

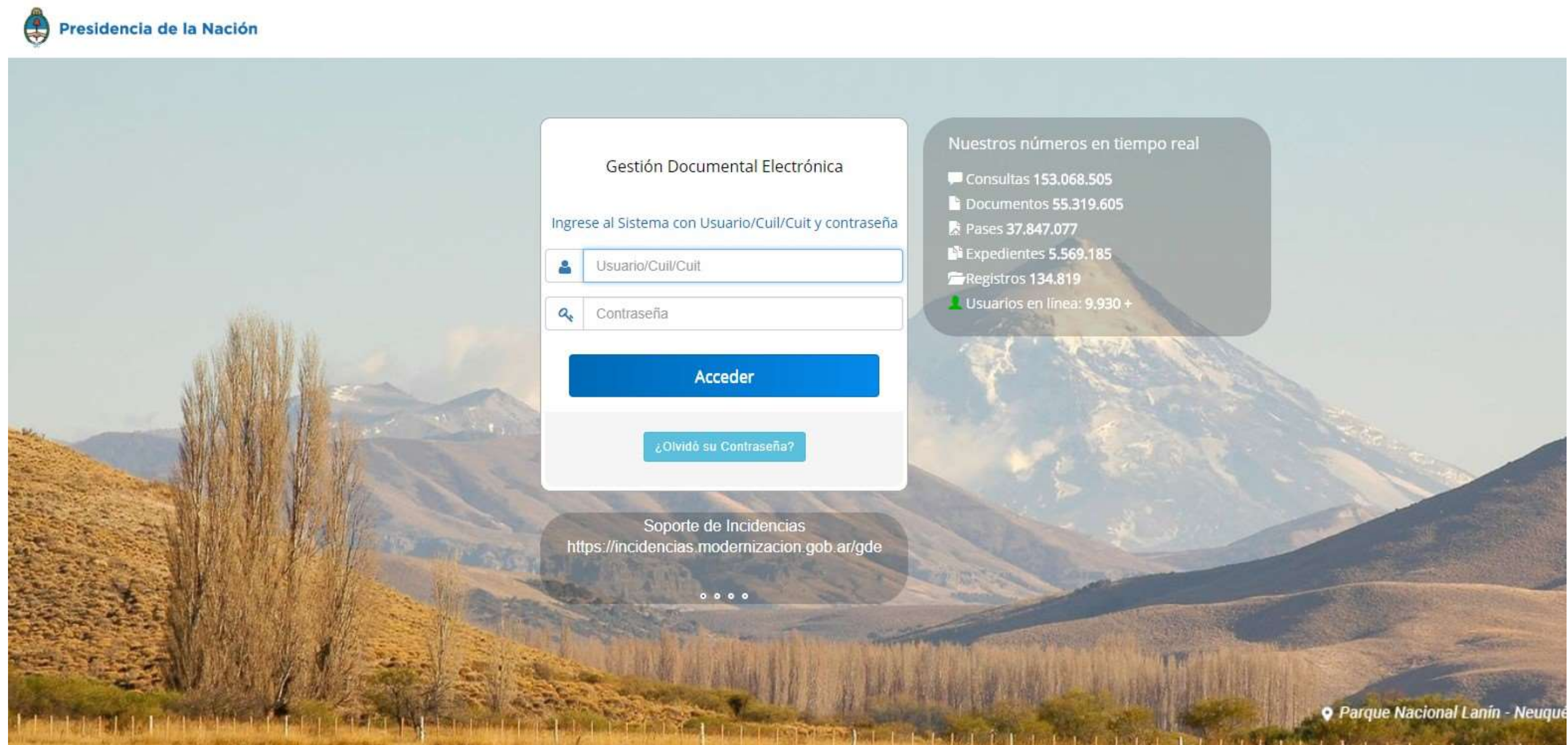


AGENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Instructivo para inscribir y modificar datos de un responsable de bases públicas en el Registro Nacional de Bases de Datos Personales a través de GDE

Paso 1

Ingresar a Gestión Documental Electrónica (GDE) Con usuario y contraseña.



Paso 2

Ingresar a Expedientes Electrónicos (EE)

Al acceder a GDE, se abre el escritorio único del usuario. Dirigirse a expedientes electrónicos para iniciar los distintos trámites del Registro Nacional de Bases de Datos Personales.

The screenshot shows the 'Escritorio Único' interface. At the top, there is a search bar for 'Ingrese el número GDE' and user information 'MINJUST1'. The main content area is divided into 'Tareas' and 'Sistemas GDE'.

