

INSTRUCTIVO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y SOCIAL (PDTS)

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación

Secretaría de Articulación Científico Tecnológica

Subsecretaría de Evaluación Institucional

Dirección Nacional de Objetivos y Procesos
Institucionales

MAYO 2020

Desde la Dirección Nacional de Objetivos y Procesos Institucionales de la Secretaría de Articulación Científico Tecnológica queremos darle la bienvenida a la plataforma de gestión on-line del Banco de Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social (PDTS).

Esta plataforma es una herramienta informática para la gestión de PDTS a la que pueden acceder las instituciones -a través de los referentes por ellos designados a tal efecto- y los directores de proyectos. La plataforma permite efectuar, de forma rápida, las siguientes operaciones:

- Presentación
- Gestión
- Seguimiento
- Envío de documentación

En este instructivo encontrará los pasos para su uso y recomendaciones que refieren a la presentación de los proyectos.

Esperamos que esta herramienta facilite el proceso de formulación y acreditación de Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social.

Dirección Nacional de Objetivos y Procesos Institucionales

Contenido

Creación de Usuarios.....	3
Inicio de sesión	3
Recuperación de contraseña	3
Pantalla de inicio	4
Gestión de Proyectos.....	4
Presentación de proyectos.....	6
Formulario para la presentación de proyectos al Banco de PDTS.....	7
Consideraciones generales sobre el formulario de presentación de proyectos.....	9
Asignar director a un proyecto.....	10
Envío de proyecto.....	12
Estados.....	13
Datos personales.....	14
Banco Nacional de PDTS	15
Recomendaciones generales de formulación y presentación de proyectos	16

Creación de Usuarios

Los usuarios de los “Referentes Institucionales” son creados por la Secretaría de Gobierno de Ciencia Tecnología e Innovación Productiva, a partir de la solicitud vía correo electrónico a bancopdts@mincyt.gob.ar.

Los usuarios de los “Directores de proyecto” son creados en la instancia de carga de proyectos por los “Referentes Institucionales”.

Inicio de sesión

Para acceder, ingrese el “usuario” y la “contraseña” recibidos por correo electrónico. Al hacerlo por primera vez, el sistema le solicitará que ingrese una nueva contraseña. Luego de cambiar la contraseña, deberá ingresar los datos nuevamente para empezar a operar. Cuando se trate de un “Director de proyecto” también se le solicitará que modifique el nombre de usuario provisorio brindado por el sistema.

bancopdts@mincyt.gob.ar. The footer indicates the system was developed by the Dirección de Sistemas - Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación." data-bbox="125 373 862 585"/>

Recuperación de contraseña

Si olvidó la contraseña, haga click en “¿Olvidó su contraseña?”. Proporcionando el “usuario” o el “correo electrónico” recibirá en su mail una nueva contraseña, la cual deberá modificar en el siguiente ingreso.



Pantalla de inicio

La pantalla de inicio permite acceder a las siguientes secciones:

- “Gestión de Proyectos”
- “Datos Personales”
- Acceso a la información pública del “Banco Nacional de PDTs”



Gestión de Proyectos

Esta sección es el escritorio de presentación y seguimiento de proyectos. Cuenta con tres listados:



1. **Proyectos a presentar o pendientes de intervención:** muestra los proyectos en proceso de presentación y aquellos sobre los que se requiere intervención para continuar con el trámite¹. En el renglón de cada proyecto cuenta con botones que tienen las siguientes funciones:
 - **Asignar director o Asignar email**²: vincula el proyecto con un “Director de proyecto” para posibilitar que participe de la presentación y pueda darle seguimiento al proceso de acreditación.
 - **Editar**: edita el formulario de presentación del proyecto al Banco para su acreditación.
 - **Borrar**: elimina los datos cargados del proyecto.
 - **Descargar PDF**: descarga un archivo PDF con la información cargada hasta el momento.

Debajo de este listado hay botones que aparecen solamente en el escritorio de los “**Referentes Institucionales**”, los cuales posibilitan:

