

LICITACIÓN N°07 /2023

OBJETO: Contratación del servicio de remises para el Aeropuerto Internacional ministro Pistarini (Buenos Aires, Ezeiza) y Aeroparque Jorge Newbery (C.A.B.A.) por el término de DOCE (12) meses, con opción a prorrogar por igual periodo de acuerdo a las cantidades, especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el presente Pliego a partir del 1 de agosto de 2023 hasta el 31 de julio 2024 inclusive.

VALOR DEL PLIEGO: Sin valor económico

RETIRO DE PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES: Los días hábiles en el horario de 9:00 a 16:00 horas en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos.

También podrá solicitarse por correo electrónico a compras@intercarga.com.ar; o bien descargarse de la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones, www.argentinacompra.gov.ar; de la página web de INTERCARGO S.A.U., <https://www.argentina.gob.ar/intercarga> o de la página del Ministerio de Transporte <http://www.argentina.gob.ar/transporte>

En todos los casos los interesados deberán notificar la obtención del pliego informando razón social, domicilio, correo electrónico, teléfono y/o fax por mail al Departamento de Compras.

CONSULTAS: Hasta TRES (3) días antes de la fecha máxima de presentación de ofertas, en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires o por mail a compras@intercarga.com.ar, desde la casilla constituida como Domicilio de Comunicaciones.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS (Sobres 1 y 2 conjuntamente): Hasta las 16 horas del día viernes 16 de junio de 2023 en la Recepción de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires.

ACTO DE APERTURA:

Sobre 1: El día **miércoles 21 de junio de 2023 a las 11:30 horas**, en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aire.

Sobre 2: Se notificará oportunamente.

El mismo tendrá carácter privado, sin asistencia de los oferentes, y en presencia de un escribano público.

INDICE

- 1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 2.- PLAZOS
- 3.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE
- 4.- RETIRO DE PLIEGOS
- 5.- COMUNICACIONES
- 6.- DOMICILIO DE COMUNICACIONES
- 7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS
- 8.- COTIZACIÓN – OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES
- 9.- GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRECIO COTIZADO
- 10.- MANTENIMIENTO DE OFERTA - PRÓRROGAS
- 11.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS
- 12.- APERTURA DE OFERTAS
- 13.- ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS - REQUISITOS NO SUBSANABLES
- 14.- MEJORA DE OFERTAS
- 15.- INVARIABILIDAD DE PRECIOS
- 16.- ADJUDICACIÓN - CRITERIO DE SELECCIÓN
- 17.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
- 18.- AMPLIACIONES Y DISMINUCIONES DE PEDIDOS DE COMPRA
- 19.- PLAZO DE LA CONTRATACIÓN
- 20.- BAJA DE CONTRATOS POR CAUSA DE FUERZA MAYOR
- 21.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA O CESIÓN DEL CONTRATO O DERECHOS DERIVADOS
- 22.- GARANTÍA DE INDEMNIDAD
- 23.- PAGO
- 24.- RESERVAS
- 25.- RESCISIÓN SIN EXPRESIÓN DE CAUSA – RESCISIÓN POR CULPA
- 26.- PENALIDADES – PAGO DE LAS MULTAS – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR
- 27.- CONSULTAS
- 28.- LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE
- 29.- CONFIDENCIALIDAD
- 30.-CLAUSULA ANTICORRUPCION
- 31.- COMPRE ARGENTINO
- 32.- CONFLICTO DE INTERESES
- 33.- POLITICA DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDORES DE LA EMPRESA INTERCARGO SAU

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales será de aplicación obligatoria para los procedimientos de compras y contrataciones regulados en la Norma y Procedimiento de Compras de INTERCARGO S.A.U., debiéndose respetar lo normado en el mismo.

2.- PLAZOS

Todos los plazos se computarán por días corridos y serán perentorios e improrrogables, salvo que en forma expresa se disponga lo contrario. Si un vencimiento se produjera en día inhábil, se considerará prorrogado hasta el día hábil inmediato posterior.

3.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE

Es responsabilidad exclusiva de los oferentes conocer las disposiciones legales que regulan la materia, todas las condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones (Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos.

La presentación de la oferta implica el pleno conocimiento del oferente, de todas las normas que rigen el proceso de la contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación, en su totalidad, de las bases y condiciones estipuladas. Consecuentemente, los oferentes presentados no podrán con posterioridad, en cualquiera de las etapas, invocar en su favor eventuales errores en que pudieren haber incurrido al formular la oferta, así como duda o desconocimiento acerca de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.

4.- RETIRO DE PLIEGOS

Los interesados podrán solicitar el Pliego en forma digital a la dirección de mail compras@intercarga.com.ar, indicando el número de referencia asignado al procedimiento de compra del que se trate. Una vez recibido, deberán enviar un acuse de recibo con una referencia del mismo. Asimismo, los interesados podrán descargarlo de la página web de INTERCARGO S.A.U. (<https://www.argentina.gob.ar/intercarga/contratacionesintercarga>), debiendo luego remitir un correo electrónico a la dirección mencionada, indicando la descarga del documento.

5.- COMUNICACIONES

Las comunicaciones que realice INTERCARGO S.A.U. a los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán cursarse personalmente, por correo electrónico, , por carta documento, , o por cualquier otro medio fehaciente, dirigido al "Domicilio de Comunicaciones" que se hubiere informado conforme al artículo 6º, constituyendo plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la

registre, la copia certificada por el personal de INTERCARGO S.A.U. interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo telefónico utilizado, o el aviso de entrega recibido.

En el caso de las notificaciones cursadas por correo electrónico el registro se acreditará con la constancia de envío generada por INTERCARGO S.A.U. y la fecha y hora de notificación será la registrada en su servidor.

Las comunicaciones de los interesados, oferentes o adjudicatarios a INTERCARGO S.A.U., podrán ser efectuadas por escrito, en el domicilio de las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. o por correo electrónico a la dirección de mail compras@intercarga.com.ar, indicando el número de referencia asignado al procedimiento de compra del que se trate.

6.- DOMICILIO DE COMUNICACIONES

Al momento de solicitar el Pliego via correo electrónico o descargarlo de la página web de INTERCARGO S.A.U., los interesados deberán informar nombre, documento e indicar la razón social de la empresa por la cual actúan, de ser ese el supuesto, junto con la correspondiente Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), y constituir un Domicilio de Comunicaciones (indicando domicilio, teléfono, y correo electrónico de la persona que será responsable de las comunicaciones).

Para el caso que no se constate el domicilio, se tomará como Domicilio de Comunicaciones aquel que verosímilmente surja del sitio web del interesado o de cualquier otra información del mismo.

Por último, los oferentes deberán constituir, al momento de presentar sus ofertas, un domicilio especial el cual será válido como domicilio legal. En el caso de que la oferta sea presentada por oferentes inmersos en cualquier tipo de contrato de colaboración empresaria u otra forma de asociación de personas físicas o jurídicas, el domicilio constituido deberá ser único para la agrupación, y para todas y cada una de las empresas que la integran.

7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas hasta el día y hora fijadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. INTERCARGO S.A.U. no considerará ninguna oferta que sea presentada o recibida con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la presentación de las mismas. Para el caso de las compras habituales y contrataciones y de no se asignarse horario de entrega se debe considerar las 24:00 horas del día de entrega de ofertas

La posibilidad de modificar la oferta finalizará con el vencimiento del plazo para presentarla, rechazándose sin más trámite las presentadas una vez vencido dicho término.

En el caso de Licitaciones, no se admitirán más ofertas que las presentadas físicamente en la Secretaría General de INTERCARGO S.A.U., rechazándose las remitidas por correo electrónico o cualquier otro

procedimiento distinto al previsto, siendo esta situación causal de rechazo total de la oferta, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se disponga lo contrario. La presentación de ofertas deberá efectuarse en original, en un sobre o paquete sin identificación, perfectamente cerrado, indicando Nº de contratación, objeto, fecha y hora máxima de presentación de las ofertas, debiendo estar firmada por el oferente o su representante legal, y debiendo acreditarse el carácter invocado en todos los casos. El sobre o paquete deberá contener toda la documentación solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En los procedimientos de Licitación de etapa doble, la oferta deberá ser presentada en dos (2) sobres rotulados como “Sobre Nro. 1” y “Sobre Nro. 2”, contenidos en un solo sobre o caja cerrada, y firmado por el oferente o su representante legal. El Sobre Nro. 1 deberá contener la documentación vinculada a las cualidades del oferente y de los bienes o servicios requeridos, incluyendo a modo ejemplificativo, los antecedentes empresariales y técnicos, la capacidad económico-financiera, las garantías y la propuesta técnica a realizar, prescindiendo de cualquier información vinculada a la propuesta económica, que de existir esta referencia económica en el sobre técnico será causal de rechazo total de la oferta. Por su parte, el Sobre Nro. 2 deberá contener la propuesta económica.

8.- COTIZACIÓN – OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES

En el caso de Licitaciones, será obligatoria la presentación de la Planilla de Cotización, de conformidad con el modelo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, donde INTERCARGO S.A.U. consignará el nivel económico de los índices a ser tenidos en cuenta para la elaboración del precio.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Compra Habitual y Especial, no será obligatoria la formulación de la cotización utilizando el formato de la mencionada Planilla de Cotización, sin perjuicio de lo cual, la cotización deberá contener toda la información requerida en el presente Pliego.

La moneda de cotización de la oferta deberá fijarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares y en principio deberá ser moneda nacional, pudiendo también ser en moneda extranjera si se indicase en el pliego particular. En aquellos casos en que existan ofertas en diferentes monedas de cotización la comparación deberá efectuarse teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día de apertura. En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

La cotización deberá especificar el precio unitario y el precio total de cada renglón en números; y el precio total general de la oferta en letras y números. De existir discrepancias entre números y letras, prevalecerá el monto expresado en letras. Los precios unitarios cotizados serán expresados en cifras con dos decimales.

Cuando no se correspondan los precios totales (bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta) con los unitarios, éstos últimos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la oferta.

Los oferentes podrán formular ofertas por todo o parte del objeto de la contratación, debiendo en este último caso completar sólo los espacios oportunos indicando “no cotiza” en los renglones sobre los que no se presenten ofertas, salvo que dicha facultad se vea limitada por lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Siempre se admitirán ofertas alternativas (entendiendo por las mismas, aquellas que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ofrecen distintas soluciones técnicas que hacen que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio), y variantes (entendiendo por las mismas, aquellas que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ofrecen una solución con una mejora no prevista por INTERCARGO S.A.U.) a menos que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares lo prohíba.

9.- GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRECIO COTIZADO

Para elaborar las ofertas, los oferentes deberán tener en cuenta las condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones (Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos, así como todos los costos directos e indirectos que demande la habilitación de la empresa para operar en los distintos aeropuertos del país. Se cita a modo de ejemplo, cánones aeroportuarios, habilitación de los vehículos, credenciales para el personal, entre otros.

INTERCARGO S.A.U. no reconocerá ningún cargo, gasto ni erogación por ningún concepto, más allá de los precios cotizados. Todos los aranceles, tasas, fletes y otros gastos directos o indirectos, correrán por cuenta exclusiva de los oferentes o de los adjudicatarios, según corresponda.

En ningún caso INTERCARGO S.A.U. reconocerá o reembolsará gasto alguno en que hubiera incurrido el oferente en la preparación y presentación de la oferta, aun cuando la convocatoria fuera dejada sin efecto previo a la adjudicación, por la razón que fuere.

10.- MANTENIMIENTO DE OFERTA - PRÓRROGAS

La presentación de una oferta en un procedimiento de contratación de INTERCARGO S.A.U., contará con la obligación de su mantenimiento durante un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha máxima de presentación de las ofertas salvo que esto se modifique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Entendiendo por presentación de ofertas tanto la presentación original de oferta, presentación de mejoras, y /o cualquier otra oferta que se presente durante la validez del procedimiento. Dicho plazo quedará prorrogado automáticamente hasta la adjudicación, salvo que el oferente manifieste su voluntad expresa en contrario (vía correo electrónico), con una antelación mínima de CINCO (5) días de anticipación al vencimiento del plazo.

11.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS

11.1. Sólo serán requeridas la garantía de mantenimiento de oferta en aquellas ofertas cuyos montos superen los \$12.000.000,00 (PESOS ARGENTINOS DOCE MILLONES CON 00/100), la garantía de fiel cumplimiento de contrato para aquellas órdenes de compra que superen el monto antes indicado, y en aquellas contrataciones que la Gerencia de Suministros lo considere necesario por el tipo de contratación, sin contemplar monto mínimo.

11.2. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA – La Gerencia de Suministros determinará la garantía de mantenimiento de oferta que se fijará en un porcentaje del valor total de la oferta o un monto fijo, sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), debiendo constituirse en la forma indicada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, debiendo tener validez por igual plazo al de la validez de la oferta. Siempre que la oferta sea prorrogada, ya sea en forma expresa o tácita, se entenderá que la garantía de mantenimiento que la acompaña ha sido también ampliada en su validez, debiendo acompañar el oferente, las constancias de dicha prórroga cuando corresponda.

En los casos de Licitaciones de Etapa Doble, la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo, según lo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La garantía de mantenimiento de oferta se pondrá a disposición de los oferentes luego de transcurridos diez (10) días de la notificación de la orden de compra o de la firma del contrato, en su caso, a los oferentes que no resulten adjudicatarios; y a los adjudicatarios una vez integrada la garantía de adjudicación. En las Licitaciones de Etapa Doble, se devolverá esta garantía a los oferentes que no hayan sido preseleccionados para la apertura del Sobre N°2, de la forma establecida en el artículo 12.

La garantía de mantenimiento de oferta podrá ser ejecutada por INTERCARGO S.A.U. si:

a) El oferente:

a.1.) Retira su oferta durante el período de validez de la misma;

a.2.) Falsea la información consignada con carácter de declaración jurada, o

b) El adjudicatario:

b.1.) No firma el contrato, o se niega a recibir el Pedido de Compra, según sea el caso, de acuerdo a lo estipulado en este Pliego; o

b.2.) No suministra la garantía de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto por este Pliego.

11.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO - La garantía de fiel cumplimiento de contrato se fijará en un porcentaje equivalente al 10% del valor total de la contratación adjudicada, sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), debiendo constituirse de cualquiera de las formas indicadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, dentro del término de cinco (5) días de recibida la notificación de la adjudicación, y con validez por hasta TRES (3) meses después de la efectiva finalización del contrato u orden de compra, y hasta la satisfacción de las indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por cuenta del adjudicatario.

Para el caso en el cual el adjudicatario no cumpla con los requisitos establecidos en el párrafo precedente, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de convocar a la segunda mejor oferta, y así sucesivamente.

Esta garantía tendrá por objeto amparar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que habrá de asumir el adjudicatario.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato permanecerá en poder de INTERCARGO S.A.U., en respaldo del correcto cumplimiento del objeto del contrato o de la orden de compra, pudiendo ser ejecutada en caso de incumplimiento, o para imputarla a los gastos en que incurra INTERCARGO S.A.U. por cuenta del adjudicatario, originados por responsabilidad de éste, sin interpelación previa alguna.

La ejecución de la garantía de adjudicación no exonera al adjudicatario de la satisfacción de los daños y perjuicios que sus incumplimientos ocasionen a INTERCARGO S.A.U.

Siempre que el contrato sea prorrogado, ya sea en forma expresa o tácita, se entenderá que la garantía de fiel cumplimiento de contrato ha sido también ampliada en su validez, debiendo acompañar el oferente, las constancias de dicha prórroga cuando corresponda.

En caso que la prórroga tenga nuevos valores, la garantía también deberá adecuarse al nuevo monto del contrato o deberán presentar una garantía complementaria.

11.4. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN – Es requisito para la presentación de impugnaciones que, las mismas sean realizadas por escrito, previo pago en efectivo en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., de un importe equivalente al 3% del monto total de la contratación de acuerdo a la oferta pre adjudicada que se impugna, con un tope máximo de \$ 450.000,00 (PESOS ARGENTINOS CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100), salvo que se establezcan otras condiciones en el Pliego

de Bases y Condiciones Particulares. Dicho importe será devuelto en caso de resolverse favorablemente la impugnación.

11.5. GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO – En caso de requerir el oferente la entrega de un anticipo financiero, aquel deberá constituir, en forma previa a su entrega, una garantía por el monto total del mismo, mediante alguna de las formas que se indiquen en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares en beneficio y a satisfacción de INTERCARGO S.A.U., cuya vigencia deberá extenderse hasta el efectivo cumplimiento de sus obligaciones.

11.6. RESERVAS - INTERCARGO S.A.U. no reconocerá intereses ni actualización monetaria ni diferencias de cotización ni indemnización alguna, por los depósitos de dinero y/o valores entregados en garantía.

Asimismo, si el oferente o el adjudicatario, luego de notificados fehacientemente por INTERCARGO S.A.U. que alguna de las garantías se encuentra a su disposición, no la retirasen, podrán reclamar su devolución dentro de un plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha de tal notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de INTERCARGO S.A.U.

12.- APERTURA DE OFERTAS

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Licitación de etapa simple, se llevará a cabo un acto privado de apertura de ofertas con la presencia exclusiva de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Licitación de etapa doble, se determinará en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares si, se celebrará un acto público de apertura de ofertas en presencia de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U., invitando en consecuencia a los oferentes e indicando el lugar, día y hora correspondientes, el cual finalizará con la confección de un acta de apertura la cual será firmada por los presentes; o se llevará a cabo un acto privado de apertura de ofertas con la presencia exclusiva de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U. junto con un escribano público que de fe del acto.

En las Licitaciones de Etapa Doble se considerará como fecha de apertura de ofertas la de apertura del Sobre Nro. 1. En dicha oportunidad se procederá a la apertura de las ofertas debiéndose guardar la totalidad de los Sobres Nro. 2, los cuales permanecerán cerrados y firmados por la autoridad de INTERCARGO S.A.U. presentes, bajo custodia de la Auditoría Interna de INTERCARGO S.A.U.

INTERCARGO S.A.U. notificará a los oferentes el resultado de la precalificación y la fecha y hora en que tendrá lugar la apertura del Sobre Nro. 2, a la cual sólo podrán asistir los oferentes en el caso en el cual se haya determinado que el mismo será público. Se procederá al acto de apertura de los Sobres Nro. 2,

en el mismo lugar en que fue llevado a cabo el acto de apertura del Sobre Nro. 1, y con las mismas formalidades.

