

**LICITACIÓN N°22/22****“2022 – LAS MALVINAS SON ARGENTINAS”**

**OBJETO:** Contratación del Servicio Medicina Laboral para Intercargo SAU, por el término de DOCE (12) meses desde el 01 de abril de 2023 al 31 de marzo de 2024 y con opción a prórroga por hasta DOCE (12) meses más de acuerdo con las cantidades, especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el presente Pliego.

**VALOR DEL PLIEGO:** Sin valor económico

**RETIRO DE PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES:** Los días hábiles en el horario de 9:00 a 16:00 horas en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos.

También podrá solicitarse por correo electrónico a [compras@intercarga.com.ar](mailto:compras@intercarga.com.ar); o bien descargarse de la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones, [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar); de la página web de INTERCARGO S.A.U., <https://www.argentina.gob.ar/intercarga> o de la página del Ministerio de Transporte <http://www.argentina.gob.ar/transporte>

**En todos los casos los interesados deberán notificar la obtención del pliego informando razón social, domicilio, correo electrónico, teléfono y/o fax por mail al Departamento de Compras.**

**CONSULTAS:** Hasta TRES (3) días antes de la fecha máxima de presentación de ofertas, en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires o por mail a [compras@intercarga.com.ar](mailto:compras@intercarga.com.ar), desde la casilla constituida como Domicilio de Comunicaciones.

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS (Sobres 1 y 2 conjuntamente):** Hasta las 16 horas del día 09 de enero 2023 en la Recepción de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires.

**ACTO DE APERTURA:**

**Sobre 1:** El día 10 de enero de 2023 a las 11:00 horas, en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Riccheri, s/n, Piso 2° Edificio TUC-TCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires.

**Sobre 2:** Se notificará oportunamente.

**El mismo tendrá carácter privado, sin asistencia de los oferentes, y en presencia de un escribano público.**

## ÍNDICE

- 1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 2.- PLAZOS
- 3.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE
- 4.- RETIRO DE PLIEGOS
- 5.- COMUNICACIONES
- 6.- DOMICILIO DE COMUNICACIONES
- 7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS
- 8.- COTIZACIÓN – OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES
- 9.- GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRECIO COTIZADO
- 10.- MANTENIMIENTO DE OFERTA - PRÓRROGAS
- 11.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS
- 12.- APERTURA DE OFERTAS
- 13.- ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS - REQUISITOS NO SUBSANABLES
- 14.- MEJORA DE OFERTAS
- 15.- INVARIABILIDAD DE PRECIOS
- 16.- ADJUDICACIÓN - CRITERIO DE SELECCIÓN
- 17.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO
- 18.- AMPLIACIONES Y DISMINUCIONES DE PEDIDOS DE COMPRA
- 19.- PLAZO DE LA CONTRATACIÓN
- 20.- BAJA DE CONTRATOS POR CAUSA DE FUERZA MAYOR
- 21.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA O CESIÓN DEL CONTRATO O DERECHOS DERIVADOS
- 22.- GARANTÍA DE INDEMNIDAD
- 23.- PAGO
- 24.- RESERVAS
- 25.- RESCISIÓN SIN EXPRESIÓN DE CAUSA – RESCISIÓN POR CULPA
- 26.- PENALIDADES – PAGO DE LAS MULTAS – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR
- 27.- CONSULTAS
- 28.- LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE
- 29.- CONFIDENCIALIDAD
- 30.-CLAUSULA ANTICORRUPCION
- 31.- COMPRE ARGENTINO
- 32.- CONFLICTO DE INTERESES
- 33.- POLITICA DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDORES DE LA EMPRESA INTERCARGO SAU



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES****1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales será de aplicación obligatoria para los procedimientos de compras y contrataciones regulados en la Norma y Procedimiento de Compras de INTERCARGO S.A.U., debiéndose respetar lo normado en el mismo.

**2.- PLAZOS**

Todos los plazos se computarán por días corridos y serán perentorios e improrrogables, salvo que en forma expresa se disponga lo contrario. Si un vencimiento se produjera en día inhábil, se considerará prorrogado hasta el día hábil inmediato posterior.

**3.- RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE**

Es responsabilidad exclusiva de los oferentes conocer las disposiciones legales que regulan la materia, todas las condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones (Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos.

La presentación de la oferta implica el pleno conocimiento del oferente, de todas las normas que rigen el proceso de la contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación, en su totalidad, de las bases y condiciones estipuladas. Consecuentemente, los oferentes presentados no podrán con posterioridad, en cualquiera de las etapas, invocar en su favor eventuales errores en que pudieren haber incurrido al formular la oferta, así como duda o desconocimiento acerca de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.

**4.- RETIRO DE PLIEGOS**

1. Los interesados podrán solicitar el Pliego en forma digital a la dirección de mail [compras@intercarga.com.ar](mailto:compras@intercarga.com.ar), indicando el número de referencia asignado al procedimiento de compra del que se trate. Una vez recibido, deberán enviar un acuse de recibo con una referencia del mismo. Asimismo, los interesados podrán descargarlo de la página web de INTERCARGO S.A.U. (<https://www.argentina.gob.ar/intercarga/contratacionesintercarga>), debiendo luego remitir un correo electrónico a la dirección mencionada, indicando la descarga del documento.

**5.- COMUNICACIONES**

Las comunicaciones que realice INTERCARGO S.A.U. a los interesados, oferentes o adjudicatarios, podrán cursarse personalmente, por correo electrónico, , por carta documento, , o por cualquier otro medio fehaciente, dirigido al “Domicilio de Comunicaciones” que se hubiere informado conforme al artículo 6º, constituyendo plena prueba de la notificación realizada y de su fecha, el documento que en cada caso la registre, la copia certificada por el personal de INTERCARGO S.A.U. interviniente en la notificación, el reporte emitido por el equipo telefónico utilizado, o el aviso de entrega recibido.

En el caso de las notificaciones cursadas por correo electrónico el registro se acreditará con la constancia de envío generada por INTERCARGO S.A.U. y la fecha y hora de notificación será la registrada en su servidor.

Las comunicaciones de los interesados, oferentes o adjudicatarios a INTERCARGO S.A.U., podrán ser efectuadas por escrito, en el domicilio de las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. o por correo electrónico a la dirección de mail [compras@intercargocom.com.ar](mailto:compras@intercargocom.com.ar), indicando el número de referencia asignado al procedimiento de compra del que se trate.

**6.- DOMICILIO DE COMUNICACIONES**

Al momento de solicitar el Pliego via correo electrónico o descargarlo de la página web de INTERCARGO S.A.U., los interesados deberán informar nombre, documento e indicar la razón social de la empresa por la cual actúan, de ser ese el supuesto, junto con la correspondiente Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), y constituir un Domicilio de Comunicaciones (indicando domicilio, teléfono, y correo electrónico de la persona que será responsable de las comunicaciones).

Para el caso que no se constate el domicilio, se tomará como Domicilio de Comunicaciones aquel que verosímilmente surja del sitio web del interesado o de cualquier otra información del mismo.

Por último, los oferentes deberán constituir, al momento de presentar sus ofertas, un domicilio especial el cual será válido como domicilio legal. En el caso de que la oferta sea presentada por oferentes inmersos en cualquier tipo de contrato de colaboración empresaria u otra forma de asociación de personas físicas o jurídicas, el domicilio constituido deberá ser único para la agrupación, y para todas y cada una de las empresas que la integran.

**7.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas deberán ser presentadas hasta el día y hora fijadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. INTERCARGO S.A.U. no considerará ninguna oferta que sea presentada o recibida con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la presentación de las mismas. Para el caso de las compras habituales y contrataciones y de no se asignarse horario de entrega se debe considerar las 24:00 horas del día de entrega de ofertas

La posibilidad de modificar la oferta finalizará con el vencimiento del plazo para presentarla, rechazándose sin más trámite las presentadas una vez vencido dicho término.

En el caso de Licitaciones, no se admitirán más ofertas que las presentadas físicamente en la Secretaría General de INTERCARGO S.A.U., rechazándose las remitidas por correo electrónico o cualquier otro procedimiento distinto al previsto, siendo esta situación causal de rechazo total de la oferta, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se disponga lo contrario. La presentación de ofertas deberá efectuarse en original, en un sobre o paquete sin identificación, perfectamente cerrado, indicando N° de contratación, objeto, fecha y hora máxima de presentación de las ofertas, debiendo estar firmada por el oferente o su representante legal, y debiendo acreditarse el carácter invocado en todos los casos. El sobre o paquete deberá contener toda la documentación solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En los procedimientos de Licitación de etapa doble, la oferta deberá ser presentada en dos (2) sobres rotulados como “Sobre Nro. 1” y “Sobre Nro. 2”, contenidos en un solo sobre o caja cerrada, y firmado por el oferente o su representante legal. El Sobre Nro. 1 deberá contener la documentación vinculada a las cualidades del oferente y de los bienes o servicios requeridos, incluyendo a modo ejemplificativo, los antecedentes empresariales y técnicos, la capacidad económico-financiera, las garantías y la propuesta técnica a realizar, prescindiendo de cualquier información vinculada a la propuesta económica, que de existir esta referencia económica en el sobre técnico será causal de rechazo total de la oferta. Por su parte, el Sobre Nro. 2 deberá contener la propuesta económica.

## **8.- COTIZACIÓN – OFERTAS ALTERNATIVAS Y VARIANTES**

En el caso de Licitaciones, será obligatoria la presentación de la Planilla de Cotización, de conformidad con el modelo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, donde INTERCARGO S.A.U. consignará el nivel económico de los índices a ser tenidos en cuenta para la elaboración del precio.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Compra Habitual y Especial, no será obligatoria la formulación de la cotización utilizando el formato de la mencionada Planilla de Cotización, sin perjuicio de lo cual, la cotización deberá contener toda la información requerida en el presente Pliego.

La moneda de cotización de la oferta deberá fijarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares y en principio deberá ser moneda nacional, pudiendo también ser en moneda extranjera si se indicase en el pliego particular. En aquellos casos en que existan ofertas en diferentes monedas de cotización la comparación deberá efectuarse teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día de apertura. En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, deberá calcularse el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de



pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

La cotización deberá especificar el precio unitario y el precio total de cada renglón en números; y el precio total general de la oferta en letras y números. De existir discrepancias entre números y letras, prevalecerá el monto expresado en letras. Los precios unitarios cotizados serán expresados en cifras con dos decimales.

Cuando no se correspondan los precios totales (bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta) con los unitarios, éstos últimos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la oferta.

Los oferentes podrán formular ofertas por todo o parte del objeto de la contratación, debiendo en este último caso completar sólo los espacios oportunos indicando “no cotiza” en los renglones sobre los que no se presenten ofertas, salvo que dicha facultad se vea limitada por lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Siempre se admitirán ofertas alternativas (entendiendo por las mismas, aquellas que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ofrecen distintas soluciones técnicas que hacen que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio), y variantes (entendiendo por las mismas, aquellas que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ofrecen una solución con una mejora no prevista por INTERCARGO S.A.U.) a menos que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares lo prohíba.

#### **9.- GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRECIO COTIZADO**

Para elaborar las ofertas, los oferentes deberán tener en cuenta las condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones (Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos, así como todos los costos directos e indirectos que demande la habilitación de la empresa para operar en los distintos aeropuertos del país. Se cita a modo de ejemplo, cánones aeroportuarios, habilitación de los vehículos, credenciales para el personal, entre otros.

INTERCARGO S.A.U. no reconocerá ningún cargo, gasto ni erogación por ningún concepto, más allá de los precios cotizados. Todos los aranceles, tasas, fletes y otros gastos directos o indirectos, correrán por cuenta exclusiva de los oferentes o de los adjudicatarios, según corresponda.

En ningún caso INTERCARGO S.A.U. reconocerá o reembolsará gasto alguno en que hubiera incurrido el oferente en la preparación y presentación de la oferta, aun cuando la convocatoria fuera dejada sin efecto previo a la adjudicación, por la razón que fuere.



**10.- MANTENIMIENTO DE OFERTA - PRÓRROGAS**

La presentación de una oferta en un procedimiento de contratación de INTERCARGO S.A.U., contará con la obligación de su mantenimiento durante un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha máxima de presentación de las ofertas salvo que esto se modifique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Entendiendo por presentación de ofertas tanto la presentación original de oferta, presentación de mejoras, y /o cualquier otra oferta que se presente durante la validez del procedimiento. Dicho plazo quedará prorrogado automáticamente hasta la adjudicación, salvo que el oferente manifieste su voluntad expresa en contrario (vía correo electrónico), con una antelación mínima de CINCO (5) días de anticipación al vencimiento del plazo.

**11.- RÉGIMEN DE GARANTÍAS**

**11.1.** Sólo serán requeridas la garantía de mantenimiento de oferta en aquellas ofertas cuyos montos superen los \$8.000.000,00 (PESOS ARGENTINOS OCHO MILLONES CON 00/100), la garantía de fiel cumplimiento de contrato para aquellas órdenes de compra que superen el monto antes indicado, y en aquellas contrataciones que la Gerencia de Suministros lo considere necesario por el tipo de contratación, sin contemplar monto mínimo.

**11.2. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA** – La Gerencia de Suministros determinará la garantía de mantenimiento de oferta que se fijará en un porcentaje del valor total de la oferta o un monto fijo, sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), debiendo constituirse en la forma indicada en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, debiendo tener validez por igual plazo al de la validez de la oferta. Siempre que la oferta sea prorrogada, ya sea en forma expresa o tácita, se entenderá que la garantía de mantenimiento que la acompaña ha sido también ampliada en su validez, debiendo acompañar el oferente, las constancias de dicha prórroga cuando corresponda.

En los casos de Licitaciones de Etapa Doble, la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo, según lo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La garantía de mantenimiento de oferta se pondrá a disposición de los oferentes luego de transcurridos diez (10) días de la notificación de la orden de compra o de la firma del contrato, en su caso, a los oferentes que no resulten adjudicatarios; y a los adjudicatarios una vez integrada la garantía de adjudicación. En las Licitaciones de Etapa Doble, se devolverá esta garantía a los oferentes que no hayan sido preseleccionados para la apertura del Sobre N°2, de la forma establecida en el artículo 12.

La garantía de mantenimiento de oferta podrá ser ejecutada por INTERCARGO S.A.U. si:

a) El oferente:

a.1.) Retira su oferta durante el período de validez de la misma;

a.2.) Falsa la información consignada con carácter de declaración jurada, o

b) El adjudicatario:

b.1.) No firma el contrato, o se niega a recibir el Pedido de Compra, según sea el caso, de acuerdo a lo estipulado en este Pliego; o

b.2.) No suministra la garantía de adjudicación, de conformidad con lo dispuesto por este Pliego.

**11.3. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** - La garantía de fiel cumplimiento de contrato se fijará en un porcentaje equivalente al 10% del valor total de la contratación adjudicada, sin el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), debiendo constituirse de cualquiera de las formas indicadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, dentro del término de cinco (5) días de recibida la notificación de la adjudicación, y con validez por hasta TRES (3) meses después de la efectiva finalización del contrato u orden de compra, y hasta la satisfacción de las indemnizaciones por daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por cuenta del adjudicatario.

Para el caso en el cual el adjudicatario no cumpla con los requisitos establecidos en el párrafo precedente, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de convocar a la segunda mejor oferta, y así sucesivamente.

Esta garantía tendrá por objeto amparar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que habrá de asumir el adjudicatario.

La garantía de fiel cumplimiento de contrato permanecerá en poder de INTERCARGO S.A.U., en respaldo del correcto cumplimiento del objeto del contrato o de la orden de compra, pudiendo ser ejecutada en caso de incumplimiento, o para imputarla a los gastos en que incurra INTERCARGO S.A.U. por cuenta del adjudicatario, originados por responsabilidad de éste, sin interpelación previa alguna.

La ejecución de la garantía de adjudicación no exonera al adjudicatario de la satisfacción de los daños y perjuicios que sus incumplimientos ocasionen a INTERCARGO S.A.U.

Siempre que el contrato sea prorrogado, ya sea en forma expresa o tácita, se entenderá que la garantía de fiel cumplimiento de contrato ha sido también ampliada en su validez, debiendo acompañar el oferente, las constancias de dicha prórroga cuando corresponda.

En caso que la prórroga tenga nuevos valores, la garantía también deberá adecuarse al nuevo monto del contrato o deberán presentar una garantía complementaria.

**11.4. GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN** – Es requisito para la presentación de impugnaciones que, las mismas sean realizadas por escrito, previo pago en efectivo en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., de un importe equivalente al 3% del monto total de la contratación de acuerdo a la oferta pre adjudicada que se impugna, con un tope máximo de \$ 300.000,00 (PESOS ARGENTINOS



TRESCIENTOSMIL CON 00/100), salvo que se establezcan otras condiciones en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Dicho importe será devuelto en caso de resolverse favorablemente la impugnación.

**11.5. GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO** – En caso de requerir el oferente la entrega de un anticipo financiero, aquel deberá constituir, en forma previa a su entrega, una garantía por el monto total del mismo, mediante alguna de las formas que se indiquen en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares en beneficio y a satisfacción de INTERCARGO S.A.U., cuya vigencia deberá extenderse hasta el efectivo cumplimiento de sus obligaciones.

**11.6. RESERVAS** - INTERCARGO S.A.U. no reconocerá intereses ni actualización monetaria ni diferencias de cotización ni indemnización alguna, por los depósitos de dinero y/o valores entregados en garantía.

Asimismo, si el oferente o el adjudicatario, luego de notificados fehacientemente por INTERCARGO S.A.U. que alguna de las garantías se encuentra a su disposición, no la retirasen, podrán reclamar su devolución dentro de un plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha de tal notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de INTERCARGO S.A.U.

## 12.- APERTURA DE OFERTAS

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Licitación de etapa simple, se llevará a cabo un acto privado de apertura de ofertas con la presencia exclusiva de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo la forma de Licitación de etapa doble, se determinará en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares si, se celebrará un acto público de apertura de ofertas en presencia de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U., invitando en consecuencia a los oferentes e indicando el lugar, día y hora correspondientes, el cual finalizará con la confección de un acta de apertura la cual será firmada por los presentes; o se llevará a cabo un acto privado de apertura de ofertas con la presencia exclusiva de las autoridades correspondientes de INTERCARGO S.A.U. junto con un escribano público que de fe del acto.

En las Licitaciones de Etapa Doble se considerará como fecha de apertura de ofertas la de apertura del Sobre Nro. 1. En dicha oportunidad se procederá a la apertura de las ofertas debiéndose guardar la totalidad de los Sobres Nro. 2, los cuales permanecerán cerrados y firmados por la autoridad de INTERCARGO S.A.U. presentes, bajo custodia de la Auditoría Interna de INTERCARGO S.A.U.

INTERCARGO S.A.U. notificará a los oferentes el resultado de la precalificación y la fecha y hora en que tendrá lugar la apertura del Sobre Nro. 2, a la cual sólo podrán asistir los oferentes en el caso en el cual se haya



determinado que el mismo será público. Se procederá al acto de apertura de los Sobres Nro. 2, en el mismo lugar en que fue llevado a cabo el acto de apertura del Sobre Nro. 1, y con las mismas formalidades.

En ese mismo acto, siempre que se haya determinado que el mismo sería público, se procederá a la devolución de los Sobres Nro. 2 de aquellas ofertas que no hubiera precalificado, o a la destrucción de los mismos de no estar presentes los oferentes en cuestión. A continuación, se realizará la apertura de los Sobres Nro. 2 de los oferentes que correspondan, en su orden correlativo.

De tratarse de un acto privado, se notificará a aquellos oferentes cuyas ofertas no hubieran precalificado que podrán proceder a su retiro. El oferente tendrá un plazo de treinta (30) días a contar desde la fecha de tal notificación para proceder al mismo. La falta de retiro dentro del plazo señalado, implicará la conformidad tácita para su destrucción.

En aquellos procedimientos de compra estructurados bajo las formas de Compra Habitual o Compra Especial cuyos montos estimados sean iguales o inferiores a \$6.000.000,00 (PESOS ARGENTINOS SEIS MILLONES CON 00/100), se prescindirá del acto formal de apertura de ofertas.

Todas las ofertas que se hubieren presentado se agregarán al legajo respectivo según el orden de su recepción. El Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. suscribirá un acta donde constará lo actuado.

