



**Secretaría de Turismo,
Ambiente y Deportes**
Vicejefatura de Gabinete del Interior

**Subsecretaría
de Ambiente**

Instructivo Infracciones Ambientales



**Secretaría de Turismo,
Ambiente y Deportes**
Vicejefatura de Gabinete del Interior

Subsecretaría
de Ambiente

Instructivo Infracciones Ambientales

Generar la boleta de pago o VEPs



Acceso

01. Ingresar a la plataforma desde un navegador web a través de la siguiente dirección URL:
<https://erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/>
02. Hacer clic en el botón que indica “ingresar”



Acerca del Sitio

En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de:

- Un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking).
- Un Código QR, para posteriormente ser pagado a través de una billetera electrónica habilitada (e-Pagos, Mercado Pago, entre otras).
- Una Boleta de Pago (BP) para su impresión y posterior pago presencial en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema.





Acceso

03. Ingresar CUIT/CUIL y luego la clave fiscal, tal cual se indica en las imágenes



ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN
Y CONTROL ADUANERO

Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

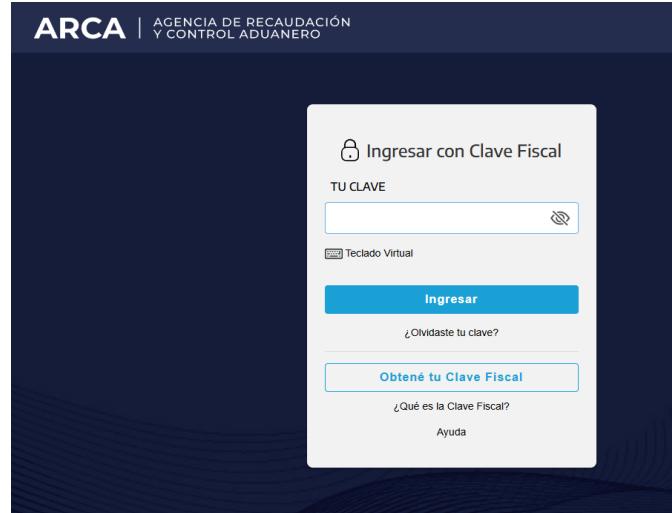
Siguiente

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda



ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN
Y CONTROL ADUANERO

Ingresar con Clave Fiscal

TU CLAVE

Teclado Virtual

Ingresar

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

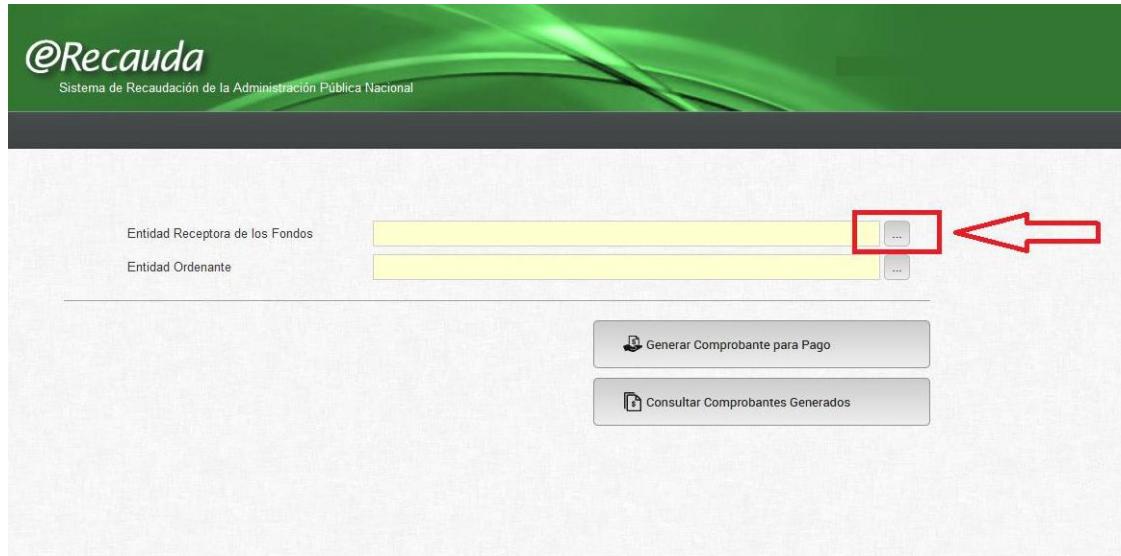
¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda



Trámite

04. Una vez realizado el ingreso, desplegar las opciones de “Entidad Receptora de los Fondos”





Trámite

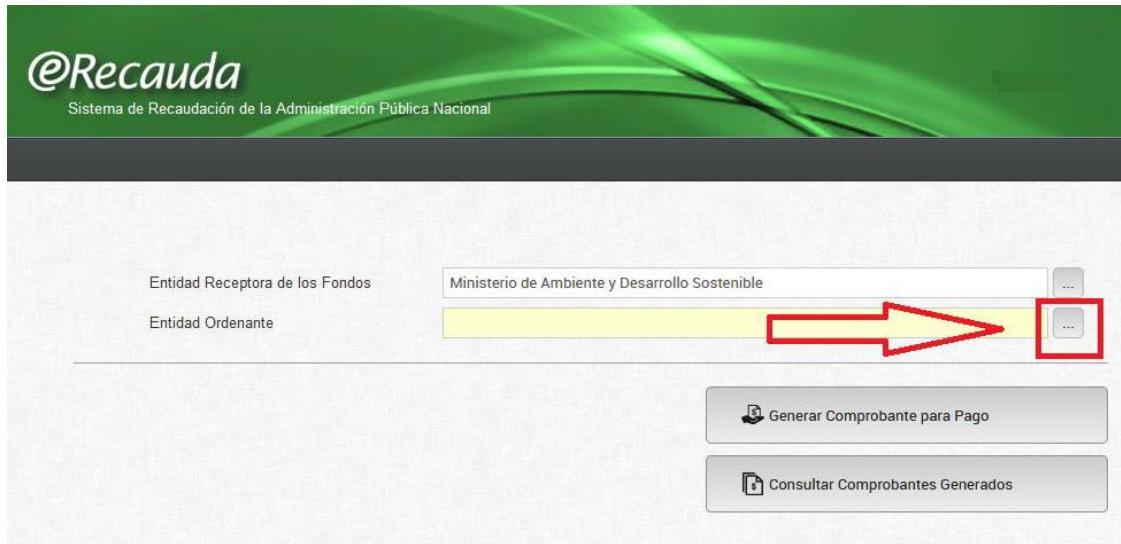
05. Seleccionar el código 317 o ingresarlo manualmente en el buscador denominado “código” y presionar “aceptar”





Trámite

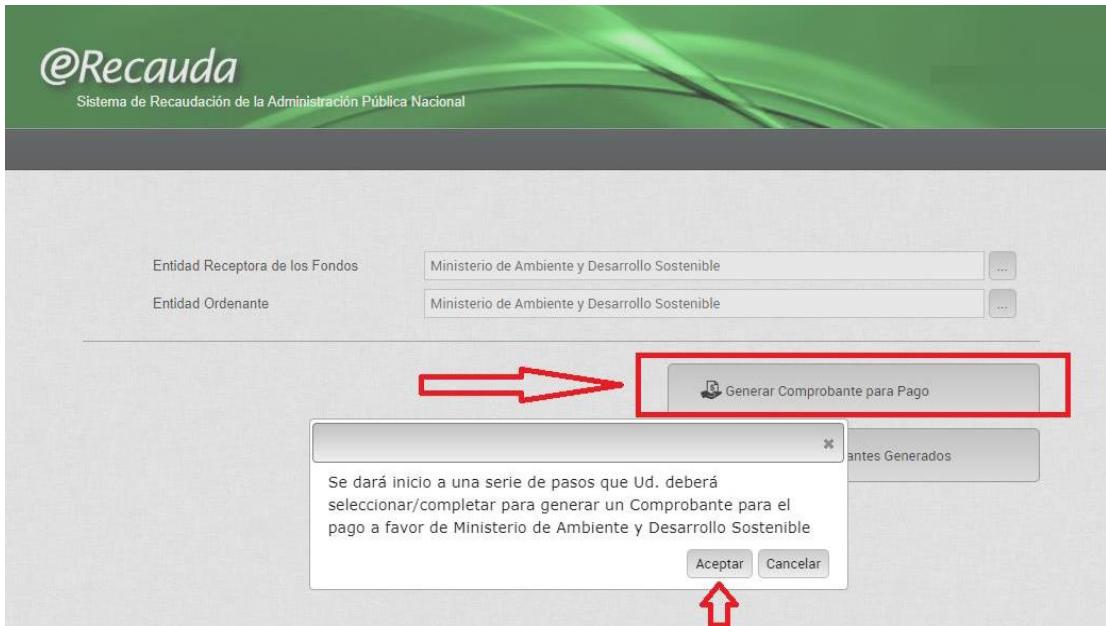
06. Repetimos el proceso, para desplegar las opciones de “Entidad Ordenante”





Trámite

07. Seleccionar las opciones correspondientes y cliquear la opción “Generar Comprobante para Pago.” Luego se abrirá una ventana con la opción “Aceptar”





Trámite

08. Parte 1. Seleccionar el Concepto.

En el apartado “Conceptos de Pago”, seleccionar la opción de “Infracciones Ambientales”