En ese mismo acto, siempre que se haya determinado que el mismo sería público, se procederá a la devolución de los Sobres Nro. 2 de aquellas ofertas que no hubiera precalificado, o a la destrucción de los mismos de no estar presentes los oferentes en cuestión. A continuación, se realizará la apertura de los Sobres Nro. 2 de los oferentes que correspondan, en su orden correlativo.

De tratarse de un acto privado, se notificará a aquellos oferentes cuyas ofertas no hubieran precalificado que podrán proceder a su retiro. El oferente tendrá un plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha de tal notificación para proceder al mismo. La falta de retiro dentro del plazo señalado, implicará la conformidad tácita para su destrucción.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo las formas de Compra Habitual o Compra Especial cuyos montos estimados sean iguales o inferiores a \$12.000.000,00 (PESOS ARGENTINOS DOCE MILLONES CON 00/100), se prescindirá del acto formal de apertura de ofertas.

Todas las ofertas que se hubieren presentado se agregarán al legajo respectivo según el orden de su recepción. El Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. suscribirá un acta donde constará lo actuado.

A partir de la hora límite fijada para la recepción de ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Ninguna oferta entregada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura de ofertas. Sólo podrán desestimarse en dicho acto las ofertas que pretendan ser entregadas fuera del horario consignado.

Para los procesos de compra de etapa doble, las ofertas estarán disponibles para los oferentes que requieran tomar vista de las mismas por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, coordinado dicho requerimiento con el Departamento de Compras en forma previa.

13.- ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS - REQUISITOS NO SUBSANABLES

INTERCARGO S.A.U. procederá al análisis y evaluación de las ofertas presentadas, para lo cual tendrá en cuenta los documentos que integran el respectivo trámite de contratación, pudiendo solicitar a los oferentes cualquier aclaración y/o documentación complementaria, que sea necesaria para su análisis. Asimismo, verificará que las ofertas se ajusten sustancialmente a lo establecido en los Pliegos de Bases y

Condiciones de la contratación (General, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos.

El Pliego de Bases y Condiciones respectivo establecerá con claridad los factores y parámetros que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada una de las ofertas. En los procedimientos de etapa doble el Pliego fijará los factores a considerar a los efectos de la precalificación y los que deberán ser tenidos en cuenta para la adjudicación.

En caso de verificarse omisiones o errores materiales o formales en las ofertas presentadas, se podrá requerir al oferente correspondiente su subsanación. Las omisiones o errores que a continuación se detallan, serán consideradas como “no subsanables”:

- a) Que estuviera incompleta o escrita con lápiz, o tuviera raspaduras, enmiendas o interlineas en el precio, cantidad, plazo de entrega u otro elemento que hiciera a la sustancia de la contratación a realizar y no estuviera debidamente salvada; o
- b) Si el precio cotizado mereciera la calificación de precio vil.
- c) Si la forma de presentación de la oferta no se ajusta a lo estipulado para el tipo de procedimiento

14.- MEJORA DE OFERTAS – EMPATE TECNICO

Para los casos de procesos licitatorios, se considerará que habrá empate técnico entre aquellas ofertas económicas que luego de analizadas resulten admisibles y cuya diferencia no supere el cinco por ciento (5%). Se podrá aplicar sobre renglones, cuando la oferta sea divisible según lo establezca el Pliego de Bases y Condiciones particulares. A los efectos de resolver el empate técnico se solicitará mejora de oferta a estos oferentes.

En licitaciones (si no existe empate técnico), así como en procesos de compulsas de compras habituales (en todos sus casos) se podrá solicitar una mejora de ofertas a todos los oferentes cuyas propuestas sean técnicamente admisibles, no pudiendo quedar fuera del pedido de mejora ningún proveedor que cumpla con esa condición. La decisión de solicitud de mejora de ofertas deberá ser aprobada por el superior inmediato, excepto para las Licitaciones Públicas, donde la aprobación deberá ser del Gerente de Suministros. Dicha mejora de oferta deberá ser enviada por el proveedor teniendo en cuenta las cualidades del envío de la oferta original para cada tipo de compra en particular.

Para todos los casos anteriormente descriptos, en los que el proveedor no presente una mejora en la oferta, se tendrá por válida la originalmente presentada

Las formalidades que guiarán la apertura de mejora de ofertas seguirán lo referido en el artículo 12 del presente.

La evaluación de las nuevas ofertas resultantes de un empate o un pedido de mejora se realizará de acuerdo con los mismos criterios de conveniencia para INTERCARGO SAU definidos en el Pliego para las ofertas originales.

15.- REVISION DE PRECIOS

El precio es fijo e invariable y no admite incrementos, salvo que el o el/los adjudicatario/s o INTERCARGO S.A.U. acrediten que la prestación del servicio se ha tornado excesivamente onerosa para una de las partes, en cuyo caso INTERCARGO S.A.U. analizará la posibilidad de su incremento, disminución o cualquier otra modalidad que posibilite la recomposición de la ecuación económico financiera tenida en cuenta por el adjudicatario al momento de realizar la oferta (bajo una estructura de costos definida con indicadores objetivos e índices oficiales). Tal solicitud podrá realizarse una vez transcurridos tres (3) meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, emisión de Pedido de Compras y/o desde el último reajuste solicitado y deberá ser resuelto de común acuerdo entre las partes. Dicha circunstancia sólo se tendrá por concretada cuando las distorsiones operadas determinen que los precios de los ítems que conforman la estructura de costos estimada según lo definido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, superen en conjunto, el diez por ciento (10%).

Solo será posible la revisión citada precedentemente en los contratos de servicios de tracto sucesivo o en las contrataciones de obras civiles.

A tal fin, a partir de la fecha de notificación de la solicitud de revisión de precios, se iniciará un periodo de negociaciones que no podrá exceder el plazo de treinta (30) días, salvo que, de común acuerdo, se decida la prórroga de éste. Si no se arribase a un acuerdo amistoso, se entenderá que los precios del contrato son los definidos por INTERCARGO S.A.U. En este caso, el adjudicatario podrá solicitar la rescisión del contrato notificando fehacientemente a INTERCARGO S.A.U. con una antelación mínima de noventa (90) días, sin que ello dé lugar a reclamo de indemnización alguna. Este derecho deberá ser ejercido dentro de los diez (10) días contados desde la fecha de notificación de la negativa a su propuesta, o desde la fecha de notificación del precio definido por INTERCARGO S.A.U., lo que suceda en primer término.

16.- ADJUDICACIÓN - CRITERIO DE SELECCIÓN

La adjudicación podrá realizarse por renglón o grupos de renglones, conforme lo estipulado por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para el caso concreto.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

La adjudicación se realizará en favor de la oferta más conveniente para INTERCARGO S.A.U., teniendo en cuenta la calidad, el precio, la forma de pago, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta, analizados globalmente. Se entiende por oferta más conveniente aquella que cumpla sustancialmente

con las exigencias establecidas en el llamado y satisfaga las necesidades planteadas para la compra o contratación. La oferta más conveniente no significará necesariamente la de menor precio.

INTERCARGO S.A.U. podrá rechazar todas las ofertas sin incurrir por ello en responsabilidad alguna respecto del o de los oferentes afectados y sin obligación alguna de informar las razones de la decisión adoptada. Esta decisión será en todos los casos irrecurrible.

Solo en los Procedimientos de Compra encuadrados bajo la forma de Licitación de Etapa Doble, se notificará la precalificación a los oferentes, quienes podrán efectuar impugnaciones a la misma, por escrito, previo depósito de la correspondiente garantía, dentro de los dos (2) días de su notificación.

INTERCARGO S.A.U. procederá a continuar el procedimiento notificando la fecha de apertura del Sobre Nro. 2, conforme lo estipulado en el artículo 12 del presente Pliego, y la resolución de las impugnaciones en caso de existir alguna.

Asimismo, solo en los Procedimientos de Compra encuadrados bajo la forma de Licitación de Etapa Doble, una vez notificada la adjudicación, podrán efectuar impugnaciones a la misma, por escrito, previo depósito de la correspondiente garantía, dentro de los dos (2) días de su notificación.

Las impugnaciones deberán presentarse en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U.

Una vez resuelta la impugnación en cualquiera de las etapas antes descriptas la misma será notificado al proveedor.

17.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La contratación será perfeccionada únicamente mediante constancia de recepción del respectivo pedido de compra o con la suscripción del contrato propiamente dicho, o carta reversal, según sea el caso.

Una vez notificada la adjudicación, los oferentes adjudicados deberán suscribir el contrato respectivo, cumplir con la condición tácita de aceptación en caso de tratarse de una carta reversal, o retirar la orden de compra, según corresponda, constituir la garantía de adjudicación dentro del plazo previsto en el artículo 11.3 del presente Pliego y, cumplir con las obligaciones asumidas, bajo apercibimiento de ejecutar las garantías correspondientes.

Forman parte del contrato y con el siguiente orden de prelación:

- El Pedido de Compra o el Contrato suscrito o la Carta Reversal correspondiente.
- El Pliego de Bases y Condiciones Particulares;
- El Pliego de Bases y Condiciones Generales;
- Los anexos requeridos;

- Las Especificaciones Técnicas;
- Las Circulares con o sin consulta, las ampliaciones, respuestas y aclaraciones brindadas, las verificaciones efectuadas, las pruebas y demostraciones realizadas, las muestras presentadas, los resultados de las visitas efectuadas y demás documentación que, requeridas por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o las Especificaciones Técnicas, hubieren aportado a la adjudicación;
- Las ofertas aceptadas.

18.- AMPLIACIONES Y DISMINUCIONES DE PEDIDOS DE COMPRA

La ampliación o la disminución del monto total del contrato o sus cantidades será una facultad unilateral de INTERCARGO, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%). En los casos en que resulte imprescindible para INTERCARGO realizar el aumento o la disminución se podrá exceder el VEINTE POR CIENTO (20%) con conformidad proveedor o contratista. Si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del proveedor.

Este punto no comprende las solicitudes de revisiones de precio; punto 15 del presente Pliego.

19.- PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia de la contratación será establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la opción de prórroga cuando se trate de contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios.

En los casos que se hubiese previsto la opción de prórroga, el contrato se podrá prorrogar por única vez y por el plazo de hasta un (1) año adicional.

La prórroga deberá realizarse en las condiciones pactadas originariamente.

20.- BAJA DE CONTRATOS POR CAUSA DE FUERZA DE MAYOR.

INTERCARGO S.A.U. tiene la potestad de dar de baja el contrato sin perjuicio alguno si se sucedieren hecho de causa de fuerza mayor, entendiéndose causa de fuerza mayor a:

- a) guerra, hostilidades u operaciones bélicas (ya sea que se haya declarado o no un estado de guerra), invasión, acto del enemigo extranjero y guerra civil;
- b) rebelión, revolución, insurrección, levantamiento, usurpación del gobierno civil o militar, conspiración, motín, disturbios civiles y actos terroristas;

- c) sabotaje, epidemia, cuarentena, peste, pandemia;
- d) terremoto, avalancha, actividad volcánica, incendio, inundación, maremoto, tifón o ciclón, huracán, tormenta, rayos u otras condiciones atmosféricas inclementes, ondas de choque y ondas nucleares u otros desastres naturales o físicos;
- e) escasez de mano de obra, materiales o servicios públicos, cuando sean causados por circunstancias que constituyen en sí fuerza mayor.

21.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA O CESIÓN DEL CONTRATO O DERECHOS DERIVADOS

El contrato no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin el previo consentimiento escrito de INTERCARGO S.A.U. Se prohíbe expresamente la transferencia o cesión de derechos y/o facturas originados y/o causados en el respectivo contrato o en la orden de compra, sin el previo consentimiento escrito de INTERCARGO S.A.U.

22.- GARANTÍA DE INDEMNIDAD

El adjudicatario se compromete a mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. por cualquier reclamo administrativo y/o acción judicial y/o extrajudicial, de cualquier índole (laborales, civiles, comerciales, tributarios, sociales, sindicales, etc.), entablada por dependientes y/o terceros con motivo y/o como consecuencia de la ejecución de la contratación en cuestión, o en la que el hecho litigioso y/o sus consecuencias pretendieran ser vinculadas a la misma, incluyendo las costas que se pudieran derivar de aquella.

En tales supuestos, la/s firma/s que resulte/n adjudicataria/s asumen por sí o por sus compañías de seguros, las indemnizaciones, costos, costas y gastos que por tal motivo se hubieren originado, judicial y/o extrajudicialmente, eximiendo a INTERCARGO S.A.U. de las consecuencias y responsabilidades derivadas de los hechos y/o actos mencionados.

Consecuentemente, el adjudicatario será el único responsable de los actos de sus director/es y/o gerente/s y/o dependiente/s, tanto en lo referente a la esfera civil, penal, comercial, laboral, o cualquier otra; reconociendo en forma expresa y plena las obligaciones laborales y previsionales correspondientes a su personal, eximiendo a INTERCARGO S.A.U. de cualquier eventual responsabilidad que imponga solidaridad en el pago de cualquier tipo de indemnización prevista en la Ley de Contrato de Trabajo u otra reglamentación.

Asimismo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. en relación a cualquier pago que se deba efectuar en adición al monto adjudicado, debiendo ser abonado los mismos por el adjudicatario, y no pudiendo este someter el cumplimiento de sus obligaciones al pago de aquellos.

Ante el supuesto que INTERCARGO S.A.U. sea obligada a abonar suma alguna de dinero, el adjudicatario se obliga a reintegrar la totalidad de las erogaciones efectuadas dentro de los dos (2) días de notificado, estando facultado INTERCARGO S.A.U. a reclamar las indemnizaciones por los daños y perjuicios que esta situación le ocasione.

INTERCARGO S.A.U. tendrá derecho a descontar los montos que haya afrontado de la facturación del adjudicatario, o en su caso, a retener la misma hasta el límite del monto cuestionado.

De no existir facturación pendiente y no verificarse el reintegro por parte del adjudicatario, el mismo deberá pagar a INTERCARGO S.A.U., además de las sumas que le adeudare, un interés punitivo equivalente a la Tasa Activa del Banco de la Nación Argentina, hasta el momento del efectivo pago.

23.- PAGO

El adjudicatario deberá presentar sus facturas conforme a lo que se determine en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en el cual también se consignarán las condiciones de pago. INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de observar las facturas presentadas, por inconsistencia con los bienes entregados, los servicios prestados o los precios facturados por el adjudicatario, como por cualquier otro concepto.

En los casos de que la contratación contemple la posibilidad de otorgar un anticipo financiero, el mismo deberá estar respaldado por la garantía correspondiente.

24.- RESERVAS

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho, en cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, a dejar sin efecto cualquier procedimiento de contratación. En tal caso, los oferentes carecerán del derecho a ser adjudicados. En igual sentido, carecerán del derecho a reclamar indemnización o reintegro alguno de gastos en que hubieren incurrido para la preparación y presentación de sus ofertas.

Asimismo, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho a declarar el fracaso de cualquier procedimiento de contratación, si ninguna de las ofertas cumpliera con las Bases y Condiciones establecidas en los Pliegos Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas.

Por último, en aquellas contrataciones de tracto sucesivo en las que INTERCARGO S.A.U. comunique su voluntad de prorrogar la vigencia, el adjudicatario deberá manifestar fehacientemente su voluntad, con un plazo de antelación mínimo de cuarenta (40) días a la finalización de la misma. Ante el silencio del adjudicatario o la negativa manifestada dentro del plazo mencionado, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho a exigir la continuidad en la prestación del servicio en idénticas condiciones a las estipuladas en la orden de compra o contrato, según sea el caso, por el plazo de cuarenta (40) días más, a computarse desde la finalización de la vigencia original, a lo cual, el adjudicatario no podrá oponerse.

25.- RESCISIÓN SIN EXPRESIÓN DE CAUSA – RESCISIÓN POR CULPA

INTERCARGO S.A.U. podrá resolver el contrato o la orden de compra en cualquier momento, sin expresión de causa ni derecho a indemnización o compensación alguna, con la sola condición de notificar tal decisión al adjudicatario, por medio fehaciente, con treinta (30) días corridos de anticipación a la fecha de rescisión, lapso durante el cual se mantienen vigentes los derechos y obligaciones de ambas partes.

INTERCARGO S.A.U. tendrá la facultad de proceder a la rescisión unilateral del contrato por culpa del adjudicatario, sin que a éste le corresponda indemnización alguna, y sin intimación ni comunicación previa, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones contraídas por el adjudicatario;
- b) Que el adjudicatario falleciere, fuere declarada su incapacidad, solicitare su concurso de acreedores u otorgare un Acuerdo Preventivo Extrajudicial, le fuere declarada su quiebra y no fuere dejada sin efecto inmediatamente, celebrare cualquier otro acto que significare una considerable disminución de su solvencia económica o perdiere cualquiera de las habilitaciones y/o permisos necesarios para la prestación del servicio.
- c) Cuando en la oferta se hubiera incurrido dolosamente en inexactitudes graves que determinaron la adjudicación.
- d) Cuando el adjudicatario sea culpable de fraude o negligencia, o incumpla las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- e) Vencido el plazo de cumplimiento de contrato o en caso de su prórroga, sin que se hubiese ejecutado la totalidad del objeto de la contratación.
- f) Cuando exista cesión de todo o parte del contrato, orden de compra, facturas, o derechos, sin que la misma haya sido autorizada previamente por INTERCARGO S.A.U.
- g) Cuando las multas superen el tope del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato u orden de compra, según sea el caso.
- h) La venta o transmisión de la empresa del adjudicatario o su transformación en otra entidad jurídica, por los medios legalmente establecidos.
- i) El incumplimiento de la legislación vigente, por parte del adjudicatario.
- j) La existencia de embargos y/o retenciones de créditos decretados por órganos judiciales o administrativos.
- k) En caso de siniestro o accidente que ocasione daños a las personas, bienes o al medio ambiente.

l) La existencia de inexactitudes graves en la información ofrecida por el adjudicatario, especialmente en lo relativo a la calidad, seguridad e higiene, sistemas de gestión medioambiental, condiciones y cumplimiento de requisitos laborales.

m) El incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad exigidas en el presente Pliego.

n) El incumplimiento de las obligaciones laborales y de la seguridad social, por parte del adjudicatario o de sus subcontratistas.

En estos casos, la rescisión se producirá de pleno derecho y surtirá efectos desde que INTERCARGO S.A.U. notifique al adjudicatario, por medio fehaciente, su voluntad de resolver.