- **Agregar**: comienza a presentar un nuevo proyecto³.
 - **Enviar**: envía al Banco los proyectos seleccionados para tramitar su acreditación. En el caso en que el proyecto esté incompleto o haya observaciones se podrán consultar las notificaciones en rojo en el formulario, ingresando mediante el botón “Editar” en el renglón correspondiente.
2. **Proyectos enviados para acreditación:** muestra los proyectos ya enviados para acreditar.
En el renglón de cada proyecto cuenta con botones que tienen las siguientes funciones:
Ver: visualiza la información del proyecto enviado.
Descargar PDF: descarga un archivo PDF con una copia del formulario enviado.
 3. **Proyectos resueltos:** muestra los proyectos que ya fueron tratados por las comisiones y para los cuales el circuito de acreditación ha finalizado. En la columna “estado” se visualiza el resultado (acreditado/no acreditado).
En el renglón de cada proyecto cuenta con botones que tienen las siguientes funciones:
Ver: visualiza la información del proyecto tratado.
Descargar PDF: descarga un archivo PDF con una copia del proyecto tratado.
Descargar: descarga la notificación y copia del dictamen en el caso de los proyectos no acreditados y resolución de acreditación en el caso de los proyectos acreditados.
Ampliar el plazo: este botón será visible cuando el proyecto sea acreditado. Por medio de esta función el Referente Institucional podrá solicitar extender el plazo de ejecución del PDTs solo en el caso de necesitar más tiempo para terminar el producto, proceso o desarrollo tecnológico propuesto en el proyecto y de acuerdo con el adoptante⁴. Una vez activado, el proyecto volverá a la lista de “Proyectos a presentar o pendientes de intervención” y allí el Referente Institucional y/o el Director de proyecto solo subirán la documentación requerida en la 3er solapa del formulario. El Referente Institucional envía el proyecto.
Solicitar reconsideración: este botón será visible cuando el proyecto no sea acreditado. Por medio de esta función el Referente Institucional podrá solicitar reconsiderar el proyecto para ser acreditado como PDTs, en tanto el Director del proyecto considere que pueda aportar nuevos elementos de juicio con respecto a lo indicado en el dictamen de la

¹Para más información ver sección Estados.

²Para más información ver sección Asignar director a un proyecto

³Para más información ver sección Presentación de proyectos.

⁴ Para más información remitirse al Instructivo de solicitud de extensión de plazo de PDTs.

comisión. Una vez activado, el proyecto volverá a la lista de “Proyectos a presentar o pendientes de intervención” y allí el Referente Institucional y/o el Director de proyecto solo subirán la documentación requerida en la 3er solapa del formulario. El Referente Institucional envía el proyecto.

Proyectos resueltos				
ID del trámite	Nombre	Estado	Proyecto	Notificaciones
TRAM-0399	Desarrollo y producción de kits de diagnóstico molecular para su utilización en el diagnóstico in vitro	Acreditado	Ver Descargar PDF	Descargar Ampliar el plazo
TRAM-0427	Desarrollo de una metodología para el análisis integrado de Organofosforados y Quimioestratigrafía en una roca madre: Fm. Los Molles	Acreditado	Ver Descargar PDF	Descargar Ampliar el plazo
TRAM-0388	EVALUACIÓN DE LA VARIEDAD MALBEC EN UN SISTEMA DE CONDUCCIÓN NO TRADICIONAL: SINGLE HIGH-WIRE EN LA PROVINCIA DE MENDOZA	No acreditado	Ver Descargar PDF	Descargar
TRAM-0409	Genómica Clínica de Enfermedades Pediátricas (GCEP)	Acreditado	Ver Descargar PDF	Descargar Ampliar el plazo
TRAM-0398	Desarrollo de modelo de optimización de procesos	No acreditado	Ver Descargar PDF	Descargar Solicitar reconsideración

12 / 12

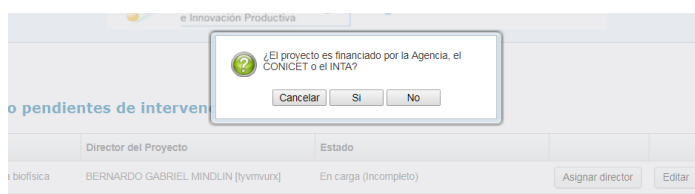
Descargar

Volver

Presentación de proyectos

Los usuarios “Referentes Institucionales” tienen la responsabilidad de iniciar la presentación de los proyectos. Para acceder a esta función se debe presionar el botón “Agregar” en el escritorio de la sección “Gestión de proyectos”.

Al iniciar la presentación de un nuevo proyecto, en primer lugar la plataforma consultará si “¿El proyecto es financiado por la Agencia, el CONICET o el INTA?”:



Director del Proyecto	Estado
biofísica BERNARDO GABRIEL MINDLIN [bvmx]	En carga (Incompleto)

Asignar director Editar

- Si la respuesta es “No”, se accederá directamente al Formulario para la presentación de proyectos al Banco de PDTs (ver sección Formulario para la presentación de proyectos al Banco de PDTs).
- Si la respuesta es “SI” (es decir el organismo financiador principal del proyecto es la Agencia, el CONICET o el INTA), se deberá utilizar el buscador para recuperar la información ya disponible en el Registro Nacional de Proyectos (RENAPRO).