The screenshot shows the @Recauda system interface for generating a payment receipt. The top navigation bar includes the logo, the text 'Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional', and the sub-section 'Generación de Comprobante para Pago'. Below this, a horizontal navigation bar has three buttons: '1. Seleccionar el Concepto' (highlighted in green), '2. Complete los Datos', and '3. Genere el Comprobante'. The main content area is titled 'Conceptos de Pago' and contains a list of payment concepts. A yellow arrow points to the 'INFRACCIONES AMBIENTALES' option in the list. Other listed concepts include: CITES, EMISIONES VEHICULARES, FAUNA, FLORA, RECAUDACION SNMF, RECURSOS GENETICOS, REG CONSULT ESTUDIO IMPAC AMB, and RESIDUOS PELIGROSOS. At the bottom of the list are 'Cancelar' and 'Continuar >' buttons.

1. Seleccionar el Concepto

2. Complete los Datos

3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Entidad Ordenante: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Conceptos de Pago

Filtro de Busqueda

- CITES
- EMISIONES VEHICULARES
- FAUNA
- FLORA
- **INFRACCIONES AMBIENTALES** (highlighted with a yellow arrow)
- RECAUDACION SNMF
- RECURSOS GENETICOS
- REG CONSULT ESTUDIO IMPAC AMB
- RESIDUOS PELIGROSOS

Cancelar Continuar >



Trámite

09. Entre las “Infracciones Ambientales”, seleccionar la opción relacionada a la infracción cometida y “Continuar”.

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Entidad Ordenante: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Conceptos de Pago

Filtro de Búsqueda:

- CITES
- EMISIONES VEHICULARES
- FAUNA
- FLORA
- INFRACCIONES AMBIENTALES
 - MULTA DECRETO N° 674/89**
 - MULTA EMIS VEHICULARES
 - MULTA FAUNA
 - MULTA INA Inst Nac. del Agua
 - MULTA LEY N° 24040
 - MULTA RESIDUOS
 - MULTA RESOL SAYDS N° 607/00
 - OTRAS MULTAS INF AMBIENTALES
 - RECAUDACION SNMF
 - RECURSOS GENETICOS
 - REG CONSULT ESTUDIO IMPAC AMB
 - RESIDUOS PELIGROSOS

Por ejemplo: si el administrado recibe una intimación al pago por omitir presentar la DDJJ del año 2022, deberá elegir la opción “MULTA DECRETO N° 674/89.



Trámite

10. Parte 2. Complete los Datos.

En esta segunda solapa, completar los campos con los datos solicitados (algunos datos son cargados automáticamente por el sistema).

Generación de Comprobante para Pago

1. Seleccionar el Concepto 2. Complete los Datos 3. Generar el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Entidad Ordenante: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Concepto: INFRACTORES AMBIENTALES - MULTA DECRETO N° 674/89

Datos Generales

Contribuyente / Deudor: CUIT/CUIL/CI
Denominación: ---
Obligado / Usuario: CUIT/CUIL/CI
Denominación: ---

Moneda de Pago: PESO ARGENTINO
Importe de Pago: _____

Documento de Instrucción

Tipo: _____
Número: _____
Año: _____
Seleccionar archivo: Ninguno... (button)

Norma de Respaldo

Tipo: _____
Número: _____
Año: _____

Observaciones: _____

Datos de Contacto
Datos Específicos

Cancelar Volver Continuar >

Recomendación: tener a mano la cédula de notificación y el acto administrativo ya que resultan necesarios para completar ciertos campos.



Trámite

10. En “Documento de Instrucción” desplegar las opciones de “Tipo”, seleccionar “Expediente” y “Aceptar”

The screenshot shows a user interface for a document submission process. On the left, there's a sidebar with sections like 'Contribuyente', 'Denominación', 'Obligado / Usu', 'Denominación', 'Moneda de Pa', 'Importe de Pa', and 'Documento de I'. Below this is a main form with fields for 'Tipo' (with a red box and arrow), 'Número', and 'Año'. Under 'Tipo', there's a file selection area with 'Seleccionar archivo' and 'Ninguno...ivo selec.' buttons. At the bottom is a 'Observaciones' text area. A modal dialog box titled 'Tipo' is open in the center, listing document types: Acta, Acuerdo, Certificado, Circular, Contrato, Demanda judicial, Dictamen, and Expediente (which is highlighted with a red box). At the bottom of the 'Tipo' dialog are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons, with a red arrow pointing from the 'Aceptar' button here to the 'Aceptar' button in the main form. The main form also has an 'Aceptar' button at the bottom right.



Trámite

11. Los datos del Instrumento de Instrucción se encuentran en la Referencia del documento. Tal como lo muestra la siguiente imagen de ejemplo (el año es la cifra resaltada en amarillo y el número corresponde al recuadro rojo)

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Miércoles 12 de Octubre de 2022

Referencia: NOTIFICACIÓN DE CARGOS/SANCIÓN - EX-2022-123456789-APN-DIA#MAD - NOMBRE
ADMINISTRADO

Documento de Instrucción

Tipo	Expediente	...
Número	123456789	
Año	2022	...