En los casos en que proceda la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, INTERCARGO S.A.U. podrá adoptar todas o algunas de las siguientes medidas:

a) Suspender los pagos pendientes hasta la entera satisfacción de cualquier crédito que haya podido surgir a favor de INTERCARGO S.A.U. como consecuencia de la rescisión;

b) Ejecutar las garantías que el adjudicatario tuviere constituidas;

c) Retener los bienes y elementos del adjudicatario que estuvieran en poder de INTERCARGO S.A.U. hasta la entera satisfacción de cualquier crédito que haya podido surgir a favor de esta como consecuencia de la rescisión; y

d) Reclamar los daños y perjuicios ocasionados.

En caso de que, al momento de la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, existieren saldos a favor de INTERCARGO S.A.U. por cualquier concepto, este podrá retener los mismos de los importes que deba al adjudicatario, sin necesidad de consentimiento alguno, no teniendo el adjudicatario nada que reclamar.

26.- PENALIDADES – PAGO DE LAS MULTAS – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR

INTERCARGO S.A.U. podrá aplicar las multas y/o penalidades previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus anexos.

Las multas y/o penalidades que se apliquen al adjudicatario, se cancelarán en el orden siguiente:

a) Con las acreencias resultantes de las facturas emergentes del contrato que estén al cobro o en trámite;

b) con la correspondiente garantía; y

c) con cualquier otro crédito que INTERCARGO S.A.U. adeudare al adjudicatario.

Las penalidades referidas no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente documentados por el/los adjudicatarios y aceptado por INTERCARGO S.A.U. La/s parte/s afectada/s por un caso fortuito o un evento de fuerza mayor hará/n todos los esfuerzos razonables para mitigar los efectos de dicho evento sobre la ejecución del contrato y por cumplir sus obligaciones contractuales.

La existencia de un caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos, deberá ser puesta en conocimiento de INTERCARGO S.A.U. dentro de las VEINTICUATRO (24) horas hábiles siguientes a haberse ocasionado sin excepción alguna, quedando a criterio de esta última la evaluación de los mismos y su eventual aceptación.

Se entenderá por fuerza mayor a las condiciones citadas en el Punto 20 del presente Pliego.

27.- CONSULTAS

Los interesados y oferentes en los procedimientos de compras de INTERCARGO S.A.U., podrán efectuar consultas aclaratorias por escrito, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha máxima de presentación de ofertas. Las mismas serán formuladas vía e-mail a la cuenta compras@intercarga.com.ar, desde la casilla constituida como Domicilio de Comunicaciones, o en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. y harán concreta referencia a los puntos a aclarar. Si a criterio de INTERCARGO S.A.U. la consulta resultare pertinente y contribuyere a una mejor comprensión e interpretación del Pliego, se elaborará una Circular Aclaratoria, la cual será notificada.

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de emitir, en cualquier momento o etapa del proceso de selección y hasta la apertura de las ofertas, Circulares Aclaratorias. Igualmente, podrán disponerse, por Circular Aclaratoria, prórrogas para la presentación de ofertas y del Acto de Apertura.

28.- LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE

La ley aplicable será la de la República Argentina.

Ante eventuales controversias que pudieren suscitarse entre las partes, ya sea en relación al presente Pliego como al eventual contrato que pudiera firmarse en caso de resultar seleccionado como proveedor, ambos acuerdan que intentarán resolverlas de buena fe y a través de negociaciones amigables en un plazo de treinta (30) días corridos desde la notificación de una controversia de una parte a la otra. De no llegar a un acuerdo en ese plazo, quedará expedita la vía judicial.

Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes con sede en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la decisión de cualquier cuestión que pudiera suscitarse, haciendo expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.

29.- CONFIDENCIALIDAD

Los oferentes y/o adjudicatarios deberán guardar el más íntegro y amplio deber de confidencialidad, el cual incluye abstenerse de divulgar cualquier dato, información, detalle o referencia, por más intrascendente o poco significativo que ello pudiera ser, directa o indirectamente vinculados a INTERCARGO S.A.U. y/o cualquiera de sus marcas, socios, directivos o empleados, asumiendo las responsabilidades civiles y penales que del obrar contrario al presente compromiso asumido se pudieran derivar. La obligación de confidencialidad se mantendrá por cinco (5) años a contar desde la fecha de apertura de ofertas, para el caso de oferentes no adjudicados, y desde el cumplimiento del objeto de la contratación de que se trate o finalización de la relación contractual entre INTERCARGO S.A.U. y el adjudicatario, para el caso de este último, por cualquier causa que fuera.

30.- CLAUSULA ANTICORRUPCION

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado del procedimiento, o de la rescisión de pleno derecho de la orden de compra o contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados de INTERCARGO S.A.U. con competencia referida a cualquier contratación, orden de compra o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) Para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado de INTERCARGO S.A.U. con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones; o
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado de INTERCARGO S.A.U. con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del adjudicatario directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

31.- COMPRE ARGENTINO

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales se encuentra alcanzado por la “Ley de Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores” 27437 – Decreto 800/2018 – Resolución 91/2018 de la Secretaria de Industria, por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento, toda oferta nacional deberá estar acompañada por el formulario “Declaración Jurada de Contenido Nacional” mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal. La falta de presentación de

dicho formulario se entenderá, dentro del procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional.

32.- CONFLICTO DE INTERESES

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales se encuentra alcanzado por el Decreto 202/2017 "Conflicto de Intereses", por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento todo oferente deberá presentar la declaración jurada que como anexo se acompaña al presente.

33.- POLÍTICA DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDORES DE LA EMPRESA INTERCARGO SAU

1. POLÍTICA DE INTEGRIDAD. PRINCIPIOS Y ALCANCE

La EMPRESA INTERCARGO SAU (ITC) asume la responsabilidad de ajustar su gestión de compras y contrataciones a los principios de concurrencia e igualdad, economía, eficiencia y eficacia, libre competencia, publicidad y difusión, razonabilidad, sustentabilidad, transparencia, anticorrupción, integridad y trato igualitario.

Por este motivo, requerimos que los proveedores acompañen este compromiso, desempeñándose en todo momento con los más altos estándares de honestidad, equidad e integridad comercial, asegurando un cumplimiento pleno y responsable de la presente política.

La aceptación de la Política de Integridad de ITC, es un requisito previo e indispensable en todos los contratos que ITC suscriba con sus Proveedores.

A los efectos de esta política son definidos como procedimientos de selección los trámites destinados a elegir a un proveedor a fin de celebrar y ejecutar un contrato, en los términos de la Norma y Procedimientos de Compras de ITC, del Pliego de Bases y Condiciones Generales, pliego de bases y condiciones particulares, para la compra y/o contratación de bienes y servicios.

A los efectos de esta política es definido como Proveedor toda persona humana o jurídica que toma a su cargo la responsabilidad de ejecutar la totalidad del suministro de los bienes o de la prestación de los servicios o de las obras a ITC, mediante el pago de un precio pactado, conforme la Orden de Compra y/o el Contrato.

2. DEBERES DE LOS PROVEEDORES Y PRÁCTICAS PROHÍBIDAS

Deberes

Los proveedores deberán comportarse en todas las etapas de acuerdo a las siguientes exigencias:

a) Ajustar en todo momento su conducta a principios éticos y cumplir con las reglas comerciales aplicables en su vinculación con ITC y sus integrantes, lo cual incluye el conocimiento, consideración y respeto por

el ordenamiento jurídico aplicable, obligándose expresamente a respetar la prohibición del trabajo infantil y el trabajo forzoso, y a proporcionar a sus trabajadores condiciones laborales dignas.

Asimismo, se compromete a respetar, cumplir y hacer cumplir la normativa aplicable a la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como la normativa relativa a la propiedad intelectual.

Abstenerse de realizar directa o indirectamente cualquiera de los comportamientos definidos como prácticas prohibidas, asegurando al respecto una supervisión interna adecuada y suficiente de la conducta que lleven adelante sus empleados, Directivos, Funcionarios y representantes en las relaciones e intercambios que entablen con integrantes de ITC.

No establecer relaciones comerciales, financieras o de cualquier índole económica con integrantes de ITC o sociedades vinculadas a ellos que puedan determinar la existencia de alguna clase de conflicto de interés, siquiera aparente.

Efectuar todas las consultas, pedidos de aclaración, observaciones, solicitudes y propuestas de índole comercial o económica, por escrito o mediante correo electrónico, dirigiéndose únicamente a la persona o gerencia que al efecto resulte competente.

No utilizar indebidamente información confidencial de la sociedad, ni utilizar información que hubiese llegado a su conocimiento en forma indebida.

Denunciar ante la Unidad de Auditoría Interna cualquier irregularidad, ilícito o circunstancia contraria a la ética pública o la transparencia institucional de la que tome conocimiento en el marco de su participación en los procedimientos de compras y contrataciones, mediante correo electrónico a la dirección: denuncias@intercarga.com.ar

Prácticas prohibidas

A los fines del punto anterior, éstas comprenden actos de: (a) prácticas de corrupción; (b) prácticas fraudulentas; (c) prácticas anticompetitivas o colusorias y (d) prácticas obstructivas, las cuales se definen a continuación:

Prácticas de corrupción ofrecer o dar por sí o a través de terceros sumas de dinero, dádivas o cualquier ventaja, favor, gratificación a Funcionarios o empleados de ITC o a sus familiares directos con el fin de obtener un trato favorable o influir a fin que aquellos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Prácticas fraudulentas: falsear, tergiversar u ocultar hechos o circunstancias para engañar a ITC, sus Funcionarios o empleados con el propósito de obtener un beneficio o eludir el cumplimiento de una obligación.

Prácticas anticompetitivas o colusorias: limitar, restringir, falsear o distorsionar la competencia o el acceso al mercado mediante el abuso de posición dominante, la aplicación de políticas de dumping, acuerdos

entre proveedores realizados con la intención de alcanzar un propósito inapropiado contrario a los principios de concurrencia y competencia, incluyendo prácticas tales como coordinación de posturas, acuerdos para la fijación de precios, reparto de zonas o mercados o cualquier otra actividad similar de naturaleza contraria a lo previsto en la Ley 25.156.

Prácticas obstructivas: destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, evaluaciones y, en su caso, investigaciones que deban ser llevados adelante en ITC en relación al proceso de selección, o de cualquier otra manera impedir o dificultar esa tarea.

3. CONFLICTOS DE INTERÉS

Se considerará que existe una situación de conflicto de interés cuando las actividades o relaciones con terceros de los integrantes de ITC involucrados directa o indirectamente en la actividad de selección de contratistas afectan o puedan afectar la objetividad de las decisiones funcionales a su cargo.

Los proveedores deben evitar por todos los medios incurrir en situaciones que puedan determinar la existencia de esa clase de conflictos. Se considerarán –entre otros- indicios de que existen tales conflictos cuando:

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos resulten titulares de una porción significativa de la tenencia accionaria del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas comerciales vinculadas o profesionalmente a aquellos participen de actividades de dirección, administración, representación, control o asesoramiento en el proveedor, o de alguna manera integren su nómina de personal.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos presten servicios, suministren bienes o sean, de alguna manera, directa o indirectamente, proveedores del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente relacionadas a aquellos sean acreedores o deudores del proveedor.

4. CONSECUENCIAS. SANCIONES

Los proveedores, tanto al retirar o descargar de la página web de ITC los Pliegos Licitatorios como al presentar ofertas declaran y garantizan el pleno conocimiento de la “Política de integridad para Proveedores de Empresa INTERCARGO SAU” y se obligan expresamente a respetar y hacer respetar sus previsiones, denunciando cualquier violación o incumplimiento sobre dicha política mediante los canales allí establecidos.

La violación de los deberes previstos en la presente política o la comisión de alguna de las prácticas prohibidas dará lugar a:

El rechazo de la oferta y pérdida de la garantía respectiva en cualquier estado de la licitación o la rescisión de pleno derecho del contrato con culpa del oferente o proveedor.

La aplicación de apercibimiento, suspensión o inhabilitación para contratar con ITC según el caso.

La realización, cuando así corresponda, de la denuncia penal correspondiente. La comunicación que corresponda al respectivo Colegio Profesional, Cámara o Asociación que realice la actividad de superintendencia, supervisión, o similar, del correcto desempeño ético de sus miembros.

5. AUDITORIAS

Los proveedores se comprometen a presentar el Programa de Integridad que se encuentre implementado en su organización, así como permitirán que se realicen auditorias sobre sus procesos o documentación a requerimiento de nuestra Unidad de Auditoria Interna.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**ARTÍCULO 1º.- DETALLE**

Toda la documentación que se detalla a continuación deberá presentarse encarpeta, folio de numeración y dispuesta en el orden establecido, en **DOS (2) sobres rotulados como "Sobre 1" y "Sobre 2"**, contenidos en un sobre o caja cerrada, firmado por el oferente o su representante legal. **SOLO ORIGINALES o COPIAS CERTIFICADAS SIN DUPLICADO**

Contenido Sobre 1 (técnico y documental NO VALORES)

1.1.- Índice: obligatoriamente deberá completarse la Planilla "Índice" que se acompaña al presente.

- Pliego de bases y condiciones Generales, Particulares y circulares firmado en todas sus hojas.

1.2.- Garantía de oferta: Los oferentes deberá constituir una Garantía de Oferta Equivalente a \$12.000.000 y se deberá constituir en una de las siguientes formas:

1.2.1.- En efectivo, mediante depósito en el Departamento Tesorería sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2º Edificio TUCTCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires.

1.2.2.- En Cheque certificado, librado contra una entidad bancaria de esta plaza, o Giro Postal, o Bancario, los que serán depositados dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de recibidos.

1.2.3.- Aval Bancario, a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U., constituyéndose el fiador, cuando así corresponda, como deudor solidario, liso y llano y principal pagador, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del Artículo 2.013 del Código Civil.

1.2.4.- Póliza de Caución a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U., debidamente certificada por la autoridad emisora, la cual deberá ser presentada en original.

1.3.- Cumplimentar la totalidad de los datos solicitados en el Anexo II -Registro de Proveedores-. A tal fin deberán presentar:

Personas físicas:

- Formulario de solicitud de inscripción (Anexo II) suscripto y certificado por entidad bancaria.
- Nombre completo, DNI, domicilio real y domicilio legal.
- Constancia de Inscripción en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (A.F.I.P.).
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención.
- Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años o desde el inicio de actividades si el plazo es menor.
- Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar.

- Declaración jurada sobre juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada.
- Detalle de las actividades de la firma a efectos de su clasificación. Esta categorización será tenida en cuenta al momento de elegir los proveedores que serán invitados a participar en los procedimientos de selección que lleve a cabo INTERCARGO S.A.U.

Personas jurídicas:

- Formulario de solicitud de inscripción (Anexo II) suscripto y certificado por entidad bancaria.
- Constancia de Inscripción en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (A.F.I.P.).
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención.
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración. Copia certificada del contrato social y del poder que faculta al firmante.
- Copia certificada del último Acta de designación de autoridades donde consten fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.
- Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años o desde el inicio de actividades si el plazo es menor.
- Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar.
- Declaración jurada sobre juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada.
- Detalle de las actividades de la firma a efectos de su clasificación. Esta categorización será tenida en cuenta al momento de elegir los proveedores que serán invitados a participar en los procedimientos de selección que lleve a cabo INTERCARGO S.A.U.

Agrupaciones de colaboración y Uniones Transitorias de Empresas:

- Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas físicas que integran cada empresa.
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.
- Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años o desde el inicio de actividades si el plazo es menor.
- Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar.
- Declaración jurada sobre juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada.

- Detalle de las actividades de la firma a efectos de su clasificación. Esta categorización será tenida en cuenta al momento de elegir los proveedores que serán invitados a participar en los procedimientos de selección que lleve a cabo INTERCARGO S.A.U.
- Toda la documentación deberá estar certificada por escribano público con firma legalizada en el respectivo Colegio de Escribanos.

Organismos públicos:

Cuando el proveedor pertenezca a la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, PROVINCIAL o MUNICIPAL o al GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, sólo deberá proporcionar denominación, CUIT, rubro en el que haya efectuado provisiones o prestado servicios y domicilio.

1.5.- En caso que el oferente se presente bajo la forma jurídica de Unión Transitoria de Empresas (UTE), deberán presentar los documentos de constitución del consorcio en los que deberá constar:

1.5.1.- El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las empresas consorciadas durante el proceso de licitación, el cumplimiento de todas las obligaciones del contrato, su responsabilidad patronal, su responsabilidad frente a terceros y a todas las demás obligaciones y responsabilidades legales y contractuales.

1.5.2.- El compromiso de mantener la vigencia del Consorcio o asociación, hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones emergentes del Contrato.

1.5.3.- El compromiso de mantener la composición del consorcio o asociación durante el plazo mencionado en el inciso anterior, así como también de no introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad sin la aprobación de INTERCARGO S.A.U.

1.5.4.- El oferente deberá asignar uno o más representantes legales que acrediten mediante poder, otorgado por escritura pública, facultades suficientes para obligar a su mandante.

1.5.5.- De los documentos por los que se confiere los poderes y por los que se constituye el consorcio o asociación, deberá resultar que los otorgantes o firmantes lo hicieron legalmente, en ejercicio de las atribuciones que les corresponden como autoridades de cada una de las empresas en funciones, en el momento del acto respectivo.

1.5.6.- Las empresas serán solidariamente responsables por el cumplimiento del Contrato en caso de adjudicación.

1.5.7.- Dejase establecido que toda la documentación requerida en los ítems precedentes deberá presentarse por cada una de las empresas integrantes de la Unión Transitoria de Empresas (UTE) y/o asociaciones, con excepción del recibo de pago del pliego y de la/s constancias de visita.

1.6.- En caso que el oferente sea una Cooperativa, se deberá acompañar adicionalmente a lo solicitado en los incisos precedentes de este artículo, la siguiente documentación:

1.6.1.- Copia certificada por Escribano Público del Acta del Consejo de Administración donde se fijan las proporciones de las que participaría cada socio de los ingresos provenientes del eventual contrato que derive de la presente Licitación.

1.6.2.- Nómina de Socios, con su correspondiente C.U.I.T. y fecha de alta como socio cooperativo. Asimismo, se debe acompañar por cada socio la Constancia de inscripción ante la AFIP, así como

copia de la boleta de pago de los aportes como trabajador autónomo de los últimos DOCE (12) meses.

1.6.3.- Constancia del Ministerio de Trabajo de la Nación donde se acredite que los socios que conforman el listado del plantel del personal que prestará servicios en INTERCARGO S.A.U. no están comprendidos en la Ley de Contrato de Trabajo, ni en el Convenio Colectivo de Trabajo que regula la actividad.

