

Programa “Te Sumo”

Jóvenes y PyMEs

Instructivo para la carga en TAD

Aporte SEPyME

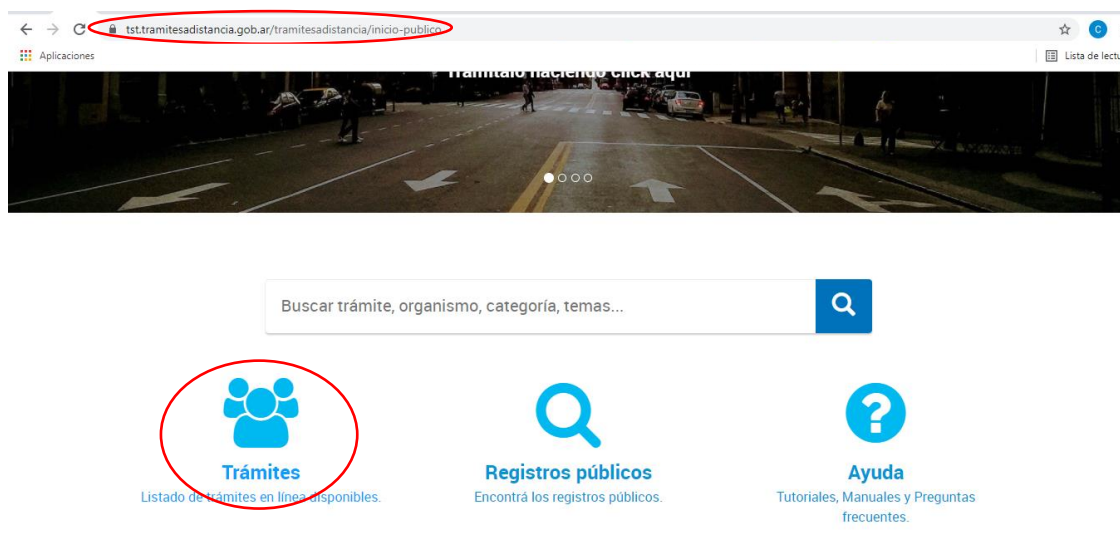


Ministerio de Economía
Argentina

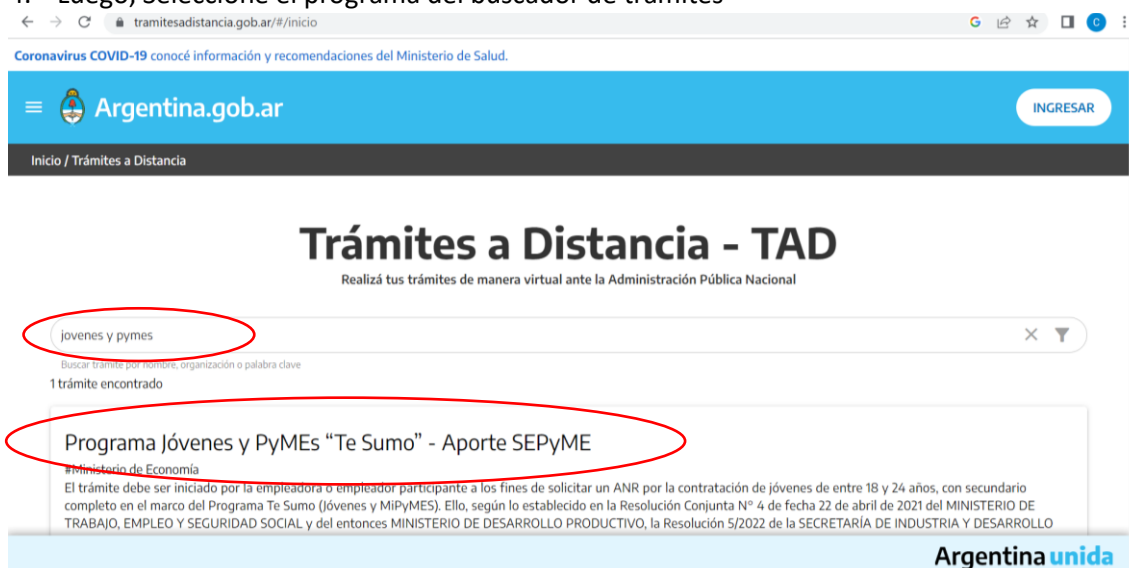
Secretaría de Industria
y Desarrollo Productivo



1. Ingrese a la plataforma trámite a distancia
<https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>
2. Seleccione la opción “Trámites”



3. Para acceder al trámite puede escribir en el buscador todas o algunas de las palabras del mismo: “Programa Jóvenes y PyMEs “Te Sumo” – Aporte SEPyME
4. Luego, Seleccione el programa del buscador de trámites



5. Ingrese a través del botón de AFIP para que pueda ser validada la personería de quién inicia el trámite.
Una vez seleccionada esta opción será redirigido a la página de la AFIP para que realice el ingreso con su CUIT y clave fiscal.



