



**Secretaría de Turismo,  
Ambiente y Deportes**  
Vicejefatura de Gabinete del Interior

**Subsecretaría  
de Ambiente**

# **Instructivo Infracciones Ambientales**



# Instructivo Infracciones Ambientales

---

Generar la boleta de pago o VEPs



## Acceso

01. Ingresar a la plataforma desde un navegador web a través de la siguiente dirección URL:  
<https://erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/>
02. Hacer clic en el botón que indica “ingresar”



### Acerca del Sitio

En el marco del gobierno electrónico, el eRecauda tiene como objetivo permitir al Contribuyente/Deudor, a partir de un único Portal, generar sus propios comprobantes para el pago, con el fin de cumplir sus obligaciones con el Estado Nacional, representado en los distintos Ministerios u Organismos que lo componen.

Luego de completar una serie de datos correspondientes al concepto de pago, el Contribuyente/Deudor podrá optar por la generación de:

- Un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking).
- Un Código QR, para posteriormente ser pagado a través de una billetera electrónica habilitada (e-Pagos, Mercado Pago, entre otras).
- Una Boleta de Pago (BP) para su impresión y posterior pago presencial en una entidad bancaria o no bancaria adherida al Sistema.





## Acceso

03. Ingresar CUIT/CUIL y luego la clave fiscal, tal cual se indica en las imágenes

**ARCA** | AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
Y CONTROL ADUANERO

 Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

**Siguiente**


¿Olvidaste tu clave?

**Obtené tu Clave Fiscal**


¿Qué es la Clave Fiscal?


[Ayuda](#)

**ARCA** | AGENCIA DE RECAUDACIÓN  
Y CONTROL ADUANERO

 Ingresar con Clave Fiscal

TU CLAVE



 Teclado Virtual

**Ingresar**

¿Olvidaste tu clave?

**Obtené tu Clave Fiscal**

¿Qué es la Clave Fiscal?

[Ayuda](#)



## Trámite

04. Una vez realizado el ingreso, desplegar las opciones de “Entidad Receptora de los Fondos”

The screenshot displays the @Recauda system interface. At the top, there is a green header with the text "@Recauda" and "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there is a form with two input fields: "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante". The "Entidad Receptora de los Fondos" field is highlighted with a yellow background and has a dropdown arrow icon on its right side, which is enclosed in a red box. A red arrow points to this dropdown icon. Below the form, there are two buttons: "Generar Comprobante para Pago" and "Consultar Comprobantes Generados".



## Trámite

05. Seleccionar el código 317 o ingresarlo manualmente en el buscador denominado “código” y presionar “aceptar”

**@Recauda**  
Sistema de Recaudación de la Administración

Entidad Receptora de los Fondos

Código Descripción

101 Fundación Miguel Lillo

113 Teatro Nacional Cervantes

114 Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social

200 Registro Nacional de las Personas (RENAPER)

205 Agencia de Administración de Bienes del Estado

207 Ente Nacional de Comunicaciones

305 Jefatura de Gabinete de Ministros

310 Ministerio de Salud

**317 Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

322 Ministerio de Turismo y Deportes

325 Ministerio del Interior

326 Policía Federal Argentina

328 Secretaría de Energía

331 Servicio Penitenciario Federal

332 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

334 Ente de Cooperación Técnica y Financiera del Servicio Penitenciario Federal

343 Ministerio de Seguridad

347 Secretaría de Medios y Comunicación Pública

Limpiar Cancelar Aceptar



## Trámite

06. Repetimos el proceso, para desplegar las opciones de “Entidad Ordenante”

The screenshot shows the @Recauda system interface. At the top, there is a green banner with the text "@Recauda" and "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the banner, there are two input fields. The first field is labeled "Entidad Receptora de los Fondos" and contains the text "Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible". The second field is labeled "Entidad Ordenante" and is currently empty. A red arrow points to the dropdown menu icon (three dots) next to the "Entidad Ordenante" field, which is highlighted with a red box. Below the input fields, there are two buttons: "Generar Comprobante para Pago" and "Consultar Comprobantes Generados".



## Trámite

07. Seleccionar las opciones correspondientes y clicar la opción “Generar Comprobante para Pago.” Luego se abrirá una ventana con la opción “Aceptar”

The screenshot shows the @Recauda system interface. At the top, there is a green header with the logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below this, there are two dropdown menus for "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante", both set to "Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible". A red arrow points to a button labeled "Generar Comprobante para Pago". Below this button, a modal window is open with the text: "Se dará inicio a una serie de pasos que Ud. deberá seleccionar/completar para generar un Comprobante para el pago a favor de Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible". The modal has two buttons: "Aceptar" and "Cancelar". A red arrow points to the "Aceptar" button.