En el buscador se puede realizar la búsqueda a través de “título”, “director o integrante”, “año de inicio” o “institución financiadora”. Luego de seleccionarlo en la lista se debe presionar el botón “importar”.

Esto iniciará un nuevo proyecto a presentar, que tendrá precargados los datos disponibles en el Registro. A continuación deberán ingresar con el botón “Editar” para revisar la información recuperada y completar los campos faltantes.



Ministerio de Ciencia,
Tecnología e Innovación
Argentina

Título

Integrante del proyecto (apellido o CUIL) Año de inicio

hamovich

Institución Financiadora

Buscar

Importante: Si un proyecto financiado por la Agencia, el CONICET o el INTA no existe en el presente Registro, se debe enviar un mail a bancopdts@mincyt.gob.ar

Proyectos encontrados: 5

Id	Título	Director	Fecha Inicio	Fecha Finalización
2907	Métodos eficientes para análisis y control de sistemas conmutados	HAMOVICH, HERNAN	2011-10-21	2014-02-21
2008	Análisis, diseño y control de sistemas destinados al acondicionamiento de energía eléctrica proveniente de fuentes renovables	JUNCO, SERGIO JOSÉ	2010-11-05	2014-11-05
17125	Diseño de Estructuras de Control y Operación Óptima de Procesos Aplicado a Sistemas Integrados Energéticamente	ZUMOFFEN, DAVID	2014-01-01	2016-12-31
4858	Análisis y control de sistemas conmutados motivado por aplicaciones electrónicas	HAMOVICH, HERNAN	2014-10-10	2015-01-10
5015	Gestión integrada de sistemas de generación híbridos con fuentes renovables	FEROLDI, DIEGO	2015-11-13	2016-02-13

Limpiar Importar Volver

Al importar el proyecto se deberá consignar el correo electrónico de un director para generar el usuario “Director de proyecto” correspondiente⁵. Esto le permitirá al director asignado, tener acceso al proyecto para participar de la presentación, introducirle modificaciones y darle seguimiento al proceso de acreditación.

Formulario para la presentación de proyectos al Banco de PDTs

Al acceder encontrará tres pestañas:

- **Información institucional:** es el espacio para registrar la información formal del proyecto. Esta pestaña debe ser completada exclusivamente por el “Referente institucional”. El “Director de proyecto” solo puede visualizar la información que aquí se haya registrado.
- **Justificación del proyecto:** es un espacio para registrar los datos del equipo de trabajo y la justificación del proyecto de acuerdo a los criterios para ser acreditado como PDTs. Esta pestaña puede ser completada tanto por el “Referente institucional” como por el “Director de proyecto”.
- **Documentos:** es un espacio para subir los documentos obligatorios que respaldan la presentación (avales, resoluciones, notas). Esta pestaña puede ser completada tanto por el “Referente institucional” como por el “Director de proyecto”. Se debe tener en cuenta que cada documento no puede superar los 10 Mb.

⁵Para más información ver Sección Asignar director a un proyecto.



Formulario para la presentación de proyectos al Banco Nacional de PDTs del MINCYT

Información importante:

- Los proyectos tienen que ser evaluados por la propia institución que los presenta al Banco. Dicha evaluación debe contemplar la factibilidad técnica y económico-financiera, la adecuación de los recursos comprometidos (humanos, infraestructura y equipamiento, y financiamiento) a los objetivos del proyecto y, en caso de corresponder, los avances en la ejecución del mismo.
- Los proyectos deben ser presentados por alguna de las instituciones de pertenencia del Director del Proyecto.
- Se debe adjuntar las notas o actos administrativos de aval de las máximas autoridades de las instituciones presentante y ejecutoras.
- Se debe adjuntar las notas de los adoptantes, demandantes y promotores donde manifiesten explícitamente su intención de adoptar, demandar o promover, según el caso, los resultados del proyecto (ver notas modelo).
- Se recomienda consultar la información aclaratoria respecto de los campos a llenar, clickeando en el punto verde junto al título cada ítem del formulario.
- Si la institución que busca no existe en el listado que le aparece, se debe solicitar su alta enviado un mail a bancopdts@mincyt.gov.ar
- Para información adicional contactar al Referente para PDTs de su Institución o al equipo Banco Nacional de PDTs del MINCYT al mail bancopdts@mincyt.gov.ar