1.6.4.- Deberá presentar un plan de supervisión y dirección de los trabajos que realicen los socios que conformen la nómina del plantel del personal que prestará servicios en INTERCARGO S.A.U.

1.7.- En caso que el firmante de la propuesta sea un apoderado, se deberá adjuntar el correspondiente poder legalizado ante Escribano Público con firma certificada ante respectivo Colegio de Escribanos.

1.8.- Declaración jurada de no encontrarse en concurso, quiebra o proceso de liquidación sin quiebra; no hallarse en estado de interdicción judicial ni haber sufrido inhabilitación; no encontrarse dentro de las causales de impedimento para contratar con el Estado Nacional, según Anexo III. Dicha cláusula se extiende a los directores, representantes legales y síndicos de la Sociedad.

1.9.- Nota mediante la cual el oferente autoriza a INTERCARGO S.A.U. y al Ministerio de Transporte nacional a solicitar la información que considere necesaria ante organismos oficiales, entidades financieras y/o toda persona o entidad relacionada con la documentación, datos, antecedentes y requisitos presentados, tanto en el desarrollo de la licitación como durante la vigencia del contrato resultante (Anexo IV).

1.10.- Antecedentes y referencias:

1.10.1- Comerciales:

Cientes: Demostrar fehacientemente poseer capacidad para la eficiente prestación del servicio que se licita, presentando a tal fin la nómina de las entidades públicas y/o privadas con las cuales realiza o realizó prestación del servicio de envergadura similares y las certificaciones emitidas por dichos organismos y/o empresas contratantes, con fecha de emisión no mayor a los TREINTA (30) días anteriores a la fecha de apertura de ofertas, indicando en forma precisa:

-Denominación y domicilio de la institución o empresa donde se realizó el trabajo y fecha de realización.

-Nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados.

-Características del servicio y características técnicas del equipamiento utilizado.

- Concepto sobre el desempeño de la empresa.

1.10.2.- Bancarias:

1.10.2.1.- Se deberá indicar nombre de la institución, tipo y número de cuenta y las líneas de crédito que en su caso posean.

1.10.2.2.- Todo otro dato que se considere de interés para ampliar el conocimiento de los antecedentes bancarios del oferente.

1.10.3.- Capacidad económica y financiera del oferente: De acuerdo a lo establecido en el presente pliego se deberá acompañar la siguiente documentación:

1.10.3.1.- Estados contables e informes de auditoría correspondientes a los últimos dos (2) años, certificados por autoridad competente.

1.10.3.2.- Certificaciones bancarias y/o de proveedores y/o Casa Matriz, de las líneas de crédito otorgadas y disponibles, emitidas con una antelación no mayor a veintiún (21) días de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas, las cuales deberán estar supeditadas a la adjudicación del contrato objeto de la licitación.

1.10.4.- Cualquier otra evidencia para demostrar que el Oferente tiene suficiente capital de trabajo para el cumplimiento del Contrato.

1.11.- Se deberá adjuntar una nota detallando:

1.11.1. Razón social.

1.11.2.- Domicilio legal y comercial. A todos los efectos de esta contratación, los oferentes deberán constituir domicilio legal en la República Argentina.

1.12.- Estado Patrimonial Resumen actualizado a la fecha de apertura, de acuerdo al modelo del Anexo, firmado por el representante legal del oferente y acompañado de un certificado emitido por Contador Público cuya firma deberá estar debidamente legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas respectivo.

1.13.- Se deberá presentar el plan, programa o proyecto de implementación del servicio para el cumplimiento de la prestación específica del objeto del llamado indicando los plazos estipulados. Dentro de este plan se pide también detallar los siguientes aspectos:

1.13.1.- Personal afectado al servicio (cantidad, cargos y funciones). Indicar en este punto que cantidad de este personal es propio del oferente, es decir, que ya formen parte de su nómina de empleados.

1.13.2.- Equipamiento a invertir por el oferente según lo requerido para las instalaciones existentes para la prestación del servicio. El monto que depare la inversión en equipamiento deberá estar contemplado dentro del costo de las raciones.

1.13.3.- Vehículos, de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas detallar que vehículos utilizará la firma para la prestación del servicio (marca/modelo, antigüedad, capacidad, habilitaciones, etc.).

1.14.- Régimen de capacitaciones al personal. Se pide detalle y certificaciones de las capacitaciones que el oferente brinde a su personal, ya sea los requeridos por ley o los estipulados por la empresa.

1.15.- La presente contratación se encuentra alcanzada por el Régimen de Compre Trabajo Argentino, por lo cual los oferentes deberán presentar la declaración jurada que se acompañan como Anexo con las firmas debidamente certificadas.

1.16.- **DOCUMENTACION A SOLICITARSE DE FORMA MENSUAL**

Listado de personal afectado a ITC (con el detalle que determina el pliego actual)

Si el personal se encuentra en relación de dependencia:

- F.931 con sus correspondientes pagos
- Informe de contador público independiente sobre nómina de empleados y cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales certificado por CPCE.
- Seguro de ART con cláusula de NO REPETICION a favor de ITC, con el detalle del personal
- Seguro de Vida Obligatorio, con el detalle del personal.

Si el personal es tercerizado por el proveedor:

*** Póliza de Accidentes personales de los choferes afectados a ITC**

Si el personal es monotributista:

- Póliza de accidente de trabajo con el detalle del personal afectado a ITC.
- Copia del pago de monotributo.

ATENCIÓN: NO ENVIAR INFORMACIÓN ECONÓMICA DE NINGÚN TIPO EN SOBRE "1"

ARTICULO 2º Contenido Sobre 2 (OFERTA ECONOMICA):

- Planilla de cotización firmada conforme Anexo A del presente pliego

ARTICULO 3º.- FACTURACIÓN - FORMA DE PAGO

La factura se presentará quincenalmente en la Recepción de INTERCARGO S.A.U. ubicada en el Edificio TUC-TCA, Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ezeiza, Provincia de Buenos Aires, o por medio electrónico a proveedores@intercarga.com.ar dentro de los 15 días siguiente de la prestación de los servicios discriminada por lugar de prestación.

El pago se efectuará a los QUINCE (15) días corridos de la fecha de presentación de la facturación, debiendo estar la misma acompañada por el detalle de los bienes entregados y/o servicios prestados en el periodo facturado y con la correspondiente certificación. INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de observar dentro del plazo mencionado la facturación por no estar de acuerdo con los bienes y/o servicios efectivamente prestados.

Período de facturación: quincena vencida.

ARTÍCULO 4º. - PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los interesados en participar en esta licitación deberán presentar su oferta hasta el día y lugar fijado al efecto (HASTA LAS 15:00 HORAS DEL DIA VIERNES 16 DE JUNIO DE 2023) en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. sito en el Edificio TUC-TCA (Terminal Única de Courier), Aeropuerto Internacional "Ministro Pistarini", Ezeiza, Provincia de Buenos Aires, en el horario de 9 a 15 horas, en un sobre, paquete o caja cerrada y firmado por el oferente o su representante legal con la referencia de la licitación de que se trata.

ARTÍCULO 5º.- APERTURA DE OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se realizará en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., en el día y hora fijado a tal efecto en el presente pliego. **El mismo tendrá carácter privado, sin asistencia de los oferentes, en presencia de un escribano público y de funcionarios de INTERCARGO S.A.U., labrándose el acta correspondiente.**

ARTÍCULO 6º. – GRAVÁMENES

Impuesto al Valor Agregado ("IVA"): los precios que contengan las ofertas deberán ser informados sin IVA, el que será adicionado, de corresponder, en renglón aparte al momento de la facturación.

Regímenes de retención: INTERCARGO S.A.U. es agente de retención del IVA (RG18), del Impuesto a las Ganancias (RG830), de Contribuciones de la Seguridad Social (RG 1556, 1769 y 1784), del Impuesto sobre los Ingresos Brutos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Resolución N° 533) y del Impuesto sobre los Ingresos Brutos de la Provincia de Buenos Aires (DN 43/96), Impuesto sobre los Ingresos Brutos en la provincia de Misiones (Resolución General 01/2014) y en la Provincia de Mendoza (Resolución General 19/2012).

Forma de facturación: las facturas deberán ser emitidas en cumplimiento con las normas de facturación vigentes según lo dispuesto por la RG (AFIP) 1415 y la RG (AFIP) 100.

ARTÍCULO 7º.- OMISIONES

Toda omisión en el desarrollo del presente pliego deberá considerarse accidental, y no implicará la falta de provisión de materiales y/o mano de obra que afecte la buena prestación de los bienes y/o servicios a proveer, de acuerdo a las reglas del buen arte.

Este organismo no admitirá ningún tipo de reclamo por desconocimiento del pliego y/o de los trabajos a realizar.

ARTÍCULO 8º.- OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS

Quienes resulten adjudicatarios deberán cumplimentar, dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas hábiles de notificada la adjudicación y si no lo hubieran ya realizado al momento de presentar su oferta, la totalidad de los datos solicitados en el Anexo Registro de Proveedores.

ARTÍCULO 9º.- CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA

En caso de requerir información aclaratoria se deberá enviar una solicitud por correo electrónico a la dirección compras@intercarga.com.ar los días hábiles en el horario de 9 a 16 horas hasta CINCO (5) días antes de la fecha máxima de presentación de ofertas.

Las Circulares con o sin consulta serán comunicadas por correo electrónico. Las mismas deberán presentarse firmadas en el sobre Nro. 1.

ARTICULO 10º.- IMPUGNACION

Es requisito para la presentación de impugnaciones que, las mismas sean realizadas por escrito, previo pago en efectivo en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., de un importe equivalente al 3% del monto total de contratación de acuerdo a la oferta pre-adjudicada que se impugna

hasta \$1.000.000,00 (PESOS ARGENTINOS UN MILLON CON 00/100). Dicho importe será devuelto en caso de resultar favorable la impugnación.

ARTÍCULO 11º.- CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR

Las penalidades referidas no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente documentados por el/los adjudicatarios y aceptado por INTERCARGO S.A.U.

La/s parte/s afectada/s por un caso fortuito o un evento de fuerza mayor hará/n todos los esfuerzos razonables para mitigar los efectos de dicho evento sobre la ejecución del contrato y por cumplir sus obligaciones contractuales.

ARTÍCULO 12º.- COMUNICACIÓN DE CASOS FORTUITOS O FUERZA MAYOR

La existencia de un caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos, deberá ser puesta en conocimiento de INTERCARGO S.A.U. dentro de las VEINTICUATRO (24) horas hábiles siguientes a haberse ocasionado sin excepción alguna, quedando a criterio de esta última la evaluación de los mismos y su eventual aceptación.

Se entenderá por fuerza mayor cualquier evento extraordinario y anormal que esté fuera del control del adjudicatario o de INTERCARGO S.A.U., según sea el caso, y que sea inevitable. En este sentido, se tendrá en cuenta el art. 1730 del Código Civil y Comercial de la Nación, el cual entiende por fuerza mayor o caso fortuito al hecho que no ha podido ser previsto o que, habiendo sido previsto, no pudo evitarse., incluyéndose entre estos supuestos, sin que la siguiente enumeración sea taxativa, los siguientes:

- a) guerra, hostilidades u operaciones bélicas (ya sea que se haya declarado o no un estado de guerra), invasión, acto del enemigo extranjero y guerra civil;
- b) rebelión, revolución, insurrección, levantamiento, usurpación del gobierno civil o militar, conspiración, motín, disturbios civiles y actos terroristas;
- c) sabotaje, epidemia, cuarentena, peste;
- d) terremoto, avalancha, actividad volcánica, incendio, inundación, maremoto, tifón o ciclón, huracán, tormenta, rayos u otras condiciones atmosféricas inclementes, ondas de choque y ondas nucleares u otros desastres naturales o físicos;
- e) escasez de mano de obra, materiales o servicios públicos, cuando sean causados por circunstancias que constituyen en sí fuerza mayor.

ARTÍCULO 13º.- RESCISIÓN

Si por cualquier motivo, el Comitente dejase de ser titular de la concesión el contrato quedará resuelto de pleno derecho sin que ninguna de las partes pueda reclamar indemnización alguna.

En el caso de no llegar a un acuerdo de actualización de precios de acuerdo a lo establecido en el pliego de Bases y Condiciones Generales el proveedor podrá hacer uso de la cláusula de rescisión en su favor notificando la decisión con una antelación no menor a CIENTO VEINTE (120) días (para permitir reemplazar la contratación del servicio), debiendo mantener durante ese periodo las mismas condiciones

del servicio prestado. El proveedor deberá haber prestado un mínimo de DIEZ (10) meses de servicio para poder hacer uso de dicha cláusula.

ARTÍCULO 14º.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO – AUMENTOS Y DISMINUCIONES

Ver artículo 18 del Pliego de bases y condiciones Generales

ARTÍCULO 15º.- INICIO- PLAZO DE DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN.

La fecha prevista de inicio del servicio es el 01 de AGOSTO de 2023.

La duración de la prestación con el/los adjudicatario/s será de DOCE (12) meses desde su adjudicación, pudiendo ser prorrogado por hasta DOCE (12) meses.

ARTÍCULO 16º.- OBJETO DE LA LICITACIÓN.

Por la contratación del servicio de traslado para el personal de INTERCARGO S.A.U. o personas autorizadas por INTERCARGO S.A.U. desde y hasta las bases operativas o puntos de interés de la empresa y los destinos/orígenes indicados en el Anexo correspondiente, o cualquier otro destino y origen fuera de los previstos en el Anexo correspondiente, a cumplirse por el término de 12 meses con posibilidad de extensión por igual período previo acuerdo entre las partes.

La empresa deberá:

- Coordinar, administrar y garantizar la disponibilidad de vehículos y choferes.
- Asignar unidades a los viajes planificados.
- Brindar información de los viajes y las novedades a la oficina de transporte de

INTERCARGO S.A.U

ARTÍCULO 17º.- REQUISITOS A CUMPLIMENTAR POR LOS OFERENTES

Los oferentes deberán contar con al menos 5 (cinco) años de experiencia en gestión de flota terrestre, choferes.

El oferente deberá contar con cantidad de vehículos suficientes como para garantizar la correcta prestación del servicio.

ARTÍCULO 18º.- DOCUMENTACION E INFORMACION ADICIONAL REQUERIDA AL OFERENTE.

- Antecedentes del oferente como prestatario del servicio a contratar.
- Detalle de las líneas telefónicas que dispone y específicamente de aquellas que se afectaran para la atención de estas obligaciones. El adjudicado deberá disponer de un mínimo de tres (3) líneas telefónicas en uso exclusivo para su vinculación operativa con la empresa.
- El oferente deberá demostrar capacidad para administrar un servicio de la magnitud y el volumen requerido en el concurso:
 - Detalle de la estructura administrativa actual del oferente.
 - Detalle de la estructura operativa propuesta para el servicio.
 - Asignación y seguimiento de viajes.
 - Control satelital sobre su flota.
 - Comunicación con los vehículos.
 - Detalle de la flota automotor
 - Habilitación municipal para el servicio.
- Listado del personal de choferes de los vehículos con que presta servicios, con datos de identidad (nombre y apellido, edad, domicilio) y fotocopia de la Licencia Nacional Habilitante vigente, debiéndose aclarar el o los números de dominio de las unidades que se encuentra autorizado a conducir. Los choferes no pueden tener juicios pendientes.
- Descripción de los medios de atención técnica de los vehículos, ya sea encarada ésta por terceros o con recursos propios. En este último caso, se indicará ubicación de las instalaciones destinadas a este fin, equipamiento, dotación de personal, etc.
- Se contemplará como máximo un 20% de vehículos los días sábados, domingos y feriados, como excepciones vehículos que posean solamente la documentación de Seguros Transporte Pasajero, habilitación municipal, VTV y Registro Profesional.

ARTÍCULO 19º.- CARACTERÍSTICAS DE LOS VEHÍCULOS:

- 19.1.- Las unidades a afectar al servicio deberán ser automóviles del tipo "sedan" de CUATRO (4) puertas, en perfectas condiciones de funcionamiento y seguridad, especialmente en lo que se refiere a estado de las cubiertas, sistema de freno y dirección, conservación, climatización (calefacción y aire acondicionado), aseo, desinfección y en un todo de acuerdo con la normativa vigente.
- 19.2.- Todos los vehículos deberán tener capacidad para CUATRO (4) pasajeros además del chofer, y estar provistos de los correspondientes cinturones de seguridad.
- 19.3.- Deberán contar con los seguros, permisos, habilitaciones municipales, provinciales y nacionales que correspondan para la prestación de este tipo de servicios, el/los adjudicatarios/s deberá/n presentar un detalle de los vehículos afectados al servicio indicando:

- Marca y modelo.
- Matrícula.
- Datos del propietario. (Títulos de la propiedad)
- Póliza de seguro y Compañía.
- VTV vigente

19.4.- Los vehículos para la prestación del servicio a INTERCARGO S.A.U no podrán exceder los OCHO (8) años de fabricación, computados al momento de la prestación del servicio de cada unidad. Cabe destacar que si las unidades (estando dentro de los años permitidos) no se encuentran en malas condiciones mecánicas para realizar el servicio, directamente INTERCARGO SAU dejará las unidades fuera de servicio hasta que se realicen las reparaciones necesarias para garantizar la seguridad de los pasajeros durante los traslados.

19.5.- Las unidades deberán contar con un cartel con la leyenda "AL SERVICIO DE INTERCARGO S.A.U."

19.6.- Las unidades deberán contar con un sistema de rastreo satelital (GPS) permanente para reporte, seguimiento de la ubicación y horarios en cada unidad afectada al servicio de INTERCARGO S.A.U, permitiendo el acceso remoto al personal de INTERCARGO S.A.U. también en forma permanente. Si el GPS de la unidad dejara de reportar durante la prestación del servicio, deberá regularizarse dentro las (SETENTA Y DOS) 72 horas hábiles siguientes, durante las cuales la prestataria deberá evitar o minimizar el uso de la unidad afectada al servicio de INTERCARGO SAU, pudiendo la misma ser penalizada.

ARTÍCULO 20º.- TARJETAS DE INGRESO / EGRESO AL ESTACIONAMIENTO

Debido a que parte de las búsquedas se realizan dentro de los aeropuertos, el adjudicatario gestionará, en caso de ser requerido y previo al inicio de la prestación del servicio, las tarjetas de estacionamiento en los diferentes aeropuertos, para el personal y los vehículos asignados a las tareas, a cuyos efectos deberá entregar la documentación que exija dicha institución. De existir costo alguno para la emisión de estas tarjetas el costo del mismo estará a cargo de la empresa adjudicataria.

