

INSTRUCTIVO PAGO DE MULTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE AÉREO.-

Las multas impuestas por la Dirección Nacional de Transporte Aéreo podrán ser abonados únicamente de la siguiente manera:

- Cheque o efectivo exclusivamente en la sucursales del Banco de la Nación Argentina (ANEXO A)
- *Home Banking* - Volante Electrónico de Pago (VEP) (ANEXO B)

Como Anexo “A” se detalla el paso a paso para la generación de la boleta de pago para presentar en el Banco de la Nación Argentina.

Como Anexo “B” se especifican los pasos a seguir para la generación del (VEP).

En el Anexo “C” se encuentran descriptos los pasos necesarios para realizar el pago del VEP mediante “Pago mis cuentas” o “Red Link”.

BOLETA DE PAGO. BANCO NACIÓN.-

Generación Boleta de Pago. Pasos:

1. Acceda a la página web <https://erecauda.mecon.gov.ar>
2. Ir a la opción acceso **sin** clave fiscal, click en “ingresar”
3. En entidad receptora de los fondos deberá seleccionar “669 Administración Nacional de Aviación Civil”. El campo entidad ordenante se completará en forma automática.

The screenshot shows the @Recauda website interface. At the top, there's a green header with the @Recauda logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". On the right, it says "Usuario Anónimo | Salir". Below the header, there are two dropdown menus. The first is labeled "Entidad Receptora de los Fondos" and the second is labeled "Entidad Ordenante". Both dropdowns have "Administración Nacional de Aviación Civil" selected. Below these dropdowns, there is a button labeled "Generar Comprobante para Pago".

4. Click en “generar comprobante para pago”.
5. Aparecerá una pantalla que dice “Se dará inicio a una serie de pasos que Ud. deberá seleccionar...”, click en “Aceptar”.
6. Luego elegir la opción “Infracciones Aeronáuticas” haciendo click ►, luego click en “Multas”

The screenshot shows the @Recauda website interface after clicking the "Generar Comprobante para Pago" button. The page title is "Generación de Comprobante para Pago". There are three steps: "1. Seleccionar el Concepto", "2. Complete los Datos", and "3. Genere el Comprobante". Below the steps, there are two dropdown menus. The first is labeled "Entidad Receptora de los Fondos" and the second is labeled "Entidad Ordenante". Both dropdowns have "Administración Nacional de Aviación Civil" selected. Below these dropdowns, there is a section titled "Conceptos de Pago". It has a search bar labeled "Filtro de Búsqueda" and a list of concepts. The concepts are: "CIPE - Centro de Instrucción, Perfeccionamiento y Experimentación", "Dirección de Administración Financiera y Control", "Infracciones aeronáuticas", and "Tasa de Seguridad (TSE) / Tasas ANAC". The "Infracciones aeronáuticas" concept is expanded, showing a sub-option "Multas" which is highlighted. At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar >".

7. En CUIT/CUIL/CDI del contribuyente introducir el número de CUIT de la empresa infractora.
8. En “importe de pago” introducir el monto a abonar.
9. En los campos “documento de instrucción” y “norma de respaldo” no es necesario introducir datos.
10. Hacer click en “Datos de contacto”. Completar el teléfono y correo electrónico de contacto.
11. Hacer click en “Datos específicos”, completar el número y año del expediente (EXP ANC:XXX) con el que tramita la infracción y el nombre de fantasía de la empresa en caso que corresponda.

The screenshot shows a web form with three green tabs: 'Datos Generales', 'Datos de Contacto', and 'Datos Especificos'. The 'Datos Especificos' tab is active. It contains the following fields:

- Empresa**: A text input field.
- Nombre de fantasia**: A text input field.
- Expediente**: A container for the following fields:
 - Número**: A text input field containing '123456'.
 - Año Expediente**: A text input field containing '2017'.

At the bottom right of the form are three buttons: 'Cancelar', 'Volver', and 'Continuar >'.

12. Una vez completados los campos obligatorios, hacer click en “continuar”.
13. Click en “Generar boleta de pago”, completar el código captcha.

