



Instructivo para la carga en el Directorio de Prestadores de Asistencia Técnica

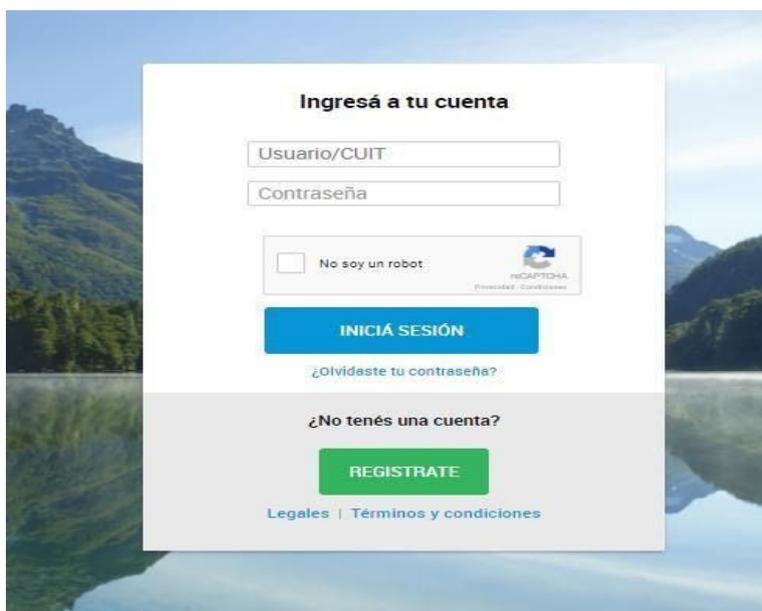
Condiciones que deben cumplir Prestadores de Asistencia Técnica:

- ✓ Ser profesional o técnico, especializado en alguna o varias de las áreas de una MIPYME y/o Emprendedores, de acuerdo al requerimiento de cada convocatoria.
- ✓ Ser Institución especializada en alguna o varias de las áreas de una MIPYME y/o Emprendedores.
- ✓ Estar inscripto en la AFIP al momento de aceptar la asistencia y a lo largo de la misma y estar habilitado para facturar por sus servicios en la categoría correspondiente.
- ✓ Facilitar al Programa cualquier otra documentación y/o información que ésta entienda pertinente a los efectos de evaluar la experiencia y antecedentes del solicitante.

Pasos para registrarse:

▲ PASO 1

Deberá loguearse al sistema para poder realizar la inscripción. Para ello deberá ingresar en <http://dna2.produccion.gob.ar/dna2bpm>



ACLARACIONES IMPORTANTES

1. Si tenía un usuario en el sistema DNA anterior (utilizado en años anteriores) deberá ingresar con el usuario y contraseña con el que ingresaba antes. En caso de no

recordar su contraseña ingresar en ¿Olvidaste tu contraseña? Para recuperarla, si no recuerda el usuario comuníquese con el programa. – pacemprendedores@produccion.gob.ar

2. Si no tiene usuario y contraseña generados, deberá ingresar en crear nuevo usuario.
3. Si al generar un usuario le figura alguno de los siguientes mensajes:

El usuario ya está asociado a un usuario existente.

El usuario ya está asociado a un usuario existente.

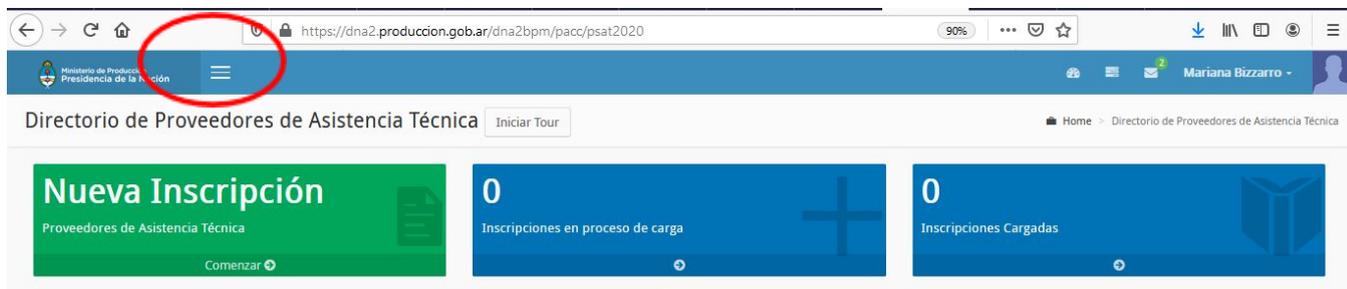
El usuario ya está asociado a un usuario existente.

Esto ocurre cuando su DNI/CUIT/MAIL ya está asociado a algún usuario generado previamente.

Ante estos inconvenientes envíe un mail a pacemprendedores@produccion.gob.ar con sus datos DNI/CUIT, nombre, apellido y adjunte la captura de la pantalla con el mensaje que el sistema arroja.

