

# INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SOCIAL (PDTS)

Secretaría de Gobierno de Ciencia, Tecnología e  
Innovación Productiva

Secretaría de Articulación Científico Tecnológica

Subsecretaría de Evaluación Institucional

Dirección Nacional de Objetivos y Procesos  
Institucionales

*MARZO 2018*

Desde la Dirección Nacional de Objetivos y Procesos Institucionales de la Secretaría de Articulación Científico Tecnológica queremos darle la bienvenida a la plataforma de gestión on-line del Banco de Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social (PDTS).

Esta plataforma es una herramienta informática para la gestión de PDTS a la que pueden acceder las instituciones -a través de los referentes por ellos designados a tal efecto - y los directores de proyectos. La plataforma permite efectuar, de forma rápida, las siguientes operaciones:

- Presentación
- Gestión
- Seguimiento
- Envío de documentación

En este instructivo encontrará los pasos para su uso y recomendaciones que refieren a la presentación de los proyectos.

Esperamos que esta herramienta facilite el proceso de formulación y acreditación de Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social.

Dirección Nacional de Objetivos y Procesos Institucionales

## Creación de Usuarios

Los usuarios de los “Referentes Institucionales” son creados por la Secretaría de Gobierno de Ciencia Tecnología e Innovación Productiva, a partir de la solicitud vía correo electrónico a [bancopdts@mincyt.gob.ar](mailto:bancopdts@mincyt.gob.ar).

Los usuarios de los “Directores de proyecto” son creados en la instancia de carga de proyectos por los “Referentes Institucionales”.

## Inicio de sesión

Para acceder, ingrese el “usuario” y la “contraseña” recibidos por correo electrónico.  
Al hacerlo por primera vez, el sistema le solicitará que ingrese una nueva contraseña.  
Luego de cambiar la contraseña, deberá ingresar los datos nuevamente para empezar a operar.  
Cuando se trate de un “Director de proyecto” también se le solicitará que modifique el nombre de usuario provisorio brindado por el sistema.



**Banco Nacional de Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social (BNPDTS)**

Usuario:

Contraseña:

☐ Recordarme [¿Olvidó su contraseña?](#)

**¿Cómo solicitar usuario y contraseña?**

Si Ud. es un Referente Institucional para PDTS y necesita solicitar su usuario y contraseña, por favor escribanos a [bancopdts@mincyt.gob.ar](mailto:bancopdts@mincyt.gob.ar)

Si Ud. es Director de un Proyecto, le solicitamos que se contacte con el referente de su institución.

## Recuperación de contraseña

Si olvidó la contraseña, haga click en “¿Olvidó su contraseña?”.  
Proporcionando el “usuario” o el “correo electrónico” recibirá en su mail una nueva contraseña, la cual deberá modificar en el siguiente ingreso.



**Recuperar contraseña**

Recuperar contraseña por nombre de usuario registrado

Recuperar contraseña por correo electrónico registrado

## Pantalla de inicio

La pantalla de inicio permite acceder a las siguientes secciones:

- “Gestión de Proyectos”
- “Datos Personales”
- Acceso a la información pública del “Banco Nacional de PDTS”



## Gestión de Proyectos

Esta sección es el escritorio de presentación y seguimiento de proyectos.

Cuenta con tres listados:

1. **Proyectos a presentar o pendientes de intervención:** muestra los proyectos en proceso de presentación y aquellos sobre los que se requiere intervención para continuar con el trámite<sup>1</sup>. En el renglón de cada proyecto cuenta con botones que tienen las siguientes funciones:
  - **Asignar director o Asignar email**<sup>2</sup>: vincula el proyecto con un “Director de proyecto” para posibilitar que participe de la presentación y pueda darle seguimiento al proceso de acreditación.
  - **Editar**: edita el formulario de presentación del proyecto al Banco para su acreditación.
  - **Borrar**: elimina los datos cargados del proyecto.
  - **Descargar PDF**: descarga un archivo PDF con la información cargada hasta el momento.