The screenshot shows a web form titled 'Medio de Pago / Entidad de Pago'. It contains the following elements:

- A checkbox labeled 'Generar Boleta de Pago' which is checked.
- A captcha image showing the text '6nhcc' and a refresh icon.
- A yellow input field labeled 'Ingrese el código' for the captcha code.
- A text label 'Fecha de Vencimiento para el pago' followed by a yellow input field.

At the bottom right are three buttons: 'Cancelar', 'Volver', and 'Finalizar'.

Aclaración: La fecha de vencimiento que aparecerá en pantalla no está relacionada con el vencimiento de la obligación que se está abonando. La fecha que aparece es la de expiración del VEP; el mismo expirará automáticamente a los 25 días de su generación.

14. Click en “Finalizar”.
15. Se visualizará en pantalla la boleta de pago que debe ser presentada en la sucursal del Banco de la Nación Argentina

 Administración Nacional Administración Nacional de Aviación Civil		BOLETA DE PAGO		OSIRIS
Boleta Nro: 201700000139		Emisión: 19/05/2017		Vencimiento: 13/06/2017
Contribuyente/Deudor		20XXXXXXXXX4 - LITVAK FEDERICO		FORMULARIO 6250
Entidad Ordenante: SAF 669 - Administración Nacional de Aviación Civil Obligado/Usuario: - Concepto de Pago: 1.1173 - CIPE - Actualización AIS - C1173 Importe de Pago: \$				
 6250 20330799944 6264 201700000139 0000000000001 170613 0669 0669 8				

16. Para imprimir la boleta hacer click en “descargar”. *(Es necesario tener instalado el programa Acrobat Reader)*
17. Concurrir al Banco de la Nación Argentina con la boleta impresa. En el caso de abonar con cheque, el mismo deberá ser emitido a la orden de Banco de la Nación Argentina y en el dorso la leyenda “Únicamente para ser aplicado al pago de la boleta Nro xxxx”. Cabe destacar que aquella persona responsable de la firma del valor antes mencionado deberá ser la misma que lo endose.
18. Efectuado el pago de la Multa el infractor deberá dar aviso vía mail a las siguientes direcciones de correo electrónico: ssaporiti@anac.gob.ar ; mmolero@anac.gob.ar, indicando nombre o razón social de la infractora, número de expediente y monto abonado.

VOLANTE ELECTRÓNICO DE PAGO.-

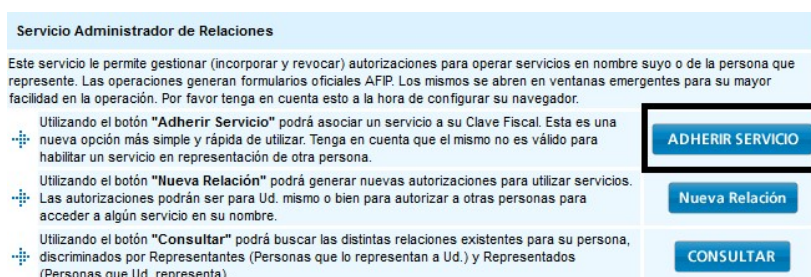
ALTA DEL SERVICIO E RECAUDA. AFIP.-

Los pasos que se describen a continuación deberán ser realizados por única vez para dar de alta el servicio E-Recauda en la AFIP.

1. Acceda a la página web de la AFIP: <http://www.afip.gob.ar>
2. Ingresar a “Acceso con clave fiscal”. Deberá ingresar el CUIT y la clave fiscal. Si no dispone de clave fiscal – nivel 2 o superior, consultar [aquí](#)¹ como tramitarla.
3. Seleccione el link “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”



4. Presione el botón “Adherir servicio”



5. Seleccione el botón “Ministerio de Hacienda y Finanzas Publicas”, luego “Servicios Interactivos” y finalmente haga click en “E-Recauda”.