Tareas

Mis Tareas | Buzón Grupal | Configuración de buzones

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	<= 60 días	> 60 días	
CC00	0	0	0	0	0	0	▶	
GEDO	3	1	2	0	0	16	▶	
EE	1	0	0	0	1	237	▶	

Sistemas GDE

Módulo	Alerta	Aviso	Ir
GEDO	0	35	▶
CC00	0	0	▶
EE	0	0	▶
RLM	0	0	▶

Mis Supervisados
No hay aplicaciones configuradas en esta vista

Paso 3

Iniciar un expediente de Responsable de Bases de Datos Personales

Dirigirse a “caratular un expediente externo” y completar los datos de motivo externo (“Registro de Responsable de Bases de Datos Personales”), código de trámite (es el tipo de trata, que se encuentran en la página 5), descripción adicional y los campos del formulario que solicita a continuación: persona física o jurídica, CUIT / CUIL, razón social, mail, teléfono y domicilio legal constituido.

Expediente Electrónico

Ingrese el número GDE

MINJUST1

TSTGDELXAPPT13-1

Buzón de Tareas

Buzón Grupal

Actividades

Tareas Supervisadas

Tareas Otros Usuarios

Tareas en Paralelo

Consultas

Tareas Usuario

Buzón de Tareas Pendientes

Crear Nueva Solicitud

Caratular Interno

Caratular Externo

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
☆ Iniciación	2018-08-09 09:52:20	EX-2018-00835917--APN-DNDA#MJ	AAIP00000	Inscripción del Responsable en el Registro Nacional de Bases de Datos	Inscripción de respo...	MINJUST1	Tramitar
☆ Iniciación	2017-12-13 14:03:02	EX-2017-01258074--APN-DNDA#MJ	MJDH00034	Inscripción de Contratos que Involucran a Derecho de Autor	Inscripción de Contr...	MINJUST1	Tramitar

Cantidad de registros encontrados: 2

Tareas Seguimiento

Buzón de Seguimientos Pendientes

Caratular Expediente Externo

Motivo interno:

Motivo externo:

Datos del expediente

Código Trámite:

Descripción Adicional del Trámite:

Persona física Persona jurídica

CUIT/CUIL: No Declara/No posee

Tipo de documento:

Número de Documento:

Apellido/s: Nombre/s:

Razón Social:

Email:

Teléfono:

Paso 3

A tener en cuenta

Las tratas de dichos expedientes son las siguientes:

AAIP00000 Inscripción del Responsable en el Registro Nacional de Bases de datos

AAIP00001 Modificación de datos del Responsable en el Registro Nacional de Bases de datos

AAIP00007 Baja del Responsable en el Registro Nacional de Bases de datos

El expediente lo debe iniciar un usuario con permisos para caratular. Si no cuenta con dichos permisos, contactar a su administrador local de Gestión Documental Electrónica (GDE).

Paso 4

Completar los datos del expediente

Una vez finalizada la carga de los datos, hacer click en “caratular” y completar los datos del formulario de control.

Formulario de datos del expediente:

- Persona física / Persona jurídica (seleccionada)
- Cuit/Cuil: 30 71418279 6 No Declara/No posee
- Tipo de documento: [dropdown]
- Número de Documento: [input]
- Apellido/s: [input] Nombre/s: [input]
- Razón Social: Jefatura de Gabinete de Ministros
- Email: jgm@jefatura.gob.ar
- Teléfono: 1155445544
- Domicilio Legal Constituido:
 - País: ARGENTINA
 - Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES
 - Departamento: COMUNA 1
 - Localidad: MONSERRAT
 - Calle/Altura: [input]
 - Domicilio: ROCA, JULIO A., PRESIDENTE DIAGONAL SUR AV.
 - Piso: 782 Dpto: [input] Cp: 1067
- Observaciones: [input]

Botones: **Caratular** (destacado), Datos Propios del Expediente, Cancelar, Usuario Seguimiento

Modal: Datos de Control

Identificación del Responsable de la Base de Datos

¿El responsable de las bases es público o

Declaración Jurada

ESTE FORMULARIO REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Leído

Botones: Guardar, Cancelar

Footer: 2018-08-09 10:51:10 EX-2018-00836028--APN-DNDA#MJ AAIP00004 Inscripción de Bases de Datos Públicas dfvababbg MINJUSTI

Paso 5

Completar el formulario de control

Indicar en Identificación del Responsable de la Base de Datos que el mismo es público, y luego en Ente Público señalar si es Estatal o No estatal.

Datos de Control

Identificación del Responsable de la Base de Datos

¿El responsable de las bases es público? Público

Declaración Jurada

ESTE FORMULARIO REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Leído

Guardar Cancelar

2018-08-09 10:51:10 EX-2018-00836028--APN-DNDA#MJ AAIP00004 Inscripción de Bases de Datos Públicas dfvababbg MINJUSTI