## Trámite

### 08. Parte 1. Seleccionar el Concepto.

En el apartado “Conceptos de Pago”, seleccionar la opción de “Infracciones Ambientales”

The screenshot shows the @Recauda web application interface. At the top, there is a green header with the text "@Recauda" and "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below the header, there is a dark gray bar with a home icon and the text "Generación de Comprobante para Pago".

The main content area has a light gray background. At the top, there are three steps: "1. Seleccionar el Concepto" (highlighted in green), "2. Complete los Datos", and "3. Genere el Comprobante".

Below the steps, there are two input fields: "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante", both with the value "Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible".

Below the input fields, there is a green bar with the text "Conceptos de Pago". Below this bar, there is a search bar labeled "Filtro de Búsqueda" with a magnifying glass icon.

Below the search bar, there is a list of concepts with expandable arrows (▶) to the left of each item:

- CITES
- EMISIONES VEHICULARES
- FAUNA
- FLORA
- INFRACCIONES AMBIENTALES** (highlighted with a yellow arrow)
- RECAUDACION SNMF
- RECURSOS GENETICOS
- REG CONSULT ESTUDIO IMPAC AMB
- RESIDUOS PELIGROSOS

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar >".



## Trámite

09. Entre las “Infracciones Ambientales”, seleccionar la opción relacionada a la infracción cometida y “Continuar”.

1. Seleccionar el Concepto    2. Complete los Datos    3. Genere el Comprobante

Entidad Receptora de los Fondos: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Entidad Ordenante: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

**Conceptos de Pago**

Filtro de Búsqueda

- ▶ CITES
- ▶ EMISIONES VEHICULARES
- ▶ FAUNA
- ▶ FLORA
- ▼ INFRACCIONES AMBIENTALES**
  - MULTA DECRETO N° 674/89
  - MULTA EMIS VEHICULARES
  - MULTA FAUNA
  - MULTA INA Inst.Nac. del Agua
  - MULTA LEY N° 24040
  - MULTA RESIDUOS
  - MULTA RESOL SAYDS N° 607/00
  - OTRAS MULTAS INF AMBIENTALES
- ▶ RECAUDACION SNMF
- ▶ RECURSOS GENETICOS
- ▶ REG CONSULT ESTUDIO IMPAC AMB
- ▶ RESIDUOS PELIGROSOS

Cancelar    Continuar >

Por ejemplo: si el administrado recibe una intimación al pago por omitir presentar la DDJJ del año 2022, deberá elegir la opción “MULTA DECRETO N° 674/89”.



## Trámite

### 10. Parte 2. Complete los Datos.

En esta segunda solapa, completar los campos con los datos solicitados (algunos datos son cargados automáticamente por el sistema).

**@Recauda**  
Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional

Generación de Comprobante para Pago

1. Seleccionar el Concepto    **2. Complete los Datos**    3. Genere el Comprobante

Entidad Recaudadora de los Fondos: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
Entidad Ordenante: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
Concepto: INFRACCIONES AMBIENTALES - MULTA DECRETO N° 876/99

**Datos Generales**

Contribuyente / Deudor: CUIT/CUIL/CI        ☐  
Denominación:   
Obligado / Usuario: CUIT/CUIL/CI      
Denominación:   
Moneda de Pago: PESO ARGENTINO      
Importe de Pago:   
Documento de Instrucción: Tipo:     Número:     Año:   
Norma de Respaldo: Tipo:     Número:     Año:   
Observaciones:   
Botón: Seleccionar archivo    Ninguno...ivo selec.    X

**Datos de Contacto**  
**Datos Específicos**

Cancelar    Volver    Continuar >

**Recomendación:** tener a mano la cédula de notificación y el acto administrativo ya que resultan necesarios para completar ciertos campos.



## Trámite

10. En “Documento de Instrucción” desplegar las opciones de “Tipo”, seleccionar “Expediente” y “Aceptar”

The screenshot shows a web application interface for creating a 'Documento de Instrucción'. The 'Tipo' dropdown menu is open, displaying a list of document types. The 'Expediente' option is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Expediente' option to the 'Aceptar' button. Another red arrow points to the 'Tipo' dropdown field in the form below. The form includes fields for 'Contribuyente', 'Denominación', 'Obligado / Us', 'Moneda de Pa', 'Importe de Pa', 'Documento de I', 'Tipo', 'Número', 'Año', and 'Observaciones'. The 'Aceptar' button is highlighted with a red box.

