



Ministerio de
Desarrollo Productivo
Argentina

Instructivo: Inscripción en el Registro Nacional de Parques Industriales



ÍNDICE

¿Qué es TAD?.....	3
Ingresar a TAD.....	4
Inscripción al Registro Nacional de Parques Industriales (RENPI).....	6
Primer paso: validación de datos.....	6
Segundo paso: presentación de documentación e información.....	9
Tercer paso: consultar el avance en la caratulación del expediente.....	17



Ministerio de
Desarrollo Productivo
Argentina

Trámites a Distancia (TAD)

Trámites a Distancia – TAD es una plataforma donde cualquier ciudadano puede realizar su trámite ante organismos públicos nacionales desde la computadora de su casa, oficina y/o dispositivo móvil.

Los trámites son 100% digitales, desde tu dispositivo, sin necesidad de papel ni acudir a un organismo público, y gratuitos, permitiendo ahorrar tiempo y dinero en la gestión de los mismos.



INGRESO A TAD

Ingresar a TAD (<https://tramitesadistancia.gob.ar/>) y seleccionar la opción TRÁMITES.



Ingresar el nombre del trámite en cuestión “Inscripción en el Registro Nacional de Parques Industriales”



Al seleccionarlo será redirigido a una página donde se detalla la documentación que se le solicitará para completar la inscripción en el Registro Nacional de Parque Industriales (RENPI).

En la parte inferior de la página podrá ingresar mediante el botón AFIP como se ejemplifica en la siguiente imagen.



Al seleccionar AFIP se le solicitará el usuario y clave fiscal.



*Recordar que debe ingresar con el CUIT y la clave fiscal correspondiente:

Parque Industrial Público / Mixto: CUIT de Municipio/ Provincia/ Ente administrador/ Apoderado

Parque Industrial Privado: CUIT de Ente administrador/ Apoderado

SELECCIONE A QUIÉN REPRESENTAR

Cuando el usuario ingresa a TAD y cuenta con usuarios poderdantes, tendrá la posibilidad de seleccionar a nombre de quién desea operar en la Plataforma.



Esta opción estará siempre disponible y podrá modificarla sin necesidad de desloguearse. Arriba, a la izquierda de la pantalla, encontrará la opción Selecciona a quién representar. Al presionar sobre la acción, la Plataforma desplegará las cuentas TAD que le hayan otorgado el poder al usuario. Las cuentas pueden ser Personas Jurídicas o Humanas. El poder se otorgará para iniciar y consultar uno o varios trámites, también para modificar los datos personales, si es que el usuario así lo configura.

Recordar que para ingresar y actuar en representación del Parque Industrial en cuestión deberá ingresar, como se mencionó anteriormente, con el CUIT y la clave fiscal correspondiente:

- Parque Industrial Público / Mixto: CUIT del Municipio/Provincia /Ente administrador/ Apoderado
- Parque Industrial Privado: CUIT Ente administrador/Apoderado

IMPORTANTE: el trámite no debe ser iniciado a título personal; de ser así el mismo carece de validez.

Iniciar Trámite

En esta solapa el usuario TAD va a acceder al listado de trámites disponibles en la Plataforma, podrá consultar los requisitos e iniciar una nueva solicitud.



Búsqueda de Trámites

Desde la solapa Iniciar Trámite el usuario accederá a todos los trámites disponibles en TAD y podrá iniciar un nuevo trámite a su nombre o a nombre de un tercero, siempre que éste lo haya habilitado para tal fin.

Una vez que el usuario ha seleccionado el trámite que desea iniciar y presiona Iniciar Trámite deberá completar tres pasos.



El primero le permite al usuario validar los datos del domicilio especial electrónico.



El segundo paso consta de presentar ante la Administración la documentación e información requerida para el trámite.

Una vez que se confirma el trámite en el Paso 2 con la opción, se procesará el envío de la solicitud.



En el Paso 3 el usuario va a poder consultar el avance en la caratulación del expediente

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE PARQUES INDUSTRIALES (RENPI)

PRIMER PASO: VALIDACIÓN DE DATOS

IMPORTANTE: El usuario podrá modificar la información, siempre y cuando **NO SE CONFIRME EL TRÁMITE**. Una vez confirmado el trámite; sin haber concluido la carga de información se deberá iniciar un nuevo trámite de actualización o modificación según corresponda.