Información institucional | Justificación del proyecto | Documentos

1. Título o denominación del proyecto (*)

Dinámica no lineal aplicada a la biofísica

2. Mes y año de inicio (*)

11/2019

Agregar institución

12. Entidades demandantes y promotoras del proyecto

Denominación

Agregar institución

13.1 Nombre del director del proyecto

Nati Caro

13.2 Apellido del director del proyecto

Arias

13.3. CUIL del director del proyecto

20083217619

13.4. Correo electrónico del director

diego.hamovich@gmail.com

13.5. Instituciones del director (Cantidad máxima tres) (*)

Denominación

Agregar institución

14.1. Nombre de contacto

Juan Perez

14.2. Teléfono de contacto

4613-7842

14.3. Correo electrónico de contacto

Juan.perez@intitucion.edu.ar

Guardar

Cancelar



Formulario para la presentación de proyectos al Banco Nacional de PDTs del MINCYT

Información importante:

- Los proyectos tienen que ser evaluados por la propia institución que los presenta al Banco. Dicha evaluación debe contemplar la factibilidad técnica y económico-financiera, la adecuación de los recursos comprometidos (humanos, infraestructura y equipamiento, y financiamiento) a los objetivos del proyecto y, en caso de corresponder, los avances en la ejecución del mismo.
- Los proyectos deben ser presentados por alguna de las instituciones de pertenencia del Director del Proyecto.
- Se debe adjuntar las notas o actos administrativos de aval de las máximas autoridades de las instituciones presentante y ejecutoras.
- Se debe adjuntar las notas de los adoptantes, demandantes y promotores donde manifiesten explícitamente su intención de adoptar, demandar o promover, según el caso, los resultados del proyecto (ver notas modelo).
- Se recomienda consultar la información aclaratoria respecto de los campos a llenar, clickeando en el punto verde junto al título cada ítem del formulario.
- Si la institución que busca no existe en el listado que le aparece, se debe solicitar su alta enviado un mail a bancopdts@mincyt.gov.ar
- Para información adicional contactar al Referente para PDTs de su Institución o al equipo Banco Nacional de PDTs del MINCYT al mail bancopdts@mincyt.gov.ar

Información institucional | Justificación del proyecto | Documentos

Documentos del proyecto

Nombre	Descripción	
Nota aval ejecutor2.pdf	Aval institución XXX	X
Nota aval adoptante.pdf	Aval adoptante ZZZ	X
Resolucion Institucion presentante.pdf	Resolución de aprobación de presentación de proyecto al Banco para su acreditación	X
Nota aval ejecutor1.pdf	Aval institución YYY	X
Nota aval demandante.pdf	Aval demandante JJJ	X
Subir documento		

Documentos de SACT

Nombre	Descripción
--------	-------------

En el caso de que el proyecto esté incompleto o haya observaciones se podrá consultar las notificaciones en rojo debajo de cada ítem del formulario.

En cualquier momento se puede salir de la presentación conservando la información por medio del botón “Guardar”, que se encuentra al pie del formulario. Para retomar la presentación se debe presionar el botón “Editar” en el escritorio de la sección “Gestión de proyectos”.

Una vez guardado el proyecto y vinculado con el “Director de proyecto” correspondiente, el proyecto aparecerá también en su escritorio para que intervenga en la presentación y en el seguimiento.

Consideraciones generales sobre el formulario de presentación de proyectos

- El ítem 4 “Gran área de conocimiento” será considerado para la derivación del proyecto a una comisión de acreditación⁶.
- En el ítem 7 “Instituciones ejecutoras del proyecto” debe consignarse, además de la institución presentante, todas las instituciones que participan en la ejecución del proyecto, incluidas las instituciones de pertenencia de los integrantes del grupo de trabajo.
- El ítem 8 “Centro/s de investigación ejecutor/es” es opcional. Este dato complementa al de las Instituciones ejecutoras del ítem 7, especificando qué unidades académicas, laboratorios, centros, etc. de la institución intervienen en la ejecución del proyecto.
- El ítem 12 “Entidades demandantes y/o promotoras del proyecto” no es obligatorio.
- En los ítems 14.1, 14.2 y 14.3 debe consignarse la información del **referente institucional que envía el proyecto**.
- En el ítem 15 “Conformación del grupo de trabajo”, mediante el botón “+Agregar integrante” deben consignarse todos los miembros que participan en el proyecto, indicando número de CUIL e institución de pertenencia, función (Co-director, Director, Investigador, Becario de I+D, Personal técnico de apoyo, Estudiante, Asesor científico tecnológico) y período de participación.
- En la pestaña “Documentos” recordar que los archivos a subir no deben superar los 10 Mb cada uno.
- Se recuerda que puede efectuar la carga del proyecto de manera parcial y guardar los cambios para continuar en otro momento. Tendrá la opción a posteriori de abrir nuevamente el proyecto para continuar agregando la información faltante, mediante los botones “Editar” y “Guardar”.

