

Tutorial del trámite para solicitar financiamiento bonificado para saneamiento y adecuación ambiental.

Acceso a la Plataforma TAD

El acceso a la plataforma TAD (Trámites a Distancia) se realiza SIEMPRE con la CUIT y clave fiscal de una persona HUMANA. En los casos que el trámite a iniciar sea para una persona JURÍDICA, quien tenga la representación legal (generalmente quien realiza las gestiones ante AFIP) deberá ingresar con su CUIT y clave fiscal para luego optar por actuar en representación de la sociedad.

Ingrese al [sitio de Trámites a Distancia](#) y seleccione la opción AFIP.



Coloque el CUIT del/a representante o apoderado/a. Al confirmar le solicitará la clave fiscal.

DEPENDENCIAS PRENSA     



Luego, cliquee el botón INGRESAR.

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Financiamiento para Adecuación Ambiental



En la imagen anterior, donde indica la flecha, figura la opción para que el/la representante pueda elegir actuar por la empresa/sociedad. Si el campo figura en blanco como en el ejemplo significa que quien ingresó a la plataforma TAD sólo puede iniciar trámites en su nombre.

Si no encuentra el trámite, puede escribir Financiamiento para Adecuación Ambiental en el buscador. Una vez que lo identifique, cliquee el botón INICIAR Trámite.

1. Verificar los datos del solicitante



El sistema mostrará sus datos en pantalla: Nombre; Apellidos; CUIT/CUIL; Correo electrónico de aviso; y Teléfono de contacto. En caso de corresponder, puede modificar los datos seleccionando el botón EDITAR. Una vez corroborada la información, cliquee el botón CONTINUAR.

2. Completar el formulario plan de saneamiento y/o adecuación ambiental a financiar






Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Plan de Saneamiento y/o Adecuación Ambiental a financiar *	Q SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
Detalle de Inversiones *	ADJUNTAR
Encomienda profesional del Representante Técnico de la empresa *	ADJUNTAR
Aval de Autoridad Ambiental competente	ADJUNTAR



Para comenzar a completar el formulario Plan de Saneamiento y/o Adecuación Ambiental a financiar deberá identificar al profesional técnico que firmará el formulario en conjunto con el solicitante. Cliquee el botón SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA, ingrese el número de CUIT del profesional y agréguelo mediante el botón  Finalmente, seleccione GUARDAR FIRMANTES.

DATOS GENÉRICOS



- **N° DE RUMP:** Ingrese el número de Registro Único del Ministerio de Producción de la empresa. En caso de no contar con uno, puede generarlo en la plataforma TAD. Encontrará más información en el [instructivo del trámite](#) correspondiente.

DETALLE DEL PLAN

Diagnóstico

  Domicilio del establecimiento donde se ejecutará el proyecto

Domicilio del establecimiento donde se ejecutará el proyecto

  Objetivo

Indique según corresponda

Meta

Tiempo estimado para alcanzar la meta

Indicador


Sin Proyecto

Con Proyecto

- **DIAGNÓSTICO:** Identifique sintéticamente, cuál es la problemática que se buscará abordar mediante el plan de saneamiento y/o adecuación ambiental (en adelante, el Plan). Este campo debe proporcionar una descripción de la situación actual (sin



proyecto), incluyendo los fundamentos que impulsan la propuesta del proyecto y justificando su necesidad y conveniencia. Se recomienda utilizar entre 250 y 500 palabras.

Ejemplo: El establecimiento X posee fluctuaciones en la calidad del vuelco, por lo que no puede asegurarse el cumplimiento de la normativa local en todo momento. Para asegurar un cumplimiento constante, es necesaria una reducción de la carga contaminante de, como mínimo, un 8%.

- **DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO:** Ingrese el domicilio del establecimiento dentro del cual se ejecutarán las actividades. En caso de tratarse de más de un establecimiento, cliquee el botón  para agregar un nuevo domicilio.