The screenshot shows a web form with a progress indicator at the top consisting of three circles: the first is active (blue), the second is a document icon, and the third is a checkmark. Below the progress bar, the form is titled 'Datos del solicitante' and contains the following fields: 'Nombre:', 'Apellidos:', 'CUIT/CUIL:', 'Correo electrónico de aviso:' (with a text input field), and 'Teléfono de contacto:' (with two text input fields). To the right of these fields are two buttons: a green 'EDITAR' button and a blue 'VER COMPLETO' button. Below this section is the 'Datos del Apoderado' section, which includes: 'Nombre:', 'CUIT/CUIL:', 'Correo electrónico de aviso:' (with a text input field), and 'Teléfono de contacto:' (with three text input fields, the first containing 'AR' and the second '-54'). To the right of these fields is a blue 'VER COMPLETO' button. At the bottom right of the form is a blue 'CONTINUAR' button.

Esta información será tomada por la Administración como domicilio para realizar las notificaciones, comunicaciones y enviar las tareas que deba realizar el usuario en caso de corresponder por lo que es muy importante que la información esté actualizada. En caso de que se inicie un trámite como apoderado de otro usuario, se deberán validar los datos del Solicitante y los del Apoderado. Los datos Apellido, Nombre/Razón Social y CUIT no son editables. El resto de la información se podrá actualizar siempre que el usuario inicie el trámite a su nombre o que, como apoderado, le hayan asignado el permiso para editar esa información.

Con la opción  accede a modificar los campos de correo electrónico, teléfono y dirección.



Mis datos

Datos registrados

Apellido:
Nombre:
CUIT/CUIL:
Tipo de documento:
Nro de documento:
Sexo:
Correo electrónico de aviso: ✓
Teléfono de contacto:

Domicilio

País: Argentina Provincia:
Departamento: Localidad:
Calle: Número:
Piso/Depto: Código postal:
Observaciones:

CANCELAR EDITAR DATOS

Una vez que realiza los cambios deberá presionar  para guardar los cambios.

La acción  despliega todos los campos que constituyen el domicilio especial electrónico

Una vez que el usuario valida la información deberá presionar  para avanzar a la siguiente tarea.





SEGUNDO PASO: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Completar y adjuntar la documentación solicitada. El * representa la obligatoriedad de completar/adjuntar la documentación para que se pueda avanzar en el trámite.

AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA

Seleccionar la opción completar; posteriormente seleccionar la opción SI (desplegable) y GUARDAR.

Autorización y Declaración Jurada * COMPLETAR

Autorización y Declaración Jurada

Ley 17.622
Art. 10. Las informaciones que se suministren a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional en cumplimiento de la presente ley, serán estrictamente secretas y sólo se utilizarán con fines estadísticos. Los datos deberán ser suministrados y publicados exclusivamente en compilaciones de conjunto, de modo que no pueda ser violado el secreto comercial o patrimonial...

Art. 11. Todos los organismos y reparticiones nacionales, provinciales y municipales, las personas de existencia visible o ideal, públicas o privadas con asiento en el país, están obligadas a suministrar a los organismos que integran el Sistema Estadístico Nacional los datos e informaciones de interés estadístico que estos le soliciten.

Acepto y autorizo ←

GUARDAR

DATOS DEL PARQUE INDUSTRIAL

Seleccionar la opción completar; una vez incorporada la información, presionar GUARDAR.

Datos del parque industrial * COMPLETAR

Datos del parque industrial

Nombre del parque industrial

Teléfono

Correo electrónico

GUARDAR

DATOS GENERALES Y DOMICILIOS

Seleccionar la opción completar; una vez incorporada la información, presionar GUARDAR.



Datos generales y domicilios * COMPLETAR

Datos Generales

Norma o acto de creación del Parque

Nombre de la Autoridad del Parque

Apellido de la Autoridad del Parque

CUIT del Parque Industrial

CUIT de la Provincia/Municipio (según norma de creación) **

Página Web

Domicilio industrial

Domicilio industrial

Latitud

Longitud

GUARDAR

**** CUIT de la provincia si el Parque Industrial es provincial; CUIT del Municipio si el Parque Industrial es Municipal.**

El apartado de domicilio industrial tiene un desplegable; con dos opciones Calle/Ruta.

Al seleccionar **Calle** aparecerán las siguientes opciones; como se muestra en la imagen.

NOTAR: lo marcado con un rectángulo rojo es porque se corresponden a opciones desplegables.

Domicilio industrial

Domicilio industrial

Calle

Número

Código Postal

Ubicación: Provincia:

Departamento:

Localidad:

Latitud

Longitud

GUARDAR



Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina

Al seleccionar **Ruta** aparecerán las siguientes opciones; como se muestra en la imagen.

NOTAR: lo marcado con un rectángulo rojo es porque se corresponden a opciones desplegadas.

Domicilio industrial

Domicilio industrial	<input type="text" value="Ruta"/>	<input type="button" value="v"/>
Ruta	<input type="text"/>	
Tipo de Ruta	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Km	<input type="text"/>	
Código Postal	<input type="text"/>	
Ubicación	Provincia: <input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
	Departamento: <input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
	Localidad: <input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Latitud	<input type="text"/>	
Longitud	<input type="text"/>	

DATOS DE GESTIÓN:

Seleccionar la opción completar; una vez incorporada la información, presionar GUARDAR.

