




Jefatura de Gabinete de Ministros


SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO


COMITÉ DE SELECCIÓN

ACTA N° 17


En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 3 días del mes diciembre de 2018, se reúnen en la sede de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS los integrantes del Comité de Selección designado mediante Resolución de la Jefatura de Gabinete de Ministros N° 314 de fecha 22 de agosto de 2017, a los fines de aprobar la guía de Entrevistas Laborales, que se incorpora a la presente como Anexo I.


  
FEDERICO DÍAZ ASCH

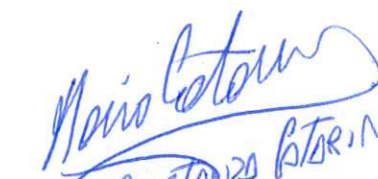
  
ANDREA CALDARARO

  
NARCISO VAN ROMANO

  
Moyán Jorjica  
ATE

  
Lic. Nora Altinier  
Sec. de Capacitación  
UPCN

  
María Concepción  
Dirección Nacional  
Entrevistas Laborales  
(MP y T)

  
MARÍA CONSTANZA ASTORINO  
(MP y T) VEEJORA



*Jefatura de Gabinete de Ministros*

ANEXO I

## GUÍA DE ENTREVISTA LABORAL – NIVEL B

### ANTECEDENTES CURRICULARES Y LABORALES

1. Cuéntenos aquella experiencia laboral que tenga más relación con el puesto al que se presenta.
2. ¿Cuál o cuáles formaciones ha realizado que considere que contribuyen a su preparación para este puesto? ¿Qué aspectos considera que tiene que profundizar?
3. Si saliera seleccionado para ocupar este puesto ¿qué propuesta le gustaría realizar? ¿Qué expectativas tiene sobre el puesto de trabajo?

### COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

#### PROACTIVIDAD

4. Denos un ejemplo de alguna idea nueva que haya sugerido en su trabajo. ¿Cuál fue? ¿Cómo la ejecutó? ¿Cuáles fueron los resultados?
5. ¿Pasó por alguna situación en la que tuvo que tomar una decisión y no existía ningún procedimiento al respecto? ¿Qué hizo?
6. Cuéntenos un ejemplo de un proyecto o idea que usted haya llevado a cabo a pesar de las limitaciones u oposición de algunos miembros de su organización. ¿De qué se trataba el proyecto? ¿Qué estrategia utilizó con los que se oponían?

#### COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

7. Se sentía a gusto en sus trabajos anteriores? ¿En cuáles de los trabajos que tuvo se sintió mejor? ¿Por qué? ¿Qué significa para usted trabajar en la Administración Pública?

#### TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN

8. Cuéntenos alguna tarea que haya tenido que hacer en grupo en su actual empleo. ¿Cuál era el resultado esperado? ¿Cuál fue su aporte a la tarea?

291



*Jefatura de Gabinete de Ministros*

9. ¿Puede recordar alguna ocasión en que haya motivado a colegas o compañeros de trabajo para alcanzar una meta difícil? ¿En qué consistió? ¿Cómo lo hizo?
10. Cuando trabaja con personas nuevas para usted, ¿cómo hace para entender su punto de vista y coordinar esfuerzos?

Handwritten signatures in black and blue ink, including stylized initials and full names.