:10
PROFUNDA PLUS	ANGOSTO GRANDE	Si	00:05	00:05	00:15	00:15	00:10
PROFUNDA	ANCHO	Si	00:20	00:15	01:00	00:20	00:15
PROFUNDA PLUS	ANCHO	Si	00:20	00:15	01:15	00:20	00:15

7. Clasificación de las aeronaves

AERONAVES DE PASAJEROS

FUSELAJE ANCHO			FUSELAJE ANGOSTO						EJECUTIVO		
AP2-AP5-AP6-AP7-AP8			GRANDE			CHICO			SF2-SF3		
Categoría	Código	Descripción	Categoría	Código	Descripción	Categoría	Código	Descripción	Categoría	Código	Descripción
AP2	A346	AIRBUS 340-600	GP1	DC855	DC8 - 55	GP6	F28	FOCKER 28	SF2	L35	LEARJET 35
	B747	BOEING 747-100/300/400		DC843	DC8 - 43		L188	LOCKHEED ELECTRA L188		L40	LEARJET 40
	B772	BOEING 777-200		DC872	DC8 - 72		L100	LOCKHEED L-100-30		L45	LEARJET 45
	B773	BOEING 777-300		DC862	DC8 - 62		IL18	ILYUSHIN 18		L60	LEARJET 60
	A350	AIRBUS 350-1000		DC861	DC8 - 61		E170	EMBRAER ERJ 175		L85	LEARJET 85
AP5	B74L	BOEING 74L/SP	GP2	DC871	DC8 - 71		E190	EMBRAER ERJ 190/195		JS31	JETSTREAM 31
	B764	BOEING 767-400 ER		DC863	DC8 - 63		F100	FOCKER 100		JS32	JETSTREAM 32
	B787	BOEING 787-900		DC873	DC8 - 73		CRJ7	CANADAIR REGIONAL JET 700		SW3	METRO 3
	A333	AIRBUS 330-300	GP3	B707	BOEING 707		CRJ9	CANADAIR REGIONAL JET 900		C5253	CESSNA CITATION CJ3
	A343	AIRBUS 340-300		B757	BOEING 757 200/300		CRJ705	CANADAIR REGIONAL JET 705		C5254	CESSNA CITATION CJ4
	A345	AIRBUS 340-500		IL62	ILYUSHIN 62	C160	TRANSALL	C560XL	CESSNA 560XL		
	A359	AIRBUS 350-900		T204	TUPOLEV 204	B731	BOEING 737-100	C680	CESSNA CITATION SOVEREIGN		
AP6	A342	AIRBUS 340-200	GP4	A321	AIRBUS 321	B732	BOEING 737-200	C750	CESSNA CITATION X		
	DC10	MC DOUGLAS DC10		MD88	MC DOUGLAS MD88	BAE146	BRITISH AEROSPACE 146	AS332	AS 332 SUPER PUMA		
	B763	BOEING 767-300		MD90	MC DOUGLAS MD90	BA11	BAC 111	E120	EMBRAER ERJ 120		
	IL86	ILYUSHIN 86		MD81	MC DOUGLAS MD81	A318	AIRBUS 318	SB34	SAAB 340		

	IL96	ILYUSHIN 96		MD82	MC DOUGLAS MD82		ATR42	ATR 42		JS41	JETSTREAM 41	
	L10115	LOCKHEED L-1011 500 TRISTAR		MD83	MC DOUGLAS MD83		ATR72	ATR 72-500				
	MD11	MC DOUGLAS MD11		B737	BOEING 737-700		ATR72	ATR 72-600				
	B788	BOEING 787-800		B737B	BOEING 737 BBJ		AN26	ANTONOV 26				
	A358	AIRBUS 350-800		B738	BOEING 737-800		CRJ2	CANADAIR REGIONA JET 200				
AP7	L1011	LOCKHEED L-1011	GPS	B739	BOEING 737-900	GPR	F27	FOCKER 27				
	A332	AIRBUS 330-200		B734	BOEING 737-400		E140	EMBRAER ERJ 140				
	A300	AIRBUS 300-600		B737	BOEING 737 MAX 7 -MAX 8 - MAX 9		E145	EMBRAER ERJ 145				
	A313	AIRBUS 310 - 300		A320	AIRBUS 320		DH7	DASH 7 DE HAVILLAND CANADA				
	B762	BOEING 767-200		A319	AIRBUS 319		DH8	DASH 8 DE HAVILLAND CANADA				
AP9	B748	BOEING 747-800		B735	BOEING 737-500		CN235	CASA CN 235				
				B736	BOEING 737-600		Q200	BOMBARDIER Q200				
				B727	BOEING 727		Q300	BOMBARDIER Q300				
				B733	BOEING 737-300		G3	GULFTREAM III				
				DC9	MC DOUGLAS DC9		G4	GULFTREAM IV				
				MD87	MC DOUGLAS MD87		G5	GULFTREAM V				
							GLEX5	GLOBAL EXPRESS 5000				
							GLEX7	GLOBAL EXPRESS 7000				
							GLEX8	GLOBAL EXPRESS 8000				
							E135	EMBRAER ERJ 135				
					F50	FALCON 50						
					F900	FALCON 900						
					CL300	CHALLENGER 300						
					CL600	CHALLENGER 600						
					CL604	CHALLENGER 604						
					CL605	CHALLENGER 605						
					CL850	CHALLENGER 850						

7. Personal afectado al servicio

7.1. Personal

El personal afectado a la prestación del servicio no tendrá relación de dependencia con INTERCARGO S.A.U. el adjudicatario deberá abonar a su personal salarios no inferiores a los mínimos en vigencia para la actividad, entendiéndose que los mismos se liquidarán por jornada legal de trabajo, y deberá mantener al día el pago de sueldos al personal respetando las disposiciones sobre la jornada legal de trabajo.

La dotación deberá estar formada por personal de residencia estable y poseer: Documento Nacional de Identidad y Licencia de Conducir habilitante y vigente, para el caso de personal que cumpla con tareas de conducción de vehículos –si los tuviera-, además de la capacitación correspondiente a fin de desempeñar sus funciones de acuerdo a las normas que rigen la actividad aeroportuaria, es obligatorio que el personal involucrado cuente con los cursos de las líneas aéreas y AVSEC a ser coordinado con INTERCARGO S.A.U.

El adjudicatario mantendrá informado a INTERCARGO S.A.U. de la nómina de personal que preste servicio detallando nombre y apellido, número de Documento Nacional de Identidad, domicilio, C.U.I.L. o C.U.I.T., póliza de seguro de vida, etc.

Este listado deberá ser enviado mensualmente (antes del segundo día hábil de cada mes), aun cuando no hubiere novedades; y de manera inmediata, ante cualquier cambio que se registre (altas, bajas, promoción de personal o cambios de función).

Por otra parte, el adjudicatario deberá entregar mensualmente las constancias de cumplimiento relativas al trabajo y a la seguridad social.

7.2. Previsiones respecto del personal

El adjudicatario deberá contar con una política activa en cuanto a la previsión de posibles recambios de personal teniendo en cuenta la obtención de las credenciales aeroportuarias correspondientes con la anticipación debida, a fin de no tener inconvenientes por posibles retrasos en la obtención de las mismas.

De igual forma, toda promoción o ingreso de personal deberá contemplar, previamente, el cumplimiento de los requerimientos de capacitación del puesto. Inclusive para los reemplazos transitorios por ausencias o vacaciones.

El adjudicatario deberá asegurar una dotación suficiente de personal para resolver imprevistos por ausencias, en cumplimiento con la normativa legal vigente en materia de jornada laboral, y sin afectar la calidad del servicio ofrecido.

7.3. Idoneidad del personal

Es necesario destacar que, debido a la naturaleza del servicio, la experiencia pasa a ser un factor fundamental para la eficaz prestación del mismo. Dado que las empresas aéreas tienen diferentes estándares operacionales y dictan cursos de capacitación a operarios de limpieza para cumplir con estos requerimientos, el personal que forme parte de la dotación deberá tener una continuidad laboral que permita satisfacer dichas exigencias.

De esta forma, es obligatorio que el personal asignado al servicio cuente con todas las capacitaciones requeridas para el servicio, dichas capacitaciones serán coordinadas con el prestador una vez asignado el servicio. El incumplimiento del presente punto constituirá una falta grave.

Con el objetivo de dar cumplimiento a dichos requerimientos, INTERCARGO S.A.U. dictará capacitaciones iniciales durante el primero mes de servicio. En este sentido, se establecerá un cronograma que permita optimizar dichas formaciones, debiendo el adjudicatario garantizar la asistencia del personal asignado al servicio y cubriendo no menos del 80% de la totalidad de los cupos disponibles. Las restantes capacitaciones, en tanto no hubiera necesidad operativa que lo justifique, tendrán un costo para el adjudicatario.

