



SSS SUPERINTENDENCIA
DE **SERVICIOS** DE **SALUD**



Ministerio de Salud
Argentina

PROTOCOLO DE EXCEPCIÓN RECUPERO VIH 2021

INSTRUCTIVO PARA OBRAS SOCIALES

Se podrá solicitar el recupero, sólo una vez, por cada período. Por lo tanto es importante que chequeen que estén todos los pacientes/beneficiarios cargados en la solicitud antes de enviarla.

Gerencia Operativa de Subsidios por Reintegros

El presente documento describe el procedimiento mediante el cual las Obras Sociales Nacionales podrán presentar los casos de pacientes con infección por VIH y solicitar el recupero ante esta Superintendencia de Servicios de Salud, en el marco de lo establecido por la Res. N° 123/2021.

La presentación de solicitudes para el recupero de prestaciones de VIH, se realizará, sin excepción, en la plataforma de Trámite a Distancia (TAD). Cabe señalar, que esta plataforma permite realizar trámites ante la Administración Pública Nacional de manera virtual desde una computadora y realizar el seguimiento de los mismos, sin la necesidad de tener que acercarse a la mesa de entrada de un Organismo.

¡IMPORTANTE!

- **Únicamente** se aceptarán solicitudes de recupero para la **patología VIH** de beneficiarios de Obras Sociales Nacionales.
- Las solicitudes deben referirse a las prestaciones brindadas desde el **1 de Septiembre de 2019 hasta el 30 de Abril de 2021**.
- Se podrá solicitar el recupero, sólo una vez, por cada período. Por lo tanto es importante, que chequeen que estén todos los pacientes/beneficiarios cargados en la solicitud antes de enviarla.
- Las presentaciones serán divididas por cuatrimestres en base a la siguiente cronología:
 1. Sep.19 - Dic.19
 2. Ene.20 - Abr.20
 3. May.20 - Ago.20
 4. Sep.20 - Dic.20
 5. Ene.21 - Abr.21
- Las Obras Sociales Nacionales podrán **presentar un único expediente**, con todos los beneficiarios de esta patología, el cual será remitido una vez completado con la totalidad de los datos.
- La plataforma permite cargar más de un período.

Procedimiento para iniciar la presentación

1. Ingresar a:

argentina.gob.ar/sssalud/protocolo-de-excepcion-para-el-recupero-de-prestaciones-por-vih



Allí descargar:

- La Declaración Jurada (ANEXO II)
- El archivo para la carga, obligatoria, de los beneficiarios (plantilla Microsoft Excel).

2. La Declaración Jurada, deberá ser completada y firmada por el **apoderado** de la Obra Social.

3. Ingresar a la plataforma de Trámites a Distancia TAD para iniciar el trámite, con usuario de Mi Argentina o Clave Fiscal Nivel 3 (Ingrese aquí para obtener su clave o aquí para crear su cuenta de Mi Argentina). El usuario que realice el trámite debe ser representante de la Obra Social.

4. Mediante el trámite de Solicitud de Recupero de VIH por TAD, se podrá realizar la totalidad de las presentaciones.

5. Completar TODOS los campos que figuran en el archivo Excel y ADJUNTARLO a la presentación.



Ante dudas o consultas contactarse a:
consultasrecupero hiv@sssalud.gob.ar

Ingreso al sistema

Entrar el sitio web de la Superintendencia de Servicios de Salud.

argentina.gob.ar/sssalud/obras-sociales-nacionales



Buscar el trámite: **“Solicitar recupero de prestaciones por VIH”**, allí encontrará los siguientes documentos y links:

- Resolución 123/2021. (con un click sobre este título, se accede al texto completo de la normativa)
- Declaración Jurada.
- Archivo Excel.
- Archivo de referencia de productos incluidos en la Resolución. Instructivo de Solicitud de Recupero VIH.

! ¡IMPORTANTE!

Para evitar observaciones o rechazos se recomienda:

- Imprimir la Declaración Jurada, luego firmarla y escanearla.
- Antes de comenzar a completar el formulario, tener en cuenta la totalidad de los beneficiarios, dado que el período una vez presentado se tomará como completo.

FORMULARIO DE SOLITUD DE RECUPERO POR BENEFICIARIOS CON INFECCIÓN POR VIH

Sección 1 - Datos generales a cargar

En esta sección se detallan los datos a completar:

1. CUIT-CUIL

Se deberá completar el CUIT-CUIL de manera completa del beneficiario. Solo deben ser ingresados caracteres numéricos (11 dígitos). EJ 20111111110

2. Código paciente

Se deberá consignar el código de paciente VIH (campo obligatorio). El mismo es asignado ante la denuncia del paciente en el Ministerio de Salud de la Nación y/o alguno de los programas específicos de monitoreo epidemiológico. En el caso de no disponer de este dato, no podrá continuar con la carga.