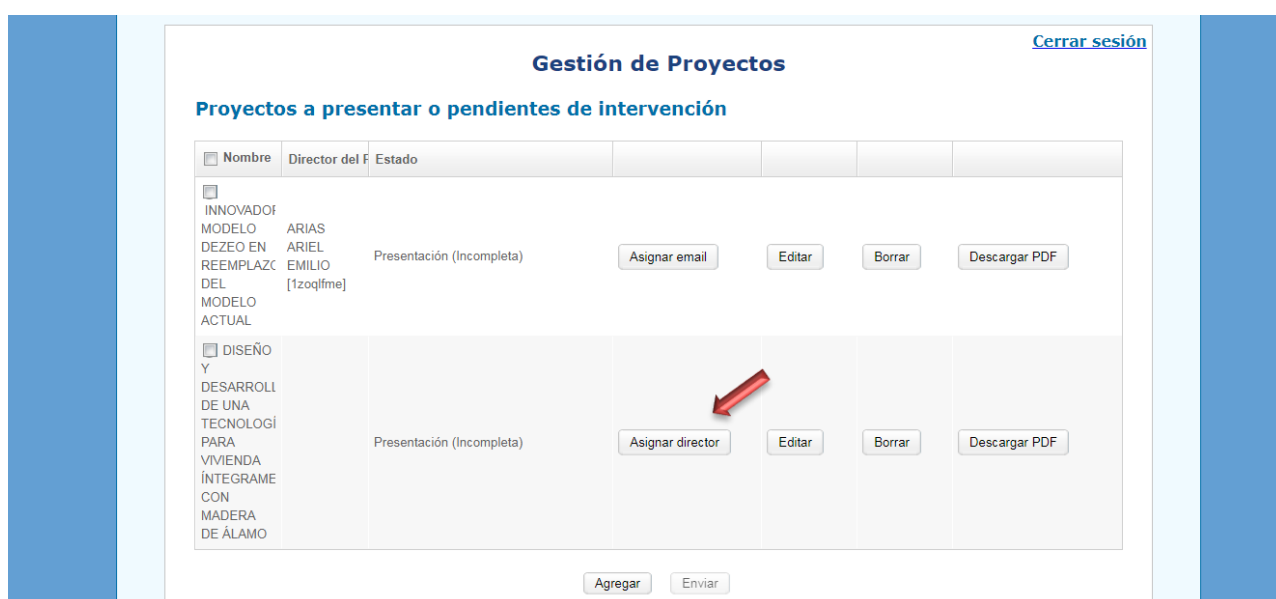
⁶ No obstante, el Banco se reserva el derecho de tomar las decisiones que considere más apropiadas para su mejor tratamiento (modificación de la comisión de acreditación, tratamiento por más de una comisión de acreditación, etc.)

Asignar director a un proyecto

Luego de iniciar la presentación de un proyecto, debe asignársele un director. Esto permitirá que tenga acceso al proyecto para participar de su presentación, introducir modificaciones y darle seguimiento al proceso de acreditación.

Existen dos situaciones que deben tenerse en cuenta al momento de realizar esta acción:

1. Si en el renglón del proyecto se visualiza el botón “Asignar Director”, al hacer click se mostrará un buscador en el cual deberá buscar por nombre y apellido. Si los datos del director ya existen podrá seleccionarlo y vinculará el proyecto a dicho director. Si los datos del director no existen puede responder a las siguientes situaciones:
 - 1.1 Que no encuentre los datos del director en la lista que se despliega. En ese caso deberá hacer click debajo del listado para ingresar manualmente los datos para crear el crear el director correspondiente. Esto mostrará la ventana emergente de “Crear Director”.

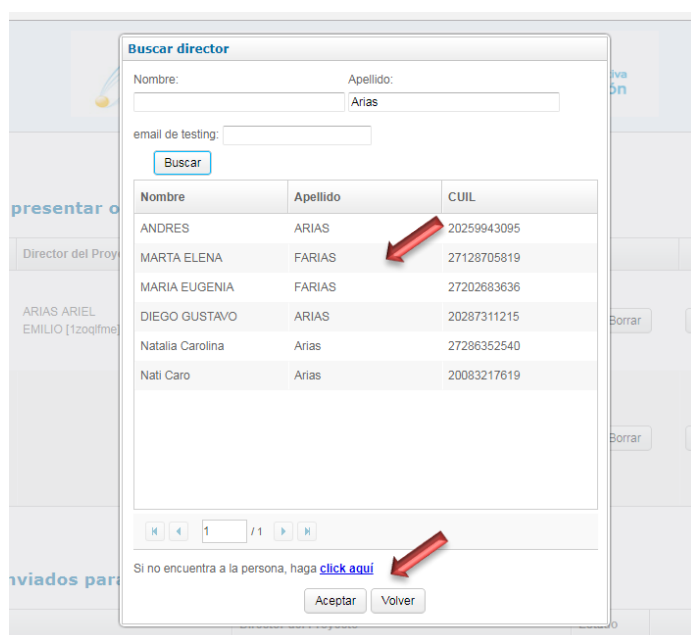


Gestión de Proyectos [Cerrar sesión](#)