ARTÍCULO 21º.- CHOFERES

El personal de conducción de los vehículos afectados al servicio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

21.1.- Deberán estar legalmente habilitados para conducir en la vía pública el tipo de vehículo requerido para la prestación, como así también cumplimentar con los permisos, habilitaciones y toda otra documentación para el ejercicio de la actividad.

21.2.- Cada vehículo deberá ser conducido por personal informado debidamente de las características del servicio, y en particular el itinerario que corresponda al trayecto que se le asigne. Estará terminantemente prohibido fumar dentro de la unidad durante la prestación del servicio, tanto para el conductor como para cualquier pasajero, debiendo indicar lo correspondiente el conductor que brinda servicio.

21.3.- Deberán respetar estrictamente todas las normas establecidas en las leyes de tránsito nacional, provincial o municipal, especialmente aquellas referidas a límites de velocidad.

21.4.- Deberán cumplir sus tareas en forma correcta, aseadamente vestidos.

21.5.- Deberán mantener permanentemente un trato correcto y amable con el personal de INTERCARGO S.A.U., así como también con terceros en la vía pública. El conductor deberá asegurarse que los pasajeros utilicen correctamente el cinturón de seguridad, de lo contrario estará facultado para no comenzar la marcha hasta que los pasajeros utilicen los mismos, previo comunicado a la mesa de operaciones de INTERCARGO SAU detallando la situación.

21.6.- No podrán adoptar actitudes de cualquier naturaleza que puedan interferir o provocar inconvenientes en el desarrollo de la labor de INTERCARGO S.A.U.

Cualquier falta cometida por el personal de conducción que sea constatada por personal de INTERCARGO SAU será pasible de sanciones como se describe en el artículo 27º del presente pliego.

ARTÍCULO 22º.- CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO.

Servicio de coordinación y gestión del traslado del personal

a) Descripción del servicio

El servicio a brindar por el oferente contemplará la coordinación y gestión del traslado del personal que defina INTERCARGO desde sus domicilios u cualquier otro punto previamente autorizado hasta los aeropuertos de EZEIZA / Aeroparque (AEP) y viceversa.

b) Distribución y asignación de viajes.

La distribución y asignación de los viajes será variable según la demanda operativa, la cuál será determinada por la oficina de transportes de INTERCARGO, quién otorgará los puntos de origen/destino, horarios y cantidad de personal según las necesidades.

c) Planificación y gestión

La empresa adjudicada brindará una aplicación de control vehicular que permita el seguimiento / control de las rutas realizadas y de los pasajeros transportados con registro de coordenadas de inicio y fin, horario de inicio y fin, control de velocidad vehicular, nombre/apellido/legajo del/los pasajeros, chofer, vehículo, paradas intermedias, etc.

El sistema deberá estar siempre disponible durante la prestación del servicio, su incumplimiento estará sujeto a penalidades

d) Roles y responsabilidades**Personal transporte INTERCARGO:**

- Confirmación de búsquedas planificadas y/o cambios para optimizar el viaje.
- Verificar e informar cambios en la demanda, demoras, cancelaciones.
 - Mantener contacto H24 con la mesa de operaciones del prestador.
 - Controlar la asignación de unidades

Coordinador mesa de transporte PRESTADOR:

- Coordinar, gestionar y garantizar la disponibilidad de vehículos acompañado la demanda operativa de INTERCARGO.
 - Asignación de las unidades.
 - Brindar información de los viajes y las novedades a la oficina de transporte de INTERCARGO.
- Disponibilidad H24
- Estado de los vehículos:
 - Sera responsable del mantenimiento vehicular garantizando que siempre se encuentren en perfectas condiciones mecánicas, de seguridad y limpieza.

e) Modalidades generales del servicio:

Los conductores deberán detenerse frente al lugar de búsqueda/destino.

Cuando el personal de INTERCARGO demore más de 5 minutos de la hora de búsqueda fijada, transcurrido este tiempo el conductor informara la novedad a su mesa de coordinación, para que la misma tome conocimiento de la situación y establezca la comunicación con INTERCARGO.

Ante la demora del viaje, se abonará la espera por fracciones de 10 min, siempre que hayan transcurrido más de diez (10) minutos desde la hora estimada de inicio del viaje.

ARTÍCULO 23º.- COSTOS Y GASTOS

Correrán por cuenta y cargo exclusivo del adjudicatario la totalidad de los costos y gastos de cualquier naturaleza que se originen por el uso de los vehículos afectados al servicio, sus conductores o necesidades derivadas del cumplimiento de la prestación:

- Dispositivos para acceso a la aplicación de control vehicular en toda su flota.
- Coordinador en planta de la empresa H24 365

Como también todos los impuestos, gravámenes, tasas y contribuciones en vigencia o que se implementen durante la vida útil del contrato, quedando comprendida en esta obligación el pago de las tasas que por estacionamiento se abonan en la actualidad o se deban abonar en el futuro en el

ámbito del Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini y/o del Aeroparque Metropolitano Jorge Newbery. Asimismo, correrán por cuenta del oferente todos los gastos inherentes a la presentación de la oferta, trámites del proceso de contratación y la formalización del vínculo contractual, v.gr. honorarios de escribanía, certificaciones, fotocopias, peajes, comunicaciones, tasas y sellados, etc.

CANON DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS: El adjudicatario deberá cumplir con las normas establecidas por el Organismo Regulador del Sistema Nacional de Aeropuertos (ORSNA) y por Aeropuertos Argentina 2000 (en adelante "AA2000").

Correrán por cuenta y cargo exclusivo del oferente la totalidad de costos y gastos de cualquier naturaleza que le origine la prestación del servicio.

En caso de corresponder el pago del Canon a AA2000 este deberá ser abonado por el adjudicatario, dado que el mismo constituye un costo de la actividad a su cargo.

ARTÍCULOS 24º.- SEGUROS

La firma que resulte adjudicataria asumirá la responsabilidad total y exclusiva por los daños y perjuicios que puedan derivarse directa o indirectamente de la ejecución de los servicios a su cargo, ya sea por daños producidos a las unidades automotores o al personal de conducción de las mismas, como así también, hacia terceros no transportados, por daños corporales y/o daños materiales y hacia personas transportadas y/o sus pertenencias, deslindando a INTERCARGO S.A.U. de toda obligación y responsabilidad, y comprometiéndose a presentarse en juicio en caso de que INTERCARGO S.A.U. fuera demandada.

El adjudicatario queda obligado a la contratación de los seguros que amparen los riesgos antes supra mencionados durante el lapso de vigencia de la prestación contratada, procedimiento que deberá repetirse en caso de renovación.

Será responsabilidad exclusiva de la prestadora del servicio la vigencia de las pólizas contratadas por ella durante la duración del contrato. La verificación de no vigencia de alguna de las pólizas en cuestión, sea por la causa que fuere, no invalidará las responsabilidades asumidas en el primer párrafo del presente artículo.

Los seguros deberán ser los que se enuncian a continuación, contratados en compañías de primera línea y a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U.:

24.1.- Seguro de los automotores:

Cubrirán el riesgo de responsabilidad civil hacia terceros transportados y no transportados hasta la suma de PESOS CINCUENTA MILLONES (\$ 50.000.000).

La aseguradora deberá dejar constancia de que, además de considerarse como coasegurador a la empresa INTERCARGO S.A.U., a los efectos de la cobertura de la póliza se considerarán terceros al personal transportado y no transportado de dicha empresa.

Deberá presentar constancia donde se indique que los vehículos se encuentran declarados como "remises".

24.2.- Seguro de Vida Obligatorio:

Todas las personas afectadas a la prestación objeto del presente llamado a licitación pública deberán encontrarse cubiertos por este tipo de seguro.

24.3.- Seguro de Accidentes de Trabajo (Ley Nº 25.557):

Este seguro deberá comprender a todo el personal afectado al servicio, y en caso que exista relación de dependencia entre los trabajadores afectados al servicio y la firma adjudicataria, deberá incluir la siguiente cláusula:

"... la Aseguradora de Riesgos del Trabajo renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o regreso contra INTERCARGO S.A.U., sus funcionarios, empleados u obreros, bien sea con fundamento en el Artículo 39 Apartado 5 de la Ley 24557 o en cualquier otra forma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar o abonar al personal dependiente o ex dependiente de _____, alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo, enfermedades profesionales sufridas o contraídas por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo".

La empresa adjudicataria deberá acreditar por escrito que ha informado a la Aseguradora de Riesgos del Trabajo y esta comunicará a INTERCARGO S.A.U. lo siguiente:

"... la Aseguradora de Riesgos del Trabajo se obliga a comunicar a INTERCARGO S.A.U. en forma fehaciente, los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado y especialmente la falta de pago en término de la misma, dentro de los DIEZ (10) días de verificados".

Los seguros mencionados precedentemente deberán contratarse con compañías aseguradoras de primer nivel y a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U., y deberán presentarse ante la Oficina de Transporte de INTERCARGO S.A.U., copias de todas las pólizas y de los respectivos comprobantes de pago para su verificación y control, antes de cumplirse los DIEZ (10) días posteriores a la firma del contrato.

En el caso de pago de los premios de los seguros contratados en cuotas, se deberán presentar los comprobantes de cada pago de los mismos dentro de los CINCO (5) días posteriores a la fecha de cada cuota.

En caso de prórroga/renovación del contrato deberá presentarse la documentación antedicha debidamente actualizada.

24.4.- Seguro de accidentes personales**ARTÍCULO 25º.- RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES LEGALES:**

La empresa que resulte adjudicataria deberá dar pleno cumplimiento a las obligaciones que le imponen las normas laborales, previsionales y de la seguridad social, con respecto al personal que destine al cumplimiento del contrato que suscriba, quedando específicamente comprometida a cumplir con todas las leyes y disposiciones vigentes o que se dicten durante el curso de la prestación del servicio a su cargo, respecto a horarios, cargas sociales, seguros obreros y accidentes de trabajo a que esté ligado el personal. Asimismo, tomará a su cargo la solución de los inconvenientes de orden gremial que puedan surgir al respecto.

Correrán por cuenta del prestador del servicio todos los gastos que se originen para dar cumplimiento a estas obligaciones, siendo además único responsable de:

- a) Las infracciones a las leyes, decretos y reglamentos nacionales, provinciales y/o municipales, vigentes o que se dicten durante el transcurso de la prestación del servicio.
- b) Los accidentes que, como consecuencia directa o indirecta del trabajo de su personal, pudieran ocurrir a éstos, así como a los agentes de INTERCARGO S.A.U. o a terceros.
- c) Los actos u omisiones cometidos por su personal en función de la realización del servicio.
- d) Sus obligaciones ante los organismos previsionales correspondientes.

INTERCARGO S.A.U. podrá, en cualquier momento, exigir que dicho cumplimiento le sea acreditado quedando facultado a no realizar ningún pago al adjudicatario hasta tanto no se acredite lo requerido. La documentación deberá al sector de Administración y finanzas de INTERCARGO SAU.

ARTÍCULO 26º.- DEMORAS O INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO (VIAJE):

El adjudicatario deberá garantizar que el correspondiente servicio se encuentre a la hora y fecha solicitada.

Viajes programados: El plazo máximo de espera desde la hora fijada como hora de inicio del viaje será de QUINCE (15) minutos, superado el mismo INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de contratar vehículos de terceros. Se entiende por viaje programado los viajes que pasa INTERCARGO S.A.U. asigna con una anticipación mínima de 3 horas antes del inicio del servicio.

Viajes no programados el prestador tiene un tiempo máximo de inicio del viaje: el mismo no podrá exceder los CUARENTA Y CINCO (45) minutos de espera, superado el mismo INTERCARGO S.A.U se reserva el derecho de contratar vehículos de terceros.

En situaciones excepcionales de aumento en la programación de INTERCARGO S.A.U y que el prestador manifieste que no puede afrontar dicha demanda, INTERCARGO S.A.U tendrá la libertad de contratar a otro oferente, esto no generara ningún tipo de resarcimiento y/o penalidades al prestador.

Ante posibilidades de incumplimiento de la programación normal de INTERCARGO S.A.U, y que el prestador manifieste que no puede afrontar dicha demanda, INTERCARGO S.A.U tendrá la libertad de contratar a otro oferente, en este caso aplicarán las penalidades estipuladas en el artículo 27 del presente pliego.

En el caso que por cualquier motivo se interrumpiera el servicio una vez iniciado, correrá por cuenta y bajo responsabilidad de la prestataria la provisión del medio sustituto necesario, a los efectos del cumplimiento de las obligaciones contraídas, dentro de los TREINTA (30) minutos de producida la interrupción.

INTERCARGO S.A.U no reconocerá el pago por viaje parcialmente efectuado.

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de contratar vehículos de terceros por cuenta de la prestataria, sin esperar el reemplazo.

INTERCARGO S.A.U. podrá cancelar servicios solicitados sin costo alguno en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Antes del cumplimiento de los diez (10) minutos de solicitado el servicio al prestador.
- b) Antes de transcurridos treinta (30) minutos del inicio del servicio desde Ezeiza
- c) Antes de transcurridos treinta (30) minutos del inicio del servicio desde Aeroparque
- d) Antes de transcurridos cuarenta y cinco (45) minutos desde cualquier otro punto de

partida. Para cualquier cancelación que INTERCARGO S.A.U. solicite entre los DIEZ (10) minutos y la hora fijada de inicio, INTERCARGO S.A.U. deberá afrontar el pago del CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor del viaje correspondiente.

Asimismo, será facultad de INTERCARGO S.A.U. solicitar la sustitución de vehículos de la empresa adjudicataria por razones de seguridad, deficiencias de cualquier tipo, ebriedad y/o mala conducta del chofer a cargo del vehículo, u otra razón que justifique tal medida.

Sin perjuicio de lo expuesto, serán de aplicación las penalidades previstas en el Artículo 27 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 27º.- PENALIDADES:

Sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, cuando INTERCARGO S.A.U. observase por parte del prestador del servicio incumplimientos parciales de las obligaciones contraídas podrá aplicar las siguientes penalidades, las que serán calculadas de acuerdo con los porcentajes que se indican al momento de verificada la infracción:

- a) Se sancionarán punitoriamente con la cantidad de viajes detallada al valor del viaje **entre Ezeiza-CABA (NUÑEZ) tomando una distancia de 38 km**, según la tarifa al momento de la ocurrencia del incumplimiento, las siguientes faltas:
 - *Índice ausencia de GPS: (viajes que no reporten información GPS/viajes totales) x 100*

- Índice antigüedad: (viajes realizados con vehículos con antigüedad mayor a 8 años/viajes totales) x 100

INCISO	DESCRIPCION DEL INCUMPLIMIENTO	CANTIDAD DE VIAJES
a.1	Falta de vehículos x día en horario Diurno (04Hs. a 01hs.)	5
a.2	Falta de vehículos x día en horario Nocturno (01Hs. a 04hs.)	10
a.3	Vehículos en mal estado, ya sea de limpieza o funcionamiento x vehículo	3
a.4	Chofer que no cumplan su tarea de manera profesional (exceso de velocidad, manejo brusco, etc) x día	5
a.5	Chofer que se presente desalineado, o no respete las condiciones pautadas en el artículo 7 del presente pliego x vehículo	2
a.6	Utilización de vehículos no declarados en la flota x mes	5
a.7	No recoger en las paradas x viaje (Cuando el pasajero ingresa por sus medios por dicho incumplimiento)	2
a.8	Superar el tiempo de reemplazo establecido en el pliego de un vehículo que no pueda cumplir el servicio x viaje (Art. 26)	1
a.9	Vehículos que no cumplan con las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y no esté tipificado en estas penalidades x mes	5
a.10	Índice de ausencia de GPS supere 5% x mes	30
a.11	Índice de antigüedad de vehículos mayor a 8 años supere 5% x mes	5

a.12	No poseer en vigencia los seguros exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones x mes	50
a.13	No presentar la documentación en tiempo y forma x mes	5

b) Se sancionará punitivamente la llegada tarde del vehículo.

b.1 Se considerará llegada tarde cualquier llegada con un tiempo mayor a QUINCE (15) minutos después del horario preestablecido, y se aplicará la siguiente escala:

Índice de impuntualidad	Sanción a aplicar
Mayor a 3% y menor e igual a 5%	0.5% del total de facturación mensual
Mayor a 5% y menor e igual a 7%	1% del total de facturación mensual
Mayor a 7%	2% del total de facturación mensual

b.2 Cuando la demora al ingreso sea mayor a SESENTA (60) minutos y supere el 2% del índice de impuntualidad se penalizará con el 0.5% ADICIONAL.

b.3 Cuando la demora en las salidas en cabecera supera los 30 (Treinta) minutos del horario pactado, el proveedor debe llevar a domicilio a todos sus ocupantes, asumiendo los costos por diferencia de kilómetros.

Nota: si la llegada tarde ya fue penalizada por el inciso a1, a.2, a.6 o a.7 de la tabla de incumplimientos no sumara para el porcentaje del índice de impuntualidad.

c) Se sancionará con el 5% sobre el total mensual facturado las siguientes faltas:

c.1 Falseamiento de la documentación.

c.2 Falseamiento de firmas en la documentación.

c.3 Ocultamiento de información o hecho relevante sin notificarlo a ITC

D. Se sancionará con el 0.5% sobre el total mensual facturado las siguientes faltas:

d.1 Incumplimiento total o parcial de las obligaciones laborales, previsionales y cargas sociales.

Las penalidades enunciadas serán acumulativas y revestirán carácter de mínimas y podrán ser aplicadas por INTERCARGO S.A.U hasta cubrir el monto total de los daños y perjuicios que pudieran derivarse de incumplimiento producido.

Constatada la falta o infracción, INTERCARGO S.A.U notificará el hecho al prestador del servicio a efectos que haga su descargo de acuerdo a la Norma y Procedimientos para la aplicación de sanciones a proveedores de servicios. Realizado el descargo o vencido el plazo para su presentación, INTERCARGO

S.A.U. Emitirá la correspondiente resolución. Dicha resolución será notificada al prestador del servicio expidiéndose sobre la procedencia o no de la multa.

INTERCARGO S.A.U podrá considerar otras penalidades, las que se evaluarán según la gravedad y la consecuencia resultante hasta cubrir el monto total de los daños y perjuicios que pudieran derivar del incumplimiento producido, deduciendo los importes resultantes de las facturas emergentes del contrato en vigencia.