Programa Jóvenes y PyMEs "Te Sumo" - Aporte SEPyme

#Ministerio de Economía

Las empleadoras o empleadores deben realizar la solicitud del ANR por las contrataciones realizadas, presentando la solicitud de acceso y la documentación respaldatoria detallada en la Resolución 5/2022. A fin de completar el trámite, se deben cargar los documentos solicitados que incluyen, entre otra documentación, la "Solicitud de Acceso a los ANR PROGRAMA JÓVENES Y MIPYMES" de conformidad con el "Apéndice E", incorporado en la Resolución 5/2022 de la SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y DESARROLLO PRODUCTIVO del MINISTERIO DE ECONOMIA.

Iniciar trámite



6. Ingrese con CUIT y clave fiscal.

IMPORTANTE: Si la solicitud se está realizando en nombre de una **persona jurídica** es importante que el **ingreso a la AFIP se haga a través del CUIT de la empresa**. Quién realice la solicitud deberá, previamente haber sido apoderado en la AFIP (el trámite también es virtual a través de la página web del organismo).



ACCESO CON CLAVE FISCAL

CUIT/CUIL

SIGUIENTE

¿Olvidaste tu clave?


¿No tenés Clave Fiscal?

OBTENELA

¿Qué es Clave Fiscal? | Ayuda | Consejos de Seguridad

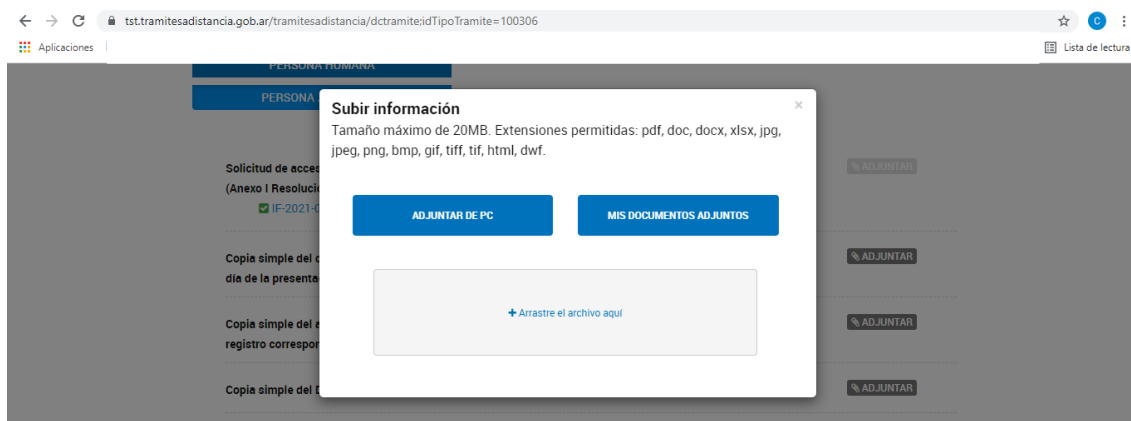


7. Verifique sus datos y si son correctos indique continuar, caso contrario puede editarlos. Si los datos son correctos seleccione “comenzar”.

8. A continuación, el sistema mostrará el listado de documentos que se requieren para completar la solicitud. Todos los documentos con el ícono  son obligatorios. Para incorporar documentos debe seleccionar “adjuntar”.
Cómo parte de los documentos requeridos se le solicitará el apéndice E. Puede [descargarlo aquí](#) para completarlo.