Proyectos a presentar o pendientes de intervención

Nombre	Director del Proyecto	Estado				
INNOVADOR MODELO DEZEZO EN REEMPLAZO DEL MODELO ACTUAL	ARIAS ARIEL EMILIO [1zoqfme]	Presentación (Incompleta)	Asignar email	Editar	Borrar	Descargar PDF
DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA TECNOLOGÍA PARA VIVIENDA INTEGRABLE CON MADERA DE ÁLAMO		Presentación (Incompleta)	Asignar director	Editar	Borrar	Descargar PDF

[Agregar](#) [Enviar](#)



Buscar director

Nombre: Apellido: Arias

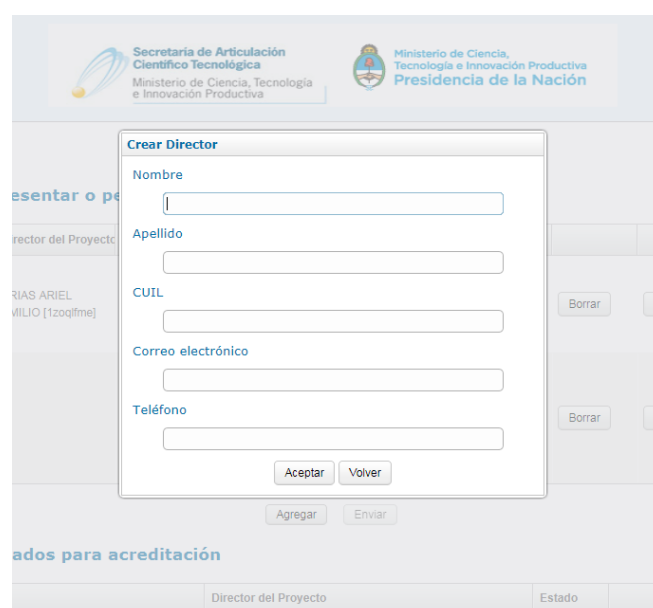
email de testing:

[Buscar](#)

Nombre	Apellido	CUIL
ANDRES	ARIAS	20259943095
MARTA ELENA	FARIAS	27128705819
MARIA EUGENIA	FARIAS	27202683636
DIEGO GUSTAVO	ARIAS	20287311215
Natalia Carolina	Arias	27286352540
Nati Caro	Arias	20083217619

Si no encuentra a la persona, haga [click aquí](#)

[Aceptar](#) [Volver](#)



Crear Director

Nombre

Apellido

CUIL

Correo electrónico

Teléfono

[Aceptar](#) [Volver](#)

[Agregar](#) [Enviar](#)

- 1.2 Que encuentre los datos del director pero no tenga un mail asociado al mismo, entonces se mostrará una ventana emergente “Asignación email del Director” para ingresar manualmente el correo electrónico y generar el usuario correspondiente.



2. Si en el renglón del proyecto se visualiza el botón “Asignar email”, al hacer click se mostrará la ventana emergente de “Asignación email del Director” para ingresar manualmente el correo electrónico para generar el usuario. Este caso sucede si ha importado un proyecto que es financiado por la Agencia, el CONICET o el INTA.



Envío de proyecto

Una vez que el proyecto esté listo para ser enviado, en el escritorio de “Gestión de proyectos” aparecerá la indicación “Presentación (a enviar)” en la columna “estado”⁷. Para enviar el proyecto el “Referente institucional” deberá seleccionarlo en la lista y presionar el botón “Enviar”.

A continuación el proyecto llegará al escritorio del MINCyT para su admisión y continuidad del trámite.