Datos de gestión *

Organismo de Promoción y Gestión

Organismo de Promoción y Gestión	<input type="text"/>	
Carácter	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Nombre/s del Titular	<input type="text"/>	
Apellido/s del Titular	<input type="text"/>	

Ente de Administración

Ente de Administración	<input type="text"/>
Nombre/s del Titular	<input type="text"/>
Apellido/s del Titular	<input type="text"/>



Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina

Datos de Contacto del Administrador del Parque Industrial

Nombre/s	<input type="text"/>
Apellido/s	<input type="text"/>
Calle/Ruta	<input type="text"/>
Número/Kilómetro	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>
Departamento/Oficina	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Ubicación	Provincia: <input type="text"/>
	Departamento: <input type="text"/>
	Localidad: <input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>

GUARDAR

SUPERFICIE, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

NOTAR: lo marcado con un rectángulo rojo se corresponden a opciones desplegadas; donde se debe seleccionar **SI/NO**. El resto de las opciones deben ser completadas con los datos del Parque Industrial expresados en números.

Características del Parque Industrial

Superficie, infraestructura y equipamiento * **COMPLETAR**

Características del parque industrial

Superficie total (has)	<input type="text"/>
Superficie total destinada a lotes industriales (has)	<input type="text"/>
Superficie ocupada por empresas (has)	<input type="text"/>
Cantidad total de lotes industriales	<input type="text"/>
Cantidad total de lotes industriales disponibles	<input type="text"/>
Cantidad de lotes con destino de uso común	<input type="text"/>

Infraestructura y equipamiento

En este apartado todos los puntos tienen desplegable con las opciones **SI/NO**; en caso afirmativo o negativo se debe seleccionar la opción que corresponda al Parque Industrial.

NOTAR: La selección en rojo se corresponde con el desplegable anteriormente mencionado.



Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina

Infraestructura y equipamiento	
Aduana interior	<input type="text"/>
Agua potable	<input type="text"/>
Alumbrado público	<input type="text"/>
Área Comercial	<input type="text"/>
Área Recreativa	<input type="text"/>
Área Verde	<input type="text"/>
Bancos	<input type="text"/>
Cajero automático	<input type="text"/>
Calles Internas	<input type="text"/>
Centro tecnológico	<input type="text"/>
Depósito fiscal	<input type="text"/>
Desagüe industrial	<input type="text"/>
Desagüe pluvial	<input type="text"/>
Desagüe sanitario	<input type="text"/>
Planta de tratamiento de efluentes líquidos	<input type="text"/>
Energía eléctrica (red directa a las empresas)	<input type="text"/>
Subestación eléctrica	<input type="text"/>
Internet por fibra óptica	<input type="text"/>

Alumbrado público	<input type="text" value="Si"/>
Área Comercial	<input type="text" value="No"/>
Área Recreativa	<input type="text"/>

DATOS DE LAS EMPRESAS

Detalle de empresas * COMPLETAR

Información acerca de las empresas

Estado de la empresas

En proyecto	<input type="text"/>
En construcción	<input type="text"/>
En operación	<input type="text"/>

Empresas establecidas

Total de empresas	<input type="text"/>
Total de empleo generado	<input type="text"/>

La información debe ser expresada en números

Respecto a los puno de Origen de capital y tamaño de las empresas; completar de acuerdo al total de empresas.



Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina

Origen del capital de las empresas	
Público	<input type="text"/>
Mixta público - privada	<input type="text"/>
Privado de origen nacional	<input type="text"/>
Privado de origen extranjero	<input type="text"/>
Tamaño de las empresas	
Micro	<input type="text"/>
Pequeñas	<input type="text"/>
Medianas	<input type="text"/>
Grandes	<input type="text"/>

Para el tamaño de las empresas nos apoyamos en la definición que toma AFIP según la cantidad de personal ocupado por actividad como se detalla en la siguiente tabla.

Tramo	Actividad				
	Construcción	Servicios	Comercio	Industria y Minería	Agropecuario
Micro	12	7	7	15	5
Pequeña	45	30	35	60	10
Mediana - Tramo 1	200	165	125	235	50
Mediana - Tramo 2	590	535	345	655	215

Fuente: <https://pymes.afip.gob.ar/estiloAFIP/pymes/ayuda/default.asp>

Una vez finalizada la carga de información, presionar guardar, como se muestra en la siguiente imagen.



Información de cada empresa

Empresa

Razón Social

CUIT N°

Lote N°

Estado

Datos del Representante Legal

Nombre/s del Representante Legal

Apellido/s del Representante Legal

Teléfono

Correo electrónico

Las acciones   sirven para presentar varias veces información sobre la misma opción.