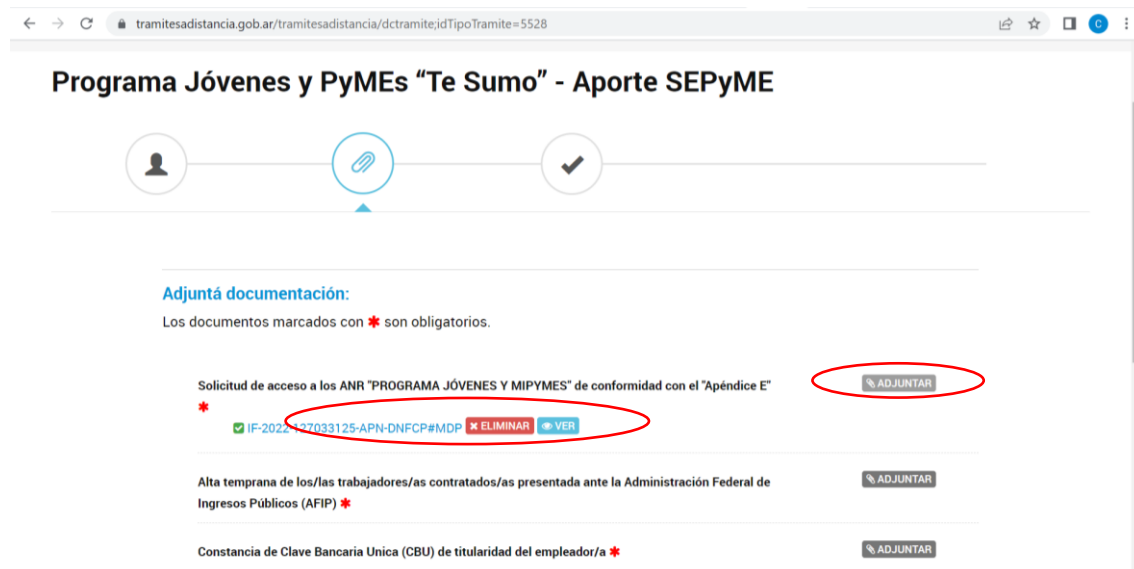


9. Una vez que indique “adjuntar”, el sistema permitirá cargar los documentos, que podrán ser adjuntados desde la PC o arrastrados al cuadro con dicha indicación



10. El sistema incorporará cada uno de los documentos, podrán ser visualizados o eliminados. Para aquellos que ya hayan sido cargados la opción “adjuntar” aparecerá grisada. Si se quiere modificar el documento deberá eliminarlo y volver a realizar la carga.

Los documentos: Declaración jurada de alta de trabajador/a, alta en la Administración Federal de Ingresos Públicos y otra documentación admiten más de una carga por lo que el botón “adjuntar solo aparecerá grisada cuando se haya completado el máximo de documentos admitidos.





11. Una vez que se hayan cargado todos los documentos requeridos, se deberá confirmar el trámite.

tst.tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=100306

Aplicaciones

Lista de lectura

DOCPE-2021-00246127-APN-DNGDE#JGM ELIMINAR VER

DOCPE-2021-00246127-APN-DNGDE#JGM ELIMINAR VER

Alta de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) de los/las trabajadores/es contratados/as correspondiente al momento de la efectiva contratación *

IF-2021-00246128-APN-DNGDE#JGM ELIMINAR VER

IF-2021-00246129-APN-DNGDE#JGM ELIMINAR VER

Constancia de Clave Bancaria Única (CBU) *

IF-2021-00246130-APN-DNGDE#JGM ELIMINAR VER

Otra documentación

VOLVER CONFIRMAR TRÁMITE

Argentina **unida**

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

12. Cuando confirme el trámite, se le informará que el mismo se ha iniciado con éxito y se otorgará un número de expediente que le permitirá realizar el seguimiento de la solicitud.

tst.tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/dctramiteidTipoTramite=100306

Aplicaciones

Lista de lectura

El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2021-00246131- APN-DNGDE#JGM

Este n° está en su buzón de [tramites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
IF-2021-00246130-APN-DNGDE#JGM	
IF-2021-00246128-APN-DNGDE#JGM	
DOCPE-2021-00246127-APN-DNGDE#JGM	
IF-2021-00246123-APN-DNGDE#JGM	



13. Al recibir el expediente la SEPyme analizará la documentación, en caso de existir algún error u omisión en la documentación, requerirá una subsanación sobre el documento a corregir. Dicha solicitud podrá ser visualizada por el/la interesado/a en la solapa “mis trámites” donde se indicará el/los números de expedientes iniciados y el estado “subsanación” para aquellos que tengan requerimientos pendientes.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Programa Jóvenes y PyMEs Te S...	EX-2021-104847434-APN-DNFCP#MDP	SUBSANACION	31/10/2021


Mostrando 1 de 2 de ver: 1 Anterior Sigiente

Argentina **unida**

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

14. A fin de visualizar el contenido de la subsanación deberá hacer doble click sobre el expediente y luego seleccionar la solapa “tareas”.