Gestión de Proyectos [Cerrar sesión](#)

Proyectos a presentar o pendientes de intervención

Nombre	Director del Proyecto	Estado				
<input type="checkbox"/> INNOVADOR MODELO DEZEO EN REEMPLAZO DEL MODELO ACTUAL	ARIAS ARIEL EMILIO [1zoqfme]	Presentación (Incompleta)	Asignar email	Editar	Borrar	Descargar PDF
<input checked="" type="checkbox"/> LAS DISTINTAS IDENTIDADES SEXUALES EN EL DERECHO DE FAMILIA. CONCIENCIA SOCIAL Y LEGITIMACIÓN JURÍDICA	Natalia Carolina Arias [narias]	Presentación (A enviar)	Asignar director	Editar	Borrar	Descargar PDF
<input type="checkbox"/> DISEÑO Y DESARROLLO DE UNA TECNOLOGÍA PARA VIVIENDA INTEGRAMENTE CON MADERA DE ÁLAMO	ANDRES ARIAS [ademrtz1]	Presentación (Incompleta)	Asignar director	Editar	Borrar	Descargar PDF

Gestión de Proyectos

Proyectos a presentar o pendientes de intervención

¿Desea enviar los proyectos seleccionados?

A partir de este momento el proyecto podrá seguir siendo consultado en el listado de “Proyectos enviados para acreditación” y podrá descargarse un archivo PDF con una copia de lo enviado.

Proyectos enviados para acreditación

Nombre	Director del Proyecto	Estado		
Métodos eficientes para análisis y control de sistemas conmutados	HERNAN HAIMOVICH [c2sd2qgy]	Enviado	Ver	Descargar PDF
Dinámica no lineal aplicada a la biofísica	Nati Caro Arias [kfwshhbr]	Enviado	Ver	Descargar PDF
Gestión integrada de sistemas de generación híbridos con fuentes renovables	DIEGO FEROLDI [n1o1r2n9]	Enviado	Ver	Descargar PDF
LAS DISTINTAS IDENTIDADES SEXUALES EN EL DERECHO DE FAMILIA. CONCIENCIA SOCIAL Y LEGITIMACIÓN JURÍDICA	Natalia Carolina Arias [narias]	Enviado	Ver	Descargar PDF

⁷ Esto significa que están completos todos los campos obligatorios, pero no implica ninguna consideración respecto del contenido de los mismos.

Estados

Las listas del escritorio de presentación y seguimiento de los proyectos contienen una columna de “Estado” en la cual se observarán las distintas instancias del proceso de admisión y acreditación.

Los estados que pueden presentar los proyectos son los siguientes:

- 1. Proyectos a presentar o pendientes de intervención.** Se podrá presentar cuatro situaciones:
 - 1.1** Durante la carga de un proyecto por parte del referente institucional y del director, el estado de éste será “Presentación (incompleta)”.
 - 1.2** Cuando el proyecto se encuentre completo y listo para ser enviado, el estado será “Presentación (a enviar)”⁸.
 - 1.3** Una vez que el proyecto sea enviado al MINCyT, puede suceder que requiera intervención por haber recibido observaciones, ya sea en la instancia de admisión (por parte del equipo técnico de la Dirección) o en la de evaluación para su acreditación (por parte de las comisiones de acreditación). En el primer caso el estado será “Pedido de intervención”, en el segundo caso el estado será “Pedido de Información”.
 - 1.4** Aquí también se visualizarán aquellos proyectos resueltos que hayan solicitado ampliación de plazo o reconsideración. En el primer caso el estado será “Solicitud de Ampliación de Plazo”, en el segundo caso el estado será “Solicitud de Reconsideración”.
- 2. Proyectos enviados para acreditación.** Cuando el proyecto haya sido enviado al MINCyT, su estado será “Enviado”.
- 3. Proyectos resueltos.** Cuando los proyectos hayan sido tratados por las comisiones y haya culminado el circuito de acreditación, en la columna “Estado” se visualizará el resultado como “Acreditado” o “No acreditado”. El proyecto “Acreditado” tendrá la posibilidad de solicitar “Extensión de plazo”⁹, en cambio el proyecto “No acreditado” tendrá la posibilidad de solicitar “Pedido de reconsideración”¹⁰.

⁸ Esto significa que están completos todos los campos obligatorios, pero no implica ninguna consideración respecto del contenido de los mismos.

⁹ De acuerdo al instructivo de solicitud de extensión de plazo, este solo se pedirá por única vez, en el caso de necesitar más tiempo para terminar el producto, proceso o desarrollo tecnológico propuesto en el PDTS y de acuerdo con el adoptante del mismo.

¹⁰ Esta situación permite presentar nuevamente el proyecto para ser acreditado como PDTS, sí se considera que se puede aportar nuevos elementos de juicio con respecto a lo indicado en el dictamen de la comisión.

Datos personales

Esta sección permite acceder a la visualización y edición de los datos personales del usuario.




The screenshot shows a web interface for the 'Banco Puntos' system. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Science, Technology and Innovation of Argentina. Below the header, the title 'Datos Personales' is displayed. The form contains several input fields for user information:

Nombre de usuario	institucional
Nombre	nombre
Apellido	apellido
Cuil	20481756651
Nueva contraseña	
Confirmar contraseña	
Correo electrónico	bancopnts@mincyt.gob.ar
Telefono	-

Below the form, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Volver'. At the bottom of the page, a small text indicates: 'Desarrollado en la Dirección de Sistemas - Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.'