A partir de la hora límite fijada para la recepción de ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. Ninguna oferta entregada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura de ofertas. Sólo podrán desestimarse en dicho acto las ofertas que pretendan ser entregadas fuera del horario consignado.

Para los procesos de compra de etapa doble, las ofertas estarán disponibles para los oferentes que requieran tomar vista de las mismas por el término de DOS (2) días, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, coordinado dicho requerimiento con el Departamento de Compras en forma previa.

### **13.- ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS - REQUISITOS NO SUBSANABLES**

INTERCARGO S.A.U. procederá al análisis y evaluación de las ofertas presentadas, para lo cual tendrá en cuenta los documentos que integran el respectivo trámite de contratación, pudiendo solicitar a los oferentes cualquier aclaración y/o documentación complementaria, que sea necesaria para su análisis. Asimismo, verificará que las ofertas se ajusten sustancialmente a lo establecido en los Pliegos de Bases y Condiciones de la contratación (General, Particulares y Especificaciones Técnicas) y sus correspondientes anexos.

El Pliego de Bases y Condiciones respectivo establecerá con claridad los factores y parámetros que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada una de las ofertas. En los procedimientos de etapa doble el



Pliego fijará los factores a considerar a los efectos de la precalificación y los que deberán ser tenidos en cuenta para la adjudicación.

En caso de verificarse omisiones o errores materiales o formales en las ofertas presentadas, se podrá requerir al oferente correspondiente su subsanación. Las omisiones o errores que a continuación se detallan, serán consideradas como “no subsanables”:

a) Que estuviera incompleta o escrita con lápiz, o tuviera raspaduras, enmiendas o interlineas en el precio, cantidad, plazo de entrega u otro elemento que hiciera a la sustancia de la contratación a realizar y no estuviera debidamente salvada; o

b) Si el precio cotizado mereciera la calificación de precio vil.

c) Si la forma de presentación de la oferta no se ajusta a lo estipulado para el tipo de procedimiento

#### **14.- MEJORA DE OFERTAS – EMPATE TECNICO**

Para los casos de procesos licitatorios, se considerará que habrá empate técnico entre aquellas ofertas económicas que luego de analizadas resulten admisibles y cuya diferencia no supere el cinco por ciento (5%). Se podrá aplicar sobre renglones, cuando la oferta sea divisible según lo establezca el Pliego de Bases y Condiciones particulares. A los efectos de resolver el empate técnico se solicitará mejora de oferta a estos oferentes.

En licitaciones (si no existe empate técnico), así como en procesos de compulsas de compras habituales (en todos sus casos) se podrá solicitar una mejora de ofertas a todos los oferentes cuyas propuestas sean técnicamente admisibles, no pudiendo quedar fuera del pedido de mejora ningún proveedor que cumpla con esa condición. La decisión de solicitud de mejora de ofertas deberá ser aprobada por el superior inmediato, excepto para las Licitaciones Públicas, donde la aprobación deberá ser del Gerente de Suministros. Dicha mejora de oferta deberá ser enviada por el proveedor teniendo en cuenta las cualidades del envío de la oferta original para cada tipo de compra en particular.

Para todos los casos anteriormente descriptos, en los que el proveedor no presente una mejora en la oferta, se tendrá por válida la originalmente presentada

Las formalidades que guiarán la apertura de mejora de ofertas seguirán lo referido en el artículo 12 del presente.

La evaluación de las nuevas ofertas resultantes de un empate o un pedido de mejora se realizará de acuerdo con los mismos criterios de conveniencia para INTERCARGO SAU definidos en el Pliego para las ofertas originales.



**15.- REVISION DE PRECIOS**

El precio es fijo e invariable y no admite incrementos, salvo que el o el/los adjudicatario/s o INTERCARGO S.A.U. acrediten que la prestación del servicio se ha tornado excesivamente onerosa para una de las partes, en cuyo caso INTERCARGO S.A.U. analizará la posibilidad de su incremento, disminución o cualquier otra modalidad que posibilite la recomposición de la ecuación económico financiera tenida en cuenta por el adjudicatario al momento de realizar la oferta (*bajo una estructura de costos definida con indicadores objetivos e índices oficiales*). Tal solicitud podrá realizarse una vez transcurridos seis (6) meses contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, emisión de Pedido de Compras y/o desde el último reajuste solicitado y deberá ser resuelto de común acuerdo entre las partes. Dicha circunstancia sólo se tendrá por concretada cuando las distorsiones operadas determinen que los precios de los ítems que conforman la estructura de costos estimada según lo definido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, superen en conjunto, el diez por ciento (10%).

Solo será posible la revisión citada precedentemente en los contratos de servicios de tracto sucesivo o en las contrataciones de obras civiles.

A tal fin, a partir de la fecha de notificación de la solicitud de revisión de precios, se iniciará un periodo de negociaciones que no podrá exceder el plazo de treinta (30) días, salvo que, de común acuerdo, se decida la prórroga de éste. Si no se arribase a un acuerdo amistoso, se entenderá que los precios del contrato son los definidos por INTERCARGO S.A.U. En este caso, el adjudicatario podrá solicitar la rescisión del contrato notificando fehacientemente a INTERCARGO S.A.U. con una antelación mínima de noventa (90) días, sin que ello dé lugar a reclamo de indemnización alguna. Este derecho deberá ser ejercido dentro de los diez (10) días contados desde la fecha de notificación de la negativa a su propuesta, o desde la fecha de notificación del precio definido por INTERCARGO S.A.U., lo que suceda en primer término.

**16.- ADJUDICACIÓN - CRITERIO DE SELECCIÓN**

La adjudicación podrá realizarse por renglón o grupos de renglones, conforme lo estipulado por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares para el caso concreto.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

La adjudicación se realizará en favor de la oferta más conveniente para INTERCARGO S.A.U., teniendo en cuenta la calidad, el precio, la forma de pago, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta, analizados globalmente. Se entiende por oferta más conveniente aquella que cumpla sustancialmente con las exigencias establecidas en el llamado y satisfaga las necesidades planteadas para la compra o contratación. La oferta más conveniente no significará necesariamente la de menor precio.

INTERCARGO S.A.U. podrá rechazar todas las ofertas sin incurrir por ello en responsabilidad alguna respecto del o de los oferentes afectados y sin obligación alguna de informar las razones de la decisión adoptada. Esta decisión será en todos los casos irrecurrible.

Solo en los Procedimientos de Compra encuadrados bajo la forma de Licitación de Etapa Doble, se notificará la precalificación a los oferentes, quienes podrán efectuar impugnaciones a la misma, por escrito, previo depósito de la correspondiente garantía, dentro de los dos (2) días de su notificación.

INTERCARGO S.A.U. procederá a continuar el procedimiento notificando la fecha de apertura del Sobre Nro. 2, conforme lo estipulado en el artículo 12 del presente Pliego, y la resolución de las impugnaciones en caso de existir alguna.

Asimismo, solo en los Procedimientos de Compra encuadrados bajo la forma de Licitación de Etapa Doble, una vez notificada la adjudicación, podrán efectuar impugnaciones a la misma, por escrito, previo depósito de la correspondiente garantía, dentro de los dos (2) días de su notificación.

Las impugnaciones deberán presentarse en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U.

Una vez resuelta la impugnación en cualquiera de las etapas antes descriptas la misma será notificado al proveedor.

## **17.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La contratación será perfeccionada únicamente mediante constancia de recepción del respectivo pedido de compra o con la suscripción del contrato propiamente dicho, o carta reversal, según sea el caso.

Una vez notificada la adjudicación, los oferentes adjudicados deberán suscribir el contrato respectivo, cumplir con la condición tácita de aceptación en caso de tratarse de una carta reversal, o retirar la orden de compra, según corresponda, constituir la garantía de adjudicación dentro del plazo previsto en el artículo 11.3 del presente Pliego y, cumplir con las obligaciones asumidas, bajo apercibimiento de ejecutar las garantías correspondientes.

Forman parte del contrato y con el siguiente orden de prelación:

- El Pedido de Compra o el Contrato suscrito o la Carta Reversal correspondiente.
- El Pliego de Bases y Condiciones Particulares;
- El Pliego de Bases y Condiciones Generales;
- Los anexos requeridos;
- Las Especificaciones Técnicas;



- Las Circulares con o sin consulta, las ampliaciones, respuestas y aclaraciones brindadas, las verificaciones efectuadas, las pruebas y demostraciones realizadas, las muestras presentadas, los resultados de las visitas efectuadas y demás documentación que, requeridas por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o las Especificaciones Técnicas, hubieren aportado a la adjudicación;
- Las ofertas aceptadas.

## **18.- AMPLIACIONES Y DISMINUCIONES DE PEDIDOS DE COMPRA**

La ampliación o la disminución del monto total del contrato o sus cantidades será una facultad unilateral de INTERCARGO, hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%). En los casos en que resulte imprescindible para INTERCARGO realizar el aumento o la disminución se podrá exceder el VEINTE POR CIENTO (20%) con conformidad proveedor o contratista. Si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del proveedor.

Este punto no comprende las solicitudes de revisiones de precio; punto 15 del presente Pliego.

## **19.- PLAZO DE LA CONTRATACIÓN**

La vigencia de la contratación será establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Los pliegos de bases y condiciones particulares podrán prever la opción de prórroga cuando se trate de contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios.

En los casos que se hubiese previsto la opción de prórroga, el contrato se podrá prorrogar por única vez y por el plazo de hasta un (1) año adicional.

La prórroga deberá realizarse en las condiciones pactadas originariamente.

## **20.- BAJA DE CONTRATOS POR CAUSA DE FUERZA DE MAYOR.**

INTERCARGO S.A.U. tiene la potestad de dar de baja el contrato sin perjuicio alguno si se sucedieren hecho de causa de fuerza mayor, entendiéndose causa de fuerza mayor a:

- a) guerra, hostilidades u operaciones bélicas (ya sea que se haya declarado o no un estado de guerra), invasión, acto del enemigo extranjero y guerra civil;
- b) rebelión, revolución, insurrección, levantamiento, usurpación del gobierno civil o militar, conspiración, motín, disturbios civiles y actos terroristas;
- c) sabotaje, epidemia, cuarentena, peste, pandemia;



d) terremoto, avalancha, actividad volcánica, incendio, inundación, maremoto, tifón o ciclón, huracán, tormenta, rayos u otras condiciones atmosféricas inclementes, ondas de choque y ondas nucleares u otros desastres naturales o físicos;

e) escasez de mano de obra, materiales o servicios públicos, cuando sean causados por circunstancias que constituyen en sí fuerza mayor.

## **21.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA O CESIÓN DEL CONTRATO O DERECHOS DERIVADOS**

El contrato no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario sin el previo consentimiento escrito de INTERCARGO S.A.U. Se prohíbe expresamente la transferencia o cesión de derechos y/o facturas originados y/o causados en el respectivo contrato o en la orden de compra, sin el previo consentimiento escrito de INTERCARGO S.A.U.

## **22.- GARANTÍA DE INDEMNIDAD**

El adjudicatario se compromete a mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. por cualquier reclamo administrativo y/o acción judicial y/o extrajudicial, de cualquier índole (laborales, civiles, comerciales, tributarios, sociales, sindicales, etc.), entablada por dependientes y/o terceros con motivo y/o como consecuencia de la ejecución de la contratación en cuestión, o en la que el hecho litigioso y/o sus consecuencias pretendieran ser vinculadas a la misma, incluyendo las costas que se pudieran derivar de aquella.

En tales supuestos, la/s firma/s que resulte/n adjudicataria/s asumen por sí o por sus compañías de seguros, las indemnizaciones, costos, costas y gastos que por tal motivo se hubieren originado, judicial y/o extrajudicialmente, eximiendo a INTERCARGO S.A.U. de las consecuencias y responsabilidades derivadas de los hechos y/o actos mencionados.

Consecuentemente, el adjudicatario será el único responsable de los actos de sus director/es y/o gerente/s y/o dependiente/s, tanto en lo referente a la esfera civil, penal, comercial, laboral, o cualquier otra; reconociendo en forma expresa y plena las obligaciones laborales y previsionales correspondientes a su personal, eximiendo a INTERCARGO S.A.U. de cualquier eventual responsabilidad que imponga solidaridad en el pago de cualquier tipo de indemnización prevista en la Ley de Contrato de Trabajo u otra reglamentación.

Asimismo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. en relación a cualquier pago que se deba efectuar en adición al monto adjudicado, debiendo ser abonado los mismos por el adjudicatario, y no pudiendo este someter el cumplimiento de sus obligaciones al pago de aquellos.

Ante el supuesto que INTERCARGO S.A.U. sea obligada a abonar suma alguna de dinero, el adjudicatario se obliga a reintegrar la totalidad de las erogaciones efectuadas dentro de los dos (2) días de notificado, estando



facultado INTERCARGO S.A.U. a reclamar las indemnizaciones por los daños y perjuicios que esta situación le ocasione.

INTERCARGO S.A.U. tendrá derecho a descontar los montos que haya afrontado de la facturación del adjudicatario, o en su caso, a retener la misma hasta el límite del monto cuestionado.

De no existir facturación pendiente y no verificarse el reintegro por parte del adjudicatario, el mismo deberá pagar a INTERCARGO S.A.U., además de las sumas que le adeudare, un interés punitivo equivalente a la Tasa Activa del Banco de la Nación Argentina, hasta el momento del efectivo pago.

### **23.- PAGO**

El adjudicatario deberá presentar sus facturas conforme a lo que se determine en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en el cual también se consignarán las condiciones de pago. INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de observar las facturas presentadas, por inconsistencia con los bienes entregados, los servicios prestados o los precios facturados por el adjudicatario, como por cualquier otro concepto.

En los casos de que la contratación contemple la posibilidad de otorgar un anticipo financiero, el mismo deberá estar respaldado por la garantía correspondiente.

### **24.- RESERVAS**

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho, en cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, a dejar sin efecto cualquier procedimiento de contratación. En tal caso, los oferentes carecerán del derecho a ser adjudicados. En igual sentido, carecerán del derecho a reclamar indemnización o reintegro alguno de gastos en que hubieren incurrido para la preparación y presentación de sus ofertas.

Asimismo, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho a declarar el fracaso de cualquier procedimiento de contratación, si ninguna de las ofertas cumpliera con las Bases y Condiciones establecidas en los Pliegos Generales, Particulares y Especificaciones Técnicas.

Por último, en aquellas contrataciones de tracto sucesivo en las que INTERCARGO S.A.U. comunique su voluntad de prorrogar la vigencia, el adjudicatario deberá manifestar fehacientemente su voluntad, con un plazo de antelación mínimo de cuarenta (40) días a la finalización de la misma. Ante el silencio del adjudicatario o la negativa manifestada dentro del plazo mencionado, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho a exigir la continuidad en la prestación del servicio en idénticas condiciones a las estipuladas en la orden de compra o contrato, según sea el caso, por el plazo de cuarenta (40) días más, a computarse desde la finalización de la vigencia original, a lo cual, el adjudicatario no podrá oponerse.

### **25.- RESCISIÓN SIN EXPRESIÓN DE CAUSA – RESCISIÓN POR CULPA**



INTERCARGO S.A.U. podrá resolver el contrato o la orden de compra en cualquier momento, sin expresión de causa ni derecho a indemnización o compensación alguna, con la sola condición de notificar tal decisión al adjudicatario, por medio fehaciente, con treinta (30) días corridos de anticipación a la fecha de rescisión, lapso durante el cual se mantienen vigentes los derechos y obligaciones de ambas partes.

INTERCARGO S.A.U. tendrá la facultad de proceder a la rescisión unilateral del contrato por culpa del adjudicatario, sin que a éste le corresponda indemnización alguna, y sin intimación ni comunicación previa, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones contraídas por el adjudicatario;
- b) Que el adjudicatario falleciere, fuere declarada su incapacidad, solicitare su concurso de acreedores u otorgare un Acuerdo Preventivo Extrajudicial, le fuere declarada su quiebra y no fuere dejada sin efecto inmediatamente, celebrare cualquier otro acto que significare una considerable disminución de su solvencia económica o perdiere cualquiera de las habilitaciones y/o permisos necesarios para la prestación del servicio.
- c) Cuando en la oferta se hubiera incurrido dolosamente en inexactitudes graves que determinaron la adjudicación.
- d) Cuando el adjudicatario sea culpable de fraude o negligencia, o incumpla las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- e) Vencido el plazo de cumplimiento de contrato o en caso de su prórroga, sin que se hubiese ejecutado la totalidad del objeto de la contratación.
- f) Cuando exista cesión de todo o parte del contrato, orden de compra, facturas, o derechos, sin que la misma haya sido autorizada previamente por INTERCARGO S.A.U.
- g) Cuando las multas superen el tope del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato u orden de compra, según sea el caso.
- h) La venta o transmisión de la empresa del adjudicatario o su transformación en otra entidad jurídica, por los medios legalmente establecidos.
- i) El incumplimiento de la legislación vigente, por parte del adjudicatario.
- j) La existencia de embargos y/o retenciones de créditos decretados por órganos judiciales o administrativos.
- k) En caso de siniestro o accidente que ocasione daños a las personas, bienes o al medio ambiente.
- l) La existencia de inexactitudes graves en la información ofrecida por el adjudicatario, especialmente en lo relativo a la calidad, seguridad e higiene, sistemas de gestión medioambiental, condiciones y cumplimiento de requisitos laborales.



- m) El incumplimiento de las obligaciones de confidencialidad exigidas en el presente Pliego.
- n) El incumplimiento de las obligaciones laborales y de la seguridad social, por parte del adjudicatario o de sus subcontratistas.

En estos casos, la rescisión se producirá de pleno derecho y surtirá efectos desde que INTERCARGO S.A.U. notifique al adjudicatario, por medio fehaciente, su voluntad de resolver.

En los casos en que proceda la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, INTERCARGO S.A.U. podrá adoptar todas o algunas de las siguientes medidas:

- a) Suspender los pagos pendientes hasta la entera satisfacción de cualquier crédito que haya podido surgir a favor de INTERCARGO S.A.U. como consecuencia de la rescisión;
- b) Ejecutar las garantías que el adjudicatario tuviere constituidas;
- c) Retener los bienes y elementos del adjudicatario que estuvieran en poder de INTERCARGO S.A.U. hasta la entera satisfacción de cualquier crédito que haya podido surgir a favor de esta como consecuencia de la rescisión; y
- d) Reclamar los daños y perjuicios ocasionados.

En caso de que, al momento de la rescisión del contrato por culpa del adjudicatario, existieren saldos a favor de INTERCARGO S.A.U. por cualquier concepto, este podrá retener los mismos de los importes que deba al adjudicatario, sin necesidad de consentimiento alguno, no teniendo el adjudicatario nada que reclamar.

## **26.- PENALIDADES – PAGO DE LAS MULTAS – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**

INTERCARGO S.A.U. podrá aplicar las multas y/o penalidades previstas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y sus anexos.

Las multas y/o penalidades que se apliquen al adjudicatario, se cancelarán en el orden siguiente:

- a) Con las acreencias resultantes de las facturas emergentes del contrato que estén al cobro o en trámite;
- b) con la correspondiente garantía; y
- c) con cualquier otro crédito que INTERCARGO S.A.U. adeudare al adjudicatario.

Las penalidades referidas no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente documentados por el/los adjudicatarios y aceptado por INTERCARGO S.A.U. La/s parte/s afectada/s por un caso fortuito o un evento de fuerza mayor hará/n todos los esfuerzos razonables para mitigar los efectos de dicho evento sobre la ejecución del contrato y por cumplir sus obligaciones contractuales.



La existencia de un caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos, deberá ser puesta en conocimiento de INTERCARGO S.A.U. dentro de las VEINTICUATRO (24) horas hábiles siguientes a haberse ocasionado sin excepción alguna, quedando a criterio de esta última la evaluación de los mismos y su eventual aceptación.

Se entenderá por fuerza mayor a las condiciones citadas en el Punto 20 del presente Pliego.

## **27.- CONSULTAS**

Los interesados y oferentes en los procedimientos de compras de INTERCARGO S.A.U., podrán efectuar consultas aclaratorias por escrito, hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha máxima de presentación de ofertas. Las mismas serán formuladas vía e-mail a la cuenta [compras@intercarga.com.ar](mailto:compras@intercarga.com.ar), desde la casilla constituida como Domicilio de Comunicaciones, o en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. y harán concreta referencia a los puntos a aclarar. Si a criterio de INTERCARGO S.A.U. la consulta resultare pertinente y contribuyere a una mejor comprensión e interpretación del Pliego, se elaborará una Circular Aclaratoria, la cual será notificada.

INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de emitir, en cualquier momento o etapa del proceso de selección y hasta la apertura de las ofertas, Circulares Aclaratorias. Igualmente, podrán disponerse, por Circular Aclaratoria, prórrogas para la presentación de ofertas y del Acto de Apertura.

## **28.- LEY Y JURISDICCIÓN APLICABLE**

La ley aplicable será la de la República Argentina.

Ante eventuales controversias que pudieren suscitarse entre las partes, ya sea en relación al presente Pliego como al eventual contrato que pudiera firmarse en caso de resultar seleccionado como proveedor, ambos acuerdan que intentarán resolverlas de buena fe y a través de negociaciones amigables en un plazo de treinta (30) días corridos desde la notificación de una controversia de una parte a la otra. De no llegar a un acuerdo en ese plazo, quedará expedita la vía judicial.

Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes con sede en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la decisión de cualquier cuestión que pudiera suscitarse, haciendo expresa renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción.

## **29.- CONFIDENCIALIDAD**

Los oferentes y/o adjudicatarios deberán guardar el más íntegro y amplio deber de confidencialidad, el cual incluye abstenerse de divulgar cualquier dato, información, detalle o referencia, por más intrascendente o poco significativo que ello pudiera ser, directa o indirectamente vinculados a INTERCARGO S.A.U. y/o cualquiera de sus marcas, socios, directivos o empleados, asumiendo las responsabilidades civiles y penales que del obrar contrario al presente compromiso asumido se pudieran derivar. La obligación de



confidencialidad se mantendrá por cinco (5) años a contar desde la fecha de apertura de ofertas, para el caso de oferentes no adjudicados, y desde el cumplimiento del objeto de la contratación de que se trate o finalización de la relación contractual entre INTERCARGO S.A.U. y el adjudicatario, para el caso de este último, por cualquier causa que fuera.

### **30.- CLAUSULA ANTICORRUPCION**

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado del procedimiento, o de la rescisión de pleno derecho de la orden de compra o contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados de INTERCARGO S.A.U. con competencia referida a cualquier contratación, orden de compra o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;
- b) Para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado de INTERCARGO S.A.U. con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones; o
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado de INTERCARGO S.A.U. con la competencia descrita, a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del adjudicatario directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

### **31.- COMPRE ARGENTINO**

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales se encuentra alcanzado por la “Ley de Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores” 27437 – Decreto 800/2018 – Resolución 91/2018 de la Secretaria de Industria, por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento, toda oferta nacional deberá estar acompañada por el formulario “Declaración Jurada de Contenido Nacional” mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal. La falta de presentación de dicho formulario se entenderá, dentro del procedimiento de contratación en particular, como que el bien no cumple con la calificación de bien de origen nacional.

### **32.- CONFLICTO DE INTERESES**



El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales se encuentra alcanzado por el Decreto 202/2017 “Conflicto de Intereses”, por lo cual a fin de garantizar su efectivo cumplimiento todo oferente deberá presentar la declaración jurada que como anexo se acompaña al presente.

### **33.- POLÍTICA DE INTEGRIDAD PARA PROVEEDORES DE LA EMPRESA INTERCARGO SAU**

#### **1. POLÍTICA DE INTEGRIDAD. PRINCIPIOS Y ALCANCE**

La EMPRESA INTERCARGO SAU (ITC) asume la responsabilidad de ajustar su gestión de compras y contrataciones a los principios de concurrencia e igualdad, economía, eficiencia y eficacia, libre competencia, publicidad y difusión, razonabilidad, sustentabilidad, transparencia, anticorrupción, integridad y trato igualitario.

Por este motivo, requerimos que los proveedores acompañen este compromiso, desempeñándose en todo momento con los más altos estándares de honestidad, equidad e integridad comercial, asegurando un cumplimiento pleno y responsable de la presente política.

La aceptación de la Política de Integridad de ITC, es un requisito previo e indispensable en todos los contratos que ITC suscriba con sus Proveedores.

A los efectos de esta política son definidos como procedimientos de selección los trámites destinados a elegir a un proveedor a fin de celebrar y ejecutar un contrato, en los términos de la Norma y Procedimientos de Compras de ITC, del Pliego de Bases y Condiciones Generales, pliego de bases y condiciones particulares, para la compra y/o contratación de bienes y servicios.

A los efectos de esta política es definido como Proveedor toda persona humana o jurídica que toma a su cargo la responsabilidad de ejecutar la totalidad del suministro de los bienes o de la prestación de los servicios o de las obras a ITC, mediante el pago de un precio pactado, conforme la Orden de Compra y/o el Contrato.

#### **2. DEBERES DE LOS PROVEEDORES Y PRÁCTICAS PROHÍBIDAS**

##### **Deberes**

Los proveedores deberán comportarse en todas las etapas de acuerdo a las siguientes exigencias:

a) Ajustar en todo momento su conducta a principios éticos y cumplir con las reglas comerciales aplicables en su vinculación con ITC y sus integrantes, lo cual incluye el conocimiento, consideración y respeto por el ordenamiento jurídico aplicable, obligándose expresamente a respetar la prohibición del trabajo infantil y el trabajo forzoso, y a proporcionar a sus trabajadores condiciones laborales dignas.

Asimismo, se compromete a respetar, cumplir y hacer cumplir la normativa aplicable a la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo, así como la normativa relativa a la propiedad intelectual.



Abstenerse de realizar directa o indirectamente cualquiera de los comportamientos definidos como prácticas prohibidas, asegurando al respecto una supervisión interna adecuada y suficiente de la conducta que lleven adelante sus empleados, Directivos, Funcionarios y representantes en las relaciones e intercambios que entablen con integrantes de ITC.

No establecer relaciones comerciales, financieras o de cualquier índole económica con integrantes de ITC o sociedades vinculadas a ellos que puedan determinar la existencia de alguna clase de conflicto de interés, siquiera aparente.

Efectuar todas las consultas, pedidos de aclaración, observaciones, solicitudes y propuestas de índole comercial o económica, por escrito o mediante correo electrónico, dirigiéndose únicamente a la persona o gerencia que al efecto resulte competente.

No utilizar indebidamente información confidencial de la sociedad, ni utilizar información que hubiese llegado a su conocimiento en forma indebida.

Denunciar ante la Unidad de Auditoría Interna cualquier irregularidad, ilícito o circunstancia contraria a la ética pública o la transparencia institucional de la que tome conocimiento en el marco de su participación en los procedimientos de compras y contrataciones, mediante correo electrónico a la dirección: [denuncias@intercarga.com.ar](mailto:denuncias@intercarga.com.ar)

#### Prácticas prohibidas

A los fines del punto anterior, éstas comprenden actos de: (a) prácticas de corrupción; (b) prácticas fraudulentas; (c) prácticas anticompetitivas o colusorias y (d) prácticas obstructivas, las cuales se definen a continuación:

**Prácticas de corrupción** ofrecer o dar por sí o a través de terceros sumas de dinero, dádivas o cualquier ventaja, favor, gratificación a Funcionarios o empleados de ITC o a sus familiares directos con el fin de obtener un trato favorable o influir a fin que aquellos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

**Prácticas fraudulentas:** falsear, tergiversar u ocultar hechos o circunstancias para engañar a ITC, sus Funcionarios o empleados con el propósito de obtener un beneficio o eludir el cumplimiento de una obligación.

**Prácticas anticompetitivas o colusorias:** limitar, restringir, falsear o distorsionar la competencia o el acceso al mercado mediante el abuso de posición dominante, la aplicación de políticas de dumping, acuerdos entre proveedores realizados con la intención de alcanzar un propósito inapropiado contrario a los principios de competencia y competencia, incluyendo prácticas tales como coordinación de posturas, acuerdos para la fijación de precios, reparto de zonas o mercados o cualquier otra actividad similar de naturaleza contraria a lo previsto en la Ley 25.156.



Prácticas obstructivas: destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, evaluaciones y, en su caso, investigaciones que deban ser llevados adelante en ITC en relación al proceso de selección, o de cualquier otra manera impedir o dificultar esa tarea.

### 3. CONFLICTOS DE INTERÉS

Se considerará que existe una situación de conflicto de interés cuando las actividades o relaciones con terceros de los integrantes de ITC involucrados directa o indirectamente en la actividad de selección de contratistas afectan o puedan afectar la objetividad de las decisiones funcionales a su cargo.

Los proveedores deben evitar por todos los medios incurrir en situaciones que puedan determinar la existencia de esa clase de conflictos. Se considerarán –entre otros- indicios de que existen tales conflictos cuando:

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos resulten titulares de una porción significativa de la tenencia accionaria del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas comerciales vinculadas o profesionalmente a aquellos participen de actividades de dirección, administración, representación, control o asesoramiento en el proveedor, o de alguna manera integren su nómina de personal.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente a aquellos presten servicios, suministren bienes o sean, de alguna manera, directa o indirectamente, proveedores del proveedor.

Integrantes de ITC, familiares directos suyos o personas vinculadas comercial o profesionalmente relacionadas a aquellos sean acreedores o deudores del proveedor.

### 4. CONSECUENCIAS. SANCIONES

Los proveedores, tanto al retirar o descargar de la página web de ITC los Pliegos Licitatorios como al presentar ofertas declaran y garantizan el pleno conocimiento de la “Política de integridad para Proveedores de Empresa INTERCARGO SAU” y se obligan expresamente a respetar y hacer respetar sus previsiones, denunciando cualquier violación o incumplimiento sobre dicha política mediante los canales allí establecidos.

La violación de los deberes previstos en la presente política o la comisión de alguna de las prácticas prohibidas dará lugar a:

El rechazo de la oferta y pérdida de la garantía respectiva en cualquier estado de la licitación o la rescisión de pleno derecho del contrato con culpa del oferente o proveedor.

La aplicación de apercibimiento, suspensión o inhabilitación para contratar con ITC según el caso.



La realización, cuando así corresponda, de la denuncia penal correspondiente. La comunicación que corresponda al respectivo Colegio Profesional, Cámara o Asociación que realice la actividad de superintendencia, supervisión, o similar, del correcto desempeño ético de sus miembros.

## 5. AUDITORIAS

Los proveedores se comprometen a presentar el Programa de Integridad que se encuentre implementado en su organización, así como permitirán que se realicen auditorias sobre sus procesos o documentación a requerimiento de nuestra Unidad de Auditoria Interna.





**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES****ARTÍCULO 1º.- REQUISITOS A CUMPLIMENTAR POR LOS OFERENTES**

Toda la documentación que se detalla a continuación deberá presentarse encarpeta, folio de numeración y dispuesta en el orden establecido, **en DOS (2) sobres rotulados como “Sobre 1” y “Sobre 2”**, contenidos en un sobre o caja cerrada, firmado por el oferente o su representante legal. **SOLO ORIGINALES o COPIAS CERTIFICADAS SIN DUPLICADO**

**Contenido Sobre 1 (técnico y documental NO VALORES)**

1.1.- Índice: obligatoriamente deberá completarse la Planilla “Índice” que se acompaña al presente.

- Pliego de bases y condiciones Generales, Particulares y circulares firmado en todas sus hojas.

1.2.- Garantía de oferta: Los oferentes deberá constituir una Garantía de Oferta Equivalente a \$8.000.000 y se deberá constituir en una de las siguientes formas:

1.2.1.- En efectivo, mediante depósito en el Departamento Tesorería sito en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ruta Nacional A002 Autopista Teniente General Pablo Ricchieri, s/n, Piso 2° Edificio TUCTCA, (B1802EZE) Ezeiza- Provincia de Buenos Aires.

1.2.2.- En Cheque certificado, librado contra una entidad bancaria de esta plaza, o Giro Postal, o Bancario, los que serán depositados dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de recibidos.

1.2.3.- Aval Bancario, a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U., constituyéndose el fiador, cuando así corresponda, como deudor solidario, liso y llano y principal pagador, con renuncia de los beneficios de división y excusión, en los términos del Artículo 2.013 del Código Civil.

1.2.4.- Póliza de Caución a entera satisfacción de INTERCARGO S.A.U., debidamente certificada por la autoridad emisora, la cual deberá ser presentada en original.

1.3.- Cumplimentar la totalidad de los datos solicitados en el Anexo II -Registro de Proveedores-. A tal fin deberán presentar:

**Personas físicas**

- Formulario de solicitud de inscripción (Anexo II) suscripto y certificado por entidad bancaria.
- Nombre completo, DNI, domicilio real y domicilio legal.
- Constancia de Inscripción en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (A.F.I.P.).
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención.
- Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años o desde el inicio de actividades si el plazo es menor.
- Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar.
- Declaración jurada sobre juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada.

- Detalle de las actividades de la firma a efectos de su clasificación. Esta categorización será tenida en cuenta al momento de elegir los proveedores que serán invitados a participar en los procedimientos de selección que lleve a cabo INTERCARGO S.A.U.

## Personas jurídicas

- Formulario de solicitud de inscripción (Anexo II) suscripto y certificado por entidad bancaria.
- Constancia de Inscripción en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (A.F.I.P.).
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención.
- Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración. Copia certificada del contrato social y del poder que faculta al firmante.
- Copia certificada del último Acta de designación de autoridades donde consten fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.
- Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años o desde el inicio de actividades si el plazo es menor.
- Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar.
- Declaración jurada sobre juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada.
- Detalle de las actividades de la firma a efectos de su clasificación. Esta categorización será tenida en cuenta al momento de elegir los proveedores que serán invitados a participar en los procedimientos de selección que lleve a cabo INTERCARGO S.A.U.

## Agrupaciones de colaboración y Uniones Transitorias de Empresas

- Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran.
- Identificación de las personas físicas que integran cada empresa.
- Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención.
- Fecha del compromiso de constitución y su objeto.
- Fecha y número de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.
- Declaración de solidaridad de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta, de la adjudicación y de la ejecución del contrato.
- Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años o desde el inicio de actividades si el plazo es menor.
- Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar.
- Declaración jurada sobre juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada.
- Detalle de las actividades de la firma a efectos de su clasificación. Esta categorización será tenida en cuenta al momento de elegir los proveedores que serán invitados a participar en los procedimientos de selección que lleve a cabo INTERCARGO S.A.U.
- Toda la documentación deberá estar certificada por escribano público con firma legalizada en el respectivo Colegio de Escribanos.



## Organismos públicos

Cuando el proveedor perteneciere a la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NACIONAL, PROVINCIAL o MUNICIPAL o al GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, sólo deberá proporcionar denominación, CUIT, rubro en el que haya efectuado provisiones o prestado servicios y domicilio.

### ***Nota:***

***Los proveedores que registran inscripción vigente a la fecha de apertura podrán presentar una nota indicando el número de proveedor.***

1.5.- En caso que el oferente se presente bajo la forma jurídica de Unión Transitoria de Empresas (UTE), deberán presentar los documentos de constitución del consorcio en los que deberá constar:

1.5.1.- El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las empresas consorciadas durante el proceso de licitación, el cumplimiento de todas las obligaciones del contrato, su responsabilidad patronal, su responsabilidad frente a terceros y a todas las demás obligaciones y responsabilidades legales y contractuales.

1.5.2.- El compromiso de mantener la vigencia del Consorcio o asociación, hasta que se hayan cumplido todas las obligaciones emergentes del Contrato.

1.5.3.- El compromiso de mantener la composición del consorcio o asociación durante el plazo mencionado en el inciso anterior, así como también de no introducir modificaciones en los estatutos de las empresas integrantes que importen una alteración de la responsabilidad sin la aprobación de INTERCARGO S.A.U.

1.5.4.- El oferente deberá asignar uno o más representantes legales que acrediten mediante poder, otorgado por escritura pública, facultades suficientes para obligar a su mandante.

1.5.5.- De los documentos por los que se confiere los poderes y por los que se constituye el consorcio o asociación, deberá resultar que los otorgantes o firmantes lo hicieron legalmente, en ejercicio de las atribuciones que les corresponden como autoridades de cada una de las empresas en funciones, en el momento del acto respectivo.

1.5.6.- Las empresas serán solidariamente responsables por el cumplimiento del Contrato en caso de adjudicación.

1.5.7.- Dejase establecido que toda la documentación requerida en los ítems precedentes deberá presentarse por cada una de las empresas integrantes de la Unión Transitoria de Empresas (UTE) y/o asociaciones, con excepción del recibo de pago del pliego y de la/s constancias de visita.

1.6.- En caso que el oferente sea una Cooperativa, se deberá acompañar adicionalmente a lo solicitado en los incisos precedentes de este artículo, la siguiente documentación:

1.6.1.- Copia certificada por Escribano Público del Acta del Consejo de Administración donde se fijan las proporciones de las que participaría cada socio de los ingresos provenientes del eventual contrato que derive de la presente Licitación.

1.6.2.- Nómina de Socios, con su correspondiente C.U.I.T. y fecha de alta como socio cooperativo. Asimismo, se debe acompañar por cada socio la Constancia de inscripción ante la AFIP, así como copia de la boleta de pago de los aportes como trabajador autónomo de los últimos DOCE (12) meses.



1.6.3.- Constancia del Ministerio de Trabajo de la Nación donde se acredite que los socios que conforman el listado del plantel del personal que prestará servicios en INTERCARGO S.A.U. no están comprendidos en la Ley de Contrato de Trabajo, ni en el Convenio Colectivo de Trabajo que regula la actividad.

1.6.4.- Deberá presentar un plan de supervisión y dirección de los trabajos que realicen los socios que conformen la nómina del plantel del personal que prestará servicios en INTERCARGO S.A.U.

1.7.- En caso que el firmante de la propuesta sea un apoderado, se deberá adjuntar el correspondiente poder legalizado ante Escribano Público con firma certificada ante respectivo Colegio de Escribanos.

1.8.- Declaración jurada de no encontrarse en concurso, quiebra o proceso de liquidación sin quiebra; no hallarse en estado de interdicción judicial ni haber sufrido inhabilitación; no encontrarse dentro de las causales de impedimento para contratar con el Estado Nacional, según Anexo III. Dicha cláusula se extiende a los Directores, representantes legales y síndicos de la Sociedad.

1.9.- Nota mediante la cual el oferente autoriza a INTERCARGO S.A.U. y al Ministerio de Transporte nacional a solicitar la información que considere necesaria ante organismos oficiales, entidades financieras y/o toda persona o entidad relacionada con la documentación, datos, antecedentes y requisitos presentados, tanto en el desarrollo de la licitación como durante la vigencia del contrato resultante (Anexo IV).

1.10.- Antecedentes y referencias:

1.10.1- Comerciales:

Clientes: Demostrar fehacientemente poseer capacidad para la eficiente prestación del servicio que se licita, presentando a tal fin la nómina de las entidades públicas y/o privadas con las cuales realiza o realizó prestación del servicio de envergadura similares y las certificaciones emitidas por dichos organismos y/o empresas contratantes, con fecha de emisión no mayor a los TREINTA (30) días anteriores a la fecha de apertura de ofertas, indicando en forma precisa:

-Denominación y domicilio de la institución o empresa donde se realizó el trabajo y fecha de realización.

-Nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados.

-Características del servicio y características técnicas del equipamiento utilizado.

- Concepto sobre el desempeño de la empresa.

1.10.2.- Bancarias:

1.10.2.1.- Se deberá indicar nombre de la institución, tipo y número de cuenta y las líneas de crédito que en su caso posean.

1.10.2.2.- Todo otro dato que se considere de interés para ampliar el conocimiento de los antecedentes bancarios del oferente.

1.10.3.- Capacidad económica y financiera del oferente: De acuerdo a lo establecido en el presente pliego se deberá acompañar la siguiente documentación:

1.10.3.1.- Estados contables e informes de auditoría correspondientes a los últimos dos (2) años, certificados por autoridad competente.

1.10.3.2.- Certificaciones bancarias y/o de proveedores y/o Casa Matriz, de las líneas de crédito otorgadas y disponibles, emitidas con una antelación no mayor a veintiún (21) días de la fecha límite

fijada para la presentación de las ofertas, las cuales deberán estar supeditadas a la adjudicación del contrato objeto de la licitación.

1.10.4.- Cualquier otra evidencia para demostrar que el Oferente tiene suficiente capital de trabajo para el cumplimiento del Contrato.

1.11.- Se deberá adjuntar una nota detallando:

1.11.1. Razón social.

1.11.2.- Domicilio legal y comercial. A todos los efectos de esta contratación, los oferentes deberán constituir domicilio legal en la República Argentina.