▲ PASO 2

Una vez que haya ingresado con su usuario y contraseña, verifique que el icono indicado en la siguiente imagen se encuentre habilitado para poder visualizar correctamente el menú de opciones de la izquierda:



▲ PASO 3

Identificado en el menú la opción “DIRECTORIO DE PROVEEDORES DE ASISTENCIA TECNICA” podrá comenzar con la inscripción:

▶ PASO 4

A continuación, selecciona el botón Nueva Inscripción para comenzar la carga, se abrirá una pantalla donde debe completar su Número de CUIT y tildar la opción guardar

▶ PASO 5

Seguidamente se habilitará el formulario de inscripción, donde podrás completar todos los campos y enviarlo para su inscripción.

A continuación, te mostramos el contenido del formulario:



Para avanzar, completá todos los campos obligatorios (*) y hacé clic en "Continuar". Si querés volver a tu escritorio sin perder los cambios, hacé clic en "Guardar" y luego en "Salir".

**Directorio de Proveedores de Asistencia Técnica.
Formulario de carga 1/3**

* País

Argentina

C.U.I.T. (Nota C.U.I.T.: Ingresar los 11 dígitos separados por guiones. Ej. 20-24388765-9)

79-16768600-7

* Nombre Comercial

* Razón Social / Apellido y nombre

1

* Tipo de empresa

Selecciona una opción

Domicilio Legal

* Calle / Ruta

* Número / Km.

Piso

Depto / Oficina

* Provincia

Buenos Aires

* Partido / Departamento

Adolfo Alsina

* Localidad

* Código Postal

* Teléfonos (incluir el código de área)

1

* Correo electrónico

1

Confirme la dirección de correo electrónico

1

Página Web/Redes Sociales

1

Origen

RedPymeRedAgencias

Fecha de Presentación

30/07/2020 12:30

GUARDAR

SALIR



Ministerio de Producción
Presidencia de la Nación



Para avanzar, completá todos los campos obligatorios (*) y hacé clic en "Continuar". Si querés volver a tu escritorio sin perder los cambios, hacé clic en "Guardar" y luego en "Salir".

Directorio de Proveedores de Asistencia Técnica.

Formulario Carga 2/3

* Representante Legal o Apoderado

Q BUSCAR

+ AGREGAR NUEVO

* Fecha de inicio de actividades

01/01/1901



* Tipo de Consultora

Instituto de Capacitación Reconocido Instituto Técnico / Profesional Equipo de Consultores
 Consultor Individual Universidad Otro

* La Consultora se encuentra Autorizada, Certificada o reconocida por Autoridad Nacional, Provincial o Municipal

SÍ

NO

*** Nombre de la Autoridad**

*** ¿La Consultora tiene Fines de Lucro?**

SÍ NO

*** Ingresos o Facturación por Actividades de Capacitación y/o Consultoría en el último año**

*** Áreas Temáticas sobre las que ejerce actividad**

+ AGREGAR NUEVO

| Áreas temáticas sobre los que ejerce sus actividades | Subareas temáticas sobre los que ejerce sus actividades |
|--|---|
| Administración, Finanzas y Presupuestos | Evaluación de Proyectos |

*** Experiencias en la temáticas ofrecidas y/o con el sector PyME**

+ AGREGAR NUEVO

*** Cobertura en el País**

| | | | |
|--|--|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Santa Fé | <input checked="" type="checkbox"/> Río Negro | <input checked="" type="checkbox"/> Salta | SELECCIONAR TODOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> C.A.B.A. | <input checked="" type="checkbox"/> Neuquén | <input checked="" type="checkbox"/> Santiago Del Estero | |
| <input checked="" type="checkbox"/> La Pampa | <input checked="" type="checkbox"/> San Luis | <input checked="" type="checkbox"/> La Rioja | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tierra Del Fuego | <input checked="" type="checkbox"/> Córdoba | <input checked="" type="checkbox"/> San Juan | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Santa Cruz | <input checked="" type="checkbox"/> Mendoza | <input checked="" type="checkbox"/> Tucumán | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chubut | <input checked="" type="checkbox"/> Buenos Aires | <input checked="" type="checkbox"/> Formosa | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Chaco | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Jujuy | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Entre Ríos | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Corrientes | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Misiones | |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Catamarca | |

GUARDAR SALIR



Para avanzar, completá todos los campos obligatorios (*) y hacé clic en "Continuar". Si querés volver a tu escritorio sin perder los cambios, hacé clic en "Guardar" y luego en "Salir".

**Directorio de Proveedores de Asistencia Técnica.
Formulario de Carga 3/3**

Datos de consultores asociados/empleados. Si es unipersonal ingrese sus datos.

Q BUSCAR + AGREGAR NUEVO

Cantidad de Docentes / Profesionales Asociados

0

GUARDAR SALIR

Para la carga de consultores deberás buscar por número de documento, y en caso de no estar registrado podrás realizar la carga de acuerdo a lo que te indica el sistema:

