

**C.C.T.S. DECRETO N° 2098/08 y modificación
SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
SECRETARÍA GENERAL de la PRESIDENCIA de la NACIÓN**

**COMITÉ DE SELECCIÓN N° 3
ACTA N° 8**

En la ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 08 días del mes de noviembre de 2018 siendo las 10:30 horas, en 25 de mayo 658 2° piso, se reúnen los integrantes de Comité de Selección N° 3 designados mediante la Resolución de la Secretaria General de la PRESIDENCIA DE LA NACION RESOL-2018-236-APN-SGP de fecha 28 de mayo de 2018, para la cobertura por convocatoria interna de seis (6) cargos vacantes y financiados de la planta permanente de la SECRETARIA GENERAL de la PRESIDENCIA de la NACION.

Se encuentran presentes como integrantes del Comité de Selección N° 3: Dr. Víctor Ley (DNI 16.226.564), el Sra. María Alejandra Schiel (DNI 25.029.386) y la Sra. Yanina Promenzio (DNI 25.434.798).

Participan de la reunión en calidad de veedores María Angélica Araujo (DNI 27.938.554) en representación de la UNION PERSONAL CIVIL DE LA NACION, Sandra Díaz Amaral (DNI 21.903.713) en representación de la ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL ESTADO y Mariángeles Fernández (DNI 32.891.952) en representación de la Secretaría de Trabajo y Empleo.

Comenzando el acto, los integrantes del Comité de Selección proceden a puntuar las evaluaciones técnicas, para ello se procede a identificar las evaluaciones ya corregidas contra los seudónimos presentados por los postulantes. Aprobándose el listado que figura como Anexo I

Asimismo, se procede a aprobar la grilla de ponderación correspondiente a la Etapa de Entrevista Laboral, que se adjunta como Anexo II.

Finalmente, se definen las fechas de entrevistas laborales, las cuales serán comunicadas fehacientemente a los postulantes en la semana del 12 de noviembre al 16 de noviembre.

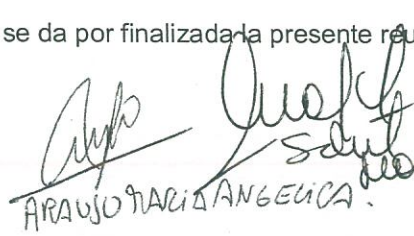
Luego de un exhaustivo análisis y de acuerdo a lo expuesto los integrantes del comité de selección resuelven por unanimidad:

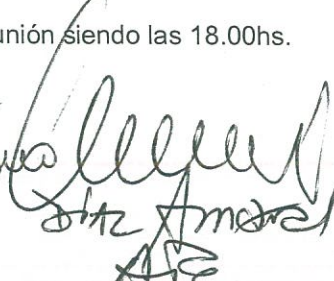
- Aprobar el listado con los resultados de las evaluaciones técnicas.
- Aprobar la grilla de ponderación de la entrevista laboral.

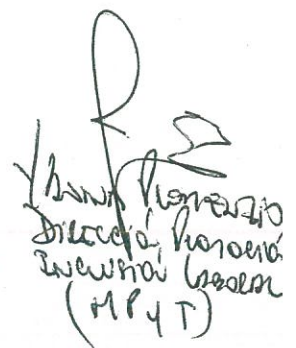
Sin más que tratar, se da por finalizada la presente reunión siendo las 18.00hs.


FERNANDEZ
MARIANGELES
Directora General
Secretaría de Trabajo y Empleo


VÍCTOR LEY


ARAUJO MARIANGÉLICA


DÍAZ AMARAL
Sandra Díaz Amaral
A.T.E.


YANINA PROMENZIO
Directora Honoraria
Instituto de Estadística
(I.P.T.)