1.11.3.- Fecha de vencimiento del contrato social y objeto de la sociedad.

1.12.- Constancias de pago y Declaración Jurada (Formulario 931 –SUSS–) de los Recursos de la Seguridad Social de los últimos TRES (3) meses anteriores a la fecha de apertura.

1.13.- Boletas de pago y Declaración Jurada del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.) de los últimos TRES (3) meses anteriores a la fecha de apertura.

1.14.- Inscripción ante las Direcciones de Rentas, provinciales y/o municipales de aquellas jurisdicciones en las cuales desarrolle actividades, presentando fotocopia del formulario de inscripción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, y de corresponder, en el Convenio Multilateral, con más las Boletas de pago de los últimos TRES (3) meses anteriores a la fecha de apertura de la/s jurisdicción/es donde registra inscripción.

1.15.- Certificados de libre deuda, con fecha de emisión no mayor a QUINCE (15) días anteriores a la fecha de apertura de ofertas de la presente licitación, emitidos por:

1.15.1.- La Obra Social correspondiente en cumplimiento con lo establecido en la Ley Nº 22.269.

1.15.2.- El Sindicato correspondiente, en donde conste asimismo el no mantenimiento de conflictos laborales con la firma oferente.

1.16.- Constancia que acredite el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene establecidas para la actividad con las correspondientes certificaciones por la autoridad competente.

1.17.- Informe emitido por Contador Público debidamente certificado por el respectivo Consejo Profesional en Ciencias Económicas donde conste:

1.17.1.- Nómina de empleados que conforman el plantel para la prestación del servicio.

1.17.2.- Que el Libro del Artículo 52 de la Ley de Contrato de Trabajo se lleva en legal forma.

1.17.3.- Que los sueldos y/o jornales están liquidados correctamente y que se da cumplimiento a las obligaciones de la seguridad social.

1.18.- Estado Patrimonial Resumen actualizado a la fecha de apertura, de acuerdo al modelo del Anexo V, firmado por el representante legal del oferente y acompañado de un certificado emitido por Contador Público cuya firma deberá estar debidamente legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas respectivo.

1.19.- Se deberá presentar el plan, programa o proyecto de implementación del servicio para el cumplimiento de la prestación específica del objeto del llamado indicando los plazos estipulados. Dentro de este plan se pide también detallar los siguientes aspectos:

1.19.1.- Personal afectado al servicio (cantidad, cargos y funciones). Indicar en este punto que cantidad de este personal es propio del oferente, es decir, que ya formen parte de su nómina de empleados.

1.19.2.- Equipamiento a invertir por el oferente según lo requerido para las instalaciones existentes para la prestación del servicio. El monto que depare la inversión en equipamiento deberá estar contemplado dentro del costo de las raciones.

1.19.3.- Vehículos, de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas detallar que vehículos utilizará la firma para la prestación del servicio (marca/modelo, antigüedad, capacidad, habilitaciones, etc.).

1.20.- Régimen de capacitaciones al personal. Se pide detalle y certificaciones de las capacitaciones que el oferente brinde a su personal, ya sea los requeridos por ley o los estipulados por la empresa.

1.21.- La presente contratación se encuentra alcanzada por el Régimen de Compre Trabajo Argentino, por lo cual los oferentes deberán presentar la declaración jurada que se acompañan como Anexo VI con las firmas debidamente certificadas.

**ATENCIÓN: NO ENVIAR INFORMACIÓN ECONÓMICA DE NINGÚN TIPO EN SOBRE "1"**

## **Contenido Sobre 2 (OFERTA ECONOMICA):**

1.22.- Planilla de cotización firmada conforme Anexo A del presente pliego

## **ARTÍCULO 2º.- CREDENCIALES**

Debido a que las tareas se desarrollarán en una zona aeroportuaria de acceso restringido, el adjudicatario gestionará, previo al inicio de la prestación del servicio, las credenciales operativas que otorga la Policía de Seguridad Aeroportuaria, para el personal y los vehículos asignados a las tareas, a cuyos efectos deberá entregar la documentación que exija dicha institución. De existir costo alguno para la emisión de estas credenciales el costo del mismo estará a cargo de la empresa adjudicataria. En caso de desvinculación del personal, las credenciales serán entregadas sin excepción al organismo emisor.

### TIPOS DE CREDENCIALES

A los fines informativos se aclara que existen tres tipos de credenciales que el contratista puede gestionar, esta lista no es exhaustiva ni tiene por objeto relevar al contratista de sus propias tareas de adquisición de Información y requerimientos de obtención de permisos, siendo la P.S.A. el único ente que tiene la potestad de modificarlos:

- **CREDECIAL CON ACOMPAÑAMIENTO:**

La misma se solicita para hasta tres (3) días determinados dentro del mismo mes y tiene validez solamente para esa jornada, se tiene iniciar el trámite hasta 48 horas hábiles anteriores al día de ingreso y solo se podrá ingresar acompañados de personal con Credencial Operativa. Una vez realizado el trámite para una credencial no se podrá gestionar otra credencial para la misma persona durante el mes.

Para gestionar la misma se necesita contar con la siguiente documentación:

A - Certificado de ART o seguro de accidente personales por una suma de \$850.000 (donde figure el nombre de la/s persona/s que van a ingresar al Aeropuerto), debe especificar la Cláusula de NO repetición ante: \*AEROPUERTOS ARGENTINA 2000 SA CUIT 30-69617058-0 \*ORSNA CUIT 30-69349421-0 \*INTERCARGO SAU CUIT 30-53827483-2 \*ESTADO NACIONAL Ministerio de Transporte

B - Escaneado a color de la 1ra y 2da hoja del DNI de la/s misma/s personas.

No pueden ingresar material electrónico (celulares, cámaras de foto) si no se realiza la gestión correspondiente para poder hacerlo. Para el ingreso de celulares esta gestión demora una semana aprox. y debe presentarse el listado detallando descripción del equipo (Marca, Modelo, N° de serie, IMEI, Nombre y Apellido del propietario). Para el ingreso de notebook esta gestión demora una semana aprox. y en caso de necesitar ingresar con Notebook debe presentarse listado detallando descripción del equipo (Marca, Modelo, N° de serie, color).

- **CREDECIAL TEMPORAL**

La misma tiene una validez de un mes y se debe renovar antes de su vencimiento (hasta 5 renovaciones por año, no necesariamente consecutivos), tiene aproximadamente una demora de una semana de adquisición y existen restricciones de acceso a determinados sectores a los cuales solo se podrá ingresar acompañados de personal con Credencial Operativa.

Se puede realizar hasta 5 habilitaciones temporales (1 mes cada una) por persona, considerando siempre año calendario.

Para gestionar la misma se necesita contar con la siguiente documentación:

A - *Certificado de ART o seguro de accidente personales por una suma de \$450.000 (donde figure el nombre de la/s persona/s que van a ingresar al Aeropuerto), debe especificar la Cláusula de NO repetición ante:*

*\*AEROPUERTOS ARGENTINA 2000 SA CUIT 30-69617058-0*

*\*ORSNA CUIT 30-69349421-0*

*\*INTERCARGO SAU CUIT 30-53827483-2*

*\*ESTADO NACIONAL*

*B - Escaneado a color de la 1ra y 2da hoja del DNI de la/s misma/s personas*

*C - Certificación De Domicilio.*

*D - Formulario de solicitud De Permiso Personal Aeroportuario PSA.*

*E - Digitalización fotográfica en PSA.*

*F - Certificado de Antecedentes Penales ante RNR (dos copias y comprobante emitido por el RNR).*

#### **CREENCIAL OPERATIVA**

La misma tiene una validez de un año, tiene aproximadamente una demora de un mes de adquisición y no existen restricciones de acceso a los sectores consignados en la misma Credencial. Es el tipo de credencial necesaria y obligatoria para el personal que desempeña sus tareas con normalidad para el adjudicatario en las instalaciones de INTERCARGO S.A.U.

#### **ARTICULO 3º CANON AA 2000**

Los Oferentes deberán cumplir las normas establecidas por el Organismo Regulador del Sistema Nacional de Aeropuertos (ORSNA) y por el Concesionario del Aeropuerto (AA2000).

Correrán por cuenta y cargo exclusivo del o de los adjudicatarios la totalidad de costos y gastos de cualquier naturaleza que le origine la prestación del servicio, relacionados con el personal u ocasionados por necesidades derivadas del cumplimiento de los servicios, así como también todos los impuestos y gravámenes en vigencia o que se implementen durante la vigencia del contrato.

Deberá incluirse también el pago del canon que se abona actualmente o deba pagarse en el futuro, a requerimiento de AA2000.

INTERCARGO S.A.U. no será responsable por ningún otro impuesto, tasa y/o multa, siendo responsabilidad de cada una de las partes el pago de sus respectivos tributos, tasas y/o multas. En el caso en que existieran nuevos impuestos o tasas en el futuro, vinculados a los servicios que constituyen el objeto de este concurso, las partes se reunirán para acordar al respecto.

El Canon que éste fije deberá ser abonado por el adjudicatario, dado que el mismo constituye un costo de la actividad a su cargo, el que no debe desagregarse de la oferta

#### **ARTICULO 4º INSCRIPCIÓN A SICOP**

*REQUISITOS INDISPENSABLES PARA EL INGRESO DE CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS, PERMISIONARIOS, AVIACION GENERAL a Aeropuertos Argentina 2000 S.A. IMPORTANTE*

*Toda esta información es condición necesaria para el ingreso a los establecimientos de Aeropuertos Argentina 2000 S.A. o prestación de servicios para la misma. Una vez efectivizada el alta en sistema, recibirá un usuario y contraseña para poder ingresar al mismo como así también un instructivo de como deberá actualizar digitalmente la documentación. Dicha actualización de la documentación deberán realizarla ingresando en [www.sicop.com.ar](http://www.sicop.com.ar), de acuerdo a su vencimiento, con el usuario y contraseña proporcionada una vez efectiva el alta. Aeropuertos Argentina 2000 S.A. designo como auditor a la empresa AON SOLUCIONES S.A. (AON). Toda la documentación debe ser carga a SICOP con 96 horas hábiles de anticipación a su efectivo vencimiento. Es responsabilidad del proveedor chequear, previo al envío del personal que los mismos se Encuentran habilitados para ingresar en dependencias de Aeropuertos Argentina 2000 S.A. PARA ENVIO DE DOCUMENTACIÓN Y DEMAS CONSULTAS PUEDEN UTILIZAR EL SIGUIENTE CORREO ELECTRONICO: [aa2000@sicop.com.ar](mailto:aa2000@sicop.com.ar) Atención por CHAT: lunes a viernes de 09:00 a 17hs.-*

[https://www.sicop.com.ar/Argentina/Privado/Autoqestion/Manual\\_Autoqestion.html](https://www.sicop.com.ar/Argentina/Privado/Autoqestion/Manual_Autoqestion.html)

[https://www.sicop.com.ar/Argentina/Privado/Autoqestion/Manual%20Autoqestion/nuevo\\_usuario.html](https://www.sicop.com.ar/Argentina/Privado/Autoqestion/Manual%20Autoqestion/nuevo_usuario.html)



**ARTÍCULO 5º.- PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La fecha estimada de implementación del servicio comenzará el día 01 de abril de 2023. La entrega e instalación de todos los bienes necesarios para cumplir con el servicio solicitado en la presente contratación deberá ser dentro de los TREINTA (30) días corridos contados a partir de la notificación de la adjudicación del servicio y el plazo de prestación se extenderá por el término de DOCE (12) meses con opción a prórroga hasta por DOCE (12) meses más en cabeza exclusiva de INTERCARGO S.A.U y de común acuerdo con el prestatario.

Si existieran razones de fuerza mayor o ajenas al oferente que imposibilitaran el cumplimiento de la prestación/entrega en el plazo estipulado por INTERCARGO S.A.U., las mismas deberán comunicarse al momento de la presentación de la oferta, informando además el plazo de entrega (en días corridos) del/los renglón/es afectado/s.

Los plazos consignados sólo podrán ser ampliados o modificados por causas de fuerza mayor debidamente justificadas por el adjudicatario y aceptadas expresamente por INTERCARGO S.A.U., En el caso que la demora en la prestación/entrega no haya sido aceptada por INTERCARGO S.A.U., esta podrá aplicar las penalidades establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

La entrega e instalación de los equipos y la prestación del servicio deberán coordinarse con el responsable que INTERCARGO S.A.U. designe a tal efecto, lo cual será debidamente notificado al momento de la adjudicación. Toda mercadería que no se ajuste a las reglas aquí establecidas dará lugar al rechazo automático de la misma por parte de INTERCARGO S.A.U.

**La fecha de comienzo estimada del servicio es el día 01 de abril de 2023**

**ARTICULO 6º.- FACTURACIÓN - FORMA DE PAGO**

La factura se presentará mensualmente en la Recepción de INTERCARGO S.A.U. ubicada en el Edificio TUC-TCA, Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini, Ezeiza, Provincia de Buenos Aires, o por medio electrónico a [proveedores@intercarga.com.ar](mailto:proveedores@intercarga.com.ar) del 1 al 15 del mes siguiente de la prestación de los servicios discriminada por lugar de prestación.

El pago se efectuará a los TREINTA (30) días corridos de la fecha de presentación de la facturación, debiendo estar la misma acompañada por el detalle de los bienes entregados y/o servicios prestados en el periodo facturado y con la correspondiente certificación. INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de observar dentro del plazo mencionado la facturación por no estar de acuerdo con los bienes y/o servicios efectivamente prestados.

Período de facturación: mensual a mes vencido.



## ARTÍCULO 7º. - PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los interesados en participar en esta licitación deberán presentar su oferta hasta el día y lugar fijado al efecto en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U. sito en el Edificio TUC-TCA (Terminal Única de Courier), Aeropuerto Internacional “Ministro Pistarini”, Ezeiza, Provincia de Buenos Aires, en el horario de 9 a 16 horas, en un sobre, paquete o caja cerrada y firmado por el oferente o su representante legal con la referencia de la licitación de que se trata.

## ARTÍCULO 8º.- APERTURA DE OFERTAS

El acto de apertura de las ofertas se realizará en el Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., en el día y hora fijado a tal efecto en el presente pliego. **El mismo tendrá carácter privado, sin asistencia de los oferentes, en presencia de un escribano público y de funcionarios de INTERCARGO S.A.U., labrándose el acta correspondiente.**

## ARTÍCULO 9º. – GRAVÁMENES

Impuesto al Valor Agregado (“IVA”): los precios que contengan las ofertas deberán ser informados sin IVA, el que será adicionado, de corresponder, en renglón aparte al momento de la facturación.

Regímenes de retención: INTERCARGO S.A.U. es agente de retención del IVA (RG18), del Impuesto a las Ganancias (RG830), de Contribuciones de la Seguridad Social (RG 1556, 1769 y 1784), del Impuesto sobre los Ingresos Brutos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Resolución N° 533) y del Impuesto sobre los Ingresos Brutos de la Provincia de Buenos Aires (DN 43/96), Impuesto sobre los Ingresos Brutos en la provincia de Misiones (Resolución General 01/2014) y en la Provincia de Mendoza (Resolución General 19/2012).

Forma de facturación: las facturas deberán ser emitidas en cumplimiento con las normas de facturación vigentes según lo dispuesto por la RG (AFIP) 1415 y la RG (AFIP) 100.

## ARTÍCULO 10º.- OMISIONES

Toda omisión en el desarrollo del presente pliego deberá considerarse accidental, y no implicará la falta de provisión de materiales y/o mano de obra que afecte la buena prestación de los bienes y/o servicios a proveer, de acuerdo a las reglas del buen arte.

Este organismo no admitirá ningún tipo de reclamo por desconocimiento del pliego y/o de los trabajos a realizar.



**ARTÍCULO 11º.- OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS**

Quienes resulten adjudicatarios deberán cumplimentar, dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas hábiles de notificada la adjudicación y si no lo hubieran ya realizado al momento de presentar su oferta, la totalidad de los datos solicitados en el Anexo Registro de Proveedores.

**Los proveedores que registran inscripción vigente a la fecha de apertura podrán presentar una nota indicando el número de proveedor.**

**ARTÍCULO 12º.- SEGUROS**

1.- a) Seguro de Vida Obligatorio de todo personal afectado al servicio.

b) Seguro de Riesgos del Trabajo (Ley N° 24.557) para todo el personal en relación de dependencia afectado al servicio incluyendo la siguiente cláusula:

"(Nombre de la ART) renuncia en forma expresa a reclamar o iniciar toda acción de repetición o de regreso contra **INTERCARGO S.A.U., sus funcionarios, empleados u obreros, el ORSNA, Aeropuerto Argentina 2000** y el **Estado Nacional** bien sea con fundamento en el artículo 39.5 de la ley N° 24.557 o en cualquiera otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que se vea obligada a otorgar, contratar o abonar al personal dependiente o ex - dependiente de (Nombre del Adjudicatario) alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedades profesionales sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo y viceversa, como así también mantener indemne a INTERCARGO S.A.U. ante una acción judicial que pudiera plantearse en forma conjunta y en invocación de una supuesta responsabilidad solidaria, incluyendo el planteo de la inconstitucionalidad de la ley 24.557.

Esta cláusula de no repetición cesará en sus efectos si el empresario comitente a favor de quién se emite, no cumple estrictamente con las medidas de prevención e higiene y seguridad en el trabajo, o de cualquier manera infringe la Ley N° 19.587, su Decreto Reglamentario N° 351/79 y las normativas que sobre el particular ha dictado la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, las Provincias y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el ámbito de su competencia.

"(Nombre de la ART) se obliga a comunicar a INTERCARGO S.A.U. en forma fehaciente los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurado y especialmente la falta de pago en término de la misma, dentro de los diez (10) días de verificados".

"La nómina del personal que realizará los trabajos en el aeropuerto, deberá estar consignada en el certificado de cobertura y las altas y bajas que en lo sucesivo se produzcan se informarán a INTERCARGO S.A.U. mediante copia de la información remitida al asegurador certificada por este".

c) Seguro de Accidentes Personales **con cláusula de no repetición contra INTERCARGO S.A.U., el ORSNA, Aeropuerto Argentina 2000 y el Estado Nacional Ministerio de Transporte**, cuando el adjudicatario sea considerado frente a la AFIPDGI como trabajador autónomo, o cuando utilizare personal que no esté bajo relación de dependencia, en lugar de los seguros mencionados en a) y b) deberá contratar un seguro de

accidentes personales. Esta disposición también es aplicable a los Socios y/o Directores y/o Accionistas del Adjudicatario, cuando estén afectados directamente al servicio.

La cobertura, en todos los casos, deberá comprender los riesgos de muerte e incapacidad total y/o parcial permanente -incluyendo los accidentes laborales-. El monto mínimo a asegurar será igual a la suma de UN MILLON NOVENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 00/100 pesos \$ 1.090.945,00 por persona y la póliza deberá designar, hasta ese monto, a INTERCARGO S.A.U. como primer beneficiario por las obligaciones legales y/o convencionales de las que sea responsable; segundo beneficiario el personal asegurado y/o sus herederos legales según corresponda.

d) Seguro de Vehículos Automotores: El adjudicatario deberá contratar un seguro de Responsabilidad Civil hacia terceros transportados y no transportados, por los montos estándares vigentes en el mercado de acuerdo a los vehículos de que se trate.

**Deberá hacer constar en la póliza presentada la cláusula según compañía de seguro (para ingreso a aeródromos y campos petrolíferos).**

e) Seguro de responsabilidad civil: El Adjudicatario deberá contratar un seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva que específicamente incluya dentro de la cobertura las tareas a llevar cabo por adjudicatario, con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada por un importe no inferior a U\$D 100.000.-, nombrando a INTERCARGO S.A.U. como asegurado adicional o tercero según corresponda. Además, deberá incluir las siguientes cláusulas:

- 1) Una cláusula de renuncia a la subrogación contra INTERCARGO S.A.U.
- 2) Que el pago del premio y la franquicia estará exclusivamente a cargo del Asegurado Principal.
- 3) Que la franquicia a cargo del Asegurado no podrá exceder del 10% de la indemnización, con un mínimo del 1% y un máximo del 3%, ambos de la suma asegurada al momento del siniestro, por cada acontecimiento.
- 4) Una cláusula de NO anulación, modificación, o suspensión sin previo aviso de manera fehaciente de con al menos 30 días al Asegurado Adicional.