- **OBJETIVO:** Seleccione qué objetivo(s) buscará alcanzar mediante la ejecución del Plan. Tenga en cuenta que los objetivos estructurarán el Plan, y que todos los elementos deberán guardar relación directa con ellos. Puede elegir uno o más de los siguientes posibles objetivos:
 - a) **Minimizar la carga contaminante de efluentes líquidos.** Incluye la optimización de los procesos productivos y operativos con el fin de disminuir la carga másica de los contaminantes en las corrientes residuales líquidas; sistemas de separación y de recuperación de corrientes; y sustitución de materiales y/o sustancias por otras de menor peligrosidad, entre otros.
 - b) **Minimizar la carga contaminante de efluentes gaseosos.** Incluye la optimización de los procesos productivos y operativos con el fin de disminuir la carga másica de los contaminantes en las corrientes residuales gaseosas; y sustitución de materiales y/o sustancias por otras de menor peligrosidad, entre otros.
 - c) **Reducir la generación de residuos.** Incluye la recuperación, reciclado y/o reutilización de estos materiales.
 - d) **Reducir el consumo de agua.** Incluye la optimización del diseño de los circuitos de agua de proceso; estrategias de reutilización y recuperación; y el aprovechamiento de corrientes internas para su utilización en otras etapas del proceso o en otros procesos, entre otros.
 - e) **Reducir sustancialmente la emisión de gases de efecto invernadero.**
 - f) **Otro.** En caso de elegir esta opción, describa sintéticamente su objetivo, siguiendo la misma estructura de los objetivos preestablecidos.

Ejemplo: Minimizar la carga contaminante de efluentes líquidos.

Puede ingresar uno o más objetivos dentro del Plan, teniendo en cuenta que todos los objetivos deben guardar relación directa con el diagnóstico planteado. Para agregar un nuevo objetivo, cliquee el botón  y seleccione un objetivo diferente al seleccionado previamente. En caso de querer quitar un objetivo, cliquee el botón .

- **META:** Especifique una o más metas para cada objetivo. Las metas deben reflejar los resultados concretos y cuantificables que el Plan debe obtener para lograr su(s) objetivo(s). Elija metas con magnitudes claras y que puedan ser monitoreadas

fácilmente en su establecimiento. Asimismo, asegúrese de definir metas alcanzables, teniendo en cuenta que el presupuesto planteado, no podrá ser mayor a \$50.000.000.

Ejemplo: Reducir un 15% la carga contaminante de efluentes líquidos.

Recuerde que las metas deben apuntar claramente al objetivo seleccionado, solucionando parcial o totalmente el problema planteado en el diagnóstico.

- **TIEMPO ESTIMADO PARA ALCANZAR LA META:** Indique el plazo que tomará alcanzar la meta, expresado en semanas o meses.
- **INDICADOR:** Seleccione el tipo de indicador que mejor refleje la meta detallada. El indicador debe ser específico, observable y medible. Tenga en cuenta que deberá conocer el estado actual de ese indicador en el establecimiento. Podrá elegir entre los siguientes posibles indicadores:

a) Generación de efluentes por unidad de producto

- b) Carga contaminante del efluente líquido por unidad de producto
- c) Carga contaminante del efluente gaseoso por unidad de producto
- d) Generación de residuos sólidos por unidad de producto
- e) Consumo de agua por unidad de producto
- f) Emisión de gases de efecto invernadero por unidad de producto
- g) Consumo de energía por unidad de producto
- h) Volumen anual de aguas residuales tratadas o evitadas
- i) Volumen anual de aguas residuales reutilizadas
- j) Índices de disponibilidad de planta
- k) Índice de mantenimiento por unidad de producto
- l) Índice de mantenimiento programado
- m) Rendimiento de equipos
- n) Rotación de inventario
- o) Empleos generados por proyectos financiado
- p) Empleos "verdes" generados por proyecto financiado
- q) Participación de mujeres en la gerencia de las PYMEs financiadas
- r) Otro. En caso de seleccionar esta opción, deberá indicar también:
 - Tipo de indicador:

a. **Indicador de desempeño.** *Seleccione esta opción si su indicador demuestra un aumento en la capacidad del establecimiento para gestionar sus recursos.*

b. **Indicador de impacto directo.** *Seleccione esta opción si su indicador identifica una característica puntual que muestra que se ha alcanzado un impacto.*

c. **Indicador de impacto directo – eficiencia.** *Seleccione esta opción si su indicador identifica una característica puntual que muestra que se ha alcanzado un impacto en cuanto a la eficiencia de un proceso.*

d. **Indicador de impacto directo – género.** *Seleccione esta opción si su indicador identifica una característica puntual que muestra que se ha alcanzado un impacto en cuanto a la perspectiva de género.*

- Especifique: Describa el indicador alternativo que utilizará.