Trámite

12. En “Norma de Respaldo”, desplegar las opciones de “Tipo” seleccionar el tipo de norma y “Aceptar.” Posteriormente, completar “Número” y “Año”. Todo ello según la norma que sustente la infracción imputada (se sugiere utilizar como guía el acto administrativo).

The screenshot shows a software interface for administrative procedures. On the left, there are several input fields: 'Obligado / Usuario' (with a dropdown arrow), 'Denominación' (with a dropdown arrow), 'Moneda de Pago' (set to 'PESO ARGENTINO'), and 'Importe de Pago' (set to '17.500,00'). Below these is a section for 'Documento de Instrucción' (Instruction Document) with fields for 'Tipo' (set to 'Expediente'), 'Número' (set to '123456789'), and 'Año' (set to '2022'). To the right, a modal dialog titled 'Tipo' is open, listing five options: 'Decisión Administrativa', 'Decreto' (which is selected and highlighted with a blue circle), 'Disposición', 'Ley', and 'Resolución'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Limpiar' (Clear), 'Cancelar' (Cancel), and 'Aceptar' (Accept). A red arrow points from the 'Aceptar' button to the 'Norma de Respaldo' section. In the 'Norma de Respaldo' section, there are three empty input fields for 'Tipo', 'Número', and 'Año', each with a corresponding '...' button. A red box highlights the '...' button next to the 'Número' field.

Por ejemplo: si el administrado recibe una intimación al pago por omitir presentar la DDJJ del año 2022, dentro de la opción “MULTA DECRETO N° 674/89, seleccionar la opción
Tipo: Decreto,
Número: 674,
Año: 1989



Trámite

13. En “Datos de Contacto”, completar un número de teléfono y una dirección de correo electrónico

▼ Datos de Contacto

Teléfono	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>



Trámite

14. En “Datos Específicos”, completar nuevamente el “Número Expediente”, el “Año Expediente” (según paso 11), el nombre de la Empresa o particular imputada/o y presionar “Continuar”

▼ Datos Específicos

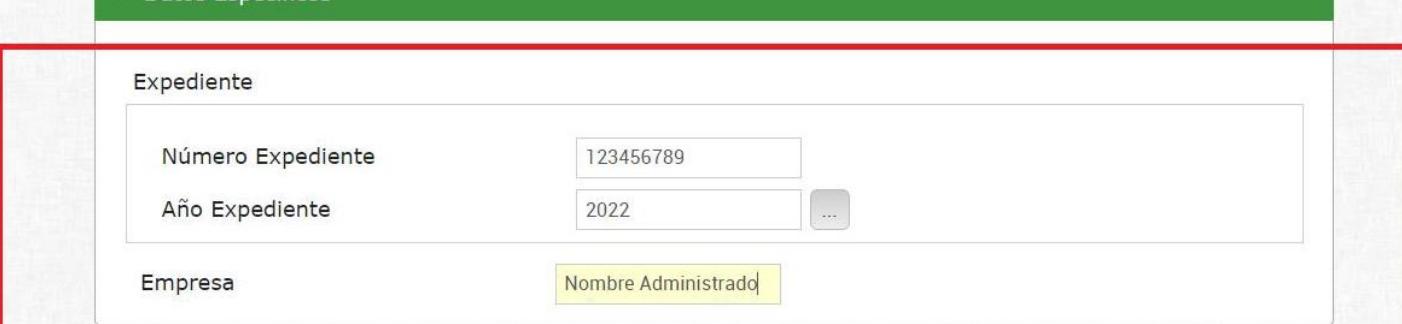
Expediente

Número Expediente

Año Expediente ...

Empresa

Continuar >





Generar el Comprobante

15. Seleccionar el medio de pago elegido y “Finalizar” para obtener la Boleta de Pago o VEPs.

Medio de Pago / Entidad de Pago

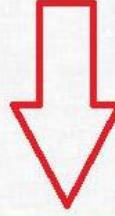
Generar Boleta de Pago Generar VEP y enviar a:

 Red Link

 Red Banelco

 InterBanking

Fecha de Vencimiento para el pago 18/10/2022





**Secretaría de Turismo,
Ambiente y Deportes**
Vicejefatura de Gabinete del Interior

Subsecretaría
de Ambiente

Consultas

Por dudas o consultas contactar a la siguiente casilla de correo electrónico: Infracciones@ambiente.gob.ar



**Secretaría de Turismo,
Ambiente y Deportes**
Vicejefatura de Gabinete del Interior

Subsecretaría
de Ambiente

Muchas gracias