ANEXO I

ASISTENTE EN GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA				
SEUDONIMO	PUNTAJE	APELLIDO	NOMBRE	DNI
BOCA CAMPEON	95	LEVY	JAVIER ANDRES	26.967.445

ASISTENTE EXPERIMENTADO EN AUDITORÍA CONTABLE				
SEUDONIMO	PUNTAJE	APELLIDO	NOMBRE	DNI
ALAS.CASA 24	95	ARENA	FRANCISCO VICENTE	35.560.623

[Handwritten signature]
 JAVIER ANDRES LEVY

[Handwritten signature]
 ARAUJO MARIA ANGELICA

[Handwritten signature]
 JAVIER ANDRES LEVY
 ATE

~~*[Handwritten signature]*~~
 MARIA ANGELICA ARAUJO
 PERUANA
 DIRECTORA DE
 TRANSACCIONES
 Y SERVICIOS
 USMTC
 (MPT)

[Handwritten signature]
 FRANCISCO VICENTE ARENA
 DIRECTOR GENERAL
 DE SERVICIOS USMTC
 (MPT)

[Handwritten signature]
 JAVIER ANDRES LEVY

ANEXO II

POSTULANTE:	
FECHA:	
CÓDIGO DEL PUESTO:	
DENOMINACIÓN DEL CARGO:	

COMPETENCIAS TÉCNICAS Y LABORALES	Puntaje Máximo	Miembro Comité 1	Miembro Comité 2	Miembro Comité 3	Miembro Comité 4	Miembro Comité 5	TOTAL FINAL
Experiencia Relacionada	25						
Formación Relacionada	25						
SUBTOTAL	50						

COMPETENCIAS INSTITUCIONALES	Puntaje Máximo	Miembro Comité 1	Miembro Comité 2	Miembro Comité 3	Miembro Comité 4	Miembro Comité 5	TOTAL FINAL
Compromiso con la organización	12.5						
Compromiso con el aprendizaje	12.5						
Trabajo en equipo y cooperación	12.5						
Orientación al usuario	12.5						
SUBTOTAL	50						
TOTAL GENERAL	100						

PUNTAJE TOTAL

[Signature]
VICIA LIZ

GUÍA DE PREGUNTAS

COMPETENCIAS TÉCNICAS Y LABORALES

- 1) Cuéntenos aquella experiencia laboral que tenga más relación con el puesto al que se presenta.
- 2) ¿Cuál o cuáles capacitaciones ha realizado, cuyos conocimientos considera que son competencias importantes para aplicar al perfil de puesto al que se postula?
- 3) Si saliera seleccionado para ocupar este puesto, ¿qué expectativas tiene? ¿le gustaría hacer alguna propuesta?

[Handwritten notes and signatures]
 Puntaje Máximo 12.5
 Puntaje Máximo 12.5
 Puntaje Máximo 12.5
 Puntaje Máximo 12.5
 Puntaje Máximo 50
 Puntaje Máximo 100

[Signature]
MARIA ANGELOVA

MARIA ANGELOVA

COMPETENCIAS INSTITUCIONALES

COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN

- 1) ¿Qué significa para usted trabajar en la Administración Pública? ¿Y en particular en la Secretaría General? ¿Por qué?
- 2) ¿Siente que su trabajo colabora para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría General? Podría dar un ejemplo.

COMPROMISO CON EL APRENDIZAJE

- 1) ¿Está en conocimiento de las ofertas de capacitación? ¿De qué forma?
- 2) ¿Qué significa para usted la capacitación? Podría contar alguna capacitación que haya realizado y que le haya implicado una mejora en su puesto de trabajo?

TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACIÓN

- 1) ¿Cuentenos alguna tarea que haya tenido que hacer en grupo en el ámbito laboral, ¿cuál era el resultado esperado? ¿cuál fue su aporte a la tarea?
- 2) Cuando trabaja con personas nuevas para usted, ¿cómo hace para entender su punto de vista y coordinar esfuerzos?

ORIENTACIÓN AL USUARIO

- 1) ¿Puede identificar a los usuarios de su puesto de trabajo? ¿Cómo hace para satisfacer las demandas de los mismos?

Araujo

ARAUJO, MARIA ANGELICA.

María Angélica Araujo
DIAZ AMOR
ATE

~~María Angélica Araujo~~
FEDERACIÓN MANIPULADORES
DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA GENERAL
(CGPPT)

R. S.
María Angélica Araujo
DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA GENERAL