Debajo de este listado hay botones que aparecen solamente en el escritorio de los “**Referentes Institucionales**”, los cuales posibilitan:

- **Agregar**: comienza a presentar un nuevo proyecto<sup>3</sup>.
- **Enviar**: envía al Banco los proyectos seleccionados para tramitar su acreditación. En el caso en que el proyecto esté incompleto o haya observaciones se podrán consultar las notificaciones en rojo en el formulario, ingresando mediante el botón “Editar” en el renglón correspondiente.

<sup>1</sup>Para más información ver sección Estados.

<sup>2</sup>Para más información ver sección Asignar director a un proyecto

<sup>3</sup>Para más información ver sección Presentación de proyectos.

2. **Proyectos enviados para acreditación:** muestra los proyectos ya enviados para acreditar. En el renglón de cada proyecto cuenta con botones que tienen las siguientes funciones:  
**Ver:** visualiza la información del proyecto enviado.  
**Descargar PDF:** descarga un archivo PDF con una copia del formulario enviado.
  
3. **Proyectos resueltos:** muestra los proyectos que ya fueron tratados por las comisiones y para los cuales el circuito de acreditación ha finalizado. En la columna “estado” se visualiza el resultado (acreditado/no acreditado). En el renglón de cada proyecto cuenta con botones que tienen las siguientes funciones:  
**Ver proyecto:** visualiza la información del proyecto tratado.  
**Descargar PDF del proyecto:** descarga un archivo PDF con una copia del proyecto tratado.  
**Descargar notificaciones:** descarga la notificación y copia del dictamen en el caso de los proyectos no acreditados y resolución de acreditación en el caso de los proyectos acreditados.

[Cerrar sesión](#)

### Gestión de Proyectos

**Proyectos a presentar o pendientes de intervención**

Nombre	Director del Proyecto	Estado				
<input type="checkbox"/> INNOVADOR MODELO DEZEO EN REEMPLAZO DEL MODELO ACTUAL	ARIAS ARIEL EMILIO [120qfme]	Presentación (incompleta)	Asignar email	Editar	Borrar	Descargar PDF
<input type="checkbox"/> DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA TECNOLOGÍA PARA VIVIENDA INTEGRAMENTE CON MADERA DE ÁLAMO		Presentación (incompleta)	Asignar director	Editar	Borrar	Descargar PDF

[Agregar](#) [Enviar](#)

**Proyectos enviados para acreditación**

Nombre	Director del Proyecto	Estado		
Métodos eficientes para análisis y control de sistemas conmutados	HERNAN HAIMOVICH [c2sd2qgy]	Enviado	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Descargar PDF</a>
Dinámica no lineal aplicada a la biofísica	Nati Caro Arias [xvshhbrj]	Enviado	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Descargar PDF</a>
Gestión integrada de sistemas de generación híbridos con fuentes renovables	DIEGO FEROLDI [n1o12n6]	Enviado	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Descargar PDF</a>

**Proyectos resueltos**

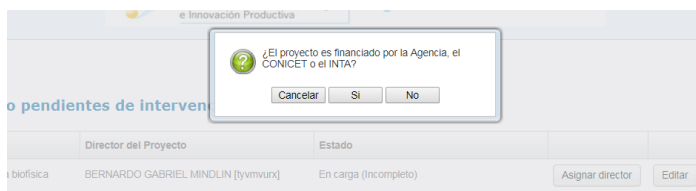
Nombre	Director del Proyecto	Estado	Proyecto	Notificaciones
Desarrollo tecnológico de un prototipo de horno de proceso para la industria de petróleo y gas	JAIME ARIAS [jaimea]	No acreditado	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Descargar PDF</a> <a href="#">Descargar</a>

[Volver](#)

## Presentación de proyectos

Los usuarios “Referentes Institucionales” tienen la responsabilidad de iniciar la presentación de los proyectos. Para acceder a esta función se debe presionar el botón “Agregar” en el escritorio de la sección “Gestión de proyectos”.