Para poder implementar en forma adecuada las capacitaciones, el oferente deberá contar con el personal con credenciales aeroportuarias vigentes al menos QUINCE (15) días antes de la toma del servicio, de manera que los agentes asignados puedan participar de las capacitaciones teóricas y

prácticas. Las capacitaciones prácticas podrán tener lugar en horario diurno o nocturno, en función de los horarios de operación de las líneas aéreas.

7.4. Reemplazo del personal de la adjudicataria

INTERCARGO S.A.U., a su exclusivo juicio, se reservará el derecho de requerir al adjudicatario la separación del personal que considere inadecuado en lo que se refiere al cumplimiento de normas o indicaciones de INTERCARGO S.A.U., atención al público, presentación o cualquier otra razón invocada. La separación y reemplazo del personal alcanzado por dicho pedido deberá ser inmediata.

7.5. Uniformes

El contratista proveerá de uniformes nuevos (camisas, pantalones, calzado, buzos, camperas, etc.) a todo el personal seleccionado para la prestación del servicio, así como equipos para lluvia, linternas, brazaletes y todo otro elemento de protección necesario para el cumplimiento de las funciones propias de este servicio. Asimismo, la contratista deberá prever la identificación de quienes ocupen los roles de encargado y supervisor, claramente identificados del restante personal. **Se sugiere la asignación de chalecos de diferentes colores o la inscripción en los mismos (en la parte trasera) de la función desempeñada.**

El personal de la adjudicataria deberá presentarse en su lugar de trabajo en perfecto estado de aseo y limpieza, tanto en su persona como en su uniforme.

En los casos en que el prestador decidiera proveer indumentaria que ya cuente con las bandas reflectivas correspondientes, deberá proveer chalecos identificatorios para el personal que preste funciones de supervisor y encargado, de acuerdo a lo expresado en el punto anterior.

7.6. Elementos de protección personal

El prestador proveerá a cada uno de los agentes afectados al servicio los elementos de protección personal necesarios para desempeñarse en la plataforma operativa (botines de seguridad, protectores auditivos y chaleco reflectivo) así como también aquellos específicos para cada una de las tareas comprendidas en el presente:

- Guantes descartables: para todas las tareas de limpieza (incluido aseo de cabina de pasajeros).
- Camisolín de friselina tipo quirúrgico: para las tareas de pulverización aérea de desinfectante, limpiezas especiales por activación de protocolo por caso sospecho o pasajeros en tránsito embarcados.
- Gafas o máscara facial: para las tareas de pulverización de desinfectante y limpieza de baños.
- Barbijo o tapabocas: en tanto exista obligatoriedad de la autoridad de control en el uso de ese elemento.
- Arnés de seguridad y línea de vida

7.7. Credenciales

La totalidad del personal de la empresa adjudicataria, deberá contar con la credencial que otorga la POLICÍA DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA para circular por el sector aeroportuario, la que será tramitada por la adjudicataria. El costo que demande la emisión de la misma será absorbido por la adjudicataria.

7.8. Transporte de personal

INTERCARGO S.A.U. no reconocerá ningún adicional en concepto de viático o movilidad.

7.9. Estructura

El equipo de trabajo sugerido es el detallado a continuación. En caso de excluir alguna de las funciones, deberá estar expresamente detallada la cobertura de las tareas asignadas a la misma. Esta redistribución de tareas no podrá, bajo ningún aspecto, afectar la calidad de la totalidad del servicio.

Responsable del contrato / servicio: será el responsable total del servicio, debiendo garantizar todos los recursos para la prestación del mismo de acuerdo a los estándares de calidad y los tiempos asignados. Será el referente para toda comunicación con INTERCARGO S.A.U. en relación a la calidad del servicio, certificaciones y otras coordinaciones. Esta función podrá o no estar dentro de la estructura directa asignada al servicio. En caso de no estarlo deberá garantizar no menos de DIEZ (10) horas semanales en el aeropuerto.

Su designación deberá ser informada por escrito al responsable del servicio al inicio de sus operaciones. En caso de cambio del mismo (definitivo o temporal) deberá notificarlo a Intercargo S.A.U. con al menos CUARENTA Y OCHO (48) horas de anticipación.

Asimismo, el proveedor deberá disponer de una casilla de correo electrónico para el envío de todas las novedades relativas a la operación. Las mismas incluyen la programación informada por cada cliente, las demoras y cancelaciones que pudieran tener lugar, las modificaciones en los estándares de limpieza de cada aerolínea, etc.

Encargado de Limpieza: Es el responsable designado por la empresa contratada de constatar el cumplimiento de los procedimientos y estándares de limpieza en aeronaves. Será el responsable de asignar las tareas a su equipo de trabajo, así como de la revisión general del servicio brindado y de asegurar la firma del cliente en cuanto a la conformidad del servicio, además de informar a su supervisor cualquier novedad que surgiera durante el mismo. Todas las actividades de limpieza estarán siempre controladas por él, quien debe estar presente al inicio de servicio de limpieza y durante todo el tiempo que este dure. Intercargo delega en esta posición las tareas de supervisión y control de limpieza, para lo cual reciben la capacitación correspondiente.

Operarios de Limpieza: Serán responsables de cumplir las tareas asignadas y las directivas del encargado designado.

7.10. Descripciones de puesto

Responsable del servicio

- Supervisar la totalidad de la operación siendo responsable por garantizar los niveles adecuados de personal e insumos para la prestación de los servicios, programando los turnos de trabajo y licencias del personal, y asegurando el reemplazo del personal ausente por vacaciones y otras licencias.
- Garantizar el personal necesario para la prestación de los servicios en caso de demoras generales (meteorología, por ejemplo) o puntuales.
- Coordinar y supervisar en forma directa operaciones especiales o a solicitud de INTERCARGO S.A.U.
- Garantizar el cumplimiento de entrega de la documentación para la certificación de los servicios.
- A requerimiento de INTERCARGO S.A.U. participar en las reuniones semanales OTP.
- Participar en las reuniones de seguimiento de servicio convocadas por INTERCARGO S.A.U., en la frecuencia en que se defina en función de las necesidades operativas.
- Realizar la coordinación y la implementación de los planes de seguimiento de servicio definidos por INTERCARGO S.A.U.
- Garantizar que todo el personal afectado al servicio cuente con todas las capacitaciones requeridas por el puesto antes de iniciar funciones.
- Garantizar el cumplimiento de las exigencias legales en materia de Seguridad e Higiene de acuerdo a la normativa legal vigente.

Encargado o Líder de grupo

- Realizar el briefing previo a iniciar el servicio en el vuelo.
- Asignar las tareas de su equipo para garantizar la atención del vuelo en los tiempos y bajo los requerimientos exigidos por las aerolíneas.
- Supervisar que el personal esté realizando las tareas asignadas.
- Asegurar que su equipo de trabajo cuente con todos los insumos y los equipos, y los elementos de seguridad para prestar el servicio.
- Informar al supervisor de turno cualquier falla de funcionamiento en el equipamiento.
- Realizar las certificaciones de servicios incluyendo todas las novedades que se produjeron durante la atención del vuelo.
- Capacitar al personal a su cargo para el desarrollo de sus tareas.
- Velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos de Intercargo.

- Informar sobre cualquier conducta inadecuada del personal a su cargo al supervisor de turno
- Realizar el recorrido general de la aeronave para garantizar que no queden materiales o elementos de limpieza en la misma.
- Realizar la recorrida final de la aeronave para garantizar que el servicio cumple con los estándares de calidad.
- Liberar al personal que finalizó sus tareas para ser asignado a otro vuelo o reasignar los recursos para finalizar en tiempo y forma con la atención del vuelo.

8. Dotación requerida

Será responsabilidad del adjudicatario arbitrar los medios pertinentes para asignar la cantidad necesaria de operarios para realizar las tareas de limpieza en las distintas aeronaves, conforme las características de las mismas y del tipo de servicio de que se trate dentro de los tiempos establecidos para cada caso y con los parámetros de excelencia que este servicio requiere.

El control de la operación de limpieza en cuanto a su eficiente realización, será ejercido por INTERCARGO S.A.U. y el resultado se volcará en la **Constancia de Servicio** emitida por INTERCARGO S.A.U. En caso de discrepancias se confeccionará una **Acta de Constatación de Falta**, la cual deberá ser firmada por el responsable de INTERCARGO S.A.U. que la confeccionó y un responsable de la empresa de limpieza, siendo estos los únicos medios fehacientes de constatación de servicios. La negación a la firma del **Acta de Constatación de Falta** constituirá una falta grave y resultará en la penalidad que corresponda.

