



## Instructivo Trámites a Distancia (TAD) Rendición de Fondo Semilla (Res. 434-17)

### PRIMEROS PASOS




1. Ingresá a la página de la afip:  
[https://auth.afip.gob.ar/contribuyente\\_/login.xhtml](https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml)
2. Con el usuario y clave fiscal del EMPRENDEDOR con el que solicitaste la Asistencia Financiera, ingresá en **“Trámites a Distancia”** y buscá el programa FONDO SEMILLA. Te va a aparecer la siguiente pantalla, tenés que entrar en la opción FONDO SEMILLA RENDICIÓN y seleccionar INICIAR TRÁMITE.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/nuevo-tramite>. A search bar at the top contains the text 'FONDO SEMILLA'. Below the search bar, a red box highlights the search results, which are titled 'Se encontraron 3 resultados'. The first result is 'Fondo Semilla – Rendición' from the 'Ministerio de Producción', with a description: 'Si sos emprendedor o tenés una idea para desarrollar un negocio, podés acceder a un préstamo de honor de hasta \$250.000 sin interés.' and buttons for 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'. A red arrow points from the 'Ministerio de Producción' link in the left sidebar to the first result. The other two results are 'Aplicación a Fondo Semilla - Incubadoras' and 'Aplicación a Fondo Semilla - Emprendedores', both also from the 'Ministerio de Producción'.



## PANTALLA 1

### Fondo Semilla – Rendición



#### Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

En esta pantalla tenés que completar los datos personales del TITULAR DEL PROYECTO (los mismos datos que completaste cuando iniciaste tu trámite en TAD).



## PANTALLA 2

### Fondo Semilla – Rendición



#### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Formulario de Rendición de Cuentas con Certificación Contable

ADJUNTAR

Datos del proyecto \*

COMPLETAR

Comprobantes \*

ADJUNTAR

Otra documentación legal

ADJUNTAR

## 1. Formulario de Rendición de Cuentas y Certificación Contable

En esta sección tenés que adjuntar el **Formulario de Rendición** que se descarga desde el siguiente link: [Anexo VIII: Formulario Rendición de Cuentas](#).

Deberán descargarla para completarla.

Dicho Formulario será firmado por un Contador Público Nacional y deberá estar certificado por el Consejo de Ciencias Económicas en donde esté matriculado el profesional que interviene. El modelo de Certificación Contable lo podés encontrar en:

[Modelo Certificación-Contable](#)

#### ¿Cómo se hace?:

1. Haciendo clic en el link, el archivo se descargará en tu dispositivo.
2. Abrir el documento y completarlo con los datos solicitados.
3. Imprimirlo para que lo firme el contador y lo certifique
4. Escanearlo junto con la certificación



5. Guardar el archivo completo y adjuntarlo en la web.

**IMPORTANTE:** Si el proyecto ha solicitado un **PEDIDO DE MODIFICACIÓN** a su plan de inversiones y ha sido debidamente autorizado por el Programa, el dictamen se encuentra en el expediente electrónico de Aplicación, por lo cual, no es necesario informarlo en la Rendición de Cuentas.

## 2. Datos del proyecto:

**Datos del proyecto \*** COMPLETAR

**Datos Proyecto**

Numero de Proyecto

**Datos de la Incubadora**

N° de Registro INCUBAR

Denominacion y/o Razón Social

CUIT

Dirección de correo electrónico

Teléfono

**Datos Emprendimiento**

Tipo de Persona

**GUARDAR**

**Datos Proyecto:** el número de proyecto se extrae del DNA2 y aparece en la primera página del Plan de Negocios. Ingresá a <http://dna2.produccion.gob.ar/dna2bpm/user/login> con usuario y contraseña del emprendedor.

**Datos de la Incubadora:** pedile a la incubadora que te informe su número de registro INCUBAR, razón social, CUIT, dirección del correo electrónico y teléfono (datos que proporcionó al programa al momento de registrarse como incubadora.)



**Datos Emprendimiento:** en esta sección tenés que completar los datos del TITULAR DEL PROYECTO, o bien de la PERSONA JURÍDICA en caso de tratarse de una empresa.

Si es una persona física, se desplegará el siguiente formulario:

### Datos Emprendimiento

Tipo de Persona

#### Datos

Apellido del emprendedor

Nombre del emprendedor

Domicilio

Localidad

CUIT

**GUARDAR**

Si se trata de una persona jurídica:

### Datos Emprendimiento

Tipo de Persona

#### Datos

Denominación y/o Razón Social

CUIT

Carácter del Representante

Apellido del Representante

Nombre del Representante

Domicilio del Representante

Localidad del Representante

Cuit del Representante

**GUARDAR**



### 3. Comprobantes

Agregá a la presentación las **COPIAS** de las **FACTURAS** de **TODAS** las adquisiciones y tareas incluidas en el plan de inversiones aprobado en un solo **ARCHIVO** en **PDF**.

#### **RECORDÁ QUE:**

- SE ACEPTAN pagos en efectivo, tarjeta de crédito y/o débito, transferencia bancaria y/o cheques no a la orden.
- PRODUCTOS ADQUIRIDOS EN EL EXTERIOR: si el comprobante está en un idioma distinto al castellano, debe estar TRADUCIDO por un traductor público y legalizado por el Colegio de Traductores correspondiente. Y debe adjuntarse el IMPUESTO ADUANERO, en caso de corresponder.
- BIENES USADOS o adquiridos A TRAVÉS DE UNA PÁGINA WEB: en caso de no tener factura, adjuntá un boleto de compra-venta, legalizado por un escribano público y certificado por el Colegio de Escribanos, en caso de corresponder.
- El tipo de factura a utilizar depende de la condición del IVA del emisor y del receptor.
- La fecha de emisión de la factura NO DEBE SER ANTERIOR a la acreditación en cuenta de la asistencia financiera ni posterior a los 6 meses de plazo permitido por Bases y Condiciones del Programa.

#### **Otra documentación legal:**

Este espacio no es obligatorio, se utiliza para adjuntar cualquier otra documentación que el emprendedor quiera cargar al trámite.