*NOTAR: Respecto a las empresas; para aquellas en operación en el Parque Industrial; se solicita información adicional

La carga de información relativa a las empresas en operación en el Parque Industrial puede cargarse en tandas, siempre y cuando, **NO SE CONFIRME el trámite**. En caso de que se confirme el trámite sin haber concluido la carga de empresas en operación se deberá iniciar un nuevo trámite de actualización o modificación según corresponda.



Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina

Estado	<input type="text" value="Operación"/>
Fecha de inicio de actividades en el parque industrial	<input type="text" value=""/>
Actividad Principal	<input type="text" value=""/>
Actividad desarrollada en el parque industrial	<input type="text" value=""/>
Descripción de la actividad desarrollada en el parque industrial	<input type="text" value=""/>
Número total de empleados en el parque industrial	<input type="text" value=""/>
Destino de la producción - Intraempresa (en %)	<input type="text" value=""/>
Destino de la producción - Mercado doméstico (en %)	<input type="text" value=""/>
Destino de la producción- Exportación (en %)	<input type="text" value=""/>

Cargada la información solicitada; proceder a la carga de archivos. Al seleccionar la opción ADJUNTAR; se abrirá una ventanilla que da la opción de seleccionar la **información solicitada**.

*NOTAR: los documentos deben ser tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

Norma de creación del parque industrial *	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>
DNI de la máxima autoridad del parque industrial *	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>
Acta de Designación de la máxima autoridad del parque industrial *	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>
Plano catastral aprobado por autoridad competente o en trámite ante el organismo correspondiente *	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>
Instrumento que acredite dominio del predio al momento de su constitución como parque industrial *	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>
Reglamento Interno si existiere	<input type="button" value="ADJUNTAR"/>

NOTAR: El * representa la obligatoriedad de completar/adjuntar la documentación para que se pueda avanzar en el trámite. EXCEPCIÓN: reglamento Interno; solo debe adjuntarse en caso de poseer el mismo.



Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina

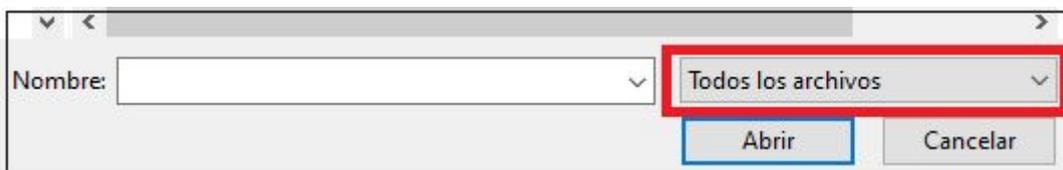
Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC **MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS**

+ Arrastre el archivo aquí

En caso de no encontrar el archivo guardado; cambiar de “Archivos Personalizados” a “Todos los archivos”



Una vez adjuntada la información; se procederá a confirmar el trámite.



IMPORTANTE: Toda la información cumple el carácter de obligatoria; para confirmar el trámite es necesario que todos los espacios sean completados.

Una vez confirmado el trámite; no se podrá modificar la información.

TERCER PASO: CONSULTAR EL AVANCE EN LA CARATULACIÓN DEL EXPEDIENTE

Una vez que se confirma el trámite con la opción CONFIRMAR TRÁMITE se procesará el envío de la solicitud

En esta instancia el usuario va a poder consultar el avance en la caratulación del expediente.



Ministerio de Desarrollo Productivo Argentina

Esta operación puede demorar algunos minutos ya que se está procesando el envío de tareas o la caratulación del expediente y realizando el pase del mismo al organismo competente

Su trámite está siendo procesado. Consultar su avance [aquí](#)

El trámite está pendiente de generación

Número de trámite

La tramitación comenzará una vez que los documentos sean firmados. Podés seguir el estado de las firmas en la sección [Tareas](#).

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
Otra documentación	
Planilla excel anexo	

[INICIO](#)

Pero puede ser que el trámite esté en ese estado porque aún falta realizar alguna tarea, como por ejemplo, Pagar o Firmar algún documento. Para conocer el estado, se puede acceder a la opción.

Su trámite está siendo procesado. Consultar su avance [aquí](#)

A continuación se despliega una ventana donde indica las tareas que está llevando a cabo la plataforma , cuáles de ellas ya han sido realizadas  y también informa las que le faltan a la plataforma o al usuario por completar

Una vez que se han finalizado todas las tareas, la plataforma informará el número de expediente que se haya asignado a la solicitud.

También permitirá al usuario descargarse  los documentos y carátula del expediente.

A partir de este momento, el usuario podrá consultar el avance de su solicitud desde la opción [MIS TRÁMITES](#)