Datos de Control

Identificación del Responsable de la Base de Datos

Ente público Estatal

Encuadramiento Administrativo del Órgano Estatal

Poder del Estado al que pertenece el Ente Público No estatal

Jurisdicción

Naturaleza del organismo

Declaración Jurada

ESTE FORMULARIO REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

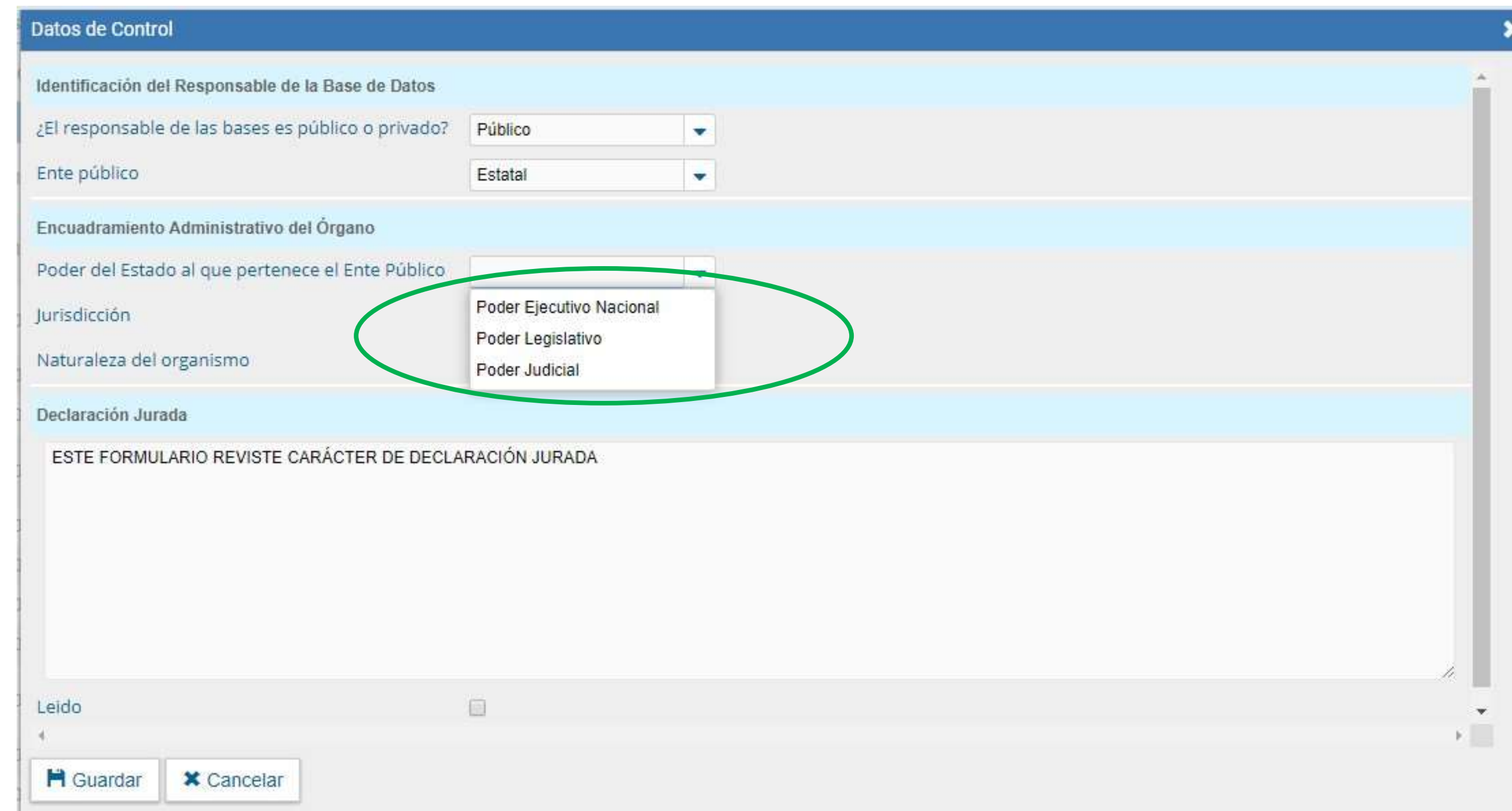
Leído

Guardar Cancelar

Paso 5

Completar el formulario de control

Si es Estatal, seleccionar de los desplegables los datos del encuadramiento administrativo del organismo: Poder del Estado al que pertenece el ente público, jurisdicción y naturaleza del organismo.