Al iniciar la presentación de un nuevo proyecto, en primer lugar la plataforma consultará si “¿El proyecto es financiado por la Agencia, el CONICET o el INTA?”:



- Si la respuesta es “No”, se accederá directamente al Formulario para la presentación de proyectos al Banco de PDTs (ver sección Formulario para la presentación de proyectos al Banco de PDTs).
- Si la respuesta es “Si” (es decir el organismo financiador principal del proyecto es la Agencia, el CONICET o el INTA), se deberá utilizar el buscador para recuperar la información ya disponible en el Registro Nacional de Proyectos (RENAPRO).

En el buscador se puede realizar la búsqueda a través de “título”, “director o integrante”, “año de inicio” o “institución financiadora”. Luego de seleccionarlo en la lista se debe presionar el botón “importar”.

Esto iniciará un nuevo proyecto a presentar, que tendrá precargados los datos disponibles en el Registro. A continuación deberán ingresar con el botón “Editar” para revisar la información recuperada y completar los campos faltantes.



Secretaría de Articulación Científico-Tecnológica  
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

Título

Integrante del proyecto (apellido o CUIL) Año de inicio

Institución Financiadora

Buscar

Importante: Si un proyecto financiado por la Agencia, el CONICET o el INTA no existe en el presente Registro, se debe enviar un mail a [bancopdts@mincyt.gob.ar](mailto:bancopdts@mincyt.gob.ar)

Proyectos encontrados: 5

Id	Título	Director	Fecha Inicio	Fecha Finalización
2937	Métodos eficientes para análisis y control de sistemas conmutados	HAIMOVICH, HERNAN	2011-10-21	2014-02-21
2068	Análisis, diseño y control de sistemas destinados al acondicionamiento de energía eléctrica proveniente de fuentes renovables	JUNCO, SERGIO JOSÉ	2010-11-05	2014-11-05
17125	Diseño de Estructuras de Control y Operación Óptima de Procesos Aplicado a Sistemas Integrados Energéticamente	ZUBOFFEN, DAVID	2014-01-01	2016-12-31
4858	Análisis y control de sistemas conmutados motivado por aplicaciones electrónicas	HAIMOVICH, HERNAN	2014-10-10	2015-01-10
5015	Gestión integrada de sistemas de generación híbridos con fuentes renovables	FEROLDI, DIEGO	2015-11-13	2016-02-13

Limpiar Importar Volver

Al importar el proyecto se deberá consignar el correo electrónico de un director para generar el usuario “Director de proyecto” correspondiente<sup>4</sup>. Esto le permitirá al director asignado, tener acceso al proyecto para participar de la presentación, introducirle modificaciones y darle seguimiento al proceso de acreditación.

<sup>4</sup>Para más información ver Sección Asignar director a un proyecto.

## Formulario para la presentación de proyectos al Banco de PDTs

Al acceder encontrará tres pestañas:

- **Información institucional:** es el espacio para registrar la información formal del proyecto. Esta pestaña debe ser completada exclusivamente por el “Referente institucional”. El “Director de proyecto” solo puede visualizar la información que aquí se haya registrado.
- **Justificación del proyecto:** es un espacio para registrar los datos del equipo de trabajo y la justificación del proyecto de acuerdo a los criterios para ser acreditado como PDTs. Esta pestaña puede ser completada tanto por el “Referente institucional” como por el “Director de proyecto”.
- **Documentos:** es un espacio para subir los documentos obligatorios que respaldan la presentación (avales, resoluciones, notas). Esta pestaña puede ser completada tanto por el “Referente institucional” como por el “Director de proyecto”. Se debe tener en cuenta que cada documento no puede superar los 10 Mb.