ARTÍCULO 28º.- DEFINICIONES

28.1.- **Viaje directo:** Se denominará así al viaje que una el punto de origen con el centro del destino descrito, o al que recorra la menor distancia entre los mismos, describiendo el trayecto en cuestión. Las subidas y bajadas de pasajeros estarán incluidas en la tarifa a cotizar. Se cotizará por viaje directo conforme con lo estipulado en el Anexo B del presente pliego.

28.2.- **Viaje a orden:** Se denominará así a todo trayecto que no esté comprendido en el listado de Viajes Directos expuesto en el Anexo II, siendo por cuenta de quien lo solicite la indicación del recorrido a efectuar. En este caso se cotizará el precio por kilómetro recorrido.

Nota: Los servicios a orden serán controlados por la Oficina de Transporte mediante GPS de la unidad Google Maps. En caso exceso de KM injustificados, el mismo será ajustado.

28.3.- **Tiempo de espera:** Se entenderá por tiempo de espera el período de DIEZ (10) minutos o más, que el chofer deba esperar al pasajero durante la realización de un viaje, ya sea directo o a orden. En este caso se cotizará y facturará por cada fracción de DIEZ (10) minutos.

Nota: Para viajes de ida y vuelta, la vuelta será considerada al CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor correspondiente a la cotización, reconociéndose además el tiempo de espera.

28.4.- **viajes por Cambio de base:** se denominará así al viaje, en caso de solicitar servicios al proveedor adjudicado en otra base por necesidades operativas. En este caso se cotizará el precio por kilómetro recorrido estipulado en el punto 28.2

Nota: Se utilizará el punto 28.4 en caso que el proveedor de dicha base se encuentre con falta de vehículos o incumplimientos con demoras mayor a 30 (treinta) minutos en egresos y 60 (sesenta) minutos en ingresos.

ARTÍCULO 29º – CONTRAPRESTACION NO GARANTIZADA

Se deja establecido que la valorización de la contratación se realiza en base a una estimación basada en datos históricos, no existiendo obligación alguna por parte de la Empresa referida a su cumplimiento. Solo se abonarán los servicios realizados, autorizados y conformados por el sector usuario. En caso de exceder la prestación a la cantidad prevista en la contratación será el sector usuario el que deberá solicitar la correspondiente ampliación.

ARTÍCULO 30º – RESOLUCION POR CULPA

En los casos en los que el cálculo de la multa a aplicar - o la suma de estas y los cálculos de las multas anteriores acumuladas durante la vigencia del contrato u orden de compra – exceda del 10% corresponderá evaluar si procede la resolución sin expresión de causa ni derecho a indemnización o compensación alguna. A los efectos de tomar el valor total del contrato para calcular el porcentaje, el mismo se obtiene considerando los valores reales consumidos de la contratación vigente más los pendientes de consumir hasta el fin del contrato (en caso de existir ajustes de precios posteriores a la contratación inicial, serán considerados los mismos).

ARTÍCULO 31º – SUSPENSION TEMPORARIA

Cuando se presenten las condiciones que habilitan la resolución con culpa en el artículo 30º podrá analizarse adicionalmente la posibilidad de aplicar al proveedor una suspensión temporaria. La suspensión temporaria implicará la prohibición para el proveedor de presentarse –directamente por si o a través de una filial o empresa controlada, en el siguiente procedimiento de contratación referido al servicio por el que se aplicaron las penalidades precedentes.

ARTÍCULO 32º – REVISION DE PRECIOS

La solicitud podrá realizarse una vez transcurridos seis (6) meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, emisión de Pedido de Compras y/o desde el último reajuste solicitado y deberá ser resuelto de común acuerdo entre las partes por medio de la siguiente estructura de costos:

AUTILIZAR PARA REAJUSTE DE PRECIOS

Referencia Art 15 Pliego de Bases y Condiciones Generales.

ESTRUCTURA DE COSTOS	
PERSONAL:	PORCENTAJE
IPC (Índice de precios al mayor – Servicios)	100%
TOTAL:	100%

ARTÍCULO 33º – MATRIZ DE EVALUACION

Aquellas ofertas que cumplan con todos los requisitos para ser evaluadas -enumerados previamente en la especificación técnica- serán clasificadas por orden de mérito, desde el punto de vista comercial y operativo. Para ello, se tendrá como lineamiento la matriz de evaluación.

El puntaje máximo que podrá asignarse a una propuesta es de CIEN (100) PUNTOS. La incidencia de cada uno de los ítems es la indicada en cada renglón.

Solo serán preseleccionadas -desde el punto de vista operativo- aquellas ofertas que reúnan un puntaje no menor a SESENTA (60) puntos.

PLANILLA DE COTIZACIÓN

El que suscribe _____ Documento
 _____ en nombre y representación de la Empresa
 _____ con domicilio legal en la calle
 _____ Nº _____
 Localidad _____ Teléfono _____ Fax _____
 Nº de CUIT _____ y con poder suficiente para obrar en su nombre, luego de interiorizarse
 de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	P. UNIT.	TOTAL
1	SERVICIO DE REMIS BASE EZEIZA	1.920.000	KM		
2	TIEMPO DE ESPERA FRACCION DE 10 MIN x KM - EZE	4.000	UN		
3	SERVICIO DE REMIS BASE AEROPARQUE	1.800.000	KM		
4	TIEMPO DE ESPERA FRACCION DE 10 MIN x KM - AEP	1.000	UN		
5	SERVICIO DE REMIS BASE EZE + BASE AEP	3.720.000	KM		
<i>El precio cotizado no deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) Los monotributistas deberán cotizar valores finales</i>					

Son _____
 (En letras)

- NO podrán presentarse ofertas parciales. Los interesados en participar deberán cotizar todos los ítems del cuadro de cotización.
- Intercargo se reserva el derecho de adjudicar por base en forma independiente o al mismo oferente en ambas.
- La tarifa cotizada deberá incluir todos los peajes correspondientes al viaje más directo entre origen y destino, de acuerdo a los recorridos establecidos (para los viajes de cabecera).

IMPORTANTE
 La presentación de la oferta implica el pleno conocimiento del oferente de todas las normas que rigen el proceso de la contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones sin que pueda alegarse su desconocimiento.

 FIRMA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS
SERVICIO DE REMISES EZEIZA – AEROPARQUE**

RECORRIDOS:

El adjudicatario estará obligado a efectuar los viajes durante las veinticuatro (24) horas durante todo el año, cumpliendo los itinerarios programados y/o solicitados por INTERCARGO.

RECORRIDOS HISTORICOS EN KILOMETROS (KM)

VIAJE DIRECTO			
Ítem	Lugar de Llegada/Partida	Origen/Destino Ezeiza(km)	Origen/Destino Aeroparque(km)
1	A KORN	37.2	52.5
2	ADROGUE	21.6	30.9
3	AEROPARQUE	44.8	NO APLICA
4	ALDO BONZI	15.9	33.2
5	AVELLANEDA	34.4	14.7
6	BANFIELD	24	24.6
7	BECCAR	48.1	18.8
8	BERAZATEGUI	41.4	35.6
9	BERISSO	85	71.4
10	BERNAL	34.4	26.3
11	Bº AERONAUTICO	33	37.2
12	Bº UNO	4.6	41
13	BOULOGNE SUR MER	46.3	20.9
14	BRANSEN	63.3	77.3
15	BURZACO	21.3	34.1
16	BALVANERA	29	8
17	MICROCENTRO	32.6	8
18	NORTE CABECERA	NO APLICA	37
19	CAMPANA	102	75.7
20	CANNING	16.2	44.8
21	CAÑUELAS	42	79
22	POMPEYA	24.2	16.4
23	BARRACAS	29	15
24	PARQUE CHACABUCO	25	13
25	PARQUE PATRICIO	28	13
26	BOEDO	26	11
27	SAN CRISTOBAL	27	12
28	PUERTO MADERO	33	13
29	FLORES	23	14
30	FLORESTA	24	14
31	PARQUE AVELLANEDA	24.2	16.4
32	LINIERS	23	18
33	MATADEROS	21	18

34	MONSERRAT	31	10
35	ALMAGRO	28	9
36	CABALLITO	26	10
37	VILLA DEL PARQUE	30	13
38	VILLA DEVOTO	29	15
39	VILLA CRESPO	29	8
40	VILLA URQUIZA	33	11
41	COLEGIALES	31	8
42	PALERMO	31	6
43	RETIRO	34	7
44	BELGRANO	35	7
45	NUÑEZ	38	6
46	VILLA LUGANO	18	22
47	CASEROS	28	22.5
48	CASTELAR	26.3	33.1
49	CITY BELL	60.2	56
50	CIUDAD EVITA	11.6	35.3
51	CIUDADELA	25.5	22.9
52	CLAYPOLE	29.4	33
53	CONSTITUCION	29.4	11
54	DERQUI	65.3	50
55	DON TORCUATO	49.3	26
56	EL JAGUEL	13.3	39
57	EL PALOMAR	27.2	25.7
58	EL TALAR DE PACHECO	51.9	30.1
59	ESCOBAR	73.9	51
60	EZEIZA	13.8	42
61	EZPELETA	40.7	31.1
62	F. VARELA	36.1	32
63	F. VARELA OPN	49	NO APLICA
64	FLORIDA	36.4	11.2
65	G. CATAN	23.6	43.1
66	GERLI	32.8	17.1
67	GLEW	28	40.4
68	GRAL. RODRIGUEZ	55.6	62.5
69	GUERNICA	31.5	43.9
70	HAEDO	24.1	28.3
71	HUDSON	51.4	41.5
72	HURLINGHAM	32	29.1
73	I.CASANOVA	17.7	33.2
74	ING.MASCHWITZ	64	41
75	ITUZAINGO	29	36.6
76	JOSE C PAZ	53.6	40.4
77	JOSE L. SUAREZ	38.9	20.5
78	JOSE MARMOL	24.4	29.6
79	LA PLATA	71	65.7
80	LA REJA	43.6	51.4
81	LA UNION	16.5	44.8
82	LAFERRERE	17.3	39.2
83	LANUS	30.1	19.4

84	LAVALLOL	17.7	30.7
85	LIBERTAD	29	40.6
86	LOMAS DE ZAMORA	20.1	27.7
87	LOMAS DEL MIRADOR	20.9	26
88	LONGCHAMPS	25.2	37.6
89	LOS POLVORINES	56.3	33
90	LUIS GUILLON	15	33.2
91	MARIANO ACOSTA	42.5	50.6
92	MARTIN CORONADO	33.2	24.6
93	MARTINEZ	40.9	18.9
94	MAXIMO	26.2	62
95	MERLO	33.8	41.6
96	MERLO GOMEZ	25.1	36.9
97	MONTE GRANDE	16.9	36
98	MORENO	41.9	45.7
99	MORON	23.6	30.6
100	MUNRO	38	14.8
101	OLIVOS	39.7	13
102	PABLO PODESTA	34.5	27.8
103	PACHECO	54	29.5
104	PILAR	78.1	54.8
105	PONTEVEDRA	30	48.7
106	QUILMES	38	27
107	RAFAEL CALZADA	26.8	30.4
108	RAFAEL CASTILLO	22.2	34.9
109	RAMOS MEJIA	21.5	26
110	REMEDIOS DE ESCALADA	28.3	21.4
111	RIVADAVIA	37.4	NO APLICA
112	S. A DE PADUA	31.2	39
113	SAN ANDRES	34.6	15.5
114	SAN FERNANDO	49.4	26.3
115	SAN ISIDRO	46.6	23.3
116	SAN JUSTO	17.2	29.9
117	SAN MARTIN	32	18
118	SAN MIGUEL	49	36.1
119	SAN VICENTE	35	71
120	SARANDI	37	17.2
121	SOLANO	33.7	31
122	SPEGAZZINI	23	51
123	TABLADA	17.1	29.2
124	TAPIALES	14	32.6
125	TEMPERLEY	24	27
126	TIGRE	51.5	28.2
127	TRISTAN SUAREZ	19.2	47.5
128	TROPEZON	31.3	21
129	TURDERA	19.9	28.6
130	VICENTE LOPEZ	38.2	9.4
131	VILLA ADELINA	41.3	18
132	VILLA BALLESTER	36	19
133	VILLA BONICH	32.5	21.6

RECORRIDOS DE LAS CABECERAS

CABECERAS EZEIZA

SPEGAZZINI: OPERATIVA – ADMINISTRATIVA

SPEGAZZINI RUTA 205 Y 25 DE MATO
 X RUTA 205, HASTA ITALIA, VIGIL GASTA 25 DE MAYO
 25 DE MATO, ARROYO HASTA AV. DEL PLATA X ESTA
 RUTA 205, ESTACION TRISTAN SUAREZ
 X RUTA 205, PARADA LA UNION
 X RUTA 205, HASTA LAURE (SHELL) GIRA A LA DERECHA
 X PASO DE LA PATRIA, MITRE, (CRUZA LA VIA) PRAVAS.
 GIRA A LA IZQUIERDA POR VICENTE LOPEZ,
 GIRA A LA DERECHA POR DEAN FUNES, GIRA A LA IZQUIERDA
 X POR CORDOBA, FRENCH A LA DERECHA HASTA DORREGO HASTA REP. ARG.
 REP. ARG. HASTA TUCUMAN HASTA NEWBERY
 NEWBERY, AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO: 28,2 KM

LAVALLOL POR MONTE GRANDE - ADMINISTRATIVA

BOULEVAR BUENOS AIRES Y ROSALES (IMPRENTE)
 POR BOULEVAR BUENOS AIRES HASTA LAS HERAS (ARMERIA)
 ESTACION MONTE GRANDE (VICENTE LOPEZ 40)
 X VICENTE LOPEZ HASTA ESQUINA SANTAMARINA
 ESQUINA SANTAMARINA – LAVALLE – COLOR
 X SANTA MARINA / RAMON SANTAMARINA
 R. SANTAMARINA Y ANACLETO ROJAS
 X RUTA 205
 ESTACION EL JAGUEL
 RUTA 205 HASTA 52 (COLECTORA)
 FAIR – NEWBERY
 AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 19 KM

LANUS – OPERATIVA

HIPOLITO YRIGOYEN Y 25 DE MAYO
 DARRAGUEIRA
 H. YRIGOYEN AL 6.100 (ESTACION ESCALADA)
 H. YRIGOYEN AL 7.500 (ESTACION BANFIELD)
 H. YRIGOYEN AL 8.800 (ESTACION LOMAS)
 H. YRIGOYEN Y LAPRIDA
 COLOMBRES – SARMIENTO – OLIDEN
 MITRE SALIDA A AV. MEEKS
 AV. MEEKS
 AV. MEEKS Y LINIERS (ESTACION TEMPERLEY)
 AVELLANEDA

H. YRIGOYEN – SAN PABLO (ESTACION TURDERA) H. YRIGOYEN – SIGUE (ESTACION ADROGUE) H. YRIGOYEN – QUINTANA (ESTACION BURZACO) RUTA 4 ROTONDA DE FIRESTONE BOULEVAR BUENOS AIRES HASTA LAS HERAS – PETRACINI – EST. MONTE GRANDE VICENTE LOPEZ SANTAMARINA – RUTA 205 ESTACION EL JAGUEL RUTA 205 Y J. NEWBBERY (CRUCE BARRERA) RUTA 52 – AUTOPISTA AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI
RECORRIDO 42,2 KM

QUILMES - ADMINISTRATIVA
EST. QUILMES (GRAN CANARIA Y CARLOS PELEGRINI) POR CANARIA HASTA CORIENTES, CORRIENTES HASTA A. DEL VALLE, HASTA CARLOS PELLEGRINI X CARLOS PELLEGRINI VICENTE LOPEZ SAN MARTIN Y 9 DE JULIO (ESTACION BERNAL) 25 DE MAYO / BELGRANO / AVELLANEDA / VIEJO BUENO / AV. LAMADRID AV. LAMADRID Y CALCHAQUI CAMINO. GRAL BELGRANO / PASCO Y SALTA PASCO Y ESPORA / EVA PERON / ALSINA AV. 9 DE JULIO / AV. YRIGOYEN ANTARTIDA ARGENTINA ANTARTIDA ARGENTINA Y DE LA PEÑA POR ANTARTIDA – CAMINO DECINTURA CAMINO CINTURA / AV FAIR RUTA 52 / AUTOPISTA AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI
RECORRIDO 40 KM

AVELLANEDA - ADMINISTRATIVA
GENERAL GUEMES Y AGÜERO (ALTO AVELLANEDA) AV. CRISTOLOGO LARRALDE – AV. ADOLFO ALSINA GRAL HEREDIA – AV. H. YRIGOYEN H. YRIGOYEN Y GALICIA H. YRIGOYEN Y REMEDIOS DE ESCALADA (EKONO) ESTACION LANUS X H. YRIGOYEN PARADA PASANDO 25 DE MAYO ESTACION ESCALADA X H. YRIGOYEN ESTACION BANFIELD X H. YRIGOYEN H. YRIGOYEN Y COLOMBRES COLOMBRES HASTA CAMINO NEGRO CAMINO NEGRO / JUAN XXIII CAMINIO DE CINTURA HASTA FAIR FAIR HASTA RUTA 52 AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI
RECORRIDO 36,4 KM

FLORENCIO VARELA – OPERATIVA

AV. CALCHAQUI Y CALLE 6 (Cruce Varela)
PARADA DE TAXIS PRINCESS
AV. CALCHAQUI Y 12 DE OCTUBRE
AV. DE LOS QUILMES
AV. MITRE PTE PUEYRREDON
SUAREZ Y GENERAL HORNOS
MONTES DE OCA AL 100 (CASA CUNA)
GARAY
GARAY Y ENTRE RIOS
ALBERTI
CARLOS CALVO
CARLOS CALVO Y AV. LA PLATA
PEDRO GOYENA
CENTENERA Y PEDRO GOYENA
CENTENERA Y DIRECTORIO
X AV. EVA PERON
X AV. EVA PERON Y EMILIO MITRE
AV. EVA PERON Y AV. M. ARGENTINAS
X ALBARIÑO. MONTREAL
X MIRALLA HASTA AUTOPISTA DELLEPIANE
AUTOPISTA Y MURGIONDO (ESTACION DE SERVICIO)
AUTOPISTA Y PILAR (ESTACION SERVICIO SCHELL)
AUTOPISTA Y V. SUR (COTO)
AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 49 KM**MERLO – ADMINISTRATIVA**