Ejemplo: Carga contaminante del efluente líquido por unidad de producto

SIN PROYECTO: Una vez seleccionado el indicador, complete este campo indicando cuál es la situación actual del indicador. Esto es, antes de comenzar a ejecutar el Plan.

- *Ejemplo:* Valor (kg/ton)

CON PROYECTO: Complete este campo indicando cuál será la situación del indicador, una vez finalizado el Plan.

- *Ejemplo:* Valor (kg/ton)

  Actividades

Actividad

¿A qué meta corresponde?

Hito verificable

Fecha de Inicio



Fecha Fin





Monto total presupuestado

Monto total presupuestado

ACTIVIDAD: Detalle la actividad que desarrollará para alcanzar el objetivo y meta detallados previamente.

- *Ejemplo:* Compra e instalación de rejas.

Puede ingresar una o más actividades para una misma meta. Para agregar una nueva actividad, cliquee el botón  y seleccione un objetivo diferente al seleccionado previamente.

En caso de querer quitar una actividad, cliquee el botón .

META A LA QUE CORRESPONDE: Identifique a qué meta se busca alcanzar mediante esta actividad. Transcriba el mismo texto que incluyó en el campo META.

HITO VERIFICABLE: Describa un resultados tangible y/o corroborable que surgirá de esta actividad.

- *Ejemplo:* Rejas instaladas.

FECHA INICIO Y FECHA FIN: Seleccione del calendario, la fecha de inicio de la actividad y la fecha en la que estará completamente finalizado. Recuerde incluir plazos factibles de ser alcanzados. En caso de que su navegador no despliegue el calendario, tipee la fecha manualmente con el siguiente formato:

DÍA/MES/AÑO
30/06/2021 

MONTO TOTAL PRESUPUESTADO: Escriba el monto total presupuestado para el Plan. Debe ser equivalente a la suma de los montos de las actividades detalladas. Recuerde que no puede superar los \$50.000.000

DECLARACIÓN MIPYME: Confirme que posee el Certificado MiPyME, seleccionando la opción **SI** dentro del desplegable. En caso de no contar con el Certificado, puede tramitarlo vía [TAD](#).

Una vez que haya completado toda la información, cliquee el botón GUARDAR.

2) Detalle de inversiones

Indique las adquisiciones que serán necesarias para llevar adelante su Plan, completando el formulario de Detalle de Inversiones descargable [AQUÍ](#).

EMPRESA:

CUIT:

PROYECTO

Monto Solicitado Se podrá financiar como máximo la suma de \$ 50.000.000

Plan de Inversiones						
DESCRIPCIÓN DEL BIEN o SERVICIO A ADQUIRIR	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CUIT del PROVEEDOR	COSTO TOTAL	ACTIVIDAD A LA QUE CORRESPONDE	RUBRO AL QUE PERTENECE	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
<i>Tal como figura en el presupuesto</i>	<i>Tal como figura en el presupuesto</i>		<i>con IVA</i>	<i>Transcribir una o más de las actividades detalladas</i>	<i>Selección de la lista desplegable</i>	<i>Incluya la información solicitada en el instructivo</i>

EMPRESA: Indique la razón social de la empresa solicitante.

CUIT: Indique el CUIT de la empresa solicitante.

MONTO SOLICITADO: Reflejará el total de los costos presupuestados que indique en la tabla a continuación. Recuerde que el banco podrá financiar como máximo la suma de \$50.000.000.