**Formulario para la presentación de proyectos al Banco Nacional de PDTs del MINCYT**

Información importante:

- Los proyectos tienen que ser evaluados por la propia institución que los presenta al Banco. Dicha evaluación debe contemplar la factibilidad técnica y económico-financiera, la adecuación de los recursos comprometidos (humanos, infraestructura y equipamiento, y financiamiento) a los objetivos del proyecto y, en caso de corresponder, los avances en la ejecución del mismo.
- Los proyectos deben ser presentados por alguna de las instituciones de pertenencia del Director del Proyecto.
- Se debe adjuntar las notas o actos administrativos de aval de las máximas autoridades de las instituciones presentante y ejecutoras.
- Se debe adjuntar las notas de los adoptantes, demandantes y promotores donde manifiesten explícitamente su intención de adoptar, demandar o promover, según el caso, los resultados del proyecto (ver notas modelo).
- Se recomienda consultar la información aclaratoria respecto de los campos a llenar, clickeando en el punto verde junto al título cada ítem del formulario.
- Si la institución que busca no existe en el listado que se aparece, se debe solicitar su alta enviando un mail a [bancopdts@mincyt.gob.ar](mailto:bancopdts@mincyt.gob.ar)
- Para información adicional contactar al Referente para PDTs de su Institución o al equipo Banco Nacional de PDTs del MINCYT al mail [bancopdts@mincyt.gob.ar](mailto:bancopdts@mincyt.gob.ar)

Información institucional | Justificación del proyecto | Documentos

**1. Título o denominación del proyecto (\*)**

Dinámica no lineal aplicada a la biofísica

**2. Mes y año de inicio (\*)**

AA -- MM -- AAAA

Agregar institución

**12. Entidades demandantes y promotoras del proyecto**

Denominación

Agregar institución

**13.1 Nombre del director del proyecto**

Nati Caro

**13.2 Apellido del director del proyecto**

Alias

**13.3. CUIL del director del proyecto**

20083217619

**13.4. Correo electrónico del director**

diego.haimovich@gmail.com

**13.5. Instituciones del director (Cantidad máxima tres) (\*)**

Denominación

Agregar institución

**14.1. Nombre de contacto**

Juan Perez

**14.2. Teléfono de contacto**

4613-7842

**14.3. Correo electrónico de contacto**

Juan.perez@intitucion.edu.ar

Guardar Cancelar


**Secretaría de Articulación Científico Tecnológica**  
 Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva


**Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva**  
 Presidencia de la Nación

### Formulario para la presentación de proyectos al Banco Nacional de PDTs del MINCYT

**Información importante:**  
 - Los proyectos tienen que ser evaluados por la propia institución que los presenta al Banco. Dicha evaluación debe contemplar la factibilidad técnica y económico-financiera, la adecuación de los recursos comprometidos (humanos, infraestructura y equipamiento, y financiamiento) a los objetivos del proyecto y, en caso de corresponder, los avances en la ejecución del mismo.  
 - Los proyectos deben ser presentados por alguna de las instituciones de pertenencia del Director del Proyecto.  
 - Se debe adjuntar las notas o actos administrativos de aval de las máximas autoridades de las instituciones presentante y ejecutoras.  
 - Se debe adjuntar las notas de los adoptantes, demandantes y promotores donde manifiesten explícitamente su intención de adoptar, demandar o promover, según el caso, los resultados del proyecto (ver notas modelo).  
 - Se recomienda consultar la información aclaratoria respecto de los campos a llenar, clickeando en el punto verde junto al título cada ítem del formulario.  
 - Si la institución que busca no existe en el listado que le aparece, se debe solicitar su alta enviando un mail a [bancopdts@mincyt.gob.ar](mailto:bancopdts@mincyt.gob.ar)  
 - Para información adicional contactar al Referente para PDTs de su Institución o al equipo Banco Nacional de PDTs del MINCYT al mail [bancopdts@mincyt.gob.ar](mailto:bancopdts@mincyt.gob.ar)

Información institucional | Justificación del proyecto | Documentos

Documentos del proyecto		
Nombre	Descripción	
<a href="#">Nota aval ejecutor2.pdf</a>	Aval institución XXX	X
<a href="#">Nota aval adoptante.pdf</a>	Aval adoptante ZZZ	X
<a href="#">Resolución Institución presentante.pdf</a>	Resolución de aprobación de presentación de proyecto al Banco para su acreditación	X
<a href="#">Nota aval ejecutor1.pdf</a>	Aval institución YYY	X
<a href="#">Nota aval demandante.pdf</a>	Aval demandante JJJ	X
Subir documento		

Documentos de SACT	
Nombre	Descripción

En el caso de que el proyecto esté incompleto o haya observaciones se podrá consultar las notificaciones en rojo debajo de cada ítem del formulario.