El mismo se compone:

- Género: F (femenino) / M (masculino).
- Dos primeras letras del nombre.
- Dos primeras letras del apellido.
- Fecha de Nacimiento con formato DDMMAAAA

3. Período solicitado

Para el caso del recupero de VIH los periodos a solicitar son de carácter mensual. Es decir, cada beneficiario deberá cargar una línea diferente para cada mes. Cabe señalar que dentro de la carga de cada archivo adjunto de beneficiarios, solo pueden ser cargados los meses incluidos dentro de cada cuatrimestre, previamente descripto. Se deberá consignar de la siguiente forma (MMAAAA). Por ejemplo, para el cuatrimestre enero-abril 2020 se podrán cargar los meses 012020, 022020, 032020, 042020.

4. Módulo

En base a los consumos se podrán cargar los siguientes módulos:

- A+B1
- A+B2
- C
- D
- E

Los módulos A+B1 y A+B2 resultarán excluyentes para el mismo período, en caso que por cambio de medicación el paciente haya rotado de esquema, solo será aceptado uno.

En el caso de los Módulos C, D y E los mismos resultan complementarios a los del esquema de base, pudiendo coexistir en el mismo mes. Dado que el módulo E corresponde a fármacos para enfermedades oportunistas, pudiera corresponder cargar diferentes medicamentos, con lo que se aceptaría más de uno por mes.

En el caso de corresponder más de un módulo en un mes, en base a lo previamente estipulado, se deberá completar otra fila para el mismo paciente.

5. Cantidad de módulos

En el caso de los módulos A+B1, A+B2, C y D, la única cantidad aceptada será UNO. Para el caso del módulo E, se podrán cargar la cantidad de envases utilizados en el mes.

6. Valor abonado total

Deberá consignarse el valor abonado por módulo y cantidad de módulos. Es decir, cada línea detalla el monto abonado por la Obra Social y por el módulo completo, de acuerdo al esquema descripto en el párrafo anterior, El mismo deberá figurar en pesos, exclusivamente, con caracteres numéricos y hasta dos decimales, separando los decimales con coma (,).

7. CUIT proveedor

Se deberá consignar, al igual que con el CUIT de beneficiario, los 11 dígitos numéricos del CUIT del proveedor. Ej. CUIT de droguería, centro asistencial, farmacia.

8. Factura punto de venta

9. Factura número de comprobante

10. Fecha de dispensa

Indicarse la fecha, en la cual el medicamento ha sido entregado al beneficiario, con fecha completa (DDMMAAAA).

11. GTIN-SERIE

Se presentará de manera separada, por un lado el GTIN del producto farmacéutico y por el otro, la serie de mismo, que se corresponden con la provisión de ese mes al beneficiario en cuestión.

En el caso del GTIN se proveerá un listado de medicamentos para facilitar el proceso de carga, a las Obras Sociales.

En el caso de la serie, las Obras Sociales deberán completar el número de serie entregado al beneficiario:

- En el caso de los módulos A+B1 – A+B2, el esquema puede ser prestado con un solo medicamento que contenga la totalidad de monodrogas, o como asociaciones. En el caso de asociaciones, deberán cargarse el total de GTIN y serie que lo compongan (hasta 4).
- En el caso de productos con más de un envase del mismo GTIN por mes. Solo se cargará la serie de uno de los mismos.
- En el caso del módulo de transmisión vertical, deberán cargarse la totalidad, de los GTIN+SERIE, utilizados durante el proceso de provisión.