¹ https://servicios1.afip.gov.ar/clavefiscal/registrar/fmSolicitudAltaClaveFiscal_paso1.aspx

6. Click en “confirmar”.
7. Aparecerá una ventana emergente de confirmación. Cerrar la ventana y salir del sitio de la AFIP

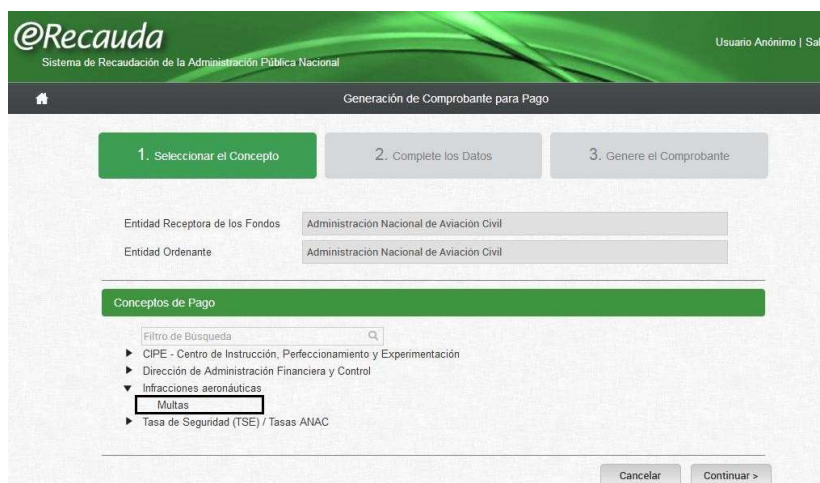
ESTA PÁGINA FUE DEJADA INTENCIONALMENTE EN BLANCO

Generación VEP. Pasos:

1. Acceda a la página web <https://erecauda.mecon.gov.ar>
2. Ir a la opción acceso **con** clave fiscal, Click en “ingresar” (Será redirigido a la página de la AFIP).
3. Introducir el CUIL/CUIT/CDI según corresponde y clave fiscal.
4. En entidad receptora de los fondos deberá seleccionar “669 Administración Nacional de Aviación Civil”. El campo entidad ordenante se completará en forma automática.



5. Click en “generar comprobante para pago”.
6. Aparecerá una pantalla que dice “Se dará inicio a una serie de pasos que Ud. deberá seleccionar...”, click en “Aceptar”.
7. Luego elegir la opción “Infracciones Aeronáuticas” haciendo click ►, luego click en “Multas”



8. En CUIT/CUIL/CDI del contribuyente introducir el número de CUIT de la empresa infractora.
9. En “importe de pago” introducir el monto a abonar.
10. En los campos “documento de instrucción” y “norma de respaldo” no es necesario introd

11. Hacer click en “Datos de contacto”. Completar el teléfono y correo electrónico de contacto.
12. Hacer click en “Datos específicos”, completar el número (EXP ANC XXX) y año del expediente con el que tramita la infracción y el nombre de fantasía de la empresa en caso de corresponder.

▶ Datos Generales

▶ Datos de Contacto

▼ Datos Especificos

Empresa Nombre de fantasía

Expediente

Número

Año Expediente ...

Cancelar Volver Continuar >

13. Una vez completados los campos obligatorios, hacer click en “continuar”.
14. Elegir alguna de las tres opciones disponibles para la generación del VEP.

☒ Generar VEP y enviar a:

☒ Red Link


☐ Red Banelco

☐ InterBanking

Aclaración: La fecha de vencimiento que aparecerá en pantalla no está relacionada con el vencimiento de la obligación que se está abonando. La fecha que aparece es la de expiración del VEP. El mismo expirará automáticamente a los 25 días de su generación.