En cualquier momento se puede salir de la presentación conservando la información por medio del botón “Guardar”, que se encuentra al pie del formulario. Para retomar la presentación se debe presionar el botón “Editar” en el escritorio de la sección “Gestión de proyectos”.

Una vez guardado el proyecto y vinculado con el “Director de proyecto” correspondiente, el proyecto aparecerá también en su escritorio para que intervenga en la presentación y en el seguimiento.

#### Consideraciones generales sobre el formulario de presentación de proyectos

- El ítem 4 “Gran área de conocimiento” será considerado para la derivación del proyecto a una comisión de acreditación.
- En el ítem 7 “Instituciones ejecutoras del proyecto” debe consignarse, además de la institución presentante, todas las instituciones que participan en la ejecución del proyecto, incluidas las instituciones de pertenencia de los integrantes del grupo de trabajo.
- El ítem 8 “Centro/s de investigación ejecutor/es” es opcional. Este dato complementa al de las Instituciones ejecutoras del ítem 7, especificando qué unidades académicas, laboratorios, centros, etc. de la institución intervienen en la ejecución del proyecto.
- El ítem 12 “Entidades demandantes y/o promotoras del proyecto” no es obligatorio.
- En los ítems 14.1, 14.2 y 14.3 debe consignarse la información del referente institucional que envía el proyecto.
- En el ítem 15 “Conformación del grupo de trabajo”, mediante el botón “+Agregar integrante” deben consignarse todos los miembros que participan en el proyecto, indicando número de CUIL e institución de pertenencia, función (Co-director, Director, Investigador, Becario de I+D, Personal técnico de apoyo, Estudiante, Asesor científico tecnológico) y período de participación.
- En la pestaña “Documentos” recordar que los archivos a subir no deben superar los 10 Mb cada uno.
- Se recuerda que puede efectuar la carga del proyecto de manera parcial y guardar los cambios para continuar en otro momento. Tendrá la opción a posteriori de abrir nuevamente el proyecto para continuar agregando la información faltante, mediante los botones “Editar” y “Guardar”.



## Asignar director a un proyecto

Luego de iniciar la presentación de un proyecto, debe asignársele un director. Esto permitirá que tenga acceso al proyecto para participar de su presentación, introducir modificaciones y darle seguimiento al proceso de acreditación.

Existen dos situaciones que deben tenerse en cuenta al momento de realizar esta acción:

1. Si en el renglón del proyecto se visualiza el botón “Asignar Director”, al hacer click se mostrará un buscador en el cual deberá buscar por nombre y apellido. Si los datos del director ya existen podrá seleccionarlo y vinculará el proyecto a dicho director. Si los datos del director no existen puede responder a las siguientes situaciones:
  - 1.1 Que no encuentre los datos del director en la lista que se despliega. En ese caso deberá hacer click debajo del listado para ingresar manualmente los datos para crear el crear el director correspondiente. Esto mostrará la ventana emergente de “Crear Director”.