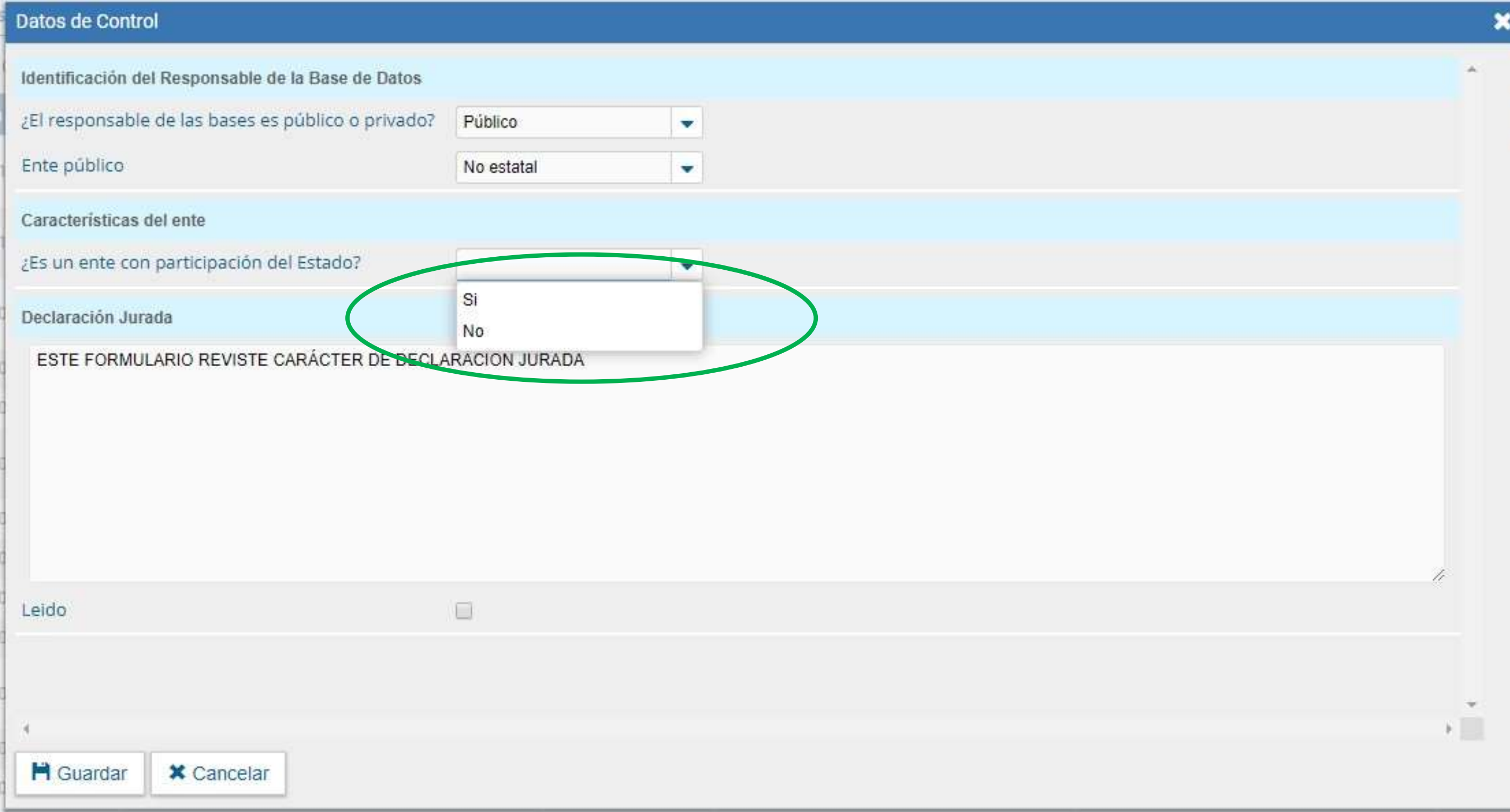
The screenshot shows a web form titled "Datos de Control". It is divided into several sections:

- Identificación del Responsable de la Base de Datos:** Includes a dropdown for "¿El responsable de las bases es público o privado?" (set to "Público") and another for "Ente público" (set to "Estatal").
- Encuadramiento Administrativo del Órgano:** This section is highlighted in light blue. It contains three dropdown menus: "Poder del Estado al que pertenece el Ente Público", "Jurisdicción", and "Naturaleza del organismo". The first dropdown is open, showing a list of options: "Poder Ejecutivo Nacional", "Poder Legislativo", and "Poder Judicial". This list is circled in green.
- Declaración Jurada:** A section with a light blue header and a text area containing the text "ESTE FORMULARIO REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA".
- Footer:** Includes a "Leído" checkbox and two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Paso 5

Completar el formulario de control

Si no es Estatal, indicar las características del ente entre las opciones que van brindando los desplegados.



The screenshot shows a web form titled "Datos de Control" with the following sections and fields:

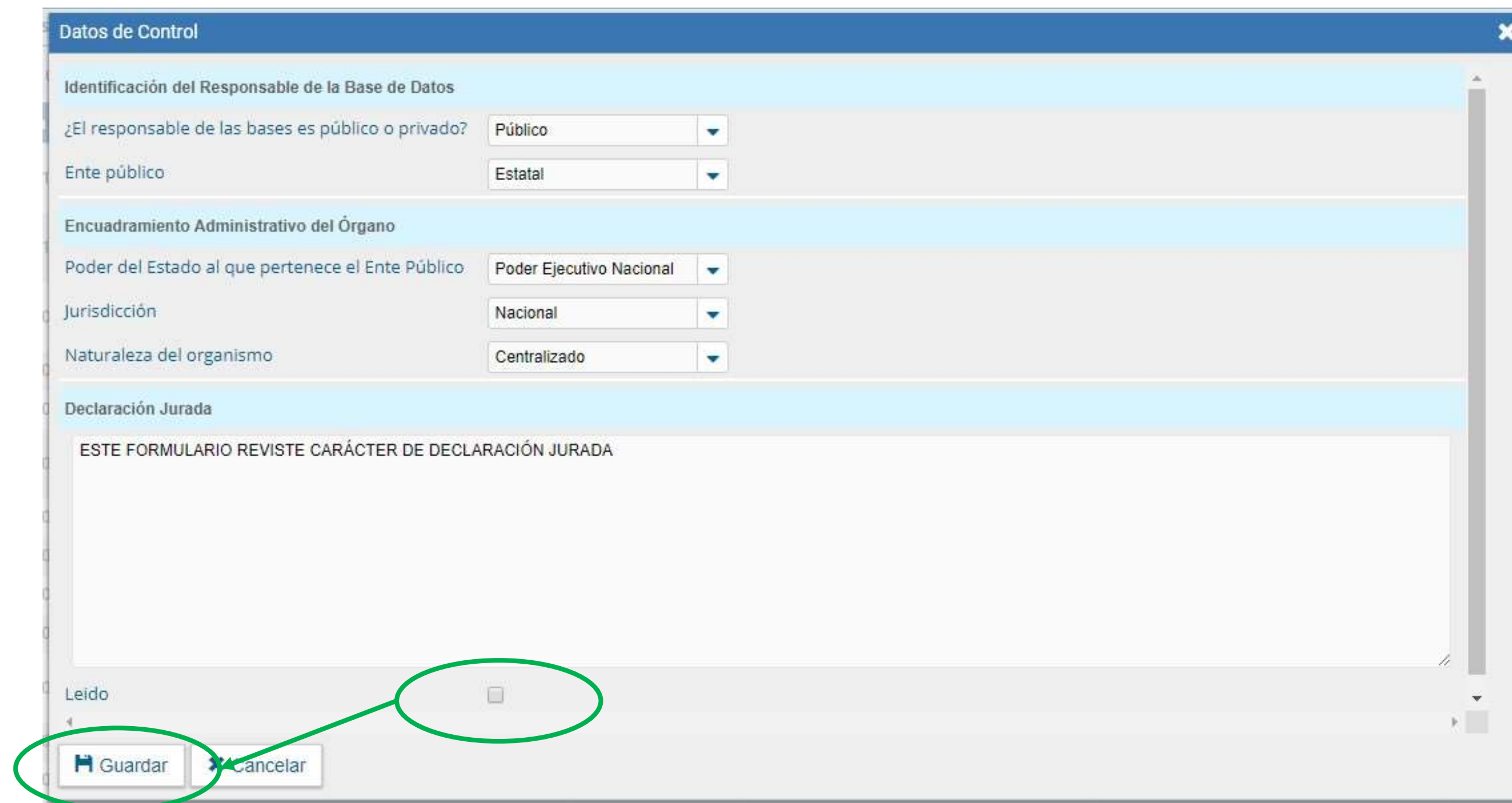
- Identificación del Responsable de la Base de Datos**
 - ¿El responsable de las bases es público o privado? Público
 - Ente público No estatal
- Características del ente**
 - ¿Es un ente con participación del Estado? (Dropdown menu open showing "Si" and "No")
- Declaración Jurada**
 - ESTE FORMULARIO REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA
 - Leido

Buttons at the bottom: Guardar, Cancelar

Paso 6

Confirmar el expediente

Tildar el campo “leído” para confirmar la declaración jurada y clickear en guardar. El sistema brindará un número de expediente.



The screenshot shows a web form titled "Datos de Control". It is divided into three main sections:

- Identificación del Responsable de la Base de Datos:** Includes a dropdown for "¿El responsable de las bases es público o privado?" (set to "Público") and a dropdown for "Ente público" (set to "Estatal").
- Encuadramiento Administrativo del Órgano:** Includes a dropdown for "Poder del Estado al que pertenece el Ente Público" (set to "Poder Ejecutivo Nacional"), a dropdown for "Jurisdicción" (set to "Nacional"), and a dropdown for "Naturaleza del organismo" (set to "Centralizado").
- Declaración Jurada:** A text area containing the text "ESTE FORMULARIO REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA".

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Leído" which is currently unchecked. A green circle highlights this checkbox, and a green arrow points from it to the "Guardar" button, which is also highlighted with a green circle. A "Cancelar" button is located next to it.



Paso 7

Realizar el pase del expediente

Localizar el expediente en la bandeja de tareas, clickear en “tramitar” y realizar el pase indicando “para su prosecución”. El mismo se enviará automáticamente a la AAIP.