12. Fecha de transferencia

13. Código de institución bancaria

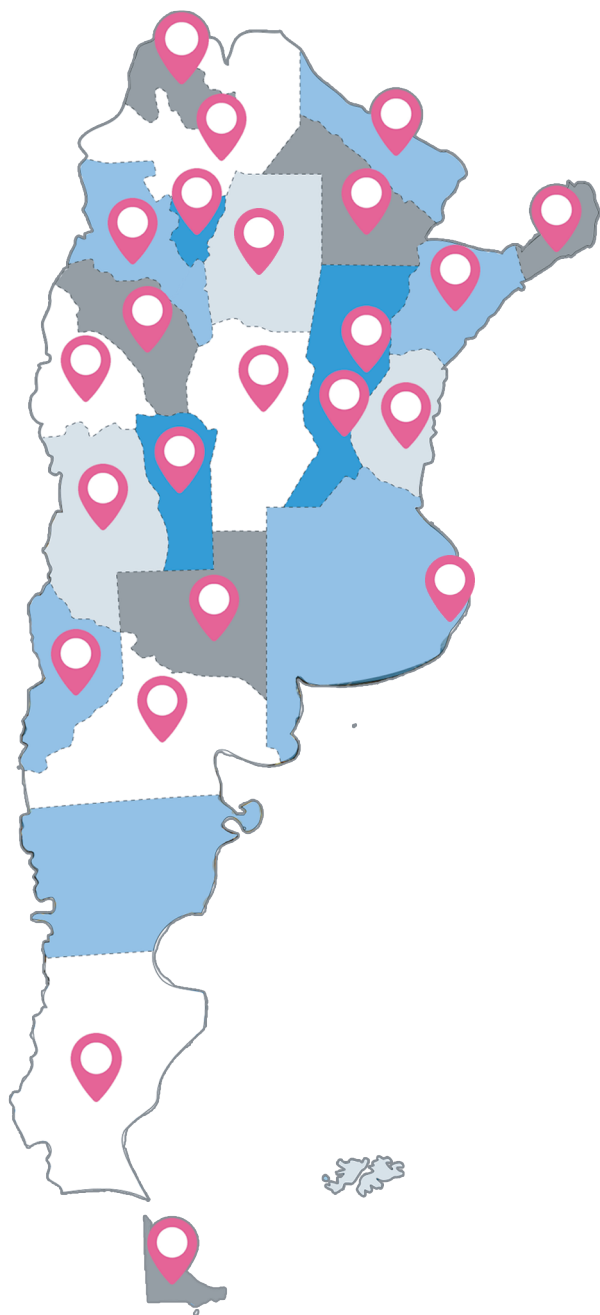
14. Número de orden de pago

Sección 2 - Procedimiento

- Una vez que se cuente con la Declaración Jurada y el archivo Excel adjunto completo, se deberá remitir la información vía TAD.
- La información será recepcionada por la Gerencia de Gestión Estratégica quien procederá al análisis de la documentación remitida.
- En caso de discordancias en la información cargada, se devolverá el archivo con las observaciones a la Obra Social, para que proceda a la corrección del mismo, remitiendo la información para que sea anexada al mismo expediente.
- Una vez chequeada la información, se elaborará un Informe Técnico y el expediente será remitido a la Gerencia Operativa por Subsidios de Reintegro, para su prosecución.

MOTIVOS DE OBSERVACIÓN

- a) El paciente no figura activo en el padrón de la Obra Social durante el mes solicitado para recupero.
- b) Se han cargado periodos fuera del comprendido en el cuatrimestre.
- c) Se han cargado más de un mismo módulo para el mismo periodo, salvo el de enfermedades oportunistas.
- d) Existen inconsistencias en los GTIN cargados y el módulo solicitado.
- e) Faltan completar datos.
- f) Se encuentran duplicadas las líneas.
- g) El CUIT del proveedor no corresponde a un establecimiento habilitado para dispensa/administración de medicamentos.
- h) La fecha de pago/transferencia es anterior al período solicitado.
- i) El comprobante de venta y/o factura presentan objeciones formales en el sistema de control de comprobantes de AFIP.



NUESTRAS DELEGACIONES

CATAMARCA

catamarca@sssaud.gob.ar

CHACO

chaco@sssaud.gob.ar

CÓRDOBA

cordoba@sssaud.gob.ar

CORRIENTES

corrientes@sssaud.gob.ar

ENTRE RÍOS

entrieros@sssaud.gob.ar

FORMOSA

formosa@sssaud.gob.ar

JUJUY

jujuy@sssaud.gob.ar

LA PAMPA

lapampa@sssaud.gob.ar

LA RIOJA

larioja@sssaud.gob.ar

MAR DEL PLATA

mardelplata@sssaud.gob.ar

MENDOZA

mendoza@sssaud.gob.ar

MISIONES

misiones@sssaud.gob.ar

NEUQUÉN

neuquen@sssaud.gob.ar

SANTA FE

santafe@sssaud.gob.ar

SANTA FE - ROSARIO

rosario@sssaud.gob.ar

SALTA

salta@sssaud.gob.ar

SAN JUAN

sanjuan@sssaud.gob.ar

SAN LUIS

sanluis@sssaud.gob.ar

SANTA CRUZ

santacruz@sssaud.gob.ar

SANTIAGO DEL ESTERO

santiagodelesteros@sssaud.gob.ar

TUCUMÁN

tucuman@sssaud.gob.ar

RÍO NEGRO

rionegro@sssaud.gob.ar

TIERRA DEL FUEGO

tdf@sssaud.gob.ar

Av. Pdte. Roque Sáenz Peña 530 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires - C1035AAN
0800-222-SALUD (72583)



/sssaud



@SSSALUD



@sssaud



argentina.gob.ar/sssaud