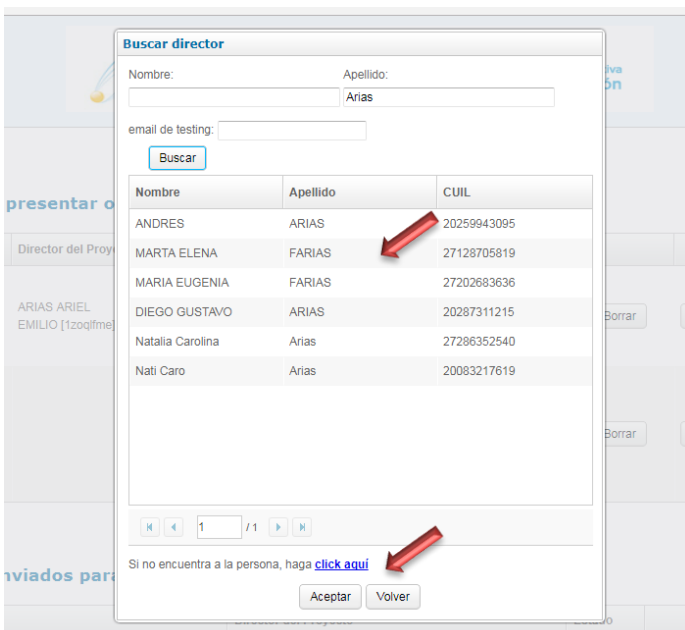


**Gestión de Proyectos** [Cerrar sesión](#)

**Proyectos a presentar o pendientes de intervención**

Nombre	Director del Proyecto	Estado				
INNOVADOR MODELO DEZEZO EN REEMPLAZO DEL MODELO ACTUAL	ARIAS ARIEL EMILIO [1zoqfme]	Presentación (Incompleta)	Asignar email	Editar	Borrar	Descargar PDF
DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA TECNOLOGÍA PARA VIVIENDA INTEGRABLE CON MADERA DE ÁLAMO		Presentación (Incompleta)	Asignar director	Editar	Borrar	Descargar PDF

[Agregar](#) [Enviar](#)



**Buscar director**

Nombre:  Apellido:  Arias

email de testing:

[Buscar](#)

Nombre	Apellido	CUIL
ANDRES	ARIAS	20259943095
MARTA ELENA	FARIAS	27128705819
MARIA EUGENIA	FARIAS	27202683636
DIEGO GUSTAVO	ARIAS	20287311215
Natalia Carolina	Arias	27286352540
Nati Caro	Arias	20083217619

Si no encuentra a la persona, haga [click aquí](#)

[Aceptar](#) [Volver](#)



**Crear Director**

Nombre

Apellido

CUIL

Correo electrónico

Teléfono

[Aceptar](#) [Volver](#)

[Agregar](#) [Enviar](#)

**Proyectos a presentar o pendientes de intervención**

Director del Proyecto Estado

- 1.2 Que encuentre los datos del director pero no tenga un mail asociado al mismo, entonces se mostrará una ventana emergente “Asignación email del Director” para ingresar manualmente el correo electrónico y generar el usuario correspondiente.



2. Si en el renglón del proyecto se visualiza el botón “Asignar email”, al hacer click se mostrará la ventana emergente de “Asignación email del Director” para ingresar manualmente el correo electrónico para generar el usuario. Este caso sucede si ha importado un proyecto que es financiado por la Agencia, el CONICET o el INTA.



## Envío de proyecto

Una vez que el proyecto esté listo para ser enviado, en el escritorio de “Gestión de proyectos” aparecerá la indicación “Presentación (a enviar)” en la columna “estado”<sup>5</sup>. Para enviar el proyecto el “Referente institucional” deberá seleccionarlo en la lista y presionar el botón “Enviar”.

A continuación el proyecto llegará al escritorio del MINCyT para su admisión y continuidad del trámite.

[Cerrar sesión](#)

### Gestión de Proyectos

**Proyectos a presentar o pendientes de intervención**

Nombre	Director del Proyecto	Estado				
<input type="checkbox"/> INNOVADOR MODELO DEZEO EN REEMPLAZO DEL MODELO ACTUAL	ARIAS ARIEL EMILIO [1zoqifme]	Presentación (Incompleta)	Asignar email	Editar	Borrar	Descargar PDF
<input checked="" type="checkbox"/> LAS DISTINTAS IDENTIDADES SEXUALES EN EL DERECHO DE FAMILIA. CONCIENCIA SOCIAL Y LEGITIMACIÓN JURÍDICA	Natalia Carolina Arias [narias]	Presentación (A enviar)	Asignar director	Editar	Borrar	Descargar PDF
<input type="checkbox"/> DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA TECNOLOGÍA PARA VIVIENDA INTEGRAMENTE CON MADERA DE ÁLAMO	ANDRES ARIAS [ademrtz1]	Presentación (Incompleta)	Asignar director	Editar	Borrar	Descargar PDF

### Gestión de Proyectos

**Proyectos a presentar o pendientes de intervención**

¿Desea enviar los proyectos seleccionados?