ESTACION MERLO
ESTACIO PADUA
POR RIVADAVIA
POR RATTI HASTA PRINGLES
PRINGLES Y BARBOSA (POR PINGLES)
BRANDSEN (POR BRANDSEN)
BACACAY
BACACAY Y ARIAS
ESTACION CASTELAR POR RIVADAVIA
BUENOS AIRES
CEVALLOS
BELGRANO
H. YRIGOYEN Y BELGRANO
H. YRIGOYEN
CORDOBA
CAMINO DE CINTURA
RUTA 21
CIUDAD EVITA
ROTONDA DE CIUDAD EVITA

AUTOPISTA
AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 32 KM

MERLO – OPERATIVO

ESTACION MERLO
ESTACION PADUA
POR RIVADAVIA
POR RATTI HASATA PRINGLES
PRINGLES Y BARBOSA (POR PRINGLES)
BRANDSEN (POR BRANDSEN)
BACACAY
BACACAY Y ARIAS
ESTACION CASTELAR POR RIVADAVIA
BUENOS AIRES
CEVALLOS
BELGRANO
H. YRIGOYEN Y BELGRANO
H. YRIGOYEN
CORDOBA
CAMINO DE CINTURA
RUTA 21
CIUDAD EVITA
ROTONDA DE CIUDAD EVITA
AUTOPISTA
AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 42.3 KM

MERLO – OPERATIVO (HORARIOS DE 06:00 HS Y 18:00 HS)

ESTACION MERLO
ESTACION PADUA
POR RIVADAVIA
POR RATTI HASATA PRINGLES
PRINGLES Y BARBOSA (POR PRINGLES)
BRANDSEN (POR BRANDSEN)
BACACAY
BACACAY Y ARIAS
ESTACION CASTELAR
BUENOS AIRES
CEVALLOS
BELGRANO
H. YRIGOYEN Y BELGRANO
BROWN
9 DE JULIO (SOLO PARA EL HORARIO DE 06:00 HORAS Y 18:00 HORAS)
H. YRIGOYEN
CORDOBA
CAMINO DE CINTURA
RUTA 21
CIUDAD EVITA (ROTONDA QUERANDI)
RTDA CIUDAD EVITA

AUTOPISTA
AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 44,8 KM

MORENO: OPERATIVA – ADMINISTRATIVA

PLAZA MORENO FRENTE PARADA DE TAXI (PLAZA)
ESTACION PASO DEL REY
ESTACION MERLO (FRENTE A LA PLAZA)
AV. LIBERTADOR HASTA EL MASTIL
POR VERGARA HASTA EL CEMENTERIO
CEMENTERIO HASTA VILLA MELIA
ARCO Bº RIVADAVIA
CURVA DE LA TEJA (FRENTE A T.U.M.)
ENTRADA A PONTEVEDRA
Bº LA SALLE (SEMAFORO LAS CASITAS)
VIA MUERTA (EST. G. CATAN) (PARADA YPF RUTA 21)
SIMON PEREZ – LUCIANO TORRENT – GRAL RIVAS
HIDALGO – MARIANO ACOSTA – COLEC RUTA 3
SUNCHALES – COLEC RUTA 3
RUTA 3 Y SIMON PEREZ
PUENTE DEL 29 (RUTA 21 Y RUTA 3) BAJO PUENTE
ESTACION LAFERRERE
AV. LURO HASTA RUTA 3
RUTA 3 HASTA CARLOS CASARES
SIGUE HASTA CRISTIANA Y RUTA 3
POR CRISTIANA HASTA EST. SER. (CRPVARA Y CRISTIANA – RUTA 21)
RUTA 21 HASTA EL CUERVO (CIUDAD EVITA)
CUERVO – AUTOPISTA
AUTOPISTA – EZEIZA (AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI)

RECORRIDO 60,5 KM

CONSTITUCION – ADMINISTRATIVA

CASA CUNA
GARAY – SALTA – FILEBERTO – ENTRE RIOS
GARAY – ENTRE RIOS –
GARAY – COLOMBRES
COLOMBRES – CARLOS CALVO
CARLOS CALVO Y CASTRO BARROS
CARLOS CALVO – AV LA PLATA
PEDRO GOYENA Y AV LA PLATA
CENTENERA Y PEDRO GOYENA
CENTENERA Y EVA PERON
EVA PERON Y OLIVERA
POR EVA PERON HASTA MURGIONDO
POR MURGIONDO HASSTA AUTOPISTA
AUTOPISTA Y MURGIONDO (ESTACION DE SERVICIO)
AUTOPISTA Y PILAR (ESTACION DE SERVICIO SHELL)
AUTOPISTA (COLECTORA) Y B SUR MER (COTO)
SUBE A AUTOPISTA
AUTOPISTA RICHIERI
AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 32 KM**RIVADAVIA – OPERATIVA**

11 DE SEPTIEMBRE Y PICO
POR PICO – AV. LIBERTADOR – LAPRIDA
MAIPU 250 (PROV)
POR MAIPU – GRAL PAZ – AV DEL TEJAR
POR GRAL PAZ
CONSTITUYENTES – GRAL PAZ – ARIAS
GUIDO ESPANO (AV 10) – BAR TOLO – POR SAN MARTIN
GRAL PAZ – AV. AMERICA – POR POSADAS – EST. SAENZ PEÑA
AV. AMERICA – GRAL PAZ – LOPE DE VEGA – FRANCISCO BEIRO
CINE LINIERS – EMILIO CASTRO (ABAJO)
PROV. UNIDAS (BAJA Y SUBE) – AV. GRAL PAZ
AV. CROVARA BAJA (CRUZA CROVARA Y AV DE CORRALES EX RIGLO) Y GRAL PAZ
GRAL PAZ Y PTE MADERO – COTO
AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 41,4 KM**RIVADAVIA – ADMINISTRATIVA**

11 DE SEPTIEMBRE Y PICO X PICO
PICO Y CABILDO
GRAL PAZ Y BALBIN (MITRE)
GRAL PAZ Y CONSTITUYENTES
GRAL PAZ Y SAN MARTIN
GRAL PAZ Y LINCH (POR COLECTORA)
ESTACION SANEZ PEÑA
GRAL PAZ Y LOPE DE VEGA
GRAL PAZ Y F. BEIRO
LINIERS
GRAL PAZ Y MOSCONI
GRAL PAZ Y PCIAS UNIDAS
GRAL PAZ Y AV. DE LOS CORRALES
GRAL PAZ Y AV CROVARA POR COLECTORA
GRAL PAZ Y PIEDRA BUENA
AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 39,3 KM**SAN VICENTE**

AV. SARMIENTO Y MENDOZA (SAN VICENTE)
POR AV. SARMIENTO, AV. RIVADAVIA (SAN VICENTE)
EL PAMPERO HASTA RUTA 58
POR RUTA 58 (MARIANO CASTEX, CANNING), RUTA 205, AV JORGE NEWBERY (EZEIZA)
AUTOPISTA
AEROPUERTO INTERNACIONAL MINISTRO PISTARINI

RECORRIDO 36 KM

CABECERAS – AEROPARQUE JORGE NEWBERY

MORENO

RUTA 23 Y ACCESO OESTE (PETROBRAS)
 AV. DEL LIBERTADOR,
 AV. BARTOLOME MITRE, AV. PRES. JUAN DOMINGO PERON
 PLAZA MERLO (COPPEL)
 (PTE PERON Y LIBERTADOR) FARMACIA
 AV. RIVADAVIA
 BARRERA 80
 RATTI HASTA AUTOPISTA COLECTORA – JOSE MARIA PAZ –
 JOSE MARIA PAZ –
 JOSE MARIA PAZ Y PRINGLES
 PRINGLES HASTA BRANDSEN
 BRANDSEN HASTA BACACAY
 BACACAY, ARIAS HASTA ESTACION CASTELAR
 GALERIA MORON
 RIVADAVIA HASTA (BINGO CIUDADELA) LINIERS, PASA POR LOPE DE VEGA,
 POR LA ESTACION LYNCK, SAN MARTIN, CONSTITUYENTES,
 PTE SAAVEDRA Y GRAL PAZ, CABILDO, UDAONDO,
 AEROPARQUE JORGE NEWBERY

RECORRIDO 61, 4 KM

MERLO

(PTE PERON Y LIBERTADOR) FARMACIA
 PLAZA MERLO
 AV. RIVADAVIA
 BARRERA 80
 RATTI HASTA AUTOPISTA COLECTORA – JOSE MARIA PAZ –
 JOSE MARIA PAZ Y PRINGLES
 PRINGLES HASTA BRANDSEN
 BRANDSEN HASTA BACACAY
 BACACAY, ARIAS HASTA ESTACION CASTELAR
 CRUZA LAS VIAS POR BUENOS AIRES HASTA CEVALLOS
 (CEM MORON) BELGRANO HASTA BROWN (MORON) POR 9 DE JULIO
 RIVADAVIA HASTA (BINGO CIUDADELA) LINIERS, PASA POR LOPE DE VEGA,
 POR LA ESTACION LYNCH, SAN MARTIN, CONSTITUYENTES, PTE SAAVEDRA Y GRAL PAZ, CABILDO,
 UDAONDO
 AEROPARQUE JORGE NEWBERY

RECORRIDO 53,8 KM

FLORENCIO VARELA

Parada

AV. CALCHAQUI Y CALLE 6 (CRUCE VARELA / BINGO)
PARADA DE TAXIS PRINCESS
AV. CALCHAQUI Y 12 DE OCTUBRE
AV. DE LOS QUILMES
AV. MITRE PTE PUEYRREDON
SUAREZ Y GRAL HORNOS
MONTE DE OCA AL (CASA CUNA)
B. DE YRIGOYEN – CARLOS PELLEGRINI
AVDA, SATA FE – PLAZA ITALIA –
AV. SARMIENTO – AV- COSTANERA R. OBLIGADO AEROPARQUE

RECORRIDO 35,4 KM

BURZACO POR H. YRIGOYEN

ROTONDA BURZACO (AV. H YRIGOYEN Y W. WILSON) FRENTE PUMA
AV. YRIGOYEN
H YRIGOYEN Y 9 DE JULIO
EST. TEMPERLEY
AV. MEEKS HASTA BOEDO
BOEDO E H. YRIGOYEN
H. YRIGOYEN HASTA PTE PUEYRREDON
MONTES DE OCA
AUT. CONSTITUCION
9 DE JULIO
AUT. ILLIA
AEROPARQUE JORGE NEWBERY

RECORRIDOS 35 KM

RECORRIDO NORTE (PACHECO)

PARADA
197 Y PANAMERICANA (PETROBRAS) POR 197 HASTA LINIERS
25 DE MAYO HASTA ACESSO TIGRE
PANAMERICANA Y MARQUEZ POR COLECTORA HASTA GRAL PAZ Y LUGONES
AEROPARQUE JORGE NEWBERY

RECORRIDO 37 KM

SPEGAZZINI POR MONTE GRANDE

PARADA
ESTACION SPEGAZZINI POR RUTA 205
ESTACION TRISTAN SUAREZ
ESTACION LA UNION
ESTACION EZEIZA
ESTACION EL JAGUEL
ESTACION MONTE GRANDE
VICENTE LOPEZ Y SANTAMARINA
BCAR. BUENOS AIRES HASTA AVDA. YRIGOYEN
YRIGOYEN Y 9 DE JULIO
ESTACION TEMPERLEY

AVDA MEEK HASTA BOEDO
BOEDO E H. YRIGOYEN
H. YRIGOYEN
H. YRIGOYEN HASTA PTE PUEYRREDON
MONTES DE OCA
AUT. CONSTITUCION
9 DE JULIO
AUT. ILLIA
AEROPARQUE JORGE NEWBERY

RECORRIDO 54,4 KM

RECORRIDO JOSE C PAZ X TIGRE

PARADA
ESTACION JOSE C. PAZ (AV. PRES. H. YRIGOYEN Y ZUVIRIA)
AV. PRES. H. YRIGOYEN HASTA 197 Y PANAMERICANA (PETROBRAS)
X 197 HASTA LINIERS
25 DE MAYO HASTA ACESSO TIGRE
PANAMERICANA Y MARQUEZ X COLECTORA
HASTA GRAL PAZ LUGONES
AEROPARQUE JORGE NEWBERY

RECORRIDO 46,5 KM

SPEGAZZINI POR VILLA CELINA

ESTACION SPEGAZZINI POR RUTA 205
ESTACION TRISTAN SUAREZ
ESTACION LA UNION
ESTACION EZEIZA
ESTACION EL JAGUEL
ESTACION MONTE GRANDE
VICENTE LOPEZ Y SANTA MARINA
BOULEVARD BUENOS AIRES – ROTONDA LLAVALLOL
CAMINO DECINTURA – AU. TENIENTE GENERAL PABLO RICCHERI
MERCADO CENTRAL – OLAVARRIA – GRAL PAZ
COLECTORA GRAL PAZ – LINIERS – COLECTORA GRAL PAZ
AEROPARQUE JORGE NEWBERY

RECORRIDO 65 KM

MATRIZ DE EVALUACION

CRITERIOS DE PONDERACION	Ponderación Grupo
Evaluación de la empresa	40%
Aspectos técnicos del servicio	60%

EL OFERENTE DEBE TENER UNA PUNTUACION MINIMA DEL 65%

Evaluación de la empresa													
Principales clientes		Facturación Anual		Dimensión de la empresa		Antigüedad de la empresa		Política de integridad		Personal con discapacidad		Antecedentes en ITC	
Cantidad de clientes que tienen mas de 500 empleados que puedan llegar a solicitar transporte	100	La facturación anual de la oferta no podrá superar el 50% de la facturación total del oferente considerando el ultimo balance	100	Personal actual de la empresa (operativo / administrativo) sin incluir choferes	100		100		100	Contratación de personal con discapacidad	100	100	
Cant. Clientes > 6	100	Hasta 25 %	100	cant. empleados > 30	100	Mayor a 10 años	100	SI	100	mayor al 3 %	100	BUENOS	100
De 4 a 6 clientes	75	Mas de 25 y hasta 50 %	50	De 20 a 30 empleados	75	Entre 5 y 9 años	50	NO	0	entre 1 y 3 %	50	MALOS	-100
De 2 a 5 clientes	50	Mas de 50 y hasta 75 %	25	De 10 a 19 empleados	50	Entre 2 y 4 años	25			entre 0 y 1 %	25	NO POSEE	0
1 (un) solo clientes	25	Mayor al 75 %	0	Menos de 10 emplados	25	Menor a 2 años	0			Sin personal contratado	0		
Ponderación	15%		15%		35%		20%		2,5%		2,5%		10%

Aspectos técnicos del servicio					
Flota		Seguimiento Satelital		Cantidad de vehículos	
Antigüedad de los vehiculos (se toma a partir de la fecha de inscripción en el registro automotor)	100	Contar con seguimiento satelital GPS	100	Total de nomina de autos	100
100% flota =< 6 años	100	Dispositivo se seguimiento fijo al vehiculo	100	canti. vehiculos > 300	100
entre el 90 y 99,99 % de la flota =< 8 años	75	Dispositivo de seguimiento GPS por telefono movil	75	250 < cant. vehiculos =< 300	75
Entre el 80 y el 89,99 % de la flota =< 8 años	50	Sin seguimiento GPS	0	200 < cant. vehiculos =< 250	50
Entre 50 y 79,99 % de la flota =< 8 años	25			100 < cant. vehiculos =< 200	25
Ponderación	20%		40%		40%

REQUISITOS

REQUISITO	DESCRIPCION	Nº FOJA INICIAL	Nº FOJA FINAL
	Índice	01	
1.1	Pliego de bases y condiciones generales, particulares y circulares firmado en todas sus hojas.		
1.2	Especificaciones Técnicas. Penalidades, Listado de personal actual proveedor y Listado equipamiento disponible al inicio firmados en todas sus hojas.		
1.3	Garantía de oferta		
1.4	Registro de Proveedores		
	Formulario de solicitud de inscripción suscripto y certificado por escribano público o entidad bancaria.		
	Constancia de Inscripción en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (A.F.I.P.).		
	Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención.		
	Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.		
	Copia certificada del contrato social y del poder que faculta al firmante.		
	Copia certificada del último Acta de designación de autoridades donde consten fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.		
	Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años o desde el inicio de actividades si el plazo es menor.		
1.5	UTE		
1.6	Cooperativa		
1.7	Poder legalizado del firmante ante Escribano Público		
1.8	Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar. Declaración jurada sobre juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada. Conforme Anexo III		
1.9	Nota mediante la cual el oferente autoriza a INTERCARGO S.A.U. a solicitar la información.		
1.10	Antecedentes y referencias		
	Comerciales		
	Bancarias		
	Capacidad económica y financiera		
	Otras pruebas		
1.11	Nota detallando: Razón social, Domicilios, Fecha de vencimiento del contrato social y objeto, integrantes de los organismos de Adm. y Fiscalización, y fechas inicio/fin mandatos		
1.12	Constancias de pago y Declaración Jurada (Formulario 931 –SUSS –) de los Recursos de la Seguridad Social de los últimos TRES (3) meses		
1.13	Constancia de pago y Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de los últimos TRES (3) meses.		
1.14	Inscripción ante Direcciones de Rentas, IIBB, etc.		
1.15	Certificados de libre deuda		
1.16	Constancia que acredite el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene establecidas para la actividad		
1.17	Informe (RRHH) emitido por Contador Público debidamente certificado		
1.18	Estado Patrimonial Resumen emitido por Contador Público debidamente certificado.		
1.19	Planta elaboradora Si corresponde		
1.20	Plan de implementación		
1.21	Régimen de capacitación		
1.22	Declaración Jurada Compre Argentino, conforme Anexo		
	Constancia de visita		
1.23	Planilla de Cotización conforme Anexo A del presente pliego.	CORRESPONDE AL SOBRE Nro. 2	

ANEXO III

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES

Razón Social:

Fecha:

Grupo Económico:

Domicilio legal:

Calle: Nº Piso Dpto Código Postal

Localidad: Provincia: Tel: Fax:

Correo Electrónico:

Domicilio comercial:

Calle: Nº Piso Dpto Código Postal

Localidad: Provincia: Tel: Fax:

Contacto: **Cargo:**

Correo Electrónico: **Tel:** **Fax:**

Actividad Principal:

Tipo de actividad: Proveedor / Fabricante / Distribuidor / Representante / Contratista

Inicio de actividades:

Cantidad de empleados: Cantidad de sucursales:

Actividades o rubros ofrecidos:

Detalle de maquinarias y equipos:

Referencias bancarias:

Banco	Sucursal	Cta. Nº	Tel
Banco	Sucursal	Cta. Nº	Tel
Banco	Sucursal	Cta. Nº	Tel

Referencias comerciales:

Empresa	Dirección	Tel
Empresa	Dirección	Tel
Empresa	Dirección	Tel

APODERADOS QUE TIENEN FACULTAD PARA CONTRATAR Y OBRAR EN NOMBRE DE LA EMPRESA		
Nombre	Cargo	DNI

Asimismo, declaramos bajo juramento:

- a) Que los datos consignados en este formulario son correctos.
- b) Que nos comprometemos a comunicar de inmediato cualquier modificación que experimente la declaración precedente.
- c) Que tenemos capacidad legal para contratar.
- d) Que no nos encontramos incluidos en ninguno de los puntos que inhabilitan a contratar con INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL.