El Adjudicatario cumplirá con la exigencia en materia de los seguros descriptos mediante la presentación de los Certificados de Cobertura dentro de las 48 horas de suscrito el contrato, pero siempre previo al comienzo de las tareas. Asimismo, el adjudicatario deberá entregar a INTERCARGO S.A.U. copia fiel de las pólizas y de los recibos oficiales emitidos por las Aseguradoras por el pago del premio dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato y en cualquier caso antes del comienzo de los trabajos. En el caso del pago en cuotas, antes del vencimiento de cada cuota deberá presentar el correspondiente recibo de pago.

## **2.- Disposición N°72/1994 del Ex – Comando de Regiones Aéreas:**

Se informa que conforme la citada disposición:

Las empresas deberán contratar y mantener vigentes, como mínimo, los siguientes seguros:

### **1.- Responsabilidad Civil Aeronáutica**

Monto DÓLARES ESTADOUNIDENSES CIEN MILLONES (U\$S 100.000.000) por Siniestro Cláusula Ariel.

DÓLARES ESTADOUNIDENSES VEINTICINCO MILLONES (U\$S 25.000.000) por Daños a personas.

2.- Responsabilidad Civil Aeronáutico (para vehículos que entren y salgan del aeropuerto).

3.- Incendio (sobre bienes inmuebles cedidos por la Autoridad del Aeropuerto en carácter de Permiso de Uso).

**Importante: INTERCARGO S.A.U. incluirá a su cargo al adjudicatario como co-asegurado de la póliza Responsabilidad Civil Aeronáutica, debiendo este último presentar en tiempo y forma toda la documentación que la Aseguradora le requiera, como así mismo actuar con la debida diligencia. Por su parte, quedará a cargo exclusivo del adjudicatario el pago de la franquicia y/o deducibles respecto de aquellos incidentes en los cuales tanto su personal, vehículos, maquinarias o cualquier otra circunstancia atribuible al adjudicatario, debiendo mantener indemne en todo momento a INTERCARGO S.A.U.**

4.- Accidentes de trabajo y Seguro de Vida Obligatorio.

Los montos a asegurar surgirán de la evaluación técnica de cada riesgo o de los montos mínimos que establezca la autoridad del Aeropuerto.

Los seguros serán contratados a Compañías de primera línea, a satisfacción de las Autoridades del Aeropuerto.

En todas las pólizas, deberá figurar como co-asegurado la Autoridad del Aeropuerto y/o aquellas que ella designe.

Las empresas deberán presentar a las Autoridades del Aeropuerto, los originales de las Pólizas de Seguros contratados, así como la certificación fehaciente del efectivo pago inicial de las mismas y mantenimiento de la vigencia.

El incumplimiento de cualquiera de las cláusulas será motivo de la cancelación de la habilitación otorgada.

#### **ARTÍCULO 13º.- PERSONAL**

El personal utilizado por la adjudicataria para realizar los trabajos no adquiere por esta licitación pública ningún tipo o forma de relación de dependencia con INTERCARGO S.A.U., siendo por cuenta de la firma contratada todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal empleado. Queda bajo exclusiva responsabilidad de la firma adjudicataria todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la prestación del servicio como asimismo el cumplimiento de impuestos, salarios, cargas sociales, obra social, sindicales, seguros, elementos de seguridad, indumentaria, beneficios y todas las obligaciones y responsabilidades emergentes de la relación laboral que existan o pudieren surgir durante la prestación del servicio, sin excepción reservándose INTERCARGO S.A.U. la facultad de solicitar la exhibición de los comprobantes y auditar in situ su cumplimiento. El adjudicatario deberá destacar la cantidad de personal conforme cada tarea encomendada lo requiera, y mantenerla hasta la finalización integral de la prestación. La empresa queda obligada a ocupar el personal que necesite con arreglo a las disposiciones legales vigentes. El personal utilizado por la adjudicataria deberá ser idóneo y estará provisto de ELEMENTOS DE SEGURIDAD, establecidos por los Organismos que reglamentan la actividad.

La adjudicataria será directa y exclusivamente responsable por los accidentes o daños que sufra el personal a cargo de estos trabajos y de los que ocasionen a personal y/o cosa de esta repartición o terceros.

Se deberá presentar la siguiente Documentación MENSUALMENTE por la Empresa Adjudicataria del Servicio de Limpieza

- 1- Listado de Personal Afectado a INTERCARGO S.A.U
- 2- Si el Personal se encuentra en RELACION DE DEPENDENCIA:
  - F.931 con sus correspondientes pagos
  - Informe de Contador Público independiente sobre la Nómina de Empleados y cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con Certificación de CPCE
  - Seguro de ART con CLAUSULA de NO REPETICION a Favor de INTERCARGO S.A.U con el detalle del personal afectado al servicio
  - Pago de Sindicato
  - Seguro de Vida Obligatorio con el detalle del personal afectado al servicio
  - Recibos de Sueldo
  - Copia del Libro de Sueldo y Copia de la Rúbrica del mismo
- 3- *Si el Personal es MONOTRIBUTISTA:*
  - Póliza de accidente de trabajo con el detalle del personal afectado al servicio de INTERCARGO S.A.U
  - Copia del Pago de Monotributo

## **ARTÍCULO 14º.- CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL VIGENTE APLICABLE A LOS SALARIOS RESULTANTE DE LOS CONVENIOS COLECTIVOS DE TRABAJO**

Los oferentes deberán discriminar adecuadamente en los Anexos de la Planilla de Cotización su estructura de costos, la que será tomada en cuenta por el área técnica requirente como parámetro de evaluación, a los efectos de determinar si la misma responde a la normativa laboral vigente y a los salarios resultantes de los convenios colectivos de aplicación a la rama de actividad contratada, ello a fin de evitar distorsiones de la sana competencia originadas por la falta de equivalencia de las prestaciones laborales entre oferentes; así como el posterior cumplimiento en los pagos de los haberes u otras formas de remuneración propias de la relación laboral entre la firma y sus empleados/dependientes.

**ARTÍCULO 15º. – IMPEDIMENTOS PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO**

En el caso que por cualquier motivo se interrumpiera el servicio una vez éste iniciado, correrá por cuenta y responsabilidad del adjudicatario la provisión del medio sustituto necesario a los efectos de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas. Las demoras en este aspecto serán analizadas para establecer la eventual corrección de las medidas de solución aportadas y/o las sanciones que por incumplimiento pudieran corresponder.

Será obligación del adjudicatario efectuar por sí mismo la total prestación del objeto que conforma el presente, siendo de su absoluta responsabilidad obtenerlos y proveerlo a su exclusivo cargo para asegurar la continuidad del mismo, aún ante eventuales medidas de fuerza resultantes de conflictos gremiales que pudieren suscitarse o que afectaren al personal del que se vale para el cumplimiento del presente.

**ARTÍCULO 16º.- CIRCULARES CON Y SIN CONSULTA**

Es requisito que previo a la presentación de la oferta que se realicen visitas técnicas a las instalaciones de INTERCARGO S.A.U. a fin de comprender claramente el alcance de los servicios y las posibilidades de prestación del servicio

No obstante, lo mencionado en el párrafo anterior, en caso de requerir información aclaratoria se deberá enviar una solicitud por correo electrónico a la dirección [compras@intercarga.com.ar](mailto:compras@intercarga.com.ar) los días hábiles en el horario de 9 a 16 horas hasta CINCO (5) días antes de la fecha máxima de presentación de ofertas.

Las Circulares con o sin consulta serán comunicadas por correo electrónico. Las mismas deberán presentarse firmadas en el sobre Nro. 1.

**ARTICULO 17º.- IMPUGNACION**

Es requisito para la presentación de impugnaciones que, las mismas sean realizadas por escrito, previo pago en efectivo en las oficinas del Departamento de Compras de INTERCARGO S.A.U., de un importe equivalente al 3% del monto total de contratación de acuerdo a la oferta preadjudicada que se impugna hasta \$500.000,00 (PESOS ARGENTINOS QUINIENTOS MIL CON 00/100). Dicho importe será devuelto en caso de resultar favorable la impugnación.

**ARTÍCULO 18º.- CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR**

Las penalidades referidas no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente documentados por el/los adjudicatarios y aceptado por INTERCARGO S.A.U.

La/s parte/s afectada/s por un caso fortuito o un evento de fuerza mayor hará/n todos los esfuerzos razonables para mitigar los efectos de dicho evento sobre la ejecución del contrato y por cumplir sus obligaciones contractuales.

**ARTÍCULO 19º.- COMUNICACIÓN DE CASOS FORTUITOS O FUERZA MAYOR**

La existencia de un caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos, deberá ser puesta en conocimiento de INTERCARGO S.A.U. dentro de las VEINTICUATRO (24) horas hábiles siguientes a haberse ocasionado sin excepción alguna, quedando a criterio de esta última la evaluación de los mismos y su eventual aceptación.

Se entenderá por fuerza mayor cualquier evento extraordinario y anormal que esté fuera del control del adjudicatario o de INTERCARGO S.A.U., según sea el caso, y que sea inevitable. En este sentido, se tendrá en cuenta el art. 1730 del Código Civil y Comercial de la Nación, el cual entiende por fuerza mayor o caso fortuito al hecho que no ha podido ser previsto o que, habiendo sido previsto, no pudo evitarse., incluyéndose entre estos supuestos, sin que la siguiente enumeración sea taxativa, los siguientes:

- a) guerra, hostilidades u operaciones bélicas (ya sea que se haya declarado o no un estado de guerra), invasión, acto del enemigo extranjero y guerra civil;
- b) rebelión, revolución, insurrección, levantamiento, usurpación del gobierno civil o militar, conspiración, motín, disturbios civiles y actos terroristas;
- c) sabotaje, epidemia, cuarentena, peste;
- d) terremoto, avalancha, actividad volcánica, incendio, inundación, maremoto, tifón o ciclón, huracán, tormenta, rayos u otras condiciones atmosféricas inclementes, ondas de choque y ondas nucleares u otros desastres naturales o físicos;
- e) escasez de mano de obra, materiales o servicios públicos, cuando sean causados por circunstancias que constituyen en sí fuerza mayor.

**ARTÍCULO 20º.- RESCISIÓN**

Si por cualquier motivo, el Comitente dejase de ser titular de la concesión el contrato quedará resuelto de pleno derecho sin que ninguna de las partes pueda reclamar indemnización alguna.

En el caso de no llegar a un acuerdo de actualización de precios de acuerdo a lo establecido en el pliego de Bases y Condiciones Generales el proveedor podrá hacer uso de la cláusula de rescisión en su favor notificando la decisión con una antelación no menor a CIENTO VEINTE (120) días (para permitir reemplazar la contratación del servicio), debiendo mantener durante ese periodo las mismas condiciones del servicio prestado. El proveedor deberá haber prestado un mínimo de DIEZ (10) meses de servicio para poder hacer uso de dicha cláusula.

**ARTÍCULO 21º.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO – AUMENTOS Y DISMINUCIONES**

Ver artículo 18 del Pliego de bases y condiciones Generales.

**ARTÍCULO 22º.- RESERVAS Y REQUERIMIENTOS DE INTERCARGO S.A.U.**

Durante la prestación del servicio se llevarán a cabo auditorias operativas y se evaluará al personal de la firma proveedora en cualquier momento y sin previo aviso.



INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de requerir la separación del servicio a personal que considere inadecuado para la prestación del mismo. La separación y el reemplazo del personal alcanzado por dicho requerimiento deberán ser inmediatos y no requerirá de ningún requisito formal ni por escrito por parte de INTERCARGO S.A.U.

INTERCARGO S.A.U. notificará al proveedor las trasgresiones que compruebe respecto del incumplimiento de normas e instrucciones en que incurra el personal, a efectos de que adopte las medidas correctivas necesarias. El adjudicatario deberá informar a INTERCARGO S.A.U. las medidas adoptadas, dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de formulado el reclamo.

Asimismo, INTERCARGO S.A.U. se reserva el derecho de efectuar controles por cualquier medio y cuando lo considere oportuno de los equipos, materiales y operatoria, así como también al personal, teniendo la posibilidad de realizar toma fotográfica en las oportunidades que lo considere necesario.

## **ARTÍCULO 23º.- RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES LEGALES:**

La prestadora del servicio dará pleno cumplimiento a las obligaciones que le imponen las normas laborales, previsionales y de seguridad social, con respecto al personal que destine al cumplimiento del servicio que se pretende contratar, quedando específicamente comprometida a cumplir con todas las Leyes y disposiciones en vigencia o que se dicten durante el curso de la prestación del servicio a su cargo, respecto a horarios, cargas sociales, seguros obreros y accidentes de trabajo a que esté ligado el personal. Asimismo, tomará a su cargo la solución de los inconvenientes de orden gremial que puedan surgir al respecto.

Correrán por cuenta de la firma que resulte adjudicataria del servicio todos los gastos que se originen para dar cumplimiento a estas obligaciones, siendo además único responsable de:

- a) Las infracciones a las Leyes, Decretos y reglamentos nacionales, provinciales y/o municipales, vigentes o que se dicten durante el transcurso de la prestación del servicio.
- b) Los accidentes que, como consecuencia directa o indirecta del trabajo de su personal, pudieran ocurrir a éstos, así como a los agentes de INTERCARGO S.A.U. o a terceros.
- c) Los actos u omisiones cometidos por su personal en función de la realización del servicio.
- d) Sus obligaciones frente a los organismos previsionales correspondientes.



## DETALLE DE LOS ANEXOS

- ANEXO 1** Planilla de cotización
- ANEXO 2** Registro de proveedores y Declaración Decreto 202/2017 “Conflicto de Intereses”
- ANEXO 3** Declaración jurada quiebra, concurso, inhabilitación
- ANEXO 4** Autorización a solicitud de información
- ANEXO 5** Estado patrimonial - Resumen
- ANEXO 6** Declaración Jurada Ley de Compre Trabajo Argentino



REQUISITO	DESCRIPCION	Nº FOJA INICIAL	Nº FOJA FINAL
	<b>Índice</b>		
1.1	<i>Pliego de bases y condiciones generales, particulares y circulares firmado en todas sus hojas.</i>		
1.2	<i>Especificaciones Técnicas. Penalidades, Listado de personal actual proveedor y Listado equipamiento disponible al inicio firmados en todas sus hojas.</i>		
1.3	<i>Garantía de oferta</i>		
1.4	<i>Registro de Proveedores</i>		
	<i>Formulario de solicitud de inscripción suscripto y certificado por escribano público o entidad bancaria.</i>		
	<i>Constancia de Inscripción en la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS (A.F.I.P.).</i>		
	<i>Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención.</i>		
	<i>Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.</i>		
	<i>Copia certificada del contrato social y del poder que faculta al firmante.</i>		
	<i>Copia certificada del último Acta de designación de autoridades donde consten fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.</i>		
	<i>Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos TRES (3) años o desde el inicio de actividades si el plazo es menor.</i>		
1.5	<i>UTE</i>		
1.6	<i>Cooperativa</i>		
1.7	<i>Poder legalizado del firmante ante Escribano Público</i>		
1.8	<i>Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar. Declaración jurada sobre juicios con el ESTADO NACIONAL, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado y secretaría y entidad demandada. Conforme Anexo III</i>		
1.9	<i>Nota mediante la cual el oferente autoriza a INTERCARGO S.A.U. a solicitar la información.</i>		
1.10	<i>Antecedentes y referencias</i>		
	<i>Comerciales</i>		
	<i>Bancarias</i>		
	<i>Capacidad económica y financiera</i>		
	<i>Otras pruebas</i>		
1.11	<i>Nota detallando: Razón social, Domicilios, Fecha de vencimiento del contrato social y objeto, integrantes de los organismos de Adm. y Fiscalización, y fechas inicio/fin mandatos</i>		
1.12	<i>Constancias de pago y Declaración Jurada (Formulario 931 –SUSS – ) de los Recursos de la Seguridad Social de los últimos TRES (3) meses</i>		
1.13	<i>Constancia de pago y Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de los últimos TRES (3) meses.</i>		
1.14	<i>Inscripción ante Direcciones de Rentas, IIBB, etc.</i>		
1.15	<i>Certificados de libre deuda</i>		
1.16	<i>Constancia que acredite el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene establecidas para la actividad</i>		
1.17	<i>Informe (RRHH) emitido por Contador Público debidamente certificado</i>		
1.18	<i>Estado Patrimonial Resumen emitido por Contador Público debidamente certificado.</i>		
1.19	<i>Planta elaboradora si corresponde</i>		
1.20	<i>Plan de implementación si corresponde</i>		
1.21	<i>Régimen de capacitación si corresponde</i>		
1.22	<i>Declaración Jurada Compre Argentino, Si corresponde</i>		
1.23	<i>Constancia de visita Si corresponde</i>		
1.24	<i>Planilla de Cotización conforme Anexo 1 del presente pliego.</i>	<b>CORRESPONDE AL SOBRE Nro. 2</b>	

## PLANILLA DE COTIZACIÓN

El que suscribe \_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la Empresa \_\_\_\_\_ con domicilio legal en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ N° de CUIT \_\_\_\_\_ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

Línea	Servicio	Cantidad Un.	Precio unitario	Importe
1	SERVICIO CONSULTORIO/GUARDIA MEDICA AEP- <b>AEROPARQUE</b>	12		
2	SERVICIO CONSULTORIO/GUARDIA MEDICA EZEIZA- <b>EZEIZA</b>	12		
3	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA CBA S/ESPECIFICACION- <b>CORDOBA</b>	12		
4	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA MDZ S/ESPECIFICACION- <b>MENDOZA</b>	12		
5	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA MDQ S/ESPECIFICACION- <b>MAR DEL PLATA</b>	12		
6	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA BRC S/ESPECIFICACION- <b>BARILOCHE</b>	12		
7	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA IGR S/ESPECIFICACION- <b>IGUAZU</b>	12		
8	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA RGL S/ESPECIFICACION- <b>RIO GALLEGOS</b>	12		
9	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA PMY S/ESPECIFICACION- <b>PUERTO MADRYN</b>	12		
10	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA NQN S/ESPECIFICACION- <b>NEUQUEN</b>	12		
11	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA ROS S/ESPECIFICACION- <b>ROSARIO</b>	12		
12	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA TUC S/ESPECIFICACION- <b>TUCUMAN</b>	12		
13	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA USH S/ESPECIFICACION- <b>USHUAIA</b>	12		



14	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA FTE S/ESPECIFICACION- <b>CALAFATE</b>	12		
15	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA CRD S/ESPECIFICACION- <b>COMODORO RIVADAVIA</b>	12		
16	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA SLA S/ESPECIFICACION- <b>SALTA</b>	12		
17	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA JUJ S/ESPECIFICACION- <b>JUJUY</b>	12		
18	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA CNQ S/ESPECIFICACION - <b>CORRIENTES</b>	12		
19	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA PSS S/ESPECIFICACION - <b>POSADAS</b>	12		
20	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA EZE S/ESPECIFICACION- <b>EZEIZA</b>	12		
21	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA AEP S/ESPECIFICACION- <b>AEROPARQUE</b>	12		
22	SERVICIO DE AMBULANCIA ESCALA SFN S/ESPECIFICACION – <b>SAUCE VIEJO</b>	12		
23	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>AEROPARQUE</b>	1200		
24	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>EZEIZA</b>	2520		
25	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>CORDOBA</b>	120		
26	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>MENDOZA</b>	96		
27	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>MAR DEL PLATA</b>	12		
28	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>BARILOCHE</b>	96		
29	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>IGUAZU</b>	24		
30	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>RIO GALLEGOS</b>	36		



31	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>PUERTO MADRYN</b>	12		
32	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>NEUQUEN</b>	48		
33	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>ROSARIO</b>	96		
34	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>TUCUMAN</b>	48		
35	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>USHUAIA</b>	36		
36	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>CALAFATE</b>	24		
37	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>COMODORO RIVADAVIA</b>	24		
38	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>SALTA</b>	48		
39	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>JUJUY</b>	12		
40	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>POSADAS</b>	12		
41	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC - <b>CORRIENTES</b>	12		
42	SERV CONTROL AUSENTISMO MED DOM EZE/AEP/ESC- <b>SANTA FE</b>	12		
43	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA CBA S/ESP- <b>CORDOBA</b>	12		
44	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA MDZ S/ESP- <b>MENDOZA</b>	12		
45	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA MDQ S/ESP- <b>MAR DEL PLATA</b>	12		
46	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA BRC S/ESP- <b>BARILOCHE</b>	24		
47	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA IGR S/ESP- <b>IGUAZU</b>	24		