A partir de este momento el proyecto podrá seguir siendo consultado en el listado de “Proyectos enviados para acreditación” y podrá descargarse un archivo PDF con una copia de lo enviado.

### Proyectos enviados para acreditación

Nombre	Director del Proyecto	Estado		
Métodos eficientes para análisis y control de sistemas conmutados	HERNAN HAIMOVICH [c2sd2qgy]	Enviado	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Descargar PDF"/>
Dinámica no lineal aplicada a la biofísica	Nati Caro Arias [kfwshhbr]	Enviado	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Descargar PDF"/>
Gestión integrada de sistemas de generación híbridos con fuentes renovables	DIEGO FEROLDI [n1o1r2n9]	Enviado	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Descargar PDF"/>
LAS DISTINTAS IDENTIDADES SEXUALES EN EL DERECHO DE FAMILIA. CONCIENCIA SOCIAL Y LEGITIMACIÓN JURÍDICA	Natalia Carolina Arias [narias]	Enviado	<input type="button" value="Ver"/>	<input type="button" value="Descargar PDF"/>

<sup>5</sup> Esto significa que están completos todos los campos obligatorios, pero no implica ninguna consideración respecto del contenido de los mismos.

## **Estados**

Las listas del escritorio de presentación y seguimiento de los proyectos contienen una columna de “Estado” en la cual se observarán las distintas instancias del proceso de admisión y acreditación.

Los estados que pueden presentar los proyectos son los siguientes:

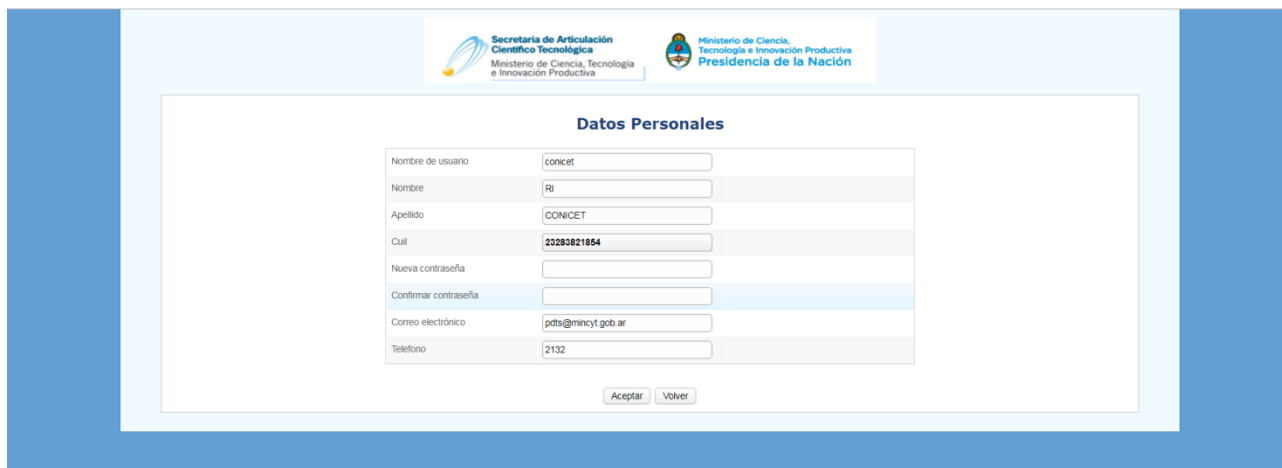
- 1. Proyectos a presentar o pendientes de intervención.** Se podrá presentar tres situaciones:
  - 1.1** Durante la carga de un proyecto por parte del referente institucional y del director, el estado de éste será “Presentación (incompleta)”.
  - 1.2** Cuando el proyecto se encuentre completo y listo para ser enviado, el estado será “Presentación (a enviar)”<sup>6</sup>.
  - 1.3** Una vez que el proyecto sea enviado al MINCyT, puede suceder que requiera intervención por haber recibido observaciones, ya sea en la instancia de admisión (por parte del equipo técnico de la Dirección) o en la de evaluación para su acreditación (por parte de las comisiones de acreditación). En este caso el estado será “Pedido de intervención”.
- 2. Proyectos enviados para acreditación.** Cuando el proyecto haya sido enviado al MINCyT, su estado será “Enviado”.
- 3. Proyectos resueltos.** Cuando los proyectos hayan sido tratados por las comisiones y haya culminado el circuito de acreditación, en la columna “Estado” se visualizará el resultado como “Acreditado” o “No acreditado”.