15. En pantalla se indicará el motivo de la subsanación.

16. Seleccionando el ícono  podrá completar la solicitud de subsanación.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Programa Jóvenes y PyMEs "Te Sumo" - Aporte SEPyme


Estado: SUBSANACION

Fecha de inicio: 31-10-2021

Número del trámite: EX-2021-104847434-APN-DNFCP#MDP

VER MÁS

Documentos Tareas Trámites asociados Tramitación conjunta


Nombre Tarea	Referencia	Enviado por	Estado	Fecha creación	Acciones
SUBSANACION	Indique categoría del/la trabajador/a A: Mujer, travesti, transgénero, transexual B: Verón	DNFCP#MDP - PJYP	PENDIENTE	31/10/2021	

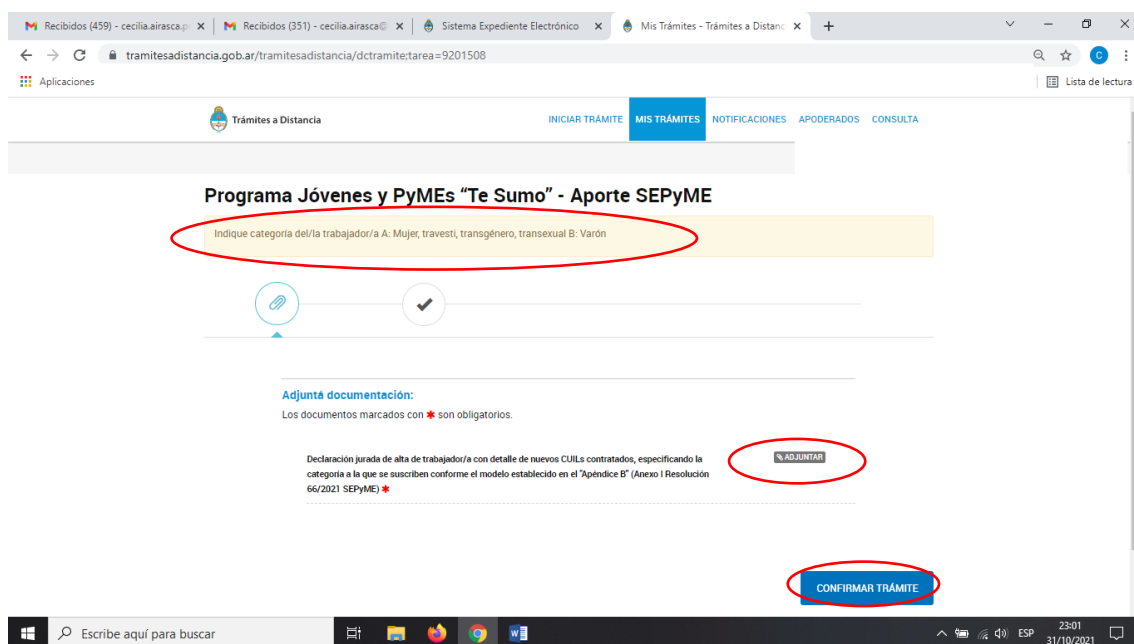
Anterior 1 Sigiente

Argentina **unida**

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones



17. Al seleccionar el ícono  podrá visualizar el mensaje completo de la solicitud de subsanación y podrá volver a adjuntar el documento que se le requiere.
18. Una vez que se adjunte el documento, podrá confirmar el trámite a fin de que la solicitud pueda ser remitida nuevamente a la SEPyme.



The screenshot shows a web browser window with the URL `tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/dctramite:tarea=9201508`. The page title is "Programa Jóvenes y PyMEs 'Te Sumo' - Aporte SEPyme". Below the title, there is a yellow box with the text "Indique categoría del/la trabajador/a A: Mujer, travesti, transgénero, transexual B: Varón". Below this, there is a progress bar with two steps: a document icon and a checkmark icon. Below the progress bar, there is a section titled "Adjuntá documentación:" with the text "Los documentos marcados con * son obligatorios." Below this, there is a text area for "Declaración jurada de alta de trabajador/a con detalle de nuevos CUILs contratados, especificando la categoría a la que se suscriben conforme el modelo establecido en el 'Apéndice B' (Anexo I Resolución 66/2021 SEPyme) *". To the right of the text area, there is a button labeled "ADJUNTAR". Below the text area, there is a button labeled "CONFIRMAR TRÁMITE".



Ministerio de Economía
Argentina

Secretaría de Industria
y Desarrollo Productivo

CONTACTO

Si tenés dudas o necesita ayuda podés comunicarte a:



0800-333-7963



empleopyme@produccion.gob.ar