9. Certificación de servicios

El adjudicatario confeccionará una **Constancia de Servicios** por cada aeronave atendida, la cual junto con el **Acta de Constatación de Falta** firmada por el Supervisor de Limpieza de INTERCARGO S.A.U., serán los únicos documentos válidos que se emplearán para cotejar el correcto aseo de aeronaves. En caso de ser constatada una falta, el supervisor de INTERCARGO S.A.U. emitirá por original un **Acta de Constatación de Falta**, la que será firmada por éste y por el responsable del grupo de limpieza de aeronaves. Se remitirá copia de dicha acta al adjudicatario para que un plazo perentorio de NOVENTA Y SEIS (96) horas, efectúe su descargo y en caso de no satisfacer la respuesta, será pasible de la imposición de una penalización, la que será graduada conforme la gravedad del hecho constatado.

El mismo procedimiento administrativo tendrán las faltas detectadas por las empresas aerocomerciales comunicadas a INTERCARGO S.A.U. vía nota, correo electrónico o SITA, y las insertas en la Certificación de Servicios de INTERCARGO S.A.U.

Para la limpieza de aeronaves, no serán considerados como válidos, la presentación de otros documentos distintos a los enunciados precedentemente.

INTERCARGO S.A.U. deberá evaluar la correcta prestación del servicio, debiendo tener presente cualquier reclamo de las Compañías Aéreas o de las personas responsables del control del servicio. En caso de existir cualquier anomalía, se procederá en forma inmediata a informar al prestatario y se aplicarán, de corresponder, las penalidades establecidas.

9.1. Modelo Certificación de limpieza

La impresión de los mismos deberá hacerse en papel químico. Debiendo ser los mismos emitidos por triplicado.

Escala:		CERTIFICACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA			N°	
FECHA:		N° DE VUELO:		MATRICULA:		
TIPO DE AERONAVE:		COMPAÑIA:		POSICION:		
FUSELAJE	ANCHO		TIPO DE LIMPIEZA	Tildar el servicio que corresponda		Desinfección
	ANGOSTO GRANDE			SUPERFICIAL		
	ANGOSTO CHICO			PROFUNDA		
	PEQUEÑO PORTE			PROFUNDA PLUS		
	CARGUERO			INTENSIVA		
	OTRO			BODEGA		
	Datos del servicio			PARABRISAS		
ENCARGADO			DESINSECTACION			
HORA AL PIE			Indicar número de identificación del ULD, pasarela o equipo			
HORA PRIMER INGRESO			ULD			
HORA ULTIMO INGRESO			PASARELA			
HORA EGRESO			EQUIPO			
CANTIDAD DE PERSONAL						
CONFORMIDAD DEL SERVICIO:		Tachar lo que no corresponda		SI		NO
OBSERVACIONES:						
FIRMA Y ACLARACION DEL PERSONAL DE LA COMPAÑIA AEREA		FIRMA Y ACLARACION DEL PERSONAL DE INTERCARGO				

10. Controles

10.1. Controles operativos

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de efectuar controles por cualquier medio y en cualquier oportunidad de los equipos, materiales, locales y operación de limpieza, así como también al personal teniendo la posibilidad de realizar tomas fotográficas en cualquier oportunidad que considere necesario.

INTERCARGO S.A.U. o las personas que designe podrán, sin previo aviso, realizar chequeos al personal en los lugares y con la frecuencia que disponga, por prevención de pérdidas.

INTERCARGO S.A.U. o las personas que designe, podrá sin previo aviso, realizar inspecciones para corroborar que esta disposición se cumpla.

10.2. Controles administrativos:

La firma adjudicataria remitirá, conforme a la frecuencia definida, los siguientes informes:

<i>Frecuencia</i>	<i>Descripción</i>
<i>Diaria</i>	<i>Informe de personal presente en cada uno de los turnos de trabajo.</i>
<i>Diaria</i>	<i>Informe de servicios prestados, en formato Excel, donde se volcará la información de cada una de las certificaciones de servicio emitidas el día anterior. Este informe será acumulativo de modo que en la planilla contendrá la información aquí enunciada más la información histórica de servicios desde el primer día de la prestación.</i>
<i>Dentro de las DOS (2) horas de la novedad</i>	<i>Informe de novedades de servicio, incluyendo las altas y bajas de equipamiento afectado al servicio, aun cuando las mismas no fueran permanentes (por ejemplo, por reparaciones).</i>
<i>Dentro de las VEITICUATRO (24) horas de la novedad</i>	<i>Informe de novedades en la nómina del personal que preste servicio, detallando nombre y apellido, número de Documento Nacional de Identidad, domicilio, C.U.I.L. o C.U.I.T., póliza de seguro de vida, etc., señalando todas las modificaciones que se produzcan (altas, bajas o cambios de función) de manera inmediata.</i>
<i>Mensual</i>	<i>Informe de productos a ser utilizados durante el mes siguiente a la emisión del informe. En caso de que reemplazar alguno de los productos a utilizar, el mismo deberá someterse a consideración de INTERCARGO S.A.U. de acuerdo a lo establecido en el presente pliego.</i>
<i>Mensual</i>	<i>Informe de novedades en la nómina del personal que prestará servicio el mes siguiente a la emisión del informe, detallando nombre y apellido, número de Documento Nacional de Identidad, domicilio, C.U.I.L. o C.U.I.T., póliza de seguro de vida, etc., que incluya todas las modificaciones que se hayan producido a la fecha de emisión (altas, bajas o cambios de función) de manera inmediata.</i>

11. Capacitación

El personal afectado al servicio deberá cumplir con todas las capacitaciones requeridas para la prestación del mismo, en la modalidad y con las periodicidades exigidas por la autoridad de aplicación y los requerimientos de las líneas aéreas.

Estos cursos serán impartidos por el Departamento de Capacitación de INTERCARGO S.A.U. o personal idóneo designado por el mismo, o de forma externa de acuerdo a los programas y/o contenidos provistos por el citado Departamento.

En el caso de que el contratista decida brindar las capacitaciones por su cuenta, deberá enviar el material con el que se capacitará a su personal para su respectivo análisis de brecha y posterior homologación y aceptación. Asimismo, el contratista deberá enviar los libros de aula para su resguardo físico en el departamento de capacitación, así como la nómina completa del personal a utilizar.

A título referencial, se incluyen a continuación los detalles de la capacitación a realizar:

OBJETIVO

Que el alumno sea capaz de identificar y aplicar los procedimientos de trabajo para la limpieza de aeronaves y pasarelas de embarque.

ALCANCE

Personal que cumple funciones operativas de limpieza de aeronave siendo personal propio o subcontratado.

RECURRENT

Cada 36 meses

DURACIÓN

16 horas repartidas en 2 días

METODOLOGÍA

Exposición teórica con soporte de material audiovisual. Recorridas por plataforma y observación de tareas.

FUNDAMENTACIÓN NORMATIVA Y ACADÉMICA

- Resolución 735/18 Normas para la Prestación del Servicio de Atención en Tierra a Aeronaves – Rampa.
- Regulaciones Argentinas de Aviación Civil (R.A.A.C.).
- R.A.A.C. 65 Personal Aeronáutico de Tierra.
- R.A.A.C. 67 Aptitud Psicofisiológica.
- AHM-EDICIÓN 39
- Especificaciones de las aerolíneas cliente, si aplica.

CONTENIDOS

1. Factores Humanos.
2. Alcance de las actividades de limpieza:
 - a. Aeronaves
 - i. Tránsito
 - ii. Terminal
 - iii. Cargueros
 - b. Pasarelas de Embarque
 - i. Interior
 - ii. Exterior
3. Procedimiento estándar para la limpieza de aeronaves
4. Ergonomía de movimientos.
5. Utilización de Elementos de Protección Personal
6. Seguridad en la Plataforma Operativa
7. Procedimientos en caso de emergencia
 - a. Incendio en aeronaves
 - b. Incendio en Pasarelas de Embarque
8. Introducción a Mercancías Peligrosas
9. Residuos provenientes del exterior (SENASA)
10. Introducción a Seguridad en Actos de interferencia Ilícita

12. Documentación a solicitar

F.931 con sus correspondientes pagos.

Pago sindicato

Póliza ART con detalle del personal afectado a ITC y cláusula de no repetición a favor de ITC

Póliza Seguro de Vida Obligatorio con detalle de personal afectado a ITC

Recibos de sueldo

Libro sueldo

Para personal tercerizado:

Póliza de accidentes personales con el detalle del personal afectado a ITC

Pago monotributo de ese personal

13. Penalidades

Se sancionarán punitivamente con el porcentaje (%) que se indica a continuación sobre el valor de cada servicio no prestado o prestado en forma deficiente, las siguientes faltas cometidas en servicio de atención de aeronaves:

CINCuenta POR CIENTO (50%) del valor del servicio prestado, por:

Limpieza deficiente.

Cantidad insuficiente de personal para la operación de limpieza de la aeronave correspondiente.

Falta de elementos de protección personal.

Demora injustificada en el servicio.

Falta de elementos para la realización de las tareas.

Llegada tarde a la aeronave.

VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del valor del servicio prestado, por:

Falta de credenciales.

Uso de credenciales vencidas.

Uso incorrecto del uniforme.

Falta de aseo personal.

Poseer elementos ajenos a la actividad.

Utilizar productos para la tarea que no se encuentren debidamente identificados.

Se sancionará punitivamente con UNO POR CIENTO (1%) del monto total facturado en el mes por lugar de incumplimiento:

No contar con los medios técnicos o vehículos en las condiciones técnicas adecuadas.

Negarse a firmar el Acta de Constatación de Falta.

Se sancionará punitivamente con CINCO POR CIENTO (5%) del monto total facturado en el mes por lugar de incumplimiento:

Falseamiento de documentación.

Falseamiento de firmas en la documentación.

Se sancionará punitivamente con UNO POR CIENTO (1%) del monto total facturado en el mes por lugar de incumplimiento:

Incumplimiento total o parcial de las obligaciones laborales, previsionales o cargas sociales.

Se sancionará punitivamente con CINCO POR CIENTO (5%) del monto total facturado en el mes por lugar de incumplimiento:

Incumplimiento total o parcial del plan de gestión de residuos.

Independientemente de la penalidad aquí prevista, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de trasladar al prestador las sanciones que pudiera aplicar el órgano de control, por el incumplimiento aquí referido.

Estas penalidades serán acumulativas, revisten carácter mínimo y enunciativo. INTERCARGO S.A.U. podrá considerar otras, las que se evaluarán según la gravedad y la consecuencia resultante hasta cubrir el monto total de los daños y perjuicios que pudieran derivar del incumplimiento producido, deduciendo los importes resultantes de las facturas emergentes del contrato en vigencia.

14. Acuerdo de niveles de servicio

Una vez adjudicado el servicio y previo a la toma del mismo, se suscribirá el “Acuerdo de Niveles de Servicio” que se incluye en el Anexo II del presente.

15. Ofertas técnicas

En función de lo expresado en el presente pliego, la oferta técnica deberá incluir como mínimo la información establecida en los puntos anteriores, que sólo a modo de resumen incluyen:

- Ficha técnica de las aspiradoras a utilizar en el servicio. Si hubiera más de un modelo deberá detallar la cantidad de cada una de ellas.
- Ficha técnica (hora de seguridad) de los productos químicos a utilizar en el servicio.
- Protocolos y procedimientos específicos para el desempeño de las tareas durante la pandemia COVID-19.
- Plan de trabajo conteniendo la siguiente información:
 - Cantidad total de personal asignado al servicio.

- Régimen de trabajo.
- Convenio Colectivo de Trabajo de encuadre y metodología de trabajo seleccionada.
- Organigrama del personal asignado al servicio (funciones por persona asignada al servicio).
- Ejemplo de citación del personal, de acuerdo a los siguientes esquemas:

Agente	1	2	3	4	5	6	7				25	26	27	28	29	30
Operario 1	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	F	F				De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	F	F	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx
Operario 2	F	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	F				De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	De xx:xx a xx:xx	F	F	De xx:xx a xx:xx
Operario n																

Día de la semana	Función	Rotación	Citacion				Cantidad Agentes
			Ingreso	Egreso	Ingreso 2	Egreso2	
Lunes	Operario	?x?	xx:xx	xx:xx	--	--	6
Lunes	Operario	?x?	xx:xx	xx:xx	--	--	3
Lunes	Encargado	?x?					

16. Matriz de evaluación de ofertas

Aquellas ofertas que cumplan con todos los requisitos para ser evaluadas -enumerados previamente en la especificación técnica- serán clasificadas por orden de mérito, desde el punto de vista comercial y operativo. Para ello, se tendrá como lineamiento la matriz de evaluación incluida en el Anexo III de la presente, siendo el resultado de la misma no vinculante respecto de la recomendación técnica.

El puntaje máximo que podrá asignarse a una propuesta es de CIEN (100) PUNTOS. La incidencia de cada uno de los ítems es la indicada en cada renglón.

MATRIZ DE TAREAS

Aeronaves de fuselaje ancho

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
Baños	Retirar residuos y reponer bolsa provista por el cliente	X	X	X	X
	Limpiar, fregar y desinfectar los contenedores de residuos			X	X
	WC/Taza/Tapa/Inodoro interior/Exterior y piso circundante limpio, libre de manchas y seco	X	X	X	X
	Trapeo y desinfección de pisos	X	X	X	X
	Lavamanos limpio, libre de manchas y seco	X	X	X	X
	Espejo limpio, libre de manchas, y seco	R	X	X	X
	Cambiador de bebes limpio, libre de manchas y seco.	R	X	X	X
	Limpiar, secar y en caso de corresponder, desinfectar los espacios de guardado (bines)		X	X	X
	Limpiar y secar puerta interior		X	X	X
	Limpiar y secar puerta lado exterior		X	X	X
	Limpiar bisagras de puertas				X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpiar manijas, picaportes y trabas de puertas		X	X	X
	Limpiar y secar paneles		X	X	X
	Limpiar y secar techos, dejándolos libres de manchas		X	X	X
	Desodorización	X	X	X	X
	Limpiar y secar accesorios (dispensers, portarollo, etc.)		X	X	X
	Reponer elementos / amenities suministrados por el cliente según corresponda	X	X	X	X
	Desinfectar bocas de salida de aire			X	X
	Limpiar, fregar y secar pisos incluyendo bordes y esquinas, dejándolos libres de manchas.		X	X	X
Galley	Remover basura y suciedad de mesones y de asientos de tripulación	X	X	X	X
	Repasar y secar mesones	X	X	X	X
	Limpiar y secar pisos	X	X	X	X
	Limpiar y secar compartimientos de almacenamiento, gavetas y puertas		X	X	X
	Limpiar hornos, cafeteras, calentadores		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpiar espacio de guardado de carros		X	X	X
	Desinfectar teléfonos o sistemas de comunicación		X	X	X
	Desinfectar cinturón de seguridad de asiento de tripulación			X	X
	Limpiar paneles y pantallas de tripulación			X	X
	Desinfectar salidas de aire			X	X
	Retirar residuos de carros y colocar bolsa(provista por el cliente) o reemplazar caja compactadora	X	X	X	X
	Lavar y fregar los contenedores de basura y aplicar desinfectante. Reemplazar la bolsa de residuos (provista por el cliente)				X
	Lavar y fregar bachas dejando las mismas secas al finalizar el servicio.		X	X	X
	Limpiar y aspirar asiento de tripulación			X	X
	Limpiar área de entrada, incluyendo puertas, ventanas y bisagras. Aspirado/ trapeado de rieles		X	X	X
	Limpiar y desinfectar los espacios de guardado (bines)*		X	X	X
	Limpiar paneles		X	X	X
	Limpiar techo dejando libres de manchas				X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpiar puertas de salidas de emergencia*		R	R	R
Cabina de pasajeros y asientos	Retirar mantas	X	X	X	X
	Retirar auriculares	X	X	X	X
	Retirar residuos de asientos, bolsillos y portamantas	X	X	X	X
	Sacudir asientos	X	X	X	X
	Limpiar con paños o enjuagar fundas de asientos, si es necesario.	R	R	X	X
	Levantar cojines		X	X	X
	Levantar cojines, cepillar y aspirar entre asientos y limpiar accesorios y estructura de asientos			X	X
	Cepillar y aspirar asientos				X
	Aspirar alfombra de pasillos centrales, entre filas y filas de emergencia sin repaso	X			
	Aspirado de pasillos centrales, entre todas las filas, debajo de asientos. Incluye repaso de aspirado (segunda pasada)		X	X	X
	Limpiar luces de emergencia del piso.		X	X	X
	Cinturones cruzados, estirados o encimados según lo requerido por el cliente	X	X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Vestido de aeronave: colocación de mantas, matts, almohadas y amenities en asientos, incluye pantuflas, necessaires, perchas y agua (provistos por el cliente)		X	X	X
	Acomodar cartilla y bolsa, dejando la cartilla de seguridad primero.		X	X	X
	Ordenar, reemplazar y/o reponer material de lectura según corresponda		X	X	X
	Reposición de auriculares (provistos por el cliente)	R	X	X	X
	Limpieza o desinfección de auriculares		X	X	X
	Recambio de fundas de almohadas		X	X	X
	Desinfección de pantallas		X	X	X
	Retirar y reemplazar cabezales		X	X	X
	Limpiar y secar apoyabrazos	R	X	X	X
	Limpiar y secar ventanillas		X	X	X
	Limpiar y secar persianas de ventanas			X	X
	Limpiar y desinfectar marcos de ventanas				X
	Retirar chicles y manchas de bolsillos y alfombras.		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Desinfección de cartillas de seguridad de ambos lados			X	X
	Limpieza y desinfección interior de portamantas (bines)			R	X
	Desinfección exterior de portamantas (bines)		X	X	X
	Aspirado interior de portamantas (bines)				X
	Limpieza y desinfección de armarios		X	X	X
	Desinfección interior de bolsillos			X	X
	Desinfección exterior de bolsillos			X	X
	Desinfección de PSU y salidas de aire		X	X	X
	Limpiar y secar el interior de mesas, dejándolas libres de manchas.		X	X	X
	Limpieza exterior de mesas, dispositivo de apertura.		X	X	X
	Limpieza de bisagras de mesas				X
	Desinfectar cinturones de seguridad (hebilla y cinto)			X	X
	Limpieza de paneles y techos, dejándolos libres de manchas			X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpiar superficies de cuero con los desinfectantes aprobados			X	X
	Desinfección (pulverización aérea) de la aeronave			X	X
Camas de tripulación (técnica y cabina)	Retirar ropa de cama de literas	X	X	X	X
	Presentar o armar camas de acuerdo a requerimiento del cliente	X	X	X	X
	Aspirar pisos del área de descanso		X	X	X
	Aspirar o trapear escaleras de acceso a camas de descanso		X	X	X
	Retirar residuos de armarios y cestos		X	X	X
	Desinfección de paneles, luces de lectura y pantallas		X	X	X
	Desinfectar interior de armarios, puertas y picaportes			X	X
	Desinfección de intercomunicadores, teléfonos			X	X
	Desinfectar puertas de ingreso a zonas de descanso (puertas de ambos lados y picaportes o manivelas)			X	X
Cockpit (cabina de mando)**	Remover residuos de cestos y apoya vasos	X	X	X	X
	Trapeo o aspirado de pisos, asegurando que queden libres de manchas.	X	X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpieza interior de parabrisas, vidrios laterales y manijas	R	X	X	X
	Limpieza de apoya vasos con trapo húmedo		X	X	X
	Limpieza de intercomunicadores de tripulación técnica			X	X
	Desinfectar asientos de tripulación técnica y asientos rebatibles de cabina				X
	Limpiar y secar apoyabrazos		X	X	X
	Desinfectar cinturones de seguridad		X	X	X
	Desinfección de puerta interior, exterior y picaportes		X	X	X
	Desinfección de pedestal y panel de instrumental				X
	Limpieza y desinfección de armarios, guardarropas y otros espacios de guardado (bines)			X	X
	Desinfectar salidas de aire				X
	Limpiar y aspirar asientos fijos y rebatibles.		X	X	X
	Limpiar pisos incluidos los rieles de los asientos, brecha de pedestales y paredes de pedestal central			X	X
	Limpiar extintor				X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpieza exterior de parabrisas*				
Personal de Salida	Repaso de galley de ingreso (tope un galley)		X	X	X
	Repaso de baños (tope dos baños)		X	X	X
	Repaso de aspiradora		X	X	X
	Refuerzo de desodorante en todos los baños		X	X	X