---

<sup>6</sup> Esto significa que están completos todos los campos obligatorios, pero no implica ninguna consideración respecto del contenido de los mismos.

## Datos personales

Esta sección permite acceder a la visualización y edición de los datos personales del usuario.



**Datos Personales**

Nombre de usuario	conicet
Nombre	Ri
Apellido	CONICET
Cuil	23282821854
Nueva contraseña	
Confirmar contraseña	
Correo electrónico	pds@mincyt.gob.ar
Teléfono	2132

## Banco Nacional de PDTs

Esta sección permite acceder a la información pública de los proyectos que integran el Banco.



Ministerio de Ciencia,  
Tecnología e Innovación Productiva  
Presidencia de la Nación

**Título**

**Área de conocimiento**

PDTs	Título	Área de conocimiento	Institución ejecutora	Director	Email del director	Fecha inicio	Fecha cierre
PDTs-0001	Proyecto de Desarrollo Integral del Sector Espacial Argentino (DISEA) Componente 1 - Fase I	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	Rafael Riva	riva@conae.gov.ar	2013-1	2017-12
PDTs-0002	Desarrollo de tecnologías de productos tubulares tubing y casing en epoxy reforzado con fibra de vidrio (ERFV)	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	Pablo Montemartini	pmontema@fi.mdp.edu.ar	2012-2	2015-2
PDTs-0003	Desarrollo de agentes de Sostén Cerámicos para Shale y Tight (Gas & Oil) - Fase I - Fabricación a Escala Laboratorio	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	Alberto Scian	sciana@cetmic.unlp.edu.ar	2012-1	2014-3
PDTs-0004	Comprensión de la fractomecánica del proceso de figuración radial en válvulas para motor en función de distintas características de fabricación y termomecánicas	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	Mirco Chapetti	mchapetti@fi.mdp.edu.ar	2011-12	2013-6
PDTs-0005	Diseño, construcción y puesta a punto de un equipo para efectuar la soldadura circunferencial de tanques esféricos de titanio	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	Mirco Chapetti	mchapetti@fi.mdp.edu.ar	2012-10	2014-2
PDTs-0006	Desarrollo de un sistema para detección de marcadores cardíacos	CIENCIAS MÉDICAS Y DE LA SALUD	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS	Fernando Battaglini	battagli@qi.fcen.uba.ar	2012-6	2017-6
PDTs-	Desarrollo de Nanoarcillas modificadas y productos	INGENIERÍAS Y	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y	Verónica	veronica@fi.mdp.edu.ar	2012-5	2016-5

## **Banco Nacional de Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social (PDTS)**

Secretaría de Gobierno de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva  
Secretaría de Articulación Científico Tecnológica  
Subsecretaría de Evaluación Institucional  
Dirección Nacional de Objetivos y Procesos Institucionales

bancopdts@mincyt.gob.ar  
Tel.: (54 11) 4899-5000 Internos 3102 – 3218

**<https://bancopdts.mincyt.gob.ar/proyectos/>**