

# Argentina.gob.ar

Instructivo de carga de contenidos  
Contenido: página libro



Ministerio de Modernización  
Presidencia de la Nación

## 1 Login

<https://back.argentina.gob.ar/user>

Ingresar usuario y contraseña,  
y hacer clic en el botón "Iniciar sesión".

Este sitio está actualmente en desarrollo. Si encuentras un error o tenés algún comentario, contactate con nosotros.

Argentina.gob.ar beta

Buscar trámites, servicios o áreas INGRESAR

Nombre de usuario \*

editor\_prueba

Contraseña \*

\*\*\*\*\*

INICIAR SESIÓN

## 2 Pantalla inicial

En la parte superior hay un menú.

Para crear una página o una noticia,  
hacemos clic en "Agregar contenido".

Si tenemos que editar una página o una  
noticia existente, hacemos clic en  
"Buscar contenido".

Bienvenido, carpa\_editor\_prueba Cerrar sesión

Contenido Agregar contenido Buscar contenido Página

Este sitio está actualmente en desarrollo. Si encuentras un error o tenés algún comentario, contactate con nosotros.

Argentina.gob.ar beta

Buscar trámites, servicios o áreas INGRESAR

Ver Editar

Group membership:  
Ministerio de Modernización

Historial  
Miembro durante  
6 meses 3 semanas

## 3 Pantalla "Agregar contenido"

Para crear una página libro, hacemos clic  
en la opción correspondiente.

Agregar contenido

Noticia

Página

Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page. Usar páginas para contenido estático

Página de libro

Los libros tienen una navegación interna jerarquizada. Úselos para cosas como manuales o tutoriales.

Servicio

## 4 Campos a completar

### Título

Solo acepta texto plano.

### Resumen

No es visible en la página, sí en los listados de páginas de la home y en la descripción que aparece en los buscadores de internet abajo del link (SEO). Solo acepta texto plano.

### Body

Cuerpo principal de texto. Solo acepta texto en Markdown.

### Imagen destacada

No es visible en la página, sí en los listados de páginas de la home.

### Group audience

Aparece el o los grupos a los que pertenezcamos. Es obligatorio elegir un grupo (aunque sea el único disponible).

### Módulo de descarga

Para adjuntar documentos pdf, docx, xlsx o txt. A cada archivo hay que agregarle una descripción, que será visible en la página.

### Etiquetas

Importante para SEO

### Menú inferior izquierdo

Aquí se configura la página libro, lo explicamos en la página siguiente.

### Crear Página

**Título \***  
Carta Compromiso con el Ciudadano

**Idioma**  
Español

**Resumen (Ocultar resumen)**  
Herramienta de mejora continua de la gestión destinada a organismos públicos que prestan servicios a la ciudadanía.

**Body**  
El Programa Carta Compromiso con el Ciudadano, institucionalizado a través del [Decreto 229/2000](http://infoleg.mecon.gov.ar/infoleg/tareas/60000-64999/14/norma.htm), es una herramienta de mejora continua de la gestión destinada a organismos públicos que prestan servicios a la ciudadanía.

Este programa de gestión de la calidad se plasma en un documento público en el que los organismos explicitan, entre otros aspectos, los derechos y obligaciones de los destinatarios de sus servicios, su forma de acceso y la calidad esperable de ellos, expresados en el cumplimiento de determinados compromisos y planes de mejora.

Carta Compromiso apunta a mejorar la relación de las organizaciones públicas con los ciudadanos potenciando su derecho a ser escuchados, informados y respetados. Esta orientación hacia la transparencia y la apertura en la relación Estado-ciudadano es un objetivo central del programa.

**Destinatarios**  
Nuestros destinatarios directos son los organismos que prestan servicios a la ciudadanía, como una de sus actividades fundamentales, sean ellos:

- Organismos de la Administración Pública Nacional (APN)
- Organismos de los gobiernos provinciales, municipales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires
- Entes reguladores de servicios
- Empresas prestadoras de los servicios públicos concesionados

Los organismos deben manifestar la decisión de adherirse al Programa y solicitar asistencia técnica para su implementación

**Formato de texto** Markdown

Quick Tips:

- Two or more spaces at a line's end = Line break
- Double return = Paragraph
- \*Single asterisk\* or \_single underscore\_ = Emphasis
- \*\*Double\*\* or \_\_double\_\_ = Strong
- This is a link!([http://example.com](http://example.com) "The optional title text")

For complete details on the Markdown syntax, see the [Markdown documentation](#) and [Markdown Extra documentation](#) for tables, footnotes, and more.

Salto automático de líneas y de párrafos.

**Imagen destacada**  
Seleccionar archivo: antena-233349\_1920.jpg Subir al servidor

Los archivos deben ser menores que 150 MB.  
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.

**Groups audience**  
- Ninguno - Ministerio de Modernización

**Información de archivo**  
+ carta\_compromiso\_anses\_2014\_cuenta.pdf (20.54 MB)  
Descripción  
Carta Compromiso - Anses  
La descripción se puede usar como etiqueta del enlace al archivo.