48	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA RGL S/ESP- <b>RIO GALLEGOS</b>	12		
49	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA PMY S/ESP- <b>PUERTO MADRYN</b>	12		
50	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA NQN S/ESP- <b>NEUQUEN</b>	24		
51	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA ROS S/ESP- <b>ROSARIO</b>	24		
52	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA TUC S/ESP- <b>TUCUMAN</b>	24		
53	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA USH S/ESP- <b>USHUAIA</b>	12		
54	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA FTE S/ESP- <b>CALAFATE</b>	12		
55	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA CRD S/ESP- <b>COMODORO RIVADAVIA</b>	12		
56	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA SLA S/ESP- <b>SALTA</b>	24		
57	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA JUJ S/ESP- <b>JUJUY</b>	12		
58	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA EZE S/ESP- <b>EZEIZA</b>	120		
59	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA AEP S/ESP- <b>AEROPARQUE</b>	60		
60	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA MEDICA SFN S/ESP – <b>SAUCE VIEJO</b>	12		
61	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA CNQ - <b>CORRIENTES</b>	12		
62	CONTROL AUSENTISMO POR JUNTA PSS - <b>POSADAS</b>	12		
63	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL EZE S/ESP- <b>EZEIZA</b>	120		
64	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL AEP S/ESP- <b>AEROPARQUE</b>	60		



65	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL BRC S/ESP- <b>BARILOCHE</b>	18		
66	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL CBA S/ESP- <b>CORDOBA</b>	24		
67	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL CRD S/ESP- <b>COMODORO RIVADAVIA</b>	3		
68	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL FTE S/ESP- <b>CALAFATE</b>	6		
69	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL IGR S/ESP- <b>IGUAZU</b>	3		
70	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL JUJ S/ESP- <b>JUJUY</b>	3		
71	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL NQN S/ESP- <b>NEUQUEN</b>	3		
72	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL PMY S/ESP- <b>PUERTO MADRYN</b>	3		
73	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL RGL S/ESP- <b>RIO GALLEGOS</b>	3		
74	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL ROS S/ESP- <b>ROSARIO</b>	10		
75	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL SFN S/ESP – <b>SAUCE VIEJO</b>	3		
76	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL SLA S/ESP- <b>SALTA</b>	10		
77	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL TUC S/ESP- <b>TUCUMAN</b>	6		
78	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL USH S/ESP- <b>USHUAIA</b>	6		
79	SERVICIO EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL MDZ S/ESP- <b>MENDOZA</b>	10		
80	SERVICIO PREOCUPACIONAL PSS - <b>POSADAS</b>	3		
81	SERVICIO PREOCUPACIONAL CNQ - <b>CORRIENTES</b>	3		





82	SERVICIO PREOCUPACIONAL MDQ – MAR DEL PLATA	6		
Los valores cotizados no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)			TOTAL	

Son PESOS (En Letras): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**NOTA:**

Las cantidades aquí informadas son estimadas al solo efecto de la cotización. La facturación mensual quedará acotada a los servicios efectivamente prestados y conformados por INTERCARGO S.A.U.

**IMPORTANTE**

La presentación de la oferta implica el pleno conocimiento del oferente de todas las normas que rigen el proceso de la contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas sin que pueda alegarse su desconocimiento.

\_\_\_\_\_  
 FIRMA, ACLARACIÓN Y CARGO DEL OFERENTE

**ANEXO 1 (A) ESTRUCTURA DE**

**COSTOS**

**A utilizar para el Ajuste de Precios**

**Ref. artículo 15 pliego de bases y condiciones generales**

Referencia Art 15 Pliego de Bases y Condiciones Generales

<b>Rubro</b>	<b>% Incidencia</b>	<b>Fuente</b>
Mano de obra	85 %	CCT
Gastos generales	15%	IPC (Índice Precios al Consumidor)



**REGISTRO DE PROVEEDORES  
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

Fecha :.../.../....

Razón Social.....  
 Grupo Económico.....  
 Domicilio legal:  
 Calle:..... N°..... Piso..... Dpto..... Código Postal.....  
 Localidad.....Provincia.....Tel.....Fax.....  
 Domicilio comercial:  
 Calle:..... N°..... Piso..... Dpto..... Código Postal.....  
 Localidad.....Provincia.....Tel.....Fax.....  
 Contacto:.....Cargo.....Tel.....Fax.....  
 Actividad: Principal:.....  
 Tipo de actividad: Proveedor.....Fabricante.....Distribuidor.....Representante.....Contratista.....  
 Inicio de actividades...../...../.....  
 Cantidad de empleados:.....  
 Cantidad de sucursales.....  
 Actividades o rubros ofrecidos.....  
 Detalle de maquinarias y Equipos.....  
 Referencias bancarias:  
 Banco.....Sucursal.....Cta.N°.....Tel.....  
 Banco.....Sucursal.....Cta.N°.....Tel.....  
 Banco.....Sucursal.....Cta.N°.....Tel.....  
 Referencias comerciales:  
 Empresa.....Dirección:.....Tel.....  
 Empresa.....Dirección:.....Tel.....  
 Empresa.....Dirección:.....Tel.....

APODERADOS QUE TIENEN FACULTAD PARA CONTRATAR Y OBRAR EN NOMBRE DE LA EMPRESA		
Nombre	Cargo	DNI

Asimismo, declaramos bajo juramento:  
 a) Que los datos consignados en este formulario son correctos.  
 b) Que nos comprometemos a comunicar de inmediato cualquier modificación que experimente la declaración precedente.  
 c) Que tenemos capacidad legal para contratar.  
 d) Que no nos encontramos incluidos en ninguno de los puntos que inhabilitan a contratar con INTERCARGO S.A.U.  
 Nombre y apellido del declarante.....

Firma y Sello ICertifico que la firma que antecede es auténtica.....  
 Firma y Sello Entidad Bancaria o Escribano Público



## APÉNDICE

Denominación Social			
Domicilio			
Código Postal		Teléfono/Fax	
Número de C.U.I.T.	(adjuntar comprobante de inscripción)		

Valor Agregado

Condición ante el impuesto

Responsable Inscripto

Exento

Responsable No Inscripto

Consumidor Final

No responsable

R.S. Monotributista

No Categorizado


Agente de Retención/Percepción (\*)

Resolución General		
Resolución General		

Ganancias

Condición ante el impuesto Responsable

Inscripto

Exento (adjuntar constancia)

Agente de Retención (\*)

Resolución General		
Resolución General		

(\*) Resolución y/o Disposición en la cual se encuentra comprendido. Adjuntar constancia.

Ingresos Brutos	
Número de Inscripción Contribuyente	
Local	
Convenio Multilateral Exento	

Detalle de las Jurisdicciones en las que se encuentra inscripto.

Provincia	COD	A	B	C	Provincia	COD	A	B	C
Capital Federal	901				Mendoza	913			
Buenos Aires	902				Misiones	914			
Catamarca	903				Neuquén	915			
Córdoba	904				Río Negro	916			
Corrientes	905				Salta	917			
Chaco	906				San Juan	918			
Chubut	907				San Luis	919			
Entre Ríos	908				Santa Cruz	920			
Formosa	909				Santa fe	921			
Jujuy	910				Santiago del Estero	922			
La Pampa	911				Tierra del Fuego	923			
La Rioja	912				Tucumán	924			

-A Inscripto como contribuyente

- B Inscripto como Agente de Retención/Percepción --

C Exento

Junto con la solicitud de inscripción, deberá acompañar la documentación respaldatoria que a continuación se detalla:



## DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA

REQUISITOS A CUMPLIR POR:	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
PERSONAS FÍSICAS	Formulario de solicitud de inscripción al Registro de Proveedores -suscripto - o Declaración de N° de proveedor.
	Constancia de inscripción en A.F.I.P.
	Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención
	Antecedentes y referencias comerciales y bancarias de los últimos 3 años o desde el inicio de la actividad si el plazo fuese menor.
	DD.JJ. del oferente, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar - Punto IV.1, Res Pres 12/10 -.
	DD.JJ. sobre juicios con el Estado Nacional, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, nro. de Expte, monto, fuero, juzgado y secretaria, y entidad demandada.
	Copia del poder o instrumento que faculte al firmante, en caso de presentarse por representante legal.
	Nota adjuntando: Nombre, Domicilio legal y comercial (en Rca Arg).
PERSONAS JURÍDICAS	Formulario de solicitud de inscripción al Registro de Proveedores -suscripto - o Declaración de N° de proveedor.
	Constancia de inscripción a A.F.I.P.
	Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención
	Copia de la última acta de designación de autoridades donde consten fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
	Copia del contrato social o estatuto Nota adjuntando: Nombre o Razón social, Domicilio legal y comercial (en Rca Arg).
	Copia del poder o instrumento que faculte al firmante
	Antecedentes y referencias comerciales y bancarias de los últimos 3 años o desde el inicio de la actividad si el plazo fuese menor
	DD.JJ. del oferente, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar - Punto IV.1, Res Pres 12/10 -. DD.JJ. sobre juicios con el Estado Nacional, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, nro. de Expte, monto, fuero, juzgado y secretaria, y entidad demandada.
AGRUPACIONES DE COLABORACIÓN Y UNIONES TRANSITORIAS DE EMPRESAS - AC Y UTE-	Identificación de las personas físicas o jurídicas que integran la AC o UTE.
	Identificación de las personas físicas o jurídicas que integran cada empresa que conforma la AC o UTE
	Constancia de inscripción de Ingresos Brutos o certificados de exención de la AC o UTE
	Fecha y numero de inscripción registral o de la constancia de indicación del trámite respectivo.
	Antecedentes y referencias comerciales y bancarias de los últimos 3 años o desde el inicio de la actividad si el plazo fuese menor; tanto de la AC o UTE, como de sus integrantes.
	DD.JJ. de la AC o UTE, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar - Punto IV.1, Res Pres 12/10 -.
	DD.JJ. sobre juicios de la AC o UTE con el Estado Nacional, o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, nro. de Expte, monto, fuero, juzgado y secretaria, y entidad demandada.
	Formulario de solicitud de inscripción al Registro de Proveedores -suscripto - o Declaración de N° de proveedor. Copia de la Escritura de Constitución de la AC o UTE. Nota adjuntando: Nombre o Razón social, Domicilio legal y comercial (en Rca Arg).
COOPERATIVAS	Formulario de solicitud de inscripción al Registro de Proveedores -suscripto - o Declaración de N° de proveedor.
	Constancia de inscripción en A.F.I.P.
	Constancia de inscripción en Ingresos Brutos o certificado de exención
	Certificado de inscripción de la cooperativa ante la autoridad competente
	Nota adjuntando: Nombre o Razón social, Domicilio legal y comercial (en Rca Arg). Nómina de socios y fecha de alta como socio cooperativo. C.U.I.T de la cooperativa.
	Antecedentes y referencias comerciales y bancarias de los últimos 3 años o desde el inicio de la actividad si el plazo fuese menor.
	DD.JJ. del oferente, manifestando que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar - Punto IV.1, Res Pres 12/10 -.



**DECLARACIÓN JURADA****DECLARACIÓN JURADA DECRETO 202/2017****“Conflicto de Intereses”**

*Se deberá presentar el Declaración Adjunta requerida por el Decreto 202/2017. A los efectos de establecer el alcance del Artículo 2º, se informa que los responsables de las adjudicaciones son:*

*Pablo Fernandez Fayolle: Presidente y Director titular.*

*Damián Antonio Bocaccio: Director titular.*

*Esteban Raúl Díaz: Director titular.*

*Adrián Eduardo Gastaldi: Director titular.*

*Matías Julián Savoca: Director titular.*

*Nicolas Hugo Harasic: Gerente de Suministros*

## DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

### **Tipo de declarante: Persona humana**

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

### **Vínculos a declarar**

### **¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?**

(Marque con una X donde corresponda)

SI		NO	
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.		La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos en los términos del Decreto n°	

### **Vínculo**

### **¿Con cuál de los siguientes funcionarios?**

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

### **Tipo de vínculo**

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad		Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad		Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente		Proporcione carátula, n° de expediente, fuero,

## INTERCARGO

	<i>jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes</i>
<i>Ser deudor</i>	<i>Indicar motivo de deuda y monto</i>
<i>Ser acreedor</i>	<i>Indicar motivo de acreencia y monto</i>
<i>Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario</i>	<i>Indicar tipo de beneficio y monto estimado.</i>
<i>Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato</i>	<i>No se exige información adicional</i>

### **Información adicional**


**La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.**

-----  
*Firma*

-----  
*Aclaración*

-----  
*Fecha y lugar*

## DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

### **Tipo de declarante: Persona jurídica**

Razón Social	
CUIT/NIT	

### **Vínculos a declarar**

#### **¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?**

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

### **Vínculo**

#### **Persona con el vínculo**

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

### **Información adicional**


### **¿Con cuál de los siguientes funcionarios?**

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	



## INTERCARGO

<i>Jefe de Gabinete de Ministros</i>	
<i>Ministro</i>	
<i>Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional</i>	
<i>Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir</i>	

*(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)*

<i>Nombres</i>	
<i>Apellidos</i>	
<i>CUIT</i>	
<i>Cargo</i>	
<i>Jurisdicción</i>	

### Tipo de vínculo

*(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)*

<i>Sociedad o comunidad</i>		<i>Detalle Razón Social y CUIT</i>
<i>Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad</i>		<i>Detalle qué parentesco existe concretamente.</i>
<i>Pleito pendiente</i>		<i>Proporcione carátula, nº de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.</i>
<i>Ser deudor</i>		<i>Indicar motivo de deuda y monto</i>
<i>Ser acreedor</i>		<i>Indicar motivo de acreencia y monto</i>
<i>Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario</i>		<i>Indicar tipo de beneficio y monto estimado.</i>

### Información adicional


**La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.**

-----  
Firma y aclaración del declarante

-----  
Carácter en el que firma

-----  
Fecha

**DECLARACIÓN JURADA – QUIEBRA, CONCURSO, INHIBICIÓN**

El que suscribe \_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la Empresa \_\_\_\_\_ con domicilio legal en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ N° de CUIT \_\_\_\_\_ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato poder que acompaña, manifiesta –en carácter de declaración jurada- que la firma que represento no se encuentra en concurso, quiebra o proceso de liquidación sin quiebra; no se halla en estado de interdicción judicial ni ha sufrido inhibición; y no se encuentra dentro de las causales de impedimento para contratar con el Estado Nacional. Asimismo, esta declaración jurada se extiende a los Directores, representantes legales y síndicos de la Sociedad.

---

*Firma*

---

*Aclaración y Cargo*

**AUTORIZACIÓN A SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

Por medio de la presente se autoriza a INTERCARGO S.A.U. a solicitar la información que considere necesaria ante organismos oficiales, entidades financieras y/o toda persona o entidad relacionada con la documentación, datos, antecedentes y requisitos presentados en la presente oferta, tanto en el desarrollo de la licitación como durante la vigencia del contrato resultante.

---

*Firma*

---

*Aclaración*

---

*Cargo*

**ESTADO PATRIMONIAL RESUMEN**

<i>ACTIVO</i>		<i>PASIVO</i>	
<i>ACTIVO CORRIENTE</i>		<i>PASIVO CORRIENTE</i>	
<i>Cajas y Bancos</i>		<i>Deudas Comerciales, Deudas Bancarias</i>	
<i>Créditos</i>		<i>Deudas Fiscales</i>	
<i>Inversiones Temporarias</i>		<i>Otras deudas</i>	
<i>Bienes de Cambio</i>		<i>Total pasivo Corriente</i>	
<i>Total Activo Corriente</i>		<i>PASIVO NO CORRIENTE</i>	
<i>ACTIVO NO CORRIENTE</i>		<i>Deudas Fiscales</i>	
<i>Inversiones permanentes</i>		<i>Otras deudas</i>	
<i>Muebles y útiles, Maquinarias</i>		<i>Total Pasivo no Corriente</i>	
<i>Rodados</i>		<i>TOTAL PASIVO</i>	
<i>Inmuebles</i>		<i>PATRIMONIO NETO</i>	
<i>Total Activo no Corriente</i>			
<i>TOTAL ACTIVO</i>		<i>TOTAL PASIVO - PN</i>	
<i>RESULTADOS (DESDE ULTIMO CIERRE A LA FECHA DE APERTURA)</i>			
<i>INGRESOS OPERATIVOS</i>		<i>EGRESOS OPERATIVOS</i>	
<i>OTROS INGRESOS</i>		<i>OTROS EGRESOS</i>	

**DECLARACIÓN JURADA LEY DE COMPRE TRABAJO ARGENTINO**

Licitación N°22/2022

**OBJETO:** Contratación del Servicio Medicina Laboral para Intercargo SAU, por el término de DOCE (12) meses desde el 01 de abril de 2023 al 31 de marzo de 2024 y con opción a prórroga por hasta DOCE (12) meses más de acuerdo con las cantidades, especificaciones técnicas y condiciones establecidas en el presente Pliego.

Conforme dispone el artículo 11°, inc. B), ap. I) del Decreto 1.600/02, reglamentario de la Ley 25.551, DECLARO BAJO JURAMENTO que la oferta que presento cumple con las condiciones requeridas por dichas normas legales para ser considerada oferta nacional.

Firma de Apoderado: .....

Aclaración: .....

Razón Social de la Empresa: .....

Lugar y Fecha: .....

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### OBJETIVOS GENERALES Y ALCANCE DEL SERVICIO

Brindar el Servicio de Atención Medica Laboral para todo el personal de INTERCARGO S.A.U. Las prestaciones darán respuesta a los casos de: emergencia, traslado de emergencias, atención en consultorio, controles de ausentismo y exámenes médicos, conforme al siguiente detalle:

- A.** Guardia Médica en el Aeropuerto Ministro Pistarini –Ezeiza (EZE), compuesto por:
  - ✓ Coordinador Médico Laboral
  - ✓ Guardias médicas de 24 horas los 365 días del año.
  - ✓ Servicio de consultas traumatológicas.
  - ✓ Servicio de consultas psiquiátricas.
  - ✓ Equipamiento de consultorios.
  - ✓ Insumos para la prestación del servicio.
- B.** Guardia Médica en el Aeroparque Jorge Newbery- CABA (AEP), compuestos por:
  - ✓ Guardias médicas de 24 horas los 365 días del año.
  - ✓ Equipamiento de consultorios.
  - ✓ Insumos para la prestación del servicio.
- C.** Servicio de traslado de emergencias en Ezeiza, Aeroparque y escalas del interior donde opere Intercargo.
- D.** Control de ausentismo laboral para todas las escalas, compuesto por:
  - ✓ Servicio de control médico domiciliario.
  - ✓ Servicio de Juntas médicas
- E.** Exámenes Médicos Ezeiza, Aeroparque y todas las escalas donde opere Intercargo:
  - ✓ Pre-ocupacionales

La prestadora de los servicios de Guardia Medica debe: acreditar experiencia en Medicina Laboral y presentar el procedimiento sobre manejo de residuos patogénicos/patológicos, procedimiento de administración de medicamentos (incluido control de stock en consultorios, protocolos de emergencias médicas, procedimientos de actuación médica, plan de respuesta a la emergencia médica.

En el análisis técnico se solicitará una reunión u conferencia online con los responsables oferentes para conocimiento de gestión de trabajo, oferta técnica de los servicios solicitados, y consultadas relacionadas al servicio.

A continuación, se anexan las especificaciones técnicas y funcionales de cada servicio requerido en esta licitación.

**Anexo A.** Guardia Médica en el Aeropuerto Internacional Ministro Pistarini- Ezeiza (EZE)

**Anexo B.** Guardia Médica en el Aeroparque Jorge Newbery- CABA (AEP):

**Anexo C.** Servicio de traslado de emergencias en Ezeiza, Aeroparque y Escalas.

**Anexo D.** Control de ausentismo en Ezeiza, Aeroparque y escalas - Control Médico Domiciliario y por Junta Médica

**Anexo E.** Exámenes Médicos Preocupaciones para Ezeiza, Aeroparque y escalas.

**Anexo F.** Detalle de cantidad personal por Aeropuerto y prestaciones previstas.

**Anexo G.** Penalidades.

## ANEXO A: SERVICIO DE GUARDIA MÉDICA EN CONSULTORIO DEL AEROPUERTO MINISTRO PISTARINI (EZE).

La guardia médica se constituye por:

- Un Coordinador médico que deberá realizar dos visitas semanales (4 horas diarias) para relevamiento de status de la prestación, reuniones con los responsables del área y controles médicos laborales.
- Equipo de médicos para prestar las guardias durante las 24 horas, los 365 días del año, en turnos de 12 horas.
- 8 horas de atención de médico traumatólogo cada quince días u opción de 4 horas semanales. (\*)
- 8 horas de atención de médico psiquiatra cada quince días u opción de 4 horas semanales. (\*)

(\*) Si el médico coordinador tuviera alguna de estas especialidades (traumatología o psiquiatría) los horarios de atención no podrán ser computados como parte de las visitas semanales.