(*) tarea disponible únicamente en los aeropuertos que cuenten con la escalera técnica para la realización de la tarea.

Las tareas de limpieza de cockpit o cabina de mando y de puertas de emergencia solo podrán realizarse en presencia de tripulación técnica o personal de la aerolínea cliente, de acuerdo al punto 3.7.1.5 IGOM.

La limpieza de los espacios de guardado de galley (bines) sólo podrá realizarse en presencia de personal de la línea aérea o en quien delegue dicha responsabilidad.

Aeronaves de fuselaje angosto

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
Baños	Retirar residuos y reponer bolsa provista por el cliente	X	X	X	X
	Limpiar, fregar y desinfectar los contenedores de residuos			X	X
	WC/Taza/Tapa/Inodoro interior/Exterior y piso circundante limpio, libre de manchas y seco	X	X	X	X
	Trapeo y desinfección de pisos	X	X	X	X
	Lavamanos limpio, libre de manchas y seco	X	X	X	X
	Espejo limpio, libre de manchas, y seco	R	X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Cambiador de bebes limpio, libre de manchas y seco.	R	X	X	X
	Limpiar, secar y en caso de corresponder, desinfectar los espacios de guardado (bines)		X	X	X
	Limpiar y secar puerta interior		X	X	X
	Limpiar y secar puerta lado exterior		X	X	X
	Limpiar bisagras de puertas				X
	Limpiar manijas, picaportes y trabas de puertas		X	X	X
	Limpiar y secar paneles		X	X	X
	Limpiar y secar techos, dejándolos libres de manchas		X	X	X
	Desodorización	X	X	X	X
	Limpiar y secar accesorios (dispensers, portarollo, etc.)		X	X	X
	Reponer elementos / amenities suministrados por el cliente según corresponda	X	X	X	X
	Desinfectar bocas de salida de aire			X	X
	Limpiar, fregar y secar pisos incluyendo bordes y esquinas, dejándolos libres de manchas.		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
Galley	Remover basura y suciedad de mesones y de asientos de tripulación	X	X	X	X
	Repasar y secar mesones	X	X	X	X
	Limpiar y secar pisos	X	X	X	X
	Limpiar y secar compartimientos de almacenamiento, gavetas y puertas		X	X	X
	Limpiar hornos, cafeteras, calentadores		X	X	X
	Limpiar espacio de guardado de carros		X	X	X
	Desinfectar teléfonos o sistemas de comunicación		X	X	X
	Desinfectar cinturón de seguridad de asiento de tripulación			X	X
	Limpiar paneles y pantallas de tripulación			X	X
	Desinfectar salidas de aire			X	X
	Retirar residuos de carros y colocar bolsa(provista por el cliente) o reemplazar caja compactadora	X	X	X	X
	Lavar y fregar los contenedores de basura y aplicar desinfectante. Reemplazar la bolsa de residuos (provista por el cliente)				X
	Lavar y fregar bachas dejando las mismas secas al finalizar el servicio.		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpiar y aspirar asiento de tripulación			X	X
	Limpiar área de entrada, incluyendo puertas, ventanas y bisagras. Aspirado/ trapeado de rieles		X	X	X
	Limpiar y desinfectar los espacios de guardado (bines)*		X	X	X
	Limpiar paneles		X	X	X
	Limpiar techo dejando libres de manchas				X
	Limpiar puertas de salidas de emergencia*		R	R	R
Cabina de pasajeros y asientos	Retirar mantas	X	X	X	X
	Retirar auriculares	X	X	X	X
	Retirar residuos de asientos, bolsillos y portamantas	X	X	X	X
	Sacudir asientos	X	X	X	X
	Limpiar con paños o enjuagar fundas de asientos, si es necesario.	R	R	X	X
	Levantar cojines				
	Levantar cojines, cepillar y aspirar entre asientos y limpiar accesorios y estructura de asientos			X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Cepillar y aspirar asientos				X
	Aspirar alfombra de pasillos centrales, entre filas y filas de emergencia sin repaso	X			
	Aspirado de pasillos centrales, entre todas las filas, debajo de asientos. Incluye repaso de aspirado (segunda pasada)		X	X	X
	Limpiar luces de emergencia del piso.		X	X	X
	Cinturones cruzados, estirados o encimados según lo requerido por el cliente	X	X	X	X
	Vestido de aeronave: colocación de mantas, matts, almohadas y amenities en asientos, incluye pantuflas, necessaires, perchas y agua (provistos por el cliente)	TOPE 3 (3 primeras filas)	X	X	X
	Acomodar cartilla y bolsa, dejando la cartilla de seguridad primero.		X	X	X
	Ordenar, reemplazar y/o reponer material de lectura según corresponda		X	X	X
	Reposición de auriculares (provistos por el cliente)	R	X	X	X
	Limpieza o desinfección de auriculares		X	X	X
	Recambio de fundas de almohadas		X	X	X
	Desinfección de pantallas		X	X	X
	Retirar y reemplazar cabezales		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpiar y secar apoyabrazos	R	X	X	X
	Limpiar y secar ventanillas		X	X	X
	Limpiar y secar persianas de ventanas			X	X
	Limpiar y desinfectar marcos de ventanas				X
	Retirar chicles y manchas de bolsillos y alfombras.		X	X	X
	Desinfección de cartillas de seguridad de ambos lados			X	X
	Limpieza y desinfección interior de portamantas (bines)			R	X
	Desinfección exterior de portamantas (bines)		X	X	X
	Aspirado interior de portamantas (bines)				X
	Limpieza y desinfección de armarios		X	X	X
	Desinfección interior de bolsillos			X	X
	Desinfección exterior de bolsillos			X	X
	Desinfección de PSU y salidas de aire		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpia y seca el interior de mesas, dejándolas libres de manchas.		X	X	X
	Limpieza exterior de mesas, dispositivo de apertura.		X	X	X
	Limpieza de bisagras de mesas				X
	Desinfectar cinturones de seguridad (hebilla y cinto)			X	X
	Limpieza de paneles y techos, dejándolos libres de manchas			X	X
	Limpia superficies de cuero con los desinfectantes aprobados			X	X
	Desinfección (pulverización aérea) de la aeronave			X	X
Camas de tripulación (técnica y cabina)	Retira ropa de cama de literas				
	Presenta o arma camas de acuerdo a requerimiento del cliente				
	Aspirar pisos del área de descanso				
	Aspirar o trapear escaleras de acceso a camas de descanso				
	Retira residuos de armarios y cestos				
	Desinfección de paneles, luces de lectura y pantallas				