Crear Nueva Solicitud | Caratular Interno | Caratular Externo | Filtros

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
☆ Iniciación	2018-10-03 10:28:19	EX-2018-01218594--APN-DNDA#MJ	AAIP00000	Inscripción del Responsable en el Registro Nacional de Bases de Datos	Registro de responsa...	MINJUST1	Tramitar

Expediente: EX-2018-01218594--APN-DNDA#MJ

AAIP - Registro de Responsable de Bases de Datos

Vinculación de Documentos

Buscar por: Tipo Año Número Repartición

Número GDE [] [] [] [] [] [] Vincular Documentos

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	Responsable Bases de Datos	RE-2018-01218714-APN-DNDA#MJ	Carátula	03/10/2018 10:50:21	03/10/2018 10:28:17	[] [] []
1	Carátula Expediente	PV-2018-01218595-APN-DNDA#MJ	Carátula	03/10/2018 10:28:19	03/10/2018 10:28:17	[] [] []

Total de documentos: 2

Descargar todos los Documentos

Guardar | Cambio de Estado | Realizar Pase | Gestión de Materia Controlada | Generar Copia | Notificar Expediente a TAD | Cancelar | Pase Interno | Reintegración de Materiales y Solicitud

Enviar a

Motivo:

Estilo Normal Fuente Ta... A A

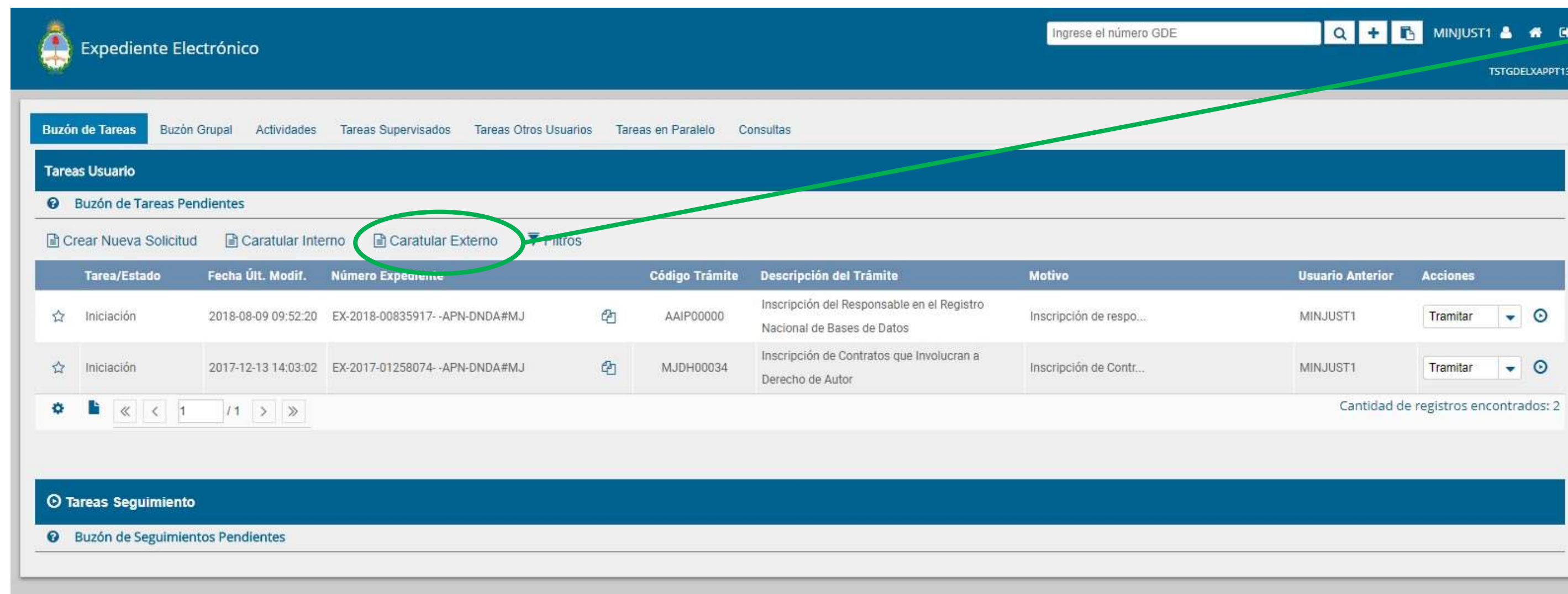
Para su prosecución.