15. Click en “Finalizar”.

En la pantalla se visualizará el VEP generado:

 Administración Nacional Administración Nacional de Aviación Civil	
Volante Electrónico de Pago	
Atención: este VEP está pendiente de Pago y expira en 25 día/s	
Nro. VEP:	293568400
Organismo Recaudador:	TGN
Tipo de Pago:	SAF - ADM.NACIONAL-RECAUDACION
Descripción Reducida:	SAFANR
CUIT:	XX-XXXXXXXX-X
Concepto:	19 OBLIGACION MENSUAL/ANUAL
Subconcepto:	19 OBLIGACION MENSUAL/ANUAL
IDENTIFICADOR:	20170000006
FECHA DE VENCIMIENTO:	15-04-2017
ENTIDAD RECEPTORA:	669
DENOMINACION ENTIDAD RECEPTORA:	Administración Nacional de Aviación Civil
ENTIDAD ORDENANTE:	669
DENOMINACION ENTIDAD ORDENANTE:	Administración Nacional de Aviación Civil
Generado por el Usuario: xxxxxxxxxxxx	
Fecha Generación:	2017-03-21 Hora: 11:03:53
Día de Expiración:	2017-04-15
ANAC-RECAUDACION-R. PROPIOS (6264)	1.000,00
Importe total a Pagar	1.000,00
Para efectuar el pago ingrese a:	
http://www.pagomiscuentas.com	

16. Para abonar el VEP generado, dirigirse a la página web de la entidad de pago que se haya seleccionado: “Red Link”, “Red Banelco” o “Interbanking”.


ESTA PÁGINA FUE DEJADA INTENCIONALMENTE EN BLANCO

INSTRUCTIVO PARA EL PAGO DEL VEP. PASOS-

RED BANELCO

- 1.1. Ingresar al *home banking* de la entidad bancaria desde la cual se abonará el VEP.
- 1.2. Ingresar a la sección “Pago mis cuentas”.
- 1.3. En “buscar por rubro”, elegir “AFIP”.



- 1.4. En el menú desplegable “sub rubro” seleccionar “Impuestos AFIP VEP”.
- 1.5. En el menú desplegable “empresa” seleccionar VEP.
- 1.6. Click en 

Se visualizará la siguiente pantalla:

• Rubro	Todos	
• Empresa	VEP	
• CUIT del Contribuyente del VEP a pagar		
• CUIT del Generador del VEP a pagar		
• Podés incluir una descripción para identificar la factura fácilmente (Ejemplo: Telefono casa)		

- 1.7. Completar el “CUIT del contribuyente del VEP a pagar” (Infractor) y el “CUIT del Generador del VEP a pagar”. Si fuese el mismo contribuyente deberá repetir los datos en ambos campos.
- 1.8. Click en “siguiente”.
- 1.9. Verificar que el “importe a pagar” que aparezca en pantalla sea el correcto, elegir el medio de pago, luego click en la casilla (recuadro azul). Hacer click en “Pagar”.



Próximos Vencimientos

Seleccioná las cuentas que deseás pagar haciendo click en el casillero correspondiente

Empresa	Importe a Pagar	Vencimiento	Medio de Pago
<input checked="" type="checkbox"/> VEP	Total \$ 1.000,00	**/**/****	
Total de Pesos		\$ 1.000,00	
<div>Pagar Adherir a PA</div>			

1.10. Click en **Aceptar**

1.11. Click en **Continuar**

1.12. Para visualizar el comprobante de pago hacer click en el ícono de “pdf”.



Pagos Efectuados

Empresa	Importe	Nro. de Control	Fecha de Pago	Medio de Pago
• VEP	\$ 0,03	4151	21/03/17	CA \$ 160160007804000
<div>Imprimir Todo</div>				



1.13. El archivo pdf es el comprobante de pago.

PagoMisCuentas

Pago de VEP

Fecha	Hora	Nro. Trans.
21/03/17	11:41:00	4883

CUIT: 2x-xxxxxxx-x
 Por un importe de \$ 1.000,00
 Debitado de su cta. CA \$ 16016000xxxxxx

NUMERO DE VEP: 000293568400
 SAFANR ICS: 6264-019-019
 Período: 00/0000 Anticipo/Cuota: 000
 NRO. TRAN: 867293488395
 COMPROBANTE VALIDO DE PAGO. CONSERVELO.