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Desinfectar interior de armarios, puertas y picaportes				
	Desinfección de intercomunicadores, teléfonos				
	Desinfectar puertas de ingreso a zonas de descanso (puertas de ambos lados y picaportes o manivelas)				
Cockpit (cabina de mando)**	Remover residuos de cestos y apoya vasos	X	X	X	X
	Trapeo o aspirado de pisos, asegurando que queden libres de manchas.	X	X	X	X
	Limpieza interior de parabrisas, vidrios laterales y manijas	R	X	X	X
	Limpieza de apoya vasos con trapo húmedo		X	X	X
	Limpieza de intercomunicadores de tripulación técnica			X	X
	Desinfectar asientos de tripulación técnica y asientos rebatibles de cabina				X
	Limpiar y secar apoyabrazos		X	X	X
	Desinfectar cinturones de seguridad		X	X	X
	Desinfección de puerta interior, exterior y picaportes		X	X	X
	Desinfección de pedestal y panel de instrumental				X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpieza y desinfección de armarios, guardarropas y otros espacios de guardado (bines)			X	X
	Desinfectar salidas de aire				X
	Limpiar y aspirar asientos fijos y rebatibles.		X	X	X
	Limpiar pisos incluidos los rieles de los asientos, brecha de pedestales y paredes de pedestal central			X	X
	Limpiar extintor				X
	Limpieza exterior de parabrisas*				X
Personal de Salida	Repaso de galley de ingreso (tope un galley)		R	R	R
	Repaso de baños (tope dos baños)				
	Repaso de aspiradora				
	Refuerzo de desodorante en todos los baños				

(*) tarea disponible únicamente en los aeropuertos que cuenten con la escalera técnica para la realización de la tarea.

Las tareas de limpieza de cockpit o cabina de mando y de puertas de emergencia solo podrán realizarse en presencia de tripulación técnica o personal de la aerolínea cliente, de acuerdo al punto 3.7.1.5 IGOM.

La limpieza de los espacios de guardado de galley (bines) sólo podrá realizarse en presencia de personal de la línea aérea o en quien delegue dicha responsabilidad.

Aeronaves de pequeño porte

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
Baños	Retirar residuos y reponer bolsa provista por el cliente	X	X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpiar, fregar y desinfectar los contenedores de residuos			X	X
	WC/Taza/Tapa/Inodoro interior/Exterior y piso circundante limpio, libre de manchas y seco	X	X	X	X
	Trapeo y desinfección de pisos	X	X	X	X
	Lavamanos limpio, libre de manchas y seco	X	X	X	X
	Espejo limpio, libre de manchas, y seco	R	X	X	X
	Cambiador de bebes limpio, libre de manchas y seco.	R	X	X	X
	Limpiar, secar y en caso de corresponder, desinfectar los espacios de guardado (bines)		X	X	X
	Limpiar y secar puerta interior		X	X	X
	Limpiar y secar puerta lado exterior		X	X	X
	Limpiar bisagras de puertas				X
	Limpiar manijas, picaportes y trabas de puertas		X	X	X
	Limpiar y secar paneles		X	X	X
	Limpiar y secar techos, dejándolos libres de manchas		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Desodorización	X	X	X	X
	Limpiar y secar accesorios (dispensers, portarollo, etc.)	R	X	X	X
	Reponer elementos / amenities suministrados por el cliente según corresponda	X	X	X	X
	Desinfectar bocas de salida de aire			X	X
	Limpiar, fregar y secar pisos incluyendo bordes y esquinas, dejándolos libres de manchas.		X	X	X
Galley	Remover basura y suciedad de mesones y de asientos de tripulación	X	X	X	X
	Repasar y secar mesones	X	X	X	X
	Limpiar y secar pisos	X	X	X	X
	Limpiar y secar compartimientos de almacenamiento, gavetas y puertas		X	X	X
	Limpiar hornos, cafeteras, calentadores		X	X	X
	Limpiar espacio de guardado de carros		X	X	X
	Desinfectar teléfonos o sistemas de comunicación		X	X	X
	Desinfectar cinturón de seguridad de asiento de tripulación			X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Limpiar paneles y pantallas de tripulación			X	X
	Desinfectar salidas de aire			X	X
	Retirar residuos de carros y colocar bolsa(provista por el cliente) o reemplazar caja compactadora	X	X	X	X
	Lavar y fregar los contenedores de basura y aplicar desinfectante. Reemplazar la bolsa de residuos (provista por el cliente)				X
	Lavar y fregar bachas dejando las mismas secas al finalizar el servicio.		X	X	X
	Limpiar y aspirar asiento de tripulación			X	X
	Limpiar área de entrada, incluyendo puertas, ventanas y bisagras. Aspirado/ trapeado de rieles		X	X	X
	Limpiar y desinfectar los espacios de guardado (bines)*		X	X	X
	Limpiar paneles		X	X	X
	Limpiar techo dejando libres de manchas				X
	Limpiar puertas de salidas de emergencia*			R	R
Cabina de pasajeros y asientos	Retirar mantas	X	X	X	X
	Retirar auriculares	X	X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Retirar residuos de asientos, bolsillos y portamantas	X	X	X	X
	Sacudir asientos	X	X	X	X
	Limpiar con paños o enjuagar fundas de asientos, si es necesario.	R	R	X	X
	Levantar cojines				
	Levantar cojines, cepillar y aspirar entre asientos y limpiar accesorios y estructura de asientos			X	X
	Cepillar y aspirar asientos				X
	Aspirar alfombra de pasillos centrales, entre filas y filas de emergencia sin repaso	X			
	Aspirado de pasillos centrales, entre todas las filas, debajo de asientos. Incluye repaso de aspirado (segunda pasada)		X	X	X
	Limpiar luces de emergencia del piso.		X	X	X
	Cinturones cruzados, estirados o encimados según lo requerido por el cliente	X	X	X	X
	Vestido de aeronave: colocación de mantas, matts, almohadas y amenities en asientos, incluye pantuflas, necessaires, perchas y agua (provistos por el cliente)		X	X	X
	Acomodar cartilla y bolsa, dejando la cartilla de seguridad primero.		X	X	X
	Ordenar, reemplazar y/o reponer material de lectura según corresponda		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Reposición de auriculares (provistos por el cliente)	R	X	X	X
	Limpieza o desinfección de auriculares		X	X	X
	Recambio de fundas de almohadas		X	X	X
	Desinfección de pantallas		X	X	X
	Retirar y reemplazar cabezales		X	X	X
	Limpiar y secar apoyabrazos	R	X	X	X
	Limpiar y secar ventanillas		X	X	X
	Limpiar y secar persianas de ventanas			X	X
	Limpiar y desinfectar marcos de ventanas				X
	Retirar chicles y manchas de bolsillos y alfombras.		X	X	X
	Desinfección de cartillas de seguridad de ambos lados			X	X
	Limpieza y desinfección interior de portamantas (bines)			R	X
	Desinfección exterior de portamantas (bines)		X	X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Aspirado interior de portamantas (bines)				X
	Limpieza y desinfección de armarios		X	X	X
	Desinfección interior de bolsillos			X	X
	Desinfección exterior de bolsillos			X	X
	Desinfección de PSU y salidas de aire		X	X	X
	Limpiar y secar el interior de mesas, dejándolas libres de manchas.		X	X	X
	Limpieza exterior de mesas, dispositivo de apertura.		X	X	X
	Limpieza de bisagras de mesas				X
	Desinfectar cinturones de seguridad (hebilla y cinto)			X	X
	Limpieza de paneles y techos, dejándolos libres de manchas			X	X
	Limpiar superficies de cuero con los desinfectantes aprobados			X	X
	Desinfección (pulverización aérea) de la aeronave			X	X
Camas de tripulación (técnica y	Retirar ropa de cama de literas				