Banco Nacional de PDTS

Esta sección permite acceder a la información pública de los proyectos que integran el Banco.



Ministerio de Ciencia,
Tecnología e Innovación
Argentina

Título

Área de conocimiento

PDTs	Título	Área de conocimiento	Instituciones ejecutoras	Director	Email del director	Fecha inici	Fecha cierr
PDTs-0001	Proyecto de Desarrollo Integral del Sector Espacial Argentino (DISEA) Componente 1 - Fase I	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	• CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS • COMISION NACIONAL DE INVEST.ESPACIALES	Rafael Riva	rriva@conae.gov.ar	2013-1	2017-12
PDTs-0002	Desarrollo de tecnologías de productos tubulares tubing y casing en epoxy reforzado con fibra de vidrio (ERFV)	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	• CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS • UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA	Pablo Montemartini	pmontema@fi.mdp.edu.a	2012-2	2015-2
PDTs-0003	Desarrollo de agentes de Sostén Cerámicos para Shale y Tight (Gas & Oil) - Fase I - Fabricación a Escala Laboratorio	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	• CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS • COMISION DE INVEST.CIENTIFICAS	Alberto Scian	sciana@cetmic.unlp.edu.	2012-1	2014-3
PDTs-0004	Comprensión de la fractomecánica del proceso de figuración radial en válvulas para motor en función de distintas características de fabricación y termomecánicas	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	• CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS • UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA	Mirco Chapetti	mchapetti@fi.mdp.edu.ar	2011-12	2013-6
PDTs-0005	Diseño, construcción y puesta a punto de un equipo para efectuar la soldadura circunferencial de tanques esféricos de titanio	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS	• CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS • UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA	Mirco Chapetti	mchapetti@fi.mdp.edu.ar	2012-10	2014-2

Recomendaciones generales de formulación y presentación de proyectos

- El proyecto debe tener **coherencia intrínseca** (título, problema, solución, actividades, criterios, etc).
- Se debe presentar **claramente el desarrollo tecnológico** en cuestión y distinguirse de un proyecto de investigación básica o aplicada.
- **El título debe ser concreto y representativo** del desarrollo tecnológico que pretende realizar. Si fuera posible, debe dar idea de sus características de novedad local. Pero, se debe **respetar el título del proyecto aprobado por las instituciones financiadoras**.
- **Todos los criterios deben ser fundamentados** y debe verificarse el cumplimiento de cada uno, por sí solo.
- La **presentación de proyectos** para acreditar es **institucional**. El inicio de la carga y la confirmación del envío son funciones reservadas para el Referente Institucional.
- Las comunicaciones (presentación de proyectos y documentación para iniciar el trámite, recepción de observaciones, vista de dictámenes, notificaciones de resoluciones, etc.) se realizan a través de la plataforma.
- La presentación de proyectos debe ser realizada por alguna de las instituciones de pertenencia del Director del Proyecto.
- Se debe adjuntar las notas y actos administrativos de aval de las máximas autoridades de las instituciones presentante y ejecutoras. **Se pedirá enviar originales al momento de ser admitido el proyecto.**
- Se debe adjuntar las notas de los adoptantes, demandantes y promotores donde manifiesten explícitamente su intención de adoptar, demandar o promover, según el caso, los resultados del proyecto. **Se pedirá enviar originales al momento de ser admitido el proyecto.**
- **La evaluación de los proyectos**, previo a su presentación, es **realizada por la institución que los presenta** al Banco. Deberá considerar: factibilidad técnica y económico-financiera, la adecuación de los recursos comprometidos (humanos, infraestructura y equipamiento, y financiamiento) a los objetivos del proyecto y, en caso de corresponder, los avances en la ejecución del mismo.
- Si el Director de Proyecto considera **solicitar una beca doctoral o posdoctoral**, en el caso de acreditar el proyecto, recomendamos **consultar las condiciones y plazos en la web de CONICET**: <https://convocatorias.conicet.gov.ar/pdts-2/>

Banco Nacional de Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social (PDTs)

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación
Secretaría de Articulación Científico Tecnológica
Subsecretaría de Evaluación Institucional
Dirección Nacional de Objetivos y Procesos Institucionales

bancopdts@mincyt.gob.ar
Tel.: (54 11) 4899-5000 Internos 3218 - 2128 - 3102

<https://www.argentina.gob.ar/ciencia/banco-pdts>
<https://bancopdts.mincyt.gob.ar/proyectos/>