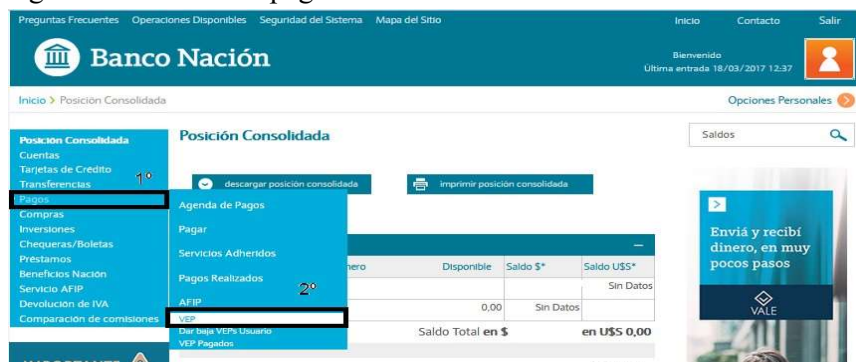
Nro. de 5341

BANCOPATAGONIA

1.14 Efectuado el pago de la Multa el infractor deberá dar aviso vía mail a las siguientes direcciones de correo electrónico: ssaporiti@anac.gob.ar ; mmolero@anac.gob.ar, indicando nombre o razón social de la infractora, número de expediente y monto abonado.

RED LINK

- 2.1. Ingresar al *home banking* de la entidad bancaria desde la cual se abonará el VEP.
- 2.2. Ingresar a la sección “pagos” – VEP.



Aclaración: Puede variar la pantalla de acuerdo al banco con el que se opera.

- 2.3. Elegir la opción que corresponda y luego click en “aceptar”.

The screenshot shows the 'AFIP - VEP Pendientes (SETI Pagos)' form. It has a header with 'VEP' and 'Cuenta' dropdowns. The form contains two radio button options: 'Volantes Electrónicos de Pago generados por Usted' (selected) and 'Volantes Electrónicos de Pago generados por otra persona, cuya CUIT/CUIL es'. Below the first option, the CUIT is displayed as 'XX-XXXXXXX-X'. Below the second option, there is a text input field. A note at the bottom states: 'Importante: Al presionar ACEPTAR, el sistema le mostrará los VEP's vigentes aún no cancelados. Los VEP's vencidos son dados de baja automáticamente.' An 'Aceptar' button is located at the bottom right.

- 2.4. En pantalla se visualizará el VEP generado, hacer click en el importe del VEP y luego click en “seleccionar”.
- 2.5. Elegir la cuenta desde la cual se desea abonar el VEP.
- 2.6. Click en “confirmar y pagar VEP”.
- 2.7. El sistema le solicitará para confirmar la operación que ingrese la clave de acceso al home banking.

2.8. Se mostrara en pantalla el comprobante de pago.

PAGO EFECTUADO		
 Banco Nación		
FECHA 21/03/2017	HORA 13:18:46	NRO. TRAN 007000541837
PAGO DE:	VEP AFIP	
DESCRIPCION:	SAF - ADM. NACIONAL - RECAUDACION	
PERIODO:		
NRO. VEP:	293728587	
CODIGO DE SEGURIDAD:	528	
CUIT CONTRIBUYENTE:	2XXXXXXXXXX	
CON DEBITO EN:	Caja de Ahorro	
NRO DE CUENTA:	0002000XXXXXX	
IMPORTE:	\$1.000,00	
 		

2.9. Efectuado el pago de la Multa el infractor deberá dar aviso vía mail a las siguientes direcciones de correo electrónico: ssaporiti@anac.gob.ar ; mmolero@anac.gob.ar, indicando nombre o razón social de la infractora, número de expediente y monto abonado.

INTERBANKING

En caso de seleccionar esta opción de pago, consulte a su entidad bancaria el procedimiento para el pago del VEP.

Recuerde una vez efectuado el pago dar aviso vía mail a las siguientes direcciones de correo electrónico: ssaporiti@anac.gob.ar ; mmolero@anac.gob.ar, indicando nombre o razón social de la infractora, número de expediente y monto abonado.