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Presentar o armar camas de acuerdo a requerimiento del cliente				
	Aspirar pisos del área de descanso				
	Aspirar o trapear escaleras de acceso a camas de descanso				
	Retirar residuos de armarios y cestos				
	Desinfección de paneles, luces de lectura y pantallas				
	Desinfectar interior de armarios, puertas y picaportes				
	Desinfección de intercomunicadores, teléfonos				
	Desinfectar puertas de ingreso a zonas de descanso (puertas de ambos lados y picaportes o manivelas)				
Cockpit (cabina de mando)**	Remover residuos de cestos y apoya vasos	X	X	X	X
	Trapeo o aspirado de pisos, asegurando que queden libres de manchas.	X	X	X	X
	Limpieza interior de parabrisas, vidrios laterales y manijas	R	X	X	X
	Limpieza de apoya vasos con trapo húmedo		X	X	X
	Limpieza de intercomunicadores de tripulación técnica			X	X

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Desinfectar asientos de tripulación técnica y asientos rebatibles de cabina				X
	Limpiar y secar apoyabrazos		X	X	X
	Desinfectar cinturones de seguridad		X	X	X
	Desinfección de puerta interior, exterior y picaportes		X	X	X
	Desinfección de pedestal y panel de instrumental				X
	Limpieza y desinfección de armarios, guardarropas y otros espacios de guardado (bines)			X	X
	Desinfectar salidas de aire				X
	Limpiar y aspirar asientos fijos y rebatibles.		X	X	X
	Limpiar pisos incluidos los rieles de los asientos, brecha de pedestales y paredes de pedestal central			X	X
	Limpiar extintor				X
	Limpieza exterior de parabrisas*				X
Personal de Salida	Repaso de galley de ingreso (tope un galley)		R	R	R
	Repaso de baños (tope dos baños)				

Sector	Tarea	Superficial	Profunda	Profunda Plus	Intensiva
	Repaso de aspiradora				
	Refuerzo de desodorante en todos los baños				

(*) tarea disponible únicamente en los aeropuertos que cuenten con la escalera técnica para la realización de la tarea.

Las tareas de limpieza de cockpit o cabina de mando y de puertas de emergencia solo podrán realizarse en presencia de tripulación técnica o personal de la aerolínea cliente, de acuerdo al punto 3.7.1.5 IGOM.

La limpieza de los espacios de guardado de galley (bines) sólo podrá realizarse en presencia de personal de la línea aérea o en quien delegue dicha responsabilidad.

Aeronaves de carga en configuración comercial

Sector	Tarea	Configuración comercial superficial	Configuración comercial profunda
Cockpit (cabina de mando)	Remover residuos de cestos y apoyavasos	X	X
	Trapeo o aspirado de pisos	X	X
	Limpieza interior de parabrisas y vidrios laterales	R	X
	Limpieza de apoya-vasos con trapo húmedo		X
	Limpieza apoyabrazos de los asientos		X
	Desinfectar cinturones de seguridad		X
	Desinfección de puerta interior, exterior y picaportes	X	X
	Desinfección de pedestal y panel de instrumental		X
	Limpieza y desinfección de armarios y guardarropas		X
	Desinfectar salidas de aire		X
Baños	Retirar residuos y reponer bolsa provista por el cliente	Tope 2(dos) Baños	X
	WC/Taza/Tapa/Inodoro interior/Exterior y piso circundante limpio, libre de manchas y seco	Tope 2(dos) Baños	X
	Trapeo y desinfección de pisos	Tope 2(dos) baños	X
	Lavamanos limpio, libre de manchas y seco	Tope 2(dos) baños	X
Cabina de pasajeros	Limpieza de mesas de una sola cabina (la utilizada por tripulación) - Mesas - Bolsillos - Vestido	X	X
Galley	Limpieza de galley delantero	X	X
	Retiro de residuos	X	X
Camas de tripulación (técnica y cabina)	Retirar ropa de cama de literas	X	X
	Presentar o armar camas de acuerdo a requerimiento del cliente	X	X
	Aspirar pisos del área de descanso		X
	Retirar residuos de armarios y cestos		X

	Aspirar o trapear escaleras de acceso a camas de descanso		X
	Desinfección de paneles, luces de lectura y pantallas		X

Cargueros

TAREA	SUPERFICIAL	PROFUNDA
Retiro de residuos de cestos y portaequipajes	X	X
Limpieza de posavasos de tripulación	X	X
Limpieza y arreglo de los asientos	X	X
Trapeo y desinfección de pisos de cockpit	X	X
Limpieza de parabrisas interior	R	X
Retirar residuos y reponer bolsa provista por el cliente en baños	X	X
Trapeo de piso de galley y retiro de residuos	X	X
Limpieza de desecho de animales		X
Limpieza y desinfección de puertas de bodega y sus manijas de apertura		X
Limpieza y desinfección del sistema de paneles, comandos de control, pestillos y trabas de seguridad		X
Desinfección de redes de sujeción		X
Limpieza y desinfección de paredes y techos de la cabina de cargo		X

Equipos para transporte de PAX en plataforma

TAREA	DESPUÉS DE CADA SERVICIO	PROFUNDA (DIARIA)
Retiro de residuos de cestos y recolección de residuos	X	
Desinfección de barandas, apoyabrazos y espacios de sujeción de pasajeros	X	
Desinfección de asientos	X	
Desinfección de pisos (trapeo)	X	
Desinfección de lado interior de vidrios (ventanas y puertas)	X	
Pulverización aérea con desinfectante	X	
Remoción de chicles de piso y asientos		X
Fregado de pisos para remoción de manchas		X

Equipos para transporte de PAX con movilidad reducida

TAREA	DESPUÉS DE CADA SERVICIO	PROFUNDA (DIARIA)
Desinfección de habitáculo	X	
Desinfección de puertas (interior y exterior) y picaportes	X	
Desinfección de manijas y barandas	X	
Desinfección interior de ventanas	X	
Pulverización aérea con desinfectante	X	
Desinfección de pisos	X	
Desinfección de cabina del conductor	X	
Remoción de chicles		X
Fregado de pisos		X
Retiro de residuos de la cabina del conductor		X
Reposición de alcohol en gel en cabina de conductor		X

Escaleras de pasajeros

TAREA	DESPUÉS DE CADA SERVICIO	PROFUNDA (DIARIA)
Desinfección de barandas previo al acople a la aeronave	X	

Desinfección de barandas luego del desembarque	X	
Desinfección de barandas luego del desacople de la aeronave	X	
Retiro de residuos		X
Limpieza de peldaños		X

ANEXO II

ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO **(SERVICE LEVEL AGREEMENT)**

INTRODUCCIÓN

Este acuerdo provee los estándares para la prestación de servicios, los que serán utilizados como estructura para la medición del desempeño del proveedor del servicio de limpieza de aeronaves de las líneas aéreas clientes de INTERCARGO S.A.U.

MEDICIONES ESPECÍFICAS

La información podrá obtenerse de diversas fuentes, incluyendo estadísticas de vuelos, reportes de vuelos, sistemas de medición y monitoreo, etc. Las mediciones específicas pueden incluir monitoreo continuo y/o muestras regulares de un porcentaje acordado de operaciones de vuelos seleccionadas esporádicamente.

MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO

El método que se utilizará para la medición de los estándares de la prestación de servicios será la recolección de datos por medio de Muestras Esporádicas.

AUDITORÍAS

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario sus manuales y procedimientos internos, con la frecuencia que INTERCARGO S.A.U. disponga, así como de realizar auditorías para verificar el cumplimiento de lo estipulado en tales documentos.

FEEDBACK

INTERCARGO S.A.U. proveerá al adjudicatario la información que puedan ser considerada de relevancia para la mejora continua del servicio objeto de este acuerdo (reclamos de empresas aéreas clientes, informes, etc.).

ESTRUCTURA DEL ACUERDO

Este acuerdo de niveles de servicio suscripto entre INTERCARGO S.A.U. y _____ concierne a los estándares para la prestación del servicio de limpieza de aeronaves en el Aeropuerto de Mendoza. Los estándares para la prestación del servicio están sujetos a los tiempos de las operaciones de INTERCARGO S.A.U. con las aerolíneas clientes y a los factores que estén dentro del control del proveedor del servicio. La razonabilidad será tenida en cuenta en la aplicación de los estándares.

IMPORTANTE: En ningún momento, la aplicación de los estándares para la prestación de los servicios deberá comprometer o afectar los procedimientos y/o requerimientos de la seguridad (Safety – Security).

(Los ítems a ser medidos podrán ser reducidos, incrementados o extendidos, con el acuerdo de ambas partes)

INTERCARGO S.A.U. realizará un mínimo de UNA (1) inspección semanal, en las que se controlarán los aspectos detallados más abajo. En caso de detectar incumplimientos se utilizará el “Acta de Constatación de novedades”, incluida en el pliego de bases y condiciones que rige la contratación.

INCUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES

En caso de detectar el incumplimiento de los estándares detallados en el presente acuerdo, se procederá a informar tal situación al prestador para que se tomen las acciones correctivas correspondientes (capacitación,

revisión de prácticas operativas, etc.). Si la situación continuase durante un lapso prolongado, se procederá a penalizar al proveedor con multa prevista en el pliego de bases y condiciones del contrato vigente.

META ACORDADA

SAFETY

Utilización de chalecos reflectivos	100 %
Utilización de zapatos de seguridad	100 %
Utilización de guantes de protección	100 %
Utilización de protección auditiva	100 %
Observar los límites de velocidad	100 %
Colocar los frenos de mano en los vehículos	100 %
No circular por debajo de alas/fuselajes de aeronave	100 %
Estacionar vehículos en las áreas designadas	100 %

SECURITY

Utilización de credenciales aeroportuarias a la vista	100 %
Utilización de credencial operativa de vehículos, si los tuviera.	100 %

CAPACITACIÓN

Todo el personal que preste servicios por cuenta y orden de INTERCARGO S.A.U. deberá cumplir con el programa de capacitaciones establecido en el Manual de Capacitación y Formación Continua. Esta formación podrá ser proporcionada por los instructores de INTERCARGO S.A.U. o en los centros habilitados, respetando los contenidos curriculares establecidos en dicho manual.

La no realización de estos cursos, o el vencimiento de los mismos, imposibilitará al personal a prestar servicios por cuenta y orden de INTERCARGO S.A.U.

ÍTEMS ADICIONALES

Encargado de limpieza liderando y supervisando cada uno de los servicios	100 %
--	-------

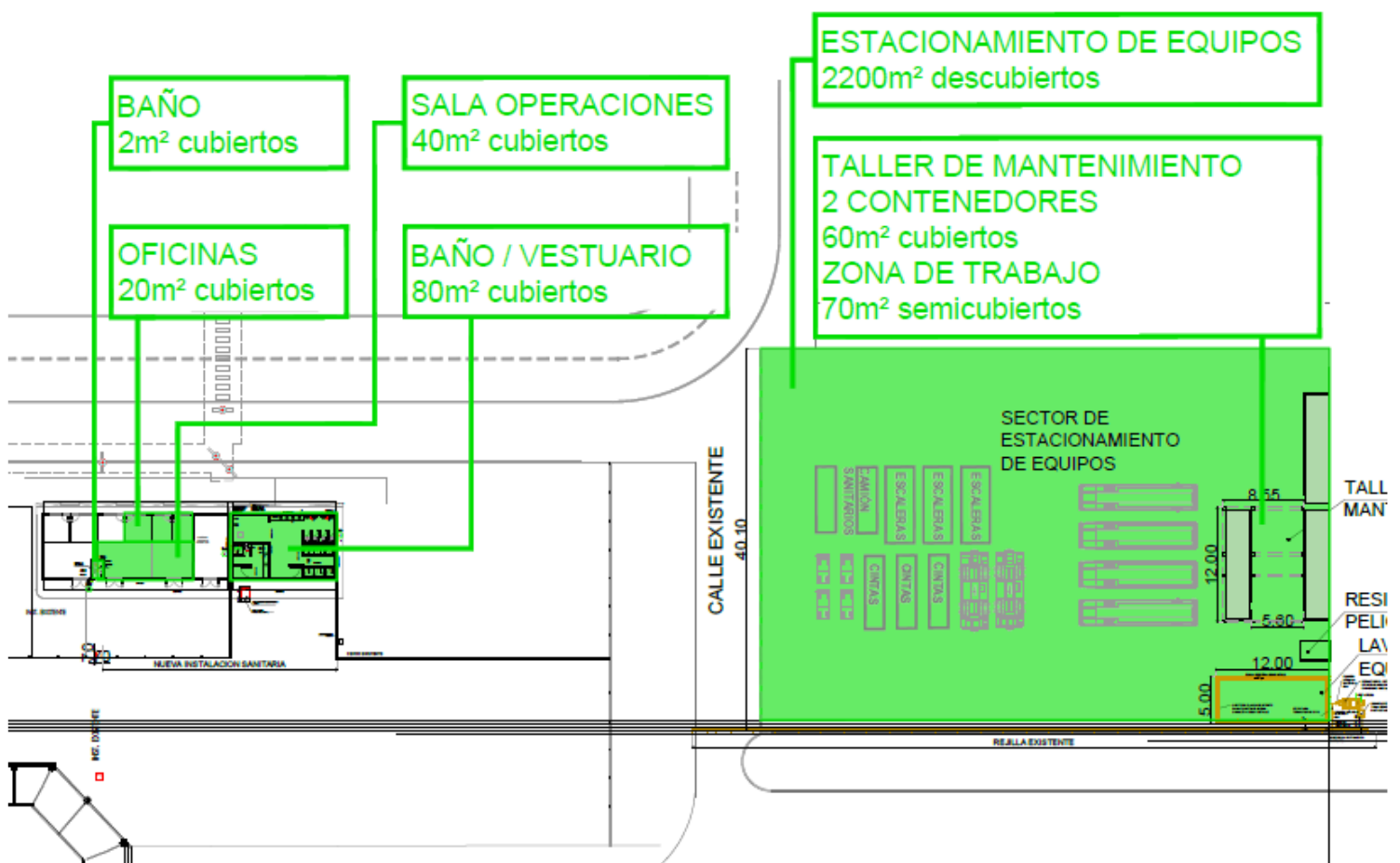
Por _____
(firma adjudicataria)

Por INTERCARGO S.A.U.

Matriz de evaluación de ofertas

Ítem	Puntaje máximo	Evaluación	Documentación respaldatoria
Cantidad de clientes con compromisos vigentes	15	Más de 5 clientes: 15 puntos	Copias de contratos u órdenes de compra vigentes al momento de la fecha límite para la presentación de las ofertas. Alternativamente podrán presentar certificaciones de servicios cuya emisión no sea anterior a 90 días previos a la fecha límite para la recepción de las ofertas
		De 3 a 5 clientes: 10 puntos	
		Menos de 3 clientes: 0 puntos	
Cantidad de operarios	15	Más de 800 operarios: 15 puntos	Formulario AFIP 931
		Hasta 800 operarios: 1 punto por cada 100 operarios	
Experiencia en el ámbito aeroportuario dentro de los últimos 10 años	25	Más de 2 años: 25 puntos	Copias de contratos u órdenes de compra (vigentes o no) o certificaciones de servicios de empresas que desarrollen sus actividades en el ámbito aeroportuario (preferentemente en limpieza de aeronaves).
		De 1 a 2 años: 10 puntos	
		Menos de 1 año: 0 puntos	
Sistema de gestión de calidad certificado	10	Más de 1 proceso: 10 puntos	

Ítem	Puntaje máximo	Evaluación	Documentación respaldatoria
		1 proceso: 5 puntos	Copia de la certificación (vigente) del sistema de gestión con el detalle de los procesos alcanzados
Experiencia del supervisor	8	Más de 3 años: 8 puntos De 1 a 3 años: 5 puntos Menos de 1 año: 0 puntos	Documentación fehaciente que acredite la experiencia del supervisor en puestos de similar responsabilidad
Modelo de los vehículos	7	Por cada vehículo requerido (incluyendo los de back up) De 0 a 2 años: 3 puntos De 2 a 5 años: 1 punto	Documentación fehaciente que acredite la antigüedad de los vehículos
Contratación de personas con discapacidad	10	0% de personal contratado: 0 puntos. de 1 a 3%: 5 puntos Más de 3%: 10 puntos	Documentación fehaciente que acredite la contratación del personal.
Sistema de control de ingreso/egreso de personal	10	Implementado: 15 puntos Propuesta de implementación dentro de los 15 días del inicio del servicio: 10 puntos Propuesta de implementación dentro de los 30 días del inicio del servicio: 5 puntos Otros plazos: 0 puntos	Descripción del sistema de control de ingreso/egreso del personal con información del mecanismo de control utilizado (huellas dactilares, tarjetas de proximidad, etc.) y copia de la consulta emitida por el sistema a la que ITC podrá acceder. En caso de no encontrarse implementado, fecha comprometida de fecha de implementación



ESTRUCTURA DE COSTOS

En la siguiente planilla se deberá discriminar los porcentuales asignados a cada uno de los ítems que se detallan, y que forman el resultado total de la oferta.

AUTILIZAR PARA REAJUSTE DE PRECIOS

Referencia Art 15 Pliego de Bases y Condiciones Generales

Estructura de Costos	
Personal:	Porcentaje
<i>MANO DE OBRA - Convenio Colectivo de Trabajo</i>	% 80
<i>IPIM (Índice de Precio Interno por Mayor) INDEC</i>	% 20
TOTAL:	% 100

 Firma

 Aclaración y Cargo