Tipo	
<input type="radio"/>	Acta
<input type="radio"/>	Acuerdo
<input type="radio"/>	Certificado
<input type="radio"/>	Circular
<input type="radio"/>	Contrato
<input type="radio"/>	Demanda judicial
<input type="radio"/>	Dictamen
<input type="radio"/>	Expediente
<input type="radio"/>	Informe
<input type="radio"/>	Memorando
<input type="radio"/>	Nota
<input type="radio"/>	Oficio
<input type="radio"/>	Orden de compra

Documento de Instrucción

Limpiar Cancelar Aceptar

Tipo  Número  Año

Seleccionar archivo Ninguno...ivo selec. X

Observaciones



## Trámite

11. Los datos del Instrumento de Instrucción se encuentran en la Referencia del documento. Tal como lo muestra la siguiente imagen de ejemplo (el año es la cifra resaltada en amarillo y el número corresponde al recuadro rojo)

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Miércoles 12 de Octubre de 2022

**Referencia:** NOTIFICACIÓN DE CARGOS/SANCIÓN - EX-2022-123456789- -APN-DIA#MAD - NOMBRE ADMINISTRADO

### Documento de Instrucción

Tipo	<input type="text" value="Expediente"/>	<input data-bbox="952 787 1010 845" type="button" value="..."/>
Número	<input type="text" value="123456789"/>	
Año	<input type="text" value="2022"/>	<input data-bbox="952 936 1010 994" type="button" value="..."/>



## Trámite

12. En “Norma de Respaldo”, desplegar las opciones de “Tipo” seleccionar el tipo de norma y “Aceptar.” Posteriormente, completar “Número” y “Año”. Todo ello según la norma que sustente la infracción imputada (se sugiere utilizar como guía el acto administrativo).

The screenshot shows a web form for 'Norma de Respaldo'. On the left, there are fields for 'Denominación', 'Obligado / Usuario', 'Moneda de Pago' (set to 'PESO ARGENTINO'), and 'Importe de Pago' (set to '17.500,00'). Below these is a 'Documento de Instrucción' section with fields for 'Tipo' (set to 'Expediente'), 'Número' (set to '123456789'), and 'Año' (set to '2022'). A button 'Seleccionar archivo' is next to a text field 'Ninguno...ivo selec.' with an 'X' icon. On the right, a modal window titled 'Tipo' is open, showing a list of options: 'Decisión Administrativa', 'Decreto' (selected), 'Disposición', 'Ley', and 'Resolución'. At the bottom of the modal are buttons for 'Limpiar', 'Cancelar', and 'Aceptar'. A red arrow points from the 'Tipo' dropdown in the 'Norma de Respaldo' section to the 'Tipo' modal. A red box highlights the 'Aceptar' button in the modal. Another red box highlights the dropdown arrow in the 'Tipo' field of the 'Norma de Respaldo' section.

Por ejemplo: si el administrado recibe una intimación al pago por omitir presentar la DDJJ del año 2022, dentro de la opción “MULTA DECRETO N° 674/89, seleccionar la opción Tipo: Decreto, Número: 674, Año: 1989



## Trámite

13. En “Datos de Contacto”, completar un número de teléfono y una dirección de correo electrónico

▼ Datos de Contacto

Teléfono

Correo Electrónico



## Trámite

14. En “Datos Específicos”, completar nuevamente el “Número Expediente”, el “Año Expediente” (según paso 11), el nombre de la Empresa o particular imputada/o y presionar “Continuar”

The screenshot shows a web form titled "Datos Específicos" with a green header. Below the header, there is a section labeled "Expediente" containing two input fields: "Número Expediente" with the value "123456789" and "Año Expediente" with the value "2022". To the right of the "Año Expediente" field is a small grey button with three dots. Below the "Expediente" section is a section labeled "Empresa" with a yellow input field containing the text "Nombre Administrado". At the bottom right of the form, there are three buttons: "Cancelar", "Volver", and "Continuar >". A red rectangular box highlights the "Continuar >" button, and a red arrow points upwards towards it from below the form.








## Generar el Comprobante

15. Seleccionar el medio de pago elegido y “Finalizar” para obtener la Boleta de Pago o VEPs.

Medio de Pago / Entidad de Pago


☒ Generar Boleta de Pago

☐ Generar VEP y enviar a:

- ☐  Red Link
- ☐  Red Banelco
- ☐  InterBanking

Fecha de Vencimiento para el pago 18/10/2022

Cancelar Volver Finalizar





## Consultas

Por dudas o consultas contactar a la siguiente casilla de correo electrónico: [Infracciones@ambiente.gob.ar](mailto:Infracciones@ambiente.gob.ar)



Secretaría de Turismo,  
Ambiente y Deportes  
Vicejefatura de Gabinete del Interior

Subsecretaría  
de Ambiente

---

Muchas gracias