**Añadir archivo nuevo**  
Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado Subir al servidor

Los archivos deben ser menores que 150 MB.  
Tipos de archivo permitidos: txt pdf zip.

**Opciones de publicación**  
 Publicado  
 Promovido a la portada  
 Fijo al comienzo de las listas

### Título

### Resumen

### Body

### Imagen destacada

### Group audience

### Módulo de descarga

### Etiquetas

### Menú inferior izquierdo

## 5 Configuración del libro

Para "armar" el libro, vamos al menú inferior izquierdo y seleccionamos "Índice de libro".

**Libro nuevo:** en el campo desplegable "Libro" seleccionamos la opción "Crear un nuevo libro" y hacemos clic en guardar. El nombre del libro va a ser el título de la página que creamos.

**Nueva página "hija" de un libro existente:** en el campo desplegable "Libro" seleccionamos el nombre del libro que corresponda.

Por defecto, las páginas hijas se ordenan alfabéticamente.

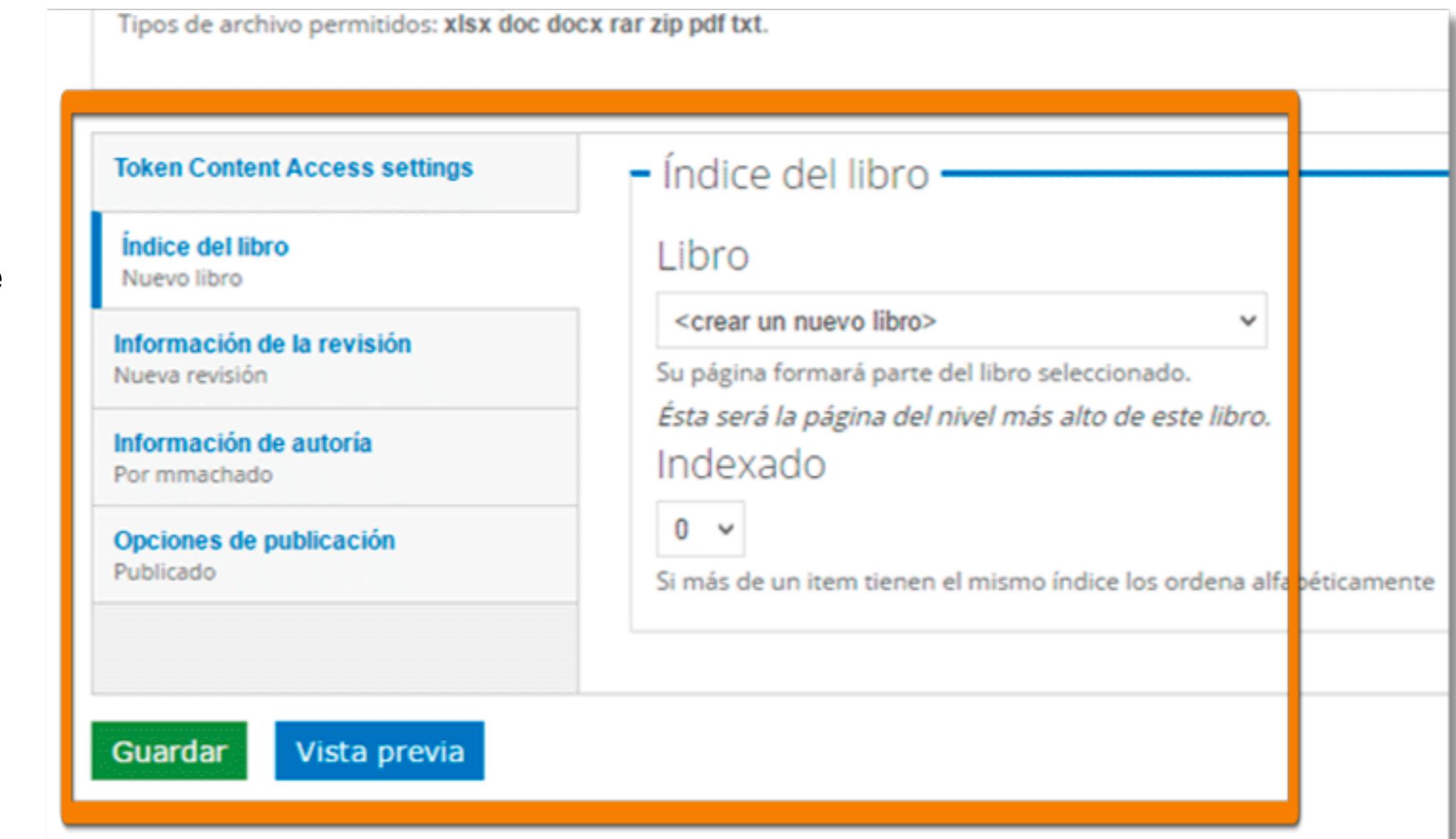
Si queremos modificarles el orden, en la opción "Indexado" les asignamos un peso: a menor valor, se van a ver más arriba en el menú.