Realizar Pase | Realizar Pase y Comunicar | Cancelar | Usuario Seguimiento

Modificación

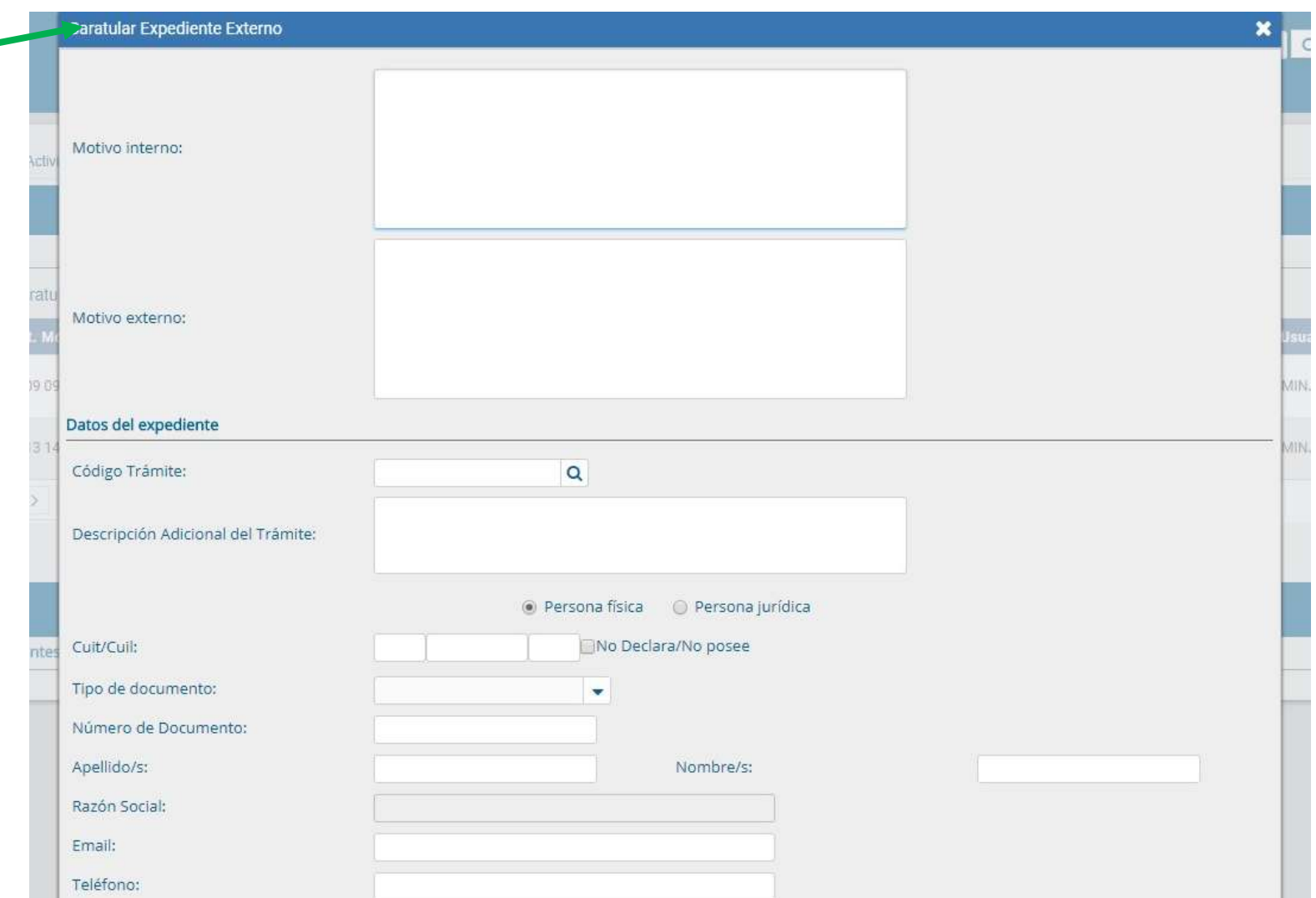
Iniciar un expediente de modificación del registro de responsable

Desde Expediente Electrónico dirigirse a “caratular un expediente externo” y completar los datos de la misma manera que al iniciar el registro de Responsable (página 4), indicando en motivo externo “Modificación de datos del Responsable de Bases de Datos Personales” y la trata correspondiente (página 5).



The screenshot shows the 'Expediente Electrónico' dashboard. At the top, there is a search bar for 'Ingrese el número GDE' and a user profile for 'MINJUST1'. Below the navigation menu, the 'Tareas Usuario' section is visible, with 'Caratular Externo' highlighted by a green circle. A table below lists two pending tasks:

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
Inicio	2018-08-09 09:52:20	EX-2018-00835917- -APN-DNDA#MJ	AAIP00000	Inscripción del Responsable en el Registro Nacional de Bases de Datos	Inscripción de respo...	MINJUST1	Tramitar
Inicio	2017-12-13 14:03:02	EX-2017-01258074- -APN-DNDA#MJ	MJDH00034	Inscripción de Contratos que Involucran a Derecho de Autor	Inscripción de Contr...	MINJUST1	Tramitar



The screenshot shows the 'Caratular Expediente Externo' form. It includes fields for 'Motivo interno' and 'Motivo externo'. Below these, the 'Datos del expediente' section contains fields for 'Código Trámite', 'Descripción Adicional del Trámite', and radio buttons for 'Persona física' and 'Persona jurídica'. There are also checkboxes for 'Cuit/Cuil' and 'No Declara/No posee', and input fields for 'Tipo de documento', 'Número de Documento', 'Apellido/s', 'Nombre/s', 'Razón Social', 'Email', and 'Teléfono'.

Modificación

Iniciar un expediente de modificación del registro de responsable

Hacer click en “caratular” y completar los datos del formulario de control, informando las modificaciones.

Tildar el campo “leído” para confirmar la declaración jurada y clickear en guardar.

El sistema brindará un número de expediente, luego deberá realizar el pase indicando “para su prosecución”. El mismo se enviará automáticamente a la AAIP.

