



**AGENCIA DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA**

Instructivo para reclamar por incumplimiento de una solicitud
de acceso a la información pública

Paso 1

Ingresá a Trámites a distancia (TAD)

Podés ingresar validando tu identidad con ANSES, NIC, AFIP, DNI o Mi Argentina.



Buscar trámite, organismo, categoría, temas...



Trámites

Listado de trámites en línea disponibles.



Registros públicos

Encontrá los registros públicos.



Ayuda

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

Paso 1

Ingresa a Reclamo de Acceso a la Información Pública

Podés encontrar el trámite completando el nombre del mismo en el buscador o ubicando a la Agencia de Acceso a la Información Pública en el menú izquierdo de organismos.

Reclamo de Acceso a la Información Pública
[#Agencia de acceso a la información pública #Con DNI](#)
El trámite permite garantizar el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública ante silencio o incumplimiento del Organismo al que solicitó información.

[DETALLES](#) [INICIAR TRÁMITE](#)

Paso 2

Verificá tus datos personales

Chequeá que sean correctos tus datos, sino podés clicar en “editar” para modificarlos. Luego, presioná “continuar”.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES CONSULTA

Acceso a la Información Pública

Progress bar: [User Profile] [Attachments] [Checkmark]

Datos del solicitante

Nombre: MARIA INES
Apellidos: SELWOOD
CUIT/CUIL: 27243348930
Correo electrónico de aviso: iselwood@gmail.com
Teléfono de contacto: +54 1133362624

[EDITAR](#)
[VER COMPLETO](#)

Paso 3

Completá los datos del trámite

Adjuntá la solicitud de acceso a la información que presentaste y la respuesta que te dieron, si la hubiere. Además, podés hacer una descripción extendida del reclamo.

Reclamo de Acceso a la Información Pública

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

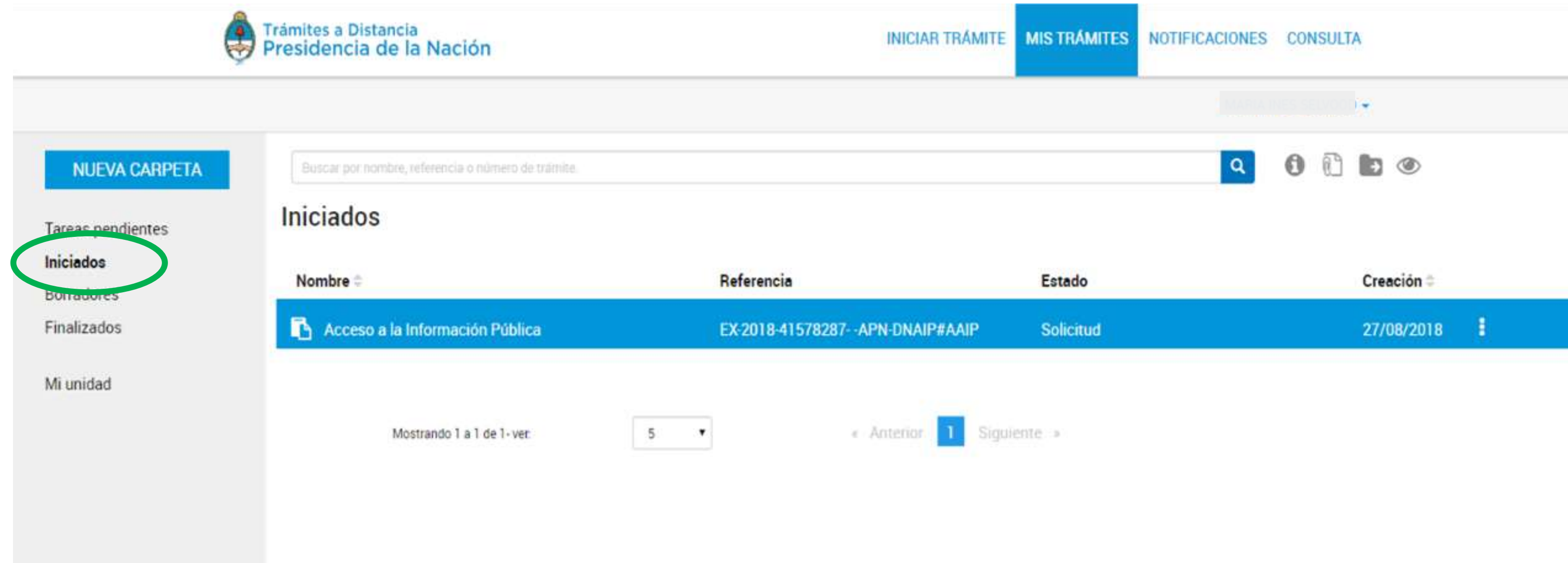
Reclamo de Acceso a la Información Pública *	COMPLETAR
Solicitud de Acceso a la información que origina el reclamo y respuesta del Organismo *	ADJUNTAR
Descripción extendida del Reclamo de Información Pública	ADJUNTAR

[VOLVER](#) [CONFIRMAR TRÁMITE](#)

Paso 4

Confirmá el trámite

Una vez presionado el botón de confirmar, un cartel te indicará que el trámite se inició con éxito. Para realizar el seguimiento del mismo, podés ingresar a “Mis trámites – iniciados”.



The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application interface. The top navigation bar includes 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES' (highlighted), 'NOTIFICACIONES', and 'CONSULTA'. The left sidebar contains 'NUEVA CARPETA', 'Tareas pendientes', 'Iniciados' (circled in green), 'Borradores', 'Finalizados', and 'Mi unidad'. The main content area displays a table of initiated processes under the heading 'Iniciados'. The table has columns for 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', and 'Creación'. A single entry is visible: 'Acceso a la Información Pública' with reference 'EX-2018-41578287- -APN-DNAIP#AAIP', state 'Solicitud', and creation date '27/08/2018'. Below the table, there is a pagination control showing 'Mostrando 1 a 1 de 1-ver:' and a dropdown menu set to '5', along with navigation arrows for 'Anterior' and 'Siguiete'.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Acceso a la Información Pública	EX-2018-41578287- -APN-DNAIP#AAIP	Solicitud	27/08/2018

Dudas y/o consultas

Cualquier duda, consulta o inconveniente con el trámite enviá un mail lo más detallado posible a:

accesoalainformacion@aaip.gob.ar

O ingresá a la Mesa de ayuda de Trámites a distancia para ver el manual de usuario, los tutoriales y las preguntas frecuentes de esta plataforma:

<https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>