La guardia médica será organizada y dirigida por el coordinador médico quien deberá velar por el buen funcionamiento del sistema de guardia y atención médica.

### COORDINADOR MEDICO

Principales responsabilidades del coordinador médico:

- Asistir al área de Servicio Médico laboral de INTERCARGO, en la instrumentación de las tareas vinculadas a la Salud Ocupacional, como prevención, vacunación, revisión de incapacidades, evaluación de licencias prolongadas (accidentes y enfermedad), organización de capacitaciones de RCP/DEA/ primeros auxilios, ergonomía, y a fines.
- Organizar los turnos de los médicos de guardia, asegurar la provisión de equipamiento, medicamentos, insumos y los requerimientos inherentes a la prestación, además de ser quien instruya a los profesionales respecto de los criterios de trabajo a aplicar.
- Arbitrar los medios para el retiro, el traslado y la disposición final de los residuos patogénicos, haciendo entrega al Servicio médico laboral del Certificado de Disposición final.
- Participación en las reuniones mensuales de la COMISESAL con sindicatos, en representación del sector a requerimiento de la empresa.

### Formación requerida:

- Médico Laboral, en cumplimiento de lo estipulado en la Ley N° 19.587, Decreto Reglamentario N° 351/1979, Decreto N° 1338/1986, Ley N° 24.557 y todas las reglamentaciones y modificaciones a los mismos como así también toda norma vigente y aplicable en la materia (excluyente).
- Experiencia mínima: 3 (años) en la especialidad Medicina del trabajo en empresas con grandes dotaciones.

A efectos de acreditar la formación del profesional designado como coordinador médico deberán presentar con la oferta el curriculum vitae, copia del título de grado y especialización, así como el número de matrícula profesional nacional/provincial.

### EQUIPO DE MÉDICOS

El plantel de profesionales debe estar constituido por un número de médicos que permitan cubrir las 24 hs los 365 días del año, en ambos servicios médicos de Ezeiza como Aeroparque, permitiendo la rotación de profesionales entre los centros de atención.



# INTERCARGO

Principales funciones y responsabilidades:

- Será responsable por la atención médica desde que inicia hasta que termina la guardia, no pudiendo abandonar sus funciones hasta no llegar su relevo.
- Deberá dar cumplimiento al procedimiento interno de atención del Servicio médico laboral, incluyendo el registro en el sistema de Intercargo de la atención médica realizada, el diagnóstico, los medicamentos suministrados y otras indicaciones/recomendaciones realizadas al paciente.
- Realizará en consultorio, los controles médicos a demanda de los responsables del sector, o los que el coordinador médico considere.
- Podrá derivar y solicitar controles con los médicos especialistas traumatólogo y psiquiatra.

## Formación requerida

- Experiencia mínima acreditable: 4 (CUATRO) años en la profesión y emergentología.
- Especialidades: clínica médica, traumatología, medicina general, deportología, emergentología, cirugía o medicina laboral (deseable)
- Será valorado la experiencia en medicina del trabajo.
- Conocimientos básicos de ofimática.

A efectos de acreditar la formación del profesional designado como Médico deberán presentar con la oferta, el curriculum vitae, copia del título de grado y especialización, así como el número de matrícula profesional nacional/ provincial.

Distribución de guardia médica:

- De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hs. Experiencia en medicina laboral (deseable)
- De lunes a viernes de 20:00 a 08:00 hs Experiencia en medicina laboral (deseable)
- Desde el viernes a las 20:00 hs hasta el lunes a las 08:00 hs. Experiencia en medicina laboral (deseable)

## CONSULTA TRAUMATOLÓGICA

Se dispondrá la atención de 8 (OCHO) horas de médico traumatólogo cada quince días u opción de 4 horas semanales, en función de las necesidades emergentes y de manera coincidente con la administración del sector. Durante dichas consultas se realizará la evaluación de pacientes con licencias traumatológicas de acuerdo a las necesidades establecidas por el equipo administrativo del Servicio medico laboral, así como las licencias prolongadas por misma especialidad. Asimismo, podrán ser utilizadas dichas consultas para la prevención de enfermedades vinculadas a la materia.

Si bien el Médico traumatólogo, atenderá en el aeropuerto de Ezeiza, ante eventuales controles requeridos por el sector, se dispondrá de su asistencia en el aeropuerto de Aeroparque.

## CONSULTA PSIQUIÁTRICA

Se dispondrá la atención de 8 (OCHO) horas de atención de médico psiquiátrica cada quince días u opción de 4 horas semanales en función de las necesidades emergentes y de manera coincidente con la administración del sector. Durante dichas consultas se realizará la evaluación de pacientes con licencias psiquiátricas de acuerdo a las necesidades establecidas por el equipo administrativo del Servicio Médico laboral, así como las licencias prolongadas por misma especialidad. Asimismo, podrán ser utilizadas dichas consultas para interconsultas con el Equipo de Salud Ocupacional de Intercargo.

## INTERCARGO

Si bien el Médico psiquiatra, atenderá en el aeropuerto de Ezeiza, ante eventuales controles requeridos por el sector, se dispondrá de su asistencia en el aeropuerto de Aeroparque.

### EQUIPAMIENTO DE LOS CONSULTORIOS

El equipamiento requerido para la prestación debe encontrarse en buenas condiciones y disponibles para el uso, dentro del consultorio en todo momento. A continuación, se detallan los requerimientos específicos para la prestación por consultorio:

- ✓ UNA (1) Camilla rígida
- ✓ UNA (1) Camilla pala
- ✓ DOS (2) Férula p/inmovilizar miembros inferiores inflables.
- ✓ DOS (2) Férula p/inmovilizar miembros superiores inflables.
- ✓ UNA (1) Silla de rueda
- ✓ CINCO (5) Gel refrigerante para traumatología.
- ✓ DOS (2) Almohadillas térmica.
- ✓ DOS (2) Cuellos p/inmovilización Talle G
- ✓ DOS (2) Cuellos p/inmovilización Talle M
- ✓ DOS (2) Estetoscopios adultos
- ✓ UN (1) Saturómetro
- ✓ UN (1) Otoscopio
- ✓ DOS (2) Tensiómetros
- ✓ DOS (2) Termómetro digitales.
- ✓ DOS (2) Frazadas
- ✓ DOS (2) Tubos de oxígeno con mascarilla con reservorio.
- ✓ UN (1) DEA con monitor para Consultorio en Ezeiza
- ✓ UN (1) DEA con monitor para Oficinas Administrativas TUC -TCA
- ✓ UN (1) DEA con monitor para Sector Mantenimiento Hangares Ezeiza.
- ✓ UN (1) Electrocardiógrafo de 12 derivaciones
- ✓ UN (1) Chaleco extricación
- ✓ UN (1) Aspirador
- ✓ UN (1) Medidor de glucemia en sangre.
- ✓ UNA (1) heladera tipo frigo bar para la conservación de vacunas, gel refrigerante para traumatología.
- ✓ UN (1) Maletín de emergencias médicas que incluya: saturómetro, estetoscopio, tensiómetro, medidor de glucemia, termómetro, guantes, diclofenac, paracetamol, buscapina, guantes (\*).

El equipamiento del maletín podrá ser el mismo que el destinado para la atención en el consultorio médico.

## INSUMOS DE LOS CONSULTORIOS

Deberá mantener un stock que conserve como mínimo los insumos y medicamentos que se describen a continuación:

Insumos	Cantidades
✓ Abbocath N° 14	2
✓ Abbocath N° 16	2
✓ Abbocath N° 18	4
✓ Abbocath N° 20	4
✓ Abbocath N° 22	4
✓ Agujas 16/5	20
✓ Agujas 25/8	20
✓ Agujas 40/8	20
✓ Algodón (paquete grande)	1
✓ Apósitos	10
✓ Bajalenguas	50
✓ Bolsa Roja Chica residuos patogenicos	10
✓ Gasas	40
✓ Guantes Estériles 7.5	10
✓ Guantes Estériles 8	10
✓ Guía Macrogotero	10
✓ Guía Microgotero	10
✓ Hoja de Bisturí	5
✓ Jeringas 1 cc	10
✓ Jeringas 10 cc	20
✓ Jeringas 20 cc	20
✓ Jeringas 5 cc	20
✓ Llave de 3 vías	5
✓ Manoplas	30
✓ Máscaras para nebulizar	5
✓ Máscaras para oxígeno	5
✓ Sábanas descartables	20
✓ Sonda para aspiración K 29	2
✓ Sonda nasogástrica adultos K 10	2
✓ Sonda nasogástrica pediátrica K 30	2
✓ Sonda nasogástrica pediátrica K 33	2
✓ Sonda vesical N° 16	2
✓ Sonda vesical N° 18	2
✓ Tira reactiva de glucemia	40
✓ Barbijos N° 95 (personal medico)	50
✓ Barbijos quirúrgicos (personal medico)	50

## INTERCARGO

✓ Amlodipina 10 mg (Comprimidos)	20
✓ Aspirina (Comprimidos)	20
✓ Bromuro de Ipratropio (Gotas)	2
✓ Colirios (Gotas)	2
✓ Dexametasona 0,5 mg (Comprimidos)	30
✓ Diclofenac 50 mg (Comprimidos)	50
✓ Diclofenac 75 mg (Comprimidos)	50
✓ Enalapril 10 mg (Comprimidos)	30
✓ Hioscina (Comprimidos)	30
✓ Ibuprofeno 400 mg (Comprimidos)	100
✓ Ibuprofeno 600 mg (Comprimidos)	50
✓ Isosorbide Dinitrato (SL)	10
✓ Ketorolac SL (Comprimidos)	50
✓ Loperamida 4 mg (Comprimidos)	30
✓ Lorazepam 1 mg (Comprimidos)SL	10
✓ Mylanta II 360 ml (Jarabe)	2
✓ Paracetamol 500 mg (Comprimidos)	50
✓ Ranitidina 300 mg (Comprimidos)	30
✓ Reliveran (SL)	30
✓ Reliveran 5% (Gotas)	2
✓ Salbutamol (Aerosol)	2
✓ Adrenalina 1 ml (Ampollas) 0,01g/ml - 0,1%	10
✓ Agua destilada 5 ml. (ampolla)	5
✓ Amiodarona (Ampollas) 150mg / 3ml	4
✓ Atropina 1 ml (Ampollas) 0,01g/ml - 0,1%	5
✓ Bromuro de Ipratropio (Gotas)	2
✓ Clorpromazina: (Ampollas) 25mg/5ml - 50mg/2ml	4
✓ Dexametasona 8 mg (Ampollas) 2 ml	15
✓ Diazepan 10 mg (Ampollas) 2 ml	6
✓ Diclofenac sódico 75 mg (Ampollas) 3 ml	15
✓ Difenhidramina 10 mg (Ampollas) 1ml	6
✓ Digoxina 0.25 mg (Ampollas) 1 ml	2
✓ Dipirona 1 gr (Ampollas)	5
✓ Dopamina 100mg (Ampollas) 2,5 ml	3
✓ Fenitoína 100 mg (Ampollas) 2 ml	10
✓ Furosemida 20 mg (Ampollas) 2 ml	8
✓ Glucosado Hipertónico 25% (Ampollas) 10ml - 250mg /ml	8
✓ Hidrocortisona 500 mg (Ampollas)	5
✓ Hioscina 20 mg (Ampollas) 1 ml	20
✓ Ketorolac 300 mg 1ml (Ampollas)	10
✓ Lidocaína 2% (5ml) Ampollas (20mg/ml)	4

## INTERCARGO

✓ Metoclopramida 10 mg (Ampollas) 2 ml	15
✓ Midazolam 15 mg (Ampollas) 3 ml	4
✓ Nitroglicerina 25 mg (Ampollas) 5 ml	2
✓ Salbutamol gotas 20 ml / 0,5gr / 100 ml	2
✓ Solución de dextrosa 5 % baxter 250 ml	5
✓ Solución fisiológica Ampollas 5 ml	8
✓ Solución fisiológica baxter 250 ml	15
✓ Solución Ringer Lactato baxter 500 ml	5
✓ Tramadol (Gotas)	2
✓ Alcohol (100 ml)	2
✓ Alcohol en gel	2
✓ Antiparras	2
✓ Martillo de reflejos	1
✓ Pinza Kocher	1
✓ Povidona yodada	2
✓ Tela Adhesiva Común	2
✓ Tela Adhesiva Hipoalergénica	2
✓ Tijera Recta	1
✓ Torniquete	2
✓ Talonarios de recetas	3
✓ Canula de mayo 3 tamaños	3
✓ Adhesivo instantáneo (para suturar)	1
✓ Otosporin (gotas)	2

Dichos medicamentos serán suministrados sin costo al personal de INTERCARGO S.A.U solo en los casos que dicho personal se encuentre en condiciones de seguir prestando servicios, de acuerdo a la patología del paciente y en la cantidad necesaria para la jornada laboral. Si el tratamiento debiera extenderse en horario no laboral (siempre y cuando se encuentre en condiciones de prestar servicios) deberá prescribir por Obra Social la medicación necesaria y/o emitir indicación de consulta con el especialista que corresponda.

Dichos stocks deberán ser permanentes, es decir, que deberán ser repuestos en un plazo máximo de 24hs desde el consumo o vencimiento, lo que ocurra primero. Los inventarios de medicamentos, así como sus vencimientos, podrán ser auditados por Intercargo cuando lo considere apropiado.

## ANEXO B. SERVICIO DE GUARDIA MÉDICA EN CONSULTORIO DE INTERCARGO S.A.U. EN AEROPUERTO METROPOLITANO JORGE NEWBERY (AEP)

La guardia médica se constituye por:

- Un Coordinador médico que deberá realizar por lo menos una visita semanal de 2 (DOS) horas para relevamiento de status de la prestación, reuniones con los responsables del área y controles médicos laborales al personal de la escala.
- Equipo de médicos para prestar guardias durante las 24 horas los 365 días del año, en turnos de 12 horas.

La guardia médica será organizada y dirigida por el coordinador médico quien deberá velar por el buen funcionamiento del sistema de guardia.

### COORDINADOR MEDICO

Principales responsabilidades del coordinador médico:

- Asistir al área de Servicio Médico laboral de INTERCARGO, en la instrumentación de las tareas vinculadas a la Salud Ocupacional, como prevención, vacunación, revisión de incapacidades, evaluación de licencias prolongadas (accidentes y enfermedad), armado de profesiogramas, organización de capacitaciones de RCP/DEA/ primeros auxilios, ergonomía, y a fines.
- Organizar los turnos de los médicos de guardia, asegurar la provisión de equipamiento, medicamentos, insumos y los requerimientos inherentes a la prestación, además de ser quien instruya a los profesionales respecto de los criterios de trabajo a aplicar.
- Arbitrar los medios para el retiro, el traslado y la disposición final de los residuos patogénicos, haciendo entrega al Servicio médico laboral del Certificado de Disposición final

### Formación requerida:

- Médico Laboral, en cumplimiento de lo estipulado en la Ley N° 19.587, Decreto Reglamentario N° 351/1979, Decreto N° 1338/1986, Ley N° 24.557 y todas las reglamentaciones y modificaciones a los mismos como así también toda norma vigente y aplicable en la materia (excluyente).
- Experiencia mínima: 3 (años) en la especialidad Medicina del trabajo en empresas con grandes dotaciones

A efectos de acreditar la formación del profesional designado como coordinador médico deberán presentar con la oferta el curriculum vitae, copia del título de grado y especialización, así como el número de matrícula profesional nacional/provincial.

### EQUIPO DE MÉDICOS

El plantel de profesionales debe estar constituido por un número de médicos que permitan cubrir las 24 hs los 365 días del año, permitiendo la rotación de profesionales entre los centros de atención (Ezeiza y Aeroparque).

Principales funciones y responsabilidades:

- Será responsable por la atención médica desde que inicia hasta que termina la guardia, no pudiendo abandonar sus funciones hasta no llegar su relevo.

## INTERCARGO

- Deberá dar cumplimiento al procedimiento interno de atención del Servicio médico laboral, incluyendo el registro en el sistema de Intercargo de la atención médica realizada, el diagnóstico, los medicamentos suministrados y otras indicaciones/recomendaciones realizadas al paciente.
- Realizara en consultorio, los controles médicos a demanda de los responsables del sector, o los que el coordinador médico considere.

### Formación requerida

- Experiencia mínima acreditable: 4 (CUATRO) años en la profesión y emergentología.
- Especialidades: clínica médica, traumatología, medicina general, deportología, emergentología, cirugía o medicina laboral (deseable)
- Será valorado la experiencia en medicina del trabajo.
- Conocimientos básicos de ofimática.

A efectos de acreditar la formación del profesional designado como coordinador médico deberán presentar con la oferta el curriculum vitae, copia del título de grado y especialización, así como el número de matrícula profesional nacional/provincial.

Distribución de guardia médica:

- De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 hs. Experiencia en medicina laboral (deseable)
- De lunes a viernes de 20:00 a 08:00 hs Experiencia en medicina laboral (deseable)
- Desde el viernes a las 20:00 hs hasta el lunes a las 08:00 hs. Experiencia en medicina laboral (deseable)

### EQUIPAMIENTO DE LOS CONSULTORIOS

El equipamiento requerido para la prestación debe encontrarse en buenas condiciones, disponibles para el uso y dentro del consultorio en todo momento.

A continuación, se detallan los requerimientos específicos para la prestación:

- ✓ UNA (1) Camilla rígida
- ✓ UNA (1) Camilla pala
- ✓ DOS (2) Férula p/inmovilizar miembros inferiores inflables.
- ✓ DOS(2) Férula p/inmovilizar miembros superiores inflables.
- ✓ UNA (1) Silla de rueda
- ✓ CINCO (5) Gel refrigerante para traumatología.
- ✓ DOS (2) Almohadillas térmica.
- ✓ DOS (2) Cuellos p/inmovilización Talle G
- ✓ DOS (2) Cuellos p/inmovilización Talle M
- ✓ DOS (2) Estetoscopios adultos
- ✓ UN (1) Saturómetro
- ✓ UN (1) Otoscopio
- ✓ DOS (2) Tensiómetros
- ✓ DOS (2) Termómetro digitales.
- ✓ DOS (2) Frazadas
- ✓ DOS (2) Tubos de oxígeno con mascarilla con reservorio.
- ✓ UN (1) DEA con monitor para Consultorio en Aeroparque

## INTERCARGO

- ✓ UN (1) Electrocardiógrafo de 12 derivaciones
- ✓ UN (1) chaleco extracción
- ✓ UN (1) Aspirador
- ✓ UN (1) Medidor de glucemia en sangre.
- ✓ UNA (1) heladera tipo frigo bar para la conservación de vacunas, gel refrigerante para traumatología.
- ✓ UN (1) Maletín de emergencias médicas que incluya: saturómetro, estetoscopio, tensiómetro, medidor de glucemia, termómetro, guantes, diclofenac, paracetamol, buscapina, guantes (\*).

El equipamiento del maletín podrá ser el mismo que el destinado para la atención en el consultorio médico.