Personas físicas y jurídicas

Cuit/Cuil: 30 71418279 6 No Declara/No posee

Tipo de documento:

Número de Documento:

Apellido/s: Nombre/s:

Razón Social: Jefatura de Gabinete de Ministros

Email: jgm@ Jefatura.gob.ar

Teléfono: 1155445544

Domicilio Legal Constituido

País: ARGENTINA

Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES

Departamento: COMUNA 1

Localidad: MONSERRAT

Calle/Altura: ROCA, JULIO A., PRESIDENTE DIAGONAL SUR AV.

Piso: 782 Dpto: Cp: 1067

Observaciones:

Caratular

Datos de Control

Identificación del Responsable de la Base de Datos

¿El responsable de las bases es público o

Declaración Jurada

ESTE FORMULARIO REVISTE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA

Leído

Baja

Iniciar un expediente de baja del registro de responsable

Desde Expediente Electrónico dirigirse a “caratular un expediente externo” y completar los datos de la misma manera que al iniciar el registro de Responsable (página 4), indicando en motivo externo “Baja del Responsable de Bases de Datos Personales” y la trata correspondiente (página 5).

The screenshot shows the 'Expediente Electrónico' dashboard. At the top, there is a search bar for 'Ingrese el número GDE' and user information 'MINJUST1'. Below this, there are navigation tabs: 'Buzón de Tareas', 'Buzón Grupal', 'Actividades', 'Tareas Supervisados', 'Tareas Otros Usuarios', 'Tareas en Paralelo', and 'Consultas'. The main section is 'Tareas Usuario', which includes a 'Buzón de Tareas Pendientes' and a 'Buzón de Seguir Pendientes'. In the 'Buzón de Tareas Pendientes', there are three buttons: 'Crear Nueva Solicitud', 'Caratular Interno', and 'Caratular Externo'. The 'Caratular Externo' button is circled in green. Below the buttons is a table with columns: 'Tarea/Estado', 'Fecha Últ. Modif.', 'Número Expediente', 'Código Trámite', 'Descripción del Trámite', 'Motivo', 'Usuario Anterior', and 'Acciones'. The table contains two rows of data. At the bottom, there are 'Tareas Seguimiento' and 'Buzón de Seguir Pendientes' sections.

Tarea/Estado	Fecha Últ. Modif.	Número Expediente	Código Trámite	Descripción del Trámite	Motivo	Usuario Anterior	Acciones
☆ Iniciación	2018-08-09 09:52:20	EX-2018-00835917--APN-DNDA#MJ	AAIP00000	Inscripción del Responsable en el Registro Nacional de Bases de Datos	Inscripción de respó...	MINJUST1	Tramitar
☆ Iniciación	2017-12-13 14:03:02	EX-2017-01258074--APN-DNDA#MJ	MJDH00034	Inscripción de Contratos que Involucran a Derecho de Autor	Inscripción de Contr...	MINJUST1	Tramitar

The screenshot shows the 'Caratular Expediente Externo' form. It has two large text input fields for 'Motivo interno:' and 'Motivo externo:'. Below these is the 'Datos del expediente' section, which includes a search bar for 'Código Trámite:', a text input for 'Descripción Adicional del Trámite:', and radio buttons for 'Persona física' (selected) and 'Persona jurídica'. There are also checkboxes for 'Cuit/Cuil:' and 'No Declara/No posee'. Below these are several text input fields for 'Tipo de documento:', 'Número de Documento:', 'Apellido/s:', 'Nombre/s:', 'Razón Social:', 'Email:', and 'Teléfono:'.

Baja

Iniciar un expediente de baja del registro de responsable

Ingresar el número de registro del responsable e indicar el motivo de la baja en “observaciones”.

Hacer click en Guardar, cambiar el estado del expediente a “tramitación” y realizar el pase del expediente a la repartición “DNPDP#AAIP”, sector “DRNBDP”.

The screenshot illustrates the steps to initiate a file for the removal of a responsible party. The main interface shows a document management system with a table of documents. A 'Cambiar Estado' dialog box is open, showing the state 'Tramitación' selected. A green circle highlights the 'Guardar' button in the bottom left. Another green circle highlights the 'Realizar Pase' button in the 'Enviar a' dialog box. A third green circle highlights the 'Repartición' and 'Sector' fields in the 'Enviar a' dialog box. A 'Mensaje' box at the bottom right displays the confirmation message: 'Se generó el pase del expediente: EX-2018-01219474- -APN-DNDA#MJ , se envió al sector: DNPDP#AAIP-DRNBDP'.

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
2	RE - Baja del Responsable de las Bases de Datos	2018-01219528-APN-D	03/10/2018 15:44:28	03/10/2018 15:29:04	[Iconos]
1	PV - Carátula Expediente	PV-2018-01219474- -APN-DNDA#MJ	03/10/2018 15:29:06	03/10/2018 15:29:04	[Iconos]

Dudas y/o consultas

Cualquier duda, consulta o inconveniente con el trámite enviar un mail lo más detallado posible a:

registrobasesdedatos@aaip.gob.ar