### NOTA

Por defecto, en "Opciones de publicación" aparece seleccionada la opción "Publicado". Debemos dejarlo así siempre para que aparezca en el menú. Si la despublicamos, desaparece del menú del libro.

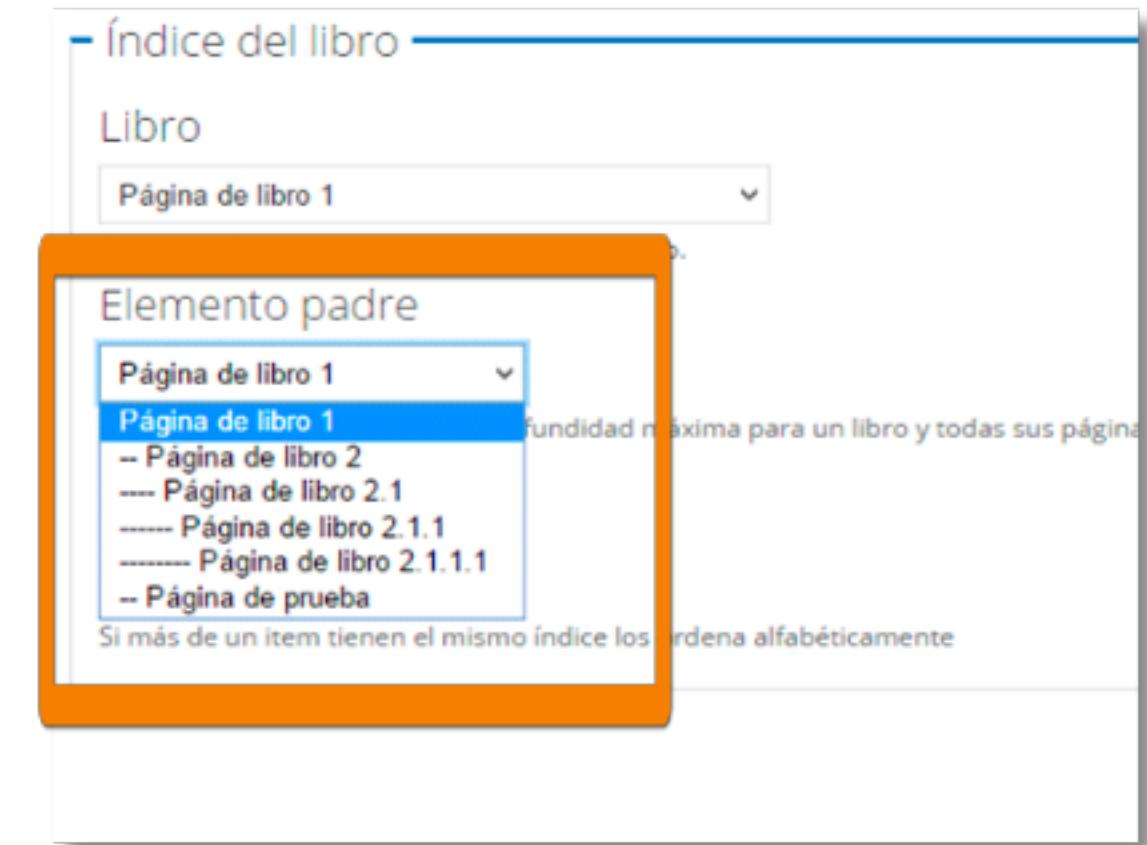
Si queremos ver el libro con su menú pero que no sea visible al público ni indexada por buscadores (porque todavía estamos editando el libro), debemos tildar la opción "Enable Token Content Access protection" en todas las páginas del libro.

Para publicar el libro de manera abierta, solo debemos destildar la opción en todas las páginas.



## 6 Libro con dos niveles de menú

Si queremos crear un segundo nivel de páginas internas, además de incorporar la página a un libro, en el menú "Elemento padre" elegimos la página interna de primer nivel de la que va a depender. Por usabilidad, recomendamos no crear más de dos niveles.



## 7 Página libro publicada

Este libro tiene:

- \* una página principal "padre" (Página de libro 1). Es la que da nombre al libro y al menú.
- \* una página interna "hija" que depende de la principal (Página de libro 2). Sería el primer nivel de menú. A su vez, es "padre" de la siguiente.
- \* una página interna "hija" que depende de la página anterior (Página de libro 2.1). Sería el segundo nivel de menú.

El orden del menú va a depender, primero, del nivel de página libro (padre, hija de primer o de segundo nivel), y luego, entre las del mismo nivel, del número de indexado.

**Group audience**

Inicio / Ministerio de Modernización / Gobierno Digital / Servicios Digitales / Página de libro 2

### Menú del libro

Página de libro 1

Página de libro 2

- Página de libro 2.1

Ver Editar Índice Revisiones Reportes Panelizer

## Página de libro 2

Título

Compartir en redes sociales f t G+

Texto, texto, texto...

Body