PLAN DE INVERSIONES

- **DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO A ADQUIRIR:** Transcriba la descripción del bien o servicio tal cual figura en el presupuesto enviado por el proveedor.
- **NOMBRE DEL PROVEEDOR:** Transcriba el nombre del proveedor, incluyendo razón social y nombre de fantasía cuando corresponda.
- **CUIT DEL PROVEEDOR:** Indique el número de CUIT del proveedor.

COSTO TOTAL: Transcriba el costo indicado para el bien o servicio detallado. Si el mismo está en dólares deberán pasarlo a pesos al tipo de cambio BNA a la fecha, TODAS las proformas



con el mismo tipo de cambio (deberán informar el mismo en el Excel, en el punto correspondiente a tipo de cambio). Tener en cuenta que en las proformas del exterior solo va a haber un monto en dólares, el cual deben pasar a pesos como se explicó antes y no se debe considerar el IVA.

- **ACTIVIDAD A LA QUE CORRESPONDE:** Detalle a cuál de las actividades descritas en el Plan aportará el bien o servicio adquirido. Puede mencionar más de una actividad por bien y/o servicio.
- **RUBRO AL QUE PERTENECE:** Seleccione de la lista desplegable una de las siguientes opciones, de acuerdo al tipo de adquisición:
 - a) **Servicios:** se entiende por tales a los gastos en consultorías, asesoramiento técnico y otros conceptos que no puedan ser ubicados en los rubros restantes.
 - b) **Bienes de capital:** se entiende por tales a la maquinaria y equipo nuevos, sin uso, a ser afectados al proceso de generación de valor de la empresa. Se permitirán aquellos bienes de capital de origen nacional, entendiéndose por tales, los producidos en la REPÚBLICA ARGENTINA. Si por las características del bien a incorporar no se pudiera adquirir en el Territorio Nacional se deberá, se admitirá que hasta un 30% del monto del crédito otorgado corresponda a bienes o componentes de origen importado, debiendo el Banco asegurar esta condición y certificar mediante auditoría interna que se cumplen estas condiciones. En el caso que los bienes y/o componentes excedan dicho porcentaje se requerirá un certificado emitido por ADMIRA por medio del cual se constata la inexistencia de bienes de origen nacional que ofrezcan a la MiPyME similares prestaciones que el de origen importado. Dicho certificado deberá ser tramitado por la MiPyME o el Banco y constar en el legajo de crédito.
 - c) **Construcción e Instalaciones:** incluye inversiones derivadas de construcciones, adaptaciones y mejoras de la infraestructura productiva de la empresa, necesarias para el logro de los objetivos del proyecto.
 - d) **Capital de trabajo incremental asociado al proyecto de inversión:** incluye materias primas e insumos para la producción, salarios del personal de la empresa. Se admitirá hasta un 20% del monto del crédito otorgado para financiar capital de trabajo asociado a la inversión.
- **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** Describa en esta sección toda información que describa la relevancia de adquirir el bien o servicio, que no haya sido descrita en otros campos. Siempre que sea posible, incluya:
 - o **En cuanto a bienes:**
 - modelo de equipo,
 - si requiere capacitación para uso y/o mantenimiento (debe reflejarse e como servicio),
 - expectativa de vida útil,
 - si requiere la adquisición de partes por separado y/o repuestos, detallar de manera desagregada.
 - o **En cuanto a servicios:**
 - tipo de profesionales,
 - plazos,
 - si incluye capacitación a empleados propios que darán continuidad al proyecto.

Ejemplo: Equipo Marca XX modelo BB; \$Y.YYY ; capacitación asociada // Servicio bla ; \$; plazo //

3) **Encomienda profesional del profesional técnico de la empresa**

Adjunte la encomienda del profesional matriculado/a idóneo que liderará el Plan de saneamiento y/o adecuación ambiental. El sistema permite un tamaño máximo de 20MB para los documentos. En caso de poseer un documento mayor, deberá comprimirlo. Asimismo, las extensiones permitidas son: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

4) **Aval de la autoridad ambiental competente**

Este campo es OPCIONAL y le permite adjuntar cualquier tipo de aval o expresión de interés por parte de una autoridad ambiental competente, al respecto de la ejecución del Plan presentado. Se recomienda que el aval haga referencia específica al Plan presentado.