### INSUMOS DE LOS CONSULTORIOS

Deberá mantener un stock que conserve como mínimo los insumos y medicamentos que se describen a continuación:

Insumos	Cantidades
✓ Abbocath Nº 14	2
✓ Abbocath Nº 16	2
✓ Abbocath Nº 18	4
✓ Abbocath Nº 20	4
✓ Abbocath Nº 22	4
✓ Agujas 16/5	20
✓ Agujas 25/8	20
✓ Agujas 40/8	20
✓ Algodón (paquete grande)	1
✓ Apósitos	10
✓ Bajalenguas	50
✓ Bolsa Roja Chica residuos patogenicos	10
✓ Gasas	40
✓ Guantes Estériles 7.5	10
✓ Guantes Estériles 8	10
✓ Guía Macrogotero	10
✓ Guía Microgotero	10
✓ Hoja de Bisturí	5
✓ Jeringas 1 cc	10
✓ Jeringas 10 cc	20
✓ Jeringas 20 cc	20
✓ Jeringas 5 cc	20
✓ Llave de 3 vías	5
✓ Manoplas	30
✓ Máscaras para nebulizar	5
✓ Máscaras para oxígeno	5
✓ Sábanas descartables	20
✓ Sonda para aspiración K 29	2



## INTERCARGO

✓ Sonda nasogástrica adultos K 10	2
✓ Sonda nasogástrica pediátrica K 30	2
✓ Sonda nasogástrica pediátrica K 33	2
✓ Sonda vesical Nº 16	2
✓ Sonda vesical Nº 18	2
✓ Tira reactiva de glucemia	40
✓ Barbijos Nº 95 (personal medico)	50
✓ Barbijos quirúrgicos (personal medico)	50
✓ Amlodipina 10 mg (Comprimidos)	20
✓ Aspirina (Comprimidos)	20
✓ Bromuro de Ipratropio (Gotas)	2
✓ Colirios (Gotas)	2
✓ Dexametasona 0,5 mg (Comprimidos)	30
✓ Diclofenac 50 mg (Comprimidos)	50
✓ Diclofenac 75 mg (Comprimidos)	50
✓ Enalapril 10 mg (Comprimidos)	30
✓ Hioscina (Comprimidos)	30
✓ Ibuprofeno 400 mg (Comprimidos)	100
✓ Ibuprofeno 600 mg (Comprimidos)	50
✓ Isosorbide Dinitrato (SL)	10
✓ Ketorolac SL (Comprimidos)	50
✓ Loperamida 4 mg (Comprimidos)	30
✓ Lorazepam 1 mg (Comprimidos)SL	10
✓ Mylanta II 360 ml (Jarabe)	2
✓ Paracetamol 500 mg (Comprimidos)	50
✓ Ranitidina 300 mg (Comprimidos)	30
✓ Reliveran (SL)	30
✓ Reliveran 5% (Gotas)	2
✓ Salbutamol (Aerosol)	2
✓ Adrenalina 1 ml (Ampollas) 0,01g/ml - 0,1%	10
✓ Agua destilada 5 ml. (ampolla)	5
✓ Amiodarona (Ampollas) 150mg / 3ml	4
✓ Atropina 1 ml (Ampollas) 0,01g/ml - 0,1%	5
✓ Bromuro de Ipratropio (Gotas)	2
✓ Clorpromazina: (Ampollas) 25mg/5ml - 50mg/2ml	4
✓ Dexametasona 8 mg (Ampollas) 2 ml	15
✓ Diazepan 10 mg (Ampollas) 2 ml	6
✓ Diclofenac sódico 75 mg (Ampollas) 3 ml	15
✓ Difenhidramina 10 mg (Ampollas) 1ml	6
✓ Digoxina 0.25 mg (Ampollas) 1 ml	2
✓ Dipirona 1 gr (Ampollas)	5

## INTERCARGO

✓ Dopamina 100mg (Ampollas) 2,5 ml	3
✓ Fenitoína 100 mg (Ampollas) 2 ml	10
✓ Furosemida 20 mg (Ampollas) 2 ml	8
✓ Glucosado Hipertónico 25% (Ampollas) 10ml - 250mg /ml	8
✓ Hidrocortisona 500 mg (Ampollas)	5
✓ Hioscina 20 mg (Ampollas) 1 ml	20
✓ Ketorolac 300 mg 1ml (Ampollas)	10
✓ Lidocaína 2% (5ml) Ampollas (20mg/ml)	4
✓ Metoclopramida 10 mg (Ampollas) 2 ml	15
✓ Midazolam 15 mg (Ampollas) 3 ml	4
✓ Nitroglicerina 25 mg (Ampollas) 5 ml	2
✓ Salbutamol gotas 20 ml / 0,5gr / 100 ml	2
✓ Solución de dextrosa 5 % baxter 250 ml	5
✓ Solución fisiológica Ampollas 5 ml	8
✓ Solución fisiológica baxter 250 ml	15
✓ Solución Ringer Lactato baxter 500 ml	5
✓ Tramadol (Gotas)	2
✓ Alcohol (100 ml)	2
✓ Alcohol en gel	2
✓ Antiparras	2
✓ Martillo de reflejos	1
✓ Pinza Kocher	1
✓ Povidona yodada	2
✓ Tela Adhesiva Común	2
✓ Tela Adhesiva Hipoalergénica	2
✓ Tijera Recta	1
✓ Torniquete	2
✓ Talonarios de recetas	3
✓ Canula de mayo 3 tamaños	3
✓ Adhesivo instantáneo (para suturar)	1
✓ Otosporin (gotas)	2

Dichos medicamentos serán suministrados sin costo al personal de INTERCARGO S.A.U. solo en los casos que dicho personal se encuentre en condiciones de seguir prestando servicios, de acuerdo a la patología del paciente y en la cantidad necesaria para la jornada laboral. Si el tratamiento debiera extenderse en horario no laboral (siempre y cuando se encuentre en condiciones de prestar servicios) deberá prescribir por Obra Social la medicación necesaria y/o emitir indicación de consulta con el especialista que corresponda.

Dichos stocks deberán ser permanentes, es decir, que deberán ser repuestos en un plazo no mayor a 24hs desde el consumo o vencimiento, lo que ocurra primero. Los inventarios de medicamentos, así como sus vencimientos, podrán ser auditados por Intercargo SAU cuando lo considere apropiado.

**ANEXO C - SERVICIO DE TRASLADO DE EMERGENCIAS EN EZEIZA, AEROPARQUE Y ESCALAS**

Se realizan a requerimiento de INTERCARGO SAU con el objeto de trasladar al personal en caso de emergencia. El traslado se lleva a cabo desde el aeropuerto donde presta servicios hasta las instalaciones medico asistenciales que se encuentren ubicadas dentro de un radio de 40 kilómetros.

La ambulancia debe cumplir con las características para la prestación médica asistencial de urgencia, UTIM (unidad de Terapia Intensiva Móvil) equipada con: Set de Trauma, Kit de extricación, Tabla de raquis, Férula de tracción, Set de vías aéreas, Set de quemados, Set de parto, Respirador, Central de O2, tubos fijos y portátiles, Medicación de emergencias (incluye Adenosina), Monitor desfibrilador con saturómetro, electrocardiógrafo, elementos de bioseguridad y profesional médico, de acuerdo a lo establecido en la normativa legal vigente.

En los casos de urgencia la ambulancia deberá encontrarse en el predio del Aeropuerto en un tiempo inferior a los 20 minutos de efectuada la solicitud. Para cada uno de los establecimientos se determinará como punto de presentación de la ambulancia el puesto de sanidad de cada uno de los aeropuertos. Asimismo, para el Aeropuerto Internacional "Ministro Pistarini" se determinará como punto de presentación el sector Hangares, Edificio TUC-TCA, Puesto fijo 1 de PSA, o puesto de Sanidad según dónde sea el lugar de la emergencia.

Se deberá presentar la habilitación de las unidades de traslado para el tipo de prestación médica requerida, más todos los seguros correspondientes a la unidad y al traslado de pacientes. En caso de subcontratar, prestadores zonales se deberá presentar, los datos de contacto de cada uno de ellos.

El servicio estará disponible las 24 horas los 365 días del año en todos los Aeropuertos descriptos en el anexo F.

**ANEXO D.: SERVICIO DE CONTROL DE AUSENTISMO EN EZEIZA, AEROPARQUE Y ESCALAS****MÉDICO DOMICILIARIO**

El servicio se brinda a requerimiento de INTERCARGO S.A.U., únicamente, para el personal que presta servicios en los Aeropuertos descriptos en el Anexo F.

Su principal objetivo es constatar la enfermedad del trabajador y que el mismo cumple reposo en el domicilio. Como así también, en los casos solicitados por INTERCARGO, el objetivo será determinar que el trabajador se encuentra al cuidado de un familiar enfermo imposibilitado de deambular y como único acompañante adulto presente en el domicilio.

En caso de ser requerido por el empleador, el médico puede indicar tratamiento, reposo, solicitud de estudios médicos o el alta médica laboral, según la evaluación realizada.

En los casos en que se requiera el control domiciliario por Familiar Enfermo, la tarea se limitara a: constatar la presencia del empleado, del familiar enfermo y la existencia del certificado médico correspondiente.

## INTERCARGO

Los resultados de los controles realizados deberán ser informados vía correo electrónico al Servicio médico laboral, dentro de las 24 hs de realizado el servicio, informando las siguientes conclusiones:

- Justificado: paciente en domicilio, cumple reposo, o al cuidado de familiar enfermo.
- No justificado: ausente en domicilio, no responde, asintomático, se niega al control.

La información contenida en los resultados debe detallar: diagnóstico, tratamiento, datos del certificado, condición de deambulacion, restricciones físicas, días de reposo (si correspondiera), descripción de la vivienda, puntos de referencia, entre calles, nombre y MP del médico que realizó la visita. Haya sido o no exitosa deberá presentar la información correspondiente al domicilio visitado y en caso de ausencia del paciente en domicilio o no responde, el informe deberá venir acompañado de una foto del domicilio.

En todos los casos deberán dejar un aviso de visita realizada. En caso de concurrir al domicilio y no encontrar al agente deberá comunicarse con el Servicio médico laboral para constatar con el administrativo la ausencia o coordinar el ingreso del médico si hubiera falla técnica (ej. Mal funcionamiento del timbre del domicilio).

Intercargo enviarás las solicitudes de controles domiciliarios tres veces al día (a las 8:00, a las 13:00, a las 17:00hs) de manera de optimizar la mayor cantidad de controles médicos durante la jornada (sujeto a la demanda de controles a realizar). Los controles domiciliarios serán realizados de lunes a domingos (incluyendo días feriados) entre las 9.00 y las 21.00 hs. (tope máximo de arribo del médico al domicilio).

Solo serán abonados los controles que sean efectivos, es decir aquellos en los que el médico pudo llegar al domicilio indicado y constatar si el agente "Cumple Reposo" o se encuentra "Ausente en su domicilio". Por oposición no serán abonados aquellos controles que sean informados como "Negativos" por fallas atribuibles al prestador (accidentes de tránsito, fallas mecánicas, otras) o no cumplidos en función de limitaciones horarias o de acceso al domicilio indicado.

Asimismo, el prestador deberá presentar un plan propuesto para la prestación del servicio en aquellas zonas que sean consideradas "peligrosas" y donde residan trabajadores de la empresa.

En el Anexo F. se describe la cantidad de personal que presta servicios en cada escala. Dichos controles serán demandados en función de las necesidades operativas, por lo que su cotización no implica el uso en su totalidad de dichos servicios sino que serán prestados bajo el concepto de "contrato marco".

A efectos de documentar la capacidad del oferente para brindar el servicio descrito en el presente apartado, en su propuesta el mismo deberá informar la red de prestadores con la que cuenta a tal efecto para la o las regiones en las que se esté presentando.

## **JUNTA MEDICA**

Se realizarán a requerimiento de INTERCARGO S.A.U. Juntas Médicas que podrán incluir exámenes médicos para determinar la existencia de patologías, restricciones o limitaciones y así como también determinar la necesidad de reposo que eventualmente se hubiere prescripto. Estos exámenes se realizarán en zonas aledañas (a no más de 50 km) de los Aeropuertos mencionados en el Anexo F.

Composición de las juntas médicas:

- Médico especialista según la patología que motivó la licencia.
- Médico especialista en medicina laboral.
- Estudios médicos para la detección de patologías.

Resultado de la junta médica deberá informar sobre:

- Patología de la consulta.
- Médicos intervinientes.
- Antecedentes de la enfermedad.
- Descripción detallada de la enfermedad actual: examen físico y estudios complementarios, tratamiento instaurado o próximo aplicarse.
- Informe sobre los estudios médicos aportados por el trabajador al momento de la junta médica.
- Capacidades o incapacidades laborales secundarias a su enfermedad.
- Detalle de las tareas que puede y no puede realizar, así como la duración de dichas restricciones si existieran.

El turno para la realización de la junta médica deberá ser otorgado dentro de las 48hs hábiles de realizado el pedido. La junta médica deberá ser convocada dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles desde la realización del pedido.

Los resultados de los exámenes deberán estar disponibles, en formato digital dentro de los 3 (TRES) días hábiles posteriores a su realización y deben enviarse en formato físico dentro de los 5 (CINCO) días de realizada la Junta.

A efectos de documentar la capacidad del oferente para brindar el servicio descrito en el presente apartado, en su propuesta el mismo deberá informar la red de prestadores con la que cuenta a tal efecto.

## ANEXO E: SERVICIO DE EXÁMENES MEDICOS PARA EZEIZA, AEROPARQUE Y ESCALAS

### PRE-OCUPACIONALES

Según lo establecido en la Resolución 37/2010 los exámenes médicos preocupacionales deberán contemplar los puntos previstos en su Anexo I:

- Examen físico completo, que abarque todos los aparatos y sistemas, incluyendo agudeza visual cercana y lejana.
- Radiografía Digital Panorámica de Tórax (Frente)
- Exámenes de laboratorio (Hemograma completo, Eritrosedimentación, Uremia, Glucemia, azoemia, reacciones para investigar Sífilis, Orina completa, Screening).
- Electrocardiograma de 12 derivaciones.
- Estudios neurológicos y psicológicos de acuerdo a lo establecido en el punto V del Anexo I de la Res 37/2010.
- Declaración jurada del postulante o trabajador respecto a las patologías de su conocimiento.

Adicionalmente, se solicitarán radiografías digitales de columna lumbosacra (Frente y Perfil), columna Cervical (Frente y Perfil) y rodillas (ambas frente y perfil), Audiometría bilateral y Resonancia magnética nuclear lumbosacra (este último solo para posiciones operativas en pista y mantenimiento y a solicitud de Intercargo SAU).

El otorgamiento de turnos debe otorgarse dentro de las 24 hs hábiles desde el momento en que se solicita y hacerse efectivo en el transcurso de no más de 3 (TRES) días hábiles posteriores.

Los resultados de los exámenes deben encontrarse disponibles en formato digital en un plazo máximo de 1(UNO) día hábil y el envío en formato físico dentro de los 10 (DIEZ) días corridos después de haberlos realizado.

Los informes deben contener los datos indispensables para evaluar las condiciones de ingreso indicando cual es la opción correcta en cada caso, las que se describen a continuación:

- APTO SIN PREEXISTENCIAS
- APTO CON PREEXISTENCIAS (Detallar preexistencias y recomendaciones para la función que se pretende contratar)
- NO APTO

Para los casos en que el resultado sea APTO CON PREEXISTENCIAS y la empresa decida incorporar al candidato, deberá ser homologado por el prestador, previo a la entrega a Intercargo.

A efectos de documentar la capacidad del oferente para brindar el servicio descrito en el presente apartado, en su propuesta el mismo deberá informar la red de prestadores con la que cuenta a tal efecto.

**ANEXO F: DETALLE DE CANTIDAD DE PERSONAL POR AEROPUERTO Y PRESTACIONES PREVISTAS**

ÍTEM	SUCURSAL	CANTIDAD DE TRABAJADORES	CONSULTORIO/ GUARDIA MEDICA	TRASLADO DE EMERGENCIA	Controles Médicos		Exámenes Médicos
					Domiciliario	Junta Medica	Pre Ocupacionales
1	AEP AEROPARQUE	383	12	12	1200	60	60
2	BRC BARILOCHE	24	NO	12	96	24	18
3	CBA CORDOBA	76	NO	12	120	12	24
4	CDR COMODORO RIVADAVIA	11	NO	12	24	12	3
5	CLF CALAFATE	8	NO	12	24	12	6
6	EZE EZEIZA	924	12	12	2520	120	120
7	IGR IGUAZU	16	NO	12	24	24	3
8	JUJ JUJUY	3	NO	12	12	12	3
9	MDQ MAR DEL PLATA	5	NO	12	12	12	6
10	MDZ MENDOZA	47	NO	12	96	12	10
11	NQN NEUQUEN	18	NO	12	48	24	3
12	PMY PUERTO MADRYN	3	NO	12	12	12	3
13	RGL RIO GALLEGOS	9	NO	12	36	12	3
14	ROS ROSARIO	21	NO	12	96	24	10
15	SFN SANTA FE	3	NO	12	12	12	3
16	SLA SALTA	23	NO	12	48	24	10
17	TUC TUCUMAN	18	NO	12	48	24	6
18	USH USHUAIA	12	NO	12	36	12	6
19	PSS POSADAS	4	NO	12	12	12	3
20	CNQ CORRIENTES	5	NO	12	12	12	3
<b>Consumo Anual</b>		<b>1615</b>	<b>24</b>	<b>240</b>	<b>4488</b>	<b>468</b>	<b>303</b>

Las cantidades son estimadas y dependerán de las necesidades operativas de Intercargo por lo que serán establecidas bajo el formato de "Contrato Marco" o "Pedido Abierto".

## ANEXO G: PENALIDADES

Se denomina incumplimiento a todo hecho que se produzca después del vencimiento de los plazos establecidos en las especificaciones técnicas de cada servicio contratado.

- Cada incumplimiento detectado, será motivo de un reclamo escrito dirigido al proveedor y enviado en copia a la Gerencia que conforme la factura.
- El plazo de respuesta al reclamo es de 24 hs.
- La falta de respuesta a un reclamo, genera uno nuevo.

Estas penalidades serán acumulativas, de carácter mínimo y enunciativo sobre la facturación mensual:

	Incumplimiento	Cantidad de prestaciones mensuales	Límite mensual de eventos	Sanción por evento
CONSULTORIO / GUARDIA MEDICA	Falta de asistencia del Coordinador Medico	32 hs mensuales ( 2 visitas en la semana de 4 hs c/u)	8 hs	2 hs
	Falta de asistencia del Especialista Traumatólogo/Psiquiatra	16 hs Traumatólogo 16 hs Psiquiatra	4 hs	1 hs
	Falta de asistencia del Médico de Guardia	720 hs	0 hs	24 hs
	Falta de equipamiento de consultorio	25 ítems EZE 22 ítems AEP	0 hs	24 hs
	Falta de insumos de Consultorios (cuya falta no influya en el riesgo de vida del paciente) *	100 ítems	1 hs	1.5 hs
AMBULANCIA	Demora en llegar la ambulancia	1 pedido	10 minutos de demora	3 hs
			20 minutos de demora	6 hs
			30 minutos de demora	12 hs
			≥ 31 minutos de demora	24 hs
CONTROLES MEDICOS	No concurrir al domicilio	306 visitas	0 %	100% de la visita programada
	No realizar la Junta Medica	46 juntas	0 %	100% del valor de la junta
EXAMENES MEDICOS	No realizar pre ocupacional	29 postulantes	0 %	100% del valor del pre ocupacional
INFORMES DE RESULTADOS	No enviar los resultados de control domiciliario	306 informes	Más 24 hs de demora	3% del valor de la visita
	No enviar los resultados de Junta Médica	46 evaluaciones	Más 24 hs de demora	50% del valor de la junta



## INTERCARGO

	No enviar los resultados de Pre Ocupacionales	29 evaluaciones	Más 24 hs de demora	50% del valor del preocupacional
DOCUMENTACION	No enviar la documentación de los profesionales asignados al servicio de Intercargo	mensual		Hasta 10% del valor de las guardias medicas de ese profesional que no fue informado
RETIRO DE SERVICIOS PATOLOGICOS	Incumplimientos de la normativa legal vigente en cuanto al tratamiento de residuos patológicos (retiro y acopio) / Falta de entrega de certificado de disposición final de residuos	2 Mensuales y Según necesidad	1	100% del valor de ese evento

(\*) Aquellos ítems que influyan en el riesgo de vida del paciente tendrán penalización del 100% por evento y con una tolerancia 0 de incumplimientos.

En función de las secuelas, que fueran resultado del incumplimiento, INTERCARGO tiene derecho a:

- Evaluar otras penalidades según la gravedad, la repetición y la consecuencia resultante hasta cubrir el total de los daños y perjuicios que pudieran derivar del incumplimiento.
- Exceder el límite de incumplimientos podría ser motivo de la rescisión del contrato.

La facturación debe detallar los componentes de cada servicio, a los efectos que la misma posibilite la discriminación de los importes sobre los que se efectuaran los débitos que correspondan.