Nombre y apellido del declarante:

Firma y Sello:

Certificación de la Firma por:

Firma y Sello de Escribano Público o Entidad Bancaria:

APENDICE

Denominación Social			
Domicilio			
Código Postal		Teléfono/Fax	
Número de C.U.I.T		(Adjuntar comprobante de inscripción)	

Valor Agregado

Condición ante el impuesto	
Responsable Inscripto	
Exento	
Responsable No Inscripto	
Consumidor Final	
No responsable	
R.S. Monotributista	
No Categorizado	

Agente de Retención/Percepción (*)

Resolución General		
Resolución General		

Ganancias

Condición ante el impuesto

Responsable Inscripto

Exento (adjuntar constancia)

Agente de Retención (*)

Resolución General		
Resolución General		

(*) Resolución y/o Disposición en la cual se encuentra comprendido. Adjuntar constancia.

Ingresos Brutos

Número de Inscripción Contribuyente

Local

Convenio Multilateral

Exento

Detalle de las Jurisdicciones en las que se encuentra inscripto.

Provincia	COD	A	B	C	Provincia	COD	A	B	C
Capital Federal	901				Mendoza	913			
Buenos Aires	902				Misiones	914			
Catamarca	903				Neuquén	915			
Córdoba	904				Río Negro	916			
Corrientes	905				Salta	917			
Chaco	906				San Juan	918			
Chubut	907				San Luis	919			
Entre Ríos	908				Santa Cruz	920			
Formosa	909				Santa fe	921			
Jujuy	910				Santiago del Estero	922			
La Pampa	911				Tierra del Fuego	923			
La Rioja	912				Tucumán	924			

- A Inscripto como contribuyente - B Inscripto como Agente de Retención/Percepción - C Exento

DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

REQUISITOS A CUMPLIR POR:	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
PERSONAS FÍSICAS	Formulario de solicitud de inscripción al Registro de Proveedores -suscripto - o Declaración de N° de proveedor.
	Constancia de inscripción en A.F.I.P.
	Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención
	Antecedentes y referencias comerciales y bancarias de los últimos 3 años o desde el inicio de la actividad si el plazo fuese menor.
	DD.JJ. del oferente, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar - Punto IV.1, Res Pres 12/10 -.
	DD.JJ. sobre juicios con el Estado Nacional, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, nro. de Expte, monto, fuero, juzgado y secretaria, y entidad demandada.
	Copia del poder o instrumento que faculte al firmante, en caso de presentarse por representante legal.
	Nota adjuntando: Nombre, Domicilio legal y comercial (en Rca Arg).
PERSONAS JURÍDICAS	Formulario de solicitud de inscripción al Registro de Proveedores -suscripto - o Declaración de N° de proveedor.
	Constancia de inscripción a A.F.I.P.
	Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención
	Copia de la última acta de designación de autoridades donde consten fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.
	Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
	Copia del contrato social o estatuto
	Nota adjuntando: Nombre o Razón social, Domicilio legal y comercial (en Rca Arg).
	Copia del poder o instrumento que faculte al firmante
	Antecedentes y referencias comerciales y bancarias de los últimos 3 años o desde el inicio de la actividad si el plazo fuese menor
	DD.JJ. del oferente, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar - Punto IV.1, Res Pres 12/10 -.
DD.JJ. sobre juicios con el Estado Nacional, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, nro. de Expte, monto, fuero, juzgado y secretaria, y entidad demandada.	
AGRUPACIONES DE COLABORACIÓN Y UNIONES TRANSITORIAS DE EMPRESAS - AC Y UTE-	Identificación de las personas físicas o jurídicas que integran la AC o UTE.
	Identificación de las personas físicas o jurídicas que integran cada empresa que conforma la AC o UTE
	Constancia de inscripción de Ingresos Brutos o certificados de exención de la AC o UTE
	Fecha y numero de inscripción registral o de la constancia de indicación del trámite respectivo.
	Antecedentes y referencias comerciales y bancarias de los últimos 3 años o desde el inicio de la actividad si el plazo fuese menor; tanto de la AC o UTE, como de sus integrantes.
	DD.JJ. de la AC o UTE, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar - Punto IV.1, Res Pres 12/10 -.
	DD.JJ. sobre juicios de la AC o UTE con el Estado Nacional, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, nro. de Expte, monto, fuero, juzgado y secretaria, y entidad demandada.
	Formulario de solicitud de inscripción al Registro de Proveedores -suscripto - o Declaración de N° de proveedor.
	Copia de la Escritura de Constitución de la AC o UTE.
	Nota adjuntando: Nombre o Razón social, Domicilio legal y comercial (en Rca Arg).
COOPERATIVAS	Formulario de solicitud de inscripción al Registro de Proveedores -suscripto - o Declaración de N° de proveedor.
	Constancia de inscripción en A.F.I.P.
	Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención
	Certificado de inscripción de la cooperativa ante la autoridad competente
	Nota adjuntando: Nombre o Razón social, Domicilio legal y comercial (en Rca Arg).
	Nómina de socios y fecha de alta como socio cooperativo. C.U.I.T de la cooperativa.
	Antecedentes y referencias comerciales y bancarias de los últimos 3 años o desde el inicio de la actividad si el plazo fuese menor.
	DD.JJ. del oferente, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar - Punto IV.1, Res Pres 12/10 -.

DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DECRETO 202/2017

“Conflicto de Intereses”

Se deberá presentar el Declaración Adjunta requerida por el Decreto 202/2017. A los efectos de establecer el alcance del Artículo 2º, se informa que los responsables de las adjudicaciones son:

Pablo Fernández Fayolle: Presidente y Director titular.

Damián Antonio Bocaccio: Director titular.

Esteban Raúl Díaz: Director titular.

Adrián Eduardo Gastaldi: Director titular.

Matías Julián Savoca: Director titular.

Nicolas Hugo Harasic: Gerente de Suministros

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona humana

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato		No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona jurídica

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.	

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)		No se exige información adicional
Representante legal		Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante		Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas		Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante		Detalle Razón Social y CUIT
Director		Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social		Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública		Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponday brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor		Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor		Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario		Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma y aclaración del declarante

Carácter en el que firma

Fecha

ANEXO V**- POLÍTICA DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDORES DE LA EMPRESA INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL****1. POLÍTICA DE INTEGRIDAD. PRINCIPIOS Y ALCANCE**

La EMPRESA INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL (ITC) asume la responsabilidad de ajustar su gestión de compras y contrataciones a los principios de concurrencia e igualdad, economía, eficiencia y eficacia, libre competencia, publicidad y difusión, razonabilidad, sustentabilidad, transparencia, anticorrupción, integridad y trato igualitario.

Por este motivo, requerimos que los proveedores acompañen este compromiso, desempeñándose en todo momento con los más altos estándares de honestidad, equidad e integridad comercial, asegurando un cumplimiento pleno y responsable de la presente política.

La aceptación de la Política de Integridad de ITC, es un requisito previo e indispensable en todos los contratos que ITC suscriba con sus Proveedores.

A los efectos de esta política son definidos como procedimientos de selección los trámites destinados a elegir a un proveedor a fin de celebrar y ejecutar un contrato, en los términos de la Norma y Procedimientos de Compras de ITC, del Pliego de Bases y Condiciones Generales, pliego de bases y condiciones particulares, para la compra y/o contratación de bienes y servicios.

A los efectos de esta política es definido como Proveedor toda persona humana o jurídica que toma a su cargo la responsabilidad de ejecutar la totalidad del suministro de los bienes o de la prestación de los servicios o de las obras a ITC, mediante el pago de un precio pactado, conforme la Orden de Compra y/o el Contrato.

2. DEBERES DE LOS PROVEEDORES Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS**Deberes**

Los proveedores deberán comportarse en todas las etapas de acuerdo a las siguientes exigencias:

a) Ajustar en todo momento su conducta a principios éticos y cumplir con las reglas comerciales aplicables en su vinculación con ITC y sus integrantes, lo cual incluye el conocimiento, consideración y respeto por el ordenamiento jurídico aplicable, obligándose expresamente a respetar la prohibición del trabajo infantil y el trabajo forzoso, y a proporcionar a sus trabajadores condiciones laborales dignas.

Asimismo, se compromete a respetar, cumplir y hacer cumplir la normativa aplicable a la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como la normativa relativa a la propiedad intelectual.

Abstenerse de realizar directa o indirectamente cualquiera de los comportamientos definidos como prácticas prohibidas, asegurando al respecto una supervisión interna adecuada y suficiente de la conducta que lleven adelante sus empleados, Directivos, funcionarios y representantes en las relaciones e intercambios que entablen con integrantes de ITC.

No establecer relaciones comerciales, financieras o de cualquier índole económica con integrantes de ITC o sociedades vinculadas a ellos que puedan determinar la existencia de alguna clase de conflicto de interés, siquiera aparente.

Efectuar todas las consultas, pedidos de aclaración, observaciones, solicitudes y propuestas de índole comercial o económica, por escrito o mediante correo electrónico, dirigiéndose únicamente a la persona o gerencia que al efecto resulte competente.

No utilizar indebidamente información confidencial de la sociedad, ni utilizar información que hubiese llegado a su conocimiento en forma indebida.

Denunciar ante la Unidad de Auditoría Interna cualquier irregularidad, ilícito o circunstancia contraria a la ética pública o la transparencia institucional de la que tome conocimiento en el marco de su participación en los procedimientos de compras y contrataciones, mediante correo electrónico a la dirección: denuncias@intercargo.com.ar

Prácticas prohibidas

A los fines del punto anterior, éstas comprenden actos de: (a) prácticas de corrupción; (b) prácticas fraudulentas; (c) prácticas anticompetitivas o colusorias y (d) prácticas obstructivas, las cuales se definen a continuación:

Prácticas de corrupción ofrecer o dar por sí o a través de terceros sumas de dinero, dádivas o cualquier ventaja, favor, gratificación a funcionarios o empleados de ITC o a sus familiares directos con el fin de obtener un trato favorable o influir a fin que aquellos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Prácticas fraudulentas: falsear, tergiversar u ocultar hechos o circunstancias para engañar a ITC, sus funcionarios o empleados con el propósito de obtener un beneficio o eludir el cumplimiento de una obligación.

Prácticas anticompetitivas o colusorias: limitar, restringir, falsear o distorsionar la competencia o el acceso al mercado mediante el abuso de posición dominante, la aplicación de políticas de dumping, acuerdos entre proveedores realizados con la intención de alcanzar un propósito inapropiado contrario a los principios de competencia y competencia, incluyendo prácticas tales como coordinación de posturas, acuerdos para la fijación de precios, reparto de zonas o mercados o cualquier otra actividad similar de naturaleza contraria a lo previsto en la Ley 25.156.

Prácticas obstructivas: destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, evaluaciones y, en su caso, investigaciones que deban ser llevados adelante en ITC en relación al proceso de selección, o de cualquier otra manera impedir o dificultar esa tarea.

3. CONFLICTOS DE INTERÉS

El presente Pliego se encuentra alcanzado por el Decreto 202/2017 “Conflicto de Intereses”, por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento todo oferente deberá presentar la declaración jurada que como anexo se acompaña al presente.

Se considerará que existe una situación de conflicto de interés cuando las actividades o relaciones con terceros de los integrantes de ITC involucrados directa o indirectamente en la actividad de selección de contratistas afectan o puedan afectar la objetividad de las decisiones funcionales a su cargo.

Los proveedores deben evitar por todos los medios incurrir en situaciones que puedan determinar la existencia de esa clase de conflictos. Se considerarán –entre otros- indicios de que existen tales conflictos cuando:

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos resulten titulares de una porción significativa de la tenencia accionaria del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas comerciales vinculadas o profesionalmente a aquellos participen de actividades de dirección, administración, representación, control o asesoramiento en el proveedor, o de alguna manera integren su nómina de personal.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos presten servicios, suministren bienes o sean, de alguna manera, directa o indirectamente, proveedores del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente relacionadas a aquellos sean acreedores o deudores del proveedor.

4. CONSECUENCIAS. SANCIONES

Los proveedores, tanto al retirar o descargar de la página web de ITC los Pliegos Licitatorios como al presentar ofertas declaran y garantizan el pleno conocimiento de la “Política de integridad para Proveedores de Empresa INTERCARGO SOCIEDAD ANONIMA UNIPERSONAL” y se obligan expresamente a respetar y hacer respetar sus previsiones, denunciando cualquier violación o incumplimiento sobre dicha política mediante los canales allí establecidos.

La violación de los deberes previstos en la presente política o la comisión de alguna de las prácticas prohibidas dará lugar a:

El rechazo de la oferta y pérdida de la garantía respectiva en cualquier estado de la licitación o la rescisión de pleno derecho del contrato con culpa del oferente o proveedor.

La aplicación de apercibimiento, suspensión o inhabilitación para contratar con ITC según el caso.

La realización, cuando así corresponda, de la denuncia penal correspondiente. La comunicación que corresponda al respectivo Colegio Profesional, Cámara o Asociación que realice la actividad de superintendencia, supervisión, o similar, del correcto desempeño ético de sus miembros.

5.COMPRE ARGENTINO

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales se encuentra alcanzado por la “Ley de Compre argentino y Desarrollo de Proveedores” 27437 – Decreto 800/2018 – Resolución 91/2018 de la Secretaria de Industria, por lo cual, a fin de garantizar su efectivo cumplimiento, toda oferta nacional deberá estar acompañada por el formulario “Declaración Jurada de Contenido Nacional” mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal. La falta de presentación de dicho formulario se entenderá, dentro del procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional.

**Ref.: LEY DE COMPRE ARGENTINO Y
DESARROLLO DE PROVEEDORES N° 27.437**

DECLARACION JURADA

La presente contratación se encuentra alcanzada por las previsiones de la ley nacional N°27.437 “LEY DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES” y su normativa complementaria y/o modificatoria y anexos.

El siguiente formulario a completar tendrá carácter de declaración jurada.

FORMULARIO: DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL

Código NCM del Producto:

Producto (incluir descripción técnica):

Concepto	TOTAL (en pesos)	
	Nacional	Importado
1. Materia Prima		
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6 Resto de Materias Primas		
2. Mano de Obra <i>(Directa e Indirecta, incl. Cargas Sociales)</i>		
3. Otros costos indirectos de Fabricación <i>(Carga Fabril)</i>		
4. Costo de Producción de Fábrica -CPF- (1+2+3)		
5. Costos Administrativos y Comerciales		
6. Impuestos y Tasas (excl. IVA)		
7. Costos Totales (4+5+6)		
8. Margen de Rentabilidad		
7. Precio Final (7+8)		

Tipo de Cambio de Referencia Comunicación "A" 3500 del
(Indicar fecha dd/mm/aaaa)

Declaración de Contenido Nacional	Nacional	Importado
Porcentaje sobre el Precio Final	____%	____%
Firma:		
Aclaración:		

1. Materia prima: incluye insumos, partes, piezas, conjuntos y subconjuntos que se incorporen al bien final.
3. Otros costos indirectos de Fabricación (Carga Fabril Fija y Variable): incluye los siguientes componentes:
 - 3.1. Materia Prima Indirecta: Elementos necesarios e inherentes a la elaboración de artículos terminados, que no están incorporados físicamente en los mismos o cuya cuantificación es difícil (por ej: ensayos de materiales, etiquetas, aceites para máquinas, cajas para empaque, etc).
 - 3.2. Otros Costos Indirectos de Producción: Cualquier costo empleado para la transformación de materias primas en bienes de consumo final, que no puedan clasificarse como materia prima directa o indirecta, ni como mano de obra directa o indirecta. Tales como: Servicios básicos (agua, luz, teléfono y otros –Bepeers, Internet, celulares, etc.), depreciación de activos fijos de la Planta, mantenimiento y reparación, Seguros, etc.).

Artículo 4 Resol. 2018-91-APN-SIN: A los fines de aplicar las previsiones del régimen, con el objeto de comprobar el origen nacional de los bienes, de la obra pública y el contenido nacional de los bienes no nacionales, los pliegos de bases y condiciones particulares o la documentación equivalente deberán incluir el FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONTENIDO NACIONAL, conforme al modelo obrante en el Anexo I (IF-2018-43982739-APN-SSCAYDP#MP) que forma parte integrante de la presente resolución.

La falta de presentación de dicho formulario se entenderá, dentro de ese procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional.

Cualquier duda por favor dirigirse a http://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/310000-314999/314232/norma.htm?utm_source=newsletter-semanal&utm_medium=email&utm_term=semanal&utm_campaign=resolucion-nacional

DECLARACIÓN JURADA – QUIEBRA, CONCURSO, INHIBICIÓN

El que suscribe _____ Documento _____ en nombre y representación de la Empresa _____ con domicilio legal en la calle _____ N° _____ Localidad _____ Teléfono _____ Fax _____ N° de CUIT _____ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato poder que acompaña, manifiesta –en carácter de declaración jurada- que la firma que represento no se encuentra en concurso, quiebra o proceso de liquidación sin quiebra; no se halla en estado de interdicción judicial ni ha sufrido inhabilitación; y no se encuentra dentro de las causales de impedimento para contratar con el Estado Nacional. Asimismo, esta declaración jurada se extiende a los directores, representantes legales y síndicos de la Sociedad.

Firma

Aclaración y Cargo

ANEXO VII**AUTORIZACIÓN A SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

Por medio de la presente se autoriza a INTERCARGO S.A.U. a solicitar la información que considere necesaria ante organismos oficiales, entidades financieras y/o toda persona o entidad relacionada con la documentación, datos, antecedentes y requisitos presentados en la presente oferta, tanto en el desarrollo de la licitación como durante la vigencia del contrato resultante.

Firma

Aclaración

Cargo